N° PAP-00159-2022

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 15/02/2022 al 02/03/2022

L'incaricato della pubblicazione
ANGELA RAFFAELE

COMUNE DI STRIANO

PROVINCIA DI NAPOLI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 00021/2022 del 14/02/2022

OGGETTO:

Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2022-2024.

Il giorno 14/02/2022 alle ore 12:00, si è riunita la Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, sono presenti

	PRESENTI	ASSENTI
ANTONIO DEL GIUDICE	P	
ANTONIO CORDELLA	P	
LUCIANO ZIMARRA	P	
ROSA MURO	P	
ANTONIETTA BOCCIA	P	

Partecipa ANNA MARIA MONTUORI - Segretario Comunale
Presiede ANTONIO DEL GIUDICE - Sindaco

Verificato il numero legale, ANTONIO DEL GIUDICE - Sindaco -invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri, richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267.
Esito: Approvata con immediata eseguibilità

Firmato da
RAFFAELE ANGELA
15/02/2022 09:29:24

Letto, confermato e sottoscritto.
Del che si è redatto il presente verbale a cura del Segretario_Comunale ANNA MARIA MONTUORI che attesta autenticità a mezzo sottoscrizione con firma digitale:

Sindaco
ANTONIO DEL GIUDICE

Segretario Comunale
ANNA MARIA MONTUORI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del d.lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Striano, 15/02/2022

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 15/02/2022, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

Segretario Comunale
ANNA MARIA MONTUORI

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto .....
in qualita' di .....
attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° DEL 00021/2022 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Striano, lì _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

_____

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Visto il nuovo principio contabile applicato relativo alla programmazione, di cui al D.Lgs.118/2011 e s.m.i. - “Allegato 1/4” - il quale prevede:

*“**Il piano esecutivo di gestione (enti locali) - 10.1 Finalità e caratteristiche***

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l’approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell’ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

a) è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;

b)è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;

c) ha natura previsionale e finanziaria;

d) ha contenuto programmatico e contabile;

e)può contenere dati di natura extracontabile;

f) ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all’attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;

ha un’estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;

ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell’organo esecutivo, e responsabilizza sull’utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Firmato da
MONTUORI ANNA MARIA
15/02/2022 08:44:36

Firmato da
DEL GIUDICE ANTONIO
15/02/2022 09:14:11

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente."

Dato atto che in conformità di quanto previsto dall'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, l'organo esecutivo, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

Considerato l'art. 169, ai commi 3 e 3.bis, del TUEL (nel testo vigente, tenuto conto delle modifiche di cui all'art. 3, co. 1, lett. g-bis), del D.L. n. 174/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 213/2012 e, successivamente, sostituito dall' art. 74, co. 1, n. 18, del D.lgs. n. 118/2011, aggiunto dall'art.1, co.1, lett.aa), del D.lgs. n.126/2014, il quale prevede che:

- co.3: l'applicazione dei commi 1 e 2 è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (precedentemente il limite era di 15.000 abitanti), fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma1-bis;

- co.3 bis: Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato 8 al D.lgs. 23.6.2011, n.118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, co.1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art.10 del D.Lgs.27.10.2009, n.150, sono unificati organicamente nel PEG.

Dato atto che:

-l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), il quale è un documento unico di programmazione e governance che sostituirà una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. Tra questi, i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione.

- Ad oggi non è stato ancora adottato il regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

-il Consiglio dei Ministri ha previsto la nuova scadenza per l'adozione del regolamento di cui sopra al 30 aprile 2022, con conseguente allungamento dei tempi di adozione del decreto attuativo della Funzione pubblica contenente l'elenco degli strumenti di programmazione pensionati dal Piao e per gli enti locali concede 120 giorni dal termine per l'adozione dei bilanci di previsione, per cui, per gli stessi, consente un rinvio fino a fine luglio;

- nelle more dell'adozione del regolamento nazionale del PIAO, l'amministrazione necessita di adottare il PEG con allegato il piano delle performance che resterà in vigore fino all'adozione del

nuovo PIAO.

- Dato atto che mediante il P.E.G. si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali. Il P.E.G. risulta pertanto così articolato: risorse economiche assegnate, risorse umane attribuite, obiettivi e relativi indicatori;

- che l'organigramma del Comune di Striano, contempla n.4 strutture apicali di massima dimensione, denominate '*Servizi*', la cui gestione è affidata a funzionari con posizione organizzativa, attraverso i seguenti centri di responsabilità:

› 1° Servizio: Affari Generali;

› 2° Servizio: Finanziario;

3° Servizio: Lavori Pubblici-PoliziaLocale;

› 4° Servizio:Urbanistica, Ambiente e Territorio;

Con distinti decreti sindacali, sono state assegnate, per il corrente esercizio, le responsabilità dei Servizi, quali strutture apicali dell'Ente, mediante conferimento di incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13 e seguenti del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale Funzioni Locali, stipulato il 21.05.2018 e dell'art.107 del D.lgs.n. 267/2000, come segue:

dr. Biagio Minichini: Area Posizione organizzativa - Servizio Affari Generali

dr.ssa Angela De Rosa: Area Posizione organizzativa - Servizio Economico Finanziario.

arch.Vittorio Celentano:Area Posizione organizzativa – Servizio Lavori Pubblici – Polizia Locale

Ing. Rosa Fusco:Area Posizione organizzativa - Servizio Urbanistica, Ambiente e Territorio;

- Richiamata la deliberazione n. 38 del 23/04/2021, con la quale la Giunta Comunale ha approvato la *"Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2021-2023."* e richiamati i successive atti di indirizzo assunti dalla Giunta Comunale.

-Dato atto che con deliberazione n. 49 del 27/12/2021, il Consiglio Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (DUP) relativo al periodo 2022/2024;

- Che con deliberazione n. 50 del 27/12/2021, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione relativo al periodo 2022/2024;

- Che tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2022/2024, dai quali scaturiscono gli obiettivi definitivi da assegnare ai Responsabili dei Servizi e le risorse da attribuire a ciascun Servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

-Che a seguito dell'entrata in vigore della L. n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza e il

regime delle inconferibilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni, il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'Ente e contiene gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità, nell'ottica del coordinamento promosso con la delibera n. 6/2013 dell'A.N.AC., che ha sottolineato la necessità di integrazione del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della corruzione, giusta espressa previsione del Piano Nazionale Anticorruzione;

-Che con determinazione n. 12 del 28.12.2015, di aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione, l'ANAC disponeva di porre particolare attenzione alla coerenza tra PTPC e Piano della performance o documento analogo, sotto due profili: *a)le politiche sulla performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione; b) le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti. Ciò agevola l'individuazione di misure ben definite in termini di obiettivi, le rende più effettive e verificabili e conferma la piena coerenza tra misure anticorruzione e perseguimento della funzionalità amministrativa*; inoltre, individua la trasparenza come misura di prevenzione della corruzione ai sensi della L.190/2012, nonché la rilevanza della formazione quale elemento di valutazione della performance;

-Che in data 02 febbraio 2022 l'ANAC ha approvato gli indirizzi per le P.A. con il documento avente ad oggetto: "*Sull'onda della semplificazione e della trasparenza – Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022*"

- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 28.12.2018, è stato approvato il nuovo Sistema permanente di misurazione e di valutazione della performance, redatto con il contributo del Nucleo di Valutazione, sul quale è stata conclusa la procedura di confronto, ai sensi dell'art.5 del CCNL Comparto Funzioni Locali 21.5.2018 e che qui si intende riconfermare;

- Che con deliberazione di G.C. n. 5 del 25 gennaio 2022, è stato adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2022/2024 (PTCPT), comprensivo del programma triennale della Trasparenza, per cui il rispetto delle misure anticorruzione contenute nel predetto Piano si inserisce nel c.d. ciclo delle performance e costituisce elemento di valutazione in termini di raggiungimento della performance individuale e organizzativa dell'Ente;

- Rilevato che Il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i Responsabili dei Servizi e che gli obiettivi assegnati sono stati determinati, in conformità, oltre che agli intenti programmatici dell'Amministrazione Comunale, di quanto stabilito dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale e alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano, quindi, effettivamente compatibili e realizzabili;

-Ritenuto di dover assegnare ai suddetti Responsabili di Servizio gli obiettivi di gestione, nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione finora espletate dai Responsabili corrispondono agli obiettivi di cui al programma amministrativo e le risorse finanziarie vengono attinte dai capitoli ai medesimi assegnati, con la precisazione che il Piano è rivolto a realizzare, in via prioritaria, specifici obiettivi strategici e annuali, organizzativi e individuali, e a dare attuazione alle misure

di prevenzione della corruzione e trasparenza previste dal PTPC 2022/2024, approvato con deliberazione n. 05/2022.

-Ritenuto**,** dunque, di dover approvare, a seguito dell'approvazione del Bilancio 2022/2024, il piano esecutivo di gestione e il piano performance per il periodo 2022/2024, allegato alla presente proposta di deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, con assegnazione ai Responsabili dei servizi degli obiettivi di gestione di rispettiva competenza, nonché delle dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi.

- Ritenuto inoltre opportuno fornire alcuni indirizzi e ribadire alcuni principi già previsti dal vigente regolamento degli uffici e servizi, ai quali gli uffici comunali dovranno improntare altresì la loro attività di gestione ed in particolare:

a) eventuali esternalizzazioni e/o affidamenti di beni, servizi e forniture a ditte esterne, vanno precedute da preventiva informazione e/o da acquisizione di specifico atto di indirizzo;

b) la partecipazione a corsi di formazione dovrà essere preventivamente concordata col segretario comunale.

c) L'acquisto e/o abbonamento a riviste e pubblicazioni cartacee ed on line dovranno essere preventivamente concordati col segretario comunale.

d) Le missioni ed i servizi esterni da parte delle P.O. dovranno essere autorizzati preventivamente dal Segretario Comunale.

e) Gli acquisti di beni, servizi e forniture comuni a tutti gli uffici, anche al fine di evitare ingiustificati frazionamenti di spesa e consentire maggiori risparmi di tempo e risorse economiche, vanno effettuati in unica soluzione, con imputazione ad un unico centro di costo (esempio acquisti di computer e materiale informatico, materiale di cancelleria e fotocopie, riparazione e manutenzione parco veicoli comunali e manutenzioni varie) e preferibilmente programmati per il tempo di durata del bilancio pluriennale.

f) Prima che si verifichi la scadenza dei contratti, occorre aver avviato la procedura di gara, in tempo utile al fine di evitare proroghe non consentite.

g) L'organizzazione degli uffici (per quanto di competenza di ciascuna P.O.), a cominciare dagli orari di lavoro (compresi programmazione delle ferie delle stesse P.O., permessi e pause varie) deve essere funzionale alle esigenze dei cittadini e non alle esigenze dei singoli dipendenti (o quantomeno essere contabile con le esigenze dei cittadini) e deve essere improntata al rispetto dei beni e delle strutture che si utilizzano per l'espletamento della prestazione lavorativa per una valutazione favorevole delle capacità organizzative è necessario che ciascuna p.o. organizzi il tempo lavoro azzerando le eventuali ferie pregresse proprie e dei dipendenti del proprio settore senza pregiudizio per i compiti di istituto entro la data del 30 aprile dell'anno successivo salvo le esigenze che consentono lo slittamento al 30 giugno come da contratto.

h) Per ciascun atto amministrativo, procedimento o subprocedimento, dovrà essere riportata ed apposta la firma dell'istruttore/responsabile del procedimento oltre quella della P.O.interessata.

i) Sulla scorta della deliberazione in oggetto indicata ciascuna P.O. dovrà formalizzare un piano di lavoro per i propri dipendenti e/o assegnare formalmente ciascun procedimento all'istruttore di riferimento, in modo da realizzare gli obiettivi assegnati rispettando il principio di tracciabilità e trasparenza dell'attività svolta.

j) Mantenere il rispetto della riservatezza, della trasparenza e della privacy nella gestione dei procedimenti, ispirando altresì l'esercizio dell'attività amministrativa al principio della leale collaborazione e comunicazione tra gli uffici.

k) Di stabilire che tutti i contratti superiori a € 30.000,00 sia per i lavori che forniture e servizi siano stipulati in forma pubblico amministrativa davanti al Segretario Comunale come già stabilito con deliberazione G.C. N. 3/2021 e modificato con G.C. N. 13/2021, senza ritardi;

l) Di specificare che la realizzazione degli obiettivi di cui al piano performance, dà diritto alla corresponsione dell'indennità di risultato solo a condizione che la gestione ordinaria dei servizi venga svolta regolarmente e senza ritardi e disservizi, evidenziandosi che, ancorché vengono raggiunti gli specifici obiettivi di performance ma si dovessero registrare disservizi/ritardi nell'attività ordinaria, non potrà essere percepita l'indennità di risultato.

Visto l'art. 175 D.lgs. 267/2000.

Visto il D.lgs. 165/2001 ed in particolare l'art.4 co.2.

Acquisiti, ai sensi dell'art.49,co.2, del D.lgs. n.267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica resi dai Responsabili dei Servizi Affari Generali, Economico e Finanziario, Lavori Pubblici - Polizia Locale e Servizio Urbanistica e Ambiente e Territorio, e il parere regolarità contabile, reso dal Responsabile del Servizio Economico e Finanziario.

Con voti unanimi, resi in forma legale.

DELIBERA

Di approvare la parte narrativa e per i motivi in essa riportati:

1. Di confermare anche per il 2022 il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 28.12.2018, previo assenso del N.I.V.

2. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione), comprensivo dell'allegato piano degli obiettivi e piano della performance 2022/2024, e degli indirizzi di cui in narrativa dalla lettera a) alla lettera l), qui da intendersi integralmente riportati, dando atto che i documenti allegati risultano conformi al documento unico di programmazione e agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2022/2024, regolarmente approvati con deliberazioni consiliari nn.49 e 50 del 27.12.2021.

3. Di assegnare, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun Responsabile di Servizio gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti di cui ai su riportati allegati.

4. Di dare atto che le indicazioni programmatiche e operative contenute nel Piano sono definite con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi politici chiamati a rappresentare e interpretare le esigenze e le aspirazioni della comunità locale e del territorio, nonché a dare attuazione alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza definite nel piano PTPC 2022/2024.

5. Di dare atto che il piano della performance è stato definito in conformità alle disposizioni di cui all'art. 10 del d.lgs.150/2009 come modificato e integrato dalle disposizioni di cui al d.lgs. 74/2017 e dalle indicazioni di cui alle delibere 112/2010, 121/2010, 6/2013 Civit/Anac, nonché determinazione ANAC 12/2015 e indirizzi del 02/02/2022.

6. Di dare atto che la valutazione dei titolari di posizione organizzativa sarà commisurata al grado di raggiungimento degli obiettivi come sopra assegnati, in conformità di quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.

7. Di assegnare al segretario comunale gli obiettivi descritti nella relativa scheda di riferimento dell'allegato piano performance, autorizzando la corresponsione dell'indennità di risultato nella misura del 10% del monte salari contrattualmente prevista, previa valutazione favorevole del N.I.V.

8. Di rendere la deliberazione che si andrà ad adottare immediatamente eseguibile, a seguito di separata votazione, mandandone copia, in uno con l'allegato, ai titolari di posizione organizzativa dell'Ente, nonché al Nucleo di Valutazione, per gli adempimenti di rispettiva competenza, stante l'urgenza di assicurare il corretto espletamento delle procedure gestionali.

9. Di pubblicare sul sito istituzionale dell'amministrazione, nell'apposita sezione denominata amministrazione trasparente, performance, piano performance, ai sensi del d.lgs. 33/2013.

10. Di dare atto che nelle more dell'adozione del regolamento nazionale del PIAO, l'amministrazione necessita di adottare il PEG con allegato il piano delle performance che resterà in vigore fino all'adozione del nuovo PIAO.

11. Di dichiarare la presente con successiva unanime votazione palese, immediatamente eseguibile.

IL SINDACO

Antonio Del Giudice

COMUNE DI

STRIANO

Città Metropolitana di Napoli

PIANO DELLA PERFORMANCE

2022-2024

Firmato da
MONTUORI ANNA
MARIA

15/02/2022 08:44:33

Introduzione

La vigente normativa ha unificato il P.R.O. (PEG) al Piano della prestazione (o Piano della performance), così come previsto dal comma 3 bis dell'art 169 del TUEL, introdotto dal D.L. 174/2012. La motivazione risiede nella necessità di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente.
Il presente Piano si riferisce al triennio 2022-2024 mentre gli obiettivi si riferiscono al corrente anno 2022 e saranno aggiornati annualmente per il periodo di riferimento.
Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance.
Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.
La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile semplice e non burocratico.
L'affidabilità dei dati è attuata e garantito dal fatto che i medesimi derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa.
La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.
Il **Ciclo della Performance** è ispirato ai seguenti principi:

a) ***coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;***
b) ***trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;***
c) ***miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di***

misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;

d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

In questi termini il Piano della performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione, esplicita e aperta, che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

La normativa di riferimento

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D.lgs. 267/2000 ed in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D.lgs. 27.10.2009 n. 150, come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, mentre a livello di Ente, nel "***Sistema di misurazione e valutazione della performance***", approvato con deliberazione di giunta comunale n.162 del 28.12.2018.

Il sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- **Le Linee Programmatiche di Mandato** approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione C.C. n. 11 del 06.06.2019, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione.
- **Il Documento Unico di Programmazione** approvato annualmente, individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate.
- **Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale**, approvato annualmente dal Consiglio Comunale in uno con il D.U.P., strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio pluriennale e nell'anno di riferimento.
- **Il Bilancio di previsione finanziario.**
- **Il Piano della performance** che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declinano operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- Il **<u>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</u>**, approvato con deliberazione di giunta n. 05 del 25.01.2022. L'integrazione del PTPC con il PEG è garantita attraverso l'inserimento, nel presente documento, degli obiettivi individuati quali misure di contrasto e prevenzione della corruzione; i relativi risultati sono monitorati con le modalità e la frequenza previsti dal ***Sistema di misurazione e valutazione delle performance*** e confluiscono, unitamente ai risultati degli altri obiettivi di PEG, a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale. Nella Relazione sulla Performance saranno resi noti i relativi risultati. L'integrazione dei citati documenti di programmazione all'interno del Ciclo di gestione della performance, realizzata con le modalità sopra indicate, nonché le modalità di misurazione e valutazione descritte, sono state effettuate per garantire la corretta applicazione del quadro normativo emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013 e tengono conto degli interventi normativi successivi, in particolare, da ultimo, il decreto legislativo n. 97/2016.
- Il **Piano delle azioni positive,** approvato con deliberazione di giunta n.94 del 28.09.2021**.** Il **PAP**, redatto ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), mira a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Esso contiene misure di carattere speciale in quanto intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione.

L'albero della performance

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

Performance generale dell'ente	- Linee programmatiche di mandato - Documento Unico di Programmazione - Bilancio annuale e pluriennale - Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale	**AREA STRATEGICA**
Performance organizzativa	- Risultato conseguito dall'ente con le sue articolazioni	**AREA GESTIONALE**
Performance	- Raggiungimento obiettivi individuali	**AREA**

operativa - ***individuale***	- Comportamenti organizzativi e competenze professionali	**GESTIONALE**

2) **OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei sottoelencati 4 Servizi Organizzativi, individuati come da Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi:

Servizio AAGG- Servizio Finanziario - Servizio LLPP e Polizia Locale - Servizio Urbanistica , Ambiente e Territorio

Alla direzione di ciascun Servizio é posto un Funzionario dell'Ente, nominato Responsabile con Decreto Sindacale.

Risultano istituite le seguenti Posizioni Organizzative:

SERVIZIO ORGANIZZATIVO	**RESPONSABILE P.O.**
AA.GG.	Dott. Biagio Minichini
SERVIZIO ORGANIZZATIVO	**RESPONSABILE P.O.**
FINANZIARIO	Dott.ssa Angela De Rosa
SERVIZIO ORGANIZZATIVO	**RESPONSABILE P.O.**
LLPP E POLIZIA LOCALE	Arch. Vittorio Celentano
SERVIZIO ORGANIZZATIVO	**RESPONSABILE P.O.**
URBANISTICA,	Ing. Rosa Fusco
AMBIENTE E TERRITORIO	

Attraverso lo strumento delle linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione consiliare n. 11 del 06.06.2019, e i programmi strategici dell'Ente, vengono individuati annualmente dalla giunta gli obiettivi di performance organizzativa, che identificano le priorità strategiche dell'Ente in relazione alle attività ed ai servizi complessivamente erogati con carattere trasversale e comuni a tutti i servizi e gli obiettivi di performance individuale dei titolari di PO e del segretario comunale.

Gli obiettivi di performance organizzativa c.d. obiettivi generali per il triennio 2022/2024, salvo aggiornamento annuale, sono i seguenti:

	OBIETTIVO	**PUNTEGGIO**

1	**Rispetto della normativa e dei termini previsti dalle disposizioni vigente in materia di procedimento amministrativo, di contabilità e di settore**; Rispetto del tetto di spesa del personale; Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi; Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti; Riduzione dei tempi medi di pagamento; partecipazione alle conferenze dei servizi con la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali.	**da 0 a 10**
2	**Informatizzazione dei processi:**Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale (utilizzo della posta elettronica, accesso telematico, riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale). Ricorso alle convenzioni Consip ed al Mercato Elettronico della PA- Tempestiva trasmissione dei dati sulle piattaforme telematiche- completamento informatizzazione atti amministrativi e gestione interna dei processi	**da 0 a 10**
3	**Rispetto del P.T.P.C.T. e degli adempimenti previsti dallo stesso e dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e delle scadenze rispettivamente indicate**	**da 0 a 10**

Il perseguimento degli obiettivi generali di performance organizzativa costituiscono fattori di valutazione della performance di tutti i dipendenti dell'Ente in considerazione del ruolo e della categoria giuridica di appartenenza, in conformità del vigente Sistema di Valutazione.

Gli obiettivi 1 e 2 allegati di performance organizzativa costituiscono esplicitazione dei suddetti obiettivi generali che devono essere perseguiti.

Gli obiettivi di performance individuale

Si distinguono in:

- obiettivi di struttura: riferiti al Servizio, anche a carattere trasversale, inclusi gli standard dei servizi resi;
- obiettivi individuali: riferiti ai responsabili di posizione organizzativa in relazione al ruolo assegnato, con particolare riguardo a specifiche attività di tipo professionale o all'attuazione di specificiadempimenti.

A ciascun obiettivo è attribuito un "peso di incidenza" in base alla complessità che si prevede, nel rispetto del punteggio massimo attribuibile, nel contesto della valutazione complessiva, pari a 40.

Il punteggio che viene attributo al singolo obiettivo, in sede di valutazione, è dato dal prodotto tra peso dell'obiettivo e grado di attuazione dello stesso.

Le percentuali di raggiungimento degli obiettivi derivano dalle valutazioni da parte dell'organo competente sulla base della seguente scala di valori, riferibile, in ultima analisi, al grado di raggiungimento dell'obiettivo programmato in termini quali-quantitativi:

0,70	**Risultati modesti**	**L'attività ha prodotto risultati corrispondenti alle attese minime formulate in fase previsionale**
0,80	**Risultati buoni**	**L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale**
0,90	**Risultati significativi**	**L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo**
0.95	**Risultati elevati**	**L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo**
1,00	**Risultati ottimi**	**L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo**

Di seguito sono indicati gli obiettivi di performance individuale dei titolari di P.O., quindi distinti per Servizio, e quelli del Segretario Comunale:

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE NEL CORSO DELL'ANNO 2022, VALUTABILI AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELLA INDENNITÀ DI RISULTATO.

Le funzioni da valutare sono le seguenti:

a. la funzione di collaborazione, funzioni rogatorie e adempimenti aggiuntivi;
b. la funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti (intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettividell'amministrazione).
c. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta (intesa quali capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti dicompetenza);
d. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi (per sovrintendenza, si intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei responsabili di servizio, in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

Nell'ambito delle funzioni di cui alla lett. a), quale obiettivo di performance individuale, saranno valutati i risultati conseguiti in terminidi:

- adempimenti in materia di controlli interni di cui all'art. 147 e seguenti del D.lgs. 267/2000 (criterio di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati);
- partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica (criterio di valutazione: qualità e rilevanza dei risultati conseguiti; qualità delle relazioni sindacali, salvo situazioni a esso non imputabili);
- esercizio delle funzioni rogatorie, che si sostanzia nel rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte, con effetti positivi per l'ente venendo meno la necessità di rivolgersi allo scopo a un professionista esterno abilitato (notaio), con rilevanti risparmi di spesa. Dovranno essere curati tempestivamente gli adempimenti di registrazione e, ove necessario, di trascrizione e voltura.

