



Comune di Striano

Provincia di Napoli

SERVIZIO AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE RCG N° 475/2026 DEL 14/07/2026

N° DetSet 168/2026 del 14/07/2026

Responsabile Settore: BIAGIO MINICHINI

Istruttore proponente: BIAGIO MINICHINI

OGGETTO: conferimento incarico per attuazione del Reg. U.E n. 679/2016 (protezione dei dati personali) responsabile protezione dati (RPD) per anni tre (sino luglio 2029); determina a contrarre ed affidamento ex art. 50, co. 1, lett.b D.lgs. n.36/2023, tramite

CIG: BC60CFE9EC

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 475/2026, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Striano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

IL FUNZIONARIO di E.Q. con incarico di RESPONSABILE del SERVIZIO AFFARI GENERALI

Richiamato il decreto sindacale n° 3 del 16/02/2026, di nomina della scrivente quale titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione relativa al Servizio Affari Generali, con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

Dato atto che con le deliberazioni di C.C. n. 35 e 36 del 30.12.2025 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 e il Bilancio di previsione per le annualità 2026-2028;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 04 del 19 gennaio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per il periodo 2026-2028,

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, nel quale sono confluiti il Piano della Performance ed il Piano degli obiettivi;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile e il Funzionario dichiarano espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia e alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026;

Richiamata la determina **RCG N° 507/2023 DEL 14/07/2023** con la quale si stabiliva: *"di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del Dlgs. n.36/2023 all'operatore economico Ca Campania Srls" C.F. e P.I. 09204821210, (in persona del responsabile Dott. De Prisco, con sede in Boscoreale (NA) alla via Botteghele n. 4/bis), del servizio/incarico di **responsabile protezione dati (RPD) per anni tre**, alle condizioni di cui agli allegati disciplinare e contratto e per l'importo di cui al preventivo acquisito dell'Ente in data 6 luglio 2023 con prot. n. 9267 che prevede l'importo di euro 11.065,56., oltre Iva 22%, euro 1.500,00 iva compresa per revisione prezzi (inserita da questa stazione appaltante ai sensi dell'art.60 del D.lgs. n.36/2023); ed euro 0,00 per oneri della sicurezza da rischi interferenziali, ed alle condizioni tutte come descritte nella documentazione progettuale posta a base dell'affidamento e composte da: disciplinare, contratto;"*

Dato atto che il contratto stipulato con l'impresa Ca Campania Srls viene a scadere in data **18 luglio 2026** e che occorre procedere all'individuazione di un nuovo R.D.P.

Letto l'art. 5 del regolamento comunale attuativo del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dati personali, approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 12.4.2018, il quale prevede quanto segue: 1. Il Responsabile della protezione dei dati (in seguito indicato con "RPD") può essere scelto fra i dipendenti del Comune di qualifica non inferiore alla cat. D, purché in possesso di idonee qualità professionali, con particolare riferimento alla comprovata conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati, nonché alla capacità di promuovere una cultura della protezione dati all'interno dell'organizzazione comunale. Il Titolare ed il Responsabile del trattamento provvedono affinché il RPD mantenga la propria conoscenza specialistica mediante adeguata, specifica e periodica formazione. In assenza di dipendenti in possesso dei prescritti requisiti, l'incaricato persona fisica è selezionato mediante procedura ad evidenza pubblica fra soggetti aventi le medesime qualità professionali richieste al dipendente, che abbiano maturato approfondita conoscenza del settore e delle strutture organizzative degli enti locali, nonché delle norme e procedure amministrative agli stessi applicabili; i compiti attribuiti al RPD sono indicati in apposito contratto di servizi.

Considerato che, Ai sensi dell'art. 37, paragrafo 5, RGPD, il RPD "è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i [rispettivi] compiti"; tra le competenze e conoscenze specialistiche pertinenti rientrano le seguenti: conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati, compresa un'approfondita conoscenza del RGPD; familiarità con le operazioni di trattamento svolte; familiarità con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati; conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione del titolare/del responsabile: capacità di promuovere una cultura della protezione dati all'interno dell'organizzazione del titolare/del responsabile.

Accertato che non sono reperibili nell'ambito della dotazione organica di questo Ente, dipendenti in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa di riferimento per dare attuazione alle complesse prescrizioni regolamentari e svolgere le funzioni di Responsabile della protezione dei dati, tenuto conto, altresì, che i titolari di p.o. risultano già investiti delle funzioni di Responsabili del trattamento di tutte le banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di propria competenza, per cui appare opportuno dare attuazione al Regolamento U.E n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali avvalendosi allo scopo di professionista esterno, persona fisica o giuridica, in possesso della necessaria professionalità, con particolare riferimento alla comprovata conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati, da reperire attraverso procedura a evidenza pubblica.

