

CURRICULUM

Il sottoscritto **Dott. Sorrentino Giancarlo**, Codice Fiscale SRRGCR73T23H703J – P.IVA 05773620652 pec: sorrentino73@pec.it

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

Principali incarichi di consulenza/docenza/supporto tecnico

- **Docente del piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale dei RUP realizzato da MIMS – ITACA IFEL – SNA**
- Camera dei Deputati
- Corte dei Conti Roma
- Ministero dell'Ambiente
- Ministero della Giustizia
- Ministero dell'Interno
- Ministero dello Sviluppo Economico
- Comando Logistico dell'Esercito Italiano
- Regione Campania
- Regione Puglia
- ITACA (Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti)
- UPI Unione Province d'Italia
- ANCITEL Sardegna
- FormezPA
- Istituto Nazionale di geofisica e vulcanologia
- Azienda Sanitaria locale di Matera / Salerno / Sassari
- School of Management - Università LUM Jean Monnet.

Autore di articoli e volumi (Maggioli Editore) (estratto)

- Il nuovo schema di Bando-tipo per le procedure telematiche di acquisto di forniture e servizi: analisi operativa”, pubblicato sulla rivista cartacea mensile (2021).
- La partecipazione degli operatori inglesi alle gare d'appalto dell'Unione Europea dopo la Brexit: le nuove regole dal 1 gennaio 2021” (2021)
- La gestione delle gare telematiche: Guida operativa ragionata (2020)
- I servizi di architettura e ingegneria sul MEPA (2020)
- La gestione delle gare telematiche nel nuovo Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici (2020)
- Procedure sotto soglia: affidamento diretto – Modello per richiesta preventivi ex art.36 co.2 lett. a) D.lgs.n.50/16 mediante RDO Mepa con il criterio del minor prezzo (2019)
- Gli appalti pubblici dopo la conversione del decreto “sblocca-cantieri” Commento alle novità introdotte dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (2019)
- Il Portale unico per la pubblicità delle gare e dei programmi di lavori, beni e servizi e la gestione delle RDO MEPA (2019)
- L'inversione delle fasi di gara alla luce del decreto “sblocca cantieri”: analisi delle criticità del cross over e possibili soluzioni operative (2019)
- Le procedure di gara sottosoglia nel Decreto "Sblocca Cantieri": il nuovo sistema dei controlli "semplificati" per gli acquisti effettuati in modalità telematica (2019)
- Gli affidamenti dei lavori pubblici sul MEPA nel Decreto “Sblocca Cantieri (2019)
- Le modifiche soggettive dell'ATI in corso di gara: esigenze organizzative o elusione della lex specialis (2019)
- Gli affidamenti dei comuni non capoluogo a seguito della legge di bilancio 2019. Quadro sinottico appalti di forniture servizi e Il.pp. (2019)
- L'offerta economicamente più vantaggiosa sul MEPA: analisi delle formule matematiche a seguito delle nuove Linee guida ANAC n. 2/2018 (2018)

È vincitore dell'Avviso pubblico per il conferimento di n.14 incarichi di dirigente amministrativo a tempo determinato indetto dall'ASL di Foggia giusta Delibera n.1243 del 13.10.2017.

Esperienza lavorativa

n.2 sezioni (A+B)

A) esperienze lavorative

Date (da – a)	Dall'01.01.2002 (in corso)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città Metropolitana di Napoli (già Provincia di Napoli) Piazza Matteotti, 1 Napoli 80133
Tipo di Ente	Ente locale
Tipo di impiego	a tempo indeterminato a tempo pieno fino al 31.12.2018
Principali mansioni e responsabilità	<u>Funzionario Amministrativo Categoria D posizione economica D7 --- Direzione Gare e Contratti dell'Ente Espropri, SUA (Stazione Unica Appalti). – SOGGETTO AGGREGATORE ex art.9 co.2 D.L. 66/14 -</u>

Dall'01.01.2003 al 31.12.2018

Funzionario - con titolarità di incarico di Posizione Organizzativa Responsabile Ufficio dall'1.01.2006 al 31.12.2018 – dell' "Ufficio Appalti Gare Telematiche", istituito nell'ambito della Direzione Gare e Contratti dell'Ente Espropri SUA Stazione Unica Appalti della Città Metropolitana di Napoli (già Provincia di Napoli) (fino al 30.11.2012 ufficio incardinato presso la Direzione Provveditorato ed Economato), con competenze relative alla materia delle forniture di beni e servizi per tutto l'Ente; ha ricevuto - durante il periodo svolto presso la Direzione Provveditorato - l'incarico di Project Manager del Progetto Gare Telematiche e Albo telematico degli operatori economici della Città Metropolitana di Napoli; verifica la legittimità bandi di gara, capitolati, disciplinari e atti tecnici; cura l'attuazione delle forme di pubblicità; fornisce assistenza tecnico-giuridica durante le sedute di gara; provvede all'istruttoria necessaria alla stipulazione dei contratti; garantisce assistenza alle ditte partecipanti alle procedure di gara; è componente delle commissioni di gara; provvede all'adeguamento e all'aggiornamento degli strumenti regolamentari di settore; fornisce supporto alla gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale; **i procedimenti seguiti hanno ottenuto la certificazione del sistema di gestione della qualità conforme alle norme della serie di norme UNI EN ISO 9001:2000/2008;**

dal 3.06.2014 al 28.01.2019

componente dell'organismo interno per il controllo successivo di regolarità amministrativa di cui all'art.147 bis del D.Lgs.n.267/00;

dal 07.08.2007 al 31.12.2008

Assegnato a scavalco per n. 2 giorni a settimana alla Direzione Amministrativa dell'Area Programmazione e Governo della Rete Infrastrutturale della Provincia di Napoli per la gestione della procedura di affidamento del servizio di Global service stradale della Provincia di Napoli di importo pari ad euro 145.478.760,00 Iva esclusa;

dall'01.01.2002 al 31.12.2002

Funzionario Responsabile della 4^a Sezione della Direzione Gare e Contratti dell'Area Segreteria Generale: Unità operativa complessa con competenza in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;

Date (da – a)	<u>Dal 22.05.2001 al 31.12.2001</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari, Corso Vittorio Emanuele 84 Bari
Tipo di Ente	Ente locale
Tipo di impiego	a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Amministrativo Categoria D posizione economica D3, in servizio presso la Ripartizione Contratti ed Appalti del Comune di Bari; in tale posizione lavorativa è stato responsabile di tutti i procedimenti ad evidenza pubblica relativi agli appalti di Lavori Pubblici, di forniture e di servizi di importo sopra e sotto soglia comunitaria; incaricato a sovrintendere a tutte le fasi di gara: esame dei capitolati speciali d'appalto con rilascio di apposito benestare attestante la conformità degli elaborati tecnici alla vigente normativa di settore, predisposizione di bandi, avvisi e lettere d'invito, valutazione dell'ammissibilità delle offerte presentate dalle ditte con relativo controllo delle autocertificazioni prodotte, partecipazione alle Commissioni giudicatrici di gara, attività di consulenza tecnico-giuridica alle Ripartizioni e Circoscrizioni del Comune di Bari, pubblicità degli atti di gara avvalendosi principalmente di strumenti telematici (siti internet, posta elettronica); referente del processo di informatizzazione: in particolare, per la gestione telematica (attraverso il software Lotus Notes) di tutti i flussi dati da e verso la Ripartizione;

Date (da – a)

dal 22.03.1999 all'08.05.2000

Banco di Napoli spa Filiale di Capua

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via Conte Landone 1 Capua
Tipo di Ente	Istituto Bancario
Tipo di impiego	A tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Addetto presso gli Uffici “Fidi privati” e “Fidi imprese”;

B) Attività scientifica e didattica

Date (da – a)	È coautore del canale tematico “ MePA e gli altri strumenti di e-procurement ” della rivista internet Appalti&Contratti Maggioli dal mese di ottobre 2018 (in corso).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di Ente	
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	

Date (da – a)	Ha ricevuto in data 28 ottobre 2021 dall’Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona “ Castano ” con sede a Castano Primo (MI) l’incarico di supporto specialistico per la gestione delle gare telematiche di appalto (Piattaforma SINTEL) per un periodo di 5 mesi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di Ente	
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	

Date (da – a)	Ha ricevuto in data 22 ottobre 2021 dalla Maggioli spa un incarico di assistenza tecnica a favore dell’ASP Valloni di Rimini per la gestione giuridica telematica di una gara d’appalto di ristorazione e distribuzione pasti sulla piattaforma regionale SATER.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di Ente	
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	

Date (da – a)	Ha ricevuto in data 15 ottobre 2021 dalla <i>LUM Business School & Consulting</i> un incarico di docenza relativa a “ Gli appalti sotto soglia e gli acquisti in economia ” nell’ambito del <u>Master in “Management & E-Governance della Pubblica Amministrazione” Anno accademico 2021/2022</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di Ente	
Tipo di impiego	

<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Teatro Pubblico Pugliese Consorzio Regionale per le arti e la cultura un incarico di consulenza per attività di supporto e assistenza tecnica per l'espletamento di procedure di gara mediante piattaforme telematiche per un periodo di 6 mesi dal 5 ottobre 2021.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 29 settembre 2021 dalla Azienda speciale della Camera di Commercio di Napoli SI.Impresa un incarico di supporto specialistico e formazione per la gestione delle procedure telematiche di acquisizione beni e servizi per un periodo di 3 anni.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 22 settembre 2021 dalla Fondazione Film Commission Regione Campania un incarico di supporto specialistico per la gestione delle gare telematiche su Piattaforma SIAPS per un periodo di 8 mesi.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto da ITACA (Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale) nell'ambito del Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento dei RUP realizzato da MIMS – ITACA – IFEL – SNA ex L.120/2020 un incarico di docenza su “<u>La digitalizzazione delle procedure</u>” in data 10 settembre 2021.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 2 settembre 2021 dalla Società InnovaPuglia spa – Soggetto Aggregatore Centrale di committenza della Regione Puglia – un incarico relativo a servizi di consulenza per il potenziamento dei servizi di e-procurement offerti agli utenti della Piattaforma Empulia per un periodo di 12 mesi.</p>

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto da Congesi (Consorzio per la gestione del servizio idrico nel Crotonese) un secondo incarico di formazione sulla gestione delle gare telematiche nei settori speciali, in data 12 luglio 2021.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla società Alfa 21 sas un secondo incarico di docenza in materia di appalti pubblici nei settori speciali per complessive 16 ore, in data 29 giugno 2021.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza in materia di contratti pubblici “Corso base sul MEPA” a favore del personale dell’Agenzia Regionale Veneto Agricoltura svoltosi in data 6 luglio 2021.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza in materia di “Gli strumenti elettronici, la digitalizzazione delle procedure e l'e-Procurement”, richiesto dal Comando Logistico dell’Esercito Italiano a livello nazionale e svoltosi a Firenze presso la Caserma “Simoni” nei giorni 22 e 23 giugno 2021.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 16 giugno 2021 dalla Maggioli spa un incarico di assistenza tecnica per 10 ore in materia di appalti a favore dell’Azienda Regionale Calabria Verde.</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>Ha ricevuto da ITACA (Istituto per l’innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale)</p>

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>nell'ambito del percorso formativo "La qualificazione dei RUP della Regione Puglia Annualità 2021", un incarico di docenza in materia di "Capitolato e Disciplinare di servizi e forniture (come costruirli, leggerli e individuare le criticità)" svoltosi in data 15 giugno 2021.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali Direzione Centrale per le Autonomie un incarico di docenza su "La gestione degli acquisti sul Mepa alla luce delle recenti novità introdotte dal Decreto Semplificazioni: vincoli normativi e profili operativi" nell'ambito del corso di specializzazione denominato "Spe.s 2020" svoltosi in data 7 giugno 2021.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 31 maggio 2021 dal FormezPA un'integrazione e proroga dell'incarico di collaborazione per la formazione e il rafforzamento delle competenze specialistiche nell'ambito del Progetto RIPAM – Concorso Unico Territoriale per le Amministrazioni della Regione Campania Convenzione tra la Regione Campania e il Formez PA dell'11 dicembre 2018, fino al 30 settembre 2021.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto da Congesi (Consorzio per la gestione del servizio idrico nel Crotonese) un incarico di formazione sulla gestione delle gare telematiche nei settori speciali, in data 25 maggio 2021.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla società Alfa 21 sas un incarico di docenza in materia di appalti pubblici nei settori speciali per complessive 16 ore, in data 24 maggio 2021.</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>Ha ricevuto dall'AORN Azienda Ospedaliera dei Colli di Napoli il rinnovo dell'incarico di supporto tecnico</p>

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>e formazione per l’UOC Provveditorato, per la gestione delle gare telematiche mediante la piattaforma CONSIP e piattaforma SIAPS in data 13 maggio 2021 per un periodo di 4 mesi e 15 giorni.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza su “Corso avanzato sulle gare telematiche sottosoglia: guida operativa per il RUP sull’intera procedura di affidamento nel rispetto dei vincoli introdotti dal nuovo Bando tipo ANAC.”, svoltosi in data 11 maggio 2021.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza su “Corso base MEPA. L’affidamento diretto e gli altri strumenti di negoziazione. Scelta degli operatori, invito all’operatore uscente e principio di rotazione. I bandi di lavori pubblici e l’affidamento dei servizi tecnici. Il nuovo sistema dei controlli, Simulazioni su piattaforma Consip.”, svoltosi in data 27 aprile 2021.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla <i>LUM Business School & Consulting</i> un incarico di docenza relativa a “Il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione” nell’ambito del <u>Master di II Livello in Diritto, Economia e Management delle Aziende Sanitarie DEMAS Anno accademico 2020/2021</u>, svoltosi in data 24 aprile 2021.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla <i>LUM Business School & Consulting</i> un incarico di docenza relativa a “Codice degli appalti – D.lgs.n.50/2016” nell’ambito del <u>Master di II Livello in Diritto, Economia e Management delle Aziende Sanitarie DEMAS Anno accademico 2020/202</u>, svoltosi in data 23 aprile 2021.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Ha ricevuto dal Consorzio per l’innovazione e lo sviluppo locale la promozione della cultura, della ricerca e gli studi universitari un incarico di docenza in</p>

<p>Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>materia di contratti pubblici “MEPA: regole del mercato digitale e verifica della corretta applicazione delle stesse” svoltosi in data 15 aprile 2021 e “I sistemi di acquisto e le procedure di affidamento” svoltosi in data 22 aprile 2021.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 21 aprile 2021 dalla Maggioli spa un incarico di assistenza tecnica in materia di appalti per 50 ore a favore della Provincia di Crotone.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dall’Istituto Comprensivo “Fresa Pascoli” di Nocera Superiore un incarico di docenza in materia di contrattualistica pubblica con particolare riferimento agli strumenti elettronici di acquisto e di negoziazione per l’espletamento delle attività negoziali, svoltosi nei giorni 20 e 28 aprile 2021.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza su “Corso avanzato sulle gare telematiche sottosoglia dopo la conversione del Decreto “Semplificazioni” (Legge n. 120/2020): guida operativa per il RUP sull’intera procedura di affidamento. RDO ad invito o cd. aperta. Scelta del criterio di aggiudicazione e formule matematiche. Sottoscrizione digitale dei documenti di offerta. Caricamento della gara telematica. Assolvimento dell’imposta di bollo” a favore del personale dell’Istituto Nazionale di geofisica e vulcanologia (INGV) in data 30 marzo 2021.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 25 marzo 2021 dalla Maggioli spa un incarico di assistenza tecnica per 10 ore in materia di appalti a favore dell’Azienda Regionale Calabria Verde.</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza su “L’affidamento diretto e gli altri strumenti di</p>

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>negoziazione. Scelta degli operatori, invito all'operatore uscente e principio di rotazione. I bandi di lavori pubblici e l'affidamento dei servizi tecnici. Il nuovo sistema dei controlli. Simulazioni su piattaforma Consip" a favore del personale dell'Istituto Nazionale di geofisica e vulcanologia (INGV) svoltosi in data 16 marzo 2021.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 10 marzo 2021 dalla Fondazione Film Commission Regione Campania un incarico di supporto specialistico per la gestione delle gare telematiche su Piattaforma SIAPS per un periodo di 8 mesi.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 26 febbraio 2021 dall'Azienda Speciale Consortile per i servizi alla persona "Castano" con sede a Castano Primo (MI) l'incarico di supporto specialistico per la gestione delle gare telematiche di appalto (Piattaforma SINTEL e Acquistinretepa) per un periodo di 8 mesi.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Teatro Pubblico Pugliese Consorzio Regionale per le arti e la cultura un incarico di consulenza per attività di supporto e assistenza tecnica per l'espletamento di procedure di gara mediante piattaforme telematiche per un periodo di 6 mesi dal 10 febbraio 2021.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 22 gennaio 2021 dall'Azienda Speciale Consortile "Insieme per il sociale" con sede a Cusano Milanino (MI) l'incarico di supporto specialistico per la gestione delle gare telematiche di appalto (Piattaforma SINTEL e Acquistinretepa) per un periodo di 24 mesi.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Ha ricevuto in data 19 gennaio 2021 dalla Maggioli spa un incarico di assistenza tecnica a favore di Autostazione di Bologna per la gestione telematica di</p>

<p>Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>una gara d'appalto finalizzata all'affidamento di servizi tecnici sulla piattaforma regionale SATER.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal FormezPA un incarico di docenza su “Il valore aggiunto del dipendente pubblico nel contesto amministrativo locale e territoriale” nell’ambito del Progetto RIPAM – Concorso Unico Territoriale per le Amministrazioni della Regione, nei giorni 14 e 21 gennaio 2021.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 17 dicembre e 22 dicembre 2020 dalla Maggioli spa un incarico di assistenza tecnica per 10 ore + 10 ore in materia di appalti a favore della Provincia di Crotone.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza su “Corso avanzato sulle gare telematiche sottosoglia dopo la conversione del Decreto “Semplificazioni” (Legge n. 120/2020): guida operativa per il RUP sull’intera procedura di affidamento”, svoltosi in data 17 dicembre 2020.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dall’ASI Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Caserta un incarico di formazione in materia di anticorruzione in data 10 e 17 dicembre 2020.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza su “Corso base MEPA. L’affidamento diretto e gli altri strumenti di negoziazione. Scelta degli operatori, invito all’operatore uscente e principio di rotazione. I bandi di lavori pubblici e l’affidamento dei servizi tecnici. Il nuovo sistema dei controlli,</p>

Principali mansioni e responsabilità	Simulazioni su piattaforma Consip. ”, svoltosi per ARPA Molise in data 26 novembre 2020.
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Ha ricevuto da ITACA (Istituto per l’innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale) nell’ambito del percorso formativo “La qualificazione dei RUP della Regione Puglia”, un incarico di docenza in materia di “Le criticità operative nella gestione del soccorso istruttorio telematico e la sottoscrizione digitale” svoltosi in data 12 novembre 2020.
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Ha ricevuto dall’Associazione P.A.sSiamo con sede in Sant’Antonio Abate (NA) un incarico di supporto tecnico a quesiti in materia di contratti pubblici in data 10 novembre 2020.
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Ha ricevuto da ITACA (Istituto per l’innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale) nell’ambito del percorso formativo “La qualificazione dei RUP della Regione Puglia”, un incarico di docenza in materia di “Il principio di rotazione alla luce delle novità introdotte dal decreto «semplificazioni» e legge di conversione n.120/2020” svoltosi in due sessioni: 5 e 17 novembre 2020.
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza su “Corso base MEPA. L’affidamento diretto e gli altri strumenti di negoziazione. Scelta degli operatori, invito all’operatore uscente e principio di rotazione. I bandi di lavori pubblici e l’affidamento dei servizi tecnici. Il nuovo sistema dei controlli, Simulazioni su piattaforma Consip. ”, svoltosi in data 3 novembre 2020.
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego	Ha ricevuto dall’ASI Consorzio per l’Area di Sviluppo Industriale di Caserta un incarico di supporto specialistico settore gare in data 30 ottobre 2020.