Da 0 a 10 punti

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTROLLI	
Controllo successivo regolarità amministrativa 2° semestre 2021.	Entro marzo 2022
Controllo successivo regolarità amministrativa 1° semestre 2022.	Entro il 30/07/2022
PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE	
contrattazione decentrata integrativa anno 2022	Entro il 30/07/2022
PERFORMANCE e NUCLEO di VALUTAZIONE	
Approvazione PEG –Piano della Performance e Piano degli obiettivi assegnati ai titolari di p.o. –	Entro il 28/02/2022
Relazione sulla Performance 2021	Entro il 30/07/2022
FUNZIONI ROGATORIE	

1. Funzione di assistenza giuridico-amministrativa, con particolare riguardo alle attività dell'Ufficio Legale con le finalità di supporto alla trattazione e alla definizione delle vertenze legali e di riduzione del numero delle controversie e delle relative spese -Da 0 a 10punti.
2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta. Da 0 a 10punti
3. Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi. Da 0 a 10punti

Altri OBIETTIVI di PERFORMANCE INDIVIDUALE Da 0 a 10 punti
Conclusione procedura per codice disciplinare.

Valutazione della performance derivante dagli obblighi in materia di:
- Prevenzione della corruzione di cui alla L.n.190/2012 e successive (criterio di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati);
- trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013 e succ. (criterio di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati).

ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA	Da 0 a 10 punti
CORRUZIONE	
Redazione e pubblicazione Relazione RPCT 2021	
Aggiornamento e monitoraggio Piano prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
Monitoraggio whistleblowing on line ai sensi della L. n. 179/2017.	
predisposizione del Piano Triennale della Formazione	
Intervento sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 1, del D.L. 9/02/2012, n. 5, convertito in L. 4/04/2012, n. 35.	
TRASPARENZA	
Adempimento art. 1, comma 32, L. 190/2012, anno 2021	
Attività di vigilanza delle pubblicazioni sul sito e sullasezione Amministrazione Trasparente, quale responsabile della	
Trasparenza	

SERVIZIO

URBANISTICA, AMBIENTE E TERRITORIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Rosa Fusco

Specificazione delle attività di tipo ricorrente:

- Pianificazione e governo del territorio
- Controllo e monitoraggio sostenibilità piani e progetti
- Pianificazione strategica e territoriale
- Programmazione di sviluppo locale
- Ecosostenibilità
- Gestione amministrativa -provveditorato area tecnica
- Difesa del suolo
- Gestione delle acque
- Ciclo rifiuti
- Sanzioni
- Tutela dell'ambiente
- Autorizzazione unica ambientale
- SUAP

Personale assegnato al Servizio

D1	Fusco
C1	Caputo
B4	Migliaro
B1	//
A	///

Firmato da
MONTUORI ANNA
MARIA
15/02/2022 08:44:39

Area Strategica

EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO N. 1

Processo digitalizzazione e riordino della documentazione di archivio corrente dell'Area Tecnica

FINALITA' OBIETTIVO

Considerata la mole e la varietà dei documenti giacenti nei locali di archivio corrente, l'obiettivo prevede di avviare un processo di riordino e digitalizzazione della documentazione, al fine di ricomporre correttamente le pratiche edilizie, riordinarle in senso cronologico, procedere alla digitalizzazione ed alla rinominazione dei files creati ed al caricamento degli stessi sullo storage in cloud, a partire dall'anno 2015 andando indietro. Dall'anno 2016 in avanti le pratiche sono informatizzate. Allo scopo si prevede l'eventuale affidamento esterno del servizio e/o supporto al RUP.

Inoltre si prevede anche di effettuare una riconfigurazione di tutte le attività produttive presenti sul territorio e di creare un archivio digitalizzato delle stesse.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	**PESO**
X OS- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI-** (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
Creazione di un elenco delle attività produttive		**30/04/2022**
Informatizzazione di n. 100 pratiche edilizie in caso operi esclusivamente l'ufficio		**31/12/2022**

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio ed eventualmente

Stakeholder

- Cittadini
- Amministrazioni

Area Strategica

MIGLIORAMENTO EDILIZIA PRIVATA

OBIETTIVO N. 2

Gestione pratiche edilizie

FINALITA' OBIETTIVO

Al fine di rispettare i tempi di legge nel rilascio dei provvedimenti edilizi si pone l'obiettivo di incrementare il numero delle istruttorie delle istanze di Permesso di Costruire istruite settimanalmente del 50%.

Attualmente l'ufficio, anche mediante un supporto al RUP istruisce n. 10 pratiche e pertanto l'obiettivo è quello di istruire n. 15 richieste di Permesso di Costruire a settimana.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
X **OS**- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
Istruire n. 15 istanze di PdC a settimana con report mensile		**31/12/2022**

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio e supporto al RUP

Stakeholders

- cittadini
- Amministrazioni

Area Strategica

SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVO N. 3

(intersettoriale con tutti i servizi)

CREAZIONE DI MECCANISMI PER INCENTIVARE IL PAGAMENTO TARI E AUMENTARE LA PERCENTUALE DELLA DIFFERENZIATA

FINALITA' OBIETTIVO

Incentivare il pagamento TARI attraverso l'implementazione di incentivi, premialità, per i contribuenti che:

• Sono in regola con i pagamenti TARI

• hanno conferito correttamente i rifiuti secondo le indicazioni fornite dal Comune

• non sono stati sanzionati per comportamenti connessi a reati ambientali e di abbandoni rifiuti

• Aumentare la percentuale della differenziata: con riduzioni/agevolazioni per chi più differenzia

• attivare campagne di sensibilizzazione

-Ottenere sconti sulla spesa che ciascun cittadino effettua fino ad una cifra corrispondente all'importo della tassa rifiuti pagata all'Ente

Tale obiettivo ha l'intento di rinforzare la riscossione spontanea della TARI e contrastare l'abbandono dei rifiuti sul territorio, aumentando la qualità della raccolta differenziata.

Nella realizzazione dell'obiettivo sono coinvolti tutti i settori in quanto è necessario avvalersi delle guardie ambientali (che attualmente sono in fase di formazione, per cui, ultimato il corso obbligatorio, occorrerà predisporre i decreti di individuazione e riconoscimento); le guardie agiscono sul territorio in affiancamento dei vigili.

Occorrerà pertanto istruire e dare indirizzi alle guardie ambientali affinché provvedano anche in collaborazione con la polizia locale a prevenire fenomeni di abbandono incontrollato dei rifiuti.

Occorrerà predisporre elenchi di persone morose e di persone che abbiano subito sanzioni per violazione delle norme sul conferimento rifiuti.

Coloro che conferiranno correttamente i rifiuti avranno diritto alle agevolazioni previste allo scopo.

Inoltre, si ha intenzione di creare un meccanismo per i cittadini virtuosi, attraverso il quale sarà possibile ottenere uno sconto sulla spesa presso gli operatori economici aderenti all'iniziativa, fino alla concorrenza dell'importo pagato per la tassa rifiuti.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO

x **OS**- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
Monitoraggio mensile delle percentuali di raccolta.		**31/12/2022**
n. 12 Campagne di sensibilizzazione sulla raccolta dei rifiuti ed il conferimento (anche tramite la ditta che si occupa della raccolta (report semestrali)		**31/12/2022**
Incrementare il 3% delle frazioni differenziate. Ottenendo un maggiore incasso dalle deleghe ed un minore costo per l'indifferenziato. Proposta di attivazione del meccanismo di premialità e proposta di regolamento.		**31/12/2022**
Mantenimento del meccanismo primalità o riduzione della TARI.		**31/12/2023**

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Direttore dell'esecuzione del contratto

Ditte che si occupano della raccolta e degli smaltimenti dei rifiuti prodotti dal Comune di Striano

Stakeholders

- cittadini
- Amministrazioni

Area Strategica

EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO N.4

(intersettoriale con tutti i servizi)

PARTECIPAZIONE ALL'UFFICIO PER L'ATTUAZIONE PNRR

FINALITA' OBIETTIVO

- Analisi del quadro normativo del PNRR
- Monitoraggio dei bandi e valutazione dell'interesse dell'ente a partecipare
- Sviluppo di sinergie con altre istituzioni, anche ai fini di costituire partenariati, per potenziare le capacità di intercettare finanziamenti.
- Analisi preventiva con la Giunta dei temi di maggiore interesse per sviluppare i progetti ritenuti più utili
- Predisposizione delle schede dei progetti in coerenza con gli obiettivi del PNRR e con il Dup dell'ente.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	**PESO**
X OS- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
Partecipazione alle riunioni , almeno una volta al mese, dell'ufficio per l'attuazione del PNRR e redazione di un verbale.		**31/12/2022**

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders

- cittadini
- Amministrazioni

Performance organizzativa

EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO N.1

Mappatura processi e rischi in attuazione del PTPCT e attuazione obblighi trasparenza e gestione transizione digitale.

OBIETTIVO

In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.

Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013).

Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze. Mappatura dei processi e rischi secondo PNA

TIPOLOGIA OBIETTIVO	**PESO**
X **OS**- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
dare concreta attuazione alla mappatura dei processi di competenza dell'Area, come da previsione del PTPCT e l'inviduazione dei rischi;		**31/12/2022**
curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con particolare riferimento all'implementazione		**31/12/2022**

della formazione in materia di anticorruzione (relazioni semestrali più almeno 5 corsi anche on line con relative relazioni di sintesi)		
aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento.		**31/12/2022**

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders

- cittadini
- Amministrazioni

Performance organizzativa

Area Strategica

EFFICIENZA ED INNOVAZIONE

OBIETTIVO N. 2

Privacy

FINALITA' OBIETTIVO

Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a:

- adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.lgs 101/2018;
- aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento;
- predisporre la formazione del personale dipendente.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	**PESO**
Σ **OS** - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI** - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
- 1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso; - 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO) - 3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti (almeno due). - 4.a) aggiornamento registro dei trattamenti		**31/12/2022**

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders

- cittadini

Performance organizzativa

Area Strategica

CUSTOMER SATISFACTION obiettivo n. 3
FINALITA' OBIETTIVO Il Responsabile dell'Area dovrà: • *pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.* • *Sottoporre algi utenti un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.* • *Accertarsi che l'utente abbia compilato la scheda prima che vada via.* Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine. Il sistema di rilevazione consentirà di: • *sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;* • *ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;* • *inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.* Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	**PESO**
OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) Σ **OI** - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
Report		**15.06.2022**

Verbale in presenza di testimoni per verificare gli esiti		**15.12.2022**
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Dipendenti del servizio		
Stakeholders • cittadini		

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Vittorio Celentano

Specificazione delle attività di tipo ricorrente:

- predisposizione del programma triennale dei LL.PP. e attività correlate alla formazione, gestione e aggiornamento di tutti gli strumenti attinenti i LL.PP.;
- progettazione e realizzazione delle OO.PP. di competenza comunale (studio di fattibilità, rilievi, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, individuazione modalità di finanziamento, procedure di individuazione del contraente, assistenza e controllo, direzione lavori, contabilizzazione e collaudo, etc.);
- rapporti con altri Enti e Istituzioni;
- Manutenzione del patrimonio immobiliare comunale ;
- Edilizia scolastica
- Demanio e Patrimonio e gestione procedure espropriative;
- consegna delle opere all'ufficio competente per gli adempimenti conseguenti (immissione nel patrimonio nell'Ente);
- controllo attuazione opere Enti esterni;
- gare e appalti del Servizio;
- organizzazione e gestione dei servizi di Protezione Civile;
- servizi Cimiteriali;
- servizi di Polizia Mortuaria;
- Polizia stradale : controllare e dirigere la circolazione stradale, intervenire sui luoghi in casi incidenti stradali ed effettuare i rilievi necessari e gestire i connessi adempimenti, accertare le violazioni al Codice della strada, rilasciare autorizzazioni di polizia stradale, svolgere servizio pedonale integrativo sul territorio per il controllo della viabilità e delle soste;
- Polizia amministrativa : controllare le sanzioni amministrative pagate tramite conto corrente postale/tesoreria, regolazione e controllo del servizio di affissioni e pubblicità, iniziative e servizi in materia di fiere e mercati.
- Polizia Giudiziaria e controlli abusivismo edilizio;

Personale assegnato al Servizio

D1	Celentano (100%) ,
C	LL.PP. – Tedesco (100%), Ciancio (50%) P.L. - Franzese (100%), Freddo (100%), Dardo (50%), Castaldo (50%)
B3	//
B1	//
A	Ascolese, (100%) De Filippo (100%), Pellegrino (100%)

Firmato da
MONTUORI ANNA
MARIA
15/02/2022 08:44:29

Area Strategica

Sviluppo economico – Riassetto urbanistico e territoriale

OBIETTIVO N. 1

Appalti di lavori finanziati ed affidamenti servizi e progettazioni :

1. ***Intervento di "Realizzazione di un micronido comunale in Piazza D'Anna"- € 1.658.987,82*** *(confluente nel PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Riesilenza);*
2. ***Intervento di "Efficientamento energetico presso la Scuola dell'infanzia in via Risorgimento - € 466.028,95*** *(confluente nel PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Riesilenza);*
3. ***Intervento di: " Efficientamento energetico presso la Scuola primaria presso Parco verde -€ 266.302,26*** *(confluente nel PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Riesilenza);*
4. ***Intervento di : Manutenzione Straordinaria del manto stradale di via Roberto Serafino - € 25.000,00***
5. ***Intervento di : Installazione di telecamere di videosorveglianza zone a rischio " € 48.922,00***
6. ***Completamento Affidamento della gestione del Campo sportivo Comunale***
7. ***Decreto Ministero dell'Interno 14 gennaio 2020 - Assegnazione ai comuni del contributo per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche, per l'anno 2022- Importo : € 70.000,00 –***
8. ***DPCM del 17 Luglio 2020 - Assegnazione ai comuni del Sud del contributo per infrastrutture sociali per l'anno 2022- Importo : € 44.000,00 –***

FINALITA' OBIETTIVO

- Appaltare lavori finanziati previa approvazione della progettazione esecutiva;
- Utilizzare il contributo a fondo perduto di cui al Decreto Ministero dell'Interno 14 gennaio 2020 di ***€ 70.000,00*** per realizzare nell'anno 2022 lavori di ***"Messa in sicurezza ed adeguamento della Casa Comunale – Impianto elettrico e riqualificazione ambienti"***
- Al fine di salvaguardare il patrimonio comunale ed eliminare le barriere architettoniche, con l'obiettivo di rimuovere gli squilibri sociali esistenti, l'Amministrazione Comunale con la disponibilità dei fondi derivanti dal DPCM del 17 Luglio 2020 - Assegnazione ai comuni del Sud del contributo per infrastrutture sociali per l'anno 2022- Importo **: € 44.125,00** , intende dotarsi ed approvare un progetto di ***"Manutenzione straordinaria della casa comunale- Realizzazione di una rampa di accesso esterna con riqualificazione androne ed ingressi".***

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
☒ **OS** - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI** - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	**10**

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Redazione del progetto esecutivo degli interventi n. 2		

(Ing. Caldarelli) e n. 3 *(Ing. Fariello)*		**20/03/2022**
Redazione del progetto esecutivo degli interventi n. 7 *(Ing. Perillo)* e n. 8 *(Ufficio LL.PP.)*		**10/04/2022**
Acquisizione eventuali pareri e proposta di delibera per approvazione degli interventi n. 2 - 3 -7- 8		**20/04/2022**
Predisposizione Bando di gara		**15/04/2022**
Affidamento		**15/007/2022**
Report		**30/11/2022**
COLLEGAMENTO AL PEG		
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE **Geom. Gerardo Tedesco (100%) Geom. Ciancio Michele (50%)**		
Stakeholders – cittadini		

Area Strategica

Efficienza ed innovazione

(intersettoriale con AA.GG.)

OBIETTIVO N. 2

Gestione area P.I.P. – Costituzione Consorzio con le imprese assegnatarie

FINALITA' OBIETTIVO

1) Stima del preventivo annuale (canone annuo) per la gestione e la manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione dell'Area P.I.P. che devono corrispondere le imprese assegnatarie dei lotti nell'area P.I.P. (Servizio LL.PP.) ;
2) Adozione atti deliberative per la costituzione di un Consorzio tra Comune ed imprese (Convenzione e/o atto costitutivo, Statuto, Regolamento ecc.) (Servizio AA.GG.);

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
☒ **OS** - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI** - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
Stima del preventivo annuale (canone annuo) per la gestione e la manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione dell'Area P.I.P.		**15/06/2022**
Adozione atti deliberative per la costituzione di un Consorzio tra Comune ed imprese (Convenzione e/o atto costitutivo, Statuto, Regolamento ecc.)		**30/06/2022**
Report		**31/12/2022**

COLLEGAMENTO AL PEG

RISORSE FINANZIARIE

Capitolo _____ - Intervento _____

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE LL.PP.

Geom. Gerardo Tedesco (100%) Geom. Ciancio Michele (50%)

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE AA.GG.

Dott.ssa Angela Raffaele

Stakeholders – cittadini

Area Strategica

SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVO N. 3

(intersettoriale con tutti i servizi)

CREAZIONE DI MECCANISMI PER INCENTIVARE IL PAGAMENTO TARI E AUMENTARE LA PERCENTUALE DELLA DIFFERENZIATA

FINALITA' OBIETTIVO

Incentivare il pagamento TARI attraverso l'implementazione di incentivi, premialità, per i contribuenti che:

• Sono in regola con i pagamenti TARI

• hanno conferito correttamente i rifiuti secondo le indicazioni fornite dal Comune

• non sono stati sanzionati per comportamenti connessi a reati ambientali e di abbandoni rifiuti

• Aumentare la percentuale della differenziata: con riduzioni/agevolazioni per chi più differenzia

• attivare campagne di sensibilizzazione

-Ottenere sconti sulla spesa che ciascun cittadino effettua fino ad una cifra corrispondente all'importo della tassa rifiuti pagata all'Ente

Tale obiettivo ha l'intento di rinforzare la riscossione spontanea della TARI e contrastare l'abbandono dei rifiuti sul territorio, aumentando la qualità della raccolta differenziata.

Nella realizzazione dell'obiettivo sono coinvolti tutti i settori in quanto è necessario avvalersi delle guardie ambientali (che attualmente sono in fase di formazione, per cui, ultimato il corso obbligatorio, occorrerà predisporre i decreti di individuazione e riconoscimento); le guardie agiscono sul territorio in affiancamento dei vigili.

Occorrerà pertanto istruire e dare indirizzi alle guardie ambientali affinché provvedano anche in collaborazione con la polizia locale a prevenire fenomeni di abbandono incontrollato dei rifiuti.

Occorrerà predisporre elenchi di persone morose e di persone che abbiano subito sanzioni per violazione delle norme sul conferimento rifiuti.

Coloro che conferiranno correttamente i rifiuti avranno diritto alle agevolazioni previste allo scopo.

Inoltre, si ha intenzione di creare un meccanismo per i cittadini virtuosi, attraverso il quale sarà possibile ottenere uno sconto sulla spesa presso gli operatori economici aderenti all'iniziativa, fino alla concorrenza dell'importo pagato per la tassa rifiuti.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
x **OS**- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE

	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Programmi quindicinali per la vigilanza *(agenti di polizia locale e guardie ambientali), report mensili degli interventi effettuati e/o verbali elevati per violazione norme sul conferimento rifiuti (a partire dalla fornitura di mastelli/contenitori dotati di TAG o barcode e software e hardware necessari per la tariffazione puntuale per l'attuazione del servizio controllo, da parte della ditta affidataria)*		**31/12/2022**
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Dipendenti del servizio		
Stakeholders • cittadini • Amministrazioni		

Area Strategica

EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO N. 4

(intersettoriale con tutti i servizi)

PARTECIPAZIONE ALL'UFFICIO PER L'ATTUAZIONE PNRR

FINALITA' OBIETTIVO

- Analisi del quadro normativo del PNRR
- Monitoraggio dei bandi e valutazione dell'interesse dell'ente a partecipare
- Sviluppo di sinergie con altre istituzioni, anche ai fini di costituire partenariati, per potenziare le capacità di intercettare finanziamenti.
- Analisi preventiva con la Giunta dei temi di maggiore interesse per sviluppare i progetti ritenuti più utili
- Predisposizione delle schede dei progetti in coerenza con gli obiettivi del PNRR e con il Dup dell'ente.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
X **OS**- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
Partecipazione alle riunioni , almeno una volta al mese, dell'ufficio per l'attuazione del PNRR e redazione di un verbale, con indicazione schede di progetti dichiarati utili e/o partecipazioni a Bandi, mettendo in campo le attività di volta in volta occorrenti a raggiungere l'obiettivo di richiedere il finanziamento.		**31/12/2022**

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders

- cittadini
- Amministrazioni

OBIETTIVO N. 1

Mappatura processi e rischi in attuazione del PTPCT e attuazione obblighi trasparenza e gestione transizione digitale.

FINALITA' OBIETTIVO

In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.

Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013).
Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze. Mappatura dei processi e rischi secondo PNA

INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
dare concreta attuazione alla mappatura dei processi di competenza dell'Area, come da previsione del PTPCT 2020-2022 e l'inviduazione dei rischi;	**01/01/2022**	**31/10/2022**
curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con particolare riferimento all'implementazione della formazione in materia di anticorruzione (relazioni semestrali più almeno 1 corso anche on line)	**01/01/2022**	**31/12/2022**
aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti	**01/01/2022**	**31/12/2022**

RISORSE FINANZIARIE

Capitolo _____ - Intervento _____

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders – cittadini

OBIETTIVO N. 2

Privacy

FINALITA' OBIETTIVO

Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a:

- adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.lgs 101/2018;
- aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento;
- predisporre la formazione del personale dipendente.

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020

Indicatori risultato:

- 1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso;
- 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO)
- 3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti (almeno due).
- 4.a) aggiornamento registro dei trattamenti

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
		31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE

Capitolo _____ - Intervento _____

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders – cittadini

OBIETTIVO N. 3

Customer Satidsfaction

FINALITA' OBIETTIVO

Il Responsabile dell'Area dovrà:
pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.
Sottoporre algi utenti un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi. Accertarsi che l'utente abbia compilato la scheda prima che vada via.

Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.

Il sistema di rilevazione consentirà di:
sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;
ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;
inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021

Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.

INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
Report Verbale in presenza di testimoni per verificare gli esiti		15.06.2022 15.12.2022

RISORSE FINANZIARIE

Capitolo _____ - Intervento _____

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE **Dipendenti del servizio**
Stakeholders – cittadini

ENTE: COMUNE DI STRIANO

PROVINCIA: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE

Periodo 2022 - 2024

Procedura realizzata da
Publisys S.p.A.
C.da Santa Loja - Tito (PZ)

Firmato da
MONTUORI ANNA
MARIA
15/02/2022 08:44:31

ENTE: COMUNE DI STRIANO

PROVINCIA: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE

PARTE I - ENTRATA

Periodo 2022 - 2024

Procedura realizzata da
Publisys S.p.A.
C.da Santa Loja - Tito (PZ)

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RSPONSABILE
ENTRATA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO						
	C.d.R. 001 descrizione						
2.101.01 001.02105.00.00.0	TRASFERIMENTI DAL MINISTERO PER I CENTRI ESTIVI ART.105 D.L. N.34/2020 - CAP.S/2105	0,00	prev. competenza	24.250,13	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	24.250,13	0,00		
2.101.01 001.02107.00.00.0	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO PER LA PROGETTAZIONE DELL'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, SISMICHE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VIA MONTE - S/1107	0,00	prev. competenza	32.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	32.000,00	0,00		
2.101.02 001.02016.00.00.0	RIMBORSO DALLA REGIONE DELLE RATE MUTUI ACCESI PER LAVORICON CONTRIBUTO REGIONALE	0,00	prev. competenza	125.500,00	125.500,00	125.500,00	125.500,00
			prev. di cassa	188.218,25	125.500,00		
9.200.04 001.06004.00.00.0	DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	prev. competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			prev. di cassa	25.000,00	25.000,00		
9.200.04 001.06007.01.00.0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	0,00	prev. competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			prev. di cassa	20.000,00	20.000,00		
	Totale C.d.R. 001	**0,00**	prev. competenza	**226.750,13**	**170.500,00**	**170.500,00**	**170.500,00**
			prev. di cassa	**289.468,38**	**170.500,00**		
	C.d.R. 002 descrizione						
3.100.03 002.03152.00.00.0	CANONE SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS	1.554,64	prev. competenza	47.500,00	47.500,00	47.500,00	47.500,00
			prev. di cassa	71.500,00	49.054,64		
3.500.02 002.03150.00.00.0	RIMBORSO SPESE DALLA SOCIETA'GORI PER PERSONALE INAFFIANCAMENTO E RIMBORSO RATE MUTUI	32.484,20	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	32.484,20	32.484,20		
4.400.02 002.04203.00.00.0	PROVENTI DERIVANTI DALLA CESSIONE DELLA PORZIONE RESIDUALE DI TERRENO COLLOCATO ALL'ESTERNO DELL'AREA PIP - CAP.S/3203	0,00	prev. competenza	41.846,84	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	41.846,84	0,00		
6.300.01 002.05074.00.00.0	MUTUO PER AUTOMEZZI N.U.POSIZIONE 4488053	6.600,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.600,00	6.600,00		
	Totale C.d.R. 002	**40.638,84**	prev. competenza	**89.346,84**	**47.500,00**	**47.500,00**	**47.500,00**
			prev. di cassa	**152.431,04**	**88.138,84**		
	C.d.R. 003 descrizione						
3.200.01 003.03008.00.00.0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTICOMUNALI,ORDINANZE, NORME DI LEGGE	0,00	prev. competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			prev. di cassa	30.000,00	30.000,00		
3.200.01 003.03009.00.00.0	RUOLO VV.UU.	0,00	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			prev. di cassa	10.000,00	10.000,00		

PEG PER RSPONSABILE
ENTRATA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	Totale C.d.R. 003	**0,00**	prev. competenza	**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**
			prev. di cassa	**40.000,00**	**40.000,00**		
	C.d.R. 004 descrizione						
2.101.02 004.02023.00.00.0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER REALIZZAZIONE DI INDAGINI E STUDI DI MICROZONAZIONE SISMICA DI I LIVELLO E C.L.E. - CAP.S/1123	17.250,00	prev. competenza	17.250,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	17.250,00	17.250,00		
2.101.02 004.02024.00.00.0	SOVVENZIONE DALLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI PER L'INCREMENTO DEL VERDE URBANO - CAP.S/1824	1.320,53	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.179,53	1.320,53		
	Totale C.d.R. 004	**18.570,53**	prev. competenza	**17.250,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**23.429,53**	**18.570,53**		
	C.d.R. 005 descrizione						
3.100.02 005.03050.00.00.0	ENTRATA DEI PROVENTI CAMPO SPORTIVO IN GESTIONE	0,00	prev. competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			prev. di cassa	4.000,00	4.000,00		
3.100.03 005.03064.00.00.0	FITTI REALI DI BENI	4.766,50	prev. competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
			prev. di cassa	24.598,75	18.766,50		
3.100.03 005.03065.00.00.0	PROVENTI CONCESSIONE LOCULI	33.219,67	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	33.219,67	33.219,67		
3.500.99 005.03060.00.00.0	TRASFERIMENTI CORRENTI PER CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	1.948,49	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.948,49	1.948,49		
3.500.99 005.03113.00.00.0	ENTRATE PER INCENTIVI TECNICI ART.113 D.LGS. 50/2016	0,00	prev. competenza	18.750,00	18.750,00	18.750,00	18.750,00
			prev. di cassa	18.750,00	18.750,00		
4.200.01 005.04005.00.00.0	TRASFERIMENTO DALLA CITTA' METROPOLITANA PER ACQUISTO N.5 DEFIBRILLATORI - CAP. S/2005	9.150,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	9.150,00	9.150,00		
4.200.01 005.04011.00.00.0	CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - D.L. CRESCITA N.34/2019 (ART.30) S/3147	35.000,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	35.000,00	35.000,00		
4.200.01 005.04012.00.00.0	PIANO STRATEGICO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI -ASSE STRATEGICO A.1 - STRUTTURA POLIVALENTE IN AREA EX 219 - S/2012	852.200,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	852.200,00	852.200,00		
4.200.01 005.04013.00.00.0	CONTRIBUTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI PUBBLICI E DEL TERRITORIO PER L'ANNO 2020 - DECRETO 02/08/2019 - STRADE COMUNALI - S/2013	0,00	prev. competenza	921.000,00	921.000,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	921.000,00	921.000,00		
4.200.01 005.04014.00.00.0	CONTRIBUTO PER LA MESSA IN SICUREZZA STRADE - L.160/2019 ART.1 COMMA 29 - S/2014	0,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	35.000,00	0,00		
4.200.01 005.04015.00.00.0	TRASFERIMENTO DALLA CITTA' METROPOLITANA PER ACQUISTO DI ATTREZZATURE, MACCHINARI E MEZZI PER LA PROTEZIONE CIVILE - S/2112	8.762,04	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	8.762,04	8.762,04		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RSPONSABILE
ENTRATA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
4.200.01 005.04016.00.00.0	CONTRIBUTO DAL MINISTERO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA IN VIA RISORGIMENTO - CAP. S/3016	0,00	prev. competenza	466.028,95	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	466.028,95	0,00		
4.200.01 005.04017.00.00.0	CONTRIBUTO DAL MINISTERO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA PRESSO PARCO VERDE - CAP. S/3017	0,00	prev. competenza	266.302,26	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	266.302,26	0,00		
4.200.01 005.04018.00.00.0	CONTRIBUTO PER LA MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - L.160/2019 ART.1 COMMA 29 - S/2018	70.000,00	prev. competenza	140.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
			prev. di cassa	140.000,00	140.000,00		
4.200.01 005.04019.00.00.0	FONDI PON PER EDILIZIA SCOLASTICA (MIUR) - CAP.S/2019	21.956,73	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	22.167,98	21.956,73		
4.200.01 005.04021.00.00.0	CONTRIBUTO DAL MINISTERO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA CASA COMUNALE IN VIA SARNO - CAP. S/3021	0,00	prev. competenza	932.057,90	932.057,90	0,00	0,00
			prev. di cassa	932.057,90	932.057,90		
4.200.01 005.04023.00.00.0	CONTRIBUTO MIUR PER COSTRUZIONE ASILI NIDO DECRETO MIUR DEL 22/03/2021	0,00	prev. competenza	1.658.987,82	1.658.987,82	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.658.987,82	1.658.987,82		
4.200.01 005.04046.00.00.0	DEVOLUZIONE MUTUO REGIONALE POSIZIONE N.4425273/01 PERLAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO IN VIA	10.438,22	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	10.438,22	10.438,22		
4.200.01 005.04047.00.00.0	ASSEGNAZIONE RISORSE PER INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI DIACQUA TRATTATA E SANIFICATA	0,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	28.761,51	0,00		
4.200.01 005.04050.00.00.0	AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE 2015	7.476,68	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	7.476,68	7.476,68		
4.200.01 005.04116.00.00.0	CONTRIBUTI AI COMUNI DEL SUD PER INVESTIMENTI SOCIALI DECRETO DEL 17/07/2020 - S/2116	55.987,53	prev. competenza	44.125,50	44.125,50	44.125,50	0,00
			prev. di cassa	88.251,00	100.113,03		
4.200.01 005.04117.00.00.0	FINANZIAMENTO DALLA CITTA' METROPOLITANA PER AMPLIAMENTO DEL PARCO GIOCHI IN VIA RISORGIMENTO, PRESSO LA VILLA COMUNALE - CAP.S/2117	32.631,77	prev. competenza	32.631,77	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	32.631,77	32.631,77		
4.400.01 005.04007.00.00.0	INTROITI PER CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI	285.026,22	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	386.246,37	285.026,22		
6.300.01 005.05015.00.00.0	MUTUO PER AREA PIP FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE	229.013,41	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	229.013,41	229.013,41		
6.300.01 005.05027.00.00.0	DEVOLUZIONE MUTUO COMUNALE POSIZIONE N.4425273/00 PERLAVORI DI MANUTENZIONE STRORDINARIA CAMPO SPORTIVO IN VIA	320,56	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	320,56	320,56		
6.300.01 005.05055.00.00.0	MUTUO FINANZIAMENTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UNPARCO URBANO IV STRALCIO POSIZIONE N.4496926-DEVOLUTO A	126.697,31	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	126.697,31	126.697,31		
6.300.01 005.05068.00.00.0	AMPLIAMENTO STRADA COMUNALE VIA FARRICELLA POS. NØ 4371027	14.988,64	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	14.988,64	14.988,64		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RSPONSABILE
ENTRATA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	Totale C.d.R. 005	**1.799.583,77**	prev. competenza	**4.497.884,20**	**3.662.921,22**	**150.875,50**	**106.750,00**
			prev. di cassa	**6.353.999,33**	**5.462.504,99**		
	TOTALE RESPONSABILE 002	**1.858.793,14**	prev. competenza	**4.871.231,17**	**3.920.921,22**	**408.875,50**	**364.750,00**
			prev. di cassa	**6.859.328,28**	**5.779.714,36**		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RSPONSABILE
ENTRATA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA						
	C.d.R. 001 descrizione						
1.101.06 001.01001.00.00.0	I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA -	1.011.184,08	prev. competenza	1.470.000,00	1.630.000,00	1.630.000,00	1.630.000,00
			prev. di cassa	1.823.270,06	2.641.184,08		
1.101.06 001.01001.01.00.0	RECUPERO IMU RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO	0,00	prev. competenza	45.000,00	50.000,00	35.000,00	15.000,00
			prev. di cassa	45.000,00	50.000,00		
1.101.08 001.01005.00.00.0	RECUPERO ICI E IMU DELLA SOCIETA'AFFIDATARIA DEL SERVIZIO	154.144,18	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	157.289,07	154.144,18		
1.101.16 001.01010.00.00.0	ADDIZIONALE IRPEF	48.750,99	prev. competenza	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00
			prev. di cassa	360.000,00	408.750,99		
1.101.51 001.01025.00.00.0	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	781.076,81	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	784.984,01	781.076,81		
1.101.51 001.01026.00.00.0	RECUPERO TARSU ANNI PREGRESSI	50.000,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		
1.101.51 001.01027.00.00.0	ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA N.U.	98.551,60	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	98.816,68	98.551,60		
1.101.52 001.01022.00.00.0	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	37.314,97	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	37.960,27	37.314,97		
1.101.53 001.01041.00.00.0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	23,33	0,00		
1.101.61 001.01024.00.00.0	ENTRATA RIFIUTI SOLIDI URBANI -EX TARSU - E SERVIZIINDISPENSABILI	4.344.412,56	prev. competenza	1.655.722,00	1.655.722,00	1.655.722,00	1.655.722,00
			prev. di cassa	5.512.138,88	6.000.134,56		
1.101.61 001.01024.01.00.0	TEFA DA TASFERIRE ALLA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI	81.108,93	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	83.982,39	81.108,93		
1.101.76 001.01004.00.00.0	TRIBUTOSUI SERVIZI INDIVISIBILI-TASI-ART.1 CO.639 L.147/2013	0,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	12.328,64	0,00		
1.101.76 001.01004.01.00.0	RECUPERO TASI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO	0,00	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
			prev. di cassa	10.000,00	10.000,00		
1.301.01 001.01042.00.00.0	ENTRATA EX FONDO SPERIMENTALE DI EQUILIBRIO - FONDO DISOLIDARIETA'	0,00	prev. competenza	780.000,00	780.000,00	780.000,00	780.000,00
			prev. di cassa	807.915,52	780.000,00		
2.101.01 001.02003.00.00.0	CONTRIBUTI ORDINARI DELLO STATO	0,00	prev. competenza	84.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
			prev. di cassa	84.000,00	75.000,00		
2.101.01 001.02106.00.00.0	FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI ART.106 D.L. 34/2020	0,00	prev. competenza	93.154,60	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	93.154,60	0,00		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RSPONSABILE
ENTRATA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
3.300.03 001.03082.00.00.0	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI	0,00	prev. competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
			prev. di cassa	100,00	100,00		
3.500.02 001.03138.00.00.0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	22.115,17	prev. competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			prev. di cassa	42.115,17	42.115,17		
3.500.02 001.03140.00.00.0	RIMBORSI SEGRETARIO COMUNALE	27.393,95	prev. competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
			prev. di cassa	62.393,95	62.393,95		
3.500.99 001.03146.00.00.0	ENTRATA PER INTERESSI SU SOMME NON EROGATE DA PARTE DELLACASSA DD.PP.	0,00	prev. competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
			prev. di cassa	200,00	200,00		
7.100.01 001.05001.00.00.0	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	prev. competenza	3.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
			prev. di cassa	3.000.000,00	1.500.000,00		
9.100.02 001.06001.00.00.0	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	0,00	prev. competenza	200.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			prev. di cassa	200.000,00	150.000,00		
9.100.02 001.06002.00.00.0	RITENUTE ERARIALI	0,00	prev. competenza	600.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			prev. di cassa	600.000,00	300.000,00		
9.100.02 001.06003.00.00.0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	0,00	prev. competenza	200.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			prev. di cassa	200.000,00	100.000,00		
9.100.99 001.06006.00.00.0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	2.500,00	prev. competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			prev. di cassa	2.500,00	5.000,00		
9.100.99 001.06024.00.00.0	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSIDELL ART,195 TUEL	0,00	prev. competenza	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			prev. di cassa	2.000.000,00	1.000.000,00		
9.100.99 001.06025.00.00.0	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL ART.195 TUEL	0,00	prev. competenza	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			prev. di cassa	2.000.000,00	1.000.000,00		
9.200.99 001.06005.01.00.0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	2.319,75	prev. competenza	500.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			prev. di cassa	500.487,90	302.319,75		
9.200.99 001.06009.00.00.0	ENTRATE DA IVA COMMERCIALE - LAMPADE VOTIVE	0,00	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		
9.200.99 001.06020.00.00.0	ENTRATE DA SPLYT PAYMENT	0,00	prev. competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			prev. di cassa	400.000,00	400.000,00		
9.200.99 001.06021.00.00.0	ENTRATE DA IVA COMMERCIALE - MENSA SCOLASTICA	0,00	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		
9.200.99 001.06030.00.00.0	ENTRATE DA IVA COMMERCIALE - TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		
9.200.99 001.06031.00.00.0	ENTRATE DA IVA COMMERCIALE - GESTIONE SERVIZIO RICICLAGGIO	0,00	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RSPONSABILE
ENTRATA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	Totale C.d.R. 001	**6.660.872,99**	prev. competenza	**13.655.676,60**	**9.568.522,00**	**9.553.522,00**	**9.523.522,00**
			prev. di cassa	**19.168.660,47**	**16.229.394,99**		
	C.d.R. 002 descrizione						
3.100.03 002.03121.00.00.0	CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	0,00	prev. competenza	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
			prev. di cassa	23.000,00	23.000,00		
	Totale C.d.R. 002	**0,00**	prev. competenza	**23.000,00**	**23.000,00**	**23.000,00**	**23.000,00**
			prev. di cassa	**23.000,00**	**23.000,00**		
	C.d.R. 005 descrizione						
3.100.02 005.03011.00.00.0	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	40.701,24	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	76.574,00	90.701,24		
3.100.02 005.03012.00.00.0	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	0,00	prev. competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			prev. di cassa	38.266,00	30.000,00		
	Totale C.d.R. 005	**40.701,24**	prev. competenza	**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**
			prev. di cassa	**114.840,00**	**120.701,24**		
	TOTALE RESPONSABILE 005	**6.701.574,23**	prev. competenza	**13.758.676,60**	**9.671.522,00**	**9.656.522,00**	**9.626.522,00**
			prev. di cassa	**19.306.500,47**	**16.373.096,23**		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RSPONSABILE
ENTRATA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	Responsabile 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO						
	C.d.R. 001 descrizione						
1.301.01 001.01043.00.00.0	SVILUPPO SERVIZI SOCIALI - INCREMENTO FSC - CAP. S.1919	0,00	prev. competenza	38.932,40	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	38.932,40	0,00		
2.101.01 001.01012.00.00.0	TRASFERIMENTI CORRENTI PER CINQUE PER MILLE	0,00	prev. competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			prev. di cassa	1.000,00	1.000,00		
2.101.01 001.02012.00.00.0	FORNITURA GENERI ALIMENTARI PER EMERGENZA COVID-19 (STATO) - S/1012	0,00	prev. competenza	196.354,16	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	196.354,16	0,00		
3.500.02 001.03139.00.00.0	RIMBORSI PER DIRITTI DI NOTIFICA	0,00	prev. competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			prev. di cassa	1.000,00	1.000,00		
	Totale C.d.R. 001	**0,00**	prev. competenza	**237.286,56**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
			prev. di cassa	**237.286,56**	**2.000,00**		
	C.d.R. 004 DESCRIZIONE						
2.101.02 004.02017.00.00.0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER IL CARNEVALE	2.500,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.500,00	2.500,00		
2.101.02 004.02022.00.00.0	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE DIRITTO ALLO STUDIO L.30	0,00	prev. competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			prev. di cassa	60.000,00	60.000,00		
3.100.02 004.03000.00.00.0	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI	0,00	prev. competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			prev. di cassa	25.000,00	25.000,00		
3.100.02 004.03001.00.00.0	DIRITTI DI SEGRETERIA	0,00	prev. competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			prev. di cassa	100.000,00	100.000,00		
3.100.02 004.03004.00.00.0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	0,00	prev. competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			prev. di cassa	25.000,00	25.000,00		
3.100.02 004.03013.00.00.0	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	26.130,98	prev. competenza	78.375,00	78.375,00	78.375,00	78.375,00
			prev. di cassa	94.585,98	104.505,98		
3.100.02 004.03014.00.00.0	PROVENTI ABBONAMENTI SCUOLABUS	6.277,00	prev. competenza	29.970,00	12.225,00	12.225,00	12.225,00
			prev. di cassa	29.970,00	18.502,00		
3.500.99 004.03144.00.00.0	CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE	627,60	prev. competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.627,60	627,60		
3.500.99 004.03145.00.00.0	RIMBORSO PER RAGAZZE MADRI	26.896,02	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	26.896,02	26.896,02		
	Totale C.d.R. 004	**62.431,60**	prev. competenza	**319.345,00**	**300.600,00**	**300.600,00**	**300.600,00**
			prev. di cassa	**365.579,60**	**363.031,60**		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RSPONSABILE
ENTRATA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	TOTALE RESPONSABILE 008	**62.431,60**	prev. competenza	**556.631,56**	**302.600,00**	**302.600,00**	**302.600,00**
			prev. di cassa	**602.866,16**	**365.031,60**		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RSPONSABILE
ENTRATA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	Responsabile 010 - DOTT.SSA ROSA FUSCO						
	C.d.R. 001 DESCRIZIONE						
4.500.04 001.04037.00.00.0	PROVENTI DERIVANTI DALLA MONETIZZAZIONE DEGLI STANDARD URBANISTICI - CAP.S/3571	0,00	prev. competenza	25.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	25.000,00	0,00		
	Totale C.d.R. 001	**0,00**	prev. competenza	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**25.000,00**	**0,00**		
	C.d.R. 002 descrizione						
3.100.02 002.03005.00.00.0	CONTRIBUTO ISTRUTTORIA RILASCIO AUTORIZZAZIONE SISMICA	0,00	prev. competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			prev. di cassa	40.000,00	40.000,00		
3.500.02 002.03151.00.00.0	ENTRATA CORRISPETTIVI DERIVANTI DALLO SMALTIMENTO DEIRIFIUTI DIFFERENZIATI	272.479,01	prev. competenza	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
			prev. di cassa	307.446,86	342.479,01		
4.500.01 002.04035.01.00.0	PROVENTI CONCESSIONE EDILIZIE	0,00	prev. competenza	320.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			prev. di cassa	320.000,00	200.000,00		
4.500.01 002.04035.02.00.0	ENTRATE DERIVANTI DA CONDONO EDILIZIO DI CUI ALLA .N.47/8	0,00	prev. competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			prev. di cassa	5.000,00	5.000,00		
4.500.01 002.04035.03.00.0	ENTRATE DERIVANTI DA CONDONO EDILIZIO DI CUI AL D.L.N.649DEL 25/11/94	0,00	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			prev. di cassa	10.000,00	10.000,00		
4.500.01 002.04035.04.00.0	ENTRATE PER CONDONO L. 326/03	0,00	prev. competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			prev. di cassa	30.000,00	30.000,00		
4.500.01 002.04035.05.00.0	PROVENTI CONCESSIONE EDILIZIE DESTINATI ALLA SPESA CORRENTE	0,00	prev. competenza	120.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
			prev. di cassa	120.000,00	90.000,00		
	Totale C.d.R. 002	**272.479,01**	prev. competenza	**595.000,00**	**445.000,00**	**445.000,00**	**445.000,00**
			prev. di cassa	**832.446,86**	**717.479,01**		
	TOTALE RESPONSABILE 010	**272.479,01**	prev. competenza	**620.000,00**	**445.000,00**	**445.000,00**	**445.000,00**
			prev. di cassa	**857.446,86**	**717.479,01**		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RSPONSABILE
ENTRATA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	Riepilogo per Titoli						
	Fondo vincolato pluriennale per spese correnti		prev. competenza	56.940,99	0,00	0,00	0,00
	Fondo vincolato pluriennale per spese in conto capitale		prev. competenza	1.696.817,09	658.769,13	0,00	0,00
	Avanzo di amministrazione		prev. competenza	280.705,30	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		prev. competenza		0,00		
	Fondo di cassa al 1 gennaio		prev. di cassa	643.225,53	1.000.000,00		
	Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	6.606.544,12	prev. competenza	4.359.654,40	4.485.722,00	4.470.722,00	4.440.722,00
			prev. di cassa	9.822.641,25	11.092.266,12		
	Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	21.070,53	prev. competenza	633.508,89	261.500,00	261.500,00	261.500,00
			prev. di cassa	704.906,67	282.570,53		
	Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	496.594,47	prev. competenza	652.895,00	634.150,00	634.150,00	634.150,00
			prev. di cassa	1.120.676,69	1.130.744,47		
	Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.388.629,19	prev. competenza	5.012.981,04	3.961.171,22	449.125,50	405.000,00
			prev. di cassa	6.452.309,34	5.349.800,41		
	Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI	377.619,92	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	377.619,92	377.619,92		
	Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	prev. competenza	3.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
			prev. di cassa	3.000.000,00	1.500.000,00		
	Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	4.819,75	prev. competenza	6.147.500,00	3.497.500,00	3.497.500,00	3.497.500,00
			prev. di cassa	6.147.987,90	3.502.319,75		
	TOTALE TITOLI	**8.895.277,98**	prev. competenza	**19.806.539,33**	**14.340.043,22**	**10.812.997,50**	**10.738.872,00**
			prev. di cassa	**27.626.141,77**	**23.235.321,20**		
	TOTALE GENERALE	**8.895.277,98**	prev. competenza	**21.841.002,71**	**14.998.812,35**	**10.812.997,50**	**10.738.872,00**
			prev. di cassa	**28.269.367,30**	**24.235.321,20**		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RSPONSABILE
ENTRATA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	Riepilogo per Responsabili						
	Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO	1.858.793,14	prev. competenza	4.871.231,17	3.920.921,22	408.875,50	364.750,00
			prev. di cassa	6.859.328,28	5.779.714,36		
	Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA	6.701.574,23	prev. competenza	13.758.676,60	9.671.522,00	9.656.522,00	9.626.522,00
			prev. di cassa	19.306.500,47	16.373.096,23		
	Responsabile 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO	62.431,60	prev. competenza	556.631,56	302.600,00	302.600,00	302.600,00
			prev. di cassa	602.866,16	365.031,60		
	Responsabile 010 - DOTT.SSA ROSA FUSCO	272.479,01	prev. competenza	620.000,00	445.000,00	445.000,00	445.000,00
			prev. di cassa	857.446,86	717.479,01		
	TOTALE RESPONSABILI	**8.895.277,98**	prev. competenza	**19.806.539,33**	**14.340.043,22**	**10.812.997,50**	**10.738.872,00**
			prev. di cassa	**27.626.141,77**	**23.235.321,20**		