Ritenuto di procedere ad affidare l'appalto relativo all'incarico di **responsabile protezione dati (RPD)** per l'importo presunto di euro **4.500,00 annui per anni tre a "Civitas digitale società cooperativa"**, ritenuto congruo sulla base della prestazione fornita come da disciplinare e schema di contratto ed in base ai prezzi di mercato desunti da indagini presso altri Enti svolte avvalendosi della rete internet;

Considerato che:

-la fornitura/servizio non rientra nell'ambito di applicazione dei criteri ambientali minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;

-trattandosi di appalto di servizio d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

-l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

-l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

che per il servizio in oggetto, da esperirsi tramite strumento di acquisto in quanto di importo superiore ad euro 5.000,00 non è prevista l'apertura di un confronto competitivo, questa amministrazione intende avvalersi di una piattaforma di approvvigionamento digitale conforme al disposto dell'art. 25 del D.lgs. n.36/2023 (MEPA);

-il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è il sottoscritto Responsabile;

-il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

-ai sensi dell'art. 58 del Dlgs n.36/2023, l'appalto, (peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese), non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto il servizio di che trattasi riveste carattere unitario;

VISTO il progetto del servizio, predisposto sulla base del quadro esigenziale contenente gli obiettivi e i fabbisogni dell'ente, articolato in un unico livello, in consonanza all'allegato I.7 del D.lgs. n.36/2023 e composto dai seguenti documenti: disciplinare-schema di contratto;

ATTESO CHE:

che non è necessario redigere il DUVRI in quanto trattasi di appalto di servizi di natura intellettuale e, di conseguenza, risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura/servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018; ***(in caso contrario si procederà invece all'adesione alla convenzione CONSIP o del soggetto aggregatore regionale oppure, nel caso di convenzioni ove non è obbligatoria l'adesione, si dovrà motivare la ragione della scelta di non aderire alla convenzione).***

Dato atto che l'operatore economico "**Civitas digitale società cooperativa**" è in possesso di documentate esperienze pregresse **idonee** all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, svolta desunte da precedenti per commesse identiche/analoghe, analisi di prezzi praticati ad altre amministrazioni.

l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico "**Civitas digitale società cooperativa**" C.F. e P.I. **06300820658**, in persona del responsabile Dott. De Prisco, con sede in Pagani (SA), che si è dichiarato disponibile ad eseguire il servizio alle condizioni di cui al disciplinare predisposto e qui allegato per l'importo di **euro 4.500,00 annue** inva compresa che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato;

Considerato altresì che il Dott. De Prisco, Responsabile della ditta "**Civitas digitale società cooperativa**", nel curriculum agli atti ha dichiarato sotto la propria responsabilità di aver svolto incarichi di Responsabile protezione dati-dpo per **100 comuni italiani e 50 istituzioni scolastiche ed educative**, nonché un'esperienza ultradecennale sul campo.

Il suddetto ha dichiarato altresì di aver ricoperto l'incarico di Progettista (per 20 EE. LL sub 5.000 abitanti) per il PON 1420 sull'efficientamento e rafforzamento amministrativo in ambito ICT per le PP.AA.

Considerato che le esperienze ed i numerosi incarichi di cui sopra sono da considerare a tutti gli effetti quali titoli con valore permanente e determinante ai fini dell'affidamento dell'incarico in argomento e pertanto, ritenuto che la suddetta esperienza professionale, oltre che di studi, sia da ritenere particolarmente vantaggiosa per l'Ente in rapporto anche al compenso richiesto e al tipo di apporto di cui necessita il Comune.

Dato atto in particolare che, come si evince dall'allegato curriculum, il suddetto risulta altresì essere:

-membro del forum dei conservatori Agid;

-esperto delegato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dall'Agid alla stesura delle linee guida per la pubblicità legale degli atti amministrativi on line;

-Docente Ministero dell'Interno per la formazione dei Segretari Comunali e Provinciali;

-Attività di collaborazione con il M.I.T. per il progetto “Repubblica digitale”.