<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 30 ottobre 2020 dalla Maggioli spa un incarico di assistenza tecnica per 10 ore in materia di appalti a favore di ConGeSI (Consorzio tra Comuni per la Gestione del Servizio Idrico Integrato nel Crotonese)</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 29 ottobre 2020 dalla Maggioli spa un incarico di assistenza tecnica per 10 ore in materia di appalti a favore della Provincia di Crotone.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza su “Gli appalti pubblici di servizi e forniture con procedure nazionali e comunitarie”, rivolto al personale della Provincia di Lecco svoltosi in data 19 ottobre 2020.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Ministero della Giustizia Dipartimento dell’Amministrazione Penitenziaria Provveditorato Regionale della Campania - Napoli, nell’ambito del Corso di formazione “Aggiornarsi comunque”, un incarico di docenza in materia di “Micro affidamenti, acquisti sottosoglia e procedure MEPA a seguito delle novità introdotte dal DL 762020” svoltosi a Napoli in data 15 ottobre 2020.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza su “Il nuovo affidamento diretto e gli acquisiti sottosoglia nelle procedure telematiche dopo il Decreto “Semplificazioni (Legge n.120/2020), svolto a Palermo in data 8 ottobre 2020.</p>

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di Ente</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal FormezPA un incarico di formazione e rafforzamento delle competenze specialistiche nell'ambito del Progetto RIPAM – Concorso Unico Territoriale per le Amministrazioni della Regione Campania Convenzione tra la Regione Campania e il Formez PA, per il periodo di 10 mesi a decorrere dal 6 ottobre 2020.</p> <p>L'incarico è riferito, tra l'altro, alle seguenti macro attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento tecnico scientifico dei corsi AMC (istruttore amministrativo) e AMD (funzionario amministrativo) - Sviluppo contenuti da erogare; - Partecipazione in qualità di docente/relatore; - Elaborazione materiali di approfondimento didattico; - Supervisione attività di elaborazione di project work.
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di Ente</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza su “Il nuovo affidamento diretto e gli acquisiti sottosoglia nelle procedure telematiche dopo il Decreto “Semplificazioni”, svolto presso il Policlinico di Bari in data 23 settembre 2020.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di Ente</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Ministero dello Sviluppo Economico Direzione Generale per le Attività Territoriali - Divisione XII - Ispettorato Territoriale Campania un incarico di formazione in materia di contratti pubblici per 25 ore (settembre/ottobre) in data 16 settembre 2020.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di Ente</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dall'Ing. Arcangelo Pirozzi (NA) un incarico di supporto giuridico nella partecipazione a gare d'appalto in modalità telematica in data 2 settembre 2020.</p>

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Teatro Pubblico Pugliese Consorzio Regionale per le arti e la cultura un incarico di consulenza per attività di supporto e assistenza tecnica per l'espletamento di procedure di gara mediante piattaforme telematiche per un periodo di 6 mesi dal 10 agosto 2020.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Regione Basilicata – Dipartimento Stazione Unica Appaltante un incarico di formazione in materia di contratti pubblici “Guida operativa per il RUP. Gli obblighi di digitalizzazione delle procedure di gara: il MEPA, le piattaforme regionali e lo SDAPA” nei giorni 8, 15 e 22 settembre 2020.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 12 luglio 2020 dall’Azienda Speciale Consortile “Insieme per il sociale” con sede a Cusano Milanino (MI) il rinnovo dell’incarico di supporto specialistico per la gestione delle gare di appalto per un ulteriore periodo di 6 mesi.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza per l’iniziativa di studio on line su “Il Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA). Perimetro normativo e limiti informatici. Soluzioni operative per la corretta creazione di un Appalto specifico. La gestione semplificata mediante la compilazione massiva degli articoli. Simulazioni.” in data 9 luglio 2020.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Consorzio Universitario Uniforma di Napoli un incarico annuale di docenza e consulenza specialistica in materia di gare e appalti, in data 3 luglio 2020.</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza per l’iniziativa di studio on line su “Le gare</p>

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>telematiche sottosoglia per forniture, servizi e lavori. Guida operativa per il RUP sull'intera procedura di affidamento. RDO ad invito e aperta. La scelta del criterio di aggiudicazione e delle formule matematiche. La sottoscrizione digitale dei documenti di offerta. Le criticità in fase di caricamento di una gara telematica: soluzioni operative. Simulazioni di RDO su piattaforma Consip. Corso di livello avanzato” in data 2 luglio 2020.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza per l'iniziativa di studio on line su "L'affidamento diretto e gli altri strumenti di negoziazione. Scelta degli operatori, invito all'operatore uscente e principio di rotazione. I bandi di lavori pubblici e l'affidamento dei servizi tecnici. Il nuovo sistema dei controlli” in data 25 giugno 2020.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Società Around Medical srl un incarico di supporto specialistico per le procedure telematiche Piattaforma Soresa/Mepa in ambito sanitario (ordine diretto e cataloghi elettronici-trattativa diretta – RDO) in data 18 giugno 2020.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza su "L'affidamento di servizi e forniture. Codice dei contratti pubblici e provvedimenti attuativi (nuovo Regolamento unico, Linee guida ANAC e Decreti del MIT): focus su procedure sottosoglia e affidamenti diretti” a favore di SICILIA EMERGENZA-URGENZA SANITARIA scpa di Palermo svoltosi nei giorni 4 e 9 giugno 2020.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dall'AORN Azienda Ospedaliera dei Colli di Napoli un incarico di supporto tecnico e formazione per l'UOC Provveditorato, per la gestione delle gare telematiche mediante la piattaforma CONSIP e piattaforma SIAPS in data 13 maggio 2020 per 12 mesi.</p>

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Società Around Medical srl un incarico di supporto specialistico per le procedure telematiche Piattaforma Soresa Mepa in ambito sanitario nel mese di aprile 2020.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 6 aprile 2020 dalla Maggioli spa un ulteriore incarico di assistenza tecnica per 10 ore in materia di appalti a favore dell’Azienda Regionale Calabria Verde.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Società Around Medical srl un incarico di supporto specialistico per le procedure telematiche Piattaforma Mepa in ambito sanitario nel mese di marzo 2020.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Società Tecnologie Sanitarie srl in Maddaloni un incarico di supporto specialistico per le procedure Mepa in ambito sanitario in data 11 marzo 2020.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Società “Acqua Bene Comune ABC” del Comune di Napoli un incarico di consulenza professionale in contrattualistica pubblica in data 4 marzo 2020 per un periodo di mesi 10 fino al 31 dicembre 2020.</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza in materia di “L’affidamento diretto e gli acquisti</p>

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>infra 40.000 euro nelle procedure telematiche. Guida operativa per il RUP sull'intera procedura di affidamento." svoltosi a Bari in data 3 marzo 2020.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla <i>LUM Business School & Consulting</i> un incarico di docenza relativa a “Il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione” nell’ambito del Master di II Livello in Diritto, Economia e Management delle Aziende Sanitarie DEMAS Anno accademico 2019/2020, svoltosi in data 22 febbraio 2020 in Casamassima (BA).</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla <i>LUM Business School & Consulting</i> un incarico di docenza relativa a “Codice degli appalti – D.lgs.n.50/2016” nell’ambito del Master di II Livello in Diritto, Economia e Management delle Aziende Sanitarie DEMAS Anno accademico 2019/2020, svoltosi in data 21 febbraio 2020 in Casamassima (BA).</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza nell’ambito della 25^a edizione del “Corso di perfezionamento in appalti pubblici - Modulo specialistico per servizi e forniture” organizzato in collaborazione con la Rivista giuridica specializzata “Appalti & Contratti”, in materia di “Le procedure di affidamento di servizi e forniture. Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico” (modulo specialistico), svoltosi a Bologna in data 7 febbraio 2020.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal FormezPA Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle PA l’incarico di componente della Commissione esaminatrice per il reclutamento di n.30 istruttori direttivi amministrativi per il Comune di Napoli – Corso concorso RIPAM , Codice CUP D63I19000050004, in data 30 gennaio 2020.</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza in materia di “Le procedure telematiche di gara per</p>

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>forniture, servizi e lavori pubblici”, svoltosi a Napoli presso la Società SI Impresa della CCIAA di Napoli in data 21 gennaio 2020.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 13 gennaio 2020 dall’Azienda Speciale Consortile “Insieme per il sociale” con sede a Cusano Milanino (MI) un incarico di supporto specialistico per la gestione delle gare di appalto per un periodo di 6 mesi.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto - in data 7 gennaio 2020 - dalla Maggioli spa un incarico di supporto specialistico a favore dell’Esercito Italiano – Istituto Geografico Militare per la gestione della procedura di gara finalizzata all’affidamento del servizio di pulizia ed igiene ambientale mediante il Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA).</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal FormezPA Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle PA un secondo incarico di collaborazione per docenza in materia di “Gli affidamenti di beni e servizi alla luce delle recenti novità in materia di appalti. La procedura di gara per l’acquisizione di beni e servizi tra principio di tassatività delle cause di esclusione e semplificazione degli oneri formali. Analisi dei bandi tipo ANAC. Il sistema delle Convenzioni Consip e il Mepa.” a favore del Comune di Napoli per 5 ore in data 20 dicembre 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla società EBIT srl Scuola di formazione e perfezionamento per la Pubblica Amministrazione un incarico di docenza in materia di “Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici”, svoltosi a favore dei Dipendenti del Comune di Avellino in data 12 dicembre 2019.</p>

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 10 dicembre 2019 dalla Provincia di Salerno un incarico di docenza in materia di “L’affidamento diretto e gli acquisti <i>infra</i> 40.000 euro a seguito della Legge cd Sblocca Cantieri. Scelta degli operatori e principio di rotazione. Guida operativa per il RUP sull’intera procedura di affidamento. Il nuovo sistema dei controlli. La stipula contrattuale e l’imposta di bollo. Gli obblighi di digitalizzazione delle procedure di gara: il MEPA.” a favore del personale dell’Ente.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza in materia di “Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici”, svoltosi a Cagliari in data 10 dicembre 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 9 dicembre 2019 dal Comune di Gragnano (NA) un incarico per due giornate di docenza in materia di contratti pubblici “Il sistema degli acquisti per forniture, servizi e lavori dopo le novità introdotte dalla L. 55/2019 cd Sblocca Cantieri”.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza in materia di “Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici”, svoltosi a Verona in data 3 dicembre 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Teatro Pubblico Pugliese Consorzio Regionale per le arti e la cultura il rinnovo dell’incarico di consulenza per attività di supporto e assistenza tecnica per l’espletamento di procedure di gara mediante piattaforme telematiche per il periodo dall’1 dicembre 2019 al 31 maggio 2020.</p>

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dall’Ente Provinciale per il Turismo Salerno il rinnovo dell’affidamento del servizio di supporto e assistenza tecnica per l’espletamento di procedure di gare telematiche per il periodo dall’1 dicembre 2019 al 31 gennaio 2020.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza in materia di “Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici”, svoltosi a Roma in data 26 novembre 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 20 novembre 2019 dalla Maggioli spa un incarico di assistenza tecnica per 10 ore in materia di appalti a favore dell’Azienda Regionale Calabria Verde.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza in materia di “Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici”, svoltosi a Napoli in data 14 novembre 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza in materia di “Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici”, svoltosi presso l’Amministrazione Provinciale di Pesaro Urbino in data 12 novembre 2019.</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza in materia di “Le procedure telematiche di gara per</p>

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>forniture, servizi e lavori pubblici”, svoltosi a Bari in data 29 ottobre 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza in materia di “Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici”, svoltosi a Torino in data 8 ottobre 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dall’Azienda Speciale Consortile “Insieme per il sociale” con sede a Cusano Milanino (MI) un incarico di formazione in materia di contratti pubblici “L’utilizzo della Piattaforma Acquistinretepa di Consip e la gestione degli affidamenti diretti infra 40.000 euro” svoltosi in data 2 ottobre 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Provincia di Crotone Stazione Unica Appalti – Centrale Unica di Committenza un incarico di supporto specialistico e assistenza tecnica per la gestione delle gare d’appalto per il periodo da ottobre a dicembre 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza in materia di “Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici”, svoltosi a Milano in data 1 ottobre 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego</p>	<p>Ha ricevuto dalla Società “Acqua Bene Comune ABC” del Comune di Napoli un incarico di formazione “Gli appalti pubblici dopo il decreto Sblocca Cantieri e relativa legge di conversione” per la durata di 16 ore in data 11 luglio 2019.</p>

<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dall’AORN Azienda Ospedaliera dei Colli di Napoli un incarico di supporto tecnico all’UOC Provveditorato per la gestione delle gare telematiche mediante la piattaforma Mepa per i mesi settembre/dicembre 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di relatore per la videoconferenza in materia di “Acquisti tramite il MEPA” svoltasi in data 2 luglio 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza nell’ambito della 24^a edizione del “Corso di perfezionamento in appalti pubblici - Modulo specialistico per servizi e forniture” organizzato in collaborazione con la Rivista giuridica specializzata “Appalti & Contratti”, in materia di “Le procedure di affidamento di servizi e forniture. Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico” (modulo specialistico), svoltosi a Roma in data 28 giugno 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza in house in materia di “Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici”, svoltosi a Roma presso la società La Cascina in data 11 giugno 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza in materia di “Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici”, svoltosi a Lamezia Terme in data 4 giugno 2019.</p>

<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza in materia di “Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici”, a favore del personale della Azienda ospedaliera universitaria di Sassari svoltosi a Sassari nei giorni 30 e 31 maggio 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dall’Ente Provinciale per il Turismo Salerno l’affidamento del servizio di supporto e assistenza tecnica per l’espletamento di procedure di gare telematiche per il periodo da maggio 2019 a novembre 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Teatro Pubblico Pugliese Consorzio Regionale per le arti e la cultura un incarico di consulenza per attività di supporto e assistenza tecnica per l’espletamento di procedure di gara mediante piattaforme telematiche per il periodo da maggio 2019 a novembre 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Corte dei Conti – Segretariato Generale Direzione Generale Gestione Risorse Umane e formazione un incarico di docenza su “Gli affidamenti sotto soglia. Il sistema di acquisizione del CIG e il Modulo AVCPass” rivolto al personale delle Corti dei Conti Lazio svoltosi a Roma in data 23 maggio 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza in materia di “Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici”, svoltosi a Firenze in data 21 maggio 2019.</p>

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza in materia di “Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici”, richiesto dal Comando Logistico dell’Esercito Italiano a livello nazionale e svoltosi a Firenze presso la Caserma “Simoni” nei giorni 14 e 15 maggio 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dall’Università degli Studi di Napoli Dipartimento di Studi aziendali ed economici un incarico di supporto tecnico nella gestione delle gare telematiche per il periodo maggio / giugno 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza in materia di “Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici”, svoltosi a favore del personale del Comune di Barletta in data 9 maggio 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Ministero della Giustizia Dipartimento dell’Amministrazione Penitenziaria Provveditorato Regionale della Campania - Napoli Ufficio II del Personale e della Formazione, nell’ambito del Corso di formazione “C.A.R.E. Contabilizzare Amministrando Razionalizzare Economizzando”, un incarico di docenza in materia di “La gestione delle procedure telematiche di gara alla luce del Decreto Sblocca Cantieri” svoltosi a Napoli in data 8 maggio 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza in materia di “Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici”, svoltosi a favore del personale dell’Università Parthenope di Napoli in data 18 aprile 2019.</p>

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza in materia di “Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici”, svoltosi a Napoli in data 16 aprile 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Corte dei Conti – Segretariato Generale Direzione Generale Gestione Risorse Umane e formazione un incarico di docenza su “Gli affidamenti sotto soglia. Il sistema di acquisizione del CIG e il Modulo AVCPass” rivolto al personale dirigenziale delle Corti dei Conti Regionali svoltosi a Roma in data 11 aprile 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Corte dei Conti – Segretariato Generale Direzione Generale Gestione Risorse Umane e formazione un incarico di docenza su “Gli affidamenti sotto soglia. Il sistema di acquisizione del CIG e il Modulo AVCPass” rivolto al personale delle Corti dei Conti Regionali svoltosi a Roma in data 9 aprile 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Società “Acqua Bene Comune ABC” del Comune di Napoli un incarico di affiancamento per attività di gestione nell’ambito delle gare telematiche in data 15 aprile 2019 per un mese.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza in materia di “Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici”, svoltosi a Bologna in data 4 aprile 2019.</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza in materia di “Le procedure telematiche di gara per</p>

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>forniture, servizi e lavori pubblici”, svoltosi del personale dell’Università Parthenope di Napoli in data 02 aprile 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza in materia di “Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici”, svoltosi a Pescara in data 26 marzo 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Gierre Servizi – Centro Studi Formazione e Consulenza di Tarquinia un incarico di docenza relativa a “Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici a seguito delle novità introdotte dal Decreto Semplificazione (D.L.n.135/2018) e dalla Legge di Bilancio 2019” svoltosi a Viterbo in data 21 marzo 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla <i>LUM Business School & Consulting</i> un incarico di docenza relativa a “Il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione” nell’ambito del Master di II Livello in Diritto, Economia e Management delle Aziende Sanitarie DEMAS Anno accademico 2018/2019, svoltosi in data 16 marzo 2019 in Casamassima (BA).</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla <i>LUM Business School & Consulting</i> un incarico di docenza relativa a “Codice degli appalti – D.lgs.n.50/2016” nell’ambito del Master di II Livello in Diritto, Economia e Management delle Aziende Sanitarie DEMAS Anno accademico 2018/2019, svoltosi in data 15 marzo 2019 in Casamassima (BA).</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza in materia di “Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici”, svoltosi a Bari in data 5 marzo 2019.</p>