ENTE: COMUNE DI STRIANO

PROVINCIA: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE

PARTE II - SPESA

Periodo 2022 - 2024

Procedura realizzata da
Publisys S.p.A.
C.da Santa Loja - Tito (PZ)

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	RESPONSABILE 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO						
	C.d.R. 001 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
03.01.1.101 001.BBB.01262.02.00.0	ASSISTENZA E PREVIDENZA - FONDO PERSEO SIRIO	0,00	prev. competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.500,00	0,00		
99.01.7.702 001.BBB.05004.00.00.0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	100.667,82	prev. competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	125.667,82	125.667,82		
99.01.7.702 001.BBB.05007.00.00.0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI	0,00	prev. competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	20.000,00	20.000,00		
		100.667,82	prev. competenza	**46.500,00**	**45.000,00**	**45.000,00**	**45.000,00**
	Totale C.d.C. 001.BBB		di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**147.167,82**	**145.667,82**		
		100.667,82	prev. competenza	**46.500,00**	**45.000,00**	**45.000,00**	**45.000,00**
	TOTALE C.d.R. 001		di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**147.167,82**	**145.667,82**		
	C.d.R. 002 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
01.11.1.103 002.BBB.01019.00.00.0	ACQUISTO BENI IN DOTAZIONE AD UFFICI	0,00	prev. competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	20.000,00	0,00		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
01.11.1.103 002.BBB.02015.00.00.0	SPESE COVID-19 FINANZIATE DALLE CONCESSIONI EDILIZIE (LEGGE DI BILANCIO 2021)	3.782,00	prev. competenza	3.782,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.782,00	3.782,00		
01.11.1.103 002.BBB.02017.00.00.0	MAGGIORI SPESE DERIVANTI DALL'EMERGENZA COVID-19	25.801,62	prev. competenza	86.918,06	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	113.001,76	25.801,62		
08.01.1.103 002.BBB.01568.00.00.0	SPESE PER L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI	22.596,82	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	22.596,82	22.596,82		
08.01.1.104 002.BBB.01570.00.00.0	ACQUISTO QUOTA SOCIETA' DI TRASFORMAZIONE URBANA	5.164,56	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	5.164,56	5.164,56		
08.01.2.202 002.BBB.03572.00.00.0	SPESE PER ONERI DI URBANIZZAZIONI PRIMARIE E SECONDARIE EMANUTENZIONE DEL PATRIMONIO -	66.784,52	prev. competenza	84.686,10	66.500,00	66.500,00	66.500,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	140.777,64	133.284,52		
08.01.2.202 002.BBB.03574.00.00.0	SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DEL CONDONO L.326/03 -	28.933,34	prev. competenza	45.692,35	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	59.952,54	58.933,34		
08.01.2.202 002.BBB.03577.00.00.0	INTERVENTI DI RISANAMENTO, RIUSO E RIGENERAZIONE COMPLESSI EDILIZI E RIQUALIFICAZIONI AMBIENTALI (L. 232/2016, ART.1, COMMA 460) - CAP. E/4035.01	4.700,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	4.700,00	4.700,00		
08.01.2.202 002.BBB.03605.01.00.0	DESTINAZIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DAL CONDONO EDILIZI0LEGGE 47/85	22.366,66	prev. competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	27.366,66	27.366,66		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
08.01.2.202 002.BBB.03605.02.00.0	DESTINAZIONE DELLE ENTRATE DERIVANTI DAL CONDONO EDILIZIOD.L.649	8.540,00	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	18.540,00	18.540,00		
09.03.1.109 002.BBB.01403.00.00.0	AGEVOLAZIONI TARI	0,00	prev. competenza	284.775,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	284.775,00	0,00		
09.03.2.202 002.BBB.03353.00.00.0	MUTUO PER ACQUISTO AUTOMEZZI PER IL SERVIZIO DI SMALTIMENDEI RIFIUTI SOLIDI URBANI POSIZIONE N° 4488053	6.600,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.600,00	6.600,00		
09.04.1.103 002.BBB.01694.00.00.0	CONTRATTI DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INEGRATO - GORI	0,00	prev. competenza	20.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	20.000,00	35.000,00		
		195.269,52	prev. competenza	**560.853,51**	**146.500,00**	**146.500,00**	**146.500,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale C.d.C. 002.BBB		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**727.256,98**	**341.769,52**		
		195.269,52	prev. competenza	**560.853,51**	**146.500,00**	**146.500,00**	**146.500,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE C.d.R. 002		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**727.256,98**	**341.769,52**		
	C.d.R. 003 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
03.01.1.103 003.BBB.01265.00.00.0	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	2.482,70	prev. competenza	4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	4.000,00	4.482,70		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
03.01.1.103 003.BBB.01266.00.00.0	PRESTAZIONE SERVIZI COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	1.014,39	prev. competenza	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	5.622,26	4.014,39		
03.01.1.103 003.BBB.01270.00.00.0	SPESE PER IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	4.342,62	prev. competenza	7.250,00	7.250,00	7.250,00	7.250,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	14.594,32	11.592,62		
03.01.1.103 003.BBB.01271.00.00.0	SPESE PER LA PREVENZIONE DEL RANDAGISMO	7.764,34	prev. competenza	14.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
			di cui già impegn.		12.980,50	12.980,50	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	18.094,87	20.764,34		
03.01.1.103 003.BBB.01272.00.00.0	SPESE PER CARBURANTI,COMUSTIBILI ED ALTRO	3.000,00	prev. competenza	6.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	9.000,00	6.000,00		
03.01.1.103 003.BBB.01273.00.00.0	LEASING OPERATIVO DI MEZZI DI TRASPORTO IN USO AI VIGILI	3.041,64	prev. competenza	3.500,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegn.		5.687,93	5.687,93	5.687,93
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.500,00	9.041,64		
03.01.2.202 003.BBB.03120.00.00.0	ACQUISTO NUOVA SEGNALETICA E ARREDO URBANO	5.952,88	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	10.000,00	15.952,88		
10.05.1.103 003.BBB.01933.00.00.0	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	1.644,78	prev. competenza	1.250,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.500,00	3.194,78		
		29.243,35	prev. competenza	**51.000,00**	**45.800,00**	**45.800,00**	**45.800,00**
			di cui già impegn.		**18.668,43**	**18.668,43**	**5.687,93**
	Totale C.d.C. 003.BBB		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**67.311,45**	**75.043,35**		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	TOTALE C.d.R. 003	**29.243,35**	prev. competenza	**51.000,00**	**45.800,00**	**45.800,00**	**45.800,00**
			di cui già impegn.		**18.668,43**	**18.668,43**	**5.687,93**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**67.311,45**	**75.043,35**		
	C.d.R. 004 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
01.02.1.103 004.BBB.01073.00.00.0	LEASING OPERATIVO PER AUTO DI SERVIZIO	0,00	prev. competenza	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	7.000,00		
04.06.1.103 004.BBB.01419.00.00.0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZISCOLASTICI	1.943,14	prev. competenza	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	7.078,74	4.943,14		
04.06.1.103 004.BBB.01420.00.00.0	SPESE PER CARBURANTI,COMBUSTIBILI ED ALTRO	2.000,00	prev. competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.928,40	7.000,00		
12.01.1.103 004.BBB.02105.00.00.0	SPESE PER I CENTRI ESTIVI ART.105 D.L. N.34/2020 (TRASFERIMENTO MINISTERO) - CAP.E/2105	2.135,93	prev. competenza	25.857,52	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	27.993,45	2.135,93		
12.04.1.103 004.BBB.01912.00.00.0	UFFICI DELLE POLITICHE SOCIALI .UTENZE,CANONI E PRESTAZIONIDI SERVIZIO	18.097,84	prev. competenza	4.500,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	23.639,52	24.097,84		
12.05.2.202 004.BBB.02005.00.00.0	ACQUISTO N.5 DEFIBRILLATORI (TRASFERIMENTO DALLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI) - CAP. E/4005	8.326,50	prev. competenza	9.150,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	9.150,00	8.326,50		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
12.05.2.202 004.BBB.02116.00.00.0	INVESTIMENTI SOCIALI FINANZIATI CON DECRETO 17/07/2020 - CAP. E/4116	88.251,00	prev. competenza	88.251,00	44.125,50	44.125,50	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	88.251,00	132.376,50		
		120.754,41	prev. competenza	**137.758,52**	**65.125,50**	**65.125,50**	**21.000,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale C.d.C. 004.BBB		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**163.041,11**	**185.879,91**		
		120.754,41	prev. competenza	**137.758,52**	**65.125,50**	**65.125,50**	**21.000,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE C.d.R. 004		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**163.041,11**	**185.879,91**		
	C.d.R. 005 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
01.01.2.202 005.BBB.03021.00.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA CASA COMUNALE IN VIA SARNO - CAP. E/4021	0,00	prev. competenza	932.057,90	932.057,90	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	932.057,90	932.057,90		
01.02.1.103 005.BBB.01033.00.00.0	SPESE PER SANIFICAZIONE AMBIENTI (MINISTERO) - DL.18/2020 ART.114 - CAP.E/2002	0,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	610,00	0,00		
01.02.1.103 005.BBB.01045.00.00.0	SPESE PER AFFIDAMENTO SERVIZI PULIZIA	16.861,37	prev. competenza	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
			di cui già impegn.		3.372,28	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	23.498,19	38.861,37		
01.02.1.103 005.BBB.01048.00.00.0	SPESE PER CARBURANTI,COMBUSTIBILI ED ALTRO PER GLI UFFICI	0,00	prev. competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.000,00	3.000,00		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.103 005.BBB.01052.00.00.0	UTENZE E CANONI ENERGIA ELETTRICA CASA COMUNALE	37.689,20	prev. competenza	83.109,51	92.369,65	92.052,65	90.370,65
			di cui già impegn.		18.126,53	10.174,07	435,69
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	133.253,66	130.058,85		
01.02.1.103 005.BBB.01053.00.00.0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	41.821,60	prev. competenza	34.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
			di cui già impegn.		24.400,00	24.400,00	12.200,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	47.420,00	74.821,60		
01.02.1.103 005.BBB.01065.00.00.0	SPESE PER LA TUTELA DEI LAVORATORI	3.548,00	prev. competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.548,00	6.548,00		
01.02.1.110 005.BBB.01044.00.00.0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	6.308,00	prev. competenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	22.245,40	19.308,00		
01.05.2.202 005.BBB.02010.00.00.0	MESSA IN SICUREZZA DEL CENTRO SOCIALE - L.B.2019 (COMMI 107-114) E/4010	4.094,99	prev. competenza	24.955,02	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	29.050,01	4.094,99		
01.05.2.202 005.BBB.03202.00.00.0	ACQUISTO STRAORDINARIO DI MOBILI,ATTREZZATURE E MATERIALEPER DEPOSITO COMUNALE	1.344,36	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	11.344,36	11.344,36		
01.05.2.205 005.BBB.03203.00.00.0	SPESE PER ESPROPRI FINANZIATI DALLA VENDITA DEL TERRENO - CAP.E/4203	0,00	prev. competenza	41.846,84	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	41.846,84	0,00		
01.05.2.205 005.BBB.03204.00.00.0	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE PER ACCORDI BONARI PERESPROPRI	70.000,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	70.000,00	70.000,00		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
01.06.1.101 005.BBB.01079.00.00.0	INDENNITÀ ACCESSORIE ARTICOLO 113 DLGS 50/2016	15.000,00	prev. competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	30.000,00	30.000,00		
01.06.1.103 005.BBB.01086.00.00.0	SPESE PER UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.	2.057,39	prev. competenza	3.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.994,83	4.057,39		
01.06.1.103 005.BBB.01088.00.00.0	SERVIZI TECNICI: MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHESTRUTTURE COMUNALI	20.990,52	prev. competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegn.		5.490,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	24.087,04	27.990,52		
01.06.1.103 005.BBB.01092.00.00.0	PUBBLICAZIONI GARE E ALTRE SPESE PER IL SERVIZIO LL.PP.	5.031,27	prev. competenza	10.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	11.424,84	13.031,27		
01.06.1.103 005.BBB.01095.00.00.0	VESTIARIO PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE	1.138,26	prev. competenza	2.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.500,00	2.638,26		
01.06.1.103 005.BBB.01097.00.00.0	SPESE PER UFFICIO TECNICO FINANZIATE CON IL FONDO INNOVAZIONE COMMA 4 ART.113 DLGS. 50/2016	0,00	prev. competenza	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.750,00	3.750,00		
01.06.1.110 005.BBB.01093.00.00.0	ALTRE SPESE CORRENTI PER FUNZIONAMENTO CENTRALE UNICA DICOMMITTENZA	3.744,85	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.744,85	3.744,85		
01.06.2.202 005.BBB.03206.00.00.0	INCARICHI PER COLLAUDI PROGETTAZIONI E VARIE	22.286,10	prev. competenza	49.576,01	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	68.100,42	42.286,10		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
01.06.2.205 005.BBB.03205.00.00.0	FONDO PER TRANSAZIONI ACCORDI BONARI E VARIE	71.730,97	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	71.730,97	71.730,97		
01.11.2.202 005.BBB.03112.00.00.0	INTERVENTI DI CUI AL SALDO EX ART. 42 C.3 L.144/99 O. P. 469	29.073,07	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	29.073,07	29.073,07		
01.11.2.205 005.BBB.03113.00.00.0	FONDI ORDINANZA COMMISSARIALE N.3736/2004:ACCORDI,SVILUPPO EINVESTIMENTI INERENTI AL TRASFERIMENTO ALLOGGI L.219	70.226,26	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	70.226,26	70.226,26		
04.01.2.202 005.BBB.03016.00.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA IN VIA RISORGIMENTO - CAP. E/4016	0,00	prev. competenza	466.028,95	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	466.028,95	0,00		
04.02.1.103 005.BBB.01107.00.00.0	SPESE PER LA PROGETTAZIONE DELL'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, SISMICHE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VIA MONTE - E/2107	14.697,53	prev. competenza	32.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	32.000,00	14.697,53		
04.02.1.103 005.BBB.01366.00.00.0	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE - PRESTAZIONI DEI SERVIZI	41.165,50	prev. competenza	60.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
			di cui già impegn.		417,24	417,24	417,24
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	97.893,20	121.165,50		
04.02.1.103 005.BBB.01369.00.00.0	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	1.046,22	prev. competenza	20.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	23.266,62	6.046,22		
04.02.2.202 005.BBB.02019.00.00.0	SPESE PER EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATA DAI FONDI PON (MIUR) - CAP.E/4019	165,83	prev. competenza	2.505,96	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	8.633,44	165,83		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
04.02.2.202 005.BBB.03017.00.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA PRESSO PARCO VERDE - CAP. E/4017	0,00	prev. competenza	266.302,26	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	266.302,26	0,00		
04.02.2.202 005.BBB.03138.00.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIE SCUOLE	12.407,41	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	12.407,41	12.407,41		
04.02.2.202 005.BBB.03146.00.00.0	COMPLETAMENTO PALESTRA SCUOLA MEDIA	0,00	prev. competenza	28.452,40	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	28.452,40	0,00		
04.02.2.202 005.BBB.03147.00.00.0	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA SCUOLA MEDIA DI VIA MONTE - E/4011	0,00	prev. competenza	34.429,99	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	34.429,99	0,00		
06.01.1.103 005.BBB.01829.00.00.0	SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI IMPIANTISPORTIVI	1.200,54	prev. competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.987,73	5.200,54		
06.01.2.202 005.BBB.02117.00.00.0	AMPLIAMENTO DEL PARCO GIOCHI IN VIA RISORGIMENTO, PRESSO LA VILLA COMUNALE - CAP. E/4117	4.145,99	prev. competenza	32.631,77	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	32.631,77	4.145,99		
06.01.2.202 005.BBB.03402.00.00.0	DEVOLUZIONE MUTUO POSIZIONE N.4425273 PER LAVORI DIMANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO IN VIA MONTE - 1°	10.758,78	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	10.758,78	10.758,78		
06.01.2.202 005.BBB.03409.00.00.0	LAVORI DI ADEGUAMENTO CAMPO SPORTIVO	29.036,00	prev. competenza	55.303,62	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	55.303,62	29.036,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
06.01.2.202 005.BBB.03411.00.00.0	COMPLETAMENTO AREA SPORTIVA EX 219	3.817,50	prev. competenza	23.612,87	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	29.473,40	3.817,50		
08.01.1.103 005.BBB.01566.00.00.0	MANUTENZIONE ORDINARIA DI OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	17.857,31	prev. competenza	28.218,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	69.376,00	44.857,31		
08.01.2.202 005.BBB.03571.00.00.0	SPESE FINANZIATE DALLA MONETIZZAZIONE DEGLI STANDARD URBANISTICI - CAP. E/04037	5.220,00	prev. competenza	56.971,07	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	96.690,97	5.220,00		
08.01.2.202 005.BBB.03603.00.00.0	LAVORI AREA PIP FINANZIATI CON CONTRIBUTO REGIONALE	332.580,87	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	332.580,87	332.580,87		
08.01.2.202 005.BBB.03607.00.00.0	LAVORI COSTRUZIONE PIP I° E II° LOTTO E CENTRO INTERMODALE	4.202,21	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	4.202,21	4.202,21		
08.01.2.202 005.BBB.03609.00.00.0	AMPLIAMENTO STADA COMUNALE VIA FARRICELLA	12.866,13	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	12.866,13	12.866,13		
09.03.2.202 005.BBB.03354.00.00.0	COSTRUZIONE STAZIONE ECOLOGICA ED ANNESSA STRADA DI ACCES(FINANZIAMENTO DEL COMMISSARIATO DI GOVERNO - RIFIUTI)	35.883,26	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	35.883,26	35.883,26		
09.05.1.103 005.BBB.01808.00.00.0	SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI VILLE,PARCHIGIARDINI	990,00	prev. competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.990,00	990,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
09.05.1.103 005.BBB.01809.00.00.0	PARCHI E GIARDINI : MANUTENZIONE E PRESTAZIONI SERVIZI	22.633,53	prev. competenza	28.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegn.		5.000,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	36.375,18	40.633,53		
09.05.2.202 005.BBB.03392.00.00.0	LAVORI PARCO E VERDE PUBBLICO 2° STRALCIO CON DEVOLUZIONEAL CAMPO SPORTIVO	4.289,85	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	5.867,63	4.289,85		
09.05.2.202 005.BBB.03393.00.00.0	MUTUO PER FINANZIAMENTO DI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UNPARCO URBANO - IV STRALCIO CON DEVOLUZIONE ALLE SCUOLE	126.697,31	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	126.697,31	126.697,31		
09.05.2.202 005.BBB.03394.00.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI COMUNALI	10.258,16	prev. competenza	16.750,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegn.		2.491,17	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	20.552,56	20.258,16		
10.05.1.103 005.BBB.01928.00.00.0	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	21.078,73	prev. competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	27.044,36	26.078,73		
10.05.1.103 005.BBB.01937.00.00.0	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZION	74.847,92	prev. competenza	130.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	154.476,35	214.847,92		
10.05.1.103 005.BBB.01938.00.00.0	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI P. I.	13.688,29	prev. competenza	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	36.592,81	41.688,29		
10.05.2.202 005.BBB.02013.00.00.0	MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI - DECRETO 02/08/2019 - E/4013	0,00	prev. competenza	921.000,00	921.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	921.000,00	921.000,00		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
10.05.2.202 005.BBB.02014.00.00.0	MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI - L.160/2019 ART.1 COMMA 29 - CAP.E/4014	2.892,30	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	40.020,60	2.892,30		
10.05.2.202 005.BBB.02018.00.00.0	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - L.160/2019 ART.1 COMMA 29 - CAP.E/4018	66.095,63	prev. competenza	140.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	140.000,00	136.095,63		
10.05.2.202 005.BBB.03484.00.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZION	19.196,39	prev. competenza	86.855,53	38.500,00	38.500,00	38.500,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	95.715,53	57.696,39		
10.05.2.202 005.BBB.03487.00.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALE	9.108,04	prev. competenza	21.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	30.558,50	24.108,04		
11.01.2.202 005.BBB.02112.00.00.0	ACQUISTO DI ATTREZZATURE, MACCHINARI E MEZZI PER LA PROTEZIONE CIVILE (CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI) - CAP.E/4015	0,00	prev. competenza	14.603,40	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	14.603,40	0,00		
12.01.2.202 005.BBB.02022.00.00.0	ABBATTIMENTO DELLA EX SCUOLA PRIMARIA E REALIZZAZIONE DI UN MICRONIDO NIDO COMUNALE IN PIAZZA DANNA - DECRETO MIUR DEL 22/03/2021 - CAP.E. 4023	0,00	prev. competenza	1.658.987,82	1.658.987,82	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.658.987,82	1.658.987,82		
12.09.1.103 005.BBB.01655.00.00.0	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	0,00	prev. competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.000,00	1.000,00		
12.09.1.103 005.BBB.01656.00.00.0	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERICOMUNALI E DEGLI UFFICI PREPOSTI AL SERVIZIO	25,00	prev. competenza	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	4.000,00	3.025,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
12.09.1.103 005.BBB.01658.00.00.0	CIMITERO COMUNALE:UTENZE,CANONI E PRESTAZIONE SERVIZI	42.628,60	prev. competenza	24.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegn.		472,14	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	52.492,05	62.628,60		
12.09.2.202 005.BBB.03302.00.00.0	SISTEMAZIONE CIMITERO	3.274,27	prev. competenza	40.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	63.236,61	23.274,27		
12.09.2.202 005.BBB.03303.00.00.0	COMPLETAMENTO CIMITERO COMUNALE LOTTO C	17.722,48	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	17.722,48	17.722,48		
12.09.2.202 005.BBB.03304.00.00.0	COSTRUZIONE DI LOCULI,COLOMBAI ECC.	122.015,45	prev. competenza	490.447,27	245.447,27	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	245.447,27	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	367.015,45	367.462,72		
99.01.7.702 005.BBB.05013.00.00.0	LEGGE 219	2.065,83	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.065,83	2.065,83		
99.01.7.702 005.BBB.05014.00.00.0	LEGGE 219 INTERESSI	19.133,40	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	19.133,40	19.133,40		
99.01.7.702 005.BBB.05015.00.00.0	ORDINANZA 80 INTERESSI	10.735,73	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	10.735,73	10.735,73		
		1.539.374,20	prev. competenza	**5.979.896,19**	**4.475.612,64**	**717.802,65**	**716.120,65**
			di cui già impegn.		**59.769,36**	**34.991,31**	**13.052,93**
	Totale C.d.C. 005.BBB		di cui F.P.V.	**245.447,27**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**7.143.559,25**	**6.014.986,84**		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	TOTALE C.d.R. 005	**1.539.374,20**	prev. competenza	**5.979.896,19**	**4.475.612,64**	**717.802,65**	**716.120,65**
			di cui già impegn.		**59.769,36**	**34.991,31**	**13.052,93**
			di cui F.P.V.	**245.447,27**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**7.143.559,25**	**6.014.986,84**		
	C.d.R. BBB descrizione						
	C.d.C. 000						
09.01.1.103 BBB.000.01123.00.00.0	REALIZZAZIONE DI INDAGINI E STUDI DI MICROZONAZIONE SISMICA DI I LIVELLO E C.L.E. - CAP. E/2023	0,00	prev. competenza	23.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	23.000,00	0,00		
		0,00	prev. competenza	**23.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale C.d.C. BBB.000		di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**23.000,00**	**0,00**		
	C.d.C. BBB null						
05.02.2.202 BBB.BBB.02012.00.00.0	REALIZZAZIONE STRUTTURA POLIVALENTE IN AREA EX 219 - PIANO STRATEGICO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI ASSE STRATEGICO A.1" - E/4012	8.327,07	prev. competenza	852.200,00	413.321,86	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	413.321,86	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	438.878,14	421.648,93		
		8.327,07	prev. competenza	**852.200,00**	**413.321,86**	**0,00**	**0,00**
	Totale C.d.C. BBB.BBB		di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**413.321,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**438.878,14**	**421.648,93**		
	TOTALE C.d.R. BBB	**8.327,07**	prev. competenza	**875.200,00**	**413.321,86**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**413.321,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**461.878,14**	**421.648,93**		
	TOTALE RESPONSABILE 002	**1.993.636,37**	prev. competenza	**7.651.208,22**	**5.191.360,00**	**1.020.228,15**	**974.420,65**
			di cui già impegn.		**78.437,79**	**53.659,74**	**18.740,86**
			di cui F.P.V.	**658.769,13**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**8.710.214,75**	**7.184.996,37**		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	RESPONSABILE 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA						
	C.d.R. 001 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
01.01.1.102 001.BBB.01007.00.00.0	QUOTA IRAP AMMINISTRATORI COMUNALI	0,00	prev. competenza	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	5.818,48	5.400,00		
01.01.1.103 001.BBB.01010.00.00.0	COMPENSO E RIMBORSI SPESE AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEIREVISORI DEI CONTI O AL REVISORE DEI CONTI (ART.57,LEGGE	0,00	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	19.123,48	10.000,00		
01.02.1.101 001.BBB.01020.00.00.0	COMPENSO MESSI PER NOTIFICHE ATTI PER CONTO DI ALTRI ENTI (50% E/3139)	0,00	prev. competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	619,43	500,00		
01.02.1.101 001.BBB.01021.00.00.0	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SERVIZI GENERALI	0,00	prev. competenza	280.000,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	280.000,00	330.000,00		
01.02.1.101 001.BBB.01022.00.00.0	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATA CARICO DEL COMUNE	0,00	prev. competenza	76.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	76.000,00	90.000,00		
01.02.1.101 001.BBB.01036.00.00.0	ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	prev. competenza	8.102,87	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	8.102,87	0,00		
01.02.1.101 001.BBB.02163.00.00.0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVIOBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE SU FONDO MIGLIORAMENTO	4.650,86	prev. competenza	30.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	35.635,83	39.650,86		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.101 001.BBB.02164.00.00.0	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICENZA DEI SERVIZI	0,00	prev. competenza	61.601,06	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	83.283,97	60.000,00		
01.02.1.101 001.BBB.02179.00.00.0	FONDO LAVORO STRAORDINARIO	18.569,94	prev. competenza	43.015,55	28.000,00	28.000,00	28.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	44.893,14	46.569,94		
01.02.1.102 001.BBB.01027.00.00.0	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE AMM/VO	0,00	prev. competenza	24.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	24.000,00	30.000,00		
01.02.1.102 001.BBB.02165.00.00.0	IRAP SU INDENNITA' VARIE	1.625,01	prev. competenza	10.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	12.012,81	12.625,01		
01.02.1.103 001.BBB.01023.00.00.0	RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA	135,90	prev. competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.000,00	1.135,90		
01.02.1.103 001.BBB.01049.00.00.0	SPESE PER PUBBLICAZIONI,GIORNALI,RIVISTE ED ALTRO	300,00	prev. competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegn.		1.146,80	1.146,80	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.800,00	2.800,00		
01.02.1.103 001.BBB.01054.00.00.0	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA (BANCA)	14.250,00	prev. competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegn.		14.250,00	14.250,00	14.250,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	37.185,07	32.250,00		
01.02.1.103 001.BBB.01070.00.00.0	SPESE DI MANUTENZIONE UFFICI PRESTAZIONE SERVIZI	15.859,83	prev. competenza	13.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegn.		1.274,90	1.274,90	417,24
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	27.598,59	25.859,83		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
01.03.1.101 001.BBB.01101.00.00.0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFF. RAGIONE	0,00	prev. competenza	176.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	176.000,00	165.000,00		
01.03.1.101 001.BBB.01102.00.00.0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI PERS. R	0,00	prev. competenza	48.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	48.000,00	45.000,00		
01.03.1.102 001.BBB.01106.00.00.0	QUOTA IRAP UFFICI FINANZIARI	0,00	prev. competenza	15.100,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	15.100,00	15.000,00		
01.04.1.103 001.BBB.01185.00.00.0	QUOTA PER RECUPERO TRBUTI ALLA DITTA AFFIDATARIA DELSERVIZIO	3,27	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	60.000,00	3,27		
01.04.1.110 001.BBB.02157.00.00.0	SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI	0,00	prev. competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.000,00	3.000,00		
01.04.1.110 001.BBB.02158.00.00.0	RIMBORSO DI SPESE PER QUOTE INESIGIBILI	10.808,47	prev. competenza	7.200,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	23.718,87	13.808,47		
01.04.1.110 001.BBB.02180.00.00.0	SPESE AGGIO SOCIETA DI RISCOSSIONE	0,00	prev. competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	5.000,00	0,00		
01.06.1.101 001.BBB.01081.00.00.0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO	0,00	prev. competenza	189.500,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	189.500,00	200.000,00		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
01.06.1.101 001.BBB.01082.00.00.0	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATA CARICO DEL COMUNE	3,39	prev. competenza	53.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	53.000,00	60.003,39		
01.06.1.102 001.BBB.01087.00.00.0	QUOTA IRAP UFF. TECNICO	0,00	prev. competenza	16.200,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	16.200,00	20.000,00		
01.07.1.101 001.BBB.01111.00.00.0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SERV. ANAGRSTATO CIVILE)	0,00	prev. competenza	44.000,00	70.000,00	70.000,00	80.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	44.000,00	70.000,00		
01.07.1.101 001.BBB.01112.00.00.0	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATA CARICO DEL COMUNE	1,60	prev. competenza	12.500,00	19.000,00	19.000,00	23.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	12.500,00	19.001,60		
01.07.1.102 001.BBB.01187.00.00.0	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE	0,00	prev. competenza	3.800,00	7.000,00	7.000,00	8.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.800,00	7.000,00		
03.01.1.101 001.BBB.01261.00.00.0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (POLIZIALOCALE)	0,00	prev. competenza	112.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	112.000,00	100.000,00		
03.01.1.101 001.BBB.01262.00.00.0	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBLGATORACARICO DEL COMUNE	2.045,50	prev. competenza	33.500,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	33.500,00	32.045,50		
03.01.1.102 001.BBB.01267.00.00.0	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE VV.UU.	0,00	prev. competenza	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	9.700,00	9.700,00		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
09.03.1.103 001.BBB.01746.00.00.0	SPESE PER LA RISCOSSIONE DELLA TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI#NAME?	44.324,68	prev. competenza	109.022,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegn.		6.300,00	6.300,00	6.300,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	119.512,40	62.324,68		
09.03.1.104 001.BBB.01747.00.00.0	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA DEL TRIBUTO PER L'ESERCIZIODELLE FUNZIONI AMBIENTALI DEL 5% - TEFA	246.427,47	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	246.427,47	246.427,47		
12.09.1.101 001.BBB.01651.00.00.0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SERVIZIONECROSCOPICO)	0,00	prev. competenza	41.500,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	41.500,00	22.000,00		
12.09.1.101 001.BBB.01652.00.00.0	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATA CARICO DEL COMUNE	0,00	prev. competenza	12.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	12.000,00	6.000,00		
12.09.1.102 001.BBB.01657.00.00.0	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE CIMITERO	0,00	prev. competenza	3.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.500,00	2.000,00		
20.01.1.110 001.BBB.02151.00.00.0	FONDO DI RISERVA	0,00	prev. competenza	15.000,00	25.000,00	30.000,00	20.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	25.000,00		
20.01.1.110 001.BBB.02151.01.00.0	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	25.000,00	50.000,00		
20.02.1.110 001.BBB.02152.00.00.0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	prev. competenza	460.716,00	579.492,00	579.492,00	579.492,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
50.01.1.107 001.BBB.02154.00.00.0	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI CASSA	0,00	prev. competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.000,00	1.000,00		
50.01.1.107 001.BBB.02161.00.00.0	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI RELATIVI AI SERVIZI DI TUTTE LESEZIONI - M E F	0,00	prev. competenza	3.000,00	1.620,00	710,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.000,00	1.620,00		
50.01.1.107 001.BBB.02162.00.00.0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEB.PATRIM.RELATIVI AISERV.DI TUTTE LE SEZIONI -CASSA DD.PP.	0,00	prev. competenza	133.520,00	126.230,00	119.252,00	111.926,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	133.520,00	126.230,00		
50.01.1.107 001.BBB.02178.00.00.0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CASSA DD.PP.-RIF.035005 DEBITIPA D.L.78/2015-POSIZIONE N.K0010076	0,00	prev. competenza	1.947,00	1.824,00	1.700,00	1.575,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.947,00	1.824,00		
50.02.4.403 001.BBB.04008.00.00.0	RIMBORSO MUTUO PER ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' DLGS.78/2015	0,00	prev. competenza	16.274,00	16.397,00	16.521,00	16.646,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	16.274,00	16.397,00		
50.02.4.403 001.BBB.04009.00.00.0	RIMBORSO QUOTA CAPITALE ALL'ISTITUTO PER IL CREDITOSPORTIVO	0,00	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	10.000,00	10.000,00		
50.02.4.403 001.BBB.04010.00.00.0	QUOTE DI CAPITALE SU MUTUI IN AMMORTAMENTO - M E F	0,00	prev. competenza	30.700,00	30.915,00	20.142,00	17.534,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	30.700,00	30.915,00		
50.02.4.403 001.BBB.04011.00.00.0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI#NAME?	0,00	prev. competenza	149.282,00	141.071,00	148.049,00	155.375,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	149.282,00	141.071,00		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
60.01.5.501 001.BBB.04001.00.00.0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00	prev. competenza	3.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.000.000,00	1.500.000,00		
99.01.7.701 001.BBB.05001.00.00.0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALIIL PERSONALE	0,00	prev. competenza	200.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	200.000,00	150.000,00		
99.01.7.701 001.BBB.05002.00.00.0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI	0,00	prev. competenza	600.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	600.000,00	300.000,00		
99.01.7.701 001.BBB.05003.00.00.0	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE,PER CONTO DI TE	0,00	prev. competenza	200.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	200.000,00	100.000,00		
99.01.7.701 001.BBB.05006.00.00.0	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	0,00	prev. competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.500,00	2.500,00		
99.01.7.701 001.BBB.05008.00.00.0	ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO -VERSAMENTO SPLYT PAYMENT	0,00	prev. competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	400.000,00	400.000,00		
99.01.7.701 001.BBB.05009.00.00.0	VERSAMENTO IVA COMMERCIALE - LAMPADE VOTIVE	921,53	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	50.921,53	50.921,53		
99.01.7.701 001.BBB.05021.00.00.0	VERSAMENTO IVA COMMERCIALE - MENSA SCOLASTICA	284,81	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	50.284,81	50.284,81		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
99.01.7.701 001.BBB.05022.00.00.0	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATIAI SENSI DELL ART. 195 DEL TUEL	0,00	prev. competenza	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.000.000,00	1.000.000,00		
99.01.7.701 001.BBB.05024.00.00.0	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL ART. 195 DEL TUEL	0,00	prev. competenza	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.000.000,00	1.000.000,00		
99.01.7.701 001.BBB.05030.00.00.0	VERSAMENTO IVA COMMERCIALE - TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		
99.01.7.701 001.BBB.05031.00.00.0	VERSAMENTO IVA COMMERCIALE - GESTIONE SERVIZIO RICICLAGGIO	1.742,40	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	51.742,40	51.742,40		
99.01.7.702 001.BBB.05005.00.00.0	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	44.399,17	prev. competenza	500.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	572.233,42	344.399,17		
		406.353,83	prev. competenza	**11.400.580,48**	**7.312.149,00**	**7.305.466,00**	**7.307.148,00**
	Totale C.d.C. 001.BBB		di cui già impegn.		**22.971,70**	**22.971,70**	**20.967,24**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**11.435.437,57**	**7.189.010,83**		
		406.353,83	prev. competenza	**11.400.580,48**	**7.312.149,00**	**7.305.466,00**	**7.307.148,00**
	TOTALE C.d.R. 001		di cui già impegn.		**22.971,70**	**22.971,70**	**20.967,24**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**11.435.437,57**	**7.189.010,83**		
	C.d.R. 004 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.101 004.BBB.01030.00.00.0	INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI DEI SERVIZI	0,00	prev. competenza	13.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	13.000,00	15.000,00		
01.02.1.101 004.BBB.02172.00.00.0	FONDO PER ASSUNZIONE NUOVO PERSONALE E PERSONALE A TEMPODETERMINATO ED ATRI TIPI DI LAVORO FLESSIBILE	0,00	prev. competenza	4.603,57	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	4.603,57	10.000,00		
01.02.1.103 004.BBB.01043.00.00.0	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICIACQUISTO BENI	3.677,51	prev. competenza	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	9.710,12	8.677,51		
20.03.1.110 004.BBB.02149.00.00.0	FONDO PER CONTENZIOSO	0,00	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
20.03.1.110 004.BBB.02182.00.00.0	FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	0,00	prev. competenza	50.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
		3.677,51	prev. competenza	**83.603,57**	**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**
	Totale C.d.C. 004.BBB		di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**27.313,69**	**33.677,51**		
		3.677,51	prev. competenza	**83.603,57**	**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**
	TOTALE C.d.R. 004		di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**27.313,69**	**33.677,51**		
	C.d.R. 005 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.103 005.BBB.01055.00.00.0	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	951,60	prev. competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.951,60	951,60		
		951,60	prev. competenza	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale C.d.C. 005.BBB		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**1.951,60**	**951,60**		
		951,60	prev. competenza	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE C.d.R. 005		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**1.951,60**	**951,60**		
	C.d.R. BBB descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
01.01.1.102 BBB.BBB.00880.00.00.0	IRAP SU ARRETRATI NUOVO CONTRATTO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	111,27	prev. competenza	800,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	800,00	111,27		
01.02.1.101 BBB.BBB.00870.00.00.0	ONERI SU ARRETRATI NUOVO CONTRATTO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	857,69	prev. competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.000,00	857,69		
20.03.1.110 BBB.BBB.02003.00.00.0	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	0,00	prev. competenza	20.000,00	35.000,00	30.000,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
		968,96	prev. competenza	**23.800,00**	**35.000,00**	**30.000,00**	**0,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale C.d.C. BBB.BBB		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**3.800,00**	**968,96**		
		968,96	prev. competenza	**23.800,00**	**35.000,00**	**30.000,00**	**0,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE C.d.R. BBB		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**3.800,00**	**968,96**		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	TOTALE RESPONSABILE 005	**411.951,90**	prev. competenza	**11.508.984,05**	**7.427.149,00**	**7.415.466,00**	**7.387.148,00**
			di cui già impegn.		**22.971,70**	**22.971,70**	**20.967,24**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**11.468.502,86**	**7.224.608,90**		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	RESPONSABILE 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO						
	C.d.R. 001 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
01.02.1.101 001.BBB.01031.00.00.0	SPESE PER BUONI PASTO	8.025,68	prev. competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegn.		18.000,00	17.996,59	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	18.622,37	26.025,68		
		8.025,68	prev. competenza	**18.000,00**	**18.000,00**	**18.000,00**	**18.000,00**
			di cui già impegn.		**18.000,00**	**17.996,59**	**0,00**
	Totale C.d.C. 001.BBB		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**18.622,37**	**26.025,68**		
		8.025,68	prev. competenza	**18.000,00**	**18.000,00**	**18.000,00**	**18.000,00**
	TOTALE C.d.R. 001		di cui già impegn.		**18.000,00**	**17.996,59**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**18.622,37**	**26.025,68**		
	C.d.R. 003 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
09.02.1.110 003.BBB.01749.00.00.0	CONTRIBUTO SPESE ALL'ASSOCIAZIONE A.N.P.A.N.A.-O.E.P.A.	0,00	prev. competenza	1.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.000,00	5.000,00		
		0,00	prev. competenza	**1.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale C.d.C. 003.BBB		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**1.000,00**	**5.000,00**		
		0,00	prev. competenza	**1.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
	TOTALE C.d.R. 003		di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**1.000,00**	**5.000,00**		
	C.d.R. 004 descrizione						