Considerato altresì che il predetto professionista è anche disponibile a svolgere, senza oneri ulteriori a carico dell'Ente, attività di supporto al Responsabile della transizione digitale ex art. 17 D.lgs. n. 82/2005 nonché attività di supporto per i bandi PNRR o comunque bandi che richiedono conoscenze attinenti al suo profilo.

DATO ATTO:

che per la spesa in oggetto non risulta necessaria l'acquisizione del CUP non trattandosi di progetti di investimento pubblico;

che è stato acquisito il CIG ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici recante n. **BC60CFE9EC**;

che i principi di cui sopra sono integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso al MePA gestito dalla Consip;

l'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018 il quale - in modifica al comma 450 dell'art. 1 della Legge n. 296/2009 – afferma che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa);

che la Consip Spa mette a disposizione lo strumento della RdO/Trattativa Diretta sulla piattaforma MePA www.acquistinretepa.it;

Che pertanto sussistono i presupposti per l'attribuzione dell'incarico di RPD attraverso la piattaforma MePA mediante creazione di Richiesta di offerta (RDO) o Trattativa Diretta (TD);

Dato atto che, alla luce dell'istruttoria svolta l'importo della fornitura/servizio è inferiore a 140 mila euro; che, dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. n.36/2023;

- **che**, ai sensi dell'art.106 del Dlgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;

- **che** il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del Dlgs n.36/2023;

- **che** ai sensi dell'art. 117 del Dlgs n.36/2023, in relazione alle modalità di adempimento delle prestazioni non si richiede la cauzione definitiva;

per l'avvio dell'esecuzione del contratto, anche in osservanza del principio di tempestività di cui all'art. 1 del Dlgs n.36/2023, e con la seguente motivazione si procederà in via anticipata dopo la verifica dei requisiti dell'affidatario mediante la redazione del verbale di consegna dell'appalto;

la stipulazione del contratto avverrà tramite la piattaforma Mepa.

Acquisiti agli atti il DURC prot. Inps 49932753 (con scadenza 14 luglio 2026) attestante la regolarità contributiva nonché il DGUE in merito al possesso dei requisiti ex artt. 94 e segg. del Codice dei Contratti.

ACQUISITI agli atti tramite FVOE - Mepa:

-il certificato del casellario giudiziario con esito negativo;

- Il Certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato con esito negativo;

- il certificato del casellario ANAC attestante l'assenza di annotazioni;

- la visura societaria attestante l'assenza di procedure concorsuali in corso o pregresse;

- La comunicazione di regolarità fiscale art. 94 e segg. D.lgs. n. 36/2023 (ex Art. 80, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016).

- la dichiarazione dell'Agenzia delle Entrate sull'assenza di violazioni non definitivamente accertate;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.lgs. n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Visti:

Lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;

il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Striano.

La legge n. 241 del 7 agosto 1990 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi”;

il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.

l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli artt. 107, 153, 163, 183, 191 e 192;

gli artt. 107-109 del predetto Decreto Legislativo 267/2000, disciplinanti gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio.

DETERMINA

Per quanto riportato in premessa, che qui si intende integralmente richiamato, esaminato il preventivo e ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente:

DI DARE ATTO dell'avvio ex art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 la procedura di affidamento dell'incarico di responsabile per la protezione dati personali (RPD) **per anni tre** sino dal 19 luglio 2029 e comunque con decorrenza dalla stipula del contratto.

DI PRECISARE, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 che:

-il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di dotare l'Ente del responsabile per la protezione dati personali (RPD) per anni tre;

-l'oggetto del contratto è quello dell'affidamento dell'incarico di responsabile per la protezione dati personali (RPD) per anni tre sino al 19 luglio 2029 e comunque con decorrenza dalla stipula del contratto;

- la stipula del contratto avverrà sul Mepa;

-la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023, ritenuto metodo più adeguato rispetto all'importo del servizio da affidare;

-che il costo totale presunto del servizio è di € 13.500,00 iva compresa.

