



COMUNE DI STRIANO

Città metropolitana di Napoli

Città per la Pace

Ufficio del Sindaco

Protocollo in margine

DECRETO n. 07 del 17 febbraio 2026

OGGETTO: CONFERIMENTO DELLA RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO MANUTENZIONE, AMBIENTE E PATRIMONIO AL DIPENDENTE GERARDO TEDESCO.

IL SINDACO

Visto l'art. 50 del D.L.gs 18/08/2000 n. 267 che, al comma 10, testualmente recita: *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;

Considerato che:

- L'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, al comma primo, prevede che *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*, ed al comma secondo, che *“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108”*;
- l'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che al Sindaco, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, compete la nomina dei responsabili dei servizi secondo le modalità fissate dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e secondo criteri di competenza professionale;
- ai sensi del secondo comma del predetto articolo, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Dato atto che:

- questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale;
- nell'ente sono istituite posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale in conformità alla previsione contenuta nell'art. 16 del CCNL “Funzioni Locali” 2019-2021 il quale stabilisce che: *“1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:*
 - *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del*



COMUNE DI STRIANO

Città metropolitana di Napoli

Città per la Pace

Ufficio del Sindaco

dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area.

4. Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica:

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori o degli Operatori esperti;

b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori”.

- l'art. 17 del vigente CCNL “Funzioni Locali” 2019/2021, individua la disciplina contrattuale relativa alla “Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato” del personale titolare di un incarico di EQ di cui all'art. 16;

- l'art. 19 del CCNL “Funzioni Locali” 2019/2021, ancora, prevede che:

“1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL.

2. Nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti appartenenti alla predetta area oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

3. I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 4 per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.

4. Il dipendente appartenente all'area degli Istruttori, cui sia stato conferito un incarico di EQ, ai sensi del comma 3, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per l'incarico di EQ nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art. 20 (Compensi aggiuntivi ai



COMUNE DI STRIANO

Città metropolitana di Napoli

Città per la Pace

Ufficio del Sindaco

titolari di incarichi di EQ), con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art. 8 del CCNL del 14.09.2000.

5. Nelle ipotesi di conferimento di incarico di EQ a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, si rinvia alla disciplina prevista dagli artt. 22 e 23 (Capo III Disposizioni per le Unioni di Comuni e i servizi in convenzione) del presente CCNL.

6. Per gli incarichi di cui al presente articolo, in materia di conferimento, revoca e di durata degli stessi, trovano applicazione le regole generali previste dall'art. 18 (Conferimento e revoca degli incarichi di EQ)";

Dato atto che l'art. 14, comma 1-quater del D.Lgs. n. 33/2013, modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, prevede quanto segue: "Negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi".

Richiamati:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.lgs. n. 267 del 18 agosto del 2000;
- il Vigente Regolamento Comunale sul funzionamento Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 31.03.2011 e s.m.i.;
- il Regolamento, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 14.11.2023 relativo al sistema di graduazione delle E.Q., modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 29.09.2025;;

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 134 del 28.11.2023 è stato rilasciato il nulla osta di competenza alla E.Q. del Servizio Urbanistica Ambiente e Territorio, che è stata assunta presso altro Ente ai sensi dell'art. 110 Tuel;
- con precedente decreto sindacale n. 4 del 16.02.2026 si è provveduto a nominare Responsabile del Servizio Urbanistica e Territorio, fino al 31.12.2026, l'Arch. Vittorio Celentano, Funzionario direttivo tecnico (ex cat. D), conferendo allo stesso la titolarità dell'incarico di E.Q.;

Considerato che:

- questa Amministrazione comunale ha individuato e intende perseguire ambiziosi obiettivi in materia di miglioramento della pianificazione del territorio, nonché in relazione all'intercettazione e alla gestione di rilevanti finanziamenti pubblici destinati alla realizzazione di opere e interventi di rilevanza strategica;
- quanto sopra comporta, inevitabilmente, la necessità di una maggiore attenzione, dedizione e impegno da parte del Servizio Urbanistica, Ambiente e Territorio, con riferimento alle attività connesse alla programmazione, alla redazione e alla cura delle varianti agli strumenti urbanistici generali (P.U.C.) e attuativi, in coerenza con gli obiettivi strategici definiti dall'Amministrazione;
- analoga esigenza si ravvisa con riguardo agli obiettivi strategici assegnati al Servizio Manutenzione, Ambiente e Patrimonio, al fine di assicurare una gestione più efficiente e mirata delle risorse, incrementando l'efficacia operativa e garantendo una più adeguata risposta alle esigenze della cittadinanza, senza pregiudicare la qualità dei servizi erogati;



COMUNE DI STRIANO

Città metropolitana di Napoli

Città per la Pace

Ufficio del Sindaco

- parimenti, con riferimento al Servizio Lavori Pubblici, si rende necessario un significativo impegno nelle attività di programmazione, candidatura e gestione delle progettualità e degli interventi finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche di rilevante interesse strategico, anche nell'ambito delle linee di finanziamento previste dal PNRR, che l'Amministrazione intende perseguire con determinazione e continuità;
- alla luce di quanto sopra esposto, si rende necessario, almeno nella fase attuale, individuare una soluzione alternativa all'attribuzione dell'incarico della dirigenza del Servizio Manutenzione, Ambiente e Patrimonio agli altri Responsabili dell'Area Funzionari in servizio presso l'Ente, in considerazione delle specifiche competenze richieste e dell'attuale coinvolgimento degli stessi in ulteriori e rilevanti ambiti strategici di attività.

