



Comune di Striano
Città Metropolitana di Napoli
Ufficio del segretario comunale

RELAZIONEDI FINE MANDATO PERIODO 2019/2024

(Art. 4 del D.Lgs. 6.9. 2011, n. 149, come sostituito dall'art. 11, co. 1, D.L. 6.3. 2014, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla L. 2.5.2014, n. 68)

INDICE

PREMESSA

PARTE I: DATI GENERALI

- 1.1 Popolazione residente
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
- 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
- 2. Parametri obiettivi condizione ente strutturalmente deficitario

PARTE II: DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

- 1. Attività Normativa
- 2. Attività Tributaria
- 3. Attività amministrativa

PARTE III: SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1. Dati finanziari
- 3.2. Equilibri di bilancio

3.3. Quadro riassuntivo

3.4. Risultato di amministrazione

3.5. Risultati della gestione

4. Gestione dei residui

4.1. Analisi anzianità dei residui

4.2. Rapporto tra competenza e residui

5. Patto di stabilità interno

6. Indebitamento

7. Conto economico/patrimoniale

8. Spesa per il personale

PARTE IV: RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti

2. Rilievi dell'Organo di Revisione

PARTE V: CONTENIMENTO DELLA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

2. Organismi controllati

3. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6.9.2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;

b) eventuali rilievi della Corte dei conti;

c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, e' sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico tra gli stessi e anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, co. 166, e seguenti della L. n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2023 : n. 9.106.

1.2 Organi politici

In data 26 maggio 2019, si sono tenute le consultazioni elettorali per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale del Comune di Striano.

Con verbale dell'Adunanza delle sezioni elettorali del 28.5.2019, è stata disposta la proclamazione dell'elezione alla carica di Sindaco, nella persona del Signor Antonio Del Giudice, nonché dell'elezione di n. 12 Consiglieri Comunali assegnati a questo Comune.

Si riassume qui di seguito la composizione degli organi politici dall'insediamento a oggi:

GIUNTA COMUNALE

Decreto sindacalen.14 del 30.05.2019 Prot.6783		
Sindaco	Antonio DEL GIUDICE	Deleghe
Assessore	Dr. Antonio CORDELLA	Vice-Sindaco-Sanità, Ambiente, Territorio, Raccolta Differenziata, Servizi Cimiteriali e Arredo Urbano
Assessore	Dr.ssa Antonietta BOCCIA	Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Tempo Libero e Associazioni
Assessore	Dr.ssa Rosa MURO	Personale, Protezione Civile, VV.UU., Corsi di Formazione, Affari Istituzionali
Assessore	Sig. Luciano ZIMARRA	LL.PP., Urbanistica, P.I.P., , Attività Produttive e Patrimonio
Decreto sindacale n.7 del 28.03.2023 Prot.4296	Dott.ssa Antonietta Boccia	Assessore alla Gentilezza

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Cav. Francesco D'ANDREA
CC n.09 del 06/06/2019

Consiglieri comunali a seguito del rinnovo:

1	DEL GIUDICE Antonio	Sindaco
2	D'ANDREA Francesco	Consigliere Lista Striano Prima Di Tutto

3	CORDELLA Antonio	Consigliere Lista Striano Prima Di Tutto
4	BOCCIA Antonietta	Consigliere Lista Striano Prima Di Tutto
5	ZIMARRA Luciano	Consigliere Lista Striano Prima Di Tutto
6	MURO Rosa	Consigliere Lista Striano Prima Di Tutto
7	SOVIERO Carmela	Consigliere Lista Striano Prima Di Tutto
8	SORVILLO Giovanni	Consigliere Lista Striano Prima Di Tutto
9	NUNZIATA Filomena	Consigliere Lista Striano Prima Di Tutto
10	GERLI Giulio	Consigliere Lista Liberi Di Scegliere
11	FERRARA Olimpia	Consigliere Lista Liberi Di Scegliere
12	GRAVETTI Ulrico	Consigliere Lista Esserci
13	RENDINA Nando	Consigliere Lista Esserci

Modifiche in corso di mandato:

C.C. n. 10 del 18.03.2022 - al consigliere Ulrico Gravetti, subentra il consigliere Giulia Adamo
C.C. n. 25 del 14.07.2022 - al consigliere Soviero Carmela , subentra il consigliere Silvia D'Anna

Alla data odierna, per effetto delle surrichiamate surroghe, il Consiglio Comunale è così composto:

1	DEL GIUDICE Antonio	Sindaco	
2	D'ANDREA Francesco	Consigliere Lista Striano Prima Di Tutto	
3	CORDELLA Antonio	Consigliere Lista Striano Prima Di Tutto	
4	BOCCIA Antonietta	Consigliere Lista Striano Prima Di Tutto	
5	ZIMARRA Luciano	Consigliere Lista Striano Prima Di Tutto	
6	MURO Rosa	Consigliere Lista Striano Prima Di Tutto	
7	D'ANNA Silvia	Consigliere Lista Striano Prima Di Tutto	
8	SORVILLO Giovanni	Consigliere Lista Striano Prima Di Tutto	
9	NUNZIATA Filomena	Consigliere Lista Striano Prima Di Tutto	
10	GERLI Giulio	Consigliere Lista Liberi Di Scegliere	
11	FERRARA Olimpia	Consigliere Lista Liberi Di Scegliere	
12	ADAMO Giulia	Consigliere Lista Esserci	
13	RENDINA Nando	Consigliere Lista Esserci	

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario comunale dr.ssa Anna Maria Montuori

Numero dirigenti: nessuno

Numero posizioni organizzative – Elevate qualificazioni : 3

Servizio Affari Generali – responsabile dr. Biagio MINICHINI

Servizio Finanziario – responsabile dr.ssa Angela DE ROSA

Servizio LL.PP.-P.L. – responsabile arch. Vittorio CELENTANO

Servizio Urbanistica, Ambiente e Territorio – responsabile ad interim arch. Vittorio CELENTANO

Numero totale personale dipendente - (n. 35 a tempo indeterminato, compreso il segretario comunale e un dipendente in aspettativa) .

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: L'Ente non è attualmente commissariato e non lo è stato nel corso del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL o al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'Ente non ha avuto problemi di liquidità nell'ultimo triennio e non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Società partecipate

L'Ente fa parte delle seguenti Società:

-Agenzia per lo Sviluppo del Sistema Territoriale della Valle del Sarno S.p.A.(già AGROINVEST S.p.A. e a questa subentrata il 20.3.2012). Società mista di trasformazione urbana, a prevalente capitale pubblico, costituita ai sensi dell'art. 17, comma 59 della L.n. 127/1997 e dall'art. 22, comma 3, lett. e) della L.n. 14/1990, con sede legale e operativa in Angri (SA). A questa Società l'Ente ha affidato le funzioni di gestione di tutte le attività amministrative, legali, economiche e tecniche per l'attuazione del Piano Insediamenti Produttivi – PIP, in località Saudone, giusta convenzione del 12.7.2011, rep. n. 13923. Il Comune di Striano detiene una sola quota pari allo 0,32% del valore nominale di € 5.742,79. Detta Società non ha società controllate e i bilanci degli ultimi tre anni sono positivi.

- A.T.O. Napoli 3—consorzio obbligatorio per la cooperazione fra gli enti locali ricadenti nell'ambito territoriale ottimale n°3 della Campania - quota di partecipazione pari allo 0,77%;

-Consorzio ASMEZ – Campania.Trattasi di organismo di diritto pubblico che promuove l'innovazione tecnologica e gestionale nei 1563 Enti Locali associati.

- **Ente Idrico Campano** - consorzio obbligatorio quota di partecipazione pari allo 0,143%; - € 0,50 per abitante residente

1.6.Situazione di contesto interno/esterno:

La struttura organizzativa del Comune è articolata in 4 Servizi ognuno con al vertice un Responsabile di elevata qualificazione che gestiscono gli uffici e dunque le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate con il PIAO/PEG/PIANO PERFORMANCE di ciascun anno di riferimento. In particolare sono presenti i seguenti 4 Servizi:

Servizio AFFARI GENERALI Comprensivo dei seguenti Uffici:

Ufficio protocollo
Ufficio Segreteria
Ufficio Affari Demografici
Ufficio messi notificatori e Albo Pretorio e servizio di informazione e di pubbliche
Ufficio del personale-gestione giuridica
Ufficio CED
Portineria
Servizi sociali (ambito, ufficio assistenza, contributi e bonus)
Servizi culturali , dello sport , tempo libero ed eventi
Mensa e trasporto scolastico

Le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione e trasparenza dell'Ente locale hanno comportato una radicale ridefinizione delle competenze del Servizio, che da settore con tipiche mansioni di back-office, è diventato sempre più un centro di coordinamento dell'attività gestionale, nonché di collegamento con l'attività politico amministrativa del Sindaco e del Presidente del Consiglio Comunale.

Tale Servizio è stato, infatti, investito di competenze sensibilmente diversificate rispetto a quelle tradizionali, a fronte della necessità di avvalersi di sistema automatizzato di redazione e pubblicazione degli atti amministrativi, a partire dagli atti di gestione e poi dai provvedimenti emanati dagli organi politici, con finalità di dematerializzazione, della gestione del sito istituzionale, avuto riferimento, in particolare, alla sezione Amministrazione Trasparente.

Servizio FINANZIARIO Comprensivo dei seguenti Uffici

Ragioneria
Ufficio dell'Economato

Trattamento economico del personale

Tributi

Il settore si è imbattuto, a parità di risorse umane e strumentali, nelle difficoltà causate dai nuovi e complessi adempimenti informatici, come la gestione di numerose piattaforme, negli adempimenti previsti dalla contabilità armonizzata (D.lgs.118/2011), dalla gestione delle risorse covid, delle risorse PNRR e adempimenti conseguenti all'attuazione della nuova riforma fiscale.

Il settore, superando le difficoltà tipiche delle nuove e complesse procedure, ha assicurato il rispetto di tutti gli adempimenti contabili, maturando, di anno in anno, maggiore rispetto delle scadenze di legge, in particolare, dei termini di approvazione del bilancio, anche e soprattutto al fine di contenere la durata delle gestioni provvisorie.

L'ufficio ha, quindi, fronteggiato una consistente attività di accertamento dei tributi evasi ed elusi, e, negli ultimi anni si è occupato, anche, direttamente, della gestione del contenzioso davanti alle commissioni tributarie.

Servizio LL.PP. e POLIZIA LOCALE

Comprensivo dei seguenti Uffici:

Ufficio Programmazione e gestione Lavori Pubblici

Ufficio Manutenzione

Ufficio Cimitero

Ufficio polizia locale

Ufficio Patrimoni ed espropri

Le opere pubbliche sono state realizzate o sono in corso di esecuzione avvalendosi dei finanziamenti all'uopo reperiti (fondi PNRR), inoltre si è data piena attuazione ai bisogni manutentivi degli edifici e delle strade comunali.

Il servizio di Polizia Locale, a seguito delle cessazioni di dipendenti per pensionamento, si è rinnovato con personale 'giovane'.