<p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla School of Management dell'Università LUM Jean Monnet di Casamassima (BA) un incarico di docenza nell'ambito del Master universitario di I livello "MAGPA Management & e-governance per la Pubblica Amministrazione" sul tema << L'e-procurement pubblico: la modernizzazione della p.a. ed i vantaggi dell'e-procurement. L'uso delle forme elettroniche nelle gare tradizionali. I negozi elettronici. Il mercato elettronico della PA e le aste <i>on line</i>.>> svoltosi in Barletta in data 28 febbraio 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza in materia di "Il Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione - SDAPA" in favore del personale della Regione Piemonte, svoltosi a Torino in data 19 febbraio 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza in materia di "Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici", svoltosi a Roma in data 12 febbraio 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza nell'ambito della 23^a edizione del "Corso di perfezionamento in appalti pubblici – Il Nuovo Codice D.lgs.n.50/2016 - Modulo specialistico per servizi e forniture" organizzato in collaborazione con la Rivista giuridica specializzata "Appalti & Contratti", in materia di "Le procedure di affidamento di servizi e forniture. Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico" (modulo specialistico), svoltosi a Bologna in data 1 febbraio 2019.</p>

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto da Salerno Energia Holding un incarico per lo svolgimento di un corso di formazione in house in materia di “Gli appalti nei settori speciali – La gestione delle gare telematiche” svoltosi a Salerno in data 15 gennaio 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto da Maggioli Formazione un incarico di formazione e supporto del Consiglio Regionale della Campania sull'utilizzo degli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione per il periodo dicembre 2018 - gennaio 2019.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Comune di Nocera Superiore (SA) un incarico di docenza in materia di contratti pubblici “La gara telematica di forniture, servizi e lavori pubblici” a favore dei dipendenti, svoltosi in data 4 dicembre 2018.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dall’Azienda Ospedaliera Specialistica dei Colli – Monaldi Cotugno e CTO di Napoli” – giusta determina n.712 del 31.10.2018 un incarico annuale relativo al servizio di formazione e supporto tecnico per la gestione delle procedure telematiche di gara (Consip e SIAPS), con decorrenza 30 novembre 2018.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla School of Management – Università Lum Jean Monnet di Bari l’incarico di relatore per le tesi del Master in Diritto, Economie e Management in data 26 novembre 2018.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione un incarico di docenza relativa a “La gestione delle procedure di gara attraverso gli strumenti telematici di acquisto e</p>

<p>Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>di negoziazione” svoltosi a Lamezia Terme in data 20 novembre 2018.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione un incarico di docenza relativa a “La gestione delle procedure di gara attraverso gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione” svoltosi a Firenze in data 15 novembre 2018.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Comune di Roccapiemonte un incarico di docenza relativa a “La disciplina degli acquisti mediante i mercati elettronici con particolare riferimento ai profili sull’anticorruzione” svoltosi a Roccapiemonte (SA) in data 12 novembre 2018.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Gierre Servizi – Centro Studi Formazione e Consulenza di Tarquinia un incarico di docenza relativa a “La gestione delle procedure telematiche di gara” svoltosi a Viterbo in data 30 ottobre 2018.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione un incarico di docenza relativa a “La gestione delle procedure di gara attraverso gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione” svoltosi a Napoli in data 18 ottobre 2018.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione un incarico di docenza relativa a “La gestione delle procedure di gara attraverso gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione” svoltosi a Bologna in data 9 ottobre 2018.</p>

<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Società “Acqua Bene Comune ABC” del Comune di Napoli un incarico di formazione “Gli appalti nei settori speciali e la gestione delle procedure di gara attraverso gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione” per la durata di 15 ore in data 5 ottobre 2018.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione un incarico di docenza relativa a “La gestione delle procedure di gara attraverso gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione” svoltosi a Bari in data 2 ottobre 2018.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dall’INGV Istituto Nazionale di geofisica e vulcanologia un incarico di docenza relativa a “L’Avcpass – Il Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA)” svoltosi a Roma in data 28 settembre 2018 in collegamento con tutte le sedi periferiche regionali.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dall’INGV Istituto Nazionale di geofisica e vulcanologia un incarico di docenza relativa a “La gestione delle procedure di gara attraverso gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione” svoltosi a Roma in data 27 settembre 2018 in collegamento con tutte le sedi periferiche regionali.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione un incarico di docenza relativa a “La gestione delle procedure di gara attraverso gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione” svoltosi a Roma in data 25 settembre 2018.</p>

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Comune di Nocera Superiore (SA) un incarico di docenza in materia di contratti pubblici “Il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione con simulazioni su Piattaforma Consip” a favore dei dipendenti, svoltosi in data 11 settembre 2018.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal FormezPA Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle PA un secondo incarico di collaborazione per fornire - nell’ambito del Programma Basilicata Matera Capitale per la cultura 2019 - supporto strategico in tema di management dei beni e delle attività culturali con particolare riferimento alla gestione degli acquisti di beni e servizi e all’utilizzo del sistema AVCPass per il periodo dal 6 settembre 2018 al 30 aprile 2020.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza nell’ambito della ventiduesima edizione del “Corso di perfezionamento in appalti pubblici - Modulo specialistico per servizi e forniture” organizzato in collaborazione con la Rivista giuridica specializzata “Appalti & Contratti”, in materia di “Le procedure di affidamento di servizi e forniture. Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico”, svolto a Roma in data 28 giugno 2018.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla CAMERA DEI DEPUTATI un incarico di docenza relativa a “La gestione delle procedure di gara attraverso gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione: analisi tecnico operativa di tutte le fasi del processo di acquisto mediante il raffronto tra gara analogica e procedura telematica. Le strategie di acquisto della Stazione Appaltante con simulazioni operative sulla Piattaforma Acquistinretepa” svoltasi in data 22 giugno 2018 presso il Palazzo Montecitorio - Roma.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente</p>	<p>Ha ricevuto dall’UPI Unione Province d’Italia sezione regionale Basilicata un incarico di docenza su “La gestione delle procedure telematiche di gara. Le strategie di acquisto della Stazione Appaltante. La</p>

<p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>disciplina dei contratti sottosoglia nel nuovo Codice degli appalti” svoltosi presso il Museo Provinciale in Potenza in data 14 giugno 2018.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione un incarico di docenza relativa a “La nuova Piattaforma Mepa dopo le modifiche introdotte a febbraio 2018” svoltosi a Salerno in data 5 giugno 2018.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Corte dei Conti – Segretariato Generale Direzione Generale Gestione Risorse Umane e formazione un incarico di docenza su “La gara telematica sul Mepa” a Roma nei giorni 4, 6, 11 e 12 giugno 2018.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto, in data 22 maggio 2018, dall’Azienda Sanitaria Locale di Salerno un incarico di formazione e supporto specialistico per la gestione delle procedure telematiche di gara per la durata di un anno.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione un incarico di docenza relativa a “La nuova Piattaforma Mepa dopo le modifiche introdotte a febbraio 2018” svoltosi a Bari in data 15 maggio 2018.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Teatro Pubblico Pugliese Consorzio Regionale per le arti e la cultura un incarico di consulenza per attività di supporto e assistenza tecnica per l’espletamento di procedure di gara mediante piattaforme telematiche per il periodo da aprile 2018 a marzo 2019.</p>

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di Ente</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal FormezPA un incarico di collaborazione per fornire – nell’ambito del Programma Basilicata Matera Capitale per la cultura 2019 – supporto strategico in tema di management dei beni e delle attività culturali con particolare riferimento alla gestione degli acquisti di beni e servizi e all’utilizzo del sistema AVCPass per il periodo dal 24 aprile 2018 al 24 giugno 2018.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di Ente</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al Convegno “Il Codice dei contratti alla luce del decreto correttivo n.56/2017 e delle Linee Guida ANAC. Affidamenti sottosoglia” con un intervento su “La gestione telematica delle gare d’appalto – Focus sul Mepa”, organizzato a Salerno dalla Provincia di Salerno in data 13 aprile 2018.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di Ente</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto da ITACA (Istituto per l’innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale) nell’ambito del “Programma di azione e coesione complementare al PON Governance e assistenza tecnica 2007-2013 - Progetto Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni - Professionalizzazione delle stazioni appaltanti”, un incarico di docenza in materia di “Le procedure di gara e la suddivisione in lotti. I contratti sottosoglia, la centralizzazione e a qualificazione delle stazioni appaltanti” a favore delle Stazioni appalti della Regione Puglia svoltosi presso la sede della Regione Puglia a Bari in data 10 e 17 aprile 2018.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di Ente</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione un incarico di docenza relativa a “La nuova Piattaforma Mepa dopo le modifiche introdotte a febbraio 2018” rivolto al personale del Policlinico di Bari e svoltosi a Bari in data 9 aprile 2018.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione un incarico di docenza relativa a “Gestione affidamenti sul Mepa” rivolto al personale delle Stazione appaltanti e ad</p>

<p>Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>operatori economici svoltosi a Roma in data 27 marzo 2018.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto da ITACA (Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale) nell'ambito del "Programma di azione e coesione complementare al PON Governance e assistenza tecnica 2007-2013 - Progetto Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni - Professionalizzazione delle stazioni appaltanti", un incarico di docenza in materia di "Le procedure di gara e la suddivisione in lotti. I contratti sottosoglia, la centralizzazione e a qualificazione delle stazioni appaltanti" a favore delle Stazioni appalti della Regione Puglia svoltosi presso la sede della Regione Puglia a Bari in data 6 marzo 2018.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione un incarico di docenza relativa a "Gestione affidamenti sul Mepa" rivolto al personale delle Stazione appaltanti e ad operatori economici svoltosi a Bologna in data 27 febbraio 2018.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla <i>LUM Business School & Consulting</i> un incarico di docenza relativa a "Il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione" nell'ambito del Master di II Livello in Diritto, Economia e Management delle Aziende Sanitarie DEMAS Anno accademico 2017/2018, svoltosi in data 10 febbraio 2018 in Casamassima (BA).</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla <i>LUM Business School & Consulting</i> un incarico di docenza relativa a "Codice degli appalti – D.lgs.n.50/2016" nell'ambito del Master di II Livello in Diritto, Economia e Management delle Aziende Sanitarie DEMAS Anno accademico 2017/2018, svoltosi in data 9 febbraio 2018 in Casamassima (BA).</p>

Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza nell’ambito della ventunesima edizione del “Corso di perfezionamento in appalti pubblici – Il Nuovo Codice D.lgs.n.50/2016 - Modulo specialistico per servizi e forniture” organizzato in collaborazione con la Rivista giuridica specializzata “Appalti & Contratti” , in materia di “Le procedure di affidamento di servizi e forniture. Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico” (modulo specialistico), svoltosi a Bologna in data 1 febbraio 2018.
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione un incarico di docenza relativa a “Lavori di manutenzione, servizi e forniture sul Mepa 4.0 e sui sistemi telematici di negoziazione. I nuovi bandi di abilitazione: il MEPA universale” rivolto al personale del Comune di Nola (NA) svoltosi in data 22 e 23 gennaio 2018.
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Ha ricevuto dal FormezPA un incarico di docenza in materia di contratti pubblici “Acquisizione di beni e servizi sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione” nell’ambito del Progetto “Supporto alla Regione Basilicata per la pianificazione attuativa e l’implementazione del Programma Basilicata Matera Capitale per la cultura 2019” , svoltosi a Potenza presso il Dipartimento Programmazione e Finanze in data 18 gennaio 2018.
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione un incarico di docenza relativa a “Lavori di manutenzione, servizi e forniture sul MePA 4.0 e sui sistemi telematici di negoziazione. I nuovi bandi di abilitazione: il MEPA universale” rivolto al personale dell’Istituto Nazionale di geofisica e vulcanologia (IGNV) svoltosi presso la sede di Roma in data 12 dicembre 2017.
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Ha ricevuto dal Comune di Sant’Antonio Abate (NA) un incarico di docenza in materia di contratti pubblici “La gestione delle gare telematiche sul Mepa universale” a favore dei dipendenti del Comune di Sant’Antonio Abate e Pompei, svoltosi in data 4 dicembre 2017.

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione un incarico di docenza relativa a “Lavori di manutenzione, servizi e forniture sul MePA 4.0 e sui sistemi telematici di negoziazione. I nuovi bandi di abilitazione: il MEPA universale – Simulazione pratiche”, svoltosi a Catania in data 30 novembre 2017.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al seminario “Il Mercato Elettronico della PA (MEPA): corso tecnico-applicativo” organizzato dall’Area Affari Istituzionali, Gare, Stazione Unica Appalti della Città Metropolitana di Napoli in data 22 novembre 2017 presso la Sala Cirillo.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione un incarico di docenza relativa a “Lavori di manutenzione, servizi e forniture sul MePA 4.0 e sui sistemi telematici di negoziazione. I nuovi bandi di abilitazione: il MEPA universale – Simulazione pratiche”, presso l’Università degli Studi di Bari svoltosi in data 21 novembre 2017 dalle ore 9-14.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione un incarico di docenza relativa a “La gestione della procedura di gara telematica – Aspetti operativi”, rivolto al personale del Policlinico di Bari svoltosi in data 21 novembre 2017 dalle ore 15-18.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Comune di Minori (SA) - nell’ambito di un accordo ex art.15 della Legge n.241/90 tra i Comuni di Minori, Atrani, Tramonti, Amalfi, Maiori, Cetara e Ravello - un incarico di docenza in materia di contratti pubblici “La gestione degli acquisti telematici mediante il mercato elettronico a seguito del decreto correttivo. aggregazioni e centralizzazione delle committenze. Il MEPA c.d. universale”, rivolto ai dipendenti dei suddetti Enti locali e svoltosi a Minori in data 16 novembre 2017.</p>

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dall'Associazione Giovani per l'Europa (Casagiove – Caserta) un incarico di docenza nell'ambito del corso “Il decreto correttivo al Codice dei Contratti Pubblici. Le procedure semplificate sottosoglia, il MEPA, la CONSIP e soggetti aggregatori”, svoltosi a Marcianise in data 15 novembre 2017.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione un incarico di docenza relativa a “Lavori di manutenzione, servizi e forniture sul MePA 4.0 e sui sistemi telematici di negoziazione. I nuovi bandi di abilitazione: il MEPA universale – Simulazione pratiche”, svoltosi a Lamezia Terme in data 10 novembre 2017.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Comune di Anagni (SA) un incarico di docenza in materia di contratti pubblici “La gestione degli acquisti telematici mediante il mercato elettronico a seguito del Decreto Correttivo - Aggregazioni e centralizzazione delle committenze.” a favore dei dipendenti del Comune, svoltosi in data 8 novembre 2017.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione un incarico di docenza relativa a “Lavori di manutenzione, servizi e forniture sul MePA 4.0 e sui sistemi telematici di negoziazione. I nuovi bandi di abilitazione: il MEPA universale – Simulazione pratiche” rivolto al personale del Policlinico di Bari, svoltosi a Bari in data 24 ottobre 2017.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dall'Istituto di formazione e consulenza PPI – Public Procurement Institute (ROMA) un incarico di docenza in materia di contratti pubblici “Le procedure di acquisto sottosoglia e le procedure telematiche: il Mepa “universale” svoltosi presso l'Università di Pisa in data 18 ottobre 2017.</p>

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Comune di Ercolano (NA) un incarico di docenza in materia di contratti pubblici “Le procedure di acquisto mediante il mercato elettronico” a favore dei dipendenti del Comune, svoltosi in data 12 e 13 ottobre 2017.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione un incarico di docenza relativa a “Lavori di manutenzione, servizi e forniture sul MePA 4.0 e sui sistemi telematici di negoziazione. I nuovi bandi di abilitazione: il MEPA universale – Simulazione pratiche” rivolto a Stazioni Appaltanti e operatori economici svoltosi a Roma nei giorni: ➤ 29 settembre 2017.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Camera dei Deputati un incarico di docenza, rivolta ai Servizi Amministrazione e Gestione amministrativa, relativa a “La gestione delle procedure telematiche di gara alla luce del nuovo Codice dei contratti e del Decreto correttivo n.56/2017. Il Mercato Elettronico della PA cd universale a seguito dei nuovi bandi di abilitazione di agosto 2017: aspetti critici e soluzioni operative per il buyer pubblico” svoltasi in data 28 settembre 2017 presso il Palazzo Montecitorio - Roma.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto da ANCITEL Sardegna un incarico di docenza nell’ambito della quinta edizione del Master in contrattualistica pubblica - Unità didattica n. 20 “Aggregazioni e centralizzazione della committenza. L’utilizzo degli strumenti elettronici di acquisto e di negoziazione (sistema delle convenzioni; accordi – quadro, sistemi dinamici di acquisizione). Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).” organizzato con il patrocinio di Edilizia e territorio – Sole 24 ORE, svoltosi a Cagliari in data 14 luglio 2017.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione un incarico di docenza in materia di “Lavori di manutenzione, servizi e forniture sul MEPA 4.0. e sui sistemi telematici di negoziazione” rivolto al personale del Policlinico di Bari svoltosi a Bari in data 6 luglio 2017.</p>

Principali mansioni e
responsabilità

Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Ha ricevuto un incarico di docenza in materia di contrattualistica pubblica su piattaforme di e-procurement, previa selezione con avviso pubblico, dall'Istituto di I grado "Titolo Livio" di Napoli in qualità di scuola capofila della Rete di scopo denominata "Rete DSL (Digital Skill Lab) rivolto a DSGA, assistenti amministrativi e Dirigenti scolastici per tre giorni nel periodo giugno/luglio 2017.
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di predisposizione di materiale didattico avente ad oggetto " I servizi e le forniture sul Mepa 4.0.e sui sistemi telematici di negoziazione " in data 30 giugno 2017.
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza nell'ambito della ventesima edizione del " Corso di perfezionamento in appalti pubblici – Il Nuovo Codice D.lgs. n.50/2016 - Modulo specialistico per servizi e forniture " organizzato in collaborazione con la Rivista giuridica specializzata "Appalti & Contratti", in materia di "Le procedure di affidamento di servizi e forniture. Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico" (modulo specialistico), svoltosi a Roma in data 22 giugno 2017.
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Ha ricevuto un incarico di docenza in materia di contrattualistica pubblica dall'Istituto "Fresa Pascoli" di Nocera Superiore nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 nei giorni 22 e 29 maggio 2017.
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente	Ha ricevuto, nell'ambito del progetto "Programma di aggiornamento sugli appalti pubblici del personale della Regione Campania coinvolto nell'attuazione del PSR 2014/2020", un incarico occasionale di docenza da

<p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>parte del Formez PA in materia di “Il controllo sul possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario” e “Gli acquisti sul mercato elettronico: procedura operativa per forniture, servizi e lavori di manutenzione” per n.7 giornate nel periodo maggio-giugno 2017.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione un incarico di docenza nell’ambito dell’iniziativa di studio “Lavori di manutenzione, servizi e forniture sul MePA 4.0 e sui sistemi telematici di negoziazione. Il quadro normativo dopo le novità introdotte dal correttivo al Codice degli appalti. Simulazioni pratiche” rivolto a Stazioni Appaltanti e operatori economici nei giorni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 5 maggio 2017 a Bologna; ➤ 19 maggio 2017 a Milano; ➤ 16 giugno 2017 a Cagliari.
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese un incarico di consulenza tecnica in materia di appalti pubblici e procedure di gara per il periodo dal 29 marzo 2017 al 30 settembre 2017.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione un incarico di docenza nell’ambito dell’iniziativa di studio “Lavori di manutenzione, servizi e forniture sul MEPA 4.0. e sui sistemi telematici di negoziazione” rivolto a Stazioni Appaltanti e operatori economici nei giorni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 24 marzo 2017 a Bari; ➤ 31 marzo 2017 Firenze.
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione un incarico di docenza in materia di “Lavori di manutenzione, servizi e forniture sul MEPA 4.0. e sui sistemi telematici di negoziazione” rivolto al Comune di Torre Annunziata (NA) nei giorni 9 e 30 marzo 2017.</p>

