



Comune di Striano
Città Metropolitana di Napoli
Ufficio del segretario comunale

Prot. n. 3401
del 15.3.2019

RELAZIONE DI FINE MANDATO PERIODO 2014/2019

(Art. 4 del D.Lgs. 6.9. 2011, n. 149, come sostituito dall'art. 11, co. 1, D.L. 6.3. 2014, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla L. 2.5.2014, n. 68)

INDICE

PREMESSA

PARTE I: DATI GENERALI

- 1.1 Popolazione residente
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
- 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
2. Parametri obiettivi condizione ente strutturalmente deficitario

PARTE II: DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

1. Attività Normativa
2. Attività Tributaria
3. Attività amministrativa

PARTE III: SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1. Dati finanziari
- 3.2. Equilibri di bilancio
- 3.3. Quadro riassuntivo
- 3.4. Risultati della gestione
- 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
4. Gestione dei residui
 - 4.1. Analisi anzianità dei residui
 - 4.2. Rapporto tra competenza e residui
5. Patto di stabilità interno
6. Indebitamento
7. Conto economico/patrimoniale
8. Spesa per il personale

PARTE IV: RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti
2. Rilievi dell'Organo di Revisione

PARTE V: CONTENIMENTO DELLA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa
2. Organismi controllati
3. Esternalizzazione attraverso società
4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati
5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6.9.2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, e' sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico tra gli stessi e anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, co. 166, e seguenti della L. n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2018 : n. 8673.

1.2 Organi politici

In data 25 maggio 2014, si sono tenute le consultazioni elettorali per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale del Comune di Striano.

Con verbale dell'Adunanza delle sezioni elettorali del 27.5.2014, è stata disposta la proclamazione dell'elezione alla carica di Sindaco, nella persona dell'arch. Aristide Rendina, nonché dell'elezione di n. 12 Consiglieri Comunali assegnati a questo Comune.

Si riassume qui di seguito la composizione degli organi politici dall'insediamento a oggi:

GIUNTA COMUNALE

Decreto sindacale n. 10 del 4.6.2014, prot. n. 4981		
Sindaco	Aristide RENDINA	Deleghe
Assessore	Dr.ssa Elisa Eleonora BOCCIA	Vice-Sindaco- Bilancio, Tributi, Programmazione e Controllo economico Finanziario
Assessore	Sig.ra Rosa REGA	Politiche Sociali, Istruzione, Sport, Cultura e tempo libero, Protezione Civile;
Assessore	Sig. Severino RENDINA	Personale, Affari Istituzionali e URP;
Assessore	Sig. Santolo SORVILLO	Lavori Pubblici, Urbanistica, Patrimonio, Viabilità, Ambiente e Attività Produttive

Decreto sindacale n. 9 del 27.12.2016, prot. n. 11569		
Sindaco	Aristide RENDINA	Deleghe
Assessore-v. Sindaco	Dr.ssa Elisa Eleonora BOCCIA	Bilancio, Tributi, Programmazione e Controllo economico Finanziario, Urbanistica e Attività Produttive
Assessore	Sig.ra Rosa REGA	Politiche Sociali, Istruzione, Sport, Cultura e tempo libero, Protezione Civile;
Assessore	Sig. Ulrico GRAVETTI	Lavori Pubblici, Ambiente, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Assessore	Sig. Giuseppe MACCARONE	Personale, Affari Istituzionali, URP, Sport

decreto sindacale n. 1 del 3.1.2017, prot. n. 40		
Sindaco	Aristide RENDINA	Deleghe
Assessore- v. Sindaco	Dr.ssa Elisa Eleonora BOCCIA	Vice-Sindaco, Bilancio, Tributi, Programmazione e Controllo economico Finanziario, Urbanistica e Attività Produttive

Assessore	Sig.ra Rosa REGA	Politiche Sociali, Istruzione, Sport, Cultura e tempo libero, Protezione Civile;
Assessore	Sig. Ulrico GRAVETTI	Lavori Pubblici, Ambiente, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Assessore	Sig. Giuseppe MACCARONE	Personale, Affari Istituzionali, URP, Sport, Viabilità

Decreto sindacale n. 10 del 5.4.2018, Prot. 3796.		
Sindaco	Aristide RENDINA	Deleghe
Assessore- Sindaco v.	Dr.ssa Elisa Eleonora BOCCIA	Vice-Sindaco- Bilancio, Tributi, Programmazione e Controllo economico Finanziario, Urbanistica e Attività Produttive
Assessore	Sig.ra Rosa REGA	Politiche Sociali, Istruzione, Sport, Cultura e tempo libero, Protezione Civile;
Assessore	Sig. Ulrico GRAVETTI	Lavori Pubblici, Ambiente, Servizi Cimiteriali, Patrimonio
Assessore	Dr.ssa Concetta CORDELLA	Personale, Affari Istituzionali, URP, Sport e Viabilità.

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: sig. Giuseppe MACCARONE – C.C. 17 dell'11.6.2014.

Sig. Santolo SORVILLO – C.C. 45 del 20.12.2016

Consiglieri comunali a seguito del rinnovo:

1	RENDINA Aristide	Sindaco
2	SORVILLO Santolo	Consigliere Lista Patto Civico per Striano
3	BOCCIA Elisa Eleonora	Consigliere Lista Patto Civico per Striano
4	REGA Rosa	Consigliere Lista Patto Civico per Striano
5	MACCARONE Giuseppe	Consigliere Lista Patto Civico per Striano
6	GRAVETTI Ulrico	Consigliere Lista Patto Civico per Striano
7	RENDINA Severino	Consigliere Lista Patto Civico per Striano
8	CORDELLA Concetta	Consigliere Lista Patto Civico per Striano
9	AGOVINO Gaetano	Consigliere Lista Patto Civico per Striano
10	SERAFINO Alfonso	Consigliere Lista Punto e a Capo
11	GRAVETTI Antonio	Consigliere Lista Idea Comune
12	COPPOLA Vincenzo	Consigliere Lista Noi ci siamo
13	DEL GIUDICE Antonio	Consigliere Lista Avanti Striano

Modifiche in corso di mandato:

C.C. n. 44 del 26.9.2014 - al consigliere Gravetti Antonio, subentra il consigliere Gatti Luigi

C.C. n. 2 del 22.3.2016 - al consigliere Del Giudice Antonio, subentra il consigliere Francesco D'Andrea.

C.C. n. 21 del 10.5.2016 - al consigliere Serafino Alfonso, subentra il consigliere Rega Annamaria.

C.C. n. 11 del 30.1.2018 - al consigliere Francesco D'Andrea, subentra il consigliere Storelli Rosalia.

Alla data odierna, per effetto delle surrichiamate surroghe, il Consiglio Comunale è così composto:

1	RENDINA Aristide	Sindaco
2	SORVILLO Santolo	Presidente
3	BOCCIA Elisa Eleonora	Vice Sindaco-Consigliere Lista Patto Civico per Striano
4	REGA Rosa	Consigliere Lista Patto Civico per Striano
5	MACCARONE Giuseppe	Consigliere Lista Patto Civico per Striano
6	GRAVETTI Ulrico	Consigliere Lista Patto Civico per Striano
7	RENDINA Severino	Consigliere Lista Patto Civico per Striano
8	CORDELLA Concetta	Consigliere Lista Patto Civico per Striano
9	AGOVINO Gaetano	Consigliere Lista Patto Civico per Striano
10	REGA Annamaria	Consigliere Lista Punto e a Capo
11	COPPOLA Vincenzo	Consigliere Lista Noi ci siamo
12	GATTI Luigi	Consigliere Lista Striano Idea Comune
13	STORELLI Rosalia	Consigliere Lista Avanti Striano

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario comunale dr.ssa Maria Rosaria Sica

Numero dirigenti: nessuno

Numero posizioni organizzative: 4

Servizio Affari Generali – responsabile dr.ssa Maria ANTIGNANI

Servizio Finanziaria – responsabile dr.ssa Angela DE ROSA

Servizio LL.PP.-P.L. – responsabile arch. Vittorio CELENTANO

Servizio Urbanistica – responsabile arch. Antonia CRISCI

Numero totale personale dipendente - (n. 35 a tempo indeterminato, compreso il segretario comunale) .

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: L'Ente non è attualmente commissariato e non lo è stato nel corso del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL o al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'Ente ha fronteggiato la carenza di liquidità di cassa utilizzando le somme riscosse a destinazione vincolata, che non sempre ha potuto ricostruire integralmente a fine esercizio, in considerazione della scarsa e lenta riscossione delle entrate. Ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria nei limiti di legge.

Società partecipate

L'Ente fa parte delle seguenti Società:

- Agenzia per lo Sviluppo del Sistema Territoriale della Valle del Sarno S.p.A. (già AGROINVEST S.p.A. e a questa subentrata il 20.3.2012). Società mista di trasformazione urbana, a prevalente capitale pubblico, costituita ai sensi dell'art. 17, comma 59 della L.n. 127/1997 e dall'art. 22, comma 3, lett. e) della L.n. 14/1990, con sede legale e operativa in Anagni (SA). A questa Società l'Ente ha affidato le funzioni di gestione di tutte le attività amministrative, legali, economiche e tecniche per l'attuazione del Piano Insediamenti Produttivi – PIP, in località Saudone, giusta convenzione del 12.7.2011, rep. n. 13923. Il Comune di Striano detiene una sola quota pari allo 0,279% del valore nominale di € 5.164,56. Detta Società non ha società controllate e i bilanci degli ultimi tre anni sono positivi.

- Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano – ATO 3 Regione Campania. Comprende 76 Comuni situati nel territorio della penisola Sorrentina e isola di Capri, nell'area del Vesuvio, nell'area dei Monti Lattari e nel bacino idrogeologico del fiume Sarno. La quota di partecipazione del Comune di Striano è pari allo 0,47%.

-Consorzio ASMEZ – Campania. Trattasi di organismo di diritto pubblico che promuove l'innovazione tecnologica e gestionale nei 1563 Enti Locali associati.

1.6.Situazione di contesto interno/esterno:

Servizio AFFARI GENERALI

Le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione e trasparenza dell'Ente locale hanno comportato una radicale ridefinizione delle competenze del Servizio, che da settore con tipiche mansioni di back-office, è diventato sempre più un centro di coordinamento dell'attività gestionale, nonché di collegamento con l'attività politico amministrativa del Sindaco e del Presidente del Consiglio Comunale.

Tale Servizio è stato, infatti, investito di competenze sensibilmente diversificate rispetto a quelle tradizionali, a fronte della necessità di avvalersi di sistema automatizzato di redazione e pubblicazione degli atti amministrativi, a partire dagli atti di gestione e poi dai provvedimenti emanati dagli organi politici, con finalità di dematerializzazione, della gestione del sito istituzionale, avuto riferimento, in particolare, alla sezione Amministrazione Trasparente.

La sostanziale impossibilità di far luogo ad assunzioni di personale, sia a tempo indeterminato che con contratti di lavoro flessibili, in misura pari alle cessazioni, a fronte di competenze sempre più ampie e specialistiche assegnate agli Enti Locali, in ragione dei rigidi vincoli dettati in materia di accesso al pubblico impiego, ha comportato la necessità, durante il periodo di riferimento, di far luogo a processi di micro organizzazione interna, con conseguente redistribuzione del personale in servizio o modifica/integrazione delle attività svolte per sopperire alle diversificate esigenze dell'attività amministrativa. Fino alla recente assunzione a tempo indeterminato di unità di categoria D, con profilo Istruttore direttivo amministrativo e all'ancora più recente assegnazione della titolarità della p.o. di che trattasi, essa è stata assegnata ad interim alla Responsabile del Servizio Affari generali, con inevitabile incremento del carico di lavoro della titolare.

Sono stati conseguiti significativi risultati in termini di riduzione del contenzioso civile e amministrativo, con forte contenimento della spesa a ciò destinata, impegnando gli uffici preposti, con il coordinamento del segretario comunale.

Servizio FINANZIARIO

Il settore si è imbattuto, a parità di risorse umane e strumentali, se non per qualche assunzione determinata per lo più da ricambio generazionale a causa di pensionamento, nelle difficoltà causate dai nuovi e complessi adempimenti informatici, come la gestione di numerose piattaforme, nella gestione del sistema della fatturazione elettronica, negli adempimenti previsti dalla contabilità armonizzata (D.lgs.118/2011), nella necessità di fare luogo all'anticipazione di Tesoreria e all'utilizzo dei fondi vincolati per effetto della scarsa e lenta risposta dei cittadini al pagamento dei tributi.

Il settore, superando le difficoltà tipiche delle nuove e complesse procedure, ha assicurato il rispetto di tutti gli adempimenti contabili, maturando, di anno in anno, maggiore rispetto delle scadenze di legge, in particolare, dei termini di approvazione del bilancio, anche e soprattutto al fine di contenere la durata delle gestioni provvisorie.

L'ufficio ha, quindi, fronteggiato una consistente attività di accertamento dei tributi evasi ed elusi, e, negli ultimi anni si è occupato, anche, direttamente, della gestione del contenzioso davanti alle commissioni tributarie.

Servizio LL.PP.

Le opere pubbliche sono state realizzate o sono in corso di esecuzione avvalendosi dei finanziamenti all'uopo reperiti, mentre le limitazioni della capacità di spesa hanno determinato l'impossibilità di dare una risposta esaustiva a tutti i bisogni manutentivi degli edifici e delle strade comunali.

Servizio POLIZIA LOCALE

Tale Servizio, affidato ad interim al responsabile Servizio LL.PP. e successivamente oggetto di accorpamento con il predetto segmento organizzativo, già caratterizzato da unità di personale di età molto vicina a quella pensionabile, ha sofferto, man mano, delle relative cessazioni di dipendenti, senza un vero e proprio avvicendamento di personale 'giovane'. È stata, di recente, ultimata procedura di reperimento di istruttori di vigilanza, garantendo la disponibilità di nuove unità, in sostituzione di quelle cessate, per cui sono imminenti le assunzioni di personale qualificato a fronte di graduatoria di merito regolarmente approvata.

Servizio URBANISTICA-AMBIENTE

Il Servizio è stato caratterizzato dall'introduzione, prima del SUAP, e poi del SUE, con ciò rendendo assolutamente trasparente il sistema di gestione delle pratiche edilizie e delle attività produttive, con ottimi risultati, sia in termini di evasione delle stesse, che di sostanziale incremento degli introiti per il bilancio comunale.

La gestione della raccolta differenziata dei rifiuti ha comportato un innalzamento della relativa percentuale media, che consente di inserire il Comune di Striano tra i migliori comuni 'ricicloni', oltre a conseguire una serie di vantaggi da parte degli organismi preposti.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato:

Anno 2014 : il numero dei parametri risultati positivi (ossia rispettati) era di 7 (sette) su 10 dieci.