Servizio URBANISTICA-AMBIENTE E TERRITORIO

Comprensivo dei seguenti Uffici:

Ufficio Sportello Unico Edilizia

Ufficio Ambiente ed Ecologia

Ufficio SUAP

Ufficio Abusivismo Edilizio

Ufficio Urbanistica

Il Servizio a seguito dell'introduzione, prima del SUAP, e poi del SUE, ha reso trasparente il sistema di gestione delle pratiche edilizie e delle attività produttive, con ottimi risultati, sia in termini di evasione delle stesse, che di sostanziale incremento degli introiti per il bilancio comunale. La gestione della raccolta differenziata dei rifiuti ha comportato un innalzamento della relativa percentuale media, che consente di inserire il Comune di Striano tra i migliori comuni 'ricicloni', oltre a conseguire una serie di vantaggi da parte degli organismi preposti.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):viene di seguito indicato il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato:

Anno 2019 : il numero dei parametri risultati negativi (ossia rispettati) era di 7 (sette) su 8otto.

Anno 2022 (ultimo consuntivo approvato):il numero dei parametri risultati negativi (ossia rispettati) era di 6 (sei) su 8otto.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Deliberazioni di Consiglio Comunale

CC 19/2019 26.07.2019	Approvazione regolamento comunale per la concessione dell'uso della sala consiliare.
Cc 20/2019 26.07.2019	Approvazione regolamento comunale per la concessione dell'uso di n. 2 sale conferenze ubicate presso il Centro sociale di via B. Marciano.
CC 21 26.07.2019	Regolamento Comunale delle attività di autorizzazione dei progetti, ai fini della prevenzione del rischio sismico, e delle attività di vigilanza” – Modifiche ed Integrazioni
CC 25 07.10.2019	Modifica regolamento per le adunanze e funzionamento del consiglio comunale
CC 26 07.10.2019	Regolamento Forum dei Giovani: Modifica
CC 27 07.10.2019	Regolamento centro sociale anziani: modifica
CC 28 07.10.2019	Regolamento comunale per la disciplina delle occupazioni di suolo pubblico e privato con arredi mobili da parte di pubblici esercizi - dehors” – Approvazione

CC 42 28.12.2019	Regolamento servizio refezione scolastica. Modifica
CC 43 28.12.2019	Presa d'atto delibera corte dei conti campania n. 205/2019 ed approvazione regolamento spese di rappresentanza.
CC 02 del 20.02.2020	Modifica regolamento per le adunanze ed il funzionamento del consiglio comunale
CC 14 28.07.2020	Approvazione del regolamento di disciplina della tassa sui rifiuti (tari)
CC 15 28.07.2020	Approvazione del regolamento di disciplina dell'imposta municipale propria (imu)
CC 25 del 27.11.2020	Modifica dell'art. 7 del Regolamento per la concessione dei locali comunali
CC 26 del 28.12.2020	Approvazione del regolamento comunale del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria
CC 02 08.04.2021	Approvazione del Regolamento Comunale "Istituzione del Garante delle persone con disabilità"
CC 10 08.04.2021	Approvazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima – PAESC Vesuviano
CC 17 03.06.2021	Approvazione del Regolamento Comunale per la concessione delle civiche onoreficenze e benemerienze
CC 21 03.06.2021	Regolamento di disciplina della tassa sui rifiuti (tari) – approvazione modifiche ed integrazioni.
CC 27 30.06.2021	Presa d'atto ed approvazione della validazione del Piano Finanziario del Servizio integrato di gestione dei rifiuti relativo all'anno 2021
CC 36 24.07.2021	Piano Urbanistico Comunale e Valutazione Ambientale Strategica - Componente strutturale e programmatica. LR n. 16/2004, Reg. N. 5/2011 e D. Lgs 152/2006. ADOZIONE
CC 44 03.12.2021	Piano Urbanistico Comunale adottato con DCC n. 36 del 24/07/2021 ai sensi della L.R. 16/2004 e del Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5/2011 – Esame delle Osservazioni
CC 51 27.12.2021	Piano Urbanistico Comunale adottato con DCC n. 36 del 24/07/2021– Presa d'atto dell'aggiornamento degli elaborati a seguito del recepimento delle osservazioni
CC 07 del 28.02.2022	Approvazione del R.U.E.C. adeguato al Regolamento Edilizio Tipo (R.E.T.)
CC 08 28.02.2022	Modifica/ integrazione al regolamento per le adunanze ed il funzionamento del Consiglio Comunale
CC 16 del 27.04.2022	Modifica al "Regolamento per l'istituzione del Servizio di polizia ambientale ed ittico venatoria"

CC 18 del 27.04.2022	Presa d'atto ed approvazione del Piano Finanziario del Servizio integrato di gestione dei rifiuti relativo al periodo 2022-2025
CC 32 18.10.2022	Integrazioni e modifiche al vigente Regolamento di Polizia Mortuaria
Cc 46 del 28.12.2022	Integrazione al Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti (TARI)
CC 51 28.12.2022	Approvazione del nuovo regolamento comunale per la localizzazione e l'autorizzazione all'esercizio di impianti di trasmissione broadcast e di telefonia cellulare e per le attività di monitoraggio dei livelli di esposizione umana ai campi elettromagnetici
CC 07 30.03.2023	Aggiornamento del nuovo Piano di Emergenza di Protezione Civile del Comune di Striano
CC 11 30.03.2023	Regolamento per il servizio di economato: modifica
CC 18 dell'11.07.2023	Approvazione del Regolamento di Toponomastica e per l'Attribuzione della Numerazione civica
CC 33 del 04.12.2023	Regolamento comunale per la tutela e il benessere degli animali e prevenzione del randagismo
CC 35 del 04.12.2023	Adeguamento Piano urbanistico Comunale alla legge regionale n. 13/2022 - Approvazione modifiche NTA
CC 42 21.12.2023	Approvazione del regolamento comunale di polizia urbana

Deliberazioni di Giunta Comunale

GC 125 12.11.2019	Procedura di conferimento incarichi legali nelle more dell'aggiornamento del Regolamento per il conferimento degli incarichi legali per la difesa e rappresentanza in giudizio del Comune e costituzione elenco avvocato – Provvedimenti
Gc 18 del 12.03.2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA'

	LAVORO AGILE O SMART WORKING E PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE IN EMERGENZA
Gc 50 09.07.2020	INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI
Gc 76 03.11.2020	Aggiornamento del vigente regolamento degli uffici e servizi
Gc 05 25.01.2021	Svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità telematica Approvazione Regolamento
Gc 57 10.06.2021	Modifica al Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi-Art. 120
Gc 81 02.09.2021	Approvazione Piano Economico finanziario, schema di Capitolato/Convenzione e tariffe ex art. 17 del regolamento comunale per l'affidamento in concessione del campo sportivo comunale di via Monte.
Gc 76 01.06.2022	Modifica degli orari di lavoro dei Dipendenti Comunali. Modifica degli orari di apertura al Pubblico degli Uffici Comunali. Integrazione Regolamento Uffici e Servizi per la disciplina dell'accesso alla Casa Comunale
Gc 93 29.06.2022	Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021
Gc 126 05.10.2022	Adozione della Guida operativa per il “Risparmio ed Efficienza energetica in Ufficio” pubblicata dall'ENEA e di altre prescrizioni-Integrazione del Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi

Gc 08 del 31.01.2023	Approvazione del Piano Integrato Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021
Gc 116 del 14.11.2023	SISTEMA DI GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DELLE POSIZIONI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL CCNL 2019-2021. APPROVAZIONE REGOLAMENTO
Gc 138 del 29.11.2023	Modifica art.123 del Regolamento generale sull’ordinamento degli uffici e servizi avente ad oggetto“Attivazione del procedimento disciplinare avanti l'U.P.D”
Gc 148 del 28.12.2023	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE
Gc 16 05.03.2024	REGOLAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO AL D.P.R. N. 82/2023
Gc 87 11.09.2023	APPROVAZIONE IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO – PARTE NORMATIVA PER IL TRIENNIO 2023/2025.
Gc 131 del 23.11.2023	Disciplina della tutela della persona che segnala violazioni (cd whistleblowing) (d.lgs. N. 24/2023)-Presenza d’atto dell’adozione della piattaforma informatica
Gc 09 del 16.02.2024	Approvazione del Piano Integrato Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in

	Legge n. 113/2021
--	-------------------

Nel corso del mandato non sono intervenuti atti di modifica statutaria.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/IMU: Vengono di seguito indicate le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	Solo A1/A8/A9 0,5%	Solo A1/A8/A9 0,5%	Solo A1/A8/A9 0,5%	Solo A1/A8/A9 0,5%	Solo A1/A8/A9 0,5%
Detrazione abitazione principale	Solo A1/A8/A9 € 200,00	Solo A1/A8/A9 € 200,00	Solo A1/A8/A9 € 200,00	Solo A1/A8/A9 € 200,00	Solo A1/A8/A9 € 200,00
Altri immobili	0,82%	1%	1,06%	1,06%	1,06%

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti : viene di seguito indicato il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
----------------------	------	------	------	------	------

Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	148,25	147,93	188,21	184,74	181,82

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: articolazione del sistema dei controlli interni, strumenti, metodologie, organi e uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli artt. 147 e ss. del TUEL.

Nel quinquennio di riferimento, si sono avvicendati n. 3 Revisori unici:

- Dr. Francesco Ranieri, giusta deliberazione consiliare n. 36 del 17.11.2016, a seguito di sorteggio effettuato dalla Prefettura di Napoli, in carica alla data della proclamazione del Sindaco.
- Dr.ssa Annunziata Cordasco, giusta deliberazione consiliare n. 44 del 28.12.2019, a seguito di sorteggio effettuato dalla Prefettura di Napoli.
- Dr. Carlo Vigorito giusta deliberazione consiliare n. 03 del 26.01.2023, a seguito di sorteggio effettuato dalla Prefettura di Napoli, ed attualmente in carica.

I revisori predetti hanno effettuato puntualmente e con diligenza la verifica degli atti Amministrativo-contabili dell'Ente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art.239 del Dlgs. 267/2000 e delle successive attribuzioni in materia di controllo della spesa di personale e di redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti. Essi hanno provveduto alla verifica ed ai controlli esprimendo i richiesti pareri sugli atti e talvolta inviti e suggerimenti sia agli organi amministrativi sia ai responsabili degli uffici e servizi.

Il controllo di regolarità amministrativa preventiva

Il controllo di regolarità amministrativa ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio, il Responsabile di Servizio competente per materia, individuato in funzione dell'iniziativa o dell'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa il cui esito finale è espresso con il parere di regolarità tecnica e contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Su ogni proposta di deliberazione di Giunta e di Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto preventivamente il parere in ordine alla regolarità tecnica e contabile del competente titolare di p.o.. I pareri sono richiamati nel testo delle deliberazioni e riportati nel retro di ciascun provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso. Per ogni altro atto amministrativo diverso dalle deliberazioni, il Responsabile procedente esercita il controllo preventivo di regolarità amministrativa ed esprime il proprio parere attraverso la sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento. I suddetti pareri sono resi e/o acquisiti preventivamente secondo le modalità stabilite nel Regolamento sui controlli approvato con CC 2/2013.