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione un incarico di docenza in materia di “Lavori di manutenzione, servizi e forniture sul MEPA 4.0. e sui sistemi telematici di negoziazione” rivolto al Comune di Marano di Napoli (NA) nei giorni 7 e 14 marzo 2017.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al seminario “Il ricorso alle stazioni appaltanti qualificate e la disciplina dei contratti sottosoglia nel nuovo Codice degli Appalti” organizzato dall’Area Affari Istituzionali, Gare, Stazione Unica Appalti della Città Metropolitana di Napoli in data 22 febbraio 2017 presso l’Aula del Consiglio Metropolitan.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dall’Ente Provinciale per il Turismo di Salerno un incarico di consulenza tecnica in materia di appalti pubblici e procedure di gara per il periodo dal 15 febbraio 2017 al 15 giugno 2017.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Formez PA un incarico di collaborazione per supporto specialistico giuridico-amministrativo in materia di contratti pubblici a favore delle strutture della Regione Basilicata coinvolte nei processi attuativi del PSR 2014/2020 nell’ambito del progetto “Rafforzamento della capacità istituzionale ed amministrativa” per il periodo dal 14 febbraio 2017 fino al 31 dicembre 2017.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al 3^ Convegno Regionale della Campania “Il Nuovo Codice Appalti nella Scuola: solite insidie o nuove opportunità?” organizzato dall’ANDIS – Associazione Nazionale Dirigenti Scolastici Sezione Regionale della Campania, svoltosi in data 3 e 4 febbraio 2017 a Vico Equense (Napoli).</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza nell’ambito della diciannovesima edizione del “Corso</p>

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>di perfezionamento in appalti pubblici – Il Nuovo Codice D.lgs.n.50/2016 - Modulo specialistico per servizi e forniture” organizzato in collaborazione con la Rivista giuridica specializzata “Appalti & Contratti”, in materia di “Le procedure di affidamento di servizi e forniture. Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico” (modulo specialistico), svoltosi a Bologna in data 2 febbraio 2017.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla School of Management - Università LUM Jean Monnet di Casamassima (BA) un incarico di docenza nell’ambito del master - corso di alta formazione “Aggregazione degli acquisti in sanità: verso una Sanità Manageriale” sul tema << Analisi del Codice dei contratti: le centrali di acquisto. >> svoltosi a Trani in data 19 gennaio 2017.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Comune di Sant’Antonio Abate (NA) un incarico di docenza in materia di contratti pubblici “Gli acquisti della PA e le procedure telematiche di gara nel nuovo Codice degli appalti: il MEPA 4.0” a favore dei dipendenti del Comune di Sant’Antonio Abate e Pompei, svoltosi in data 15 dicembre 2016.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dall’ASL Salerno (Azienda Sanitaria Locale Salerno) un incarico di Responsabile Scientifico e docente nel Corso di formazione in materia di contratti pubblici “Gli acquisti della PA e la digitalizzazione delle procedure di gara nel nuovo Codice dei contratti pubblici: il MEPA 4.0” svoltosi nei giorni 5, 7, 12 e 14 dicembre 2016.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al FORUM NAZIONALE “Appalti pubblici” organizzato dalla Maggioli spa con la partecipazione di rappresentanti dell’Europarlamento, del Senato della Repubblica, dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, in data 20 ottobre 2016 a Bologna.</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al Convegno nazionale in materia di Appalti e contratti pubblici</p>

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><< Il Nuovo Codice dei contratti pubblici dopo i primi provvedimenti attuativi >> organizzato dalla Maggioli spa a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Milano in data 13 ottobre 2016; ➤ Bari in data 20 ottobre 2016; ➤ Napoli in data 3 novembre 2016; ➤ Roma in data 17 novembre 2016.
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dall’Azienda Sanitaria locale di Matera un incarico di docenza in materia di “L’acquisizione dei CIG alla luce della continua evoluzione normativa” svolto a Matera in data 5 ottobre 2016.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla G&S Servizi Integrati snc un incarico di docenza in materia di contratti pubblici “Corso pratico sull’utilizzo del MEPA” svolto in data 5 settembre 2016 presso il Comune di Atella.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 7 luglio 2016 dal Consiglio Regionale della Campania – Direzione Generale Risorse Umane Finanziarie Strumentali un incarico di docenza “Il nuovo Codice dei contratti pubblici” per 20 ore.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 01 luglio 2016 – a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico per la selezione di esperti - un incarico di docenza dall’Istituto “Fresa Pascoli” di Nocera Superiore nell’ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 in materia di contrattualistica pubblica a favore dei Direttori SS.GG.AA. per n.18 ore.</p>
<p>Date (da – a)</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza nell’ambito della diciottesima edizione del “Corso di</p>

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>perfezionamento in appalti pubblici - Modulo specialistico per servizi e forniture” organizzato in collaborazione con la Rivista giuridica specializzata “Appalti & Contratti”, in materia di “Le procedure di affidamento di servizi e forniture. Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico” (modulo specialistico), svoltosi a Roma in data 23 giugno 2016.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione un incarico di docenza in materia di “Lo svolgimento di una procedura di gara attraverso l’AVCPass” rivolto alla Società Napoli Servizi spa per le date 27 maggio 2016 e 17 giugno 2016.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Comune di Viadana (MN) un incarico di supporto al RUP per la gestione dell’affidamento del servizio di igiene ambientale alla luce del nuovo Codice dei Contratti D.lgs. n.50/2016 in data 13 giugno 2016 attraverso procedura telematica di gara gestita su piattaforma di negoziazione SINTEL.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto - in data 06 giugno 2016 - dalla società InnovaPuglia spa, in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia ex art.9 co.1 del D.L.n.66/14, un incarico di consulenza in campo giuridico normativo per “Esperto in procedure di iscrizione all’Albo Telematico dei fornitori della Regione Puglia” per un periodo di dodici mesi.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dall’Ente Provinciale per il Turismo di Salerno un incarico di consulenza per lo svolgimento dell’attività di supporto e assistenza tecnica per l’espletamento delle procedure di gara previste nell’ambito del progetto “Cilento Blu Club” di cui alle Deliberazioni della Giunta Regionale della Campania n.186/15 e 32/2016 per il periodo maggio-settembre 2016.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Ha ricevuto dalla Provincia di Mantova un incarico di docenza in materia di “La gestione telematica degli appalti pubblici alla luce del nuovo Codice dei</p>

<p>Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>contratti – Focus Mepa – Simulazioni operative” svoltosi a Mantova in data 13 maggio 2016.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione un incarico di docenza in materia di “Gli acquisti di beni e servizi tra Mepa 3.0 e Sistema telematico regionale nel nuovo Codice dei contratti pubblici” svoltosi a Bari in data 10 maggio 2016.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al Convegno nazionale in materia di Appalti e contratti pubblici << Il Nuovo Codice dei contratti pubblici >> organizzato dalla Maggioli spa a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Roma in data 28 aprile 2016; ➤ Milano 12 maggio 2016; ➤ Napoli 26 maggio 2016.
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dall’Università degli Studi di Salerno – Dipartimento di Scienze Giuridiche - Scuola di Giurisprudenza un incarico di docenza nell’ambito del Corso di perfezionamento in << L’attività negoziale della Pubblica Amministrazione >>, in materia di “La gestione operativa del sistema AVCPass”, svoltosi in data 8 aprile .</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al Convegno nazionale in materia di Appalti e contratti pubblici << Gli appalti pubblici dopo il nuovo codice, la Legge di Stabilità 2016 e le ulteriori novità del 2016 >> organizzato dalla Maggioli spa a Bari in data 17 marzo 2016.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione un incarico di docenza in materia di “Gli appalti pubblici dopo la legge di Stabilità 2016, il decreto milleproroghe, la legge sulla green economy e il nuovo bando tipo ANAC” presso il Policlinico di Bari svoltosi a in data 16 marzo 2016.</p>

<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli l’incarico di realizzare il corso di formazione a distanza “Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico” con aggiornamenti per l’anno 2016.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli l’incarico di realizzare il corso di formazione a distanza “Gli acquisti di beni e servizi sul MePA. Simulazione Operativa di RDO” con aggiornamenti per l’anno 2016.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Comune di Ottaviano (NA) un incarico di docenza in materia di contratti pubblici “La gestione degli acquisti tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” svolto in data 3 marzo 2016.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al Convegno nazionale in materia di Appalti e contratti pubblici << Gli appalti pubblici dopo la Legge di Stabilità 2016, il Decreto Milleproroghe, la Legge sulla Green Economy e il nuovo Bando tipo ANAC >> organizzato dalla Maggioli spa a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bologna 18 febbraio 2016; ➤ Roma 25 febbraio 2016.
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dall’Università degli Studi di Salerno – Dipartimento di Scienze Giuridiche - Scuola di Giurisprudenza un incarico di docenza nell’ambito del Corso di perfezionamento in << L’attività negoziale della Pubblica Amministrazione >>, in materia di “Gli acquisti di beni e servizi attraverso il Mercato</p>

Elettronico della Pubblica Amministrazione”, svoltosi in data 12 febbraio 2016.

Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza nell’ambito della sedicesima edizione del “ Corso di perfezionamento - Modulo specialistico per servizi e forniture ” organizzato in collaborazione con la Rivista giuridica specializzata “Appalti & Contratti”, in materia di “Le procedure di affidamento di servizi e forniture. Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico” (modulo specialistico), svoltosi a Bologna in data 28 gennaio 2016.
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Ha ricevuto dal Consiglio Regionale della Campania – Direzione Generale Risorse Umane Finanziarie Strumentali un incarico di formazione in materia di appalti pubblici “ Procedura AVCPass, Soccorso istruttorio e Mepa ” per 18 ore nel periodo tra novembre/dicembre 2015.
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione un incarico di docenza in materia di “ Gli acquisti di beni e servizi tra Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e Sistema telematico regionale Empulia ” presso l’Azienda Sanitaria di Taranto svoltosi a in data 24 novembre 2015.
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Ha ricevuto dal Consorzio Universitario Piceno un incarico di docenza in materia di procedure telematiche di acquisto nella PA per il periodo ottobre/novembre 2015.
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego	Ha partecipato in qualità di relatore al Convegno nazionale in materia di Appalti e contratti pubblici << Gli appalti pubblici dopo le ultime novità, il nuovo bando tipo servizi e forniture, la <i>spending review</i> in sanità e la legge delega per il nuovo codice appalti e concessioni >> organizzato dalla Maggioli spa a:

Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bologna 1 ottobre 2015; ➤ Roma 8 ottobre 2015; ➤ Cagliari 22 ottobre 2015; ➤ Milano 5 novembre 2015; ➤ Napoli 19 novembre 2015; ➤ Firenze 3 dicembre 2015.
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Ha ricevuto, nell’ambito del progetto “Programma integrato per il miglioramento delle Performance delle amministrazioni della Regione Puglia – Linea 3 La cultura del controllo”, un incarico occasionale di docenza da parte del Foromez PA in materia di “L’offerta economicamente più vantaggiosa e le formule per la valutazione.” svoltosi a Bari in data 29 settembre 2015.
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Ha ricevuto dalla società InnovaPuglia spa un incarico professionale per “Esperto in gestione Albo telematico dei fornitori del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia” per un periodo di sette mesi decorrenti da luglio 2015.
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Ha ricevuto dall’Azienda Sanitaria locale di Matera un incarico di docenza in materia di “La gestione operativa del sistema AVCPass” della durata di 10 ore per il periodo giugno-luglio 2015.
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza nell’ambito della sedicesima edizione del “Master in appalti pubblici - Modulo specialistico per servizi e forniture” organizzato in collaborazione con la Rivista giuridica specializzata “Appalti & Contratti”, in materia di “Le procedure di affidamento di servizi e forniture. Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico” (modulo specialistico), svolto a Roma in data 18 giugno 2015.

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto, nell’ambito del progetto “Programma integrato per il miglioramento delle Performance delle amministrazioni della Regione Puglia – Linea 3 La cultura del controllo”, un incarico occasionale di docenza da parte del Formez PA in materia di “Il sistema AVCPass: gestione operativa” svoltosi a Bari in data 11 giugno 2015.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione un incarico di docenza in materia di “Le procedure in economia e il mercato elettronico per le acquisizioni sottosoglia dopo le ultime novità” svoltosi a Bari in data 26 maggio 2015.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli un incarico di docenza per la realizzazione del corso di formazione a distanza sugli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico per l’anno 2015.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto, nell’ambito del progetto “Programma integrato per il miglioramento delle Performance delle amministrazioni della Regione Puglia – Linea 3 La cultura del controllo”, un incarico occasionale di docenza da parte del Formez PA in materia di “La gestione delle procedure di gara tra tassatività delle cause di esclusione e il nuovo soccorso istruttorio rafforzato” svoltosi a Bari in data 26 maggio 2015.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al Convegno nazionale in materia di Appalti e contratti pubblici << Gli appalti di servizi, forniture e lavori dopo le ultime novità >> organizzato dalla Maggioli spa a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bari 23 aprile 2015; ➤ Cagliari 30 aprile 2015; ➤ Roma 14 maggio 2015; ➤ Palermo 11 giugno 2015; ➤ Bologna 25 giugno 2015.

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dall'ASL Salerno (Azienda Sanitaria Locale Salerno) un incarico di docenza in materia di contratti pubblici “La gestione operativa del Sistema AVCPass” per il periodo marzo-aprile 2015.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al webinar in materia di Appalti e contratti pubblici << Gli acquisti di beni e servizi sul MePA. Simulazione Operativa di RDO con i manuali di gennaio 2015 >> organizzato dalla Maggioli in data 10 marzo 2015.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Comune di Viadana (MN) – a seguito di procedura comparativa- un incarico di docenza in materia di contratti pubblici “La gestione delle convenzioni Consip e degli acquisti sul mepa” svolto in data 20 febbraio 2015.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al Convegno nazionale in materia di Appalti e contratti pubblici << Le novità in materia di contratti pubblici e l'applicazione operativa in tutte le fasi della commessa: progettazione, gara, esecuzione, acquisti sul mepa, avcpass. L. 190/2014 (legge di stabilità 2015), dl 192/2014 (milleproroghe), l.161/2014 (legge europea), l.114/2014 (semplificazione pa), l.89/2014 (spending-review 3), organizzato dalla Maggioli spa a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Roma 12 febbraio 2015; ➤ Bologna 19 febbraio 2015 ➤ Napoli 26 marzo 2015.
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla PromoP.A. Fondazione un incarico di docenza in materia di contratti pubblici “Gli affidamenti diretti sottosoglia della PA: presupposti di legittimità e procedure sul Mepa – Simulazione operativa” presso l'INAIL Campania sede di Napoli in data 5 febbraio 2015.</p>

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza nell’ambito della quindicesima edizione del “Master in appalti pubblici - Modulo specialistico per servizi e forniture” organizzato in collaborazione con la Rivista giuridica specializzata “Appalti & Contratti”, in materia di “Le procedure di affidamento di servizi e forniture. Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico” (modulo specialistico), svolto a Bologna in data 29 gennaio 2015.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla PromoP.A. Fondazione un incarico di docenza in materia di contratti pubblici “Gli affidamenti diretti sottosoglia della PA: presupposti di legittimità e procedure sul Mepa” presso l’INAIL Campania sede di Napoli in data 17 novembre 2014</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al Convegno nazionale in materia di Appalti e contratti pubblici << Tutte le novità in materia di appalti dalla legge n.80/14 al DL 90/14>>, organizzato dalla società Paradigma Ricerca e cultura d’impresa a: > Roma in data in data 23 ottobre 2014; > Milano in data 20 novembre 2014.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla società AD Consulting & Formazione di Angelo d’Amuri un incarico di docenza in materia di “Gli acquisti di beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione” presso il Comune di Fasano in data 25 luglio 2014.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al Convegno nazionale in materia di Appalti e contratti pubblici << Gli appalti pubblici e gli acquisti di beni e servizi dopo il D.L. n. 66/2014 convertito in L. n. 89/2014 e il D.L. n. 90/2014 (RIFORMA PA) >>, organizzato dalla Maggioli spa a: > Bologna 27 giugno 2014; > Napoli 3 luglio 2014.</p>

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza nell’ambito della quattordicesima edizione del “Master in appalti pubblici - Modulo specialistico per servizi e forniture” organizzato in collaborazione con la Rivista giuridica specializzata “Appalti & Contratti”, in materia di “Le procedure di affidamento di servizi e forniture. Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico” (modulo specialistico), svolto a Roma in data 19 giugno 2014.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla società AD Consulting & Formazione di Angelo d’Amuri un incarico di docenza in materia di “Gli acquisti di beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione” presso il Comune di Mesagne in data 6 giugno 2014.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al Convegno nazionale in materia di Appalti e contratti pubblici << GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DOPO IL DL 66/2014 (SPENDING REVIEW 3) E IL MEPA 2014. Le nuove modalità di acquisto di beni e servizi dopo il DL 66/2014. Gli acquisti sul MePA dopo la nuova release 2014 >>, organizzato dalla Maggioli spa a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bari 5 giugno 2014; ➤ Roma 26 giugno 2014.
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto, nell’ambito del progetto “Programma integrato per il miglioramento delle Performance delle amministrazioni della Regione Puglia – Linea 3 La cultura del controllo – Laboratorio sulle procedure di affidamento esterno -, un incarico di collaborazione a progetto per docenza da parte del Foromez PA in materia di “La nuova disciplina degli acquisti di beni e servizi dopo la Spending review 3” svoltosi a Bari in data 4 giugno 2014.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al Convegno nazionale in materia di Appalti e contratti pubblici << Gli acquisti di beni e servizi dopo il DL n.66/14 (Spending review 3), l’AVCPass 2.0 e il Mepa 2014 >>, organizzato dalla Maggioli spa a:</p>

Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Torino 8 maggio 2014; ➤ Bologna 22 maggio 2014.
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto, nell’ambito dei corsi di riqualificazione professionale e per la formazione del personale del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare, un incarico di collaborazione a progetto per docenza da parte del Formez PA in materia di “Gli acquisti di beni e servizi sul Mepa nella nuova release 2014” svolto nei giorni 19, 20, 26 e 27 maggio 2014.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dall’Associazione P.A.sSiamo con sede in Sant’Antonio Abate (NA) un incarico di docenza in materia di “Gli acquisti di beni e servizi a seguito della spending review: il Mepa e il sistema delle Convenzioni Consip. Simulazione operativa dell’ordine diretto e della RDO di beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione” a favore dei responsabili acquisti del Comune di Nocera Superiore (SA) in data 24 aprile 2014 per complessive 5 ore.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione e Consulenza un incarico di docenza in materia di “Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico: dalla creazione della RDO alla gestione della procedura di aggiudicazione. Esercitazioni pratiche” a favore di dirigenti e funzionari di Amministrazioni locali svoltosi a Bari in data 25 marzo 2014 per complessive 5 ore.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al Convegno nazionale in materia di Appalti e contratti pubblici << MEPA - Le recenti innovazioni sugli acquisti in ambito sanitario >>, organizzato dalla Maggioli spa e dall’Assobiomedica (Associazione nazionale per le tecnologie biomediche, diagnostiche, apparecchiature medicali, servizi e telemedicina) a Milano in data 19 marzo 2014</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al seminario “La gara telematica dei lavori pubblici” organizzato dall’Associazione Costruttori Edili Napoli (ACEN) in</p>

<p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>data 7 marzo 2014 e rivolto agli operatori economici di settore.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al Convegno nazionale in materia di Appalti e contratti pubblici << Gli appalti pubblici dopo l'AVCPAss e le ultime novità normative >>, organizzato dalla Maggioli spa a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bari 13 febbraio 2014; ➤ Bolzano 20 febbraio 2014; ➤ Roma 13 marzo 2014; ➤ Bologna 20 marzo 2014; ➤ Napoli 27 marzo 2014.
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dall'Azienda Sanitaria Locale di Matera un incarico di docenza in materia di “Gli ordinativi con le procedure del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”, svolto a Matera in data 12 febbraio 2014.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza nell'ambito della tredicesima edizione del “Master in appalti pubblici - Modulo specialistico per servizi e forniture” organizzato in collaborazione con la Rivista giuridica specializzata “Appalti & Contratti”, in materia di “Le procedure di affidamento di servizi e forniture. Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico” (modulo specialistico), svolto a Bologna in data 30 gennaio 2014.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Società SI.SE Sistemi Segnaletici srl un incarico di docenza in materia di << Gli acquisti di beni e servizi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione >>, svoltosi in data 29 gennaio 2014 per complessive 4 ore.</p>

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al workshop “La gara telematica dei lavori pubblici” organizzato a Napoli in data 24 gennaio 2014 dal Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Provincia di Napoli rivolto agli operatori economici di settore.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Società La Formazione di Cagliari un incarico di docenza in materia di << Gli acquisti di beni e servizi a seguito della Spending review: Il Mepa e il sistema delle convenzioni Consip. Simulazione operativa dell’ordine diretto e della RDO >> a favore di dirigenti e funzionari pubblici presso il Comune di Ruvo di Puglia (BA), svoltosi in data 21 gennaio 2014 per complessive 5 ore.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 9 dicembre 2013 dalla società Maggioli spa un incarico professionale per la predisposizione e aggiornamento del materiale per la realizzazione di un corso di formazione a distanza sugli acquisti di beni e servizi nell’ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per la durata di 5 mesi.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al Convegno nazionale in materia di Appalti e contratti pubblici << Il RUP dopo il Decreto del Fare, le norme anticorruzione, i Bandi tipo e le nuove Direttive UE – AVCPASS e MEPA. Tutte le novità e le questioni operative dalla Spending Review agli ultimi decreti>></p> , organizzato dalla Maggioli spa a Roma in data 5 dicembre 2013.
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Società Opera srl di Bari un incarico di docenza in materia di << Il Mepa e il sistema delle convenzioni Consip >> a favore di dirigenti e funzionari del Comune di Altamura (BA), svoltosi in data 13 e 28 novembre 2013 per complessive 12 ore.</p>

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al Convegno nazionale in materia di Appalti e contratti pubblici << Il 'decreto del fare' (l. 98/2013) e le altre novità: AVCPass, procedure autonome e bandi tipo, Consip e Mepa. Tutte le novità e le questioni operative - Focus Appalti Servizi e Forniture”, organizzato dalla Maggioli spa a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bologna in data 7 novembre 2013; ➤ Cagliari in data 21 novembre 2013.
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al Convegno nazionale in materia di Appalti “Centralizzazione degli acquisti e gare telematiche”, organizzato dalla Optime Formazione Studi e Ricerche svoltosi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Milano in data 6 novembre 2013; ➤ Roma in data 20 novembre 2013.
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione e Consulenza, nell’ambito delle attività di formazione a catalogo, un incarico di docenza per la giornata di studio “Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico”, svoltosi a Milano in data 25 ottobre 2013 per complessive 6.30 ore</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al Convegno nazionale in materia di Appalti e contratti pubblici << Il 'decreto del fare' (l. 98/2013) e le altre novità: AVCPass, procedure autonome e bandi tipo, Consip e Mepa. Tutte le novità e le questioni operative - Focus Appalti Servizi e Forniture”, organizzato dalla Maggioli spa a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bolzano in data 10 ottobre 2013; ➤ Torino in data 24 ottobre 2013.
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Politecnico di Bari Settore Comunicazione, Istituzionale, Eventi e Formazione un incarico di docenza in materia di “Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico alla luce della Spending review e della Legge Anticorruzione”, svoltosi a Bari in data 1 ottobre 2013 per complessive 7 ore.</p>

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato, nell’ambito della XXXII Edizione de “Le Giornate della Polizia Locale”, in qualità di relatore al Convegno nazionale in materia di Appalti “L’acquisto di beni e servizi sul Mepa – Simulazione pratica e <i>question time</i>” organizzato dalla Maggioli spa a Riccione in data 20 settembre 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sessione mattutina rivolta alle Pubbliche Amministrazioni; ➤ Sessione pomeridiana rivolta agli Operatori Economici.
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al Convegno nazionale in materia di Appalti e contratti pubblici << Il 'decreto del fare' (l. 98/2013) e le altre novità: AVCPass, procedure autonome e bandi tipo, Consip e Mepa. Tutte le novità e le questioni operative - Focus Appalti Servizi e Forniture”, organizzato dalla Maggioli spa a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Trieste in data 17 settembre 2013; ➤ Napoli in data 26 settembre 2013.
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al Convegno nazionale in materia di Appalti e contratti pubblici “Il mercato elettronico e la nuova disciplina degli acquisti di beni e servizi” organizzato dalla Maggioli spa ad Ancona in data 4 luglio 2013.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli Formazione e Consulenza un incarico di docenza in materia di “Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico” a favore di dirigenti e funzionari del Comune di Massafra (TA), svoltosi a Massafra in data 2 luglio 2013 per complessive 5 ore.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al Convegno nazionale in materia di Appalti e contratti pubblici “Gli appalti pubblici tra spending review e anticorruzione/trasparenza” organizzato dalla Maggioli spa a Verona in data 27 giugno 2013.</p>

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Società Opera srl di Bari un incarico di docenza in materia di << Il Mepa e il sistema delle convenzioni Consip: gli acquisti di beni e servizi a seguito dei decreti “spending review” >> a favore di dirigenti e funzionari di Amministrazioni locali, regionali e universitarie, svoltosi a Bari in data 25 giugno 2013 per complessive 6 ore.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al Convegno nazionale in materia di Appalti e contratti pubblici “Il mercato elettronico e la nuova disciplina degli acquisti di beni e servizi” organizzato dalla Maggioli spa a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Palermo in data 11 giugno 2013; ➤ Cagliari in data 20 giugno 2013.
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 17 giugno 2013 dal Formez PA un incarico di collaborazione per assistenza tecnica in materia di contratti pubblici nell’ambito del Progetto “Programma integrato per il miglioramento delle performance delle amministrazioni della Regione Puglia – Linea 3 La cultura del controllo” per il periodo dal 20 giugno 2013 fino al 30 novembre 2014.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Maggioli spa un incarico di docenza nell’ambito della decima edizione del “Master in appalti pubblici - Modulo specialistico per servizi e forniture” organizzato in collaborazione con la Rivista giuridica specializzata “Appalti & Contratti”, in materia di “La gara per l’affidamento degli appalti di servizi e forniture. I servizi dell’allegato IIB tra semplificazione procedimentale e rispetto dei principi del Trattato UE” (modulo specialistico), svolto a Roma in data 13 giugno 2013.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al Convegno nazionale in materia di Appalti e contratti pubblici “Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico: quadro normativo – procedura operativa – Ordine diretto e R.d.O. - casi critici – la prima giurisprudenza” organizzato dalla Maggioli a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bari in data 9 maggio 2013

- Roma in data 16 maggio 2013
- Torino in data 23 maggio 2013
- Bolzano in data 30 maggio 2013.

Date (da – a)
 Nome e indirizzo del datore
 di lavoro
 Tipo di Ente
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e
 responsabilità

Ha ricevuto dalla Società Trevi Formazione – Iscea di Napoli un incarico di docenza sul tema << **I sistemi di acquisizione di beni e servizi dopo la “*spending review*” e la legge di Stabilità 2013: il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e i sistemi telematici messi a disposizione dalle centrali di committenza.**>> svoltosi a Napoli in data 15 maggio 2013 a favore di dirigenti e funzionari di diverse Amministrazioni pubbliche collegate anche in video conferenza.

Date (da – a)
 Nome e indirizzo del datore
 di lavoro
 Tipo di Ente
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e
 responsabilità

Ha ricevuto dalla School of Management dell’Università LUM Jean Monnet di Casamassima (BA) un incarico di docenza nell’ambito del **Master universitario di I livello “MAGPA Management & e-governance per la Pubblica Amministrazione”** sul tema << **L’e-procurement pubblico: la modernizzazione della p.a. ed i vantaggi dell’e-procurement. L’uso delle forme elettroniche nelle gare tradizionali. I negozi elettronici. Il mercato elettronico della PA e le aste *on line*.**>> svoltosi in data 22 aprile 2013.

Date (da – a)
 Nome e indirizzo del datore
 di lavoro
 Tipo di Ente
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e
 responsabilità

Ha partecipato in qualità di **relatore al Convegno nazionale in materia di Appalti e contratti pubblici “Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico: quadro normativo – procedura operativa – Ordine diretto e R.d.O. - casi critici – la prima giurisprudenza”** organizzato dalla Maggioli a Bologna in data 10 aprile 2013

Date (da – a)
 Nome e indirizzo del datore
 di lavoro
 Tipo di Ente
 Tipo di impiego
 Principali mansioni e
 responsabilità

Ha ricevuto dalla Società Opera srl di Bari un incarico di docenza in materia di << **Gli acquisti di beni e servizi a seguito della “*spending review*” e il mercato elettronico della P.A.**>> a favore di dirigenti e funzionari di Amministrazioni locali, regionali e universitarie, svoltosi a Bari in data 4 aprile 2013 per complessive 6 ore.

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al Convegno nazionale in materia di Appalti e contratti pubblici “Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico: quadro normativo – procedura operativa – Ordine diretto e R.d.O. - casi critici – la prima giurisprudenza” organizzato dalla Maggioli a Brescia in data 27 marzo 2013</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al Convegno nazionale in materia di Appalti e contratti pubblici “Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico: quadro normativo – procedura operativa – Ordine diretto e R.d.O. - casi critici – la prima giurisprudenza” organizzato dalla Maggioli a Napoli in data 15 marzo 2013</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Società Opera srl di Bari un incarico di docenza in materia di << Gli acquisti di beni e servizi a seguito della “spending review” e il mercato elettronico della P.A.>> a favore di dirigenti e funzionari di Amministrazioni locali, regionali e universitarie, svoltosi a Roma in data 4 marzo 2013.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Società Opera srl di Bari un incarico di docenza in materia di “Gli acquisti di beni e servizi a seguito della spending review e il mercato elettronico della P.A.” a favore di dirigenti e funzionari di Amministrazioni locali, regionali e universitarie, svoltosi a Lecce in data 7 febbraio 2013.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Comune di Sant’Antonio Abate (NA) un incarico di docenza in materia di “Il Codice dei contratti alla luce delle recenti novelle legislative” a favore del personale dell’Ente svoltosi in data 17 dicembre 2012 per complessive 5 ore.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al Corso di alta formazione sui contratti pubblici organizzato dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (AVCP),</p>

<p>Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>dall'IGI Istituto Grandi Infrastrutture e dalla Luiss Guido Carli, a Roma in data 25 ottobre 2012, con un intervento su “Il Mercato elettronico della pubblica amministrazione”.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal FormezPA un incarico di docenza nell'ambito del Progetto “Etica pubblica nel Sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie” in materia di “Gli appalti di forniture di beni e servizi alla luce del nuovo Regolamento DPR n.207/10: sistema dinamico di acquisizione, accordo quadro, aste telematiche e gare on line” a favore di dirigenti e funzionari della Regione Campania, svoltosi a Napoli in data 27 settembre 2012 per complessive 6 ore.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal FormezPA un incarico di docenza nell'ambito del Progetto “Etica pubblica nel Sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie” in materia di “L’offerta economicamente più vantaggiosa e i metodi di calcolo” a favore dei dirigenti e funzionari degli Enti locali delle cinque Province campane, svoltosi su cinque giornate (12 e 13 giugno, 10-11 e 12 settembre 2012) per complessive 30 ore.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal FormezItalia un incarico di docenza nell'ambito del Progetto “Interventi di formazione per la riqualificazione ed aggiornamento professionale per il personale dell’Agea Agenzia per le Erogazione in Agricoltura” in materia di “Il Codice dei contratti pubblici e le tecniche di gestione delle procedure di gara e del rapporto contrattuale” presso la sede del Centro Congressi Cavour in Roma in data 10 maggio 2012 per complessive 5 ore.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal FormezItalia un incarico di docenza nell'ambito del Piano di formazione per dirigenti e dipendenti del Comune di Giugliano in Campania in materia di “Il Codice degli appalti e appalti di servizi” (nei giorni 8, 15 e 27 marzo 2012 per un totale di 24 ore).</p>

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al Seminario “Gli appalti pubblici: problemi applicativi e controlli antimafia” organizzato dal Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione, a Bari in data 11 novembre 2011, con un intervento su “La gestione delle gare telematiche alla luce delle disposizioni di cui alla legge n.106/2011”.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al seminario sull’e-procurement dal titolo “Albo Fornitori Telematico: un patrimonio di informazioni da condividere” organizzato a Napoli in data 09 novembre 2011 dalla Provincia di Napoli durante l’evento del <i>TecnologiBIZ 2011</i> con un intervento su “La valutazione della performance degli operatori economici nel sistema di qualificazione del public procurement”.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 02 novembre 2011 dal Formez PA – Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A., un incarico di collaborazione nell’ambito del Progetto “Appalti Chiari – Trasparenza e semplificazione nelle procedure di evidenza pubblica Ambito B Semplificazione delle procedure di certificazione antimafia”.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dall’Associazione Labfor (Laboratorio per la ricerca la progettazione la formazione) di Napoli un incarico di docenza in materia di appalti pubblici destinata ai dipendenti del Comune di Cardito (in data 24 ottobre 2011).</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al seminario “I contratti pubblici tra decreto sviluppo e normativa antimafia” organizzato a Napoli in data 07 ottobre 2011dal Formez PA con un intervento su “Le gare telematiche nell’esperienza pratica”.</p>

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 30 settembre 2011 dalla società Socialinnovation Services spa un incarico professionale per il rafforzamento delle competenze tecnico-specialistiche del personale in materia di approvvigionamenti di beni e servizi attraverso la predisposizione di formulari di atti di gara per una durata di 30 giorni.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dall'ANEA Agenzia Napoletana Energia e Ambiente un incarico di docenza nell'ambito del Corso di formazione "Quarto Conto Energia e Impianti fotovoltaici" destinata a tecnici e professionisti del settore in materia di "Le procedure di gara d'appalto" (in data 24 giugno 2011).</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 01 aprile 2011 dal Formez PA – Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A., un incarico di collaborazione nell'ambito del Progetto "Appalti Chiari – Trasparenza e semplificazione nelle procedure di evidenza pubblica Ambito A Sviluppo protocolli di legalità e loro attuazione" a favore dei dipendenti della Regione Puglia e della Regione Campania, per il periodo 4 aprile – 31 maggio 2011.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 16 marzo 2011 –a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico per la selezione di docenti esperti- un incarico di docenza dall'Istituto Liceo Ginnasio Statale "G.B. Vico" di Napoli nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 – Obiettivo "Convergenza" – FSE Competenze per lo sviluppo – relativamente al Percorso formativo "Acquisizione di beni e servizi".</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al seminario "La gara telematica dei lavori pubblici" organizzato a Napoli in data 21 dicembre 2010 dalla Direzione Gare e Contratti della Provincia di Napoli con un intervento su "La Gara Telematica: il contesto normativo, gli aspetti rilevanti, i soggetti coinvolti".</p>

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 9 dicembre 2010 da FormezItalia spa – Centro di ricerca e formazione per la PA-, nell’ambito del Programma “Valorizzazione delle Risorse Umane” diretto al Progetto “Roma Capitale”, un contratto d’opera per la redazione di 4 dispense didattiche sulle seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la procedura di gara aperta per gli appalti pubblici di forniture e servizi; • la procedura di gara ristretta per gli appalti pubblici di forniture e servizi; • l’iter delle procedure di gara per la fornitura di beni e servizi con rassegna giurisprudenziale; • l’e-procurement nelle procedure di gara per la fornitura di beni e servizi.
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 5 novembre 2010 dalla società InnovaPuglia spa un incarico di consulenza giuridico-amministrativa di supporto alle attività di competenza della Centrale Acquisti Empulia della Regione Puglia per il periodo 5 novembre 2010 – 28 febbraio 2011 e relative, in particolare,:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ all’adeguamento della normativa in materia di appalti e di e-procurement; ➤ alle procedure telematiche di gara; ➤ alla semplificazione nelle procedure ad evidenza pubblica.
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dall’Anea Agenzia Napoletana Energia e Ambiente un incarico di docenza nell’ambito del VI Corso di formazione “Impianti fotovoltaici e Nuovo Conto Energia” destinata a tecnici e professionisti del settore in materia di “Le procedure di gara d’appalto” (in data 30 giugno 2010)</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in qualità di relatore al Seminario “Le procedure ad evidenza pubblica- Innovazioni normative ed elaborazioni giurisprudenziali” organizzato dal Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione, a Bari in data 24.06.2010, con un intervento su “Le procedure telematiche di gara: dalle Aste Elettroniche alla CECPAC, dall’Albo Telematico degli operatori economici alla Centrale Acquisiti. Un fattore essenziale per la crescita del “Sistema Puglia”.</p>