Anno 2017 (ultimo consuntivo approvato):il numero dei parametri risultati positivi (ossia rispettati) era di 8 (otto) su 10 dieci.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

Attività Normativa:

Deliberazioni di Consiglio Comunale	
N.27 del 3.7.2014	Modifica al regolamento per le adunanze ed il funzionamento del Consiglio comunale. Artt. 54, 55, 56 e 57
N.28 del 3.7.2014	Approvazione regolamento per l'utilizzo del sistema di

	videosorveglianza del territorio comunale
N. 30 dell'8.9.2014	Approvazione regolamento IUC
N.52 del 6.11.2014	Modifica ed integrazione della Delibera di C.C. n. 30 del 04.10.2013 di approvazione del regolamento comunale per l'espletamento delle attività di autorizzazione dei progetti, ai fini della prevenzione del rischio sismico, nonché connesse attività di vigilanza
N.65 del 29.11.2014	Modifica dell'art. 17 del Regolamento per le adunanze e il funzionamento del consiglio comunale e approvazione regolamento per la disciplina delle riprese audiovisive dei consigli.
N. 6 del 12.3.2015	Modifica regolamento Centro sociale anziani.
N. 27 del 29.7.2015	Approvazione regolamento IMU anno 2015.
N. 28 del 29.7.2015	Approvazione Regolamento TASI anno 2015
N. 29 del 29.7.2015	Approvazione Regolamento TARI anno 2015.
N. 4 del 22.3.2016	Approvazione Regolamento di contabilità.
N. 10 del 28.4.2016	Approvazione modifiche e integrazioni Regolamento IMU.
N.12 del 28.4.2016	Approvazione modifiche e integrazioni TASI.
N.14 del 28.4.2016	Approvazione Regolamento gestione rifiuti.
N. 15 del 28.4.2016	Approvazione modifiche e integrazioni Regolamento TARI
n.29 del 25.7.2016	Approvazione modifiche e integrazioni regolamento Forum dei giovani
n.43 del 30.11.2016	Approvazione regolamento polizia mortuaria
n. 47 del 28.12.2016	Modifica del regolamento comunale delle attività di autorizzazione dei progetti, ai fini della prevenzione del rischio sismico, e delle attività di vigilanza
n. 7 del 23.3. 2017	Approvazione regolamento per la definizione agevolata delle entrate comunali non riscosse a seguito della notifica di ingiunzioni di pagamento
n. 15 del 3.5.2017	Approvazione regolamento ANPANA
n. 16 del 3.5.2017	Approvazione regolamento di gestione dell'area attrezzata a centro di raccolta rifiuti in modo differenziato
n. 18 del 3.5.2017	Approvazione schema Convenzione e Regolamento per la gestione associata risparmio energetico e sviluppo sostenibile del territorio
n. 19 del 3.5.2017	Approvazione regolamento dell'ufficio di Piano Ambito 26 e regolamento contabile del F.U.A.
n. 22 del 29.6.2017	Approvazione regolamento disciplinante l'esercizio del diritto di accesso documentale, di accesso civico e di accesso generalizzato
n. 30 del 28.7.2017	Modifica del regolamento comunale delle attività di autorizzazione dei progetti, ai fini della prevenzione del rischio sismico, e delle attività di vigilanza, approvato con deliberazione n. 47/2016
n. 32 del 28.7.2017	Approvazione regolamento per il conferimento degli incarichi legali per la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune e costituzione elenco avvocati.
n. 37 del 26.9.2017	Modifica regolamento per il conferimento degli incarichi legali per la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune e costituzione elenco avvocati.
n. 46 del 21.12.2017	Approvazione regolamento per l'accesso, l'erogazione e la compartecipazione al costo dei servizi socio-sanitari integrati –Ambito Territoriale n. 26.
n. 16 del 12.4.2018	Approvazione regolamento servizio Economato
n. 17 del 12.4.2018	Approvazione regolamento servizio refezione scolastica e Commissione

	mensa
n. 18 del 12.4.2018	Approvazione regolamento della consulta delle associazioni di volontariato
n. 19 del 12.4.2018	Approvazione regolamento per la disciplina degli automezzi pubblici non di linea
n. 20 del 12.4.2018	Approvazione regolamento per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo alla protezione dei dati personali
n. 31 del 31.7.2018	Approvazione regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali – L.R. Campania n. 18/2013
n. 32 del 31.7.2018	Modifica regolamento Consulta associazioni

Deliberazioni di Giunta Comunale:	
N.63 del 31.7.2014	Approvazione regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale –IUC
N.131 del 30.12.2014	Approvazione regolamento comunale per il riparto dell'incentivo di cui all'art. 93 comma 7bis e ss. Del D.Lgs. n. 163/2006, come introdotto dal decreto n. 90/2014
N.88 del 15.10.2015	Approvazione manuale di gestione del protocollo informatico e conservazione del Registro
n. 3 del 13.1.2017	Modifica e integrazione delle aree di parcheggio regolamentazione mediante sistema di disco orario, atto di indirizzo.
n. 50 del 24.4.2017	Approvazione regolamento Servizio di Polizia Locale di Striano, in conformità al regolamento Regione Campania n. 1/2015.
n. 68 del 6.6.2017	Approvazione metodologia di valutazione del segretario comunale ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato, art. 42 CCNL 15.5.2001
n. 81 del 21.6.2017	Approvazione schema regolamento disciplinante l'esercizio del diritto di accesso documentale, di accesso civico e di accesso generalizzato
n. 110 del 13.7.2017	Piano di localizzazione degli impianti fissi di telefonia mobile e del monitoraggio delle emissioni non ionizzanti
n. 114 del 25.9.2017	Approvazione regolamento per la disciplina del telelavoro
n. 129 del 31.10.2017	Art. 8 comma 4 N.T.A. Piano Particolareggiato Insediamenti Produttivi –definizione di altezza massima degli edifici-indirizzi applicativi
n. 26 del 15.3.2018	Approvazione regolamento comunale per la costituzione e il riparto del fondo incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113, del D.Lgs.n. 50/2016.
n. 27 del 15.3.2018	Modifica del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, relativamente alla disciplina del Nucleo di valutazione.
n. 40 del 28.3.2018	Redazione del Piano Urbanistico Comunale, ai sensi della L.R. n.16/2004 e ss.mm.ii. e del Regolamento regionale n. 5 del 4.8.2011. Approvazione del progetto preliminare del PUC e del rapporto preliminare
n.162 del 28.12.2018	Autorizzazione Presidente delegazione trattante stipula CCDI 2018 e sistema di misurazione e valutazione della performance
n. 1 del 10.1.2019	Adozione metodologia conferimento, revoca e graduazione posizioni organizzative, in attuazione CCNL 21.5.2018
n. 10 del 31.1.2019	Definizione confronto metodologia conferimento, revoca e graduazione posizioni organizzative

n.17 del 26.2.2019	Approvazione contratto decentrato integrativo parte normativa 2019/2021
n.18 del 26.2.2019	Approvazione regolamento disciplina dei servizi privati resi dalla Polizia Locale
n. 21 del 14.3.2019	Modifica regolamento ordinamento uffici e servizi relativamente alla procedura di scorrimento delle graduatorie e approvazione schema accordo

Nel corso del mandato non sono intervenuti atti di modifica statutaria.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	Solo A1/A8/A9 4,20%	Solo A1/A8/A9 3,70%	Solo A1/A8/A9 3,70%	Solo A1/A8/A9 3,70%	Solo A1/A8/A9 3,70%
Detrazione abitazione principale	Solo A1/A8/A9 € 200,00				
Altri immobili	8,20%	8,20%	8,20%	8,20%	8,20%

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	8,0000	8,0000	8,0000	8,0000	8,0000
Fascia esenzione	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	99,82%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	178,13	176,03	159,05	152,74	152,89

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: articolazione del sistema dei controlli interni, strumenti, metodologie, organi e uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli artt. 147 e ss. del TUOEL.

Nel quinquennio di riferimento, si sono avvicendati n. 2 Revisori unici:

Dr. Alberto Napoli, in carica alla data della proclamazione del Sindaco, giusta deliberazione consiliare n. 28 del 4.10.2013, a seguito dell'estrazione a sorte del nominativo da parte della Prefettura di Napoli, ai sensi dell'art. 16, del D.L.n. 138/2011, convertito in L. 14.9.2011, n. 148.

Dr. Francesco Ranieri, giusta deliberazione consiliare n. 36 del 17.11.2016, a seguito di sorteggio effettuato dalla Prefettura di Napoli, attualmente in carica.

I revisori predetti hanno effettuato puntualmente e con diligenza la verifica degli atti Amministrativo-contabili dell'Ente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art.239 del Dlgs. 267/2000 e delle successive attribuzioni in materia di controllo della spesa di personale e di redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti. Essi hanno provveduto alla verifica ed ai controlli esprimendo i richiesti pareri sugli atti e talvolta inviti e suggerimenti sia agli organi amministrativi sia ai responsabili degli uffici e servizi.

Il controllo di regolarità amministrativa preventiva

Il controllo di regolarità amministrativa ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio, il Responsabile di Servizio competente per materia, individuato in funzione dell'iniziativa o dell'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa il cui esito finale è espresso con il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Su ogni proposta di deliberazione di Giunta e di Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto preventivamente il parere in ordine alla regolarità tecnica del competente titolare di p.o.. Il parere di regolarità tecnica è richiamato nel testo delle deliberazioni e riportato nel retro di ciascun provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso. Per ogni altro atto amministrativo diverso dalle deliberazioni, il Responsabile procedente esercita il controllo preventivo di regolarità amministrativa ed esprime il proprio parere attraverso la sottoscrizione con la quale perfeziona il provvedimento.

Il controllo di regolarità amministrativa successiva.

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 3 del 25.1.2013, ha approvato il Regolamento comunale sui controlli interni prevedendo che il controllo di regolarità amministrativa sugli atti del Comune, in fase successiva, è di tipo interno e a campione.

Ai sensi dell'art.8 - il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile persegue le seguenti finalità: a) monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati, rilevare la legittimità dei provvedimenti ed evidenziare eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie e regolamentari; b) sollecitare l'esercizio del potere di autotutela del Responsabile del Servizio, a cui spetta la relativa competenza se vengono ravvisati vizi, nel rispetto delle norme di cui all'art 21-nonies della legge 241/1990; c) migliorare la qualità degli atti amministrativi, indirizzare verso la semplificazione, garantire l'imparzialità, costruendo un sistema di regole condivise a livello di ente.

Art.9 - il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti del Comune è di tipo interno, viene effettuato con cadenza, di solito, semestrale, ed è svolto a campione sotto la direzione del Segretario Comunale. Il nucleo deputato al controllo di che trattasi è di norma unipersonale ed é costituito dal Segretario comunale, il quale può nominare un secondo componente, con requisiti di indipendenza, per l'esame di particolari categorie di atti che richiedono competenze tecniche specifiche.

Art. 10 - Sono oggetto del controllo successivo le determinazioni di impegno di spesa, di liquidazione della spesa e di accertamento delle entrate, i contratti, indipendentemente dalla forma rivestita, nonché gli altri atti amministrativi, da scegliere secondo una selezione casuale effettuata, mediante sorteggio, nella misura del 10% del totale degli atti adottati da ogni Responsabile di Servizio nel semestre di verifica. Il sorteggio è effettuato dal segretario comunale alla presenza dei responsabili dei singoli servizi ed è verbalizzato da un dipendente dell'ufficio segreteria.

Art.11 - Il segretario comunale descrive, in apposita relazione semestrale, il numero degli atti e dei procedimenti esaminati, i rilievi sollevati e il loro esito, concludendo con un giudizio sugli atti amministrativi prodotti da ciascun servizio dell'Ente e le relative indicazioni rivolte ai responsabili.

Le schede elaborate sulla base dei controlli a campione sono oggetto di una relazione semestrale da cui risulti: a) il numero degli atti e/o procedimenti esaminati; b) i rilievi sollevati e il loro esito. Tale relazione, entro quindici giorni dall'adozione, è trasmessa ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché al Revisore dei conti, al Nucleo di valutazione, come documenti utili per la valutazione, al Presidente del Consiglio comunale e alla Giunta affinché ne prendano atto. Qualora il Segretario comunale rilevi gravi irregolarità tali da far presagire un potenziale profilo di responsabilità amministrativo-contabile, trasmette la relazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, nonché alla Procura presso la Sezione Regionale della Corte dei Conti e, se del caso, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale. Nella prima seduta utile successiva, il presidente del Consiglio comunale ha la facoltà di iscrivere la relazione all'ordine del giorno, affinché l'assemblea ne prenda atto.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, con nota n. 7327 di prot. del 29.6.2018, ha emanato direttive in merito alla correlazione tra controlli interni e disciplina anticorruzione, rappresentando quanto segue: 'in conformità di quanto previsto dal vigente Piano, l'attuazione dei controlli interni avviene ai sensi della normativa vigente in materia e del regolamento interno mediante, tra l'altro, la verifica del rispetto, nella redazione degli atti amministrativi, degli obblighi previsti dal Piano stesso; inoltre, l'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dal vigente Piano, costituiscono oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, commi 2 e 3, del TUEL e dal regolamento sui controlli interni. È previsto che gli obblighi di attuazione di prevenzione della corruzione previsti dal Piano sono anche parametro di controllo degli atti che semestralmente vengono sottoposti a controllo a campione. Inoltre, la scrivente, quale Responsabile della Trasparenza, svolge un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e di coordinamento dei funzionari preposti, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate. Al fine di garantire la correlazione tra le verifiche effettuate in sede di controlli interni e la disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, la scrivente, nella sua qualità, intende, pertanto, specificare le seguenti linee guida cui sarà uniformata l'attività di controllo interno, da effettuarsi a campione su base semestrale:

- a. Verifica della misura relativa alla dichiarazione di assenza di conflitti di interessi nel testo degli atti di gestione.
- b. Verifica degli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa, in esecuzione delle deliberazioni nn. 1309 e 1310/2016 dell'Anac e della circolare n. 2/2017 della Funzione Pubblica.
- c. Verifica, nelle determinazioni estratte, dei criteri relativi di cui alle misure in materia di 'acquisizione e progressione del personale' e di 'contratti pubblici', avuto riguardo alla dichiarazione dei componenti delle relative commissioni attestanti l'assenza di situazioni di incompatibilità tra gli stessi e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. e l'assenza di conflitto d'interessi ex art. 6 bis L. n. 241/1990 e anche potenziale.
- d. Verifica, nelle relative determinazioni, delle misure contenute nel Patto di Integrità e delle clausole di cui all'art. 1456 c.c. (potestà della Stazione appaltante di azionare la clausola risolutiva espressa), giusta Linee Guida del Ministero dell'Interno –Anac del 15.7.2014.
- e. Verifica del rispetto dei tempi procedurali, in attuazione dell'art. 1, comma 28, della L. n. 190/2012.

Poiché le suindicate misure sono già previste nel vigente Piano, tempestivamente portato a conoscenza della S.V., e rilevano al fine della valutazione della performance individuale, se ne terrà conto già in fase di espletamento del controllo successivo relativo agli atti adottati nel corso del 1° semestre 2018.'.

Nell'ambito del controllo sulla regolarità amministrativa delle attività dell'Ente, si inserisce l'assegnazione al segretario comunale pro tempore, con delibera di Giunta Comunale n.103 del 5/12/2013, dei poteri sostitutivi in caso di mancata conclusione dei procedimenti da parte dei rispettivi responsabili, ai sensi dell'art. 2 comma 9 bis della L.141/90. Tale individuazione è stata ribadita nei Piani di prevenzione della corruzione approvati per le annualità di riferimento.

Il controllo preventivo di regolarità contabile

Nella fase di formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio, il Responsabile del Servizio Finanziario esercita il controllo di regolarità contabile, il cui esito viene espresso con il relativo parere previsto dall'art. 49 del TUEL. Su ogni proposta di deliberazione di Giunta e di

Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, deve essere sempre richiesto il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile. Il parere di regolarità contabile è richiamato nel testo della deliberazione e apposto sul retro di ogni provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso. Sulla deliberazione viene riportata, altresì, ricorrendo la fattispecie, l'attestazione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario che il parere di regolarità contabile non è richiesto per assenza dei relativi presupposti definiti dalla legge. Nella formazione delle determinazioni, e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa ai sensi degli artt. 151, co. 4 e 183, co. 9, del D.Lgs. n. 267/2000, il Responsabile del Servizio Finanziario esercita il controllo di regolarità contabile e, attraverso l'apposizione del visto, che viene riportato nel provvedimento cui si riferisce, attesta la relativa copertura finanziaria. Con il visto di regolarità contabile sulle determinazioni e con il parere di regolarità contabile sulle deliberazioni, il Responsabile del Servizio Finanziario verifica in particolare: a) la disponibilità dello stanziamento di bilancio e la corretta imputazione; b) l'esistenza del presupposto dal quale sorge il diritto dell'obbligazione; c) l'esistenza dell'impegno di spesa regolarmente assunto; d) la conformità alle norme fiscali; e) il rispetto delle competenze proprie dei soggetti dell'Ente; f) il rispetto dell'ordinamento contabile degli enti locali e delle norme del regolamento di contabilità; g) la mancanza di conseguenze negative sugli equilibri di bilancio e sul patto di stabilità; h) l'accertamento di eventuali entrate; i) la copertura nel bilancio pluriennale; j) la regolarità della documentazione; k) gli equilibri finanziari complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica.