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	C.d.C. BBB descrizione						
01.01.1.103 004.BBB.01001.00.00.0	INDENNITA' AL SINDACO,AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERICOMUNALI	0,00	prev. competenza	54.376,72	55.000,00	55.000,00	55.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	59.300,00	55.000,00		
01.01.1.103 004.BBB.01002.00.00.0	SPESE DIVERSE PER IL CONSIGLIO LA GIUNTA COMUNALE ECOMMISSIONI COMUNALI	2.379,80	prev. competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegn.		500,00	500,00	250,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	5.093,31	3.879,80		
01.01.1.103 004.BBB.01003.00.00.0	RIMBORSO ONERI PER AMMINISTRATORI LEGGE 816/85	0,00	prev. competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.000,00	1.000,00		
01.02.1.101 004.BBB.01038.00.00.0	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUN	1.055,16	prev. competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	26.055,16	26.055,16		
01.02.1.103 004.BBB.01040.00.00.0	SPESE PER LA FORMAZIONE,L'AGGIORNAMENTO,LARIQUALIFICAZIONE,LA QUALIFICAZIONE E LA SPECIALIZZAZION	2.845,50	prev. competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegn.		445,50	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.645,50	7.845,50		
01.02.1.103 004.BBB.01047.00.00.0	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE (CEM)	845,65	prev. competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.172,73	1.845,65		
01.02.1.103 004.BBB.01050.00.00.0	ACQUISTO DI BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA	150,00	prev. competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.050,00	1.150,00		
01.02.1.103 004.BBB.01051.00.00.0	ACQUISTO BENI SERVIZIO AFFARI GENERALI	1.324,33	prev. competenza	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegn.		1.000,00	1.000,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	8.203,18	6.324,33		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.103 004.BBB.01058.00.00.0	SPESE PER LITI,ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	95.131,23	prev. competenza	114.466,69	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	195.636,05	155.131,23		
01.02.1.103 004.BBB.01059.00.00.0	ONERI A SEGUITO DI SENTENZE	1.000,00	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	17.652,00	11.000,00		
01.02.1.103 004.BBB.01060.00.00.0	SPESE PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	5.070,51	prev. competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegn.		13.917,31	10.167,31	2.639,11
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	18.569,56	20.070,51		
01.02.1.103 004.BBB.01062.00.00.0	SPESE PER ASSOCIAZIONE ASMEL	0,00	prev. competenza	2.800,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.800,00	2.200,00		
01.02.1.103 004.BBB.01071.00.00.0	SPESE DI GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI	12.629,20	prev. competenza	12.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	26.400,86	22.629,20		
01.07.1.110 004.BBB.01206.00.00.0	SPESE CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE	627,62	prev. competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.627,60	627,62		
01.11.1.103 004.BBB.02181.00.00.0	ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE	8.423,62	prev. competenza	26.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
			di cui già impegn.		16.810,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	26.000,00	41.423,62		
01.11.1.104 004.BBB.01118.00.00.0	TRASFERIMENTO QUOTA DIRITTI RILASCIO CARTAD'IDENTITA'ELETTRONICA	0,00	prev. competenza	19.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	19.402,96	18.000,00		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
04.06.1.103 004.BBB.01416.00.00.0	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE	42.682,10	prev. competenza	95.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
			di cui già impegn.		87.153,00	87.153,00	87.153,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	95.000,00	130.682,10		
04.06.1.103 004.BBB.01418.00.00.0	SERVIZIO SCOLASTICO:PRESTAZIONE SERVIZI	561,20	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	561,20	561,20		
04.06.1.104 004.BBB.01422.00.00.0	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI E BORSE DI STUDIO AD ALUNNI DIISTITUTI DI ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	66.165,36	prev. competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	114.815,15	126.165,36		
04.06.1.104 004.BBB.01424.00.00.0	FORNITURA GRATUITA LIBRI SCUOLE ELEMENTARI	6.020,35	prev. competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	24.019,80	26.020,35		
05.02.1.103 004.BBB.01506.00.00.0	SPESE PER CONVEGNI,CONGRESSI,MOSTRE,CONFERENZE EMANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE DAL COMUNE	8.540,00	prev. competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	12.000,00	20.540,00		
05.02.1.103 004.BBB.01510.00.00.0	SPESE PER IL CARNEVALE	0,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.296,71	0,00		
05.02.1.104 004.BBB.01507.00.00.0	SPESE E CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALLA PROLOCO	0,00	prev. competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.000,00	1.000,00		
06.02.1.104 004.BBB.01508.00.00.0	CONTRIBUTI AD ENTI TEATRALI,ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI,PERFINALITA' CULTURALI E SOCIALI E AL CARNEVALE	0,00	prev. competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.700,00	4.000,00		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
06.02.1.110 004.BBB.01220.00.00.0	SPESE PER FORUM DEI GIOVANI	0,00	prev. competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.000,00	1.000,00		
12.01.1.104 004.BBB.01781.00.00.0	RETTE DI RICOVERO DI MINORI IN ISTITUTI E SPESE PER LOAFFIDAMENTO DEI MINORI	0,00	prev. competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	4.000,00	4.000,00		
12.03.1.110 004.BBB.01880.00.00.0	CONTRIBUTO PER CONSULTA ANZIANI	0,00	prev. competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.000,00	2.000,00		
12.04.1.103 004.BBB.01911.00.00.0	SPESE PER L'UFFICIO POLITICHE SOCIALI	7.232,50	prev. competenza	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	10.026,57	11.232,50		
12.04.1.103 004.BBB.01917.00.00.0	ONERI PER IL SERVIZIO CIVILE	0,00	prev. competenza	1.800,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.600,00	0,00		
12.04.1.104 004.BBB.01886.00.00.0	CONTRIBUTI VARI FINANZIATI CON INENNITA DEGLI AMMINISTRATORI	4.923,28	prev. competenza	4.923,28	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	4.923,28	4.923,28		
12.04.1.104 004.BBB.01900.00.00.0	AFFIDAMENTO SERVIZI AD ASSOCIAZIONI DEL SOCIALE	3.758,34	prev. competenza	4.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.200,00	6.258,34		
12.04.1.104 004.BBB.01901.00.00.0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SOCIALI FINANZIATI CON LE ENTRATEDEL 5 PER MILLE DI CUI ALL'ART,1 COMMA 337 LEGGE 266/05	195,68	prev. competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.722,71	1.195,68		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
12.04.1.104 004.BBB.01902.02.00.0	ASSISTENZA BISOGNOSI E TOSSICO-DIPENDENTI,CONTRIBUTIA FAMIGLIE CON DISAGIATE CONDIZIONI ECONOMICHE E DI	0,00	prev. competenza	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.000,00	5.000,00		
12.04.1.104 004.BBB.01910.00.00.0	RIPARTO PER FONDO AMBITO 9 LEGGE 328/2000	2.588,00	prev. competenza	93.878,10	95.000,00	95.000,00	95.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	188.666,60	97.588,00		
12.04.1.104 004.BBB.01919.00.00.0	INIZIATIVE SVILUPPO SERVIZI SOCIALI - INCREMENTO FSC - CAP. E.1043	20.000,00	prev. competenza	66.348,23	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	66.348,23	20.000,00		
12.04.1.104 004.BBB.01920.00.00.0	COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA SOCIO SANITARIA D.M. 18/5/2001N.279	115.916,99	prev. competenza	40.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	155.916,99	145.916,99		
12.05.1.104 004.BBB.01012.00.00.0	FORNITURA GENERI ALIMENTARI PER EMERGENZA COVID-19 (STATO) - CAP.E/2012	3.574,11	prev. competenza	196.914,07	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	283.523,98	3.574,11		
12.05.1.104 004.BBB.01013.00.00.0	TRASFERIMENTO ALLE FAMIGLIE PER SOSTEGNO AL FITTO (REGIONE) - CAP.E/2013	0,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	16.564,21	0,00		
20.03.1.110 004.BBB.02148.00.00.0	FONDO INDENNITÀ FINE MANDATO SINDACO	0,00	prev. competenza	1.630,00	1.630,00	1.630,00	1.630,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
99.01.7.702 004.BBB.05016.00.00.0	CONTRIBUTO PER DISAGIO ABITATIVO L.431/98	340,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	340,00	340,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	Totale C.d.C. 004.BBB	**413.980,53**	prev. competenza	**916.637,09**	**573.830,00**	**573.830,00**	**573.830,00**
			di cui già impegn.		**119.825,81**	**98.820,31**	**90.042,11**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**1.423.834,34**	**986.180,53**		
	TOTALE C.d.R. 004	**413.980,53**	prev. competenza	**916.637,09**	**573.830,00**	**573.830,00**	**573.830,00**
			di cui già impegn.		**119.825,81**	**98.820,31**	**90.042,11**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**1.423.834,34**	**986.180,53**		
	C.d.R. 005 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
04.01.1.103 005.BBB.01346.01.00.0	SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA PRESTAZIONE SERVIZI	13.496,74	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	13.496,74	13.496,74		
04.02.1.103 005.BBB.01387.00.00.0	PRESTAZIONE SERVIZI SCUOLA MEDIA	23.912,43	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	23.912,43	23.912,43		
04.02.1.104 005.BBB.01364.00.00.0	TRASFERIMENTO ALLE SCUOLE PER MATERIALI DI PULIZIA E VARIE	2.500,00	prev. competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.500,00	6.000,00		
11.01.1.104 005.BBB.02177.00.00.0	CONTRIBUTO ALLA PROTEZIONE CIVILE	0,00	prev. competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.000,00	2.000,00		
	Totale C.d.C. 005.BBB	**39.909,17**	prev. competenza	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**42.909,17**	**45.409,17**		
	TOTALE C.d.R. 005	**39.909,17**	prev. competenza	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**42.909,17**	**45.409,17**		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	C.d.R. BBB null						
	C.d.C. BBB null						
13.07.1.103 BBB.BBB.01555.00.00.0	CORSI DI FORMAZIONE E MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI	0,00	prev. competenza	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.000,00	3.000,00		
		0,00	prev. competenza	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale C.d.C. BBB.BBB		di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**3.000,00**	**3.000,00**		
		0,00	prev. competenza	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE C.d.R. BBB		di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**3.000,00**	**3.000,00**		
		461.915,38	prev. competenza	**944.137,09**	**605.330,00**	**602.330,00**	**602.330,00**
	TOTALE RESPONSABILE 008		di cui già impegn.		**137.825,81**	**116.816,90**	**90.042,11**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**1.489.365,88**	**1.065.615,38**		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	RESPONSABILE 010 - DOTT.SSA ROSA FUSCO						
	C.d.R. 002 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
01.05.1.104 002.BBB.01034.00.00.0	TRASFERIMENTI CORRENTI PER ADESIONE UFFICIO COMUNE PER LASOSTENIBILITA AMBIENTALE	20.732,00	prev. competenza	15.800,00	15.800,00	15.800,00	15.800,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	73.689,33	36.532,00		
01.05.1.104 002.BBB.01066.00.00.0	PIANO ANTENNE - UCSA	0,00	prev. competenza	7.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	7.000,00	0,00		
01.06.1.103 002.BBB.01089.00.00.0	SPESE PER SERVIZIO TECNICO SERVIZIO URBANISTICA	3.413,62	prev. competenza	6.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	7.044,05	8.413,62		
01.06.1.103 002.BBB.01090.00.00.0	SPESE PER PUBBLICAZIONI ED ALTRO PER L'UFFICIO DIURBANISTICA	2.895,86	prev. competenza	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	7.338,50	7.895,86		
08.01.1.103 002.BBB.01567.00.00.0	DESTINAZIONE DEL CONTRIBUTO PER AUTORIZZAZIONI RILASCIATEDA COMMISSIONE SISMICA	0,00	prev. competenza	26.500,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	26.500,00	25.000,00		
09.03.1.103 002.BBB.01739.00.00.0	SPESE DI GESTIONE DIRETTA DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEIRIFIUTI SOLIDI URBANI	0,00	prev. competenza	4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.000,00	2.000,00		
09.03.1.103 002.BBB.01740.00.00.0	GESTIONE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - PRESTAZIONE SERVIZI	382.842,77	prev. competenza	1.000.000,00	1.120.000,00	1.120.000,00	1.120.000,00
			di cui già impegn.		800.000,00	800.000,00	1.115.110,56
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.115.561,59	1.502.842,77		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
09.03.1.103 002.BBB.01741.00.00.0	SPESE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI ERACCOLTA DIFFERENZIATA E PERICOLOSI	60.172,84	prev. competenza	73.500,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	132.199,88	138.172,84		
09.03.1.103 002.BBB.01751.00.00.0	SPESE PER SMALTIMENTO DELLA FRAZIONE DIFFERENZIATA ORGANICA	95.800,82	prev. competenza	258.000,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	349.824,95	350.800,82		
09.03.1.104 002.BBB.01736.00.00.0	SPESE PER DISCARICA RIFIUTO INDIFFERENZIATO DI COMPETENZADELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE	60.833,10	prev. competenza	200.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	237.530,62	250.833,10		
09.03.1.104 002.BBB.01748.00.00.0	QUOTA ENTE ATO NAPOLI 3	0,00	prev. competenza	6.700,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	15.934,60	7.500,00		
		626.691,01	prev. competenza	**1.605.000,00**	**1.703.300,00**	**1.703.300,00**	**1.703.300,00**
			di cui già impegn.		**800.000,00**	**800.000,00**	**1.115.110,56**
	Totale C.d.C. 002.BBB		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**1.978.623,52**	**2.329.991,01**		
		626.691,01	prev. competenza	**1.605.000,00**	**1.703.300,00**	**1.703.300,00**	**1.703.300,00**
			di cui già impegn.		**800.000,00**	**800.000,00**	**1.115.110,56**
	TOTALE C.d.R. 002		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**1.978.623,52**	**2.329.991,01**		
	C.d.R. 003 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
10.05.1.103 003.BBB.01134.00.00.0	SPESE PER SERVIZIO CAR SHARING	2.500,00	prev. competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegn.		2.500,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.500,00	5.000,00		
		2.500,00	prev. competenza	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
			di cui già impegn.		**2.500,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale C.d.C. 003.BBB		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**2.500,00**	**5.000,00**		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	TOTALE C.d.R. 003	**2.500,00**	prev. competenza	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
			di cui già impegn.		**2.500,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**2.500,00**	**5.000,00**		
	C.d.R. 005 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
01.06.2.205 005.BBB.03207.00.00.0	RIMBORSI ONERI CONCESSORI	0,00	prev. competenza	70.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	70.000,00	10.000,00		
	Totale C.d.C. 005.BBB	**0,00**	prev. competenza	**70.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**70.000,00**	**10.000,00**		
	TOTALE C.d.R. 005	**0,00**	prev. competenza	**70.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**70.000,00**	**10.000,00**		
	TOTALE RESPONSABILE 010	**629.191,01**	prev. competenza	**1.677.500,00**	**1.715.800,00**	**1.715.800,00**	**1.715.800,00**
			di cui già impegn.		**802.500,00**	**800.000,00**	**1.115.110,56**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**2.051.123,52**	**2.344.991,01**		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	Riepilogo per Titoli						
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			59.173,35	59.173,35	59.173,35	59.173,35
	Titolo 1 - SPESE CORRENTI	1.966.232,39	prev. competenza	5.838.275,23	5.213.815,65	5.202.486,65	5.167.643,65
			di cui già impegn.		1.039.244,13	993.448,34	1.244.860,77
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	7.031.056,91	6.563.926,04		
	Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.350.171,58	prev. competenza	6.589.798,13	4.529.940,35	359.125,50	315.000,00
			di cui già impegn.		2.491,17	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	658.769,13	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	7.126.269,16	5.880.111,93		
	Titolo 4 - RIMBORSO PRESTITI	0,00	prev. competenza	206.256,00	198.383,00	194.712,00	199.555,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	206.256,00	198.383,00		
	Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	prev. competenza	3.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.000.000,00	1.500.000,00		
	Titolo 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	180.290,69	prev. competenza	6.147.500,00	3.497.500,00	3.497.500,00	3.497.500,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.355.624,94	3.677.790,69		
	TOTALE TITOLI	**3.496.694,66**	prev. competenza	**21.781.829,36**	**14.939.639,00**	**10.753.824,15**	**10.679.698,65**
			di cui già impegn.		**1.041.735,30**	**993.448,34**	**1.244.860,77**
			di cui F.P.V.	**658.769,13**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**23.719.207,01**	**17.820.211,66**		
	TOTALE GENERALE	**3.496.694,66**	prev. competenza	**21.841.002,71**	**14.998.812,35**	**10.812.997,50**	**10.738.872,00**
			di cui già impegn.		**1.041.735,30**	**993.448,34**	**1.244.860,77**
			di cui F.P.V.	**658.769,13**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**23.719.207,01**	**17.820.211,66**		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	Riepilogo per Responsabili						
	Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO	1.993.636,37	prev. competenza	7.651.208,22	5.191.360,00	1.020.228,15	974.420,65
			di cui già impegn.		78.437,79	53.659,74	18.740,86
			di cui F.P.V.	658.769,13	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	8.710.214,75	7.184.996,37		
	Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA	411.951,90	prev. competenza	11.508.984,05	7.427.149,00	7.415.466,00	7.387.148,00
			di cui già impegn.		22.971,70	22.971,70	20.967,24
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	11.468.502,86	7.224.608,90		
	Responsabile 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO	461.915,38	prev. competenza	944.137,09	605.330,00	602.330,00	602.330,00
			di cui già impegn.		137.825,81	116.816,90	90.042,11
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.489.365,88	1.065.615,38		
	Responsabile 010 - DOTT.SSA ROSA FUSCO	629.191,01	prev. competenza	1.677.500,00	1.715.800,00	1.715.800,00	1.715.800,00
			di cui già impegn.		802.500,00	800.000,00	1.115.110,56
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.051.123,52	2.344.991,01		
	TOTALE RESPONSABILI	**3.496.694,66**	prev. competenza	**21.781.829,36**	**14.939.639,00**	**10.753.824,15**	**10.679.698,65**
			di cui già impegn.		**1.041.735,30**	**993.448,34**	**1.244.860,77**
			di cui F.P.V.	**658.769,13**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**23.719.207,01**	**17.820.211,66**		