<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto in data 23 giugno 2010 dal Formez PA – Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A., un incarico di collaborazione a progetto nell’ambito del Progetto “Appalti Chiari – Trasparenza e semplificazione nelle procedure di evidenza pubblica Ambito A Sviluppo protocolli di legalità e loro attuazione” a favore dei dipendenti della Regione Puglia, per il periodo 24 giugno – 15 dicembre 2010.</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla SE.R.F. Società Europea di Ricerca e Formazione un incarico di docenza nell’ambito dell’Attività FON.TER Piano Formativo P.O.L.A.R. <Piano Operativo per i Lavoratori di Aziende ad Alto Rischio> in materia di “Appalti e subappalto” in data 18.6.2010 (articolata in più moduli per un totale di 12 ore).</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto un incarico di docenza nell’ambito dell’attività formativa destinata ai dipendenti del Comune di Napoli ed organizzata dall’ANEA Agenzia Napoletana Energia e Ambiente in materia “Le procedure di gara” (in data 12 maggio 2010 per 4 ore).</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Formez, Centro di Formazione e Studi, incarichi di docenza nell’ambito dell’attività formativa destinata ai dipendenti del Comune di Giugliano in Campania in materia di “Il procedimento: l’iter istruttorio propedeutico all’adozione degli atti, nel riparto di competenze tra responsabile del procedimento e responsabile del provvedimento” (30 ottobre, 4 – 5 – e 6 novembre 2009 per un totale di 20 ore) ed in materia di “Descrizione e analisi degli atti di competenza degli organi di gestione: determinazioni dirigenziali. Tecniche di redazione: esercitazione” (10 – 11 – 13 e 16 novembre 2009 per un totale di 20 ore);</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>Ha ricevuto dal Formez, Centro di Formazione e Studi, incarichi di docenza nell’ambito del “Progetto di formazione-assistenza sulle ICT per giovani laureati e</p>

<p>Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>diplomati a sostegno dello sviluppo del Sistema Informatico della Regione Campania” in materia di “L’introduzione della telematica in materia di appalti - Tecniche di redazione dei capitolati d’appalto” (7 e 8 maggio 2008 per un totale di 14 ore);</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dalla Direzione Pianificazione Strategica della Provincia di Napoli un incarico di formazione in materia di “Gli affidamenti di servizi: normativa e iter amministrativo” a favore di dirigenti e quadri della società partecipata Asub spa in data 18 marzo 2008;</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Formez, Centro di Formazione e Studi, un incarico di docenza nell’ambito del Piano di formazione dei dipendenti del Comune di Napoli in materia di “La nuova legge 241/90 tra semplificazione e trasparenza” (5 giugno 2007 per un totale di 7 ore);</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Formez, Centro di Formazione e Studi, incarico di docenza nell’ambito del Piano di formazione dei dipendenti del Comune di Napoli in materia di “Processi di approvvigionamento nella Pubblica Amministrazione alla luce del Codice degli Appalti” (8 maggio 2007 per un totale di 7 ore);</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Formez, Centro di Formazione e Studi, incarichi di docenza nell’ambito del Piano di formazione dei dipendenti del Comune di Napoli in materia di “Procedimento amministrativo e l’atto amministrativo (21 e 23 febbraio - 7, 9, 14 e 16 marzo 2006 per un totale di 42 ore);</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego</p>	<p>Ha ricevuto dal Formez, Centro di Formazione e Studi, incarichi di docenza nell’ambito del Piano di formazione dei dipendenti del Comune di Napoli Anno 2003 in materia di “redazione degli atti amministrativi” sui temi <i>Gli atti degli organi di governo e Gli atti degli</i></p>

<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><i>organi di gestione</i> (7, 8, 21, 22, 28 e 29 ottobre 2003; 4, 5, 18, 19, 25, 26 novembre 2003 per un totale di 84 ore);</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha partecipato in data 8 maggio 2003 <u>in qualità di relatore</u> al convegno “Le tecnologie di sicurezza nella semplificazione dei processi di e-Government. Best practices” nell’ambito della manifestazione “FORUM P.A. 2003”, organizzata sotto l’alto patronato del Presidente della Repubblica e con il patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e Dipartimento per l’Innovazione e le Tecnologie; <u>l’intervento tenuto durante la sessione congressuale è stato inserito nel CD-ROM “Forum P.A. 2003 Cittadini al servizio dei cittadini – Scopri come cambia la Pubblica Amministrazione”</u> contenente gli atti ufficiali dell’intera manifestazione;</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Formez, Centro di Formazione e Studi, incarichi di docenza nell’ambito del Progetto “Corso-concorso per la progressione verticale nella Polizia Municipale del Comune di Napoli” sul tema <i>La riforma del titolo V della costituzione e il nuovo assetto istituzionale</i> (18, 27 e 28 febbraio 2003; 3, 6, 19 e 20 marzo 2003; 26 giugno 2003 per un totale di 64 ore);</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Formez, Centro di Formazione e Studi, in data 14 gennaio 2003 incarico di consulenza nell’ambito del Progetto “Corso-concorso per la progressione verticale nella Polizia Municipale del Comune di Napoli” per il coordinamento delle attività didattiche e preparazione del materiale del suddetto corso;</p>
<p>Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di Ente Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Ha ricevuto dal Formez, Centro di Formazione e Studi, incarichi di docenza nell’ambito del Progetto RIPAM – VIII Bando – Dipartimento della funzione Pubblica (codice AG8/CAM), per un totale di 28 ore sui seguenti temi: Organi della Provincia (14.06.2002 – 7 ore) I caratteri distintivi delle tipologie contrattuali: appalto di opere pubbliche, forniture e servizi (01.07.2002 – 7 ore)</p>

Procedimenti di gara: procedure ristrette, aperte, negoziate, natura e contenuto del bando e sua pubblicità; celebrazione della gara ed aggiudicazione; attività istruttoria preordinata alla stipula del contratto – esercitazione con predisposizione di una lettera di invito, di un bando di gara, di un verbale di gara (26.07.2002 – 7 ore)

L'economato, predisposizione di atti di liquidazione di fatture, stati di avanzamento e notule, esercitazione (06.09.2002 – 7 ore);

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore
di lavoro
Tipo di Ente
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

Ha ricevuto dal Formez, Centro di Formazione e Studi, incarichi di docenza nell'ambito del Progetto RIPAM – VIII Bando – Dipartimento della funzione Pubblica (codice CF6/CAM), sul tema:
“I caratteri distintivi delle tipologie contrattuali: appalto di opere pubbliche, forniture e servizi” (05.06.2002 – 7 ore);

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore
di lavoro
Tipo di Ente
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

Ha ricevuto dal Formez, Centro di Formazione e Studi, incarichi di docenza nell'ambito del Progetto 250 Agenti di Sviluppo Locale, per un totale di 42 ore, sui seguenti temi:
“I caratteri della privatizzazione. Gli strumenti concessori ed autorizzatori” (4.04.2002 – 7 ore)
Dalle riforme amministrative al cambiamento istituzionale (22.04.2002 – 7 ore; 20.05.2002 – 7 ore)
L'orientamento dell'ente locale al mercato e la riforma dei servizi pubblici locali (02.05.2002 – 7 ore; 27.05.2002 – 7 ore)
Associazionismo tra enti locali (24.05.2002 – 7 ore);

Istruzione e formazione

n.3 sezioni (a+b+c)

a) Studi compiuti

Date (da – a) - Nome e tipo
di istituto di istruzione o
formazione - Titolo di
studio ed eventuali
principali materie

Ha conseguito il Diploma di Laurea in Giurisprudenza il 24 febbraio 1997 presso **l'Università degli Studi di Salerno**, riportando nell'esame finale la votazione di 110/110 e lode, discutendo la tesi intitolata “Profili giuridici del medico competente (sicurezza del lavoro)”, al termine di un corso universitario della durata legale di quattro anni, avendo superato i seguenti esami riportando le votazioni di seguito riportate
- Relazioni internazionali 30/30 e lode

- Economia politica	30/30
- Organizzazioni internazionali	30/30 e lode
- Storia del diritto romano	30/30
- Diritto costituzionale	30/30
- Istituzioni di diritto privato	26/30
- Diritto internazionale	30/30 e lode
- Diritto del lavoro	30/30 e lode
- Diritto delle Comunità Europee	30/30
- Diritto parlamentare	30/30
- Diritto commerciale	28/30
- Diritto processuale civile	30/30
- Istituzioni di diritto pubblico	30/30 e lode
- Legislazione del lavoro	30/30 e lode
- Diritto amministrativo	30/30
- Diritto civile	22/30
- Filosofia Del diritto	30/30
- Teoria generale del processo	30/30
- Diritto penale	26/30
- Procedura penale	28/30
- Diritto dell'esecuzione penale	30/30 e lode

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha conseguito il Diploma di Maturità Classica presso il Liceo-Ginnasio Statale “M. Galdi” di Cava de’ Tirreni nell’anno scolastico 1991/1992, riportando la votazione di 60/60;

b) Titoli conseguiti

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al **Corso di perfezionamento sugli appalti pubblici di beni e servizi “Dalla programmazione all’esecuzione del contratto: principi, procedure e responsabilità”** organizzato dalla Maggioli spa periodo aprile/luglio 2021.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha conseguito il titolo di Master universitario di II livello in **Management & E-Governance della Pubblica Amministrazione (MAGPA II)** presso la School of Management – Università LUM Jean Monnet in Casamassima (Bari) in data 17 ottobre 2018, con riconoscimento di 60 crediti formativi universitari.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di

Ha partecipato al Master organizzato dalla società Promo P.A. Fondazione dal titolo *“Master Change: Affrontare il cambiamento puntando sul proprio*

studio ed eventuali
principali materie

bagaglio professionale” nel periodo maggio-giugno
2012.

Date (da – a) - Nome e tipo
di istituto di istruzione o
formazione - Titolo di
studio ed eventuali
principali materie

Ha conseguito il Diploma del *Corso di Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali* (di durata semestrale) presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II nell'Anno Accademico 2000/2001, previo superamento della selezione per l'ammissione al corso e superamento con esito favorevole dell'esame finale;

Date (da – a) - Nome e tipo
di istituto di istruzione o
formazione - Titolo di
studio ed eventuali
principali materie

Ha conseguito il Diploma di Solfeggio presso il Conservatorio di Musica di Salerno nell'anno scolastico 1987/88 (sessione estiva), riportando la votazione di 7,50/10;

c) Attività di formazione e di aggiornamento professionale

Date (da – a) - Nome e tipo
di istituto di istruzione o
formazione - Titolo di
studio ed eventuali
principali materie

Ha partecipato al corso di formazione “**Normazione tecnica e valutazioni della conformità nel codice dei contratti**” organizzato da ITACA – UNI – Accredia e Regione Campania, per la durata di 4 ore per n.7 moduli con superamento esame finale (febbraio 2021).

Date (da – a) - Nome e tipo
di istituto di istruzione o
formazione - Titolo di
studio ed eventuali
principali materie

Ha partecipato al corso di formazione “**Appalti e anticorruzione: alcune tematiche chiave.**” organizzato dalla società Piselli & Partners in data 6, 11 e 19 novembre 2018 (per un 18 totale) a Napoli.

Date (da – a) - Nome e tipo
di istituto di istruzione o
formazione - Titolo di
studio ed eventuali
principali materie

Ha partecipato al master breve “**Il Responsabile per la transizione al digitale. Norme, organizzazione e tecnologie.**” organizzato da Maggioli Formazione a Bari in data 9 novembre 2018.

Date (da – a) - Nome e tipo
di istituto di istruzione o
formazione - Titolo di

Ha partecipato al corso di formazione “**Le procedure semplificate sottosoglia e gli affidamenti diretti dopo l'aggiornamento delle Linee guida ANAC n.4.**

studio ed eventuali
principali materie

Principio di rotazione, riaffidamento diretto, motivazione, verifica dei requisiti, procedure competitive, Mepa e sistemi telematici.” organizzato dalla società Maggioli in data 22 maggio 2018 a Napoli.

Date (da – a) - Nome e tipo
di istituto di istruzione o
formazione - Titolo di
studio ed eventuali
principali materie

Ha partecipato al corso di formazione **“Appalti pubblici in regola: dal Bando al collaudo. Come gestire correttamente la gara, la fase di esecuzione e le modifiche ai contratti. Il Bando-tipo ANAC, le Linee Guida aggiornate, i Decreti sul DL e sul DEC.”** organizzato dalla società Maggioli in data 19 aprile 2018 a Napoli.

Date (da – a) - Nome e tipo
di istituto di istruzione o
formazione - Titolo di
studio ed eventuali
principali materie

Ha partecipato al corso di formazione **“Le procedure sottosoglia alla luce delle novità introdotte dal Correttivo al Codice dei Contratti e dalle Linee guida ANAC”** organizzato dal Consorzio Solidarietà Salernitano in data 15 settembre 2017 presso il Comune di Salerno.

Date (da – a) - Nome e tipo
di istituto di istruzione o
formazione - Titolo di
studio ed eventuali
principali materie

Ha partecipato al corso di formazione **“Gli appalti pubblici dopo le ultime novità. Il decreto correttivo approvato dal Governo. I provvedimenti attuativi. La prima giurisprudenza sul D.lgs. n.50/2016. RUP, Commissione di Gara, DEC e DL: competenze, atti e responsabilità.”** organizzato dalla società Maggioli in data 20 aprile 2017 a Napoli.

Date (da – a) - Nome e tipo
di istituto di istruzione o
formazione - Titolo di
studio ed eventuali
principali materie

Ha partecipato al corso di formazione **“La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica dopo il nuovo Codice: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata.”** organizzato dalla società Maggioli in data 16 marzo 2017 a Roma.

Date (da – a) - Nome e tipo
di istituto di istruzione o
formazione - Titolo di
studio ed eventuali
principali materie

Ha partecipato al corso di formazione **“Gli appalti pubblici dopo il D.M. 2/12/2016, La Legge di Bilancio 2017, le Linee guida ANAC e gli altri provvedimenti attuativi del D.lgs.n.50/2016. Il RUP, la Commissione, il DEC e il DL.”** organizzato dalla società Maggioli in data 16 febbraio 2017 a Roma.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al corso di formazione **“Il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa: disciplina e simulazioni operative.”** organizzato dalla società Maggioli in data 9 febbraio 2017 a Roma.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato all’evento **“Il Mercato Elettronico della PA: i nuovi bandi "Lavori di manutenzione" organizzato dalla Consip - Direzione Acquisti della PA presso la Regione Campania Centro Direzionale Napoli in data 11 novembre 2016.**

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al corso di formazione **“Gli atti di gara e lo svolgimento delle gare di lavori, servizi e forniture dopo il d.lgs. n.50/2016. Competenze dell’ANAC e l’aggiornamento dei bandi tipo. Simulazione di una procedura di gara”** organizzato dalla società Pubbliformez a Salerno in data 28 ottobre 2016.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al corso **“La riforma dei contratti pubblici – Il nuovo Codice e la disciplina attuativa”** organizzato dalla Regione Puglia in collaborazione con la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome e con ITACA (Istituto per l’innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale) a Bari in data 29 giugno 2016.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al seminario **“Anticorruzione, controlli e trasparenza nella Città Metropolitana e negli Enti locali”** organizzato dal Formez PA a Napoli in data 27 novembre 2015.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al Corso **“Formazione integrata per contrastare la corruzione e l’infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici”** svolto in modalità blended learning dal 9 febbraio 2015 al 31 marzo 2015 e organizzato da FormezPA, in collaborazione con il Ministero dell’Interno, nell’ambito del **Progetto “Appalto Sicuro”** Obiettivo Operativo 2.9 PON Sicurezza per lo sviluppo – Obiettivo Convergenza 2007-2013.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al corso “Formazione dei lavoratori – Rischio medio ex D.lgs. n.81/08” svoltosi nei giorni 30 maggio, 13 giugno e 7 novembre 2014 e organizzato dalla società QSM srl di Catania.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al corso avanzato “Codice dell’Amministrazione digitale” svoltosi nei giorni 10, 12, 16 e 18 giugno 2014 organizzato dalla società Lattanzio Learning spa.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al seminario di studio AVCPass 2014 svolto in data 24 febbraio 2014 organizzato dall’Associazione Campana Economi e Provveditori della Sanità in collaborazione con l’Azienda Ospedaliera dei Colli e l’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al corso di formazione “**Procedure informali: capire il cottimo fiduciario per capire l’ordine diretto sul Mepa. Incarico professionale, cooperative e soggetti senza scopo di lucro, allegato II B, rinnovi, concessione, sponsorizzazione. IL prezzo più basso al netto del costo del personale rispetto al MEPA, al cottimo e ai contratti esclusi.**” organizzato dalla società Maggioli in data 11 dicembre 2013 a Salerno.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al Convegno “**Il nuovo ordinamento contabile degli enti locali: l’applicazione del sistema di bilancio armonizzato**” organizzato dalla società Maggioli in data 24 ottobre 2013 a Torino.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al seminario “**La trasmissione digitale dei documenti e le nuove regole tecniche delle firme elettroniche: analisi del DPCM 22 febbraio 2013**” organizzato dalla società Opera in data 24 giugno 2013 in Bari.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al webinar organizzato dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici e ForumPA sul tema **“Bando tipo, standardizzazione e trasparenza nelle gare di appalti pubblici”** svoltosi in data 13 dicembre 2012.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al seminario di aggiornamento **“I controlli della Corte dei Conti e la Responsabilità amministrativa per danno erariale dei Segretari, dei Dirigenti e degli Amministratori degli Enti Locali”**, organizzato dalla SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale presso la sede dell’Amministrazione Comunale di Salerno in data 8 novembre 2012;

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al seminario di aggiornamento **“Il Codice dei Contratti Pubblici nelle novelle normative del 2012 ed alla luce dei recenti orientamenti giurisprudenziali”**, organizzato dalla SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale presso la Sala Auditorium del Polo Museale “MUSA” in Benevento in data 5 ottobre 2012;

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al seminario di aggiornamento **“Il Codice dei Contratti Pubblici alla luce delle novità normative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali”**, organizzato dalla SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale presso la Sala delle Conferenze del Comune di Salerno in data 14 giugno 2012.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al seminario di aggiornamento **“Novità in materia di personale: Contrattazione ed assunzioni”**, organizzato dalla SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale presso l’Auditorium della Provincia di Napoli in data 1 e 8 giugno 2012

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al seminario di aggiornamento “**Il Codice dei Contratti Pubblici alla luce delle novità normative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali**”, organizzato dalla SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale presso l’Auditorium della Provincia di Napoli in data 24 maggio 2012

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al seminario di aggiornamento “**Le manovre di finanza pubblica del 2011/2012 e l’armonizzazione dei sistemi contabili della PA**”, organizzato dalla SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale presso l’Auditorium della Provincia di Napoli in data 18 maggio 2012

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al corso di aggiornamento “**La tracciabilità dei flussi finanziari**”, organizzato dall’Istituto G. Tagliacarne Fondazione di Unioncamere presso la sede “Ex Palazzo Armieri” della Regione Campania in data 19 e 20 aprile 2012.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al Convegno “**Appalti pubblici: ultime novità e accordi quadro**”, organizzato dalla Maggioli Editore a Napoli in data 29 marzo 2012.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al Seminario “**Trasparenza e innovazione nelle procedure di procurement**”, organizzato dal FormezPA nell’ambito del Progetto “ETICA pubblica del Sud: Accrescere l’Efficacia, la trasparenza, l’Innovazione e la Capability dell’Amministrazione Pubblica” svoltosi a Napoli in data 28 marzo 2012.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al Corso di formazione in materia di appalti pubblici, organizzato dalla Società LG Net Local Government Networking svoltosi presso la sede della Provincia di Napoli di via Don Bosco Napoli, e della durata di 5 giornate.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al seminario di aggiornamento “**Servizi pubblici locali: normative e problematiche applicative negli Enti Locali**”, organizzato dalla SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale presso l’Auditorium della Provincia di Napoli in data 23 novembre 2011.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al Corso di aggiornamento “**Le principali novità al Codice dei Contratti pubblici**”, organizzato dalla SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale presso l’Auditorium della Provincia di Napoli in data 28 ottobre 2011.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato in data 23.06.2011 al Convegno “5° Premio Best Practices per l’innovazione” organizzato dalla Confindustria di Salerno con il patrocinio morale della Regione Campania, Provincia di Salerno e MOST Missione Operativa per lo Sviluppo del Territorio, essendo tra i progetti qualificati il Portale Gare Telematiche della Provincia di Napoli.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al Corso “**Formazione integrata per contrastare la corruzione e l’infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici**” con durata dall’11.05.2011 all’01.07.2011 e organizzato da FormezPA, in collaborazione con il Ministero dell’Interno, nell’ambito del **Progetto “Appalto Sicuro”** Obiettivo Operativo 2.9 PON Sicurezza per lo sviluppo – Obiettivo Convergenza 2007-2013.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al Convegno “**Etica e Trasparenza**” organizzato da Formez PA, in collaborazione con la Regione Puglia, il 12 aprile 2011 a Bari, nell’ambito del progetto “**E.T.I.C.A. pubblica nel Sud** - migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie”, promosso dal Ministero dello Sviluppo Economico e dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Progetto PON Governance e Assistenza tecnica 2007-2013.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di

Ha partecipato al seminario “**Le principali novità del nuovo Regolamento – Come cambiano le procedure**

studio ed eventuali
principali materie

di gara", organizzato dall'ACEN Associazione
Costruttori Edili Napoli in data 29 marzo 2011 a Napoli.