Con atti di organizzazione interna vengono disciplinati: a) i soggetti preposti al rilascio del parere di regolarità tecnica, del parere di regolarità contabile e del visto di attestazione della copertura finanziaria; b) le modalità di sostituzione e di delega. I soggetti individuati rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi. La Giunta e il Consiglio possono discostarsi dalle risultanze dei pareri espressi dai titolari di p.o., dandone adeguata motivazione nel testo della deliberazione.

Il controllo di gestione

Il controllo di gestione, come disciplinato dal citato regolamento, prevede anch'esso una reportistica relativa all'attività complessiva dell'Ente, alla gestione di aree di attività e alla gestione dei singoli servizi inteso come attività di guida e monitoraggio della gestione, assume le caratteristiche del controllo funzionale riferito all'intera attività dell'Ente, rivolto al perfezionamento e al miglior coordinamento dell'azione amministrativa, ai fini dell'efficienza, intesa come capacità di azione o di produzione con il minimo scarto, dell'efficacia, quale grado di soddisfazione della domanda degli utenti o più in generale il livello di raggiungimento degli obiettivi determinati nei documenti di programmazione gestionale, e della economicità dell'azione amministrativa. Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale. Il grado di approfondimento dell'analisi viene stabilito in funzione delle priorità assegnate dall'Ente in sede di assegnazione degli obiettivi specifici all'unità operativa di riferimento. La relativa funzione è affidata al Nucleo di valutazione.

3.1.1. Controllo di gestione: principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

PERSONALE: razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici

Il prospetto che segue evidenzia il trend in diminuzione delle unità lavorative assunte a tempo indeterminato presso questo Ente:

Elenco dipendenti cessati

Cessazioni 2014								
N.	Cognome e Nome	Cat	Pos. Ec.	Profilo professionale	Data di nascita	Data Assunz.	Data Cessaz.	Motivo
1	CRISCI Antonia	C	C1	Istruttore Tecnico	31/08/1979	01/03/2012	30/09/2014	Dimissioni

Cessazioni 2015 - Nessuna								
Cessazioni 2016								
N.	Cognome e Nome	Cat.	Pos. Ec.	Profilo professionale	Data di nascita	Data Assunz.	Data Cessaz.	Motivo
1	MIRANDA Pasquale	B	B6	Autista	14/02/1950	01/12/2001	30/09/2016	Vecchiaia con età di 66 anni e 7 mesi
2	FALCO Pasquale	A	A5	Operatore	05/09/1954	01/12/2001	12/10/2016	Decesso

Cessazioni 2017								
N.	Cognome e Nome	Cat.	Pos. Ec.	Profilo professionale	Data di nascita	Data Assunz.	Data Cessaz.	Motivo
1	ADAMO Giovanni	B	B6	Impiegato Esecutivo	07/04/1952	01/10/1982	30/04/2017	Ragg. Limite ordinamentale (65 anni)
2	FALCO Francesco	C	C5	Istruttore di Vigilanza	22/01/1960	01/07/1982	31/10/2017	Inabilità assoluta
3	LANGELLA Francesco	A	A5	Operatore	04/05/1951	01/12/2001	31/12/2017	Vecchiaia con età di 66 anni e 7 mesi
4	TORRE Luisa	B	B6	Impiegato Esecutivo	09/11/1961	01/12/2001	31/12/2017	Dimissioni

Cessazioni 2018								
N.	Cognome e Nome	Cat.	Pos. Ec.	Profilo professionale	Data di nascita	Data Assunz.	Data Cessaz.	Motivo
1	FIORE Umberto	B	B7	Impiegato Esecutivo	04/10/1951	01/10/1987	31/05/2018	Vecchiaia-66 anni e 7 mesi
2	SORVILLO Alfonso	C	C5	Istruttore di Vigilanza	18/02/1952	01/10/1987	30/09/2018	Vecchiaia-66 anni e 7 mesi
3	CAPUTO Maria F.	D	D5	Istr. Dir. Contabile	15/03/1953	05/01/1977	30/11/2018	Anzianità - 41 e 10 mesi
4	ALEMAGNA Antonio	C	C5	Istruttore di Vigilanza	11/06/1955	02/09/1985	31/12/2018	Pensione anticipata

Cessazioni 2019								
N.	Cognome e Nome	Cat.	Pos. Ec.	Profilo professionale	Data di nascita	Data Assunz.	Data Cessaz.	Motivo
1	MARCHESANO Aniello	B3	B7	Autista scuolabus	29/07/1952	01/04/1986	30/06/2019	Vecchiaia- 67 anni
2	SANTORELLI Mario	A	A5	Operatore	16/11/1952	01/12/2001	31/10/2019	Vecchiaia - 67 anni
3	PELLEGRINO Autilia	B	B7	Impiegato Esecutivo	25/12/1954	01/09/1982	31/12/2019	Ragg. Limite ordinamentale (65 anni)

Ai dipendenti che andranno in pensione nel corso dell'anno 2019, potrebbero essere aggiunti i seguenti dipendenti che hanno i requisiti per poter optare, eventualmente, per la quota '100':

N.	Cognome e Nome	Cat.	Pos. Ec.	Profilo professionale	Data di nascita	Data Assunz.	Data Cessaz.	Motivo
1	CARBONE Michele	A	A5	Operatore	23/08/1955	01/07/1982	30/04/2019	Quota 100
2	PAGANO Raffaele	B	B7	Impiegato Esecutivo	02/10/1956	01/10/1987	30/04/2019	Quota 100
3	DARDO Ubaldo	C	C5	Istruttore Amm.vo	08/12/1957	16/07/1980	31/12/2019	Quota 100

Elenco dipendenti - Assunzioni a tempo indeterminato e trasformazioni del tempo di lavoro

Assunzioni 2014									
N	Cognome e Nome	Cat	Pos. Ec.	Profilo professionale	Data di nascita	Data Assunz.	Tempo di lavoro all'assunzione	Data incremento part time	Data trasformazione in full time
1	CORDELLA Vincenzo	B3	B3	Autista scuolabus	25/08/1970	15/05/2014	Part-time al 55,56%		
2	CRISCI Antonia	D	D1	Istr. Dir. Tecnico	31/08/1979	01/10/2014	Part-time al 50,00%		
3	MIGLIARO Alfonso	B3	B3	Collaboratore Tecnico	08/07/1967	01/07/2014	Part-time al 50,00%		
Assunzioni 2015 - nessuna									
Assunzioni 2016-nessuna									

Assunzioni 2017									
N.	Cognome e Nome	Cat.	Pos. Ec.	Profilo professionale	Data di nascita	Data Assunz.	Tempo di lavoro all'assunzione	Data incremento part time	Data trasformaz. in full time
1	ANTIGNAN I Maria	D	D1	Istr. Dir. Amm.vo	20/07/1985	01/05/2017	Part-time al 50%		
2	PANICO Antonia	C	C1	Istruttore Contabile	30/12/1986	01/02/2017	Full Time		
3	VALIANTE Anna Rita	D	D1	Istr. Dir. Amm.vo	02/08/1966	23/12/2013	Part-time al 50%		01/05/2017

Assunzioni 2018									
N.	Cognome e Nome	Cat.	Pos. Ec.	Profilo professionale	Data di nascita	Data Assunz.	Tempo di lavoro all'assunzione	Data incremento part time	Data trasformaz. in full time
1	TORRE Luisa	C	C1	Istruttore Contabile	09/11/1961	01/01/2018	Full Time		
Trasformazioni 2018									
N.	Cognome e Nome	Cat.	Pos. Ec.	Profilo professionale	Data di nascita	Data Assunz.	Tempo di lavoro all'assunzione	Data incremento part time	Data trasformaz. in full time

1	CRISCI Antonia	D	D1	Istr. Dir. Tecnico	31/08/1979	01/03/2012	Part-time al 50%		01/01/2018
2	MIGLIARO Alfonso	B3	B3	Collaboratore Tecnico	08/07/1967	01/07/2014	Part-time al 50%		01/01/2018
Assunzioni 2019									
N.	Cognome e Nome	Cat.	Pos. Ec.	Profilo professionale	Data di nascita	Data Assunz.	Tempo di lavoro all'assunzione	Data incremento part time	Data trasformaz. in full time
1	COPPOLA Caterina	C	C1	Istruttore Contabile	21/12/1978	01/01/2019	Part-time al 50%		
2	DE ROSA Angela	D	D1	Istr. Dir. Contabile	11/02/1990	01/01/2019	Full Time		
Trasformazioni 2019									
N.	Cognome e Nome	Cat.	Pos. Ec.	Profilo professionale	Data di nascita	Data Assunz.	Tempo di lavoro all'assunzione	Data incremento part time	Data trasformaz. in full time
1	ANTIGNANI Maria	D	D1	Istr. Dir. Amm.vo	20/07/1985	01/05/2017	Part-time al 50%	66,67% dal 01/01/2019	
2	CORDELLA Vincenzo	B3	B3	Autista scuolabus	25/08/1970	15/05/2014	Part-time al 55,56%	83,00% dal 01/01/2019	
3	ESPOSITO Fernando	D	D1	Istr. Dir. Amm- Assistente Soc.	23/02/1988	01/11/2015	Part-time al 50%		01/01/2019

Unità in servizio al 31.12.2014	n. 40
Unità in servizio al 31.12.2018	n. 34

Dotazione Organica dal 01.01.2019

<i>Servizio Affari Generali</i>	Categoria giuridica	Fabbisogno Nr. Unità	Posti coperti	Posti vacanti	M	F
	D1	3	2	1	1	1
	C	7	4	3	4	
	B3	3	3	0	3	
	B1	4	3	1	1	2
	A	1	1	0	1	
Totale		18	13	5	10	3

<i>Servizio Economico e Finanziario</i>	Categoria giuridica	Fabbisogno Nr. Unità	Posti coperti	Posti vacanti	M	F
	D1	2	1	1		
	C	4	4	0	1	3
	B3	0	0	0		
	B1	5	1	4	1	
	A	1	1	0	1	
Totale		12	7	5	3	3

<i>Servizio Lavori Pubblici</i>	Categoria giuridica	Fabbisogno Nr. Unità	Posti coperti	Posti vacanti	M	F
	D1	2	1	1	1	

	C	1	0	1		
	B3	1	0	1		
	B1	1	1	0	1	
	A	6	5	1	5	
	Totale	11	7	4	7	0

	Categoria giuridica	Fabbisogn o Nr. Unità	Posti coperti	Posti vacanti	M	F
<i>Servizio Urbanistica</i>	D1	1	1	0		1
	C	1	0	1		
	B3	1	1	0	1	
	B1	1	1	0	1	
	A	1	1	0	1	
	Totale	5	4	1	3	1

	Categoria giuridica	Fabbisogn o Nr. Unità	Posti coperti	Posti vacanti	M	F
<i>Servizio Polizia Locale</i>	D1	1	1	0	1	
	C	7	2	5	2	
	B3	0	0	0		
	B1	0	0	0		
	A	0	0	0		
	Totale	8	3	5	3	0

	Categoria	Numero	Coperti	Vacanti	M	F
TOTALE DOTAZIONE ORGANICA	D1	9	6	3	3	2
	C	20	10	10	7	3
	B3	5	4	1	4	0
	B1	11	6	5	4	2
	A	9	8	1	8	0
			54	34	20	26

ORGANIGRAMMA: SITUAZIONE ALL' 1.01.2019

				PROFILO PROFESSIONALE			
n.	dipendente	Cat	Ec	Profilo	ATTUALI MANSIONI	SERVIZIO	UFFICIO
1	Annunziata Saveria	B1	B7	Centralinista	Centralinista	AA.GG.	CENTRALINO
2	Antignani Maria	D1	D1	Istr. Dir. Amm.vo	Istr. Dir. Amm.vo-66,67%	AA.GG./LL.PP	SEGRETERIA/LL.PP.
3	Ascolese Modestino	A	A5	Operaio	Operaio	LL.PP.	MANUTENZIONE
4	Carbone Michele	A	A5	Operatore Ecologico	Operaio	LL.PP.	MANUTENZIONE

5	Castaldo Marco	C	C5	Istruttore Amm./vo	Istruttore Amm./vo	ECON. E FIN.	TRATTAM. ECON. PERS.
6	Celentano Vittorio	D1	D5	Istr. Dir. Tec.	Istruttore Direttivo Tec.	LL.PP.	LL.PP. E PATRIMONIO
7	Coppola Caterina	C	C1	Istruttore contabile	Istruttore contabile 50%	ECON. E FIN.	TRIBUTI
8	Cordella Vincenzo	B3	B3	Autista Scuolabus	Impiegato Esecutivo-83,33%	AA.GG.	MESSI (temporaneamente inidoneo al servizio)
9	Crisci Antonia	D1	D1	Istr. Dir. Tec.	Istruttore Direttivo Tec.	URB.	URBANISTICA
10	D'Acunzo Ciro	B1	B6	Impiegato Esecutivo	Impiegato Esecutivo	ECON. E FIN.	TRATTAM. ECON. PERS.
11	Dardo Ubaldo	C	C5	Istruttore Amm./vo	Istruttore Amm./vo	AA.GG.	DEMOGRAFICI
12	De Filippo Gaetano	A	A5	Operatore Ecologico	Operaio	LL.PP.	MANUTENZIONE
13	De Rosa Angela	D1	D1	Istr. Dir. Contabile	Istr. Dir. Contabile	ECON. E FIN.	RAGIONERIA
14	Esposito Fernando	D1	D1	Istr. Dir. Ass. Soc.	Istr. Dir. Ass. Soc.	AA.GG.	SERVIZI SOCIALI E ASSIST.
15	Finale Luigi	C	C5	Agente P.M.	Agente P.M.	POL.	VIGILANZA STRADALE
16	Fiore Antonio	B1	B7	Impiegato Esec.	Impiegato Esecutivo	LL.PP.	LL.PP. E PATRIMONIO
17	Franzese Salvatore	C	C5	Agente P.M.	Agente P.M.	POL.	VIGILANZA STRADALE
18	Frizzi Guglielmo	C	C2	Istruttore Informatico	Istruttore Informatico	AA.GG.	INFORMATICA
19	Leone Domenico	A	A5	Operatore Ecologico	Operaio	LL.PP.	CIMITERO
20	Marchesano Aniello	B3	B7	Autista Scuolabus	Autista Scuolabus	AA.GG.	SCOLASTICO
21	Marchesano Raffaele	B1	B7	Impiegato Esec.	Impiegato Esecutivo	AA.GG.	MESSO NOTIFICATORE
22	Migliaro Alfonso	B3	B3	Collaboratore Tecnico	Collaborator e Tecnico	URB.	URBANISTICA
23	Minichini Biagio	D1	D1	Istr. Dir. PM	Istruttore Direttivo PM	POL.	POLIZIA MUNICIPALE
24	Paciello Fiorentino	A	A5	Operatore	Operatore	AA.GG.	DEMOGRAFICI
25	Paciello Giovanni	B3	B4	Autista Scuolabus	Impiegato Esecutivo	AA.GG.	PROTOCOLLO
26	Pagano Raffaele	B1	B7	Autista	Impiegato Esecutivo	URB.	AMBIENTALE
27	Panico Antonia	C	C1	Istruttore contabile	Istruttore contabile	ECON. E FIN.	TRIBUTI
28	Pellegrino Autilia	B1	B7	Impiegato Esec.	Impiegato Esecutivo	AA.GG.	DEMOGRAFICI
29	Pellegrino Luca	A	A2	Operaio Necroforo	Operaio	LL.PP.	CIMITERO
30	Pellegrino Michele	A	A5	Operatore	Operatore	ECON. E FIN.	RAGIONERIA
31	Perrotta Angelo	C	C5	Istruttore Amm./vo	Istruttore Amm./vo	AA.GG.	SERVIZI SOCIALI E ASSIST.
32	Santorelli Mario	A	A5	Operatore	Operatore	URB.	URBANISTICA

33	Stanziano Mario	C	C5	Istruttore Amm./vo	Istruttore Amm./vo	AA.GG.	SEGRETERIA
34	Torre Luisa	C	C1	Impiegato Esec.	Istruttore contabile	ECON. E FIN.	ECONOMATO

La programmazione 2019, nei limiti della capacità assunzionale disponibile, pari al 100% della spesa derivante dalle cessazioni programmate nell'anno 2018, consentirà il mero ripristino delle funzioni venute meno nel corso del precedente esercizio, tenuto conto delle cessazioni dell'istruttore direttivo contabile-Responsabile del Servizio Finanziario, figura infungibile, da sostituire avvalendosi di vincitore di concorso, e di n. 3 istruttori di vigilanza, da sostituire almeno parzialmente per assicurare lo svolgimento di servizi di particolare rilevanza affidati alla Polizia Locale avvalendosi di concorso ormai ultimato; della necessità di addivenire alla trasformazione, totale o parziale, dell'orario di lavoro dei dipendenti assunti a part-time, per consentire lo svolgimento delle attività istituzionali di rispettiva competenza; nonché della necessità di dotare il Servizio Finanziario di n. 1 unità di istruttore contabile, da adibire preferibilmente all'ufficio Tributi per fronteggiare i relativi consistenti adempimenti.