di approvare il quadro economico complessivo di spesa che prevede una spesa complessiva di € **13.500,00** per anni tre (IVA e somme a disposizione comprese) così costituito: prezzo di affidamento euro 11.065,57; costi interferenziali euro 0,00; IVA **euro 2.434,43**; euro 00,00 iva compresa per revisione prezzi (inserita da questa stazione appaltante ai sensi dell'art.60 del D.lgs. n.36/2023); supporto al RUP (art. 15, comma 6) euro 0,00; somme a disposizione (art. 9, comma 1) euro 0,00; incentivi per funzioni tecniche (art.45) euro 0,00 ;

di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del Dlgs n.36/2023 all'operatore economico **"Civitas digitale società cooperativa"** C.F. e PI. **06300820658**, (in persona del responsabile Dott. De Prisco, con sede in Pagani (SA), del servizio/incarico di responsabile protezione dati (RPD) per anni tre, alle condizioni di cui agli allegati disciplinare e contratto e per l'importo di euro **11.065,57**, oltre Iva 22%); ed euro 0,00 per oneri della sicurezza da rischi interferenziali, ed alle condizioni tutte come descritte nella documentazione progettuale posta a base dell'affidamento e composte da: disciplinare, contratto;

di demandare al RUP, per mezzo degli Uffici competenti tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione ed in particolar modo:

l'accertamento delle condizioni di legge in capo all'affidatario e l'acquisizione della documentazione necessaria ai fini della stipula del relativo contratto, nonché;

Di concludere per l'effetto sul Mepa il presente procedimento tramite trattativa elettronica diretta da formulare all'impresa **"Civitas digitale società cooperativa"**, in persona del rappresentante legale Dott. De Prisco Vincenzo, l'incarico di responsabile per la protezione dati personali (RPD) ai fini dell'attuazione del Regolamento U.E n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali.

Di provvedere alla stipula del contratto in modalità elettronica mediante Mepa.

DI APPROVARE gli allegati disciplinare tecnico, patto di integrità e protocollo di legalità, contratto.

Di dare atto che l'incarico comprende anche il supporto specialistico al responsabile per la transizione digitale nonché quanto indicato negli allegati disciplinare e contratto.

DI IMPEGNARE la somma complessiva pari a euro **13.500,00** (con oneri di sicurezza pari a 0,00) IVA compresa quali somme a disposizione dell'Amministrazione, con copertura sul PEG triennale annualità 2026-2028, sul Capitolo **1060 miss. 01.02.01** del Bilancio 2026-2028, che presenta adeguata disponibilità come di seguito indicato:

-anno 2026, euro 2.250,00;

-anno 2027, euro 4.500,00;

-anno 2028, euro 4.500,00;

-anno 2029, euro 2.250,00.

DI DARE ATTO CHE la prestazione comprende:

attività relative ai compiti di responsabile protezione dati (RPD) per anni tre con decorrenza dal 20 luglio 2023 e comunque dalla stipula del contratto, alle condizioni di cui agli allegati disciplinare e contratto;

attività di supporto al Responsabile della transizione digitale ex art. 17 D.lgs. n. 82/2005 nonché attività di supporto per i bandi PNRR.

di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;

di dare atto altresì che il Codice Identificativo Gara (CIG), attribuito al presente affidamento, è **BC60CFE9EC** ;

DI DARE ATTO che la fattura dovrà essere inviata elettronicamente all'indirizzo PEC "protocollo@pec.striano.it" codice IPA: **H6NVVH** e recare il cig di riferimento.

Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali di competenza.

Di dare atto che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta generale presso l'Ufficio Segreteria.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio unitamente al visto contabile.

di attestare che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Striano, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;

di dare atto altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e **che** con esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art.17, comma 5 del Dlgs n.36/2023 ed è accessibile nel sito www.comune.striano.na.it (albo pretorio).

di dare atto ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n° 267/2000 l'impegno di spesa sopra indicato risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;

DI DARE ATTO che saranno assolti gli obblighi di cui al D.lgs. n.33/2013, attraverso la pubblicazione sull'Albo Pretorio del sito del Comune di Striano per 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione della presente determinazione e che sarà disposta la pubblicazione su Amministrazione Trasparente sezione provvedimenti dei dirigenti e gare e contratti.

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott. Biagio Minichini

SERVIZIO AFFARI GENERALI
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE con incarico di E.Q.
F.to Dott. Biagio Minichini

Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_49932753	Data richiesta	16/03/2026	Scadenza validità	14/07/2026
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	CIVITAS DIGITALE SOC. COOP. START UP INNOVATIVA
Codice fiscale	06300820658
Sede legale	VIA CADUTI DI SUPERGA 7 PAGANI SA 84016

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

conferimento incarico per attuazione del Regolamento U.E n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali e individuazione responsabile protezione dati (RPD) per anni tre da luglio 2026 a luglio 2029; affidamento ex art. 50, co. 1, lett. b) del D.lgs. n.36/2023, tramite Mepa