Date (da – a) - Nome e tipo
di istituto di istruzione o
formazione - Titolo di
studio ed eventuali
principali materie

Ha partecipato al webinar **“Nuovo CAD e
trasparenza: le regole per i siti pubblici, le basi dati
nazionali, l'accesso alle banche dati, il processo
verso gli open data”**, organizzato da FORUM PA e
Formez PA in data 25 marzo 2011.

Date (da – a) - Nome e tipo
di istituto di istruzione o
formazione - Titolo di
studio ed eventuali
principali materie

Ha partecipato al seminario **“Promuovere lo sviluppo
del leasing in costruendo”**, organizzato dall'Ordine
degli Ingegneri della Provincia di Napoli sotto l'Alto
Patronato della Presidenza della Repubblica in data 24
marzo 2011 a Napoli.

Date (da – a) - Nome e tipo
di istituto di istruzione o
formazione - Titolo di
studio ed eventuali
principali materie

Ha partecipato al Corso di formazione **“Come si redige
un contratto a prova di contenzioso”**, organizzato
dalla società ITA spa a Roma in data 21 e 22 marzo
2011.

Date (da – a) - Nome e tipo
di istituto di istruzione o
formazione - Titolo di
studio ed eventuali
principali materie

Ha partecipato al Corso di formazione **“Le procedure
di gara per l'affidamento dei pubblici appalti”**,
organizzato dalla società ITA spa a Roma in data 7 e 8
marzo 2011.

Date (da – a) - Nome e tipo
di istituto di istruzione o
formazione - Titolo di
studio ed eventuali
principali materie

Ha partecipato al Corso di formazione **“Gli appalti di
servizi e forniture e le procedure in economia dopo
il Regolamento attuativo DPR 207/2010”**,
organizzato dalla società Pubbliformez a Salerno in data
2 marzo 2011.

Date (da – a) - Nome e tipo
di istituto di istruzione o
formazione - Titolo di
studio ed eventuali
principali materie

Ha partecipato al Corso di formazione **“Bandi,
capitolati, disciplinari: redazione degli atti di gara e
stipulazione dei contratti d'appalto (lavori, forniture
e servizi)”**, organizzato dalla società ITA spa a Roma
in data 10 e 11 febbraio 2011.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al Convegno “**La gestione delle nuove procedure d’appalto dopo il regolamento attuativo: contenuto degli atti e accorgimenti procedurali dal bando alla verifica delle prestazioni per appalti di lavori, servizi e forniture**”, organizzato dalla Maggioli Editore a Napoli in data 3 febbraio 2011.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al Corso di formazione “**In viaggio con il DURC – Percorso di formazione per le Stazioni Appaltanti**”, organizzato dall’INAIL, INPS, Cassa Edile e ACEN Associazione Costruttori Edili di Napoli in data 29 ottobre 2010.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al Corso di aggiornamento “**Il Reperimento delle risorse per il finanziamento degli enti locali: il Project financing**”, organizzato dalla SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale presso l’Auditorium della Provincia di Napoli in data 18 maggio 2010.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al Corso di aggiornamento “**Le principali novità in materia di appalti pubblici**”, organizzato dalla SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale presso la Sala Bottiglieri della Provincia di Salerno in data 14 aprile 2010.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al Corso di aggiornamento “**Il nuovo sistema premiante del personale dipendente: dal DL 112/2008 al D.lgs. n.150/2009 ed i decreti attuativi della legge n.15/2009**”, organizzato dalla SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale presso l’Auditorium della Provincia di Napoli nei giorni 19 e 26 marzo 2010.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al seminario “**Stazione unica appaltante e novità legislative al Codice dei Contratti**”, organizzato dalla SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale presso la Sala delle Conferenze della Prefettura di Caserta in data 3 marzo 2010.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al corso di formazione **“L’organizzazione e la gestione delle risorse umane nell’ambito del processo di riorganizzazione delle strutture pubbliche”** organizzato dal FormezPA per la durata di 4 giorni nel periodo novembre 2009-marzo 2010.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al convegno **“Gli appalti pubblici in Campania dopo la sentenza della Consulta n.160/2009 e le recenti novità normative (D.l.n.162/2008 e D.L.n.185/2008)”**, organizzato da Maggioli Editore in collaborazione con *Appalti e Contratti* in data 30 giugno 2009.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al seminario **“Appalti di servizi e forniture – esecuzione dell’appalto di lavoro: penali”** svolto dal Consorzio Asmez in data 19 maggio 2009.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha frequentato il corso di formazione per complessive 36 ore (dal 27 aprile all’8 giugno 2009) in materia di **“La legge n.241/90: la riforma del titolo V della Costituzione, il procedimento amministrativo, il diritto di accesso, la patologia del provvedimento amministrativo”** svolto dall’Ati Formez – Elea ed organizzato dalla Provincia di Napoli nell’ambito del Programma di formazione del personale dell’Ente.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al seminario **“Appalti a prova di contenzioso. Il Responsabile unico del procedimento per l’affidamento e la gestione dei contratti di lavori, servizi e forniture”** svolto dal Consorzio Asmez in data 9 aprile 2009.

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha frequentato il corso di formazione della durata di 32 ore su **“La contrattualistica pubblica e l’autonomia negoziale delle Pubbliche Amministrazioni”** organizzato dall’Unione Regionale delle Province Campane (30 settembre, 7, 14 e 21 ottobre 2008).

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie	Ha frequentato il corso di formazione della durata di 30 ore su “ Le competenze, il ruolo e le responsabilità delle P.O. in forza delle previsioni normative e contrattuali ” svolto dalla società Lattanzio e Associati ed organizzato dalla Provincia di Napoli nel periodo aprile-maggio 2008;
Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie	Ha frequentato il corso di formazione “ La disciplina degli appalti di servizi ” della durata complessiva di 48 ore svolto dalla Università Commerciale Luigi Bocconi ed organizzato dalla Provincia di Napoli (10 gennaio 2008 – 8 febbraio 2008);
Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie	Ha frequentato il corso di formazione della durata di 48 ore su “ La disciplina della trattativa privata e dell’acquisizione dei servizi in economia ” svolto dalla società Maggioli- CISEL ed organizzato dalla Provincia di Napoli nel periodo novembre – dicembre 2007;
Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie	Ha partecipato ai lavori del Convegno “ La gestione delle risorse umane tra processi di riorganizzazione e innovazione ” inserito nel Progetto “Sostegno e coordinamento ai processi di mobilità nelle Pubbliche Amministrazioni del Mezzogiorno” nel quadro del Programma Empowerment delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno, realizzato dal Formez Centro di Formazione e Studi e dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 27 novembre 2007 presso la sede di Castel dell’Ovo, Napoli;
Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie	Ha partecipato al seminario di aggiornamento professionale su “ Il nuovo Codice degli Appalti Pubblici ” organizzato il 23 ottobre 2007 dall’Associazione ex Allievi Formez in collaborazione con il Formez, Centro di Formazione e Studi;
Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie	Ha frequentato il corso “ Competenze relazionali ” organizzato dalla Provincia di Napoli nel mese di febbraio 2006 (per due giornate) e curato dall’ATI S.A. Studio Santagostino srl – SPS;

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha frequentato il corso di formazione “**Le tecniche di auditing della qualità – UNI EN ISO 19011:2003**” organizzato in data 22 giugno 2006 dalla Galgano e Associati srl nell’ambito del Progetto “**Implementazione di un sistema di gestione per la qualità della Direzione Provveditorato ed Economato della Provincia di Napoli**”;

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al seminario di aggiornamento professionale su “**Le procedure ad evidenza pubblica**” organizzato il 22 novembre 2005 a Pozzuoli da Rete Ripam - Associazione ex Allievi Formez e dal Formez, Centro di Formazione e Studi;

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha frequentato il seminario “**Norme Iso serie 9000:2000 – Sviluppo del Sistema di Gestione per la qualità e certificazione ISO 9001**” organizzato in data 8 novembre 2005 dalla Galgano e Associati srl nell’ambito del Progetto “**Implementazione di un sistema di gestione per la qualità della Direzione Provveditorato ed Economato della Provincia di Napoli**”;

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al seminario di aggiornamento professionale su “**Federalismo amministrativo tra devolution e riforme costituzionali**” organizzato il 27 ottobre 2005 a Napoli da Rete Ripam - Associazione ex Allievi Formez e dal Formez, Centro di Formazione e Studi;

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al ciclo di seminari di aggiornamento professionale su “**La riforma della legge n.241/90**” organizzati nei giorni 7 e 14 giugno 2005 a Pozzuoli (NA) dall’Associazione ex Allievi Formez e dal Formez, Centro di Formazione e Studi;

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al seminario “**La semplificazione normativa e federalismo: un confronto sull’esperienza della Giunta Regionale della Campania**” organizzato dall’Istituto Italiano degli

Studi Filosofici di Napoli ed il Formez in data 7 marzo 2005 a Palazzo Serra di Cassano;

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha frequentato il corso di formazione a distanza “**Il controllo di gestione negli Enti locali**” dal 7 settembre al 14 dicembre 2004 realizzato dalla società Euforn.it ed organizzato dal Formez nell’ambito del Progetto Ripam;

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al “**Laboratorio: Sperimentiamo il marketplace**” organizzato dal Formez nell’ambito del Progetto Change Management nei processi di acquisto delle PA durante il periodo giugno-dicembre 2004;

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha frequentato il corso di formazione a distanza “**I sistemi informativi negli enti locali**” dal 17 giugno al 3 settembre 2004 realizzato dalla società Euforn.it ed organizzato dal Formez nell’ambito del Progetto Ripam;

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al “**Laboratorio: La gestione delle procedure telematiche di acquisto nelle PA**” organizzato dal Formez nell’ambito del progetto Patrimonio & Acquisti nella P.A. (ottobre 2003- aprile 2004);

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha frequentato il corso di formazione in **Diritto delle Comunità e dell’Unione Europea** dal 25 giugno al 24 settembre 2002 per una durata complessiva di 60 ore svolto dalla società S.T.A.M.P.A. s.c.r.l. ed organizzato dalla Provincia di Napoli nell’ambito del Progetto “Affidamento del servizio formativo in materia di Diritto delle Comunità e dell’Unione Europea;

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha frequentato il corso di formazione in materia di “**Le innovazioni apportate dalla legge costituzionale n.3/2001 al titolo V della Costituzione**” nei giorni 4 e 6 novembre 2002 organizzato dalla Provincia di Napoli;

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha frequentato il corso “**Appalti pubblici di lavori, forniture e servizi: aspetti problematici**”, organizzato nel mese di novembre 2002 dalla Provincia di Napoli;

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al seminario “***Il nuovo testo unico per l’edilizia (DPR n.380/2001) Le novità dal punto di vista normativo e procedurale: lo Sportello Unico per l’edilizia***”, organizzato nelle giornate del 10 e 11 dicembre 2001 dal Formez - Centro Formazione e Studi, nell’ambito del Progetto *Rete Ripam* della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al seminario “***La finanza innovativa degli Enti locali: i circuiti di finanziamento degli Enti - Profili operativi***”, organizzato in data 3 dicembre 2001 dal Formez - Centro Formazione e Studi, nell’ambito del Progetto *Rete Ripam* della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al modulo formativo in materia di “**Project financing**”, organizzato dalla Direzione Generale del Comune di Bari nelle giornate del 26 e 29 novembre 2001 presso la Sala Convegni del Politecnico di Bari;

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha frequentato, previo superamento di procedura selettiva, il **corso di formazione professionale** per Funzionario Amministrativo (codice AG8A), della durata di 700 ore, dal 26.6.2000 al 12.12.2000, nelle materie relative all’Ordinamento degli Enti Locali, organizzato dal Formez Centro di Formazione e Studi nell’ambito del corso-concorso del V Bando del Progetto RIPAM del Ministero della Funzione Pubblica, di cui al Decreto interministeriale del 27.04.1999 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale n. 42 del 28.05.1999);

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al convegno su "**Le autonomie locali: dalla funzione amministrativa alla potestà normativa. Le novità introdotte dalla Legge 3 agosto 1999, n.265**", organizzato dal Centro di Studi e Ricerche Pubblicistiche con il patrocinio della Regione Campania - Assessorato Enti Locali, della Provincia di Salerno e del Comune di Cava de' Tirreni, tenutosi il 27/11/1999 presso l'Aula Consiliare del Comune di Cava de' Tirreni;

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha frequentato il "**Corso annuale di istruzione e aggiornamento professionale in Diritto civile, Diritto penale e Diritto amministrativo**", organizzato da MAG 2000 in Roma, docente Dott. Rocco Galli (1998/1999);

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al convegno organizzato dalla Lega delle Autonomie locali della Campania su "**Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei provvedimenti di decisione di controllo**", tenutosi a Cava de' Tirreni il 19 giugno 1997;

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al Corso di Aggiornamento e Formazione professionale organizzato durante la **2ª Conferenza nazionale annuale su Il Personale delle Autonomie Locali**, promossa dalla Provincia di Salerno con il Patrocinio del Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri, Paestum, Centro Congressi Ariston, 23-24-25 maggio 1996;

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato alla Giornata di Ricerca su "**La sicurezza del lavoro nei Comuni della Provincia di Salerno**", organizzata da Salerno-I.R.E.F. Istituto Ricerca e Formazione a Battipaglia (SA), il 20 dicembre 1996;

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al Seminario di studio organizzato dal Comune di Cava de' Tirreni su "**La Relazione Educativa: strategie istituzionali a confronto**", tenutosi nei giorni 27 e 29 novembre 1996, presso la sala consiliare del Comune di Cava de' Tirreni;

Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Titolo di studio ed eventuali principali materie

Ha partecipato al 1° Corso di Formazione per operatori di rete realizzato dal Comune di Cava de' Tirreni dal novembre 1993 all'aprile 1994, con cadenza settimanale, nell'ambito del "**Progetto di intervento di lotta alla droga**", finanziato ai sensi dell'art.127 del D.P.R. 309/90;

Abilitazione professionale

Ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Salerno nell'anno 2001.

è iscritto all'Albo dei Consulenti istituito dal Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA.

è iscritto all'Albo dei consulenti istituito da InnovaPuglia spa.

Pubblicazioni

È autore dell'articolo "**Formulario Mepa Affidamento diretto**", pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.5/2021, p.48 Maggioli Editore.

È autore dell'articolo "**Il nuovo schema di Bando-tipo per le procedure telematiche di acquisto di forniture e servizi: analisi operativa**", pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.3/2021, p.10 Maggioli Editore.

È autore dell'articolo "**La partecipazione degli operatori inglesi alle gare d'appalto dell'Unione Europea dopo la Brexit: le nuove regole dal 1 gennaio 2021**", pubblicato in data 13 gennaio 2021 sulla rivista specializzata telematica Appalti&Contratti

– Maggioli Editore e sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.1-2/2021, p.25 Maggioli Editore.

È autore dell'articolo **“L'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria tra principio di concorrenza, obbligo di digitalizzazione e poteri extra ordinem nel c.d. “decreto scuola”,** pubblicato sulla rivista cartacea mensile

- L'Ufficio Tecnico n.9/2020, p.115, Maggioli Editore.
- Appalti&Contratti n.7-8/2020, p.25 Maggioli Editore.

È autore del volume << **Massari A. – Sorrentino G. “La gestione delle gare telematiche: Guida operativa ragionata** >> , Maggioli Editore - giugno 2020 - pp.360.

È autore del volume **“I servizi di architettura e ingegneria sul Mepa”**, Maggioli Editore. giugno 2020, p.282.

È autore dell'articolo **“La gestione delle gare telematiche nel nuovo Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici”** pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.3/2020, p.60 Maggioli Editore.

È autore dell'articolo **“Procedure sotto soglia: affidamento diretto – Modello per richiesta preventivi ex art.36 co.2 lett. a) D.lgs.n.50/16 mediante RDO Mepa con il criterio del minor prezzo”** pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.12/2019, p.45 Maggioli Editore.

È coautore del volume << **Gli appalti pubblici dopo la conversione del decreto “sblocca-cantieri” Commento alle novità introdotte dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55>>, p.552, 2019, Maggioli Editore.**

È autore dell'articolo **“Il Portale unico per la pubblicità delle gare e dei programmi di lavori, beni e servizi e la gestione delle RDO MEPA”** pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.10/2019, p.61 Maggioli Editore.

È autore dell'articolo << **Il nuovo modulo di acquisizione del CIG e lo svolgimento delle procedure telematiche di gara: analisi operativa** >> pubblicato in data 12 agosto 2019 sulla rivista specializzata telematica Appalti&Contratti – Maggioli Editore.

È autore dell'articolo **“L’inversione delle fasi di gara alla luce del decreto “sblocca cantieri”: analisi delle criticità del cross over e possibili soluzioni operative”** pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.6/2019, p.42 Maggioli Editore.