Quanto sopra, tenuto conto del rispetto dei limiti di spesa per il personale dipendente prevista per l'anno 2019, la quale non supera quella media sostenuta al medesimo titolo per il triennio 2011/2013.

La vigente dotazione presenta, in virtù di quanto sopra, n. 33 dipendenti in servizio a tempo indeterminato, compreso il segretario comunale.

Nel corso del corrente anno, si prevedono n. 3 pensionamenti per limiti di età, e non si prevedono ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, fatte salve le eventuali opzioni per la 'quota 100' e le modifiche normative in materia di personale.

Lavori pubblici: quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere).

N.	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI E FINANZIAMENTO		STATO ATTUALE (al 31/01/2019)
1	Servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani per anni cinque	€ 4.144.292,65	Fondi Bilancio Comunale	Gara aggiudicata il 02/07/2015
2	Concessione per la " progettazione, la realizzazione e la gestione di nr. 2 case dell'acqua "	€ 150.000,00	Decreto Dirigenziale n. 33 del 30/12/2011 - A.G.C. 21 Programmazione e Gestione dei Rifiuti Settore 2 Gestione, rubricata "D.G.R. n. 758 del 29.12.2011 – Risorse per la riduzione della produzione dei rifiuti e l'incremento della raccolta differenziata"	Intervento completato ed ultimato in data 18.12.2015
3	" Adeguamento alle norme di sicurezza, igienico sanitarie e superamento delle barriere architettoniche di edifici scolastici del Comune di Striano "	€ 281.299,35	Avviso pubblico di cui al Decreto del MIUR prot. n. 35226 del 16 agosto 2017 - fondi PON 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)	Finanziamento non assegnato
4	Lavori di " Ristrutturazione dell'Area Bocciodromo ed annesse pertinenze sportive e pubbliche"	€ 174.765,88	Fondi di cui al titolo VIII della Legge n. 219/81	Intervento completato e ultimato in data 25/07/2016

5	Lavori di realizzazione di “Nuovi loculi con l’ampliamento del corpo grande a doppio livello nel civico cimitero”	€ 353.626,75	Finanziamento dei privati cittadini	Intervento completato e ultimato in data 17/02/2017
6	Lavori di “Urbanizzazione in area P.I.P.- Realizzazione Infrastrutture viarie ed impianti a rete – 2° Stralcio	€ 1.847.228,88	Fondi Regionali – POR Campania FESR 2007-2013 - Accelerazione della spesa – Asse 2 O.O.2.5. - Decreto dirigenziale n. 545 del 03/07/2014	Intervento completato e ultimato in data 07/04/2016
7	Lavori di “Riqualificazione del campo sportivo comunale in via Monte – II Stralcio”	€ 290.740,00	€ 205.279,88 con la devoluzione del mutuo già concesso dalla Cassa DD.PP. ai sensi della ex Lex Reg 51/78, giusta Delibera di G.R. n. 2738 del 18/09/2003, - posizione nr. 4448647/00 ed € 85.460,12 con fondi del bilancio Comunale	Intervento completato e ultimato in data 20/10/2017
8	Intervento I Stralcio per il “Completamento della palestra annessa alla scuola secondaria di primo grado in via Monte” .	€. 150.000,00	Fondi Bilancio Comunale	Intervento completato e ultimato in data 12/07/2017
9	Intervento di “Completamento della Scuola Primaria (ex Centro socio sanitario L. 219/81) in via Sarno presso il Parco verde nel Comune di Striano.	€ 249.235,71	Devoluzione Fondi residui del mutuo aperto presso Cassa DD.PP.: Posiz. n. 4496926/00	In data 18/10/2018 è stato stipulato il contratto Rep. 08/2018 con la ditta aggiudicataria e si è dato inizio ai lavori. Attualmente i lavori sono in fase di realizzazione.
10	Intervento II Stralcio per il “Completamento della palestra annessa alla scuola secondaria di primo grado in via Monte” .	€. 150.000,00	Mutuo a credito agevolato con l’Istituto del Credito Sportivo nell’ambito del Progetto “1000 cantieri per lo sport” – Iniziativa “ 500 impianti sportivi di base” - Pratica ID n. 718 - Concessione mutuo n. 4567900	Con Determinazione del Responsabile del Servizio LL.PP. n. 81 del 26/06/2018 si è provveduto ad approvare il progetto esecutivo – II° Stralcio; In data 31.10.2018 è stato stipulato il contratto Rep. 09/2018 con la ditta aggiudicataria e si è dato inizio ai lavori, attualmente in fase di ultimazione;
11	Project financing ai sensi dell’art. ai sensi dell’art. 183 comma 15-19 e ss. e art. 179, comma 3 dlgs. n°50/2016 e s.m.i. per la concessione per la gestione, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione, la progettazione definitiva ed esecutiva per la esecuzione degli interventi di efficienza energetica con adeguamento normativo nel comune di Striano.	€. 2.584.000,00 a base d’asta	Finanziamento privato	Con Determina del Responsabile del Servizio Tecnico Lavori Pubblici del Comune di Striano n. 151 del 05/12/2018 è stata approvata e pubblicata l’aggiudicazione definitiva della gara a favore della società ENELSOLE srl. per l’affidamento della Concessione per anni 15, sono state effettuate le comunicazioni di aggiudicazione ai concorrenti ai sensi dell’art. 76 comma 5

				lett. a) del D.Lgs 50/2016 ed è in corso la stipula del contratto
12	Intervento di miglioramento delle condizioni di sicurezza e Manutenzione Straordinaria delle Strade Comunali ”-	€ 1.345.000,00	Avviso pubblico “Manifestazione di interesse alla presentazione di progetti coerenti con i programmi di intervento sulla viabilità regionale finanziati con le risorse FSC 2014/2020 di cui alla delibera Cipe 54/2016	Finanziamento non assegnato.
13	“Patto per l’attuazione della sicurezza urbana”	€ 233.122,00	D.L. 28/02/2017, n. 14, recante “Disposizioni in materia di sicurezza della città”, convertito con modifiche dalla L. 18/04/2017 n. 48	Intervento inserito nella graduatoria dei progetti finanziabili ma finanziamento non assegnato
14	Interventi di messa in sicurezza e ripristino impianto di riscaldamento Scuola Materna di Via Risorgimento	€ 18.492,03	Fondi di Bilancio Comunale	Intervento completato e ultimato in data 01/11/2018
15	Interventi di acquisto fari + realizzazione impianto di illuminazione delle torri faro presso il campo sportivo comunale	€ 13.285,46 + € 16.890,28	Fondi di Bilancio Comunale	Intervento completato e ultimato in data 31/12/2018
16	Lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione di Via Risorgimento	€ 19.025,88	Fondi di Bilancio Comunale	Intervento completato e ultimato in data 01/10/2018

Gestione del territorio:

SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA AMBIENTE E SUAP - ATTIVITA' SVOLTA

Periodo dal 1 giugno al 31 dicembre 2014

Comunicazioni varie in materia edilizia (certificazioni ed attestazioni)	S.C.I.A. D.I.A. Edilizia CIL - CILA	Ric. Permessi di Costruire	Permessi di Costruire ed Accertamenti di Conformità rilasciati	Agibilità	Permessi di Costruire in Sanatoria (L. 47/85 – 724/94 – 326/2003)
82	70	50	53	36	22

Periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2015

Comunicazioni varie in materia edilizia (certificazioni ed attestazioni)	S.C.I.A. D.I.A. Edilizia CIL - CILA	Ric. Permessi di Costruire	Permessi di Costruire ed Accertamenti di Conformità rilasciati	Agibilità	Permessi di Costruire in Sanatoria (L. 47/85 – 724/94 – 326/2003)
95	116	140	135	28	10

Periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2016

Comunicazioni varie in materia edilizia (certificazioni ed attestazioni)	S.C.I.A. D.I.A. Edilizia CIL - CILA	Ric. Permessi di Costruire	Permessi di Costruire ed Accertamenti di Conformità rilasciati	Agibilità	Permessi di Costruire in Sanatoria (L. 47/85 – 724/94 – 326/2003)
113	170	175	104	26	6

Periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2017

Comunicazioni varie in materia edilizia (certificazioni ed attestazioni)	S.C.I.A. D.I.A. Edilizia CIL - CILA	Ric. Permessi di Costruire	Permessi di Costruire ed Accertamenti di Conformità rilasciati	Agibilità	Permessi di Costruire in Sanatoria (L. 47/85 – 724/94 – 326/2003)
101	189	146	81	41	4

Periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018

Comunicazioni varie in materia edilizia (certificazioni ed attestazioni)	S.C.I.A. D.I.A. Edilizia CIL - CILA	Ric. Permessi di Costruire	Permessi di Costruire ed Accertamenti di Conformità rilasciati	Agibilità	Permessi di Costruire in Sanatoria (L. 47/85 – 724/94 – 326/2003)
98	132	150	126	32	11

ATTIVITA' SVOLTA IN MATERIA DI CONTROLLO E RESPRESSIONE ABUSIVISMO EDILIZIO

Periodo dal 1 giugno al 31 dicembre 2014

Ordinanze sospensione lavori emesse	Ordinanze ingiunzione a demolire e ripristino stato dei luoghi emesse
1	4

Periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2015

Ordinanze sospensione lavori emesse	Ordinanze ingiunzione a demolire e ripristino stato dei luoghi emesse
1	13

Periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2016

Ordinanze sospensione lavori emesse	Ordinanze ingiunzione a demolire e ripristino stato dei luoghi emesse
1	3

Periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2017

Ordinanze sospensione lavori emesse	Ordinanze ingiunzione a demolire e ripristino stato dei luoghi emesse

6	5
---	---

Periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018

Ordinanze sospensione lavori emesse	Ordinanze ingiunzione a demolire e ripristino stato dei luoghi emesse
2	4

TOTALE ATTIVITA'

Ordinanze sospensione lavori emesse	Ordinanze ingiunzione a demolire e ripristino stato dei luoghi emesse
11	24

ATTIVITA' COMPLESSIVAMENTE SVOLTA

Comunicazioni varie in materia edilizia (certificazioni ed attestazioni)	S.C.I.A. D.I.A. Edilizia CIL - CILA	Ric. Permessi di Costruire	Permessi di Costruire - Accertamenti di Conformità e Permessi di Costruire in Sanatoria (L. 47/85 – 724/94 – 326/2003) rilasciati	Agibilità	S.C.I.A. Commercio – S.U.A.P.
489	677	552	126	163	317

Monetizzazioni- a fronte del rilascio di titoli edilizi riguardanti insediamenti non residenziali a carattere commerciale-artigianale, realizzati in zona omogenea D “Attività produttive di nuovo insediamento – Prevalente destinazione produttiva”, del vigente PRG, nonché a seguito di stipula con gli operatori economici di convenzioni disciplinanti la monetizzazione degli standard urbanistici di cui al D.M. 2 aprile 1968, n. 1444, si sono registrati incassi, alla data odierna, pari alla data odierna, a circa 102.000,00 euro.

Ciclo dei rifiuti: Nonostante le problematiche derivanti dalla gestione dei rifiuti in Regione Campania e, soprattutto nel territorio vesuviano, la politica ambientale comunale ha sempre inteso attuare piani di azione locale ispirati ai principi di sostenibilità ambientale.

Il campo d’azione privilegiato è rappresentato dalla corretta gestione dei rifiuti seguendo la strategia indicata dall’Unione Europea per trattare la questione rifiuti, “differenziare il più possibile, per ridurre sempre più i rifiuti generici, e ridurre la quantità di rifiuti prodotti”.

L’Amministrazione comunale, particolarmente concentrata sul tema del recupero dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata sul territorio comunale, ha raggiunto ottimi risultati dall’attuale sistema (porta a porta) di raccolta e trasporto dei rifiuti differenziati sul territorio comunale con percentuali annue di raccolta differenziata pari a 76,80 % nel 2016, 77,30 % nel 2017 e a circa 78,00 % nel 2018, molto più alti dei limiti minimi previsti dalla normativa vigente in materia. Legambiente ha premiato il Comune di Striano come il primo comune per la percentuale di raccolta differenziata raggiunta tra quelli inseriti nell’area vesuviana, il quarto appartenente all’area metropolitana della città di Napoli, e il decimo comune in tutta la Regione Campania, raggiungendo

tale risultato anche grazie alla partecipazione di tutti i cittadini che hanno dimostrato grande sensibilità verso le problematiche ambientali.

		2014	2015	2016	2017	2018
CER	Tipologia	Kg	Kg	Kg	Kg	Kg
150101	Imballaggi in carta e cartone	50.770	47.480	97.100	69.500	65.620
150106	Imballaggi in materiali misti (Plastica e Lattine)	32.920	28.000	271.720	214.080	52.670
150107	Imballaggi in vetro	0	152.330	264.840	275.250	278.780
160103	Pneumatici fuori uso	5.440	1.140	6.760	5.400	4.880
200101	Carta e cartone	141.450	154.350	190.000	191.660	269.820
200102	Vetro	251.070	88.220	0	0	0
200108	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	1.401.260	1.445.720	1.422.710	1.335.360	1.545.420
200110	Abbigliamento	1.370	960	0	0	4.925
200123	Apparecchiature fuori uso contenenti cfc	3.660	7.420	3.560	8.660	9.760
200132	Medicinali div da 200131	240	580	880	1.740	920
200134	Batterie e accumulatori div da 200133	140	460	480	300	400
200135	App.elet.eelet.che fuori uso pericolose	11.300	12.280	10.250	7.805	13.090
200301	Rifiuti urbani non differenziati	1.539.760	1.473.420	760.840	696.020	917.020
200303	Residui della pulizia stradale	0	15.020	99.220	95.400	12.1620
200307	Rifiuti Ingombranti	155.620	165.100	115.160	96.700	119.380
200399	Rifiuti urbani non specificati altrimenti	0	0	0	0	580
		3.595.000	3.592.480	3.243.520	2.937.875	3.404.885

Dai dati soprariportati, emerge la sostanziale diminuzione dei Rifiuti urbani non differenziati (CER 200301) che, nel 2014, erano pari a circa kg 1.539.760, mentre, nel 2018, sono stati pari a circa kg 917.020, con un ulteriore calo registrato nel 2017 pari a circa kg 696.020.