COMUNE DI STRIANO

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento
per la Proposta di Delibera N° 00024/2022 del 14/02/2022.

Avente oggetto:

Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2022-2024.

Il Dirigente del Settore STRIANO_SETTORE_SERVIZI_FINANZIARI esprime parere: Favorevole

Parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1,DLgs. 267/2000

STRIANO, 14/02/2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

Firmato da
ANGELA DE ROSA
14/02/2022 11:38:12

COMUNE DI STRIANO

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento
per la Proposta di Delibera N° 00024/2022 del 14/02/2022.

Avente oggetto:

Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2022-2024.

Il Dirigente del Settore STRIANO_SETTORE_URBANISTICA_AMBIENTE_E_TERRITORIO esprime parere: Favorevole

Parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1,DLgs. 267/2000

STRIANO, 14/02/2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

ROSA FUSCO
COMUNE DI STRIANO
RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA\
14.02.2022 11:49:57 CET

COMUNE DI STRIANO

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento
per la Proposta di Delibera N° 00024/2022 del 14/02/2022.

Avente oggetto:

Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2022-2024.

Il Dirigente del Settore STRIANO_SETTORE_LAVORI_PUBBLICI esprime parere: Favorevole

Parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1,DLgs. 267/2000

STRIANO, 14/02/2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

CELENTANO VITTORIO
14.02.2022 11:59:38 CET

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Angela De Rosa

Specificazione delle attività di tipo ricorrente:
• Gestione finanziaria e contabile
• Acquisizione di entrate tributarie
• Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie
• Monitoraggio della cassa e dei vincoli, individuazione e contabilizzazione della giacenza vincolata
• Previsione e rendicontazione della gestione
• Predisposizione della contabilità economico-patrimoniale (CEP)
• Svolgimento delle scritture contabili e dei correlati controlli/adempimenti
• Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/prestazioni
• Programmazione e controllo della gestione
• Coordinare/supportare il processo di formazione dei documenti programmatici (con particolare riguardo alle analisi di coerenza tra indirizzi strategici e priorità programmatiche definibili di triennio in triennio)
• Elaborazione dei documenti programmatici (Bilancio di previsione e DUP)
• Trasmissione alla BDAP e adempimenti relativi alla trasparenza dei Bilanci e dei Rendiconti
• Piattaforma PCC/MEF, fattura elettronica, split payment, indicatore di tempestività dei pagamenti
• Adempimenti contabili e certificazioni in materia di spesa del personale
• Dichiarazioni Fiscali e previdenziali (UNICO, IRAP, IVA, 770)
• Liquidazione emolumenti stipendiali e indennità varie.
• Gestione economica del personale
• Formazione e trasmissione del Conto Annuale del personale (SICO)
• Rilevazione SOSE
• Supporto logistico-strumentale e assistenza amministrativo-contabile al revisore dei conti

Personale assegnato al Servizio

D1	De Rosa, Coppola
C	Boccia, Castaldo, Raffaele (3 ore settimanali), Torre
B3	//

Firmato da
MONTUORI ANNA
MARIA
15/02/2022 08:44:34

B1	D’Acunzo
A	Pellegrino M. (fino al 28.02.2022)

Area Strategica

EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO N. 1

Trasmissione degli atti e documenti agli amministratori ai fini dell’approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 entro il 31/12/2022

FINALITA’ OBIETTIVO

Approvazione definitiva del Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 entro il 31/12/2022, indipendentemente dalle proroghe legislative, ai sensi dell’art.151 del TUEL e del combinato disposto del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii.,

L’obiettivo mira a fornire l’ente della programmazione di bilancio, esecutiva, entro l’inizio dell’anno finanziario.

L’obiettivo pertanto è da ritenersi performante in ragione delle limitate risorse umane a disposizione del servizio ed è strategico, in quanto è alla base della realizzazione del programma di mandato.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	**PESO**
X OS- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI-** (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**

	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Predisposizione degli atti inerenti le delibere per i tributi, il Dup e il Bilancio di previsione 2023/2025 da trasmettere agli amministratori al fine di approvare il bilancio entro il 31/12		**01/12/2022**
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Dipendenti del servizio		
Stakeholders • cittadini • Amministrazioni		

Area Strategica ***SVILUPPO ECONOMICO***
OBIETTIVO N. 2 **ENTRATE TRIBUTARIE: ACCERTAMENTI**
FINALITA' OBIETTIVO

Prosecuzione di attività atte a ridurre l'evasione e al miglioramento del flusso delle entrate al fine di ridurre l'esposizione debitoria, attraverso l'individuazione ed il monitoraggio dei soggetti morosi. L'ufficio provvederà all'emissione degli accertamenti di pagamento dei tributi maggiori.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	**PESO**
x **OS**- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
Predisposizione degli atti necessari per l'individuazione dei morosi ed il recupero delle somme creditorie relativamente ai tributi maggiori.		**31/12/2022**
Recupero tributi attraverso l'emissione di avvisi di accertamento IMU e TASI 2017		**30/08/2022**
Recupero tributi attraverso l'emissione di avvisi di accertamento TARI 2017		**31/12/2022**

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders

- cittadini
- Amministrazioni

Area Strategica

SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVO N. 3

(intersettoriale con tutti i servizi)

CREAZIONE DI MECCANISMI PER INCENTIVARE IL PAGAMENTO TARI E AUMENTARE LA PERCENTUALE DELLA DIFFERENZIATA

FINALITA' OBIETTIVO

Incentivare il pagamento TARI attraverso l'implementazione di incentivi, premialità, per i contribuenti che:

• Sono in regola con i pagamenti TARI

• hanno conferito correttamente i rifiuti secondo le indicazioni fornite dal Comune

• non sono stati sanzionati per comportamenti connessi a reati ambientali e di abbandoni rifiuti

• Aumentare la percentuale della differenziata: con riduzioni/agevolazioni per chi più differenzia

• attivare campagne di sensibilizzazione

-Ottenere sconti sulla spesa che ciascun cittadino effettua fino ad una cifra corrispondente all'importo della tassa rifiuti pagata all'Ente

Tale obiettivo ha l'intento di rinforzare la riscossione spontanea della TARI e contrastare l'abbandono dei rifiuti sul territorio, aumentando la qualità della raccolta differenziata.

Nella realizzazione dell'obiettivo sono coinvolti tutti i settori in quanto è necessario avvalersi delle guardie ambientali (che attualmente sono in fase di formazione, per cui, ultimato il corso obbligatorio, occorrerà predisporre i decreti di individuazione e riconoscimento); le guardie agiscono sul territorio in affiancamento dei vigili.

Occorrerà pertanto istruire e dare indirizzi alle guardie ambientali affinché provvedano anche in collaborazione con la polizia locale a prevenire fenomeni di abbandono incontrollato dei rifiuti.

Occorrerà predisporre elenchi di persone morose e di persone che abbiano subito sanzioni per violazione delle norme sul conferimento rifiuti.

Coloro che conferiranno correttamente i rifiuti avranno diritto alle agevolazioni previste allo scopo.

Inoltre, si ha intenzione di creare un meccanismo per i cittadini virtuosi, attraverso il quale sarà possibile ottenere uno sconto sulla spesa presso gli operatori economici aderenti all'iniziativa, fino alla concorrenza

dell’importo pagato per la tassa rifiuti.		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		**PESO**
x **OS**- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
Creare e attivare un meccanismo di premialità per incentivare i pagamenti della Tari.		**31/12/2022**
Verificare ed elaborare un elenco dei contribuenti iscritti al ruolo Tari che non hanno pendenze derivanti dagli anni passati, che hanno conferito in maniera corretta i rifiuti e non sono stati sanzionati ai fini di eventuali agevolazioni e sconti sulla spesa. Attività di sensibilizzazione con volantini e incontri con cittadini e commercianti.		**31/12/2022**
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Dipendenti del servizio		
Stakeholders • cittadini • Amministrazioni		

Area Strategica

EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO N.4

(intersettoriale con tutti i servizi)

PARTECIPAZIONE ALL'UFFICIO PER L'ATTUAZIONE PNRR

FINALITA' OBIETTIVO

- Analisi del quadro normativo del PNRR
- Monitoraggio dei bandi e valutazione dell'interesse dell'ente a partecipare
- Sviluppo di sinergie con altre istituzioni, anche ai fini di costituire partenariati, per potenziare le

capacità di intercettare finanziamenti.

- Analisi preventiva con la Giunta dei temi di maggiore interesse per sviluppare i progetti ritenuti più utili

- Predisposizione delle schede dei progetti in coerenza con gli obiettivi del PNRR e con il Dup dell'ente.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
X **OS**- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
Partecipazione alle riunioni , almeno una volta al mese, dell'ufficio per l'attuazione del PNRR e redazione di un verbale.		**31/12/2022**

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders

- cittadini
- Amministrazioni

Performance organizzativa

EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO N.1

Mappatura processi e rischi in attuazione del PTPCT e attuazione obblighi trasparenza e gestione transizione digitale.

OBIETTIVO

In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.

Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013).

Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze. Mappatura dei processi e rischi secondo PNA

TIPOLOGIA OBIETTIVO	**PESO**
X **OS**- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
dare concreta attuazione alla mappatura dei processi di competenza dell'Area, come da previsione del PTPCT e l'inviduzione dei rischi;		**31/12/2022**
curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con particolare riferimento all'implementazione		**31/12/2022**

della formazione in materia di anticorruzione (relazioni semestrali più almeno 5 corsi anche on line con relative relazioni di sintesi)		
aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento.		**31/12/2022**
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE **Dipendenti del servizio**		
Stakeholders • cittadini • Amministrazioni		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Area Strategica ***EFFICIENZA ED INNOVAZIONE***
OBIETTIVO N. 2 **Privacy**
FINALITA' OBIETTIVO Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a: - adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.lgs 101/2018; - aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento; - predisporre la formazione del personale dipendente.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	**PESO**
Σ **OS** - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI** - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
- 1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso; - 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO) - 3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti (almeno due). - 4.a) aggiornamento registro dei trattamenti		**31/12/2022**

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders

- cittadini

Performance organizzativa

Area Strategica

CUSTOMER SATISFACTION obiettivo n. 3
FINALITA' OBIETTIVO Il Responsabile dell'Area dovrà: • *pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.* • *Sottoporre algi utenti un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.* • *Accertarsi che l'utente abbia compilato la scheda prima che vada via.* Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine. Il sistema di rilevazione consentirà di: • *sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;* • *ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;* • *inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.* Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	**PESO**
OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) Σ **OI** - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
Report		**15.06.2022**

Verbale in presenza di testimoni per verificare gli esiti		**15.12.2022**
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Dipendenti del servizio		
Stakeholders • cittadini		

COMUNE DI STRIANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Via Sarno, 80040 Striano

Tel. 081.8276202 – Fax 081 8276103 – P.I. 01254261215 C.F. 01226000634

Oggetto: proposta Obiettivi 2022

SERVIZIO AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Biagio Minichini

Specificazione delle attività di tipo ricorrente:

- assistenza e supporto agli organi e agli organismi comunali e ai loro componenti sviluppo organizzativo
- servizi di supporto, generali e diversi
- coordinamento generale ed intersettoriale
- acquisizione del personale
- amministrazione del personale
- cura delle relazioni con le organizzazioni sindacali
- gestione dei procedimenti disciplinari
- affari giuridico – legali
- contenzioso
- servizi inerenti allo Stato Civile, all’Anagrafe ed alla leva militare
- formazione/ aggiornamento/conservazione dei Registri e degli Schedari delle Anagrafi adempimenti a supporto consultazioni elettorali e referendarie protocollo
- ufficio messi notificatori e Albo Pretorio servizio di informazione e di pubbliche relazioni CED

Firmato da
MONTUORI ANNA MARIA
15/02/2022 08:44:37

- assistenza scolastica e servizi complementari e di supporto al funzionamento degli Istituti scolastici
- potenziamento delle attività di front office di Segretariato sociale con l'obiettivo di istituire un sistema efficiente dei servizi sociali
    - funzionamento dei Centri Culturali Polivalenti/ Promozione e realizzazione di iniziative di carattere artistico-culturale
    - promozione/ realizzazione di iniziative diverse nel campo sportivo e ricreativo
-
    - Politiche sanitarie e tutela della salute dei cittadini

Personale assegnato al Servizio

D1	Esposito
C	Frizzi, Raffaele, Vastola, Petrella
B3	Cordella, Paciello G.
B1	Annunziata, Marchesano R.,
A	Leone, Paciello F.

-

Area Strategica **SERVIZIO AA.GG.**
OBIETTIVO N. 1 **OBIETTIVO STRATEGICO**
FINALITA' OBIETTIVO Informatizzazione per la gestione ottimale delle autorizzazioni all' inumazione, tumulazione , presso il locale cimitero Creare un sistema informatizzato per il controllo e l' istruttoria preventiva in merito al possesso dei requisiti da parte dei soggetti di cui è chiesta l'inumazione da inviare poi al responsabile LLPP ai fini del rilascio della relativa autorizzazione ai fini dell'ingresso delle salme presso il cimitero Creare banca dati informatica in merito alle istruttorie ed autorizzazioni rilasciate Indicatori :

Potenziamento dei controlli per l'accesso delle salme al cimitero e per la verifica del rispetto del regolamento di polizia mortuaria
Tale obiettivo ha l'intento di gestire in modo ottimale le autorizzazioni per il seppellimento delle salme nel locale cimitero .
Nella realizzazione dell'obiettivo sono coinvolti i settori AA.GG. e LL.PP.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
x **OS**- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
banca dati informatizzata definitiva		**31/12/2022**
Bozza banca dati Report mensile		**30/09/2022**

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders

- cittadini
- Amministrazioni

Area Strategica

Efficienza ed innovazione

(intersettoriale Lavori Pubblici-Affari generali)

OBIETTIVO N. 2

Gestione area P.I.P. – Costituzione Consorzio con le imprese assegnatarie

FINALITA' OBIETTIVO

1) Stima del preventivo annuale (canone annuo) per la gestione e la manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione dell'Area P.I.P. che devono corrispondere le imprese assegnatarie dei lotti nell'area P.I.P. (Servizio LL.PP.) ;
2) Adozione atti deliberative per la costituzione di un Consorzio tra Comune ed imprese (Convenzione e/o atto costitutivo, Statuto, Regolamento ecc.) (Servizio AA.GG.);

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
☒ **OS** - (OBIETTIVO DI STRUTTURA)	

OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	

INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
Stima del preventivo annuale (canone annuo) per la gestione e la manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione dell'Area P.I.P.		**15/06/2022**
Adozione atti deliberativi per la costituzione di un Consorzio tra Comune ed imprese (Convenzione e/o atto costitutivo, Statuto, Regolamento ecc.)		**30/09 /2022**
Report		**31/12/2022**

COLLEGAMENTO AL PEG
RISORSE FINANZIARIE
Capitolo _____ - Intervento _____
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE LL.PP. **Geom. Gerardo Tedesco (100%) Geom. Ciancio Michele (50%)** **RISORSE UMANE DA UTILIZZARE AA.GG.** **Dott.ssa Angela Raffaele** **……**
Stakeholders – cittadini

Area Strategica **SVILUPPO ECONOMICO**
OBIETTIVO N. 3 **(intersettoriale con tutti i servizi)** **CREAZIONE DI MECCANISMI PER INCENTIVARE IL PAGAMENTO TARI E AUMENTARE LA PERCENTUALE DELLA DIFFERENZIATA**
FINALITA' OBIETTIVO Incentivare il pagamento TARI attraverso l'implementazione di incentivi, premialità, per i contribuenti che: • Sono in regola con i pagamenti TARI • hanno conferito correttamente i rifiuti secondo le indicazioni fornite dal Comune

• non sono stati sanzionati per comportamenti connessi a reati ambientali e di abbandoni rifiuti

• Aumentare la percentuale della differenziata: con riduzioni/agevolazioni per chi più differenzia

• attivare campagne di sensibilizzazione

-Ottenere sconti sulla spesa che ciascun cittadino effettua fino ad una cifra corrispondente all'importo della tassa rifiuti pagata all'Ente

Tale obiettivo ha l'intento di rinforzare la riscossione spontanea della TARI e contrastare l'abbandono dei rifiuti sul territorio, aumentando la qualità della raccolta differenziata.