Dati Principali

Numero RDO

6439329

Nome RDO

conferimento incarico per attuazione del Regolamento U.E n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali e individuazione responsabile protezione dati (RPD) per anni tre da luglio 2026 a luglio 2029

Tipologia di contratto

Appalto di servizi

Tipologia di procedura

Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro

Regolamento applicabile alla procedura telematica

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

Ruoli e Autorizzazioni

Responsabile del procedimento

BIAGIO MINICHINI

MNCBGI81A02H931N

Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti

BIAGIO MINICHINI MNCBGI81A02H931N

Stazione Appaltante

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI STRIANO

Ente Committente

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >
COMUNE DI STRIANO

Date**Pubblicazione**

02/07/2026 12:13

Inizio presentazione offerte

02/07/2026 12:13

Termine ultimo presentazione offerte

13/07/2026 12:43

Data limite stipula contratto

31/07/2026 13:01

Data limite di consegna beni/decorrenza

18/07/2029 21:01

Dettaglio

Criterio Aggiudicazione

Minor Prezzo

CIG

-

CUP

Non presente

Finanziamento (Fonte/Fondo/Percentuale)

Non presente

CPV

Identificativo

79140000-7

Descrizione

Servizi di consulenza e
informazione giuridica

Categoria

Servizi di supporto specialistico

Fornitura

100

Formulazione offerta economica

VALORE ECONOMICO

Decimali Offerta

2

Termini di pagamento

30 GG DATA RICEVIMENTO MERCI

Importo presunto fornitura

€ 11.065,57

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

€ 0,00

Dati consegna e fatturazione

Fatturazione: VIA SARNO STRIANO (NAPOLI); Consegna: VIA SARNO STRIANO (NAPOLI); Aliquote: secondo la normativa vigente

Documentazione Gara



dgue

dgue_it-2025.docx

60.3 Kb

disciplinare rpd.doc

74.0 Kb

disciplinare

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

06300820658

CIVITAS DIGITALE SOCIETA' COOPERATIVA A R.L. START UP INNOVATIVA



COMUNE DI STRIANO
Città Metropolitana di Napoli
Servizio Affari Generali

CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO U.E. n. 679/2016 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI e ss.mm.ii. E INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD) per gli anni 2026-2029 (**dal 19.07.2026 al 18.07.2029**). Contratto di appalto.

TRA

Il Comune di STRIANO, C.F. 01226000634, rappresentato dal Responsabile del Servizio Affari Generali dell'Ente, **dott. Biagio Minichini**, nato San Giuseppe Vesuviano (NA), il 02.01.1981 C.F. MNCBGI81A02H931N con sede in Striano via Sarno N.1, ove domicilia per ragioni d'ufficio, abilitata a stipulare i contratti in nome e per conto del Comune di STRIANO, che rappresenta ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni,

E

Dott. Vincenzo De Prisco, nato a (SA) il, e residente a (NA) alla, C.F., legale rappresentante della **Civitas digitale società cooperativa**

Premesso che

con determina del Responsabile Affari Generali RG n. [REDACTED] del 14/07/2026, è stato individuata nell'impresa **Civitas digitale società cooperativa**, in persona del rappresentante legale Dott. De Prisco Vincenzo (in possesso di tutti i requisiti tecnici e professionali richiesti per l'incarico in oggetto, richiedente conoscenze anche specialistiche in materia, con particolare riferimento alla formazione del personale e alla verifica costante circa la correttezza degli adempimenti richiesti dal legislatore in materia di privacy) la ditta con la quale procedere a concludere, tramite il portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione (Mepa), la procedura per l'affidamento dell'incarico di responsabile protezione dati (RPD),

Tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Oggetto dell'incarico

Le attività che l'Ente intende affidare all'esterno, nell'ambito dell'incarico di prestazione di servizi e sulla base delle quali dovrà essere formalizzata l'offerta, sono le seguenti:

- a. nomina del RDP per il periodo di tre anni;
- b. supporto e assistenza alla mappatura dei processi, per individuare quelli collegati al trattamento dei dati personali;
- c. individuazione, tra i processi risultanti dalla mappatura, di quelli che presentano rischi, con una prima valutazione degli stessi i termini di maggiore o minore gravità;
- d. supporto e assistenza alla mappatura degli incarichi dei soggetti coinvolti nel trattamento e dei livelli di responsabilità, ed eventuale aggiornamento;
- e. elaborazione del piano di adeguamento complessivo, contenente le proposte di miglioramento del livello di sicurezza per i processi che presentano rischi, con stima dei costi (se necessario) e dei tempi previsti, nonché delle attività di monitoraggio;
- f. interventi formativi del personale;
- g. predisposizione e supporto alla compilazione ed aggiornamento del registro dei trattamenti di dati personali e del registro delle categorie di attività;
- h. proposta di adeguamento della modulistica in uso agli uffici, qualora non conforme alle nuove disposizioni.
- i. Valutazione di impatto sulla protezione dei dati.
- j. Organizzazione e svolgimento di almeno n. 2 corsi annuali in materia.
- k. Supporto e assistenza tecnico-amministrativa in merito alla transizione digitale.
- l. Supporto e assistenza tecnico-amministrativa sulle varie fasi da gestire in merito alle misure del PNRR, sino all'attività di verifica propedeutica all'ottenimento del finanziamento o comunque in merito a bandi che richiedono conoscenze attinenti al suo profilo.
- m. Garantire il supporto di cui alla lettere precedenti anche, laddove occorra, mediante la presenza fisica presso l'Ente in giorni ed orari da concordare con i responsabili di Servizio interessati.
- n. Manuale gdpr e nomina dpo.
- o. Supporto rtd ed al rup.

- p. Formazione rup.
- q. DPIA.
- r. Attestazione oiv.

2. Contenuti e tempistica

2.1. Nomina del RDP

La nomina del RDP avrà decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico ovvero di stipula del presente contratto ed avrà durata triennale; il compenso annuo sarà pari ad **euro 4.500,00 iva compresa omnicomprensivi** (totale per **anni tre euro 11.065,57 oltre iva**, ovvero **euro 13.500,00 iva compresa omnicomprensivi**).

L'istituzione della nuova figura del *Responsabile della protezione dei dati* (in seguito indicato con 'RPD') è la principale novità normativa del Regolamento europeo, che mira al potenziamento del controllo dell'efficacia e della sicurezza dei sistemi di protezione dei dati personali.

Il Responsabile della protezione dei dati è incaricato dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare e al Responsabile, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal RGPD e dalle altre normative relative alla protezione dei dati. A tal fine, il RPD deve indicare al Titolare e/o al Responsabile i settori funzionali ai quali riservare un audit interno o esterno in tema di protezione dei dati, le attività di formazione interna per il personale che tratta dati personali, e a quali trattamenti dedicare maggiori risorse e tempo in relazione al rischio riscontrato;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD e delle altre normative relative alla protezione dei dati, ferme restando le responsabilità del Titolare e del Responsabile del trattamento. Fanno parte di questi compiti la raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti, l'analisi e la verifica dei trattamenti in termini di loro conformità, l'attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti del Titolare e del Responsabile del trattamento;
- c) sorvegliare sulle attribuzioni delle responsabilità, sulle attività di sensibilizzazione, formazione e controllo poste in essere dal Titolare e dal Responsabile del trattamento;
- d) fornire parere in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA), fornire gli opportuni suggerimenti per lo svolgimento delle attività nel modo più sicuro e meno impattante, sorvegliarne lo svolgimento;
- e) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto per detta Autorità;
- f) provvedere alla corretta tenuta dei registri del Titolare e del/dei Responsabili sul trattamento.
- g) supportare il Titolare e i Responsabili del trattamento nell'individuare processi organizzativi idonei a contemperare le esigenze della gestione delle attività di competenza e le esigenze di tutela dei dati.

2.2; 2.3; 2.4 - Mappatura dei processi, individuazione dei rischi e mappatura degli incarichi

L'attività di mappatura dei processi, degli incaricati e l'individuazione del livello di protezione o di rischio sono il punto di avvio del procedimento e definiscono l'iter per raggiungere gli obiettivi previsti dal legislatore europeo.

L'indagine dovrà, quindi, essere svolta in maniera accurata, settore per settore, sulla base di check list fornite dai professionisti incaricati; i responsabili dei singoli servizi, nonché l'addetto al Centro elaborazione dati forniranno il supporto necessario e tutte le informazioni richieste, acquisendole a loro volta dai fornitori esterni, qualora non siano a disposizione dell'ente.

Le surriferite attività devono concludersi entro 15 giorni naturali e consecutivi dal conferimento dell'incarico.

2.5. Elaborazione del piano di adeguamento

Il piano di adeguamento contiene le proposte di miglioramento del livello di sicurezza per i processi che presentano rischi, con stima dei costi, se necessario, e dei tempi previsti, nonché delle attività di monitoraggio e le tempistiche.