Questo ha comportato un incremento della raccolta differenziata e della percentuale dei rifiuti differenziati in relazione ai quali sono attive le Convenzioni con i Consorzi di filiera ANCI - CONAI quali: COREPLA per gli imballaggi in plastica; COMNIECO per gli imballaggi in carta e cartoni; COREVE per il vetro; RICREA per gli imballaggi metallici.

Queste Convenzioni permettono al Comune di Striano di Striano di introitare i corrispettivi previsti dai Consorzi sul conferimento di queste tipologie di rifiuto che nel periodo di riferimento sono stati di circa euro 150.000,00.

Istruzione pubblica:

Questo Ente ha garantito, per tutto il quinquennio 2014-2019, il servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia site sul territorio comunale. Il Servizio è stato da ultimo appaltato, all'esito della procedura di affidamento espletata dalla Centrale Unica di Committenza Striano-San Gennaro Vesuviano, con determinazione del Responsabile del Servizio di competenza n. 1/2018 (R.G. n. 1/2018) per anni tre fino al 30 giugno 2020, salvo proroga per un massimo di mesi tre.

Il Servizio di refezione scolastica è stato disciplinato con Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 17 del 12.04.2018, che prevede anche la disciplina della Commissione Mensa e dei controlli sui pasti somministrati e presso il centro cottura.

L'Ente ha, altresì, garantito negli anni 2014-2019 il servizio di trasporto scolastico per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria impiegando n. 2 scuolabus di proprietà dell'Ente.

Servizi Sociali:

Interventi effettuati periodo 1 giugno/31 dicembre 2014

Contributi economici per famiglie indigenti	Importo € 4.724,76 (n. 11 nuclei familiari)
Concessione contributo alla Pro Loco per 13^ Sagra del Pomodoro	Importo € 1.000,00
Concessione contributo a favore dell'A.S.D. scuola calcio Striano per torneo calcio a Lochgau (Germania)	Importo € 500,00
Concessione contributo a favore del "Forum dei Giovani" per il progetto "Giovani, Musica e Cultura"	Importo € 500,00
Affidamento Servizio Mensa scolastica	Importo € 30.000,00
Concessione Contributo Associazione "Caduti per la Patria" per la Manifestazione del 4 Novembre	Importo € 600,00
Spese di rappresentanza Marcia Perugia-Assisi per la pace e la fraternità del 19 Ottobre	Importo € 150,00
Contributo economico Caritas Parrocchiale per le attività promosse	Importo € 500,00
Concessione di patrocinio e contributo economico a favore dell'Associazione culturale ed artistica "Carnevale Strianese" per l'organizzazione e la realizzazione del "Carnevale Strianese" edizione 2015	Importo € 2.700,00
Erogazione contributo all'Associazione "Creativity Laboratorio d'Arte" per la IX Edizione del Concorso "Piccoli Madonnari ed Artisti in Piazza"	Importo € 248,00
Contributo all'Associazione di Volontariato di Protezione Civile N.V.P.C. "La Folgore" per attività 2014.	Importo € 1.000,00
Adesione Avviso Pubblico Regionale Informa Giovani "Ho voglia di lavorare"	Importo € 2.400,00 (n. 1 operatore)
Fornitura Libri Comodato d'uso gratuito A.S. 2014/15	Importo € 2.000,00
Collocamento anziano struttura di accoglienza	Importo € 800,00
Contributo economico al Centro Sociale Anziani a sostegno delle iniziative promosse. Annualità 2014	Importo € 3.000,00
Compartecipazione Fondo Unico d'Ambito Ambito N26. Annualità 2014.	Importo € 75.416,22
Compartecipazione socio-sanitaria Ambito N26. Annualità 2014	Importo € 38.980,49
Concessione contributo a favore del "Forum dei Giovani" per il progetto "Campagna differenziata"	Importo € 1.500,00
Contributo minori riconosciuti da un solo genitore (III e IV Trim. 2014)	Importo € 1.550,00 (n. 5 nuclei familiari)
Rimozione spese trasporto funebre decesso A30 in favore Ditta onoranze Funebri "La Sarnese"	Importo € 950,00

Rimozione cadavere spese obitorio in favore del Comune di Napoli Servizio Cimiteri Cittadini	Importo € 560,00
--	------------------

Interventi effettuati Anno 2015

Contributi economici per famiglie indigenti	Importo € 1.666,50 (n. 7 nuclei familiari)
Contributi economici per famiglia affidataria	Importo € 1.850,00
Concessione contributo alla Pro Loco per 14^ Sagra del Pomodoro	Importo € 1.000,00
Contributo all'Associazione di Volontariato di Protezione Civile N.V.P.C. "La Folgore" per attività 2015.	Importo € 1.000,00
Concessione di patrocinio e contributo economico a favore dell'Associazione culturale ed artistica "Carnevale Strianese" per l'organizzazione e la realizzazione del "Carnevale Strianese" edizione 2016.	Importo € 2.500,00
Compartecipazione Fondo Unico d'Ambito Ambito N26. Annualità 2015.	Importo € 75.416,22
Compartecipazione socio-sanitaria Ambito N26. Annualità 2015.	Importo € 27.426,44
Contributo economico Caritas Parrocchiale per le attività di assistenza, recupero ed accoglienza cittadini indigenti in convenzione con il banco delle Opere di Carità	Importo € 300,00
Concessione di patrocinio e contributo economico a favore dell'Associazione culturale ed artistica "Carnevale Strianese" per l'organizzazione e la realizzazione del "Carnevale Strianese" edizione 2015.	Importo € 2.000,00
Erogazione contributo all'Associazione "Creativity Laboratorio d'Arte" per la X Edizione del Concorso "Piccoli Madonnari ed Artisti in Piazza"	Importo € 600,00
Liquidazione all'Associazione di Volontariato di Protezione Civile N.V.P.C. "La Folgore" Assistenza e vigilanza dei bambini di scuola dell'infanzia statale di scuola primaria, durante le fasi di trasporto scolastico, durante l'anno scolastico 2014/2015.	Importo € 5.950,00
Contributo per organizzazione 2° Torneo di FIFA Street Soccer	Importo € 300,00
Fornitura Libri Comodato d'uso gratuito. A.S. 2015/16.	Importo € 5.000,00
Fornitura Libri testo scuola primaria. A.S. 2014/15.	Importo € 15.986,84
Fornitura gratuita/semigratuita dei libri di testo scolastici per scuola media inferiore e superiore per l'A. S. 2014/2015, ai sensi dell'art. 27 della Legge 448/1998 e del DPCM 226/2000 e s.m.i.	Importo € 25.050,00
Contributo minori riconosciuti da un solo genitore	Importo € 2.600,00 (n. 4 nuclei familiari)
Spese per trasporto e rimozione salma di cittadino bulgaro alla Ditta di onoranze funebri "DAMIANO A. & SABATINO F. e C." deceduto all'Ospedale Tortora di Pagani	Importo € 1.400,00

Contributo A.S.D. scuola calcio Striano Torneo rionale di calcio 2015.	Importo € 280,00
Spese per trasporto funebre di cittadino strianese dall'Obitorio dell'Ospedale di Scafati alla Ditta Cesarano di Scafati	Importo € 1.000,00
Contributo "Associazione Caduti per la Patria" per la giornata del 25 Aprile	Importo € 300,00
Contributo al Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri Bicentenario della Fondazione dell'Arma dei Carabinieri per la realizzazione di un monumento in Via Quirinale a Roma	Importo € 250,00
Contributo economico al Centro Sociale Anziani per gita fuori Regione.	Importo € 1.000,00
Contributo economico al Centro Sociale Anziani per attività annualità 2015	Importo € 2.000,00
Contributo economico all'Associazione Club Napoli per attività 2015	Importo € 500,00
Contributo Sport Angel Club per XIV Memorial V. Adamo	Importo € 500,00
Contributo Associazione Gruppo Guardie Ambientali ANPANA OEPA	Importo € 500,00
Concessione contributo a favore dell'A.S.D. scuola calcio Striano per iniziative sociali	Importo € 500,00
Concessione contributo a favore del "Forum dei Giovani" per iniziative sociali	Importo € 500,00
Acquisto libri dalla ditta UTET- Grandi Opere per biblioteca comunale	Importo € 1.500,00
Organizzazione giornata di prevenzione oncologica mediante Avis di Casalnuovo	Importo € 250,00
Contributo annuo per Coordinamento Enti Nazionali per la Pace	Importo € 280,00

Interventi effettuati Anno 2016

Contributi economici per famiglie indigenti	Importo € 950,00 (n. 3 nuclei familiari)
Contributi economici per famiglia affidataria	Importo € 3.600,00 (n. 1 nucleo familiare)
Concessione contributo alla Pro Loco per 15^ Sagra del Pomodoro	Importo € 1.500,00
Contributo all'Associazione di Volontariato di Protezione Civile N.V.P.C. "La Folgore" per attività 2016.	Importo € 2.000,00
Concessione di patrocinio e contributo economico a favore dell'Associazione culturale ed artistica "Carnevale Strianese" per l'organizzazione e la realizzazione del "Carnevale Strianese" edizione 2017.	Importo € 2.500,00
Affidamento Servizio Mensa scolastica	Importo € 30.000,00
Retta ricovero anziano struttura di accoglienza	Importo € 2.538,06

Concessione di patrocinio e contributo economico a favore dell'Associazione culturale ed artistica "Carnevale Strianese" per l'organizzazione e la realizzazione del "Carnevale Strianese" edizione 2016	Importo € 2.500,00
Erogazione contributo all'Associazione "Creativity Laboratorio d'Arte" per la XI Edizione del Concorso "Piccoli Madonnari ed Artisti in Piazza"	Importo € 600,00
Liquidazione all'Associazione di Volontariato di Protezione Civile N.V.P.C. "La Folgore" Assistenza e vigilanza dei bambini di scuola dell'infanzia statale di scuola primaria, durante le fasi di trasporto scolastico, durante l'anno scolastico 2015/2016.	Importo € 2.760,00
Fondo Nazionale per il sostegno alle abitazioni in locazione. Art. 11 della Legge n. 431/98. Annualità 2014-2015.	Importo € 16.015,50 (2014) (n. 54 utenti) -Importo € 9.342,00 (2015) (n. 36 utenti)
Fornitura Libri Comodato d'uso gratuito. A.S. 2016/17.	Importo € 4.869,62
Fornitura gratuita/semigratuita dei libri di testo scolastici per scuola media inferiore e superiore per l'A. S. 2015/2016, ai Sensi dell'Art. 27 della Legge 448/1998 e del D.P.C.M. 226/2000 e s.m.i.	Importo € 26.200,00 (n. 77 alunni per scuola superiore primo grado e n. 70 alunni per scuola superiore)
Contributo minori riconosciuti da un solo genitore	Importo € 3.050,00 (n. 6 nuclei familiari)
Contributo "Associazione Caduti per la Patria" per la giornata del 25 Aprile	Importo € 700,00
Contributo economico al Centro Sociale Anziani per attività annualità 2016	Importo € 2.500,00
Contributo economico all'Associazione Club Napoli per Manifestazione "Aspettando la Befana 2016"	Importo € 700,00
Concessione di un contributo al Club Napoli per manifestazione Festa dei Bambini	Importo € 400,00
Contributo economico all'Associazione Club Napoli per Manifestazione "Pedalata Ecologica"	Importo € 1.000,00
Contributo Sport Angel Club per XIV Memorial V. Adamo	Importo € 500,00
Contributo Associazione Gruppo Guardie Ambientali ANPANA OEPA	Importo € 500,00
Concessione contributo a favore del "Forum dei Giovani" per iniziative sociali. Annualità 2016.	Importo € 1.500,00
Assegnazione figura professionale all'I.C. "A. D'Avino" per lo svolgimento di azioni formative per l'integrazione di bambini con disabilità	Importo € 1.000,00
Compartecipazione Fondo Unico D'Ambito N26. Annualità 2016.	Importo € 79.596,72
Compartecipazione socio-sanitaria Ambito N26. Annualità 2016.	Importo € 26.110,83
Concessione contributo alla Pro Loco per Manifestazione "C'era una volta.."	Importo € 500,00
Retta Convenzione Caritas Diocesi di Nola per accoglienza notturna senza fissa dimora Centro Don Tonino Bello San Giuseppe Vesuviano	Importo € 1.500,00

Contributo annuo per Coordinamento Enti Nazionali per la Pace	Importo € 280,00
---	------------------

Interventi effettuati Anno 2017

Contributi economici per famiglie indigenti	Importo € 2.442,80 (n. 11 nuclei familiari)
Contributi economici per famiglia affidataria	Importo € 1.800,00 (n. 1 nucleo familiare)
Contributo minori riconosciuti da un solo genitore	Importo € 2.500,00 (n. 6 nuclei familiari)
Concessione contributo alla Pro Loco per 16^ Sagra del Pomodoro	Importo € 2.000,00
Contributo all'Associazione di Volontariato di Protezione Civile N.V.P.C. "La Folgore" per attività 2017.	Importo € 3.000,00
Concessione di patrocinio e contributo economico a favore dell'Associazione culturale ed artistica "Carnevale Strianese" per l'organizzazione e la realizzazione del "Carnevale Strianese" edizione 2018.	Importo € 3.000,00
Contributo Associazione Gruppo Guardie Ambientali ANPANA OEPA	Importo € 500,00
Concessione di patrocinio e contributo economico a favore dell'Associazione culturale ed artistica "Carnevale Strianese" per l'organizzazione e la realizzazione del "Carnevale Strianese" edizione 2017.	Importo € 3.500,00
Erogazione contributo all'Associazione "Creativity Laboratorio d'Arte" per la XII Edizione del Concorso "Piccoli Madonnari ed Artisti in Piazza"	Importo € 700,00
Liquidazione all'Associazione di Volontariato di Protezione Civile N.V.P.C. "La Folgore" Assistenza e vigilanza dei bambini di scuola dell'infanzia statale di scuola primaria, durante le fasi di trasporto scolastico, durante l'anno scolastico 2016/2017 (I quadrim.)	Importo € 1.700,00
Fornitura Libri testo scuola primaria. A.S. 2016/17.	Importo € 15.736,03
Fornitura gratuita/semigratuita dei libri di testo scolastici per scuola media inferiore e superiore per l'A. S. 2016/2017, ai Sensi dell'Art. 27 della Legge 448/1998 e del D.P.C.M. 226/2000 e s.m.i.	Importo € 18.324,00 (n. 66 alunni per scuola superiore primo grado e n. 38 alunni per scuola superiore secondo grado)
Concessione contributo a favore dell'A.S.D. scuola calcio Striano per torneo calcio giovanile XXIV ed.	Importo € 1.000,00
Contributo economico all'Associazione Club Napoli per Manifestazione "Pedalata Ecologica"	Importo € 1.000,00
Contributo economico "M.C. Evolution Bikers" per organizzazione Motoraduno Gimkana	Importo € 400,00
Contributo economico all'Associazione Club Napoli per laboratorio estivo per ragazzi	Importo € 950,00
Contributo economico Caritas Parrocchiale per attività 2017	Importo € 600,00
Liquidazione all'Associazione Centro socio-educativo "Associazione Penelope" per Assistenza e vigilanza dei	Importo € 1.794,00

bambini di scuola dell'infanzia statale di scuola primaria, durante le fasi di trasporto scolastico, durante l'anno scolastico 2016/2017 (I Sem. 2017).	
Servizio di assistenza specialistica per alunni diversamente abili istituti scolastici superiori di secondo grado per l'anno scolastico 2017/2018	Importo € 5.000,00
Evento "VESUVIAN BIKES VILLAGE 2017" – 29 e 31 Ottobre 2017 Palma Campania, 11 – 12 – 13 Novembre 2017 Striano, 14 Novembre San Giuseppe Vesuviano	Importo € 3.000,00 -(€ 800,00 in favore dell'I.S.I.S. di "Striano – Terzigno" per rimborso spese del servizio buffet a corredo dell'Evento -€ 2.200,00 in favore del Comune di San Giuseppe Vesuviano, in qualità di coordinatore dell'Evento).
Contributo economico al Centro Sociale Anziani per attività annualità 2017	Importo € 2.000,00
Concessione contributo al Forum Giovani per attività 2017	Importo € 500,00
Concessione patrocinio e contributo economico al Centro socio-educativo "Associazione Penelope" per l'evento "Comunic.arte"	Importo € 200,00
Retta Convenzione Caritas Diocesi di Nola per accoglienza notturna senza fissa dimora Centro Don Tonino Bello San Giuseppe Vesuviano	Importo € 1.500,00
Contributo annuo per Coordinamento Enti Nazionali per la Pace	Importo € 280,00
Compartecipazione Fondo Unico d'Ambito Ambito N26. Annualità 2017.	Importo € 89.449,50
Compartecipazione socio-sanitaria Ambito N26. Annualità 2017.	Importo € 30.797,26