Il controllo preventivo di regolarità contabile

Nella fase di formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio, il Responsabile del Servizio Finanziario esercita il controllo di regolarità contabile, il cui esito viene espresso con il relativo parere previsto dall'art. 49 del TUEL. Su ogni proposta di deliberazione di Giunta e di Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, deve sempre essere richiesto il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile. Il parere di regolarità contabile è richiamato nel testo della deliberazione e apposto sul retro di ogni provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso. Sulla deliberazione viene riportata, altresì, ricorrendo la fattispecie, l'attestazione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario che il parere di regolarità contabile non è richiesto per assenza dei relativi presupposti definiti dalla legge. Nella formazione delle determinazioni, e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa ai sensi degli artt. 151, co. 4 e 183, co. 9, del D.Lgs. n. 267/2000, il Responsabile del Servizio Finanziario esercita il controllo di regolarità contabile e, attraverso l'apposizione del visto, che viene riportato nel provvedimento cui si riferisce, attesta la relativa copertura finanziaria. Con il visto di regolarità contabile sulle determinazioni e con il parere di regolarità contabile sulle deliberazioni, il Responsabile del Servizio Finanziario verifica in particolare: a) la disponibilità dello stanziamento di bilancio e la corretta imputazione; b) l'esistenza del presupposto dal quale sorge il diritto dell'obbligazione; c) l'esistenza dell'impegno di spesa regolarmente assunto; d) la conformità alle norme fiscali; e) il rispetto delle competenze proprie dei soggetti dell'Ente; f) il rispetto dell'ordinamento contabile degli enti locali e delle norme del regolamento di contabilità; g) la mancanza di conseguenze negative sugli equilibri di bilancio e sul patto di stabilità; h) l'accertamento di eventuali entrate; i) la copertura nel bilancio pluriennale; j) la regolarità della documentazione; k) gli equilibri finanziari complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica.

Con il regolamento su controlli approvato con CC n.3/2013 sono anche disciplinati: a) i soggetti preposti al rilascio del parere di regolarità tecnica, del parere di regolarità contabile e del visto di attestazione della copertura finanziaria; b) le modalità di sostituzione e di delega. I soggetti individuati rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi. La Giunta e il Consiglio possono discostarsi dalle risultanze dei pareri espressi dai titolari di p.o., dandone adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

Il controllo di regolarità amministrativa successiva.

Il Consiglio Comunale, con la richiamata deliberazione n. 3 del 25.1.2013, ha approvato il Regolamento comunale sui controlli interni prevedendo oltre al controllo preventivo di regolarità amministrativa sugli atti del Comune, anche quello in fase successiva che rientra nei controlli di tipo interno e si effettua a campione.

Ai sensi dell'art.8 - il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile persegue le seguenti finalità: a) monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati, rilevare la legittimità dei provvedimenti ed evidenziare eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie e regolamentari; b) sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Responsabile del Servizio, a cui spetta la relativa competenza se vengono ravvisati vizi, nel rispetto delle norme di cui all'art 21-nonies della legge 241/1990; c) migliorare la qualità degli atti amministrativi, indirizzare verso la semplificazione, garantire l'imparzialità, costruendo un sistema di regole condivise a livello di ente.

Ai sensi dell' art.9 - il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti del Comune è di tipo interno, viene effettuato con cadenza, di solito, semestrale, ed è svolto a campione sotto la direzione del Segretario Comunale. Il nucleo deputato al controllo di che trattasi è di

norma unipersonale ed é costituito dal Segretario comunale, il quale può nominare un secondo componente, con requisiti di indipendenza, per l'esame di particolari categorie di atti che richiedono competenze tecniche specifiche.

Art. 10 - Sono oggetto del controllo successivo le determinazioni di impegno di spesa, di liquidazione della spesa e di accertamento delle entrate, i contratti, indipendentemente dalla forma rivestita, nonché gli altri atti amministrativi, da scegliere secondo una selezione casuale effettuata, mediante sorteggio, nella misura del 10% del totale degli atti adottati da ogni Responsabile di Servizio nel semestre di verifica. Il sorteggio é effettuato dal segretario comunale alla presenza dei responsabili dei singoli servizi ed é verbalizzato da un dipendente dell'ufficio segreteria.

Art.11 - Il segretario comunale descrive, in apposita relazione semestrale, il numero degli atti e dei procedimenti esaminati, i rilievi sollevati e il loro esito, concludendo con un giudizio sugli atti amministrativi prodotti da ciascun servizio dell'Ente e le relative indicazioni rivolte ai responsabili. Le schede elaborate sulla base dei controlli a campione sono oggetto di una relazione semestrale da cui risulti: a) il numero degli atti e/o procedimenti esaminati; b) i rilievi sollevati e il loro esito. Tale relazione, entro quindici giorni dall'adozione, é trasmessa ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché al Revisore dei conti, al Nucleo di valutazione, come documenti utili per la valutazione, al Presidente del Consiglio comunale e alla Giunta affinché ne prendano atto. Qualora il Segretario comunale rilevi gravi irregolarità tali da far presagire un potenziale profilo di responsabilità amministrativo-contabile, trasmette la relazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, nonché alla Procura presso la Sezione Regionale della Corte dei Conti e, se del caso, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale. Nella prima seduta utile successiva, il presidente del Consiglio comunale ha la facoltà di iscrivere la relazione all'ordine del giorno, affinché l'assemblea ne prenda atto. Tutte le relazioni sui controlli semestrali effettuati dal Segretario Comunale ed i relativi esiti/direttive risultano pubblicati in Amministrazione Trasparente Sezione Controlli e rilievi sull'Amministrazione.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, già a partire dalla nota n.4877 di prot. del 15.04.2020, ha emanato direttive semestrali in merito alla correlazione tra controlli interni e disciplina anticorruzione, rappresentando che l'attuazione dei controlli interni avviene ai sensi della normativa vigente in materia e del regolamento interno mediante, tra l'altro, la verifica del rispetto, nella redazione degli atti amministrativi e degli obblighi previsti dal Piano anticorruzione; inoltre, l'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i e dal vigente Piano per la prevenzione della corruzione che viene aggiornato annualmente, costituiscono oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni. É previsto che gli obblighi di attuazione di prevenzione della corruzione previsti dal Piano sono anche parametro di controllo degli atti che semestralmente vengono sottoposti a controllo a campione. Inoltre il Responsabile della Trasparenza, svolge un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e di coordinamento dei funzionari preposti, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate. Al fine di garantire la correlazione tra le verifiche effettuate in sede di controlli interni e la disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, sono state emanate varie linee guida cui si é uniformata l'attività di controllo interno, effettuata a campione su base semestrale. In particolare é stato semestralmente verificato nel corso del quinquennio 2019-2024:

- a. La verifica della misura relativa alla dichiarazione di assenza di conflitti di interessi nel testo degli atti di gestione.
- b. La verifica degli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa, in esecuzione delle deliberazioni nn. 1309 e 1310/2016 dell'Anac e della circolare n. 2/2017 della Funzione Pubblica.
- c. La verifica, nelle determinazioni estratte, dei criteri relativi di cui alle misure in materia di 'acquisizione e progressione del personale' e di 'contratti pubblici', avuto riguardo alla dichiarazione dei componenti delle relative commissioni attestanti l'assenza di situazioni di

incompatibilità tra gli stessi e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c, e l'assenza di conflitto d'interessi ex art. 6 bis L. n. 241/1990 e anche potenziale.

- d. Verifica, nelle relative determinazioni, delle misure contenute nel Patto di Integrità e delle clausole di cui all'art. 1456 c.c. (potestà della Stazione appaltante di azionare la clausola risolutiva espressa), giusta Linee Guida del Ministero dell'Interno –Anac del 15.7.2014.
- e. Verifica del rispetto dei tempi procedurali, in attuazione dell'art. 1, comma 28, della L. n. 190/2012.

Nell'ambito del controllo sulla regolarità amministrativa delle attività dell'Ente, si inserisce l'assegnazione al segretario comunale pro tempore, con delibera di Giunta Comunale n.103 del 5/12/2013, dei poteri sostitutivi in caso di mancata conclusione dei procedimenti da parte dei rispettivi responsabili, ai sensi dell'art. 2 comma 9 bis della L.141/90. Tale individuazione è stata ribadita nei Piani di prevenzione della corruzione approvati per le annualità di riferimento. A seguito della entrata in vigore dell'art 1 DPR 81 del 2022 è stato adottato il Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, per cui il Piano anticorruzione risulta integrato nel PIAO , approvato per l'anno 2024/2026 con Gc n.9 del 16.02.2024.

Il controllo di gestione

Per garantire che le risorse siano impiegate per ottenere obiettivi prefissati secondo criteri di economicità, efficacia ed efficienza ed ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate, l'Ente esegue il controllo di gestione. Il controllo di gestione è concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa, orienta l'attività e tende a rimuovere eventuali disfunzioni e ad avere i seguenti principali risultati: a) la corretta individuazione degli obiettivi prioritari per la collettività; b) il raggiungimento degli obiettivi nei modi e nei tempi migliori per efficienza ed efficacia, tenendo conto delle risorse disponibili; c) l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa; d) il grado di economicità dei fattori produttivi.

Il controllo di gestione è svolto dal Servizio Finanziario in persona del suo Responsabile, che predispone gli strumenti destinati agli organi politici ed ai responsabili della gestione, per le finalità volute dalle vigenti norme. Il Servizio Finanziario, in particolare, esercita: a)l'attività di supporto nella definizione degli obiettivi gestionali proponendo opportuni indicatori di efficacia, efficienza ed economicità in relazione ai risultati attesi; b) l'attività di progettazione dei flussi informativi del processo di controllo; c) la predisposizione e la trasmissione dei report del controllo.

Per il controllo sulla gestione si assume come parametro il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performances nonché il Piano Esecutivo di Gestione. Il controllo si articola nelle seguenti fasi: a) predisposizione del Piano di obiettivi e performances, con la previsione di indicatori di qualità e quantità, target e parametri economico-finanziari riferiti alle attività e agli obiettivi. Il Piano è proposto, a partire dai programmi della Relazione Previsionale e programmatica, dai Responsabili di Servizio coordinati dal Segretario comunale, validato dal Nucleo di valutazione e ed approvato dalla Giunta comunale; b) rilevazione dei dati relativi ai costi e ai proventi nonché dei risultati raggiunti in riferimento alle attività e/o obiettivi dei singoli servizi e centri di responsabilità; c) valutazione dei dati predetti in rapporto ai valori attesi del Piano, per verificare il loro stato di attuazione e per misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di convenienza economica delle azioni intraprese da ciascun servizio; d) elaborazione di almeno una relazione semestrale riferita all'attività complessiva dell'Ente e alla gestione dei singoli servizi, di norma elaborata in occasione della verifica in Consiglio comunale circa lo stato di attuazione dei programmi. e) elaborazione, sulla scorta di quanto previsto dalla lettera precedente, degli eventuali interventi correttivi da intraprendere; f) elaborazione della relazione finale circa il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, dei

costi riferiti a ciascun servizio. I documenti sono elaborati in collaborazione tra il Servizio Finanziario e gli altri Servizi operativi, con la sovrintendenza e il coordinamento del Segretario comunale e sono di volta in volta trasmessi ai Responsabili di Servizio, al Nucleo di Valutazione e all’Organo politico. Le attività di cui alla lettera f) sono riportate nel referto conclusivo circa l’attività complessiva dell’Ente, di ciascun servizio e centro di costo, che viene predisposto a seguito dell’acquisizione, da parte della struttura operativa, della relazione finale elaborata dai vari responsabili di area organizzativa; detto referto, così come quello di cui alla precedente lettera d), viene trasmesso ai responsabili di servizio, al nucleo di valutazione ed alla giunta comunale per quanto di competenza.

