



**COMUNE DI STRIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**  
**Via Sarno, n. 1- Striano (NA)**

*Revisore dei Conti*

**VERBALE N. 12 DI VERIFICA TRIMESTRALE DI CASSA DELLA  
GESTIONE E DEGLI AGENTI  
ANNO 2024**

*Il giorno 18 del mese di GIUGNO dell'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, l'Organo  
di revisione del Comune di Striano:*

Nominativo	Qualifica
<i>Dottor Carlo Vigorito</i>	Revisore dei conti giusta Delibera di C.C. n.3 del 26/01/2023

*procede alla verifica ordinaria di cassa prevista dall'art.223 del T.U.E.L. alla data del 31Marzo  
2024.*

Si premette che l'ente ha affidato il Servizio di Tesoreria, ai sensi dell'art. 208 del T.U.E.L. D.Lgs.  
267/2000, ad una Azienda di credito autorizzata: Intesa San Paolo - filiale di Striano – Via  
Risorgimento n.20, giusto contratto n. repertorio 01/2021 del 13 gennaio 2021.

A seguito della verifica sono state accertate le seguenti risultanze contabili: **ESERCIZIO 2024**



**COMUNE DI STRIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**  
**Via Sarno, n. 1- Striano (NA)**

A) il saldo di cassa della Tesoreria Comunale (*saldo di fatto*) alla data del 31/03/2024,  
risultante dal prospetto finanziario esibito è di € **1.446.126,97**

Esso è determinato da:

		<b>allegato 1</b>	
<b><u>TESORERIA COMUNALE</u></b>			
Saldo di cassa	al 01/01/2024	€	<b>1.301.399,02</b>
Reversali incassate	al 31/03/2024	€	1.413.454,30
incassi senza reversali	al 31/03/2024	€	1.028.893,23
Mandati pagati	al 31/03/2024	€	2.254.064,65
Mandati da pagare	al 31/03/2024	€	43.124,43
pagamenti senza mandati	al 31/03/2024	€	430,50
<b>A)</b>	<b>saldo di fatto</b>	€	<b>1.446.126,97</b>

B) il saldo di cassa della Sezione Contabile del Comune (*saldo di diritto*), sulla base delle scritture contabili dell'ente, in d. alla data del 31/03/2024

		<b>allegato 2</b>	
<b><u>CONTABILITÀ COMUNALE</u></b>			
Saldo di cassa	al 01/01/2024	€	<b>1.301.399,02</b>
Reversali emesse	al 31/03/2024	€	1.413.454,30
Mandati emessi	al 31/03/2024	€	2.297.189,08
<b>B)</b>	<b>saldo di diritto</b>	€	<b>417.664,24</b>

Pertanto emerge differenza tra i due saldi € **1.028.462,73**  
che dovrebbe essere giustificata da:

**RICONCILIAZIONE DEI SALDI**

Riscossioni senza reversali	€	1.028.893,23
Reversali emesse ancora da riscuotere	€	-
Reversali emesse e non ancora ricevute dal tesoriere	€	-

Mandati emessi e non ancora pagati  
Pagamenti senza mandati (utilizzo somme vincolate carte contabili passive)

	€	430,50
--	---	--------

Mandati emessi e non ancora ricevuti dal tesoriere

	€	-
--	---	---

**C) saldo differenziale** € **1.028.462,73**

**A = B + C) saldo riconciliato** € **1.446.126,97**



**COMUNE DI STRIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**  
**Via Sarno, n. 1- Striano (NA)**

Si procede alla stessa data del 31.03.2024 alla conciliazione del conto anticipazione di tesoreria  
(art. 195 e art. 222 D.Lgs. 267/2000, art.1 legge 232/2016)

Anticipazione accordata 2024 pari ai 3/12	+ €	1.502.732,00
Anticipazione accordata 2024 pari ai 2/12	+ €	0
Anticipazione utilizzata alla data del 31/03/24	- €	0
Somme vincolate	- €	0
Somme vincolate in Banca d'Italia	- €	211.155,02
Somme riservate	- €	74.537,43
Mandati da pagare	- €	43.124,43
Saldo anticipazione di cassa al 31/03/24	=€	0

**Verifica Conto Tesoriere con saldo Banca d'Italia:**

Il sottoscritto revisore ha verificato, altresì, il modello 56T della Banca d'Italia che presenta alla data del 31/03/2024 un saldo del conto fruttifero pari a € 830.436,41 e un saldo del conto infruttifero pari a € 654.139,82.