Interventi effettuati Anno 2018

Contributi economici per famiglie indigenti	Importo € 1.870,00 (n. 9)
Concessione contributo alla Pro Loco per 17^ Sagra del Pomodoro e II^ Bizzafest	Importo € 1.500,00
Contributo all'Associazione di Volontariato di Protezione Civile N.V.P.C. "La Folgore" per attività 2018.	Importo € 2.000,00
Servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia del Comune di Striano per gli aa.ss. 2017/2020 avvalendosi della C.U.C. con il Comune di San Gennaro Vesuviano	Importo presunto € 252.994,50
Contributo ANPANA OEPA per manifestazione "C'era una volta"	Importo € 500,00
Contributo Parrocchia San Giovanni Battista per manifestazione civile e religiosa in occasione della Festa del Santo Patrono	Importo € 4.109,86
Fornitura Libri testo scuola primaria. A.S. 2017/18.	Importo € 15.736,03

Fornitura gratuita/semigratuita dei libri di testo scolastici per scuola media inferiore e superiore per l'A. S. 2018/2019, ai Sensi dell'Art. 27 della Legge 448/1998 e del D.P.C.M. 226/2000 e s.m.i.	Importo € 18.324,00 (n. 66 alunni per scuola superiore di primo grado e n. 38 alunni per scuola superiore di secondo grado)
Liquidazione all'Associazione Centro socio-educativo "Associazione Penelope" per Assistenza e vigilanza dei bambini di scuola dell'infanzia statale di scuola primaria, durante le fasi di trasporto scolastico, e alunni diversamente abili I.S. "Striano-Terzigno" durante l'anno scolastico 2018/2019	Importo € 2.650,00
Affidamento gestione del Servizio di assistenza specialistica per alunni diversamente abili istituti scolastici superiori di secondo grado per l'anno scolastico 2017/2018 all'I.S. Striano-Terzigno	Importo € 5.000,00
Contributo economico al Centro Sociale Anziani per attività annualità 2018.	Importo € 2.000,00
Retta Convenzione Caritas Diocesi di Nola per accoglienza notturna senza fissa dimora Centro Don Tonino Bello San Giuseppe Vesuviano	Importo € 1.500,00
Organizzazione giornata di prevenzione oncologica PAP test e rimborso spese dr. Leonardo De Rosa	Importo € 200,00
Contributo all'Associazione "Happy Music Academy" per la celebrazione del 25 Aprile mediante banda musicale	Importo € 300,00
Contributo all'Associazione "Happy Music Academy" per la Commemorazione del IV Novembre	Importo € 400,00
Contributo annuo per Coordinamento Enti Nazionali per la Pace	Importo € 280,00
Contributo annuo adesione Anci. Anno 2018.	Importo € 1.558,68
Contributo per adesione Lega Autonomie Locali. Anno 2018	Importo € 315,00
Acquisto libri dalla ditta UTET- Grandi Opere per biblioteca comunale	Importo € 1.490,00
Manifestazione finale del Progetto in rete Gioco Sport XVII edizione del 18 maggio 2018.	Importo € 1.767,64(Società Magica Sport € 1.118,74)(Società Gambardella Strumenti Musicali € 549,00)(Associazione Confraternita di Misericordia di Poggiomarino € 100,00)
Contributo Associazione culturale School Movie per progetto "School Movie Cinedù"	Importo € 1.500,00
Campo Estivo per minori 2018 organizzato da "Associazione Sportiva Dilettantistica Sport@360"	Importo € 1.850,00(€ 1.500,00 "Associazione Sportiva Dilettantistica Sport@360")(€ 350,00 Patrol Security S.r.l. per servizio di vigilanza)
Compartecipazione Fondo Unico d'Ambito Ambito N26. Annualità 2018.	Importo € 89.481,50
Compartecipazione socio-sanitaria Ambito N26. Annualità 2018.	Importo € 37.000,00

Approvazione Progetto “Youth Exchange Integration for Cooperation” da parte della Regione Campania a valere sull’Avviso Pubblico “Nuovi orizzonti”, pubblicato sul B.U.R.C. n. 34 del 14.05.2018, emanato dal Forum regionale dei Giovani.	Importo € 1.000,00 (finanziato dalla Regione Campania)
Approvazione Progetto “La comunità solidale” (APU) con Decreto Dirigenziale n. 205 del 06.03.2018 della Direzione Generale n. 11 per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili, pubblicato sul B.U.R.C. n. 22 del 12.03.2018 da parte della Regione Campania a valere sull’Avviso pubblico “per il finanziamento di misure di politica attiva – percorsi lavorativi presso pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 165/01, rivolti agli ex percettori di ammortizzatori sociali ed agli ex percettori di sostegno al reddito privi di sostegno al reddito, per favorire la permanenza nel mondo del lavoro in attività di pubblica utilità come da D.Lgs n. 150/15” in riferimento al D.D. n. 06 del 29.05.2017.	Importo € 11.492,13 (n. 3 operatori)(finanziato dalla Regione Campania)
Approvazione progetto “Carnevale Strianese ed. 2019”, giusto Decreto Dirigenziale n. 13 del 09.08.2018 della UOD 04 della Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo della Regione Campania, a valere sull’Avviso Pubblico della Regione Campania, in attuazione della D.G.R.C. n. 364/2018, per la selezione di “Eventi per la promozione e la valorizzazione dei territori”, da realizzarsi sul territorio regionale nel periodo ‘giugno 2018 - giugno 2019’.	Importo € 31.000,00(€ 25.000,00 finanziato dalla Regione Campania) (€ 6.000,00 finanziato dal Comune)

Interventi effettuati Anno 2019

Contributi economici per famiglie indigenti	Importo € 300,00 (n. 1 nucleo familiare)
Liquidazione all’Associazione Centro socio-educativo “Associazione Penelope” per Assistenza e vigilanza dei bambini di scuola dell’infanzia statale di scuola primaria, durante le fasi di trasporto scolastico, durante l’anno scolastico 2018/2019 (IV Trim. 2018)	Importo € 1.350,00
Contributo annuo adesione Anci. Anno 2019.	Importo € 1.558,68

Progetto Garanzia giovani

Attuazione tirocini formativi Progetto “Garanzia Giovani”	Importo € 31.300,00 -(finanziato dalla Regione Campania)-(n. 8 operatori: di cui n. 6 per la durata di n. 6 mesi e n. 2 per la durata di n. 12 mesi)-(Importo € 30.000,00: indennità di partecipazione)-(Importo € 1.300,00: copertura assicurativa INAIL e RCT)
---	--

Attività culturali, Sportive e Turistiche:

L'Ente ha patrocinato e sostenuto, anche economicamente, diverse manifestazioni che, negli anni, si sono consolidate come eventi capaci di attrarre persone dai Comuni limitrofi e dall'intera Regione Campania. Spiccano tra questi eventi il **Carnevale Strianese**, giunto nell'anno 2019 alla 36° edizione, manifestazione per eccellenza, la più sentita di tutto l'anno, ammesso nel 2019 al finanziamento della Regione Campania nell'ambito del *“Programma della Regione Campania di eventi di promozione turistica quale strategia fondamentale per rafforzare la conoscenza della storia e delle tradizioni locali della Campania nel suo complesso”*. Essa coinvolge centinaia di partecipanti, dai carristi, maestri della cartapesta, ai gruppi coreografi che curano le danze. I carri allegorici in cartapesta annualmente realizzati hanno sfilato lungo le strade del centro storico sino al 2011, quando si decise di introdurre il circuito chiuso, ovvero la Cittadella del Carnevale, al fine di poter realizzare opere molto più grandi rispetto alle precedenti ed evitare problemi di gestione della sicurezza e del traffico cittadino. Il “Carnevale Strianese” è uno dei primi carnevali in Campania, riesce ad attrarre in media 5.000 persone a serata, fatto salvo il giorno finale del martedì, in cui si registra il doppio delle presenze di persone.

Sono particolarmente significative, altresì, la **Sagra del Pomodoro San Marzano D.O.P.** che, non solo costituisce evento di aggregazione sociale, ma consente di promuovere tale materia prima tipica dell'agro nocerino-sarnese e le tradizioni culinarie locali, e la **Pedalata Ecologica**, che ha l'obiettivo di essere un momento di aggregazione sociale e, al tempo stesso, di educazione al rispetto dell'ambiente, diffondendo la cultura della bicicletta.

3.1.2. Controllo strategico -**Ente non tenuto** (n. 8.673 abitanti al 31.12.2018).

3.1.3. Valutazione delle performance:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 16.4.2013, veniva riapprovato il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il controllo e la valutazione della performance organizzativa e individuale sono demandati al Nucleo di Valutazione, disciplinato dal citato regolamento, come successivamente modificato e integrato con la costituzione dell'organismo monocratico, che svolge le seguenti funzioni: - propone alla Giunta le metodologie di valutazione permanente del personale dipendente e dei responsabili, - propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione; - collabora con il Sindaco, per la valutazione del segretario; - monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una Relazione annuale sullo stato dello stesso; - comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo e di amministrazione; - garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità; - promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e alla integrità; - propone alla Giunta la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 28.12.2018, il Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica veniva autorizzato alla sottoscrizione definitiva della contrattazione decentrata integrativa parte economica anno 2018 e normativa relativamente al solo nuovo Sistema di misurazione e di valutazione della performance del personale dipendente.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147- quater del TUEL:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 2.4.2015, veniva adottato il piano operativo di razionalizzazione, ai sensi dell'art. 1, c. 612, della L. 23.12.2014 n. 190, confermando le partecipazioni possedute per le motivazioni ivi rispettivamente indicate.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 26.9.2017, veniva approvata la ricognizione delle partecipazioni possedute dal Comune alla data del 23 settembre 2016, accertandole come da apposita relazione tecnica, e disponendo, sulla base delle analisi e delle valutazioni svolte in merito, di mantenerle, escludendo l'alienazione e l'adozione delle misure di cui all'art. 20, commi 1 e 2, T.U.S.P., per le motivazioni distintamente indicate accanto a ciascuna di esse; l'esito della ricognizione veniva comunicato, ai sensi dell'art. 17, D.L. n. 90/2014, e s.m.i., con le modalità ex D.M. 25 gennaio 2015 e s.m.i., tenuto conto di quanto indicato dall'art. 21, Decreto correttivo, con invio al Dipartimento del Tesoro, utilizzando l'applicativo nell'apposita sezione "Partecipazioni" del Dipartimento stesso (link: <https://portaletesoro.mef.gov.it>), nonché inviando comunicazione del provvedimento adottato ai sensi dell'art. 24 del D.lgs n. 175/2016 alla competente Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

Con deliberazione consiliare n. 42 del 27.12.2018, si attendeva alla revisione ordinaria delle partecipazioni al 31.12.2017, ex art. 20, D.Lgs. 19.8.2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16.6.2017, n. 100, tenuto conto delle Linee Guida del Dipartimento del Tesoro – Corte dei Conti del 23.11.2018, aventi a oggetto la 'Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche Art. 20 D.Lgs. n. 175/2016' e del 'Censimento annuale delle partecipazioni pubbliche Art. 17 D.L. n. 90/2014', rettificando la precedente deliberazione consiliare n. 38 del 26.9.2017, relativamente ai prospetti nei quali, per mero errore materiale, era stata riportata la percentuale della quota di partecipazione dell'Ente nell'Agenzia per lo Sviluppo del Sistema Territoriale della valle del Sarno S.p.A. (già AgroInvest S.p.A.) pari allo 0,32 %, invece dell'esatta quota percentuale, pari allo 0,279 %, atteso che è rimasto invariato il capitale sociale dell'Agenzia in € 182.946,40, per un totale di nr. 359 azioni del valore nominale di € 509,60 ciascuna ed essendo il Comune di Striano possessore di un'unica (una) azione ($\frac{€ 509,60}{€ 182.946,40} \cdot 100 = 0,279 \%$); veniva approvata l'allegata ricognizione delle partecipazioni possedute dal Comune di Striano alla data del 31.12. 2017, come risultanti dalla relazione tecnica a firma del Responsabile del Servizio LL.PP.-Ufficio Patrimonio, redatta in ottemperanza agli obblighi di revisione ordinaria delle partecipazioni di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016, dando atto che, per le ragioni espresse sia nella Relazione Tecnica dell'Ufficio, che in premessa, l'Ente intende mantenere le quote possedute alla data del 31.12.2017.

Copia del sopradescritto provvedimento veniva inoltrata alla struttura individuata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), ovvero al Dipartimento del Tesoro, utilizzando l'applicativo nell'apposita sezione "Partecipazioni" del Dipartimento stesso, con il link: <https://portaletesoro.mef.gov.it>, in attuazione dell'art. 15 del D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i., con precisazione che, solo al termine della procedura di validazione e trasmissione mediante l'applicativo Partecipazioni, l'Amministrazione sarà considerata adempiente agli obblighi di comunicazione nei confronti della Struttura di monitoraggio (art. 20, comma 3, del TUSP), dandone comunicazione alle società partecipate dal Comune, inviando, altresì, la comunicazione del provvedimento adottato ai sensi dell'art. 20 del D.lgs n. 175/2016 alla competente Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018 (Preconsuntivo)	% Variazione rispetto al primo anno
D.Lgs. n.77/95						
Titolo I - Tributarie	3.745.038,11	3.691.556,92	-	-	-	-
Titolo II – Trasferimenti correnti	452.382,82	237.264,75	-	-	-	-

Titolo III - Extratributarie	678.889,45	811.089,09	-	-	-	-
ENTRATE CORRENTI	4.876.310,38	4.739.910,76	-	-	-	-
Titolo IV – Trasferimenti di capitale	2.749.607,49	2.133.533,54	-	-	-	-
Titolo V – Accensione di prestiti	3.000.000,00	3.438.458,16	-	-	-	-

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018 (Preconsuntivo)	% Variazione rispetto al primo anno
D.Lgs. n.118/11						
Titolo I – Tributi e perequazione	-	-	3.676.238,58	3.509.091,79	3.598.747,36	-
Titolo II – Trasferimenti correnti	-	-	290.003,30	260.864,18	268.621,63	-
Titolo III - Extratributarie	-	-	774.358,61	870.598,98	746.813,61	-
ENTRATE CORRENTI	-	-	4.740.600,49	4.640.554,95	4.614.182,60	-5,38%
Titolo IV – Entrate in conto capitale	-	-	249.702,21	291.393,10	289.370,02	-
Titolo V – Riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
Titolo VI – Accensione di prestiti	-	-	338.382,67	150.000,00	-	-
Titolo VII – Anticipazioni di Tesoreria	-	-	3.526.794,21	3.522.570,54	2.941.257,36	-
TOTALE	10.625.917,87	10.311.902,46	8.855.479,58	8.604.518,59	7.844.809,98	-26,17%