3.1.1. Controllo di gestione: principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

PERSONALE: razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici

Il prospetto che segue evidenzia il trend in diminuzione delle unità lavorative assunte a tempo indeterminato presso questo Ente:

Cessazioni 2019			
N.	Cat	Profilo professionale	Data Cessaz.
1	B3	Autista	31/07/2019
2	A1	Operatore	31/10/2019
3	B1	Impiegato Esecutivo	31/12/2019

Cessazioni 2020				
N.	Cat.	Profilo professionale	Data Cessaz.	
1	A	Operatore	31/01/2020	
2	C	Istruttore di vigilanza	31/01/2020	
3	C	Istruttore	31/05/2020	

		Contabile		
4	C	Istruttore Amministrativo	30/06/2020	
5	C	Istruttore Amministrativo	08/11/2020	
6	B	Impiegato Esecutivo	31/12/2020	
7	B	Impiegato Esecutivo	31/12/2020	

Cessazioni 2021				
N.	Cat.	Profilo professionale	Data Cessaz.	
1	C	Istruttore contabile	31/05/2021	
2	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	03/06/2021	
3	C	Istruttore di vigilanza	31/12/2021	

Cessazioni 2022				
N.	Cat.	Profilo professionale	Data Cessaz.	
1	A	Operatore	28/02/2022	
2	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	19/09/2022	

3	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	01/11/20 22	
---	---	---	----------------	--

Cessazioni 2023				
N.	Ca t.	Profilo professionale	Data Cessaz.	
1	C	Istruttore Tecnico	28/02/2023	
2	C	Istruttore di vigilanza	28/02/2023	
3	C	Istruttore Tecnico	02/07/2023	

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2023	
TIPOLOGIA DI INQUADRAMENTO	NUMERO
a tempo indeterminato	33 + 1 in aspettativa dal 01/12/2023
a tempo determinato	0
a tempo pieno	27
a tempo parziale	7
TOTALE	33 + 1 in aspettativa

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO	
CATEGORIA/PROFILO	NUMERO
TOTALE CATEGORIA D (dal 01.04.2023 elevata qualificazione)	7 di cui 4 con incarico di Posizione Organizzativa fino al 30/11/2023, dal 01/12/2023 1 dipendente CAT D. posizione organizzativa in aspettativa fino al 30.11.2026.
Con profilo di istruttore direttivo amministrativo	3
Con profilo di istruttore direttivo contabile	2
Con profilo di istruttore direttivo tecnico – lavori pubblici/polizia locale ed urbanistica -	1 + 1 in aspettativa
TOTALE CATEGORIA C	16
Con profilo di istruttore amministrativo	7
Con profilo di istruttore contabile	2
Con profilo di istruttore tecnico	4
Con profilo di istruttore di vigilanza	3
TOTALE CATEGORIA B	6
Con profilo di esecutore amministrativo	4

Con profilo di esecutore contabile	1
Con profilo di esecutore tecnico	1
TOTALE CATEGORIA A	5
Con profilo di operatore amministrativo	2
Con profilo di operatore tecnico	3

La vigente dotazione presenta, in virtù di quanto sopra, n. 35 dipendenti in servizio a tempo indeterminato, compreso il segretario comunale.
Nel corso del corrente anno, si prevedono n. 2 pensionamenti per limiti di età.

Lavori pubblici: quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo, elenco delle principali opere e investimenti finanziati con i fondi PNRR:

INVESTIMENTI PNRR					
ANNUALITA'	CODICE MISURA	CUP	DESCRIZIONE	FINANZIAMENTO ASSEGNATO	ATTO DI ASSEGNAZIONE
2020	M2C4 - INV.2.2	J27H20000380001	MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA A. DE PACE, VIA B. MARCIANO E VIA N. SAURO	70.000,00 €	DECRETO DEL 14/01/ 2020
2021	M2C4 - INV.2.2	J25F21000110001	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA COMUNALE DELLA CITTADELLA DEL CARNEVALE – VIA POGGIOMARINO	140.000,00 €	DECRETO DEL 30/01/2020
2022	M2C4 - INV.2.2	J28E22000110006	MESSA IN SICUREZZA DELLA CASA COMUNALE - ADEGUAMENTO DEL QUADRO ELETTRICO E DELL'IMPIANTO ELETTRICO	70.000,00 €	DECRETO DEL 14/01/2020
2023	M2C4 - INV.2.2	J25E23000030001	MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA VIA MONTE - IMPIANTO FOTOVOLTAICO	70.000,00 €	DECRETO DEL 14/01/2020
2021	M2C4 - INV.2.2	J24H20001220001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA IN VIA RISORGIMENTO	466.028,95 €	DECRETO DEL 05/08/2020
2021	M2C4 - INV.2.2	J26J20000430001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA PARCO VERDE	266.302,26 €	DECRETO DEL 05/08/2020
2022	M4C1 - INV1.1	J21B21000470001	ABBATTIMENTO DELLA EX SCUOLA PRIMARIA E REALIZZAZIONE DI UN MICRONIDO NIDO COMUNALE IN PIAZZA D'ANNA	1.658.987,82 €	DECRETO DEL 22/03/2021
2023	M5C2.3 - INV3.1	J24J23000250006	REALIZZAZIONE DI PARCHI E PERCORSI ATTREZZATI PER LA PRATICA SPORTIVA LIBERA - VILLAGGIO BAMBINI	35.000,00 €	DECRETO DEL 22/03/2021
PNRR - PA DIGITALE					
2022	M1C1 - INV1.2	J21C22000260006	ABILITAZIONE AL CLOUD	121.992,00	Decreto n. 28 - 1 / 2022 - PNRR
2023	M1C1 - INV1.4	J21F22003590006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	32.589,00	Decreto n. 131 - 1 / 2022 - PNRR
2023	MIS.1 - COMP. 1 - INV. 1.4	J21F23000060006	ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA	16.283,00	Decreto n. 127 - 2 / 2022 - PNRR
2023	MIS. 1 - COMP. 1 - INV. 1.4	J21F23000050006	PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE	14.000,00	Decreto n. 125 - 2 2022 - PNRR
2023	MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.3	J51F22006130006	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI"	20.344,00	Decreto n. 152 - 1 / 2022 - PNRR
2023	MISURA 1.4.3	J21F23000330006	APP IO	6.860,00	Decreto n. 129 - 3 / 2022 - PNRR
RIGENERAZIONE URBANA					
ANNUALITA'	CODICE MISURA	CUP	DESCRIZIONE	FINANZIAMENTO ASSEGNATO	
2022	M5C2 - I2.1	J25I22002050001	REALIZZAZIONE CITTADELLA DEL CARNEVALE - RIGENERAZIONE URBANA	1.735.148,93 €	DECRETO DEL 19/10/2022
2023	M5C2 - I2.1	J58C22000040001	S. GENNARO: REALIZZAZIONE CENTROSOCIALE POLIVALENTE - RIGENERAZIONE URBANA	1.543.007,34	DECRETO DEL 19/10/2022
2022	M5C2 - I2.1	J22J22000020001	ABBATTIMENTO PALAZZINE 219 1° STRALCIO E REALIZZAZIONE FOOD FOREST- RIGENERAZIONE URBANA	814.396,46	DECRETO DEL 19/10/2022
2022	M5C2 - I2.1	J22J22000020001	S. GENNARO: REALIZZAZIONE FOOD FOREST - RIGENERAZIONE URBANA	906.776,17	DECRETO DEL 19/10/2022

Gestione del territorio:

SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA AMBIENTE E SUAP - ATTIVITA' SVOLTA

Periodo dal 1 giugno al 31 dicembre 2019

Comunicazioni varie in materia edilizia (certificazioni ed attestazioni)	S.C.I.A. D.I.A. Edilizia CIL - CILA	Ric. Permessi di Costruire	Permessi di Costruire ed Accertamenti di Conformità rilasciati	Agibilità	Permessi di Costruire in Sanatoria (L. 47/85 – 724/94 – 326/2003)
99	71	150	30	33	5

Periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2020

Comunicazioni varie in materia edilizia (certificazioni ed attestazioni)	S.C.I.A. D.I.A. Edilizia CIL - CILA	Ric. Permessi di Costruire	Permessi di Costruire ed Accertamenti di Conformità rilasciati	Agibilità	Permessi di Costruire in Sanatoria (L. 47/85 – 724/94 – 326/2003)
111	203	157	99	42	10

Periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021

Comunicazioni varie in materia edilizia (certificazioni ed attestazioni)	S.C.I.A. D.I.A. Edilizia CIL - CILA	Ric. Permessi di Costruire	Permessi di Costruire ed Accertamenti di Conformità rilasciati	Agibilità	Permessi di Costruire in Sanatoria (L. 47/85 – 724/94 – 326/2003)

115	213	144	107	38	3
-----	-----	-----	-----	----	---

Periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2022

Comunicazioni varie in materia edilizia (certificazioni ed attestazioni)	S.C.I.A. D.I.A. Edilizia CIL - CILA	Ric. Permessi di Costruire	Permessi di Costruire ed Accertamenti di Conformità rilasciati	Agibilità	Permessi di Costruire in Sanatoria (L. 47/85 – 724/94 – 326/2003)
114	243	94	80	50	14

Inoltre nel predetto periodo è stato definitivamente approvato il PUC, con CC 30/2022 pubblicato sul Burc della Regione Campania n.92 del 31.10.2022

Periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023

Comunicazioni varie in materia edilizia (certificazioni ed attestazioni)	S.C.I.A. D.I.A. Edilizia CIL - CILA	Ric. Permessi di Costruire	Permessi di Costruire ed Accertamenti di Conformità rilasciati	Agibilità	Permessi di Costruire in Sanatoria (L. 47/85 – 724/94 – 326/2003)
105	215	53	44	30	6

ATTIVITA' SVOLTA IN MATERIA DI CONTROLLO E RESPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO

Periodo dal 1 giugno al 31 dicembre 2019

Ordinanze sospensione lavori emesse	Ordinanze ingiunzione a demolire e ripristino stato dei luoghi emesse
-------------------------------------	---

7	5
---	---

Periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2020

Ordinanze sospensione lavori emesse	Ordinanze ingiunzione a demolire e ripristino stato dei luoghi emesse
0	2

Periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021

Ordinanze sospensione lavori emesse	Ordinanze ingiunzione a demolire e ripristino stato dei luoghi emesse
3	13

Periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2022

Ordinanze sospensione lavori emesse	Ordinanze ingiunzione a demolire e ripristino stato dei luoghi emesse
1	12

Periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2023

Ordinanze sospensione lavori emesse	Ordinanze ingiunzione a demolire e ripristino stato dei luoghi emesse
1	8

TOTALE ATTIVITA'

Ordinanze sospensione lavori emesse	Ordinanze ingiunzione a demolire e ripristino stato dei luoghi emesse
12	40

ATTIVITA' COMPLESSIVAMENTE SVOLTA

Comunicazioni varie in materia edilizia (certificazioni ed attestazioni)	S.C.I.A. D.I.A. Edilizia CIL - CILA	Ric. Permessi di Costruire	Permessi di Costruire - Accertamenti di Conformità e Permessi di Costruire in Sanatoria (L. 47/85 – 724/94 – 326/2003) rilasciati	Agibilità	S.C.I.A. Commercio – S.U.A.P.
544	945	598	360	193	38

Ciclo dei rifiuti: Nonostante le problematiche derivanti dalla gestione dei rifiuti in Regione Campania e, soprattutto nel territorio vesuviano, la politica ambientale comunale ha sempre inteso attuare piani di azione locale ispirati ai principi di sostenibilità ambientale.

