



COMUNE DI STRIANO

Città metropolitana di Napoli

Città per la Pace

Ufficio Sindaco

Decreto n°5 prot.N°1268 del 28/01/2022

OGGETTO: Conferimento titolarità posizione organizzativa relativa al servizio affari generali al dott. Biagio Mnichini

Premesso che

Ai sensi dell'art 50, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000: "Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"

Secondo l'art.109, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 267/2000, "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate nel regolamento sull' ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco della Giunta o dell'Assessore di riferimento; nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all' art. 107, commi 2 e 3, fatta salva, l'applicazione dell' art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"

Richiamato l'art. 17, comma 1, del CCNL del 25.05.2018, il quale recita "Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art 13". L'art. 15 del suddetto C.

C.N.L. del 21.5.2018, stabilisce, al comma 2, che: "L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità", e, al comma 4, che "Gli enti definiscono i criteri per la determinazione per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative, previste dal proprio ordinamento.

Dato atto che questo Comune è privo di figure dirigenziali, per cui le responsabilità dei Servizi vengono affidate ai dipendenti con qualifica apicale. che con deliberazione GC n.11 del 31.01.2019, preso atto della definizione della procedura di confronto, attivata ai sensi dell'art. 5, c. 3, lett. d) ed e) del CCNL Comparto Funzioni Locali del 2018, in merito ai criteri di conferimento, revoca e graduazione delle posizioni organizzative, dows giusto accordo sottoscritto dalle parti in data 23.1.2019, veniva approvata in via definitiva la tazioni metodologia per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative, adottatadi non superare il trattamento accessorio del 2016, nonché dell'organizzazione dell'Ente laddove, delle 4 P.O. presenti, una era part-time. Attualmente le 4 P.O. presenti in organico sono tutte a tempo pieno, per cui è necessario, al fine di rispettare il tetto di spesa 2016 e tenuto conto degli obiettivi assegnati, "ripesare" le suddette posizioni, nel rispetto dei criteri vigenti, ovvero tenendo conto:

- a) delle funzioni e attività da svolgere;
- b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- c) dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

Dato atto che l'art. 14, comma 1-quater del D.Lgs. n.33/2013, modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, prevede quanto segue: "Negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancu raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi"

Richiamati:



COMUNE DI STRIANO

Città metropolitana di Napoli

Città per la Pace

Ufficio Sindaco

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.lgs. n. 267 del 18 agosto del 2000;

-il Vigente Regolamento Comunale sul funzionamento Uffici e Servizi, approvato con Delibera di Giunta n. 52 del 31.03.2011 e s.m.i.

-il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018.

Ritenuto di poter confermare, alla stregua dei criteri prima enunciati, giusta vigente organizzazione degli uffici e dei servizi, l'incarico di Responsabile del Servizio Economico e Finanziario e la conseguente titolarità della posizione organizzativa alla dott.ssa Angela De Rosa, dipendente a tempo indeterminato c.p.c. del Comune di Striano, in qualità di istruttore-funzionario direttivo contabile

Cat. D, in possesso dei titoli culturali e professionali richiesti per tali incarichi, conferendole, pertanto, le funzioni di cui all'articolo 107 del l. Lgs. 267/2000 fino al 31.12.2022.

DECRETA

Per i motivi e tenuto conto dei presupposti di cui in premessa che, qui di seguito, si intendono integralmente richiamati, anche se non materialmente trascritti e ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.lgs. n. 267/2000, in ossequio ai criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle P.O., adottati con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2019, ed approvati con la deliberazione di Giunta n.11 del 31.01.2019,

- Di conferire l'incarico di Responsabile del Servizio Economico e Finanziario fino al 31.12.2022, alla dott.ssa Angela De Rosa salvo proroga;

- Di assegnare al suddetto tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000, conferendogli autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ai fini attuativi della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica inerente le attività dei servizi assegnati, comprese le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro che si assumono con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro (art. 89, comma 6, del D.lgs. n. 267/2000 e art. 5, comma 2, del D.lgs. n.