Nella realizzazione dell'obiettivo sono coinvolti tutti i settori in quanto è necessario avvalersi delle guardie ambientali (che attualmente sono in fase di formazione, per cui, ultimato il corso obbligatorio, occorrerà predisporre i decreti di individuazione e riconoscimento); le guardie agiscono sul territorio in affiancamento dei vigili.

Occorrerà pertanto istruire e dare indirizzi alle guardie ambientali affinché provvedano anche in collaborazione con la polizia locale a prevenire fenomeni di abbandono incontrollato dei rifiuti.

Occorrerà predisporre elenchi di persone morose e di persone che abbiano subito sanzioni per violazione delle norme sul conferimento rifiuti.

Coloro che conferiranno correttamente i rifiuti avranno diritto alle agevolazioni previste allo scopo.

Inoltre, si ha intenzione di creare un meccanismo per i cittadini virtuosi, attraverso il quale sarà possibile ottenere uno sconto sulla spesa presso gli operatori economici aderenti all'iniziativa, fino alla concorrenza dell'importo pagato per la tassa rifiuti.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	**PESO**
x **OS**- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
Creare e attivare un meccanismo di premialità per incentivare i pagamenti della Tari.		**31/12/2022**
Verificare ed elaborare un elenco dei contribuenti iscritti al ruolo Tari che non hanno pendenze derivanti dagli anni passati, che hanno conferito in maniera corretta i rifiuti e non sono stati sanzionati ai fini di eventuali agevolazioni e sconti sulla spesa. Attività di sensibilizzazione con volantini e incontri con cittadini e commercianti.		**31/12/2022**

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders

- cittadini
- Amministrazioni

Area Strategica

EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO N.4

(intersettoriale con tutti i servizi)
PARTECIPAZIONE ALL'UFFICIO PER L'ATTUAZIONE PNRR

FINALITA' OBIETTIVO

- Analisi del quadro normativo del PNRR
- Monitoraggio dei bandi e valutazione dell'interesse dell'ente a partecipare
- Sviluppo di sinergie con altre istituzioni, anche ai fini di costituire partenariati, per potenziare le capacità di intercettare finanziamenti.
- Analisi preventiva con la Giunta dei temi di maggiore interesse per sviluppare i progetti ritenuti più utili
- Predisposizione delle schede dei progetti in coerenza con gli obiettivi del PNRR e con il Dup dell'ente.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
X **OS**- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
Partecipazione alle riunioni , almeno una volta al mese, dell'ufficio per l'attuazione del PNRR e redazione di un verbale.		**31/12/2022**

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders

- cittadini
- Amministrazioni

Performance organizzativa

EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO N.1

Mappatura processi e rischi in attuazione del PTPCT e attuazione obblighi trasparenza e gestione transizione digitale.

OBIETTIVO

In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.
Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013).

Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze. Mappatura dei processi e rischi secondo PNA

TIPOLOGIA OBIETTIVO	**PESO**
X **OS**- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
dare concreta attuazione alla mappatura dei processi di competenza dell'Area, come da previsione del PTPCT e l'inviduzione dei rischi;		**31/12/2022**
curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con particolare riferimento all'implementazione della formazione in materia di anticorruzione (relazioni semestrali più almeno 5 corsi anche on line con relative relazioni di sintesi)		**31/12/2022**
aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento.		**31/12/2022**

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders

- cittadini
- Amministrazioni

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Area Strategica ***EFFICIENZA ED INNOVAZIONE***		
OBIETTIVO N. 2 **Privacy**		
FINALITA' OBIETTIVO Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a: - adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.lgs 101/2018; - aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento; - predisporre la formazione del personale dipendente.		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		**PESO**
Σ **OS** - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI** - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
- 1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso; - 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO) - 3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti (almeno due). - 4.a) aggiornamento registro dei trattamenti		**31/12/2022**
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Dipendenti del servizio		
Stakeholders • cittadini		

Performance organizzativa **Area Strategica** ***CUSTOMER SATISFACTION obiettivo n. 3***
FINALITA' OBIETTIVO Il Responsabile dell'Area dovrà: • *pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti*

critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.

- *Sottoporre algi utenti un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.*
- *Accertarsi che l'utente abbia compilato la scheda prima che vada via.*

Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.
Il sistema di rilevazione consentirà di:

- *sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;*
- *ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;*
- *inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.*

Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	**PESO**
OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) Σ **OI** - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
Report		**15.06.2022**
Verbale in presenza di testimoni per verificare gli esiti		**15.12.2022**

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders

- cittadini

Firmato digitalmente da MINICHINI BIAGIO C: IT

COMUNE DI STRIANO

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento
per la Proposta di Delibera N° 00024/2022 del 14/02/2022.

Avente oggetto:

Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2022-2024.

Il Dirigente del Settore STRIANO_SETTORE_AFFARI_GENERALI esprime parere: Favorevole

Parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1,DLgs. 267/2000

STRIANO, 14/02/2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

COMUNE DI STRIANO

Parere di regolarita' contabile
per la Proposta di Delibera N° 00024/2022 del 14/02/2022.

Avente oggetto:

Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2022-2024.

Il Dirigente del Settore Finanziario esprime parere: Favorevole

Parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1,DLgs. 267/2000

STRIANO, 14/02/2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

Firmato da
ANGELA DE ROSA
14/02/2022 11:35:31

COMUNE DI STRIANO

Numero Proposta. 00024/2022 del 14/02/2022

Ufficio Proponente: SETTORE_AFFARI_GENERALI

Delibera N° _____ Del _____

SEDUTA

Data della Seduta: _____ – ora: _____

ASSENTI _____

PRESENTI _____

ESITO DECISIONALE

_____

_____

_____

_____

_____

_____

IL SINDACO **IL SEGRETARIO COMUNALE**

COMUNE DI STRIANO

Numero Proposta. 00024/2022 del 14/02/2022

Ufficio Proponente: SETTORE_AFFARI_GENERALI

Delibera N° _____ Del _____

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:
Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2022-2024.

- Amministratore proponente:
- IL RESPONSABILE DEL SETTORE: BIAGIO MINICHINI
- Immediata Eseguibilità: SI
- Parere Contabile: DOVUTO

ANNOTAZIONI VARIE: _____

Ai sensi dell'Art.49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267, sulla proposta della deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	**Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il seguente parere: Favorevole** **Data** *14/02/2022* **Il Responsabile** *BIAGIO MINICHINI*
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	**Per quanto concerne la regolarità contabile esprime il seguente parere: Favorevole** **Data** *14/02/2022* **Il Responsabile** *ANGELA DE ROSA*

N° PAP-00159-2022

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 15/02/2022 al 02/03/2022

L'incaricato della pubblicazione
ANGELA RAFFAELE

COMUNE DI STRIANO

PROVINCIA DI NAPOLI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 00021/2022 del 14/02/2022

OGGETTO:

Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2022-2024.

Il giorno 14/02/2022 alle ore 12:00, si è riunita la Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, sono presenti

	PRESENTI	ASSENTI
ANTONIO DEL GIUDICE	P	
ANTONIO CORDELLA	P	
LUCIANO ZIMARRA	P	
ROSA MURO	P	
ANTONIETTA BOCCIA	P	

Partecipa ANNA MARIA MONTUORI - Segretario Comunale
Presiede ANTONIO DEL GIUDICE - Sindaco

Verificato il numero legale, ANTONIO DEL GIUDICE - Sindaco -invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri, richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267.
Esito: Approvata con immediata eseguibilità

Visto il nuovo principio contabile applicato relativo alla programmazione, di cui al D.Lgs.118/2011 e s.m.i. - "Allegato 1/4" - il quale prevede:

*"**Il piano esecutivo di gestione (enti locali) - 10.1 Finalità e caratteristiche***

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

a) è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;

b)è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;

c) ha natura previsionale e finanziaria;

d) ha contenuto programmatico e contabile;

e)può contenere dati di natura extracontabile;

f) ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;

ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;

ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente."

Dato atto che in conformità di quanto previsto dall'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, l'organo esecutivo, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

Considerato l'art. 169, ai commi 3 e 3.bis, del TUEL (nel testo vigente, tenuto conto delle modifiche di cui all'art. 3, co. 1, lett. g-bis), del D.L. n. 174/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 213/2012 e, successivamente, sostituito dall' art. 74, co. 1, n. 18, del D.lgs. n. 118/2011, aggiunto dall'art.1, co.1, lett.aa), del D.lgs. n.126/2014, il quale prevede che:

- co.3: l'applicazione dei commi 1 e 2 è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (precedentemente il limite era di 15.000 abitanti), fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma1-bis;

- co.3 bis: Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato 8 al D.lgs. 23.6.2011, n.118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, co.1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art.10 del D.Lgs.27.10.2009, n.150, sono unificati organicamente nel PEG.

Dato atto che:

-l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), il quale è un documento unico di programmazione e governance che sostituirà una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. Tra questi, i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione.

- Ad oggi non è stato ancora adottato il regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

-il Consiglio dei Ministri ha previsto la nuova scadenza per l'adozione del regolamento di cui sopra al 30 aprile 2022, con conseguente allungamento dei tempi di adozione del decreto attuativo della Funzione pubblica contenente l'elenco degli strumenti di programmazione pensionati dal Piao e per gli enti locali concede 120 giorni dal termine per l'adozione dei bilanci di previsione, per cui, per gli stessi, consente un rinvio fino a fine luglio;

- nelle more dell'adozione del regolamento nazionale del PIAO, l'amministrazione necessita di adottare il PEG con allegato il piano delle performance che resterà in vigore fino all'adozione del

nuovo PIAO.

- Dato atto che mediante il P.E.G. si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali. Il P.E.G. risulta pertanto così articolato: risorse economiche assegnate, risorse umane attribuite, obiettivi e relativi indicatori;

- che l'organigramma del Comune di Striano, contempla n.4 strutture apicali di massima dimensione, denominate '*Servizi*', la cui gestione è affidata a funzionari con posizione organizzativa, attraverso i seguenti centri di responsabilità:

› 1° Servizio: Affari Generali;

› 2° Servizio: Finanziario;

3° Servizio: Lavori Pubblici-PoliziaLocale;

› 4° Servizio:Urbanistica, Ambiente e Territorio;

Con distinti decreti sindacali, sono state assegnate, per il corrente esercizio, le responsabilità dei Servizi, quali strutture apicali dell'Ente, mediante conferimento di incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13 e seguenti del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale Funzioni Locali, stipulato il 21.05.2018 e dell'art.107 del D.lgs.n. 267/2000, come segue:

dr. Biagio Minichini: Area Posizione organizzativa - Servizio Affari Generali

dr.ssa Angela De Rosa: Area Posizione organizzativa - Servizio Economico Finanziario.

arch.Vittorio Celentano:Area Posizione organizzativa – Servizio Lavori Pubblici – Polizia Locale

Ing. Rosa Fusco:Area Posizione organizzativa - Servizio Urbanistica, Ambiente e Territorio;

- Richiamata la deliberazione n. 38 del 23/04/2021, con la quale la Giunta Comunale ha approvato la *"Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2021-2023."* e richiamati i successive atti di indirizzo assunti dalla Giunta Comunale.

-Dato atto che con deliberazione n. 49 del 27/12/2021, il Consiglio Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (DUP) relativo al periodo 2022/2024;

- Che con deliberazione n. 50 del 27/12/2021, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione relativo al periodo 2022/2024;

- Che tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2022/2024, dai quali scaturiscono gli obiettivi definitivi da assegnare ai Responsabili dei Servizi e le risorse da attribuire a ciascun Servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

-Che a seguito dell'entrata in vigore della L. n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza e il

regime delle inconferibilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni, il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'Ente e contiene gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità, nell'ottica del coordinamento promosso con la delibera n. 6/2013 dell'A.N.AC., che ha sottolineato la necessità di integrazione del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della corruzione, giusta espressa previsione del Piano Nazionale Anticorruzione;

-Che con determinazione n. 12 del 28.12.2015, di aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione, l'ANAC disponeva di porre particolare attenzione alla coerenza tra PTPC e Piano della performance o documento analogo, sotto due profili: *a)le politiche sulla performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione; b) le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti. Ciò agevola l'individuazione di misure ben definite in termini di obiettivi, le rende più effettive e verificabili e conferma la piena coerenza tra misure anticorruzione e perseguimento della funzionalità amministrativa*; inoltre, individua la trasparenza come misura di prevenzione della corruzione ai sensi della L.190/2012, nonché la rilevanza della formazione quale elemento di valutazione della performance;

-Che in data 02 febbraio 2022 l'ANAC ha approvato gli indirizzi per le P.A. con il documento avente ad oggetto: "*Sull'onda della semplificazione e della trasparenza – Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022*"

- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 28.12.2018, è stato approvato il nuovo Sistema permanente di misurazione e di valutazione della performance, redatto con il contributo del Nucleo di Valutazione, sul quale è stata conclusa la procedura di confronto, ai sensi dell'art.5 del CCNL Comparto Funzioni Locali 21.5.2018 e che qui si intende riconfermare;

- Che con deliberazione di G.C. n. 5 del 25 gennaio 2022, è stato adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2022/2024 (PTCPT), comprensivo del programma triennale della Trasparenza, per cui il rispetto delle misure anticorruzione contenute nel predetto Piano si inserisce nel c.d. ciclo delle performance e costituisce elemento di valutazione in termini di raggiungimento della performance individuale e organizzativa dell'Ente;

- Rilevato che Il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i Responsabili dei Servizi e che gli obiettivi assegnati sono stati determinati, in conformità, oltre che agli intenti programmatici dell'Amministrazione Comunale, di quanto stabilito dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale e alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano, quindi, effettivamente compatibili e realizzabili;

-Ritenuto di dover assegnare ai suddetti Responsabili di Servizio gli obiettivi di gestione, nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione finora espletate dai Responsabili corrispondono agli obiettivi di cui al programma amministrativo e le risorse finanziarie vengono attinte dai capitoli ai medesimi assegnati, con la precisazione che il Piano è rivolto a realizzare, in via prioritaria, specifici obiettivi strategici e annuali, organizzativi e individuali, e a dare attuazione alle misure

di prevenzione della corruzione e trasparenza previste dal PTPC 2022/2024, approvato con deliberazione n. 05/2022.

-Ritenuto**,** dunque, di dover approvare, a seguito dell'approvazione del Bilancio 2022/2024, il piano esecutivo di gestione e il piano performance per il periodo 2022/2024, allegato alla presente proposta di deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, con assegnazione ai Responsabili dei servizi degli obiettivi di gestione di rispettiva competenza, nonché delle dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi.

- Ritenuto inoltre opportuno fornire alcuni indirizzi e ribadire alcuni principi già previsti dal vigente regolamento degli uffici e servizi, ai quali gli uffici comunali dovranno improntare altresì la loro attività di gestione ed in particolare:

a) eventuali esternalizzazioni e/o affidamenti di beni, servizi e forniture a ditte esterne, vanno precedute da preventiva informazione e/o da acquisizione di specifico atto di indirizzo;

b) la partecipazione a corsi di formazione dovrà essere preventivamente concordata col segretario comunale.

c) L'acquisto e/o abbonamento a riviste e pubblicazioni cartacee ed on line dovranno essere preventivamente concordati col segretario comunale.

d) Le missioni ed i servizi esterni da parte delle P.O. dovranno essere autorizzati preventivamente dal Segretario Comunale.

e) Gli acquisti di beni, servizi e forniture comuni a tutti gli uffici, anche al fine di evitare ingiustificati frazionamenti di spesa e consentire maggiori risparmi di tempo e risorse economiche, vanno effettuati in unica soluzione, con imputazione ad un unico centro di costo (esempio acquisti di computer e materiale informatico, materiale di cancelleria e fotocopie, riparazione e manutenzione parco veicoli comunali e manutenzioni varie) e preferibilmente programmati per il tempo di durata del bilancio pluriennale.

f) Prima che si verifichi la scadenza dei contratti, occorre aver avviato la procedura di gara, in tempo utile al fine di evitare proroghe non consentite.

g) L'organizzazione degli uffici (per quanto di competenza di ciascuna P.O.), a cominciare dagli orari di lavoro (compresi programmazione delle ferie delle stesse P.O., permessi e pause varie) deve essere funzionale alle esigenze dei cittadini e non alle esigenze dei singoli dipendenti (o quantomeno essere contabile con le esigenze dei cittadini) e deve essere improntata al rispetto dei beni e delle strutture che si utilizzano per l'espletamento della prestazione lavorativa per una valutazione favorevole delle capacità organizzative è necessario che ciascuna p.o. organizzi il tempo lavoro azzerando le eventuali ferie pregresse proprie e dei dipendenti del proprio settore senza pregiudizio per i compiti di istituto entro la data del 30 aprile dell'anno successivo salvo le esigenze che consentono lo slittamento al 30 giugno come da contratto.

h) Per ciascun atto amministrativo, procedimento o subprocedimento, dovrà essere riportata ed apposta la firma dell'istruttore/responsabile del procedimento oltre quella della P.O.interessata.

i) Sulla scorta della deliberazione in oggetto indicata ciascuna P.O. dovrà formalizzare un piano di lavoro per i propri dipendenti e/o assegnare formalmente ciascun procedimento all'istruttore di riferimento, in modo da realizzare gli obiettivi assegnati rispettando il principio di tracciabilità e trasparenza dell'attività svolta.

j) Mantenere il rispetto della riservatezza, della trasparenza e della privacy nella gestione dei procedimenti, ispirando altresì l'esercizio dell'attività amministrativa al principio della leale collaborazione e comunicazione tra gli uffici.

k) Di stabilire che tutti i contratti superiori a € 30.000,00 sia per i lavori che forniture e servizi siano stipulati in forma pubblico amministrativa davanti al Segretario Comunale come già stabilito con deliberazione G.C. N. 3/2021 e modificato con G.C. N. 13/2021, senza ritardi;

l) Di specificare che la realizzazione degli obiettivi di cui al piano performance, dà diritto alla corresponsione dell'indennità di risultato solo a condizione che la gestione ordinaria dei servizi venga svolta regolarmente e senza ritardi e disservizi, evidenziandosi che, ancorché vengono raggiunti gli specifici obiettivi di performance ma si dovessero registrare disservizi/ritardi nell'attività ordinaria, non potrà essere percepita l'indennità di risultato.

Visto l'art. 175 D.lgs. 267/2000.

Visto il D.lgs. 165/2001 ed in particolare l'art.4 co.2.

Acquisiti, ai sensi dell'art.49,co.2, del D.lgs. n.267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica resi dai Responsabili dei Servizi Affari Generali, Economico e Finanziario, Lavori Pubblici - Polizia Locale e Servizio Urbanistica e Ambiente e Territorio, e il parere regolarità contabile, reso dal Responsabile del Servizio Economico e Finanziario.

Con voti unanimi, resi in forma legale.

DELIBERA

Di approvare la parte narrativa e per i motivi in essa riportati:

1. Di confermare anche per il 2022 il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 28.12.2018, previo assenso del N.I.V.

2. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione), comprensivo dell'allegato piano degli obiettivi e piano della performance 2022/2024, e degli indirizzi di cui in narrativa dalla lettera a) alla lettera l), qui da intendersi integralmente riportati, dando atto che i documenti allegati risultano conformi al documento unico di programmazione e agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2022/2024, regolarmente approvati con deliberazioni consiliari nn.49 e 50 del 27.12.2021.

3. Di assegnare, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun Responsabile di Servizio gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti di cui ai su riportati allegati.

4. Di dare atto che le indicazioni programmatiche e operative contenute nel Piano sono definite con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi politici chiamati a rappresentare e interpretare le esigenze e le aspirazioni della comunità locale e del territorio, nonché a dare attuazione alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza definite nel piano PTPC 2022/2024.

5. Di dare atto che il piano della performance è stato definito in conformità alle disposizioni di cui all'art. 10 del d.lgs.150/2009 come modificato e integrato dalle disposizioni di cui al d.lgs. 74/2017 e dalle indicazioni di cui alle delibere 112/2010, 121/2010, 6/2013 Civit/Anac, nonché determinazione ANAC 12/2015 e indirizzi del 02/02/2022.

6. Di dare atto che la valutazione dei titolari di posizione organizzativa sarà commisurata al grado di raggiungimento degli obiettivi come sopra assegnati, in conformità di quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.

7. Di assegnare al segretario comunale gli obiettivi descritti nella relativa scheda di riferimento dell'allegato piano performance, autorizzando la corresponsione dell'indennità di risultato nella misura del 10% del monte salari contrattualmente prevista, previa valutazione favorevole del N.I.V.

8. Di rendere la deliberazione che si andrà ad adottare immediatamente eseguibile, a seguito di separata votazione, mandandone copia, in uno con l'allegato, ai titolari di posizione organizzativa dell'Ente, nonché al Nucleo di Valutazione, per gli adempimenti di rispettiva competenza, stante l'urgenza di assicurare il corretto espletamento delle procedure gestionali.

9. Di pubblicare sul sito istituzionale dell'amministrazione, nell'apposita sezione denominata amministrazione trasparente, performance, piano performance, ai sensi del d.lgs. 33/2013.

10. Di dare atto che nelle more dell'adozione del regolamento nazionale del PIAO, l'amministrazione necessita di adottare il PEG con allegato il piano delle performance che resterà in vigore fino all'adozione del nuovo PIAO.

11. Di dichiarare la presente con successiva unanime votazione palese, immediatamente eseguibile.

IL SINDACO

Antonio Del Giudice

COMUNE DI

STRIANO

Città Metropolitana di Napoli

PIANO DELLA PERFORMANCE

2022-2024

Introduzione

La vigente normativa ha unificato il P.R.O. (PEG) al Piano della prestazione (o Piano della performance), così come previsto dal comma 3 bis dell'art 169 del TUEL, introdotto dal D.L. 174/2012. La motivazione risiede nella necessità di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente.
Il presente Piano si riferisce al triennio 2022-2024 mentre gli obiettivi si riferiscono al corrente anno 2022 e saranno aggiornati annualmente per il periodo di riferimento.
Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance.
Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.
La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile semplice e non burocratico.
L'affidabilità dei dati è attuata e garantito dal fatto che i medesimi derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa.
La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.
Il **Ciclo della Performance** è ispirato ai seguenti principi:

a) ***coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;***
b) ***trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;***
c) ***miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di***

misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;

d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

In questi termini il Piano della performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione, esplicita e aperta, che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

La normativa di riferimento

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D.lgs. 267/2000 ed in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D.lgs. 27.10.2009 n. 150, come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, mentre a livello di Ente, nel "***Sistema di misurazione e valutazione della performance***", approvato con deliberazione di giunta comunale n.162 del 28.12.2018.