Il campo d’azione privilegiato è rappresentato dalla corretta gestione dei rifiuti seguendo la strategia indicata dall’Unione Europea per trattare la questione rifiuti, “differenziare il più possibile, per ridurre sempre più i rifiuti generici, e ridurre la quantità di rifiuti prodotti”.

L’Amministrazione comunale, particolarmente concentrata sul tema del recupero dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata sul territorio comunale, ha raggiunto ottimi risultati dall’attuale sistema (porta a porta) di raccolta e trasporto dei rifiuti differenziati sul territorio comunale.

		2019	2020	2021	2022	2023
CER	Tipologia	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg
150101	Imballaggi in carta e cartone	94.300,00	124.340,00	144.680,00	107.100,00	94.242,00
150102	Imballaggi in plastica	280.080,00	305.940,00	314.280,00	285.820,00	273.100,00
150107	Imballaggi in vetro	279.400,00	295.380,00	283.840,00	299.416,00	294.300,00

200101	Carta e cartone	274.500,00	303.640,00	279.220,00	279.360,00	290.920,00
200108	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	1.299.940,00	1.304.700,00	1.411.020	1.281.640,00	1.268.880,00
200110	Abbigliamento	7.890,00	5.860,00	22.875,00	13.660,00	17.120,00
200111	Prodotti tessili	34.140,00	27.040,00	43.380,00	30.960,00	41.040,00
200123	Apparecchiature fuori uso contenenti cfc	14.420,00	13.280,00	11.960,00	11.160,00	9.340,00
200132	Medicinali div da 200131	160,00	840,00	860,00	860,00	960,00
200134	Batterie e accumulatori div da 200133	300,00	640,00	320,00	140,00	340,00
200135	App.elettronicheche fuori uso pericolose	9.750,00	12.850,00	11.790,00	15.360,00	11.640,00
200301	Rifiuti urbani non differenziati	978.020,00	808.770,00	997.820,00	991.200,00	1.025.740,00
200303	Residui della pulizia stradale	110.420,00	73.280,00	128.640,00	149.160,00	146.640,00
200307	Rifiuti Ingombranti	100.580,00	91.000,00	104.520,00	94.360,00	107.680,00
200399	Rifiuti urbani non specificati altrimenti	860,00	0,00	2.520,00	1.140,00	0,00
		3.484.760,00	3.367.560,00	3.757.725	3.561.336	3.581.942

Istruzione pubblica:

Questo Ente ha garantito, per tutto il quinquennio 2019-2024, il servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia site sul territorio comunale. Il Servizio è stato da ultimo appaltato, all'esito della procedura di affidamento, con determinazione del Responsabile del Servizio di competenza n. 151 /2021 per anni tre fino al 30 giugno 2024, salvo proroga per un massimo di mesi tre.

Il Servizio di refezione scolastica è stato disciplinato con Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 17 del 12.04.2018 come modificato con CC n.42 del 28.12.2019, che prevede anche la disciplina della Commissione Mensa e dei controlli sui pasti somministrati e presso il centro cottura.

L'Ente ha, altresì, garantito negli anni 2019-2024 il servizio di trasporto scolastico per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria impiegando n. 2 scuolabus di proprietà dell'Ente.

Servizi Sociali:

Interventi effettuati periodo 1 giugno 2019 /al 31 dicembre 2023

Concessione all'associazione "N.V.P.C. LAFOLGORE per le attività da svolgere	€ 2.000,00
Contributo all' Associazione Club Napoli striano "Eliodoro gatti"progetto "estate insieme 2019	€ 1.000,00
Contributo alla CARITAS DIOCESANA DI NOLARETTA PER CONVENZIONE ANNUALE "CENTRO DON TONINO BELLO" ACCOGLIENZA NOTTURNA SENZA FISSA DIMORA	€ 1.500,00
Contributo all' ASSOCIAZIONE ANPANA – OEPA	€ 500,00
Contributo alla PRO LOCO “18° Sagra del Pomodoro DOP” e “2° Bizzafest”	€ 1.000,00
Contributo LABORATORIO D'ARTE CREATIVITY MANIFESTAZIONE "PICCOLI MADONNARI E ARTISTI IN PIAZZA"	€ 500,00
Contributo ASSOCIAZIONE “N.V.P.C. LAFOLGORE”- CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER ALLESTIMENTO AUTOVETTURA	€ 250,00
Contributo HAPPY MUSIC ACADEMY- ESIBIZIONE BANDA MUSICALE PROGETTO STRIANO SI ILLUMINA	€ 400,00
Contributo REV. PADRE MICHELE FUSCO - PARROCCHIA SAN GIOVANNI BATTISTA- REALIZZAZIONE PRESEPE	€ 300,00

Contributo alla CARITAS DIOCESANA DI NOLA - FGONDAZIONE SICAR DIOCESI DI NOLA- RETTA PER CONVENZIONE ANNUALE "CENTRO DON TONINO BELLO" ACCOGLIENZA NOTTURNA SENZA FISSA DIMORA	€ 1.500,00
Contributo alla ASSOCIAZIONE “N.V.P.C. LA FOLGORE” per le attività da svolgere	€ 2.000,00
Contributi buoni spesa emergenza Covid-19	€ 87.175,00
Contributi fitti emergenza Covid-19	€ 21.750,00
Fitti ordinari 2019	€ 58.192,26
Buoni libro 2020/2021	€ 56.659,00
Contributo ASSOCIAZIONE “N.V.P.C. LA FOLGORE” attività da svolgere	€ 2.000,00
CENTRO STUDI SOCIO-EDUCATIVO "ASSOCIAZIONE PENELOPE"- EVENTO "Comunic.Arte" (08/03/2021)	€ 300,00
Contributo ASSOCIAZIONE “N.V.P.C. LA FOLGORE- PROGETTO "A DOMICILIO"	€ 527,03
Contributo ASDC "UNITI PER STRIANO"- ORGANIZZAZIONE 9° TORNEO RIONALE 2021	€ 700,00
Contributo CENTRO SOCIALE ANZIANI- CONTRIBUTO PER ATTIVITA' 2021	€ 2.000,00
Contributo ASDC "MARY BALLET"- CONTRIBUTO PER EVENTO DI DANZA 31/07/202	€ 500,00
Contributo ASSOCIAZIONE "ANTEAS"PER "E...STATE RAGAZZI SPECIALI 2021"	€ 2.279,85
ASSOCIAZIONE "ANTEAS" SALDO CONTRIBUTO PER "E...STATE RAGAZZI SPECIALI 2021	€ 420,15
Contributo FORUM DEI GIOVANI A VALERE PER	€ 500,00

IL PERIODO 2021- 2022	
BUONI SPESA EMERGENZA COVID19 - DECRETO RISTORI TER II AVVISO	€ 31.100,00
FITTI ORDINARIO 2019 - IV TRANCHE	€ 16.385,98
BUONI SPESA EMERGENZA COVID19 - DECRETO RISTORI TER (III AVVISO)	€ 45.225,00
BUONI SPESA EMERGENZA COVID19 - DECRETO RISTORI TER (IV AVVISO)	€ 7.950,00
BUONI LIBRO A.S. 2021/22 (Secondaria I E II°)	€ 65.994,40
BONUS FITTI E UTENZE EMERGENZA COVID-19	
Decreto Sostegni Bis) IV E V AVVISO	€ 121.208,33
Contributo CLUB NAPOLI "ELIODORO GATTI" DI STRIANO- PER INSTALLAZIONE ALBERO DI NATALE 2021	€ 300,00
Contributo CLUB NAPOLI "ELIODORO GATTI" DI STRIANO- PER PEDALATA ECOLOGICA NON AGONISTICA (05/06/2022)	€ 1.000,00
Contributo CENTRO SOCIALE ANZIANI per attività 2022	€ 2.000,00
Contributo PARROCCHIA SAN GIOVANNI BATTISTA DI STRIANO- PER INSTALLAZIONI DELLE LUMINARIE NATALIZIE ED IL PRESEPE	€ 700,00

Contributo PARROCCHIA SAN GIOVANNI BATTISTA DI STRIANO-PER ORDINAZIONE SACERDOTALE DI FRA SALVATORE ROBUSTELLI	€ 500,00
Contributo ASSOCIAZIONE ASDC UNITI PER STRIANO-10° TORNEO RIONALE 2022	€ 500,00
Contributo ASSOCIAZIONE “N.V.P.C. LA FOLGORE”- PER ATTIVITÀ 2022	€ 2.000,00
Contributo ANPANA OEPA ADV NAPOLI-SPESE DI FUNZIONAMENTO E PROGETTO ESTATE SICURA 2022	€ 4.471,80
Contributo ASSOCIAZIONE CONCERT EVENT’S-15^ EDIZIONE DEL CONCORSO PICCOLI MADONNARI ED ARTISTI IN PIAZZA (18/09/2022)	€ 800,00
Contributo ASSOCIAZIONE PRO LOCO STRIANO 19° SAGRA DEL POMODORO SAN MARZANO DOP (02-03-04/09/2022)	€ 1.000,00
CLUB NAPOLI "ELIODORO GATTI" DI STRIANO-3^ Edizione del “ CAR TUNING DAY” (04/09/2022)	
	€ 500,00
BONUS FITTI E UTENZE EMERGENZA COVID-19 (Decreto Sostegni Bis) VI-VII-VIII avviso	€ 82.030,00
ASSEGNO DI MATERNITÀ	€ 12.217,25
ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	€ 40.799,51
BUONI LIBRO 2022/23 (SECONDARIA I e II°)	€ 69.432,70