Ritenuto, quindi, di conferire, in via eccezionale e temporanea, l'incarico di Responsabile del Servizio Manutenzione, Ambiente e Patrimonio con Elevata Qualificazione a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

Dato atto che con determinazione RCG n. 527/2019 del Responsabile del Servizio AA.GG. è stata disposta l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, del geom. Gerardo Tedesco, con qualifica di Istruttore tecnico, il quale risulta in possesso delle necessarie competenze ed esperienze professionali, nonché, rispetto agli altri dipendenti appartenenti al medesimo profilo professionale nell'ambito del Servizio Manutenzione, Ambiente e Patrimonio, presenta una maggiore anzianità di servizio;

Ritenuto, sulla base delle motivazioni sopra richiamate e dei criteri enunciati, di poter conferire al dipendente geom. Gerardo Tedesco, in servizio presso il Settore Manutenzione, Ambiente e Patrimonio e appartenente all'Area contrattuale degli Istruttori, l'incarico di Responsabile del Servizio Manutenzione, Ambiente e Patrimonio, con contestuale attribuzione dell'Elevata Qualificazione, e conseguente esercizio delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con decorrenza immediata e fino al 31 dicembre 2026, salvo proroga e/o rinnovo;

Rilevato che, in relazione al presente decreto di nomina, l'individuata è tenuta a rendere la dichiarazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 sulla insussistenza delle cause di inconferibilità costituente condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

DECRETA

Per i motivi e tenuto conto dei presupposti di cui in premessa che, qui di seguito, si intendono integralmente richiamati, anche se non materialmente trascritti e ai sensi dell'art., 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000:

- **Di conferire** la Responsabilità del Servizio Manutenzione, Ambiente e Patrimonio al dipendente Gerardo Tedesco con conseguente incarico di Elevata Qualificazione sino alla data del 31.12.2026;
- **Di prevedere** che il dipendente continui a svolgere le funzioni in regime di prorogatio per un periodo massimo di 45 giorni tra la cessazione dell'incarico e la eventuale nuova nomina;
- **Di affidare** al suddetto tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, conferendogli autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ai fini attuativi della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica inerente le attività dei servizi assegnati, comprese le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro che si assumono con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro (art. 89, comma 6, del D.lgs. n. 267/2000 e art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001);



COMUNE DI STRIANO

Città metropolitana di Napoli

Città per la Pace

Ufficio del Sindaco

- **Di stabilire** che l'esercizio delle funzioni di responsabilità di cui al presente provvedimento comporta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, commi 1 e 2, della legge 241/90, l'assunzione della responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi attribuiti alla competenza dei suddetti servizi, se non diversamente previsto;
- **Di dare atto che** gli uffici incardinati in detto servizio sono quelli determinati dall'organigramma dell'Ente e risultanti dal PIAO- PIANO PERFORMANCE-PEG e loro eventuale modifica;
- **Di dare atto che** al Responsabile E.Q. competono, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti compiti:
 - o la responsabilità, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
 - o la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica degli uffici e dei servizi affidatigli, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
 - o l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti comunali:
 - la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - la stipulazione dei contratti;
 - gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni spesa, la liquidazione e il pagamento delle spese per la fornitura di beni prodotti e servizi nel limite dell'importo autorizzato (P.E.G.);
 - gli atti di amministrazione e gestione del personale (congedi, permessi, produttività, orario di lavoro, sanzioni disciplinari nel rispetto dei CCNL vigenti e ai sensi dell'art. 45, comma 4°, del D.Lgs. n. 165/2001, la responsabilità dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori);
 - i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
 - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - gli atti attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
- **Di dare atto che** gli obiettivi assegnati al Responsabile sono quelli desumibili dagli atti di indirizzo dell'Amministrazione, dal PIAO- PIANO PERFORMANCE-PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con delibere di Giunta o di Consiglio comunale. In particolare, ai sensi dell'art. 14, comma I - quater del D. Lgs. n. 33/2013, modificato dal D.lgs. n. 97/2016, sono assegnati al Responsabile specifici obiettivi di trasparenza, come indicati nei sopra richiamati atti di programmazione, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con la precisazione che il mancato raggiungimento di tali obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 165/2001 e che del mancato raggiungimento degli stessi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
- **Di dare atto che** l'incarico come sopra conferito potrà essere revocato nei casi previsti dalla surrichiamata metodologia, dall' art. 10 del vigente regolamento comunale disciplinante l'ordinamento



COMUNE DI STRIANO

Città metropolitana di Napoli

Città per la Pace

Ufficio del Sindaco

degli uffici e dei servizi e negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento;

- **Di dare atto** e disporre, infine, che in caso di assenza, conflitto di interesse, impedimento, incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del Responsabile del Servizio Manutenzione, Ambiente e Patrimonio, lo stesso sarà sostituito dal Responsabile del Servizio Urbanistica e Territorio p.t.;
- **Di acquisire**, contestualmente alla notifica del presente provvedimento, dichiarazione del dipendente incaricato in merito all'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità (ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgs.165/2001e dell'art. 20, del D.lgs. 39/2013), in conformità di quanto previsto dalla vigente Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO;
- **Di notificare** il presente provvedimento all'interessata e trasmetterlo all'Ufficio del trattamento giuridico e all'ufficio del trattamento economico del personale, al Segretario Comunale, al Nucleo di valutazione e al Revisore dei conti, alla RSU e alle OO.SS. per quanto di rispettiva competenza;
- **Di pubblicare** il presente provvedimento, in uno con la suddetta dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto e/o inconferibilità, sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di I livello "Personale".

Striano, 17 febbraio 2026

IL SINDACO
f.to Giulio GERLI

Per accettazione: f.to Gerardo TEDESCO