Il Revisore ha constatato, altresì:

- I) che le reversali contengono gli elementi minimi previsti dall'art. 180 del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- II) che per le riscossioni accettate senza autorizzazione del Comune, il Tesoriere:
  - a) rilascia ricevuta non contenente l'indicazione della causale del versamento e della dicitura «Salvi i diritti dell'ente»;
  - b) comunica telematicamente le stesse al Comune, per il rilascio dei relativi ordinativi di incasso;
- III) che i mandati contengono gli elementi minimi previsti dall'art.185 del TUEL e che:
  - a) l'emissione dei mandati avviene entro i limiti dei rispettivi interventi stanziati in bilancio;
  - b) sono state rispettate le modalità di pagamento previste dal regolamento di contabilità;
  - c) anche in mancanza di mandato, il Tesoriere provvede ad effettuare pagamenti per delegazioni di mutuo e altre spese ammesse dalla legge.

Il sottoscritto revisore ha, poi, verificato che ai sensi dell'art. 267 del TUEL, il servizio viene gestito con metodologie e criteri informatici, con collegamento diretto tra il servizio finanziario



**COMUNE DI STRIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**  
**Via Sarno, n. 1- Striano (NA)**

dell'ente ed il Tesoriere.

Il sottoscritto revisore ha anche preso atto di quanto dichiarato dal Tesoriere in relazione al rispetto del regime di tesoreria unica, per cui le operazioni di incasso e di pagamento sono eseguite a valere sulle contabilità speciali attivate presso la tesoreria provinciale, sono effettuate secondo le seguenti modalità:

- a) gli incassi relativi alle entrate proprie degli enti confluiscono nella contabilità fruttifera;
- b) gli incassi provenienti da mutui assistiti da contributi erariali, i trasferimenti dello Stato e delle altre amministrazioni pubbliche e le entrate con vincolo di destinazione confluiscono nella contabilità infruttifera;
- c) i pagamenti sono effettuati dal Tesoriere avvalendosi in via prioritaria delle giacenze sulla contabilità fruttifera e solo in un secondo momento sulla restante giacenza in contabilità infruttifera;
- d) è stata attivata l'anticipazione di cassa prevista dall'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, su richiesta dell'ente, concessa entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio;
- e) e che non vi sono beni del Comune affidatigli in custodia.

Il sottoscritto revisore rileva, ancora, che:

1. il bollettario degli incassi è gestito in maniera informatica e che viene stampata una distinta e una vera e propria bolletta numerate progressivamente, fornite e vidimate dall'ente;
2. il giornale di cassa viene elaborato;
3. non viene effettuata una periodica riconciliazione della situazione di cassa del Tesoriere e dello stato delle riscossioni e dei pagamenti, al di fuori della verifica di cassa trimestrale, da parte della Sezione Contabile del Comune, si specifica però che tramite il sito internet della banca è possibile verificare in tempo reale la situazione contabile dell'ente;

Si raccomanda al Tesoriere di procedere all'utilizzo dell'anticipazione di cassa solo a seguito di apposita richiesta dell'ente e si richiede al medesimo di fornire apposita documentazione dalla quale sia possibile verificare che la stessa viene sistematicamente ripianata mediante l'utilizzo delle entrate che man mano affluiscono all'ente, salvo a riattivarla in caso di ulteriori pagamenti autorizzati dal Comune o comunque dovuti per obbligo di legge o di convezione.



**COMUNE DI STRIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**  
**Via Sarno, n. 1- Striano (NA)**

I conti correnti postali alla data del 31/03/2024 presentano i seguenti saldi:

c/c postale n. 22243802	2.767,05
c/c postale n. 22983803	39.723,87

Il sottoscritto revisore procede, quindi, al controllo dei singoli agenti contabili ed alla verifica dei relativi provvedimenti di nomina.

- 1) Signora Luisa Torre – Economo Comunale (giusto Decreto Sindacale Arch. Aristide Rendina n.5 del 09/03/2018 )
- 2) La consistenza effettiva della cassa economale alla data del 31/03/2024 risulta pari a € 0,48 che corrisponde alle scritture contabili del Servizio Economale.

Il sottoscritto verifica a campione, le seguenti tipologie di spese economali:

N° registrazione	Spesa del	Importo in €	Ufficio referente	Documentazione
7	16.01.2024	78,00	Servizio LL.PP.e Polizia Locale	ACQUISTO FALDONI E MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA
17	08.02.2024	100,00	Servizio LL.PP.e Polizia Locale	RICARICA CELLULARE VV.UU
25	12.03.2024	98,00	Servizi Finanziari	ACQUISTO PRONTUARIO FINANZIARIO
35	21.03.2024	182,33	Settore Affari Generali	ACQUISTO ROTONI E CARTA IGIENICA

Terminata l'attività di verifica si redige il presente verbale, che viene inviato al Responsabile della Sezione Contabile del Comune, tramite PEC, per la custodia e la conservazione dei relativi atti, la consegna al Sindaco e l'invio al Tesoriere.

Il Revisore dei Conti

  
Dott. CARLO VIGORITO  
Dottor Carlo Vigorito  
Abilitazione Commercialista  
di Salerno n. 1784 A  
Registro Revisori Legali n° 158147

Il Responsabile

dei Servizi Finanziari  
Dott.ssa Angela De Rosa  