Contributo Associazione Cavalieri Bolla Pontifica AD 1394- Parata per la festività del Santo Patrono San Severino	€ 2.000,00
Contributo Associazione Carnevale Strianese- realizzazione del Carnevale Strianese 2023	€ 7.000,00
Happy Music Academy- per i progetti/eventi da svolgere nell'anno 2023	€ 500,00
Istituto Comprensivo A.D'Avino- per la mostra fotografica "Foto di classe: storie, immagini e personaggi"	€ 1.000,00
Club Napoli Eliodoro Gatti Striano-per la manifestazione Festa dello scudetto del Napoli	€ 1.000,00
Asd Latin Dance per lo svolgimento della manifestazione Serata per il saggio di fine estate danza 2023	€ 500,00
La Folgore-attività da svolgere anno 2023	€ 2.000,00
Pro Loco- 20^ sagra del pomodoro e esenzione pagamento tassa suolo pubblico	€ 1.000,00
Chiesa San Giovanni Battista di StrianoContributo economico esenzione pagamento tassa suolo pubblico	€ 1.112,40
Associazione Concert Events Contributo economico esenzione pagamento tassa suolo pubblico-Birra festival	€ 155.250,00
Associazione Concert Events Contributo economico per la manifestazione Piccoli Madonnari e artisti in piazza	€ 500,00
Centro anziani Contributo economico per le attività da svolgere nel corso dell'anno 2023	€ 2.000,00
Chiesa San Giovanni Battista di Striano- Contributo economico per attività da svolgersi sul territorio	€ 1.000,00
Centro Histricanum- Contributo economico per la stampa di un libro	€ 500,00

Associazione di veicoli d'epoca "500 di questi giorni Contributo economico esenzione pagamento tassa suolo pubblico	€ 1.260,00
Chiesa San Giovanni Battista di Striano Contributo economico esenzione pagamento tassa suolo	€ 2.500,00
Striano dei Ricordi Contributo economico per la stampa del calendario evento Striano dei ricordi	€ 500,00
Assegno di maternità	€ 43.236,00
Assegno di maternità II sem 2023	€ 47.933,00
Carta solidale acquisti	€ 231.229,00
Associazione Carnevale Strianese-Carnevale 2023	€ 7.000,00

Attività culturali, Sportive e Turistiche:

L'Ente ha patrocinato e sostenuto, anche economicamente, diverse manifestazioni che, negli anni, si sono consolidate come eventi capaci di attrarre persone dai Comuni limitrofi e dall'intera Regione Campania. Spiccano tra questi eventi il **Carnevale Strianese**,.

Sono particolarmente significative, altresì, la **Sagra del Pomodoro San Marzano D.O.P.** che, non solo costituisce evento di aggregazione sociale, ma consente di promuovere tale materia prima tipica dell'agro nocerino-sarnese e le tradizioni culinarie locali, e la **Pedalata Ecologica**, che ha l'obiettivo di essere un momento di aggregazione sociale e, al tempo stesso, di educazione al rispetto dell'ambiente, diffondendo la cultura della bicicletta.

Per gli anni 2022 e 2023 l'Ente ha organizzato la GIORNATA DELLO SPORT I E II° EDIZIONE che ha visto coinvolte le Associazioni sportive del territorio valorizzando la funzione dello sport, fattore di crescita e di arricchimento dell'individuo, di miglioramento della qualità della vita, di responsabilizzazione e rafforzamento della società civile. La manifestazione è stata occasione per far conoscere e provare ai ragazzi e bambini, le varie discipline sportive.

Eventi culturali:

Partecipazione al bando della Camera di Commercio con il progetto “Striano si illumina” assegnazione € 25.000,00 per l’anno 2019
Partecipazione al Cartellone degli eventi metropolitani con il Progetto “Striano eventi in città”, assegnazione di € 70.000 per l’anno 2022
Partecipazione al Cartellone degli eventi metropolitani con il Progetto “Striano eventi in città”, assegnazione € 70.000 per l’anno 2023

Centri estivi per minori

Delibera Gc 54/2020-Atto di indirizzo per l’avvio di un centro estivo per minori- Dipartimento per le politiche della famiglia finanziamento di € 26.993,72

Delibera Gc 66/2021- Atto di indirizzo per l’avvio di un centro estivo per minori- Ministro per la Salute, di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia finanziamento di € 20.000;

Delibera Gc 55/2023 Atto di indirizzo per l’avvio di un centro estivo per minori - Dipartimento per le politiche della famiglia - finanziamento di € 11.461,22;

3.1.2. Controllo strategico -**Ente non tenuto** (n. 9.106 abitanti al 31.12.2023).

3.1.3. Valutazione delle performance:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 16.4.2013, veniva riapprovato il Sistema di misurazione e valutazione della performance. Annualmente il precitato sistema di valutazione della performance è stato riconfermato in occasione dell’approvazione del Piano performance e da ultimo del Piao ;per l’annualità 2024/2026 sono stati apportati alcuni aggiornamenti al sistema di valutazione con la delibera Gc n.9 del 16.02.2024. Il controllo e la valutazione della performance organizzativa e individuale sono demandati al Nucleo di Valutazione, disciplinato dal citato regolamento, come successivamente modificato e integrato con la costituzione dell’organismo monocratico, che svolge le seguenti funzioni: - propone alla Giunta le metodologie di valutazione permanente del personale dipendente e dei responsabili, - propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione; - collabora con il Sindaco, per la valutazione del segretario; - monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una Relazione annuale sullo stato dello stesso; - comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo e di amministrazione; - garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità; - promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e alla integrità; - propone alla Giunta la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell’art. 147- quater del TUEL:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 06.09.2023, veniva determinato e aggiornato il perimetro di gruppo (G.A.P./G.P.L.) per l'anno 2022 e determinato e aggiornato il perimetro di consolidamento per l'anno 2022 approvando la ricognizione delle partecipazioni possedute dal Comune alla data del 31.12.2022, accertandole come da apposita relazione tecnica, e disponendo, sulla base delle analisi e delle valutazioni svolte in merito, di mantenerle, escludendo l'alienazione e l'adozione delle misure di cui all'art. 20, commi 1 e 2, T.U.S.P., per le motivazioni distintamente indicate accanto a ciascuna di esse; l'esito della ricognizione veniva comunicato, ai sensi dell'art. 17, D.L. n. 90/2014, e s.m.i., con le modalità ex D.M. 25 gennaio 2015 e s.m.i., tenuto conto di quanto indicato dall'art. 21, Decreto correttivo, con invio al Dipartimento del Tesoro, utilizzando l'applicativo nell'apposita sezione "Partecipazioni" del Dipartimento stesso (link: <https://portaletesoro.mef.gov.it>), nonché inviando comunicazione del provvedimento adottato ai sensi dell'art. 24 del D.lgs n. 175/2016 alla competente Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

Con deliberazione consiliare n. 48 del 21.12.2023, si attendeva alla revisione ordinaria delle partecipazioni al 31.12.2022, ex art. 20, D.Lgs. 19.8.2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16.6.2017, n. 100, tenuto conto delle Linee Guida del Dipartimento del Tesoro – Corte dei Conti del 23.11.2018, aventi a oggetto la 'Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche Art. 20 D.Lgs. n. 175/2016' e del 'Censimento annuale delle partecipazioni pubbliche. Copia del sopradescritto provvedimento veniva inoltrata alla struttura individuata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), ovvero al Dipartimento del Tesoro, utilizzando l'applicativo nell'apposita sezione "Partecipazioni" del Dipartimento stesso, con il link: <https://portaletesoro.mef.gov.it>, in attuazione dell'art. 15 del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i., con precisazione che, solo al termine della procedura di validazione e trasmissione mediante l'applicativo Partecipazioni, l'Amministrazione sarà considerata adempiente agli obblighi di comunicazione nei confronti della Struttura di monitoraggio (art. 20, comma 3, del TUSP), dandone comunicazione alle società partecipate dal Comune, inviando, altresì, la comunicazione del provvedimento adottato ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 175/2016 alla competente Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n.47 del 21.12.2023 è stata approvata la Relazione di ricognizione annuale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, dalle risultanze della suddetta verifica, si evince la compatibilità della gestione dei servizi ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, compatibili con gli equilibri di bilancio dell'ente locale.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente:

Entrate	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
FONDO VINCOLATO PLURIENNALE PER	11.436,10	23.984,98	56.940,99	80.942,22	285.907,19	2.400,04

SPESE CORRENTI						
FONDO VINCOLATO PLURIENNALE PER SPESE IN CONTO CAPITALE	277.651,13	964.701,05	1.696.817,09	2.345.924,68	8.530.882,06	2.972,52
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	4.070,00	273.598,92	280.705,30	189.713,06	16.407,40	303,13
ENTRATE CORRENTI	4.744.399,81	5.326.325,46	5.486.496,30	6.010.930,81	5.752.083,65	21,24
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.278.968,16	1.388.690,69	1.429.932,92	7.276.203,09	1.161.045,07	-9,22
TITOLO 5 - ENTRATE DA ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 6 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	182.432,49	0,00	0,00	2.092,73	9.784,90	-94,64
TITOLO 7 – ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	1.558.764,63	1.191.211,33	0,00	0,00	0,00	-100,00
TOTALE	8.057.722,32	9.168.512,43	8.950.892,60	15.905.806,59	15.756.110,27	95,54

Spese	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
RIPIANO DISAVANZO	59.173,35	59.173,35	59.173,35	59.173,35	59.173,35	0,00
TITOLO 1 – SPESE CORRENTI	4.167.880,53	4.272.906,61	4.769.234,15	4.967.561,28	4.842.406,84	16,18

TITOLO 1 - FPV	23.984,98	56.940,99	80.942,22	285.907,19	179.960,34	650,30
TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE	437.153,45	400.559,99	642.771,61	931.579,38	5.404.221,64	1.136,23
TITOLO 2 - FPV	964.701,05	1.696.817,09	2.345.924,68	8.530.882,06	3.949.276,74	309,38
TITOLO 3 – SPESE INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 4 – RIMBORSO PRESTITI	388.624,10	174.417,56	206.253,02	198.381,14	194.709,72	-49,90
TITOLO 5 – CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	1.558.764,63	1.191.211,33	0,00	0,00	0,00	-100,00
TOTALE	7.600.282,09	7.852.026,92	8.104.299,03	14.973.484,40	14.629.748,63	92,49

Partite di giro	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremen to rispetto al primo
TITOLO 9 – ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	5.223.956,26	2.591.652,93	1.042.873,94	860.477,35	1.044.777,66	-80,00
TITOLO 7 – SPESE PER SERIVZI PER CONTO DI TERZI	5.223.956,26	2.591.652,93	1.042.873,94	860.477,35	1.044.777,66	-80,00
TOTALE	10.447.912,52	5.183.305,86	2.085.747,88	1.720.954,70	2.089.555,32	-80,00