Le misure tecniche e organizzative di sicurezza da mettere in atto per ridurre i rischi del trattamento ricomprendono: la pseudonimizzazione; la minimizzazione; la cifratura dei dati personali; la capacità di assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali; la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico; una procedura per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Costituiscono, altresì, misure tecniche e organizzative: i sistemi di autenticazione; i sistemi di autorizzazione; sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro); le misure antincendio; i sistemi di rilevazione di intrusione; i sistemi di sorveglianza; sistemi di protezione con videosorveglianza; registrazione accessi; porte, armadi e contenitori dotati di serrature e ignifughi; sistemi di copiatura e conservazione di archivi elettronici; altre misure per ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di *incidente fisico o tecnico*.

Il piano dovrà essere presentato al responsabile del procedimento entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine di cui al punto precedente; entro 10 giorni naturali e consecutivi devono essere apportate le eventuali modifiche e integrazioni concordate, e consegnata la relazione definitiva.

2.6. Interventi formativi del personale

Gli interventi formativi del personale devono prevedere una formazione di base, da impartire a tutti i dipendenti, e una formazione specialistica per i dipendenti che svolgono attività classificate a rischio più elevato. Il piano di formazione dovrà essere presentato in contemporanea al piano di adeguamento di cui al punto 5, e dovrà essere programmato in modo da fare fronte alle carenze riscontrate nell'ambito della mappatura (**con almeno 2 corsi annui**). Il calendario e le modalità di articolazione della formazione saranno concordati con il Titolare del trattamento o suo delegato, e/o, in caso di formazione riguardante specifici settori, con il responsabile competente.

2.7. Predisposizione, supporto alla compilazione, aggiornamento e tenuta del registro dei trattamenti di dati personali e del registro delle categorie di attività

Il Registro delle attività di trattamento dovrà prevedere almeno le seguenti informazioni:

- a. il nome e i dati di contatto del Comune, eventualmente del Contitolare del trattamento, del RPD;
- b. le finalità del trattamento;
- c. la sintetica descrizione delle categorie di interessati (cittadini, residenti, utenti, dipendenti, amministratori, parti, altro), nonché le categorie di dati personali (dati identificativi, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute);
- d. le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati: persona fisica o giuridica; autorità pubblica; altro organismo destinatario;
- e. l'eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo od organizzazione internazionale;
- f. ove stabiliti, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- g. il richiamo alle misure di sicurezza tecniche e organizzative del trattamento adottate.
- h. Registro delle categorie di attività

Il Registro delle categorie di attività trattate da ciascun Responsabile del trattamento dovrà prevedere le seguenti informazioni:

- a. il nome e i dati di contatto del Responsabile del trattamento e del RPD;
- b. le categorie di trattamenti effettuati da ciascun Responsabile: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione, distruzione;
- c. l'eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo od organizzazione internazionale;
- d. il richiamo alle misure di sicurezza tecniche ed organizzative del trattamento adottate.

La predisposizione dei registri sarà a cura del RDP, non appena conclusa la fase di mappatura prevista al punto 2. La tenuta, il supporto alla compilazione e l'aggiornamento dei registri sarà a cura del RDP che dovrà provvedervi tempestivamente coordinandosi e supportando i responsabili del trattamento; con cadenza semestrale i registri dovranno essere sottoposti al controllo e alla vidimazione, rispettivamente: registro dei trattamenti - titolare del trattamento o suo delegato; registro delle categorie di attività trattate - responsabili dei servizi competenti.

2.8. proposta di adeguamento della modulistica in uso agli uffici, qualora non conforme alle nuove disposizioni.

La proposta di adeguamento della modulistica in uso agli uffici, se non conforme alle nuove disposizioni, dovrà essere completata entro due mesi dalla data di scadenza dei termini per la mappatura di cui al punto 2.

2.9. Valutazione di impatto sulla protezione dei dati

Nel caso in cui un tipo di trattamento, specie se prevede in particolare l'uso di nuove tecnologie, possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare, su segnalazione del Responsabile del trattamento, prima di effettuare il trattamento, deve effettuare una valutazione dell'impatto del medesimo trattamento ai sensi dell'art. 35, RGDP, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità dello stesso trattamento.

Il Titolare si avvale della consulenza tecnica del RDP, il quale, entro 15 giorni dalla richiesta, dovrà descrivere il trattamento, valutarne necessità e proporzionalità, individuare le migliori modalità di gestione dei rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche derivanti dal trattamento dei loro dati personali e permette di realizzare e dimostrare la conformità alle norme del trattamento di cui trattasi.