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018 (Preconsuntivo)	% Variazione rispetto al primo anno
D.Lgs. n.77/95						
Titolo I - Correnti	4.446.694,94	4.178.268,39	-	-	-	-
Titolo II – In conto capitale	2.781.532,06	2.555.093,40	-	-	-	-
Titolo III – Rimborso di prestiti	3.324.413,29	3.664.151,78	-	-	-	-
D.Lgs. n.118/11						
Titolo I - Correnti	-	-	4.367.821,60	4.192.196,88	4.158.519,05	-
Titolo II – In conto capitale	-	-	294.172,89	461.832,99	531.113,90	-
Titolo III – Incremento di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
Titolo IV – Rimborso di prestiti	-	-	190.369,13	187.399,56	207.118,00	-
Titolo V – Anticipazioni di Tesoreria	-	-	3.526.794,21	3.522.570,54	2.941.257,36	-
TOTALE	10.552.640,29	10.397.513,57	8.379.157,83	8.363.999,97	7.838.008,31	-25,72%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018 (Preconsuntivo)	% Variazione rispetto al primo anno
D.Lgs. n.77/95						
Entrate Titolo VI	736.434,05	1.896.432,24	-	-	-	-
Spese Titolo IV	736.434,05	1.896.432,24	-	-	-	-
D.Lgs. n.118/11						
Entrate Titolo IX	-	-	1.160.819,77	1.160.786,22	2.703.412,35	-
Spese Titolo VII	-	-	1.160.819,77	1.160.786,22	2.703.412,35	-

3.2. Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (D.LGS. N.77/95)

ENTRATE DI COMPETENZA (ACCERTAMENTI)	2014	2015	2016	2017	2018 (Preconsuntivo)
Titolo I – Tributarie (+)	3.745.038,11	3.691.556,92	-	-	-
Titolo II – Trasferimenti correnti (+)	452.382,82	237.264,75	-	-	-
Titolo III – Extratributarie (+)	678.889,45	811.089,09	-	-	-
Entrate correnti che finanziano investimenti (-)	31.924,57	-	-	-	-
Risorse Ordinarie	4.844.385,81	4.739.910,76	-	-	-
FPV applicato a finanziamento bilancio corrente (FPV/E) (+)	-	1.775,08	-	-	-
Avanzo applicato a bilancio corrente (+)	-	-	-	-	-
Entrate in c/capitale che finanziano spese correnti (+)	-	-	-	-	-
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti (+)	-	-	-	-	-
Risorse Straordinarie	-	1.775,08	-	-	-
TOTALE	4.844.385,81	4.741.685,84	-	-	-
USCITE DI COMPETENZA (IMPEGNI)					
Rimborso di prestiti (+)	224.413,29	228.179,45	-	-	-
Anticipazioni di cassa (-)	-	-	-	-	-
Finanziamenti a breve termine (-)	-	-	-	-	-
Rimborso di Prestiti Effettivo	224.413,29	228.179,45	-	-	-
Spese correnti (+)	4.446.694,94	4.178.268,39	-	-	-
Impieghi Ordinari	4.446.694,94	4.178.268,39	-	-	-
FPV per spese correnti (FPV/U) (+)	-	144.964,41	-	-	-
Disavanzo applicato a bilancio corrente (+)	-	59.173,35	-	-	-
Impieghi Straordinari	-	204.137,76	-	-	-
TOTALE	4.671.108,23	4.610.585,60	-	-	-
Risultato Bilancio Corrente (competenza)					
Entrate bilancio corrente (+)	4.844.385,81	4.741.685,84	-	-	-
Uscite bilancio corrente (-)	4.671.108,23	4.610.585,60	-	-	-
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	173.277,58	131.100,24	-	-	-

**EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE
(D.LGS. N.118/11)**

ENTRATE DI COMPETENZA (ACCERTAMENTI)	2014	2015	2016	2017	2018 (Preconsuntivo)
Titolo I – Tributarie e perequative (+)	-	-	3.676.238,58	3.509.091,79	3.598.747,36
Titolo II – Trasferimenti correnti (+)	-	-	290.003,30	260.864,18	268.621,63
Titolo III – Extratributarie (+)	-	-	774.358,51	870.598,98	746.813,61
Entrate correnti che finanziano investimenti (-)	-	-	-	-	-
Risorse Ordinarie	-	-	4.740.600,39	4.640.554,95	4.614.182,60
FPV applicato a finanziamento bilancio corrente (FPV/E) (+)	-	-	144.964,41	39.182,04	20.247,50
Avanzo applicato a bilancio corrente (+)	-	-	-	-	35.000,00
Entrate in c/capitale che finanziano spese correnti (+)	-	-	-	-	-
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti (+)	-	-	-	-	-
Risorse Straordinarie	-	-	144.964,41	39.182,04	55.247,50
TOTALE	-	-	4.885.564,80	4.679.736,99	4.669.430,10
USCITE DI COMPETENZA (IMPEGNI)					
Spese correnti (+)	-	-	4.367.821,60	4.192.196,88	4.158.519,05
Spese correnti assimilabili a investimenti(+)	-	-	-	-	-
Rimborso di prestiti (+)	-	-	190.369,13	187.399,56	207.118,00
Impieghi Ordinari	-	-	4.558.190,73	4.379.596,44	4.365.637,05
FPV per spese correnti (FPV/U) (+)	-	-	39.182,04	20.247,50	-
Disavanzo applicato a bilancio corrente (+)	-	-	59.173,35	59.173,35	59.173,35
Spese investimento assimilabili a spese correnti (+)	-	-	-	-	-
Impieghi Straordinari	-	-	98.355,39	79.420,85	59.173,35
TOTALE	-	-	4.656.546,12	4.459.017,29	4.424.810,40
Risultato Bilancio Corrente (competenza)					
Entrate bilancio corrente (+)	-	-	4.885.564,80	4.679.736,99	4.669.430,10
Uscite bilancio corrente (-)	-	-	4.656.546,12	4.459.017,29	4.424.810,40
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-	-	229.018,68	220.719,70	244.619,70

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (D.LGS. N.77/95)					
ENTRATE DI COMPETENZA (ACCERTAMENTI)	2014	2015	2016	2017	2018 (Preconsuntivo)

Alienazioni beni, trasferimento capitali (+)	2.749.607,49	2.133.533,54	-	-	-
Entrate in c/capitale che finanziano spese correnti (-)	-	-	-	-	-
Riscossione di crediti (-)	-	-	-	-	-
Risorse Ordinarie	2.749.607,49	2.133.533,54	-	-	-
FPV applicato a finanziamento bilancio investimenti (FPV/E) (+)	-	1.044.974,16	-	-	-
Avanzo applicato a bilancio investimenti (+)	-	-	-	-	-
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti (+)	31.924,57	-	-	-	-
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti (+)	-	-	-	-	-
Accensione di prestiti (+)	-	2.485,83	-	-	-
Accensione di prestiti che finanziano spese correnti (-)	-	-	-	-	-
Anticipazioni di cassa(-)	-	-	-	-	-
Finanziamenti a breve termine (-)	-	-	-	-	-
Risorse Straordinarie	31.924,57	1.047.459,99	-	-	-
TOTALE	2.781.532,06	3.180.993,53	-	-	-
USCITE DI COMPETENZA (IMPEGNI)					
Spese in conto capitale (+)	2.781.532,06	2.555.093,40	-	-	-
Concessione di crediti (-)	-	-	-	-	-
Impieghi Ordinari	2.781.532,06	2.555.093,40	-	-	-
FPV per spese in conto capitale (FPV/U) (+)	-	558.118,90	-	-	-
Impieghi Straordinari	-	558.118,90	-	-	-
TOTALE	2.781.532,06	3.113.212,30	-	-	-
Risultato Bilancio di parte capitale (competenza)					
Entrate bilancio investimenti (+)	2.781.532,06	3.180.993,53	-	-	-
Uscite bilancio investimenti (-)	2.781.532,06	3.113.212,30	-	-	-
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-	67.781,23	-	-	-

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (D.LGS. N.118/11)					
ENTRATE DI COMPETENZA (ACCERTAMENTI)	2014	2015	2016	2017	2018 (Preconsuntivo)
Entrate in conto capitale (+)	-	-	249.702,21	291.393,10	289.370,02
Entrate in c/capitale che finanziano spese correnti (-)	-	-	-	-	-
Risorse Ordinarie	-	-	249.702,21	291.393,10	289.370,02
FPV applicato a finanziamento bilancio investimenti (FPV/E) (+)	-	-	558.118,90	347.735,69	242.924,04
Avanzo applicato a bilancio investimenti (+)	-	-	-	-	-
Entrate correnti che finanziano investimenti (+)	-	-	-	-	-
Entrate da riduzione di attività finanziarie (+)	-	-	-	-	-
Entrate da riduzione di attività fin. Assimilabili a movimento di fondi (-)	-	-	-	-	-

Entrate per accensione di prestiti (+)	-	-	338.382,67	150.000,00	-
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti (-)	-	-	-	-	-
Risorse Straordinarie	-	-	896.501,57	497.735,69	242.924,04
TOTALE	-	-	1.146.203,78	789.128,79	532.294,06
USCITE DI COMPETENZA (IMPEGNI)					
Spese in conto capitale (+)	-	-	294.172,89	461.832,99	531.113,90
Spese investimento assimilabili a spese correnti (-)	-	-	-	-	-
Impieghi Ordinari	-	-	294.172,89	461.832,99	531.113,90
FPV per spese in conto capitale (FPV/U) (+)	-	-	347.735,69	242.924,04	-
Spese correnti assimilabili a investimenti (+)	-	-	-	-	-
Spese per incremento di attività finanziarie (+)	-	-	-	-	-
Spese per incremento di attività fin.assimilabili a movimento di fondi (-)	-	-	-	-	-
Impieghi Straordinari	-	-	347.735,69	242.924,04	-
TOTALE	-	-	641.908,58	704.757,03	531.113,90
Risultato Bilancio di parte capitale (competenza)					
Entrate bilancio investimenti (+)	-	-	1.146.203,78	789.128,79	532.294,06
Uscite bilancio investimenti (-)	-	-	641.908,58	704.757,03	531.113,90
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-	-	504.295,20	84.371,16	1.180,16

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2014	2015	2016	2017	2018 (da definire in sede di rendiconto 2018)
Riscossioni	(+)	6.703.141,56	10.219.287,07	8.680.012,08	8.371.208,18	-
Pagamenti	(-)	6.990.562,19	9.979.931,57	8.009.228,78	7.728.429,74	-
Differenza	(=)	-287.420,63	239.355,50	670.783,30	642.778,44	-
Residui attivi	(+)	4.659.210,36	1.989.047,63	1.336.287,17	1.394.096,63	-
FPV applicato in entrata (FPV/E)	(+)	-	1.046.749,24	703.083,31	386.917,73	-
Residui passivi	(-)	6.198.512,15	2.314.014,24	1.530.748,82	1.796.356,45	-
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	-	144.964,41	39.182,04	20.247,50	-
FPV per spese in c/capitale (FPV/U)	(-)	-	558.118,90	347.735,69	242.924,04	-
Differenza	(=)	460.698,21	18.699,32	121.703,93	-278.513,63	-
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	173.277,58	258.054,82	792.487,23	364.264,81	-

	2014	2015	2016	2017	2018 (da definire in sede di rendiconto 2018)
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	878.660,03	970.742,03	1.494.354,93	1.720.279,25	-
Di cui:					
Vincolato	712.427,90				
Per spese in conto capitale	-				
Per fondo ammortamento	25.822,84				
Non vincolato	140.409,29				
Parte accantonata		2.261.009,81	2.593.106,69	2.733.971,04	-
Parte vincolata		-	-		-
Parte destinata agli investimenti		372.974,80	372.974,80	372.974,80	-
Parte disponibile		-1.663.242,58	-1.471.726,56	-1.386.666,59	-

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018 (da definire in sede di rendiconto 2018)
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	21.224,77	122.189,40	20.388,53	-	-
Totale residui attivi finali (+)	9.559.535,56	6.074.354,64	5.757.614,28	5.968.909,50	-
Totale residui passivi finali (-)	8.702.100,30	4.522.718,70	3.896730,15	3.985.458,71	-
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV/U) (-)	-	703.083,31	386.917,73	263.171,54	-
Risultato di amministrazione	878.660,03	970.742,03	1.494.354,93	1.720.279,25	-
Utilizzo anticipazione di cassa					

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-	-	-	-

Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	-
Spese correnti non ripetitive	-	-	-	-	35.000,00
Spese correnti in sede di assestamento	-	-	-	-	-
Spese di investimento	-	-	-257.000,00	-	-
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	-
Totale	-	-	-	-	35.000,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
ANNO 2014	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	3.282.658,78	864.353,60	-	198.868,85	3.083.789,93	2.219.436,33	1.535.806,92	3.755.243,25
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	610.477,56	177.000,90	-	70.651,35	538.826,21	362.825,31	259.595,01	622.420,32
Titolo 3 - Extratributarie	1.003.595,98	376.150,80	-	120.792,08	882.803,90	506.653,50	354.874,91	861.528,01
Parziale titoli 1+2+3	4.896.732,32	1.417.505,30	-	390.312,28	4.505.420,04	3.088.915,14	2.150.276,84	5.239.191,58
Titolo 4 - In conto capitale	1.229.918,82	319.153,54	-	7.051,34	1.222.867,48	903.713,94	2.500.000,00	3.403.713,94
Titolo 5 - Accensione di prestiti	1.029.979,57	190.726,53	-	-	1.029.979,57	839.253,04	-	839.253,04
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	77.164,30	8.720,82	-	-	77.164,30	68.443,48	8.933,52	77.377,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	7.233.795,01	1.936.106,19	-	397.363,62	6.836.431,39	4.900.325,20	4.659.210,36	9.559.535,56
RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
ANNO 2014	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.834.747,51	1.116.530,60	-	87.784,74	1.746.962,77	630.432,17	1.325.847,46	1.956.279,63
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.388.593,39	716.140,32	-	883,42	4.387.709,97	3.671.569,65	2.736.880,69	6.408.450,34
Titolo 3 - Spese per rimborso prestiti	-	-	-	-	-	-	6.648,93	6.648,93
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	213.079,71	11.493,38	-	-	213.079,71	201.586,33	129.135,07	330.721,40
Totale titoli 1+2+3+4	6.436.420,61	1.844.164,30	-	88.668,16	6.347.752,45	4.503.588,15	4.198.512,15	8.702.100,30

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
ANNO 2018 (Preconsuntivo)	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	4.623.817,87	547.805,36	2.040,59	-	4.625.858,46	4.078.053,10	832.566,77	4.910.619,87
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	190.250,00	188.154,75	-	-	190.250,00	2.095,25	68.975,49	71.070,74
Titolo 3 - Extratributarie	432.984,50	59.936,76	429,26	-	433.413,76	373.477,00	157.753,05	531.230,05
Parziale titoli 1+2+3	5.247.052,37	795.896,87	2.469,85	-	5.249.522,22	4.453.625,35	1.059.295,31	5.512.920,66
Titolo 4 - In conto capitale	69.324,97	-	-	-	69.324,97	69.324,97	-	69.324,97
Titolo 5 - Da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	648.705,47	157.612,80	-	-	648.705,47	491.092,67	-	491.092,67
Titolo 7 - Anticipazione di tesoreria	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	3.826,69	2.988,79	-	-	3.826,69	837,90	200,00	1.037,90
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	5.968.909,50	956.498,46	2.469,85	-	5.971.379,35	5.014.880,89	1.059.495,31	6.074.376,20

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
ANNO 2018 (Preconsuntivo)	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.034.151,80	934.783,83	-	-	2.034.151,80	1.099.367,97	1.000.275,44	2.099.643,41
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.610.160,06	210.425,65	-	-	1.610.160,06	1.399.734,41	450.492,47	1.850.226,88
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 - Spese per rimborso prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 5 - Chiusura anticipazione di tesoreria	137.953,63	137.953,63	-	-	137.953,63	-	-	-
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	203.193,22	51.673,81	-	-	203.193,22	151.519,41	187.062,11	338.581,52
Totale titoli 1+2+3+4	3.985.458,71	1.334.836,92	-	-	3.985.458,71	2.650.621,79	1.637.830,02	4.288.451,81