3.2. Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023

Avanzo di amministrazione per spese correnti	4.070,00	273.598,92	280.705,30	189.713,06	16.407,40
FPV per spese correnti	11.436,10	23.984,98	56.940,99	80.942,22	285.907,19
Totale titoli(I+II+III) delle entrate	4.744.399,81	5.326.325,46	5.486.496,30	6.010.930,81	5.752.083,65
Ripiano disavanzo	59.173,35	59.173,35	59.173,35	59.173,35	59.173,35
Spese titolo I	4.167.880,53	4.272.906,61	4.769.234,15	4.967.561,28	4.842.406,84
FPV titoloI	23.984,98	56.940,99	80.942,22	285.907,19	179.960,34
Rimborso prestiti del titolo IV	388.624,10	174.417,56	206.253,02	198.381,14	194.709,72
Saldo di parte corrente	120.242,95	1.060.470,85	708.539,85	770.563,13	778.147,99
Altre poste differenziali, per eccezioni previste da norme di legge, che hanno effetto sull'equilibrio ex articolo 162, comma 6, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali					
Entrate di parte corrente destinate a spese d'investimento in base a specifiche disposizioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	98.000,00	120.000,00	100.000,00	90.000,00	150.000,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	218.242,95	1.180.470,85	808.539,85	860.563,13	928.147,99

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Utilizzo avanzo amministrazione per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	277.651,13	964.701,05	1.696.817,09	2.345.924,68	8.530.882,06

Entrate Titoli 4.00-5-00-6.00	1.461.400,65	1.388.690,69	1.429.932,92	7.278.295,82	1.170.829,97
Entrate Titolo 5 relative a riduzione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese d'investimento in base a specifiche disposizioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	98.000,00	120.000,00	100.000,00	90.000,00	150.000,00
Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	437.153,45	400.559,99	642.771,61	931.579,38	5.404.221,64
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	964.701,05	1.696.817,09	2.345.924,68	8.530.882,06	3.949.276,74
Spese Titolo 3. Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	239.197,28	136.014,66	38.053,72	71.759,06	198.213,65

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo 2019

FPV entrata	(+)	289.087,23
Riscossioni	(+)	11.394.866,16
Pagamenti	(-)	10.699.950,01
Differenza	(+)	984.003,38
Residui attivi	(+)	1.593.655,19
Residui passivi	(-)	1.076.428,96
FPV finale spese correnti	(-)	23.984,98
FPV finale spese conto capitale	(-)	964.701,05
Differenza		-471.459,80
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	512.543,58

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo 2020

FPV entrata	(+)	988.686,03
Riscossioni	(+)	8.201.223,17
Pagamenti	(-)	7.485.667,59
Differenza	(+)	1.704.241,61

Residui attivi	(+)	2.296.657,24
Residui passivi	(-)	1.145.080,83
FPV finale spese correnti	(-)	56.940,99
FPV finale spese conto capitale	(-)	1.696.817,09
Differenza		-602.181,67
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.102.059,94

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo 2021

FPV entrata	(+)	1.753.758,08
Riscossioni	(+)	5.712.434,26
Pagamenti	(-)	4.625.508,60
Differenza	(+)	2.840.683,74
Residui attivi	(+)	2.246.868,90
Residui passivi	(-)	2.035.624,12
FPV finale spese correnti	(-)	80.942,22
FPV finale spese conto capitale	(-)	2.345.924,68
Differenza		-2.215.622,12
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	625.061,62

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo 2022

FPV entrata	(+)	2.426.866,90
Riscossioni	(+)	5.484.625,82
Pagamenti	(-)	5.259.996,91
Differenza	(+)	2.651.495,81

Residui attivi	(+)	8.665.078,16
Residui passivi	(-)	1.698.002,24
FPV finale spese correnti	(-)	285.907,19
FPV finale spese conto capitale	(-)	8.530.882,06
Differenza		-1.849.713,33
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	801.782,48

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo 2023

FPV entrata	(+)	8.816.789,25
Riscossioni	(+)	5.700.339,32
Pagamenti	(-)	6.424.845,67
Differenza	(+)	8.092.282,90
Residui attivi	(+)	2.267.351,96
Residui passivi	(-)	5.061.270,19
FPV finale spese correnti	(-)	179.960,34
FPV finale spese conto capitale	(-)	3.949.276,74
Differenza		-6.923.155,31
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.169.127,59

3.4 Risultato di amministrazione

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Risultato di amministrazione al 31/12 Lettera A di cui:	2.446.456,62	3.580.577,11	3.889.057,17	3.925.779,02	3.527.453,37
Parte accantonata	3.271.263,97	3.887.117,32	4.240.315,20	4.235.950,41	3.117.637,70
Parte vincolata	58.221,14	515.885,24	407.002,67	378.761,87	726.804,08
Parte destinata agli investimenti	372.974,80	372.974,80	372.974,80	372.974,80	372.974,80
Parte disponibile	-1.256.003,29	-1.195.400,25	-1.131.235,50	-1.061.908,06	-689.963,21

3.5 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 Dicembre	9.467,67	643.225,53	1.737.805,87	1.779.115,67	1.301.399,02
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale residui attivi finali	6.697.394,46	7.819.602,44	8.557.470,40	14.961.204,26	13.337.168,29
Totale residui passivi finali	3.271.719,48	3.128.492,78	3.979.352,20	3.997.751,66	6.981.876,86
FPV finale di spesa	988.686,03	1.753.758,08	2.426.866,90	8.816.789,25	4.129.237,08
Risultato di amministrazione	2.446.456,62	3.580.577,11	3.889.057,17	3.925.779,02	3.527.453,37
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	NO	NO	NO

4 Gestione dei residui

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui al 31/12/2019 Attivi	Anno 2014 e Precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	TOTALE
Titolo 1	2.202.585,63	476.151,12	650.259,29	446.891,69	572.686,58	829.724,53	5.178.298,84
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.897,78	108.897,78
Titolo 3	68.615,69	8.500,00	119.886,15	69.822,68	56.714,98	135.452,63	458.992,13
Titolo 4	17.301,44	28.761,52	7.476,68	0,00	0,00	511.533,25	565.072,89
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	377.619,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	377.619,92
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	0,00	0,00	0,00	265,90	200,00	8.047,00	8.512,90
TOTALE ATTIVI	2.666.122,68	513.412,64	777.622,12	516.980,27	629.601,56	1.593.655,19	6.697.394,46
Passivi							
Titolo 1	94.121,37	151.320,90	110.514,37	315.619,34	305.542,03	730.596,12	1.707.714,13
Titolo 2	523.104,92	145.334,65	81.344,42	264.717,32	46.473,20	272.497,57	1.333.472,08
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	149.825,85	716,32	0,00	132,05	6.523,78	73.335,27	230.533,27
TOTALE PASSIVI	767.052,14	297.371,87	191.858,79	580.468,71	358.539,01	1.076.428,96	3.271.719,48

Residui al 31/12/2024 Attivi	Anno 2019 e Precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	TOTALE
Titolo 1	684.839,81	407.419,34	554.209,71	788.113,28	946.693,88	361.186,63	3.742.462,65
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	233.025,04	36.526,00	70.000,00	339.551,04
Titolo 3	70.237,85	62.349,98	12.363,50	29.277,73	167.139,79	51.777,82	393.146,67
Titolo 4	137.198,59	563.377,26	580.401,81	6.438.916,16	495.131,51	0,00	8.215.025,33
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	372.937,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	372.937,92
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	200,00	0,00	63,00	2.596,40	5.451,40	3.500,00	11.810,80
TOTALE ATTIVI	1.265.414,17	1.033.146,58	1.147.038,02	7.491.928,61	1.650.942,58	486.464,45	13.074.934,41
Passivi							
Titolo 1	254.256,83	111.814,47	183.386,57	129.839,15	301.124,71	1.685.500,77	2.665.922,50
Titolo 2	936.075,51	2.429,11	78.050,84	89.688,90	3.561.966,76	360.348,62	5.028.559,74
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	45.104,62	8.908,24	2.527,78	4.134,45	6.096,40	5.273,00	72.044,49
TOTALE PASSIVI	1.235.436,96	123.151,82	263.965,19	223.662,50	3.869.187,87	2.051.122,39	7.766.526,73

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	105,90	106,39	96,49	82,28	50,89

5 Patto di Stabilità Interno

- Fino al 2015 vigevano le norme il Patto di Stabilità interno, mentre per gli anni dal 2016 al 2018 vigevano le norme relative al Pareggio di Bilancio. La regola del pareggio di bilancio viene introdotta nel 2016 dai commi 707-734 della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) per gli enti locali. La regola viene declinata in termini di equilibrio di bilancio, definendola in termini di saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. Il 2016 costituisce quindi l'anno nel quale si registra il superamento del patto di stabilità interno: nell'introdurre la nuova regola si dispone infatti contestualmente la disapplicazione di tutte le norme che interessano il patto, salvo alcuni adempimenti riferiti al monitoraggio ed alla certificazione del patto 2015, inclusa l'applicazione delle eventuali sanzioni.

- La legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018 ha previsto che gli enti locali, a partire dal 2019, (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	SI

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	3.225.661,48	3.067.394,97	2.887.415,95	2.715.430,99	2.547.241,40
Popolazione residente	8789	8808	8797	8797	9106
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	367,01	348,25	328,23	355,64	279,73

7 Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL

Anno2019 *

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	7.759,33	Patrimonio netto	28.871.574,60
Immobilizzazioni materiali	27.975.505,63		
Immobilizzazioni finanziarie	40.216,39		
Rimanenze	0,00		
Crediti	6.415.158,54		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi oneri	57.950,00
Disponibilità liquide	511.968,39	Debiti	5.454.180,82
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	566.902,86
Totale	34.950.608,28	Totale	34.950.608,28

***Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.**

Anno2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	14.545,86	Patrimonio netto	28.832.015,95
Immobilizzazioni materiali	27.303.025,05		
Immobilizzazioni finanziarie	11.352,65		
Rimanenze	0,00		
Crediti	14.604.901,88		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi oneri	190.302,18
Disponibilità liquide	2.341.574,15	Debiti	5.940.928,62
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	9.312.152,84
Totale	44.275.399,59	Totale	44.275.399,59

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Analisi e valutazione dei debiti fuori bilancio					
	2019	2020	2021	2022	2023
Articolo 194 T.U.E.L:					
- lettera a) - sentenze esecutive	2.009,11	17.760,52	6.271,86	67.675,21	8.732,31
- lettera b) - copertura disavanzi					
- lettera c) - ricapitalizzazioni					
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza			41.098,15		
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa					

Totale	2.009,11	17.760,52	47.370,01	67.675,21	8.732,31
ESECUZIONE FORZATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	1.281.979,88	1.281.979,88	1.281.979,88	1.281.979,88	1.281.979,88
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	1.183.467,92	1.101.308,00	1.037.189,16	1.154.221,82	1.138.632,78
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	36,04%	32,42%	27,66%	30,28%	30,18%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale (*) / Abitanti	134,65	125,03	117,90	128,79	125,04

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti / Dipendenti	244	259	275	280	268

8.4. Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall’amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente: **SI**

8.5. La spesa sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile nel periodo 2019-2024 rientra nel limite di cui all’art.9, co.28, D.L. n.78/2018 il quale ammonta a € 73.174,17

8.6. Non ricorre la fattispecie per indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l’ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate soggetto al limite	140.030,78	140.030,78	140.030,78	140.030,78	140.030,78

8.8. Indicare se l’ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell’art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell’art. 3, comma 30, della L.n. 244/2007 (esternalizzazioni): **NO**

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della L. 266/2005. –**NO**

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. - **NO** -

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. – **NO**-

Parte V – CONTENIMENTO DELLA SPESA

1.In merito alle **Azioni intraprese per contenere la spesa:** Sono state messe a regime tutte le normative di settore definite di “SPENDING REVIEW”, siccome recate dal D.L. n.78/2010 e dai successivi interventi legislativi.