È autore dell'articolo << **Le modifiche soggettive dell'ATI in corso di gara: esigenze organizzative o elusione della *lex specialis*?** >> pubblicato in data 29 aprile 2019 sulla rivista specializzata telematica Appalti&Contratti – Maggioli Editore.

È autore dell'articolo << **Le procedure di gara sottosoglia nel Decreto "Sblocca Cantieri": il nuovo sistema dei controlli "semplificati" per gli acquisti effettuati in modalità telematica**>> pubblicato in data 18 aprile 2019 sulla rivista specializzata telematica Appalti&Contratti – Maggioli Editore nonché sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.6/2019, p.49 Maggioli Editore

È autore dell'articolo <<**Gli affidamenti dei lavori pubblici sul MEPA nel Decreto “Sblocca Cantieri”**>> pubblicato in data 1 aprile 2019 sulla rivista specializzata telematica Appalti&Contratti – Maggioli Editore.

È autore dell'articolo **“Gli affidamenti dei comuni non capoluogo a seguito della legge di bilancio 2019. Quadro sinottico appalti di forniture servizi e ll.pp.”** pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.1-2/2019, p.62 Maggioli Editore.

È autore dell'articolo << **La nuova Tabella “Obblighi facoltà 2018” per gli acquisti Aggiornamento della Tabella "Obblighi facoltà 2018": ancora un rebus per le stazioni appaltanti**>> pubblicato in data 12 dicembre 2018 sulla rivista specializzata telematica Appalti&Contratti – Maggioli Editore.

È autore dell'articolo << **Obbligo di gare telematiche dal 18 ottobre e acquisti di beni e servizi infra 1.000 euro: quali prospettive per le stazioni appaltanti?**>> pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.12/2018, p.63, Maggioli Editore.

È autore dell'articolo << **Il principio di rotazione nelle RDO Mepa: soluzioni operative a confronto alla luce della sentenza TAR Puglia, 4 settembre 2018, n.1322**>> pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.10/2018, p.9, Maggioli Editore.

È autore dell'articolo << **L'offerta economicamente più vantaggiosa sul MEPA: analisi delle formule matematiche a seguito delle nuove Linee guida ANAC n. 2/2018**>> pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.7-8/2018, p.40, Maggioli Editore.

È autore dell'articolo << **La nuova Tabella “Obblighi facoltà 2018” per gli acquisti di beni e servizi: cosa cambia per la PA?**>> pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.6/2018, p.37, Maggioli Editore, nonché pubblicato in data 15 maggio 2018 sulla rivista specializzata telematica Appalti&Contratti – Maggioli Editore.

È autore dell'articolo <<**La stipula del contratto in modalità elettronica nel nuovo Decreto Correttivo: l'utilizzo della PEC e i servizi RED (Registered Electronic Delivery) del Regolamento comunitario e-IDAS.**>> pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.7-8/2017, p.44, Maggioli Editore.

È autore dell'articolo << **Il sistema dei controlli “semplificati” per gli acquisti mediante mercato elettronico dopo il Decreto correttivo** >> pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.5/2017, p.75, Maggioli Editore, nonché in data 2 maggio 2017 sulla rivista specializzata telematica Appalti&Contratti – Maggioli Editore.

È autore dell'articolo << **Gli acquisti dei comuni non capoluogo nel d.lgs. n. 50/2016: la nuova tabella obblighi/facoltà per forniture e servizi** >> pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.3/2017, p.37, Maggioli Editore.

È autore dell'articolo << **La sottoscrizione dell'offerta e la firma digitale (La gestione delle gare telematiche nel contenzioso amministrativo – parte terza)** >> pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.4/2016, p.86, Maggioli Editore.

È autore di << **Gli Enti locali e gli acquisti tramite i Soggetti Aggregatori ex DPCM 24 dicembre 2015 - Quadro sinottico** >> pubblicato in data 11 marzo 2016 sulla rivista specializzata telematica Appalti&Contratti – Maggioli Editore.

È autore dell'articolo << **La gestione delle gare telematiche nel contenzioso amministrativo**>> pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.3/2016, p.63 (seconda parte), Maggioli Editore.

È autore di << **Gli acquisti di beni e servizi dei Comuni non capoluogo – Quadro sinottico** >> pubblicato in data 12 febbraio 2016 sulla rivista

specializzata telematica Appalti&Contratti – Maggioli Editore.

È autore dell'articolo << **La gestione delle gare telematiche nel contenzioso amministrativo**>> pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.1-2/2016, p.67 (prima parte), Maggioli Editore.

È autore dell'articolo << **I Comuni non capoluogo e gli acquisti fuori MEPA a seguito della Determinazione ANAC n.11 del 23 settembre 2015**>> pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.12/2015, p.10, Maggioli Editore.

È autore dell'articolo << **L'ultrattività delle offerte telematiche “fuori termine” e l'obbligo di soccorso istruttorio della stazione appaltante**>> pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.10/2015, p.54 (prima parte) e n.11/2015, p.39 (seconda parte), Maggioli Editore.

È autore dell'articolo << **Il soccorso “virtuale” per la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica digitale: favor participationis o violazione di legge?**>> pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.9/2015, p.45, Maggioli Editore.

È autore dell'articolo << **La sottoscrizione digitale dell'offerta e il nuovo soccorso istruttorio rafforzato. Commento alla sentenza TAR Lazio n. 8743 del 30 giugno 2015.**>> pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.7-8/2015, p.43, Maggioli Editore nonché in data 3 luglio 2015 sulla rivista specializzata telematica Appalti&Contratti – Maggioli Editore.

È autore dell'articolo << **Il nuovo soccorso istruttorio e il MEPA**>> pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.6/2015, p.30, Maggioli Editore.

È autore del DVD << **Massari A – Paparella F. – Sorrentino G. “Appalti e procedure di gara”** >> Maggioli Editore – giugno 2015.

È autore dell'articolo << **Il nuovo soccorso istruttorio "rafforzato" nel MEPA tra semplificazione procedurale e gestione telematica delle comunicazioni.** >> pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.5/2015, p.71, Maggioli Editore, nonché in data 20 aprile 2015 sulla rivista specializzata telematica Appalti&Contratti – Maggioli Editore.

È autore del volume << **Massari A. – Sorrentino G. “Gli acquisti nei Comuni non capoluogo e il ricorso al Mepa** >> – Maggioli Editore – Maggio 2015 – pp.601.

È autore dell'articolo << **L'applicazione della nuova disciplina sul soccorso istruttorio alle procedure telematiche e RDO sul MePA.** >> pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.3/2015, p.67, Maggioli Editore.

È co-autore dell'articolo << **Massari A. – M. Greco – G. Sorrentino “Le novità introdotte dal d.l. 66/2014 rilevanti nell'attività contrattuale delle p.a.”** >> pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.5/2014, p.8, Maggioli Editore.

È autore dell'articolo << **Il mercato elettronico della p.a. nel nuovo regolamento di attuazione: profili generali.** >> pubblicato sulla rivista cartacea bimestrale Comuni d'Italia n.2/2014, p.40, Maggioli Editore.

È autore dell'articolo << **Gli acquisti di prodotti “originali” sul Mepa: una deroga al principio di “equivalenza”?** >> pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.4/2014, p.37, Maggioli Editore.

È autore del volume << **Massari A. – Sorrentino G. “Gli acquisti sul Mepa – Guida operativa dopo la release 2014** >> – Maggioli Editore – Maggio 2014 – pp. 490.

È autore dell'articolo << **L'asta elettronica “al buio” e le (nuove) direttive europee: tutela della concorrenza o blackout normativo? Simulazione operativa dei diversi meccanismi di rilancio alla luce del parere dell'Avcp n. 85/2013** >> pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.3/2014, p.37, Maggioli Editore.

Ha collaborato alla realizzazione del **Volume: << Cutajar-Massari “Codice dei contratti pubblici commentato con la giurisprudenza – III Edizione” 2014, Maggioli Editore pp.1864>>** per la parte relativa alle aste elettroniche e alle procedure telematiche di gara.

È autore dell'articolo << **La partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese e dei consorzi di cooperative nell'ambito delle richiesta di offerta sul Mepa** >> pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.1-2/2014, p.72, Maggioli Editore.

È autore dell'articolo << **Gli acquisti sul Mepa: indirizzi operativi** >> pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.10/2013, p.78, Maggioli Editore.

È autore dell'articolo << **Le dichiarazioni digitali e l'obbligo del documento di riconoscimento nell'ambito delle procedure di acquisto sulla piattaforma MePA.>>** pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.8-9/2013, p.83, Maggioli Editore.

È autore dell'articolo << **Gli acquisti economici e gli obblighi introdotti dalla “*spending review*”.**>> pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.04/2013, p.62, Maggioli Editore.

È autore dell'articolo << **L'obbligo della seduta pubblica “digitale” nelle gare telematiche a seguito della “*spending review*”: analisi della soluzione adottata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Contesto normativo e soluzioni operative.**>> pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.03/2013, p.57, Maggioli Editore.

È autore dell'articolo << **La firma digitale nelle gare telematiche: l'algoritmo SHA-256 e il processo di autenticazione “debole” nelle aste on line. Commento alla sentenza del TAR Puglia n.1019/2012 e all'ordinanza del TAR Campania n.943/2012.**>> pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.10/2012, p.54, Maggioli Editore.

È autore dell'articolo << **Le gare telematiche e l'imposta di bollo “virtuale”: le novità del Decreto “Semplificazione e sviluppo” convertito con modificazioni con la legge n.35/2012.**>> pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.04/2012, p.25, Maggioli Editore, nonché in data 18 aprile 2012 sulla rivista specializzata telematica Appalti&Contratti – Maggioli Editore.

È autore dell'articolo << **Le Aste elettroniche alla luce del nuovo Regolamento: dal metodo delle “tre candele vergini” alla c.d. “asta al buio”**>> pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.12/2011, p.36, Maggioli Editore.

È autore dell'articolo **“Alla riscoperta del rinnovo dei contratti – Riflessioni alla luce della sentenza n.3607/2011 del Consiglio di Stato: indicazioni operative”** pubblicato sulla rivista cartacea mensile Appalti&Contratti n.10/2011, p.43, Maggioli Editore.

Ha ricevuto da FormezItalia spa – Centro di ricerca e formazione per la PA-, nell’ambito del Programma “Valorizzazione delle Risorse Umane” diretto al Progetto “Roma Capitale”, un **contratto d’opera** per la redazione di 4 dispense didattiche sulle seguenti tematiche (in data 9.12.2010):

- la procedura di gara aperta per gli appalti pubblici di forniture e servizi;
- la procedura di gara ristretta per gli appalti pubblici di forniture e servizi;
- l’iter delle procedure di gara per la fornitura di beni e servizi con rassegna giurisprudenziale;
- l’e-procurement nelle procedure di gara per la fornitura di beni e servizi.

È co-curatore del **manuale “FEP Campania 2007/2013 Procedure di evidenza pubblica – Vademecum per i beneficiari di finanziamento”**, Novembre 2010.

Ha realizzato nell’ambito dell’incarico di collaborazione a progetto affidato dal Formez PA – Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A., per il Progetto “**Appalti Chiari** – Trasparenza e semplificazione nelle procedure di evidenza pubblica Ambito A Sviluppo protocolli di legalità e loro attuazione” a favore dei dipendenti della Regione Puglia, le seguenti dispense (periodo 24 giugno – 15 dicembre 2010):

n.1: Il processo di acquisizione di beni e servizi tra razionalizzazione dei costi e rafforzamento della cultura della legalità: il ruolo strategico della Regione quale “buyer” dell’intero ciclo di approvvigionamento, anche alla luce delle nuove disposizioni in materia di Stazione Unica Appaltante nell’ambito del Piano straordinario contro le mafie di cui alla legge n.136 del 13 Agosto 2010. Individuazione di indicatori di prestazione finalizzati al monitoraggio della performance. pp.176.

n.2: La procedura di gara: affiancamento e supporto per l’adeguamento delle competenze tecnico-specialistiche in materia di trasparenza e semplificazione dell’iter dell’appalto attraverso il confronto tra i modelli procedurali previsti dal Codice dei contratti e i bandi

pubblicati dalla Regione nell'ultimo anno, suggerendo -al tempo stesso- soluzioni operative in grado di ridurre la possibilità di contenzioso con gli operatori economici. La standardizzazione degli atti di gara (bando, disciplinare, modello di istanza, etc.) e la predisposizione di schede operative per tutte le procedure attraverso la predisposizione di una repository documentale interamente telematica. pp.173.

n.3: La partecipazione alle gare d'appalto alla luce dei recenti orientamenti della giurisprudenza nazionale e comunitaria: dalla nozione di "operatore economico" all'individuazione dei requisiti di partecipazione generali e speciali. La regolarità fiscale e contributiva. I Raggruppamenti temporanei di impresa e i Consorzi alla luce delle disposizioni dell'emanando Regolamento di attuazione. pp.232.

n.4: Le fasi della gara nell'ottica del miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso a seguito dell'emanazione del D.lgs. n.53 del 20 marzo 2010 che ha recepito la cd. "Direttiva Ricorsi": dal principio di trasparenza dell'azione amministrativa agli obblighi di comunicazione ex art.79 del d.lgs. n.163/06, dalla cd clausola di "standstill" all'esercizio del diritto di accesso. Il rapporto tra la legge n.241/90 e la disciplina in materia di riservatezza, tra il Codice dei Contratti e la legge regionale n.15/2008 nell'ambito dei livelli essenziali delle prestazioni. pp.55.

n.5: L'aggiudicazione della gara d'appalto con il criterio del prezzo più basso e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La distinzione tra requisiti di partecipazione e criteri di valutazione alla luce dell'emanando Regolamento attuativo. L'analisi delle diverse formule matematiche per l'attribuzione dei punteggi. La Commissione di gara: natura, compiti e responsabilità a seguito della sentenza n.401/07 della Corte Costituzionale. pp.91.

n.6: I principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nell'affidamento dei contratti di forniture e servizi tra garanzia della qualità e formalismi procedurali. Gli strumenti di semplificazione previsti per l'operatore economico: la polizza digitale. Le misure di gestione ambientale e il nuovo sistema di monitoraggio dell'applicazione dei criteri ambientali in materia di acquisti delle PA denominato "Appalti verdi - Green Public Procurement (GPP)" di cui al

comunicato del Presidente dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 9 novembre 2010. Le recentissime modifiche in materia di tracciabilità dei pagamenti a seguito del Decreto Legge n.187 del 12 novembre 2010. pp.72.

Ha realizzato il **Dossier “Gli appalti di forniture di beni e servizi alla luce del d.lgs. n.163/06”** pp.133, nell'ambito dell'incarico affidato dal Formez per la docenza in materia di “Processi di approvvigionamento nella Pubblica Amministrazione alla luce del Codice degli Appalti” in data 8 maggio 2007.

Ha ricevuto dal Formez, Centro di Formazione e Studi, nell'ambito di una convenzione stipulata con il Comune di Napoli per l'attuazione del programma di formazione del personale dell'Ente, un **contratto d'opera per la realizzazione del Volume “Atti amministrativi: tecniche, metodologie e suggerimenti per una corretta redazione”** da inserire all'interno della collana “Strumenti” curata dal Formez e dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (Giugno 2004);

Ha collaborato alla realizzazione del **Volume “Gestione delle procedure telematiche di acquisto nella PA – Linee guida sul marketplace”** Maggio 2004 all'interno della collana “Azioni di sistema per la Pubblica Amministrazione” curata dal Formez e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

È autore dell'articolo **“Le Aste on line della Provincia di Napoli”** pubblicato sulla **rivista telematica “L'altra p.a. – percorsi di innovazione nell'amministrazione che cambia”** n.7 del 15.05.2003;

Ha collaborato alla realizzazione del **Dossier: Dirigenti - Segretari comunali - Manager**, Salerno, 1996, pp.335, a cura di Crisci N.- Sorrentino F., predisposto per la 2a Conferenza nazionale annuale su Il Personale delle Autonomie Locali, promossa dalla Provincia di Salerno con il Patrocinio del Dipartimento della

Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri, Paestum, Centro Congressi Ariston, 23-24-25 maggio 1996;

Ha curato il **Dossier: Provincia Lavoro**, Salerno, 1995-6, pp.78, inserito nel programma ufficiale di esame della Cattedra di Diritto del Lavoro (M-Z) della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Salerno, per l'anno accademico 1995/96;

**Altre informazioni
ritenute d'interesse**

È vincitore dell'Avviso pubblico per il conferimento di n.14 incarichi di dirigente amministrativo a tempo determinato indetto dall'ASL di Foggia giusta Delibera n.1243 del 13.10.2017.

È risultato idoneo in data 30.06.2011 al **Concorso per il conferimento di un incarico di dirigente amministrativo a tempo indeterminato** indetto dal Comune di Cava de' Tirreni (SA);

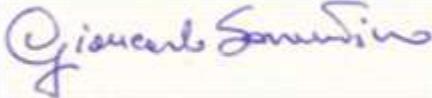
È risultato vincitore per le seguenti procedure concorsuali indette dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del corso concorso Progetto RIPAM – V Bando – Anno 2000: Funzionario Amministrativo Ente-Parco, Funzionario Amministrativo Area Attività Produttive e Funzionario Amministrativo Posizione nei riguardi degli obblighi militari: assolti con il grado di caporale, ottimo rendimento, conseguendo la **specializzazione di addetto ai comandi con pieno merito** (IV qualifica funzionale – profilo coadiutore D.M. 12.12.90) e **ricevendo elogio trascritto su foglio matricolare;**
Area Vigilanza;

Possiede **ottime conoscenze informatiche** sul sistema operativo Windows e, in particolare, sui programmi Word ed Excel, nonché sulla firma digitale e la posta certificata; è esperto utilizzatore di Internet Explorer e Outlook;

Ha frequentato un corso di lingua inglese della durata di 80 ore nell'anno 2003/2004 tenuto dalla società Inlingua di Napoli.

Titoli di cui all'art.5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 87/1994: è in possesso dei seguenti titoli previsti dall'articolo 5, commi 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487:
è coniugato con n. 2 figli a carico;
ha prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) - Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.



Giancarlo Sammartino

Cognome **SORRENTINO**
 Nome **GIANCARLO**
 nato il **23/12/1973**
 (atto n. **5182** p. **1** s. **A**)
 a **SALERNO (SA)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **CAVA DE' TIRRENI (SA)**
 Via **CARLO SANTORO, 4**
 Stato civile **=====**
 Professione **DOTT.IN LEGGE**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1.80**
 Capelli **Castani**
 Occhi **Castani**
 Segni particolari.....



Firma del titolare *Giancarlo Sorrentino*
CAVA DE' TIRRENI **13/02/2019**
 Impronta del dito indice sinistro
 IL SINDACO
Walter Celero
 Sindaco del Sindaco
 Walter Celero



Segreteria Euro € 0,26
 Fisso Euro € 5,16
 Scadenza: 23/12/2029
AY 9306305

REPUBBLICA ITALIANA

 COMUNE DI
CAVA DE' TIRRENI
CARTA D'IDENTITA'
 N° **AY 9306305**
 DI
SORRENTINO
GIANCARLO