165/2001).

- Di stabilire che l'esercizio delle funzioni di responsabilità di cui al presente provvedimento comporta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, commi 1 e 2, della legge 241 /90, l'assunzione della responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi attribuiti alla competenza dei suddetti servizi. - Di dare atto che gli uffici incardinati in detto servizio sono quelli determinati dall'organigramma dell'Ente e risultanti dal PEG;

- Di dare atto che al Responsabile di P.O., competono, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti compiti:

* la responsabilità, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;

o la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica degli uffici e dei servizi affidatigli, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; -

* l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai

Regolamenti comunali:

* la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

* la stipulazione dei contratti;

* gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni spesa, la liquidazione e il pagamento delle spese per la fornitura di beni prodotti e servizi nel limite dell'importo autorizzato (P.E.G.);



COMUNE DI STRIANO

Città metropolitana di Napoli

Città per la Pace

Ufficio Sindaco

* gli atti di amministrazione e gestione del personale (congedi, permessi, produttività, orario di lavoro, sanzioni disciplinari nel rispetto dei C.C.N.L. vigenti e ai sensi dell'art. 45, comma 4°, del D.Lgs. n. 165/2001, la responsabilità dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori);

* i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;

* le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide,

verbali, autenticazioni,

legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

* gli atti attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

- che gli obiettivi assegnati al Responsabile sono quelli desumibili dagli atti di indirizzo dell'Amministrazione, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con delibere di Giunta o di Consiglio comunale. In particolare, ai sensi dell'art. 14, comma I-quater del D. Lgs. n.33/2013, modificato dal D.Lgs. n.97/2016, sono assegnati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con precisazione che il mancato raggiungimento di tali obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 165/2001 e che del mancato raggiungimento degli stessi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.

L'incarico come sopra conferito potrà essere revocato nei casi previsti dalla surrichiamata metodologia, dall' art. 10 del vigente regolamento comunale disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi e negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento.

In caso di assenza o impedimento, il Responsabile del Servizio Economico e Finanziario sarà sostituito temporaneamente dal Responsabile del Servizio AA.GG., secondo i criteri stabiliti all'articolo 9 del vigente Regolamento sul funzionamento degli Uffici e Servizi.

Alla dott.ssa Angela De Rosa, titolare di posizione organizzativa di cui ai predetti servizi, a cui si applicano le disposizioni di cui agli articoli 13 e seguenti del CCN L del comparto Regioni - Autonomie locali del 2016-2018, viene attribuita la retribuzione di posizione nella misura risultante dalla pesatura che sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione, in applicazione dei vigenti

criteri di graduazione.

Al suddetto funzionario compete l'indennità di risultato che sarà corrisposta a seguito di apposita valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, sulla base e nel rispetto del vigente CCNL.

Il trattamento economico come sopra fissato assorbe tutte le competenze accessorie e le

indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario.

- Di acquisire, contestualmente alla notifica del presente provvedimento, dichiarazione del dipendente incaricato in merito all'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità (ai sensi dell'art.53, comma 14 del D.Lgs.165/2001e dell'art.

20, del D.Lgs. 39/2013), in conformità di quanto previsto dal vigente Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

- Di notificare il presente provvedimento all'interessata, e trasmetterlo all'Ufficio Personale e finanziario, al Segretario Comunale,

al Nucleo di valutazione e al Revisore dei conti, alla RSU



COMUNE DI STRIANO

Città metropolitana di Napoli

Città per la Pace

Ufficio Sindaco

e alle OO.SS. per quanto di, rispettiva competenza;

- Di pubblicare il presente provvedimento, in uno con la suddetta dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto e/o inconfiribilità, sul sito istituzionale dell'Ente, all' Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di I livello "Personale"

f.t.o Biagio Minichini

f.t.o Antonio Del Giudice