2 Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31.5.2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, co. 27 del D.L. 13/08/2011, n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. n. 135/2012: Comma 32 - abrogato dall'art. 1, comma 561, L. 27.12.2013, n. 147, a decorrere dal 1° gennaio 2014.

2.1 Le società di cui all'art. 18, co. 2 bis, del D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, co. 7, del D.L. 112/ 2008?

Non ricorre la fattispecie.

2.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie.

2.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

L'Ente non ha società controllate, ai sensi dell'art. 2359, co. 1, nn. 1 e 2, c.c.

L'Ente ha una percentuale di partecipazione inferiore all'1% nei seguenti enti:

- Consorzio ASMEZ: Ente strumentale partecipato - Quota di partecipazione 0,12%;
- Agenzia per lo Sviluppo del Sistema territoriale della Valle del Sarno Società S.p.a. a capitale pubblico - società partecipata con una quota dello 0,32%;

- ATO Napoli 3 (Ente d'ambito), consorzio obbligatorio per la cooperazione fra gli enti locali ricadenti nell'ambito territoriale ottimale n°3 della Campania - quota di partecipazione pari allo 0,77%;
- Ente Idrico Campano, consorzio obbligatorio con una quota dello 0,143% - € 0,50 per abitante residente.

3 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

L'Ente non ha proceduto ad esternalizzazioni di servizi a società ed altri organismi partecipati.

- 3 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, L.24.12.2007, n. 244): Non sono state disposte cessioni, non ricorrendone i presupposti.**

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Striano (NA), che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data ____/____/2024.

IL SINDACO
Antonio Del Giudice

Firmato digitalmente da
ANTONIO DEL GIUDICE
CN = ANTONIO DEL GIUDICE
C = IT

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Anna Maria Montuori

Firmato digitalmente da
ANNA MARIA MONTUORI
CN = ANNA MARIA
MONTUORI
C = IT

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO-FINANZIARIO
Dott.ssa Angela De Rosa

Firmato digitalmente da
ANGELA DE ROSA

SerialNumber = TINIT-DRSNGI90B51F839T
Data e ora della firma: 18/03/2024 13:34:24

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economici - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della L. n. 266/2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario
Dr. Carlo Vigorito



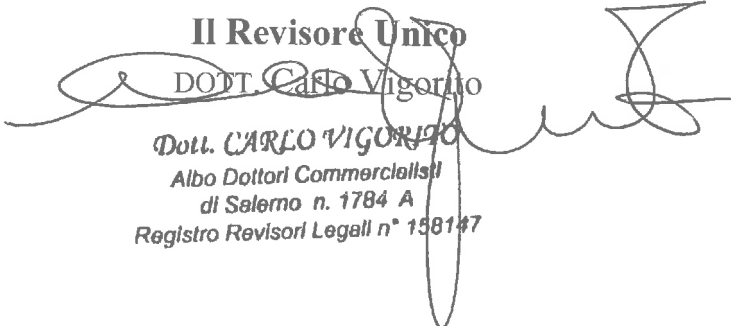
VIGORITO CARLO
19.03.2024
19:43:24
GMT+01:00

	COMUNE DI STRIANO CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI Via Sarno n. 1
	TEL. 081/8276202 - FAX 081/8276103 C F 01226000634
	Sito web: www.comune.striano.na.it

VERBALE DEL REVISORE UNICO

n. 04 del 21/03/2024

**CERTIFICAZIONE SULLA RELAZIONE DI FINE
MANDATO 2019/2024**

Il Revisore Unico
DOCT. Carlo Vigorito

Dott. CARLO VIGORITO
Albo Dottori Commercialisti
di Salerno n. 1784 A
Registro Revisori Legali n° 158147

OGGETTO: Certificazione sulla relazione di fine mandato 2019-2024 – Revisore Unico.

Il giorno 21 Marzo 2024 il Revisore Unico del Comune di Striano, nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 03 del 26.01.2023 immediatamente esecutiva, procede all'esame e al controllo amministrativo-contabile appresso descritto redigendo il presente verbale.

Premesso che

in data 18.03.2024 è pervenuta tramite posta elettronica la richiesta di certificazione sulla relazione di fine mandato 2019/2024;

ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n 149 del 06/09/2011 modificato ed integrato dall'art.1 bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 07/02/2012 n. 213, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, il Sindaco del Comune di Striano ha presentato la prevista Relazione di fine mandato redatta dal Responsabile del Settore Finanziario;

il Revisore Unico ha ricevuto la già menzionata relazione sottoscritta dal Sindaco del Comune di Striano in data 18 Marzo 2024;

Considerato che

la relazione di fine mandato esaminata dall'Organo di Revisione descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del D. LGS. 149/2011 e successive modifiche e integrazioni in riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati
- Situazione finanziaria e patrimoniale;
- Azioni intraprese per contenere la spesa;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento del Comune.

Verificata

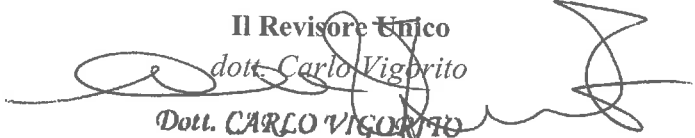
la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei rendiconti 2019/2022 approvati dal Consiglio Comunale dell'Ente e preso atto delle risultanze contabili del preconsuntivo 2023

Certifica

La conformità dei dati amministrativi e contabili esposti nella Relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti approvati dall'Organo consiliare tenuto conto di quanto evidenziato in premessa.

Il Revisore unico fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

Striano, 21 marzo 2024

Il Revisore Unico
dott. Carlo Vigorito

Dott. CARLO VIGORITO
Albo Dottori Commercialisti
di Salerno n. 1784 A
Registro Revisori Legali n° 158147



COMUNE DI STRIANO
Città Metropolitana di Napoli

Spett.le Corte dei Conti Campania

a mezzo pec: campania.controllo@corteconticert.it

Oggetto: Trasmissione Relazione di fine mandato del Sindaco del Comune di Striano (2019-2024).

Si trasmette ai sensi dell'art.11 del D.L. 16/2014, la relazione di fine mandato con relativa certificazione dell'Organo di Revisione Economico-finanziaria.

Copia della stessa è pubblicata in amministrazione trasparente sul sito istituzionale dell'Ente.

Distinti saluti

Striano, 21/03/2024

Il Sindaco

*Antonio Del Giudice **

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



RICEVUTA DI PROTOCOLLO

U0004282/2024 del 22/03/2024 13:20:12

Settore / Ufficio: SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Autore: ANGELA DE ROSA

Titolo: I AMMINISTRAZIONE GENERALE

Classe: 1 Legislazioni e circolari esplicative

Supporto: Email/PEC

Oggetto: RELAZIONE DI FINE MANDATO 2019-2024 - COMUNE DI STRIANO

Destinatario/i

- CORTE DEI CONTI - SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER LA CAMPANIA

Smistamento

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

ANGELA DE ROSA

SETTORE AFFARI GENERALI / UFFICIO SEGRETERIA

ANGELA RAFFAELE

SETTORE ORGANI POLITICI / UFFICIO SINDACO

ANTONIO DEL GIUDICE

SETTORE ORGANI POLITICI / UFFICIO SEGRETARIO

ANNA MARIA MONTUORI

Documenti

- Lettera invio.pdf.p7m

- RELAZIONE_DI_FINE_MANDATO_2019-2024-signed-signed-signed_signed.pdf.p7m.p7m.p7m

- 7000-2270311-Verbale_n._4_2024.pdf

RICEVUTA DI AVVENUTA CONSEGNA

del **22/03/2024 13:30:05**

Tipo: avvenuta-consegna

Message-ID: <opez21023.20240322133005.127794.740.2.755.41@pec.aruba.it>

Mittente: campania.controllo@corteconticert.it <protocollo@pec.comune.striano.na.it>

Oggetto:

CONSEGNA: 0004282/2024 - RELAZIONE DI FINE MANDATO 2019-2024 - COMUNE DI STRIANO

Ricevuta:

-- Ricevuta di avvenuta consegna del messaggio indirizzato a campania.controllo@corteconticert.it
"posta certificata" --

Il giorno 22/03/2024 alle ore 13:30:05 (+0100) il messaggio con Oggetto
"0004282/2024 - RELAZIONE DI FINE MANDATO 2019-2024 - COMUNE DI STRIANO" inviato da
"protocollo@pec.comune.striano.na.it"
ed indirizzato a "campania.controllo@corteconticert.it"
è stato correttamente consegnato al destinatario.

Identificativo del messaggio: opez21023.20240322133004.106320.396.2.53@pec.aruba.it

Il messaggio originale è incluso in allegato, per aprirlo cliccare sul file "postacert.eml" (nella webmail
o in alcuni client di posta l'allegato potrebbe avere come nome l'oggetto del messaggio originale).
L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione

Testo:

RELAZIONE DI FINE MANDATO SINDACO 2019-2024 - COMUNE DI STRIANO

Allegati PEC

- Lettera invio.pdf.p7m
- RELAZIONE_DI_FINE_MANDATO_2019-2024-signed-signed-signed_signed.pdf.p7m.p7m.p7m
- 7000-2270311-Verbale_n._4_2024.pdf

i trovi in: Servizi on-line FiTNet ConTe DOCUMENTI Interrogazione

DOCUMENTI - Interrogazione

Guida

Esercizio: **2024** Ambito Geografico: **Sud** Tipo Ente: **Comune** Regione: **CAMPANIA** Provincia: **NAPOLI (Citta' Metropolitana)** Denominazione Ente: **STRIANO** Adempimento normativo: **Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, l. n. 140/1998)**

Numero elementi comprensivi di eventuali allegati: 2

Esercizio	Regione	Prov	Tipo Ente	Denominazione Ente	Fase	Adempimento Normativo	Tipo Documento	Descrizione Documento	Nome Documento
2024	CAMPANIA	NA	Comune	STRIANO	Periodico	Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011)	Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011)	RELAZIONE DI FINE MANDATO SINDACO 2019-2024 COMUNE DI STRIANO	RELAZIONE_DI_FINE_MANDATO_2019-2024-signed-signed-signed_signed.pdf.p7m.p7m.p7m

Esporta Xls