3. Inadempimento e ritardo – penalità

Il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni indicate ai paragrafi 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 e nella predisposizione dei registri previsti dal 2.7 comporterà l'applicazione di una penale giornaliera di € 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo.

Il ritardo nell'esecuzione delle altre prestazioni previste dal capitolato comporterà l'applicazione di una penale giornaliera di € 50,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo.

In ogni caso, qualora il ritardo superi i 15 giorni, si farà luogo alla risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del codice civile, con richiesta di risarcimento dei danni.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione scritta; l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie contro-deduzioni nel termine indicato nella contestazione, non inferiore a 10 giorni dalla data del ricevimento della contestazione stessa.

Qualora entro il termine stabilito l'aggiudicatario non fornisca alcuna motivata giustificazione scritta, ovvero qualora le stesse non fossero ritenute accoglibili, il Comune applicherà le penali previste, motivando adeguatamente in ordine al mancato accoglimento delle giustificazioni.

Non è comunque precluso al Comune il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10 % dell'importo contrattuale aggiudicato. Qualora le inadempienze siano tali da comportare il superamento di tale importo trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

Il provvedimento applicativo della penale sarà assunto dall'Amministrazione e comunicato all'Aggiudicatario. L'importo relativo all'applicazione della penale, esattamente quantificato nel provvedimento applicativo della stessa penalità, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa.

4. Risoluzione per grave inadempienza – clausola risolutiva espressa

Nel caso di inadempienze gravi e/o ripetute agli obblighi previsti dal presente capitolato, diversi da quelli già previsti dall'articolo precedente, il Comune ha la facoltà, previa contestazione scritta, di risolvere il contratto, ai sensi degli articoli 1453 e 1454 del codice civile, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta.

Ai fini del presente comma, si intendono inadempienze gravi:

- l'inosservanza degli obblighi derivanti dalla qualifica di RDP di cui al punto 2.1;
- il mancato e reiterato aggiornamento tempestivo dei registri di cui al punto 2.7;
- lo svolgimento dei doveri derivanti dal presente incarico senza la necessaria diligenza e perizia tecnica e giuridica, richiesta dalla peculiarità del servizio, che abbia comportato rilievi o sanzioni ad opera delle Autorità competenti al controllo;
- la cessazione o la sostituzione del RDP.

Si applicano alla risoluzione del contratto i principi del giusto procedimento previsti all'art.8.

5. Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari-pagamenti

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti avverranno con cadenza annuale previa emissione di fattura elettronica ed a seguito della verifica del Durc dell'operatore economico.

6. Documentazione.

L'aggiudicatario è obbligato a produrre al Comune di Striano entro giorni 15 dalla sottoscrizione del presente contratto, pena la risoluzione di diritto del presente contratto, tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti cosiddetti morali richiesti per contrattare con la PA ovvero certificato dei carichi pendenti e casellario

giudiziale del rappresentante legale nonché documenti e certificazioni previsti dagli artt. 94 e segg. del Codice degli Appalti.

Per la **Civitas digitale società cooperativa**

Dott. Vincenzo De Prisco

Per il Comune di Striano
Servizio Affari Generali
Il Funzionario Responsabile
Dott. Biagio Minichini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 168/2026 del 14/07/2026, avente oggetto:
conferimento incarico per attuazione del Reg. U.E n. 679/2016 (protezione dei dati personali) responsabile protezione dati (RPD) per anni tre (sino luglio 2029);determina a contrarre ed affidamento ex art. 50, co. 1, lett.b D.lgs. n.36/2023, tramite

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	incarico responsabile protezione dati (RPD)	€ 2.250,00	01	02	01		1060				2026	680	2026
	incarico per attuazione del Reg. U.E n. 679/2016 (protezione dati personali) responsabile protezione dati (RPD)	€ 4.500,00	01	02	01		1060				2027	680/2026	2027
	incarico per attuazione del Reg. U.E n. 679/2016 (protezione dati personali) responsabile protezione dati (RPD)	€ 4.500,00	01	02	01		1060				2028	680/2026	2028
	incarico per attuazione del Reg. U.E n. 679/2016 (protezione dati personali) responsabile protezione dati (RPD)	€ 2.250,00	01	02	01		1060					680/2026	2029

Totale Importo: € 13.500,00

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