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

RESIDUI ATTIVI (dati ante- riaccertamento dei residui 2018)	2015 e prec.	2016	2017	2018	Totale residui al 31/12/2018
Titolo 1	2.909.521,34	685.997,40	482.534,36	832.566,77	4.910.619,87
Titolo 2	2.000,00	31,75	63,50	68.975,49	71.070,74
Titolo 3	109.779,94	122.908,99	140.788,07	157.753,05	531.230,05
Totale titoli 1+2+3	3.021.301,28	808.938,14	623.385,93	1.059.295,31	5.512.920,66
Titolo 4	61.848,29	7.476,68	-	-	69.324,97
Titolo 5	-	-	-	-	-
Titolo 6	491.092,67	-	-	-	491.092,67
Titolo 7	-	-	-	-	-
Totale titoli 4+5+6+7	552.940,96	7.476,68	-	-	560.417,64
Titolo 9	352,00	-	485,90	200,00	1.037,90
Totale Attivi	3.574.594,24	816.414,82	623.871,83	1.059.495,31	6.074.376,20
PASSIVI (dati ante- riaccertamento dei residui 2018)					
	2015 e prec.	2016	2017	2018	Totale residui al 31/12/2018
Titolo 1	368.254,17	346.437,14	384.676,66	1.000.275,44	2.099.643,41
Titolo 2	911.018,06	95.179,67	393.536,68	450.492,47	1.850.226,88
Titolo 3	-	-	-	-	-
Titolo 4	-	-	-	-	-
Titolo 5	-	-	-	-	-
Titolo 7	150.613,36	554,00	352,05	187.062,11	338.581,52
Totale Passivi	1.429.885,59	442.170,81	778.565,39	1.637.830,02	4.288.451,81

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	61,62%	69,53%	77,46%	90,00%	102,44%

5. Patto di Stabilità interno e Pareggio di Bilancio.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno e del pareggio di bilancio:

2014	2015	2016	2017	2018 (Monitoraggio al 31/12/2018)
+74	+20	+683	+495	+256

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno o al pareggio di bilancio: l'Ente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	4.032.474,76	3.804.295,31	3.630.980,25	3.608.487,98	3.417.279,57
Popolazione residente	8.398	8.397	8.519	8.522	8.522
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	480,17	453,05	426,22	423,43	400,99

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	2,22 %	2,18 %	2,04 %	2,11%	Da definire in sede di rendiconto 2018

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

Nel periodo considerato, l'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6.4. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata

Tipo di operazione	Data di stipulazione	2014	2015	2016	2017	2018
NON RICORRE LA FATTISPECIE						
	Flussi Positivi					
	Flussi Negativi					

7. Conto del patrimonio in sintesi.

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo conto del patrimonio approvato, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:.

<i>Attivo</i>	31/12/2014		<i>Attivo</i>	31/12/2017
Immobilizzazioni immateriali	239.345,31		Immobilizzazioni immateriali	158.967,24
Immobilizzazioni materiali	21.402.420,20		Immobilizzazioni materiali	21.801.436,23
Immobilizzazioni finanziarie	620.181,90		Immobilizzazioni finanziarie	105.000,00
Totale immobilizzazioni	22.261.947,41		Totale immobilizzazioni	22.065.403,47
Rimanenze	-		Rimanenze	-
Crediti	10.143.638,52		Crediti	6.901.155,98
Altre attività finanziarie	-		Altre attività finanziarie	-
Disponibilità liquide	21.224,77		Disponibilità liquide	321.639,06
Totale attivo circolante	10.164.863,29		Totale attivo circolante	7.222.795,04
Ratei e risconti	7.621,93		Ratei e risconti	15.243,86
Totale dell'attivo	32.434.432,63		Totale dell'attivo	29.303.442,37
<i>Conti d'ordine</i>	<i>6.408.450,34</i>		<i>Conti d'ordine</i>	<i>-</i>
<i>Passivo</i>			<i>Passivo</i>	
Patrimonio netto	14.625.551,91		Patrimonio netto	12.015.197,30
Conferimenti	12.037.907,43		Fondi per rischi ed oneri	-
			Trattamento di fine rapporto	-
Debiti di finanziamento	3.477.323,33		Debiti da finanziamento	3.914.026,36
Debiti di funzionamento	1.962.928,56		Debiti verso fornitori	2.262.744,89
Debiti per Iva	-		Acconti	-
Debiti per anticipazione di cassa	-		Debiti per trasferimenti e contributi	741.413,68
Debiti per somme anticipazione da terzi	330.721,40			
Altri debiti	-		Altri debiti	1.040.619,00
Totale debiti	5.770.973,29		Totale debiti	7.958.803,93
Ratei e risconti	-		Ratei e risconti e contributi agli investimenti	9.329.441,14
Totale del passivo	32.434.432,63		Totale del passivo	29.303.442,37
<i>Conti d'ordine</i>	<i>6.408.450,32</i>		<i>Conti d'ordine</i>	<i>-</i>

7.2. Conto economico in sintesi.

		<i>2014</i>	<i>2017</i>
A	<i>Proventi della gestione</i>	<i>5.091.185,21</i>	<i>4.644.682,38</i>

B	Costi della gestione	4.696.091,45	4.641.334,13
	Risultato della gestione	395.093,76	3.348,25
C	Proventi ed oneri da aziende speciali partecipate	-	-
	Risultato della gestione operativa	395.093,76	3.348,25
D	Proventi (+) ed oneri (-) finanziari	-221.204,85	-195.475,92
E	Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	-406.869,76	-146.533,23
	Risultato economico di esercizio	-232.980,85	-338.660,90

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Analisi e valutazione dei debiti fuori bilancio					
	2014	2015	2016	2017	2018
Articolo 194 T.U.E.L:					
- lettera a) - sentenze esecutive		22.161,70		17.503,07	12.449,92
- lettera b) - copertura disavanzi					
- lettera c) - ricapitalizzazioni					
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza					
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa					
Totale		22.161,70		17.503,07	12.449,92
ESECUZIONE FORZATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018 Da definire in sede di rendiconto 2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	1.236.911,27	1.256.640,64	1.262.405,77	1.247.816,98	-
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	1.281.979,88	1.281.979,88	1.281.979,88	1.281.979,88	-
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	-
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,82%	30,08%	28,90%	29,77	-

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018 Da definire in sede di rendiconto 2018
Spesa personale (*) / Abitanti	147,28	149,65	149,19	146,42	-

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	209,45	204,80	218,43	236,72	250,64

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente: **SI**

8.5. La spesa sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile nel periodo 2014-2018 rientra nel limite di cui all'art.9, co.28, D.L. n.78/2018 il quale ammonta a € 73.174,17

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: Non ricorre la fattispecie.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	139.389,42	141.342,56	140.030,78	140.025,40	140.030,78

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30, della L.n. 244/2007 (esternalizzazioni): **NO**

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della L. 266/2005. – **SI**

Con nota prot. n. 3034 del 3.4.2017, questo Ente forniva riscontro alla necessità di chiarimenti emersi a seguito di attività istruttoria della Corte dei Conti, Sezione regionale di Controllo, ai sensi dell'art. 1, commi 166 e segg. della L. n. 266/2005 e art. 148 bis del TUEL, come modificato dal D.L. n. 174/2012, relativamente alla situazione finanziaria di cassa.

In riferimento all'ordinanza presidenziale n. 36/2017 del 10.5.2017, con accluso deferimento in sede collegiale, adottata a seguito di quanto sopra, con la quale la Corte dei Conti, con nota n. 4176-

30/06/2017-SC_CAM-T89-P, chiedeva memorie illustrative e controdeduzioni, nei tempi e con le modalità ivi fissate, venivano forniti idonei chiarimenti con nota n. 6191 di prot. del 5.7.2017, inoltrata alla predetta in pari data, a mezzo pec.

Con nota prot. n.4481 del 24/07/2017, la Corte dei Conti trasmetteva al Comune di Striano la delibera n.299/2017, adottata in camera di Consiglio del 5/21.7.2017, con la quale, nell'esercizio delle funzioni conferite ai sensi dell'art.1, comma 166 e seguenti della L.266/2005 e dell'art.148-bis del TUEL, comunicava il deposito della pronuncia di accertamento di irregolarità contabili riscontrate per le annualità 2013-2016, in merito alla sofferenza di cassa e la gestione dei fondi vincolati. Il Consiglio Comunale, nella seduta del 26.09.2017, ha preso atto della pronuncia emessa dalla Corte dei Conti e, con propria deliberazione n. 39, ha individuato le misure correttive da adottare al fine di eliminare le criticità riscontrate.

Con nota prot. n.10650/2018, la Corte dei Conti ha richiesto dettagli in merito alle spese di rappresentanza riportate nell'analogo prospetto relativo all'esercizio 2016. Con nota prot. n.11068/2018, del 19/10/2018, l'ente ha provveduto a fornire esauritive spiegazioni su quanto richiesto.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. - **NO** -

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. - **NO**-

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Sono state messe a regime tutte le normative di settore definite di "SPENDING REVIEW", siccome recate dal D.L. n.78/2010 e dai successivi interventi legislativi.

Viene riportato il prospetto relativo alle spese legali sostenute nel periodo di riferimento, dal quale si evince una riduzione progressiva delle stesse:

Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
€ 102.199,13	€ 78.199,13	€ 71.008,83	€ 66.091,41	€ 34.115,15

Parte V

1. **Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31.5.2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, co. 27 del D.L. 13/08/2011, n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. n. 135/2012: Comma 32 -abrogato dall'art. 1, comma 561, L. 27.12.2013, n. 147, a decorrere dal 1° gennaio 2014.

1.1.Le società di cui all'art. 18, co. 2 bis, del D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, co. 7, del D.L. 112/ 2008?

Non ricorre la fattispecie.

1.2.Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

L'Ente non ha società controllate, ai sensi dell'art. 2359, co. 1, nn. 1 e 2, c.c.

L'Ente ha una percentuale di partecipazione inferiore all'1% nei seguenti enti:

- Consorzio ASMEZ (quota di partecipazione pari allo 0,12%)
- Ente d'Ambito Sarnese Vesuviano ATO NA3 (quota di partecipazione pari allo 0,47%)
- Agenzia per lo sviluppo del Sistema Territoriale della Valle Del Sarno Società S.P.A. (quota di partecipazione pari allo 0,279%)

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

L'Ente non ha proceduto ad esternalizzazioni di servizi a società ed altri organismi partecipati.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, L.24.12.2007, n. 244): Non sono state disposte cessioni, non ricorrendone i presupposti.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Striano (SA), che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 19/03/2019.

IL SINDACO
Arch. Aristide Rendina
Firmato digitalmente

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economici - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della L. n. 266/2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 19 marzo 2019

L'organo di revisione economico finanziario
f.to Dr. Francesco Ranieri



COMUNE DI STRIANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Via Sarno n. 1

TEL. 081/8276202 - FAX 081/8276103

C F 01226000634

Sito web: www.comune.striano.na.it

PEC: protocollo@pec.striano.gov.it

VERBALE DELL'ORGANO DI REVISIONE

n. 03 del 19/03/2019

-

CERTIFICAZIONE SULLA RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014/2019

L'ORGANO DI REVISIONE

DOTT. Francesco Ranieri

OGGETTO: Certificazione sulla relazione di fine mandato 2014-2019.

- Il giorno 18 Marzo 2019 l'Organo di Revisione del Comune di Striano, nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 17.11.2016 immediatamente esecutiva, procede all'esame e al controllo amministrativo-contabile appresso descritto redigendo il presente verbale alla presenza del Responsabile Settore Finanziario del Comune di Striano

Premesso che

- in data 15.03.2019 è pervenuta tramite posta elettronica la richiesta di certificazione sulla relazione di fine mandato 2014/2019;
- ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n 149 del 06/09/2011 modificato ed integrato dall'art.1 bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 07/02/2012 n. 213, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, il Sindaco del Comune di Striano ha presentato la prevista Relazione di fine mandato redatta dal Responsabile del Settore Finanziario;
- l'Organo di Revisione ha ricevuto la predetta relazione sottoscritta dal Sindaco del Comune di Striano in data 15 Marzo 2019

Considerato che

la relazione di fine mandato esaminata dall'Organo di Revisione descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del DLGS 149/2011 e successive modifiche e integrazioni in riferimento a:

- Sistema ed esiti dei controlli interni;
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati
- Situazione finanziaria e patrimoniale;
- Azioni intraprese per contenere la spesa;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento del Comune

Verificata

la corrispondenza tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei rendiconti 2014/2017 approvati dal Consiglio Comunale dell'Ente e preso atto delle risultanze contabili del preconsuntivo 2018

Certifica

La conformità dei dati amministrativi e contabili esposti nella Relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti approvati dall'Organo consiliare tenuto conto di quanto evidenziato in premessa.



L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

Striano, 19 marzo 2019

L'ORGANO DI REVISIONE
dott. Francesco Ranieri

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francesco Ranieri', is written over the printed name. The signature is fluid and cursive, with a large loop at the beginning and a horizontal stroke at the end.

Da "ragioneria" <ragioneria@pec.striano.gov.it>

A "campania.controllo@corteconticert.it" <campania.controllo@corteconticert.it>

Data martedì 19 marzo 2019 - 17:44

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014/2019 - COMUNE DI STRIANO

Allegato(i)

LETTERA TRASMISSIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014-2019_000017.pdf (243 Kb)
RELAZIONE FINE MANDATO 2014-2019 + PARERE REVISORE.pdf (29990 Kb)

Da "posta-certificata@pec.aruba.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A "ragioneria@pec.striano.gov.it" <ragioneria@pec.striano.gov.it>

Data martedì 19 marzo 2019 - 17:44

ACCETTAZIONE: RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014/2019 - COMUNE DI STRIANO

Ricevuta di accettazione

Il giorno 19/03/2019 alle ore 17:44:24 (+0100) il messaggio
"RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014/2019 - COMUNE DI STRIANO" proveniente da
"ragioneria@pec.striano.gov.it"
ed indirizzato a:
campania.controllo@corteconticert.it ("posta certificata")

Il messaggio è stato accettato dal sistema ed inoltrato.

Identificativo messaggio: opec2891.20190319174424.20591.866.1.69@pec.aruba.it

Allegato(i)

daticert.xml (826 bytes)

smime.p7s (7 Kb)

Da "posta-certificata@pec.aruba.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A "ragioneria@pec.striano.gov.it" <ragioneria@pec.striano.gov.it>

Data martedì 19 marzo 2019 - 17:44

CONSEGNA: RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014/2019 - COMUNE DI STRIANO

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 19/03/2019 alle ore 17:44:50 (+0100) il messaggio "RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014/2019 - COMUNE DI STRIANO" proveniente da "ragioneria@pec.striano.gov.it" ed indirizzato a "campania.controllo@corteconticert.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: opec2891.20190319174424.20591.866.1.69@pec.aruba.it

Allegato(i)

daticert.xml (934 bytes)
postacert.eml (41465 Kb)
smime.p7s (7 Kb)



COMUNE DI STRIANO
Città Metropolitana di Napoli
Ufficio del segretario comunale

Prot. n. **3556**
Del 19.03.2019

Corte dei Conti Campania
Sezione Controllo
Napoli
campania.controllo@corteconticert.it

Oggetto – invio relazione di fine mandato 2014/2019.

In allegato alla presente, invio la relazione di fine mandato del Sindaco p.t. di questo ente, redatta ai sensi dell' art. 4 del D. lgs. n. 149/2011, giusta previsione dell'art. 1 bis della legge n. 213/2012, acquisita al n. 3401 di prot. dell'ente, in data 15.3.2019.

Distinti saluti.

Il segretario comunale
Dr. Maria Rosaria Sica