Il sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- **Le Linee Programmatiche di Mandato** approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione C.C. n. 11 del 06.06.2019, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione.
- **Il Documento Unico di Programmazione** approvato annualmente, individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate.
- **Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale**, approvato annualmente dal Consiglio Comunale in uno con il D.U.P., strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio pluriennale e nell'anno di riferimento.
- **Il Bilancio di previsione finanziario.**
- **Il Piano della performance** che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declinano operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- Il **<u>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</u>**, approvato con deliberazione di giunta n. 05 del 25.01.2022. L'integrazione del PTPC con il PEG è garantita attraverso l'inserimento, nel presente documento, degli obiettivi individuati quali misure di contrasto e prevenzione della corruzione; i relativi risultati sono monitorati con le modalità e la frequenza previsti dal ***Sistema di misurazione e valutazione delle performance*** e confluiscono, unitamente ai risultati degli altri obiettivi di PEG, a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale. Nella Relazione sulla Performance saranno resi noti i relativi risultati. L'integrazione dei citati documenti di programmazione all'interno del Ciclo di gestione della performance, realizzata con le modalità sopra indicate, nonché le modalità di misurazione e valutazione descritte, sono state effettuate per garantire la corretta applicazione del quadro normativo emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013 e tengono conto degli interventi normativi successivi, in particolare, da ultimo, il decreto legislativo n. 97/2016.
- Il **Piano delle azioni positive,** approvato con deliberazione di giunta n.94 del 28.09.2021**.** Il **PAP**, redatto ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), mira a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Esso contiene misure di carattere speciale in quanto intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione.

L'albero della performance

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

Performance generale dell'ente	- Linee programmatiche di mandato - Documento Unico di Programmazione - Bilancio annuale e pluriennale - Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale	**AREA STRATEGICA**
Performance organizzativa	- Risultato conseguito dall'ente con le sue articolazioni	**AREA GESTIONALE**
Performance	- Raggiungimento obiettivi individuali	**AREA**

operativa - ***individuale***	- Comportamenti organizzativi e competenze professionali	**GESTIONALE**

2) **OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei sottoelencati 4 Servizi Organizzativi, individuati come da Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi:

Servizio AAGG- Servizio Finanziario - Servizio LLPP e Polizia Locale - Servizio Urbanistica , Ambiente e Territorio

Alla direzione di ciascun Servizio é posto un Funzionario dell'Ente, nominato Responsabile con Decreto Sindacale.

Risultano istituite le seguenti Posizioni Organizzative:

SERVIZIO ORGANIZZATIVO	**RESPONSABILE P.O.**
AA.GG.	Dott. Biagio Minichini
SERVIZIO ORGANIZZATIVO	**RESPONSABILE P.O.**
FINANZIARIO	Dott.ssa Angela De Rosa
SERVIZIO ORGANIZZATIVO	**RESPONSABILE P.O.**
LLPP E POLIZIA LOCALE	Arch. Vittorio Celentano
SERVIZIO ORGANIZZATIVO	**RESPONSABILE P.O.**
URBANISTICA,	Ing. Rosa Fusco
AMBIENTE E TERRITORIO	

Attraverso lo strumento delle linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione consiliare n. 11 del 06.06.2019, e i programmi strategici dell'Ente, vengono individuati annualmente dalla giunta gli obiettivi di performance organizzativa, che identificano le priorità strategiche dell'Ente in relazione alle attività ed ai servizi complessivamente erogati con carattere trasversale e comuni a tutti i servizi e gli obiettivi di performance individuale dei titolari di PO e del segretario comunale.

Gli obiettivi di performance organizzativa c.d. obiettivi generali per il triennio 2022/2024, salvo aggiornamento annuale, sono i seguenti:

	OBIETTIVO	**PUNTEGGIO**

1	**Rispetto della normativa e dei termini previsti dalle disposizioni vigente in materia di procedimento amministrativo, di contabilità e di settore**; Rispetto del tetto di spesa del personale; Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi; Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti; Riduzione dei tempi medi di pagamento; partecipazione alle conferenze dei servizi con la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali.	**da 0 a 10**
2	**Informatizzazione dei processi:**Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale (utilizzo della posta elettronica, accesso telematico, riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale). Ricorso alle convenzioni Consip ed al Mercato Elettronico della PA- Tempestiva trasmissione dei dati sulle piattaforme telematiche- completamento informatizzazione atti amministrativi e gestione interna dei processi	**da 0 a 10**
3	**Rispetto del P.T.P.C.T. e degli adempimenti previsti dallo stesso e dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e delle scadenze rispettivamente indicate**	**da 0 a 10**

Il perseguimento degli obiettivi generali di performance organizzativa costituiscono fattori di valutazione della performance di tutti i dipendenti dell'Ente in considerazione del ruolo e della categoria giuridica di appartenenza, in conformità del vigente Sistema di Valutazione.

Gli obiettivi 1 e 2 allegati di performance organizzativa costituiscono esplicitazione dei suddetti obiettivi generali che devono essere perseguiti.

Gli obiettivi di performance individuale

Si distinguono in:

- obiettivi di struttura: riferiti al Servizio, anche a carattere trasversale, inclusi gli standard dei servizi resi;
- obiettivi individuali: riferiti ai responsabili di posizione organizzativa in relazione al ruolo assegnato, con particolare riguardo a specifiche attività di tipo professionale o all'attuazione di specificiadempimenti.

A ciascun obiettivo è attribuito un "peso di incidenza" in base alla complessità che si prevede, nel rispetto del punteggio massimo attribuibile, nel contesto della valutazione complessiva, pari a 40.

Il punteggio che viene attributo al singolo obiettivo, in sede di valutazione, è dato dal prodotto tra peso dell'obiettivo e grado di attuazione dello stesso.

Le percentuali di raggiungimento degli obiettivi derivano dalle valutazioni da parte dell'organo competente sulla base della seguente scala di valori, riferibile, in ultima analisi, al grado di raggiungimento dell'obiettivo programmato in termini quali-quantitativi:

0,70	**Risultati modesti**	**L'attività ha prodotto risultati corrispondenti alle attese minime formulate in fase previsionale**
0,80	**Risultati buoni**	**L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale**
0,90	**Risultati significativi**	**L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo**
0.95	**Risultati elevati**	**L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo**
1,00	**Risultati ottimi**	**L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo**

Di seguito sono indicati gli obiettivi di performance individuale dei titolari di P.O., quindi distinti per Servizio, e quelli del Segretario Comunale:

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE NEL CORSO DELL'ANNO 2022, VALUTABILI AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELLA INDENNITÀ DI RISULTATO.

Le funzioni da valutare sono le seguenti:

a. la funzione di collaborazione, funzioni rogatorie e adempimenti aggiuntivi;
b. la funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti (intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettividell'amministrazione).
c. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta (intesa quali capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti dicompetenza);
d. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi (per sovrintendenza, si intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei responsabili di servizio, in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

Nell'ambito delle funzioni di cui alla lett. a), quale obiettivo di performance individuale, saranno valutati i risultati conseguiti in terminidi:

- adempimenti in materia di controlli interni di cui all'art. 147 e seguenti del D.lgs. 267/2000 (criterio di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati);
- partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica (criterio di valutazione: qualità e rilevanza dei risultati conseguiti; qualità delle relazioni sindacali, salvo situazioni a esso non imputabili);
- esercizio delle funzioni rogatorie, che si sostanzia nel rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte, con effetti positivi per l'ente venendo meno la necessità di rivolgersi allo scopo a un professionista esterno abilitato (notaio), con rilevanti risparmi di spesa. Dovranno essere curati tempestivamente gli adempimenti di registrazione e, ove necessario, di trascrizione e voltura.

Da 0 a 10 punti

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTROLLI	
Controllo successivo regolarità amministrativa 2° semestre 2021.	Entro marzo 2022
Controllo successivo regolarità amministrativa 1° semestre 2022.	Entro il 30/07/2022
PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE	
contrattazione decentrata integrativa anno 2022	Entro il 30/07/2022
PERFORMANCE e NUCLEO di VALUTAZIONE	
Approvazione PEG –Piano della Performance e Piano degli obiettivi assegnati ai titolari di p.o. –	Entro il 28/02/2022
Relazione sulla Performance 2021	Entro il 30/07/2022
FUNZIONI ROGATORIE	

1. Funzione di assistenza giuridico-amministrativa, con particolare riguardo alle attività dell'Ufficio Legale con le finalità di supporto alla trattazione e alla definizione delle vertenze legali e di riduzione del numero delle controversie e delle relative spese -Da 0 a 10punti.
2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta. Da 0 a 10punti
3. Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi. Da 0 a 10punti

Altri OBIETTIVI di PERFORMANCE INDIVIDUALE Da 0 a 10 punti
Conclusione procedura per codice disciplinare.

Valutazione della performance derivante dagli obblighi in materia di:
- Prevenzione della corruzione di cui alla L.n.190/2012 e successive (criterio di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati);
- trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013 e succ. (criterio di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati).

ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA	Da 0 a 10 punti
CORRUZIONE	
Redazione e pubblicazione Relazione RPCT 2021	
Aggiornamento e monitoraggio Piano prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
Monitoraggio whistleblowing on line ai sensi della L. n. 179/2017.	
predisposizione del Piano Triennale della Formazione	
Intervento sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 1, del D.L. 9/02/2012, n. 5, convertito in L. 4/04/2012, n. 35.	
TRASPARENZA	
Adempimento art. 1, comma 32, L. 190/2012, anno 2021	
Attività di vigilanza delle pubblicazioni sul sito e sullasezione Amministrazione Trasparente, quale responsabile della	
Trasparenza	

SERVIZIO

URBANISTICA, AMBIENTE E TERRITORIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ing. Rosa Fusco

Specificazione delle attività di tipo ricorrente:

- Pianificazione e governo del territorio
- Controllo e monitoraggio sostenibilità piani e progetti
- Pianificazione strategica e territoriale
- Programmazione di sviluppo locale
- Ecosostenibilità
- Gestione amministrativa -provveditorato area tecnica
- Difesa del suolo
- Gestione delle acque
- Ciclo rifiuti
- Sanzioni
- Tutela dell'ambiente
- Autorizzazione unica ambientale
- SUAP

Personale assegnato al Servizio

D1	Fusco
C1	Caputo
B4	Migliaro
B1	//
A	///

Area Strategica

EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO N. 1

Processo digitalizzazione e riordino della documentazione di archivio corrente dell'Area Tecnica

FINALITA' OBIETTIVO

Considerata la mole e la varietà dei documenti giacenti nei locali di archivio corrente, l'obiettivo prevede di avviare un processo di riordino e digitalizzazione della documentazione, al fine di ricomporre correttamente le pratiche edilizie, riordinarle in senso cronologico, procedere alla digitalizzazione ed alla rinominazione dei files creati ed al caricamento degli stessi sullo storage in cloud, a partire dall'anno 2015 andando indietro. Dall'anno 2016 in avanti le pratiche sono informatizzate. Allo scopo si prevede l'eventuale affidamento esterno del servizio e/o supporto al RUP.

Inoltre si prevede anche di effettuare una riconfigurazione di tutte le attività produttive presenti sul territorio e di creare un archivio digitalizzato delle stesse.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	**PESO**
X OS- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
Creazione di un elenco delle attività produttive		**30/04/2022**
Informatizzazione di n. 100 pratiche edilizie in caso operi esclusivamente l'ufficio		**31/12/2022**

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio ed eventualmente

Stakeholder

- Cittadini
- Amministrazioni

Area Strategica

MIGLIORAMENTO EDILIZIA PRIVATA

OBIETTIVO N. 2

Gestione pratiche edilizie

FINALITA' OBIETTIVO

Al fine di rispettare i tempi di legge nel rilascio dei provvedimenti edilizi si pone l'obiettivo di incrementare il numero delle istruttorie delle istanze di Permesso di Costruire istruite settimanalmente del 50%.

Attualmente l'ufficio, anche mediante un supporto al RUP istruisce n. 10 pratiche e pertanto l'obiettivo è quello di istruire n. 15 richieste di Permesso di Costruire a settimana.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
X **OS**- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
Istruire n. 15 istanze di PdC a settimana con report mensile		**31/12/2022**

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio e supporto al RUP

Stakeholders

- cittadini
- Amministrazioni

Area Strategica

SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVO N. 3

(intersettoriale con tutti i servizi)

CREAZIONE DI MECCANISMI PER INCENTIVARE IL PAGAMENTO TARI E AUMENTARE LA PERCENTUALE DELLA DIFFERENZIATA

FINALITA' OBIETTIVO

Incentivare il pagamento TARI attraverso l'implementazione di incentivi, premialità, per i contribuenti che:

• Sono in regola con i pagamenti TARI

• hanno conferito correttamente i rifiuti secondo le indicazioni fornite dal Comune

• non sono stati sanzionati per comportamenti connessi a reati ambientali e di abbandoni rifiuti

• Aumentare la percentuale della differenziata: con riduzioni/agevolazioni per chi più differenzia

• attivare campagne di sensibilizzazione

-Ottenere sconti sulla spesa che ciascun cittadino effettua fino ad una cifra corrispondente all'importo della tassa rifiuti pagata all'Ente

Tale obiettivo ha l'intento di rinforzare la riscossione spontanea della TARI e contrastare l'abbandono dei rifiuti sul territorio, aumentando la qualità della raccolta differenziata.

Nella realizzazione dell'obiettivo sono coinvolti tutti i settori in quanto è necessario avvalersi delle guardie ambientali (che attualmente sono in fase di formazione, per cui, ultimato il corso obbligatorio, occorrerà predisporre i decreti di individuazione e riconoscimento); le guardie agiscono sul territorio in affiancamento dei vigili.

Occorrerà pertanto istruire e dare indirizzi alle guardie ambientali affinché provvedano anche in collaborazione con la polizia locale a prevenire fenomeni di abbandono incontrollato dei rifiuti.

Occorrerà predisporre elenchi di persone morose e di persone che abbiano subito sanzioni per violazione delle norme sul conferimento rifiuti.

Coloro che conferiranno correttamente i rifiuti avranno diritto alle agevolazioni previste allo scopo.

Inoltre, si ha intenzione di creare un meccanismo per i cittadini virtuosi, attraverso il quale sarà possibile ottenere uno sconto sulla spesa presso gli operatori economici aderenti all'iniziativa, fino alla concorrenza dell'importo pagato per la tassa rifiuti.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO

x **OS**- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
Monitoraggio mensile delle percentuali di raccolta.		**31/12/2022**
n. 12 Campagne di sensibilizzazione sulla raccolta dei rifiuti ed il conferimento (anche tramite la ditta che si occupa della raccolta (report semestrali)		**31/12/2022**
Incrementare il 3% delle frazioni differenziate. Ottenendo un maggiore incasso dalle deleghe ed un minore costo per l'indifferenziato. Proposta di attivazione del meccanismo di premialità e proposta di regolamento.		**31/12/2022**
Mantenimento del meccanismo primalità o riduzione della TARI.		**31/12/2023**

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Direttore dell'esecuzione del contratto

Ditte che si occupano della raccolta e degli smaltimenti dei rifiuti prodotti dal Comune di Striano

Stakeholders

- cittadini
- Amministrazioni

Area Strategica

EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO N.4

(intersettoriale con tutti i servizi)

PARTECIPAZIONE ALL'UFFICIO PER L'ATTUAZIONE PNRR

FINALITA' OBIETTIVO

- Analisi del quadro normativo del PNRR
- Monitoraggio dei bandi e valutazione dell'interesse dell'ente a partecipare
- Sviluppo di sinergie con altre istituzioni, anche ai fini di costituire partenariati, per potenziare le capacità di intercettare finanziamenti.
- Analisi preventiva con la Giunta dei temi di maggiore interesse per sviluppare i progetti ritenuti più utili
- Predisposizione delle schede dei progetti in coerenza con gli obiettivi del PNRR e con il Dup dell'ente.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	**PESO**
X OS- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
Partecipazione alle riunioni , almeno una volta al mese, dell'ufficio per l'attuazione del PNRR e redazione di un verbale.		**31/12/2022**

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders

- cittadini
- Amministrazioni

Performance organizzativa

EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO N.1

Mappatura processi e rischi in attuazione del PTPCT e attuazione obblighi trasparenza e gestione transizione digitale.

OBIETTIVO

In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.

Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013).

Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze. Mappatura dei processi e rischi secondo PNA

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
X **OS**- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
dare concreta attuazione alla mappatura dei processi di competenza dell'Area, come da previsione del PTPCT e l'inviduazione dei rischi;		**31/12/2022**
curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con particolare riferimento all'implementazione		**31/12/2022**

della formazione in materia di anticorruzione (relazioni semestrali più almeno 5 corsi anche on line con relative relazioni di sintesi)		
aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento.		**31/12/2022**

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders

- cittadini
- Amministrazioni

Performance organizzativa

Area Strategica

EFFICIENZA ED INNOVAZIONE

OBIETTIVO N. 2

Privacy

FINALITA' OBIETTIVO

Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a:

- adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.lgs 101/2018;
- aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento;
- predisporre la formazione del personale dipendente.

TIPOLOGIA OBIETTIVO		**PESO**
Σ **OS** - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI** - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
- 1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso; - 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO) - 3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti (almeno due). - 4.a) aggiornamento registro dei trattamenti		**31/12/2022**
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Dipendenti del servizio		
Stakeholders • cittadini		

Performance organizzativa **Area Strategica**

CUSTOMER SATISFACTION obiettivo n. 3
FINALITA' OBIETTIVO Il Responsabile dell'Area dovrà: • *pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.* • *Sottoporre algi utenti un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.* • *Accertarsi che l'utente abbia compilato la scheda prima che vada via.* Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine. Il sistema di rilevazione consentirà di: • *sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;* • *ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;* • *inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.* Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	**PESO**
OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) Σ **OI** - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
Report		**15.06.2022**

Verbale in presenza di testimoni per verificare gli esiti		**15.12.2022**
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Dipendenti del servizio		
Stakeholders • cittadini		

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Vittorio Celentano

Specificazione delle attività di tipo ricorrente:

- predisposizione del programma triennale dei LL.PP. e attività correlate alla formazione, gestione e aggiornamento di tutti gli strumenti attinenti i LL.PP.;
- progettazione e realizzazione delle OO.PP. di competenza comunale (studio di fattibilità, rilievi, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, individuazione modalità di finanziamento, procedure di individuazione del contraente, assistenza e controllo, direzione lavori, contabilizzazione e collaudo, etc.);
- rapporti con altri Enti e Istituzioni;
- Manutenzione del patrimonio immobiliare comunale ;
- Edilizia scolastica
- Demanio e Patrimonio e gestione procedure espropriative;
- consegna delle opere all'ufficio competente per gli adempimenti conseguenti (immissione nel patrimonio nell'Ente);
- controllo attuazione opere Enti esterni;
- gare e appalti del Servizio;
- organizzazione e gestione dei servizi di Protezione Civile;
- servizi Cimiteriali;
- servizi di Polizia Mortuaria;
- Polizia stradale : controllare e dirigere la circolazione stradale, intervenire sui luoghi in casi incidenti stradali ed effettuare i rilievi necessari e gestire i connessi adempimenti, accertare le violazioni al Codice della strada, rilasciare autorizzazioni di polizia stradale, svolgere servizio pedonale integrativo sul territorio per il controllo della viabilità e delle soste;
- Polizia amministrativa : controllare le sanzioni amministrative pagate tramite conto corrente postale/tesoreria, regolazione e controllo del servizio di affissioni e pubblicità, iniziative e servizi in materia di fiere e mercati.
- Polizia Giudiziaria e controlli abusivismo edilizio;

Personale assegnato al Servizio

D1	Celentano (100%) ,
C	LL.PP. – Tedesco (100%), Ciancio (50%) P.L. - Franzese (100%), Freddo (100%), Dardo (50%), Castaldo (50%)
B3	//
B1	//
A	Ascolese, (100%) De Filippo (100%), Pellegrino (100%)

Area Strategica

Sviluppo economico – Riassetto urbanistico e territoriale

OBIETTIVO N. 1

Appalti di lavori finanziati ed affidamenti servizi e progettazioni :

1. ***Intervento di "Realizzazione di un micronido comunale in Piazza D'Anna"- € 1.658.987,82*** *(confluente nel PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Riesilenza);*
2. ***Intervento di "Efficientamento energetico presso la Scuola dell'infanzia in via Risorgimento - € 466.028,95*** *(confluente nel PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Riesilenza);*
3. ***Intervento di: " Efficientamento energetico presso la Scuola primaria presso Parco verde -€ 266.302,26*** *(confluente nel PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Riesilenza);*
4. ***Intervento di : Manutenzione Straordinaria del manto stradale di via Roberto Serafino - € 25.000,00***
5. ***Intervento di : Installazione di telecamere di videosorveglianza zone a rischio " € 48.922,00***
6. ***Completamento Affidamento della gestione del Campo sportivo Comunale***
7. ***Decreto Ministero dell'Interno 14 gennaio 2020 - Assegnazione ai comuni del contributo per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche, per l'anno 2022- Importo : € 70.000,00 –***
8. ***DPCM del 17 Luglio 2020 - Assegnazione ai comuni del Sud del contributo per infrastrutture sociali per l'anno 2022- Importo : € 44.000,00 –***

FINALITA' OBIETTIVO

- Appaltare lavori finanziati previa approvazione della progettazione esecutiva;
- Utilizzare il contributo a fondo perduto di cui al Decreto Ministero dell'Interno 14 gennaio 2020 di ***€ 70.000,00*** per realizzare nell'anno 2022 lavori di ***"Messa in sicurezza ed adeguamento della Casa Comunale – Impianto elettrico e riqualificazione ambienti"***
- Al fine di salvaguardare il patrimonio comunale ed eliminare le barriere architettoniche, con l'obiettivo di rimuovere gli squilibri sociali esistenti, l'Amministrazione Comunale con la disponibilità dei fondi derivanti dal DPCM del 17 Luglio 2020 - Assegnazione ai comuni del Sud del contributo per infrastrutture sociali per l'anno 2022- Importo **: € 44.125,00** , intende dotarsi ed approvare un progetto di ***"Manutenzione straordinaria della casa comunale- Realizzazione di una rampa di accesso esterna con riqualificazione androne ed ingressi".***

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
☒ **OS** - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI** - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	**10**

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Redazione del progetto esecutivo degli interventi n. 2		

(Ing. Caldarelli) e n. 3 *(Ing. Fariello)*		**20/03/2022**
Redazione del progetto esecutivo degli interventi n. 7 *(Ing. Perillo)* e n. 8 *(Ufficio LL.PP.)*		**10/04/2022**
Acquisizione eventuali pareri e proposta di delibera per approvazione degli interventi n. 2 - 3 -7- 8		**20/04/2022**
Predisposizione Bando di gara		**15/04/2022**
Affidamento		**15/007/2022**
Report		**30/11/2022**
COLLEGAMENTO AL PEG		
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE **Geom. Gerardo Tedesco (100%) Geom. Ciancio Michele (50%)**		
Stakeholders – cittadini		

Area Strategica

Efficienza ed innovazione

(intersettoriale con AA.GG.)

OBIETTIVO N. 2

Gestione area P.I.P. – Costituzione Consorzio con le imprese assegnatarie

FINALITA' OBIETTIVO

1) Stima del preventivo annuale (canone annuo) per la gestione e la manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione dell'Area P.I.P. che devono corrispondere le imprese assegnatarie dei lotti nell'area P.I.P. (Servizio LL.PP.) ;
2) Adozione atti deliberative per la costituzione di un Consorzio tra Comune ed imprese (Convenzione e/o atto costitutivo, Statuto, Regolamento ecc.) (Servizio AA.GG.);

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
☒ **OS** - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI** - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
Stima del preventivo annuale (canone annuo) per la gestione e la manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione dell'Area P.I.P.		**15/06/2022**
Adozione atti deliberative per la costituzione di un Consorzio tra Comune ed imprese (Convenzione e/o atto costitutivo, Statuto, Regolamento ecc.)		**30/06/2022**
Report		**31/12/2022**

COLLEGAMENTO AL PEG

RISORSE FINANZIARIE

Capitolo _____ - Intervento _____

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE LL.PP.

Geom. Gerardo Tedesco (100%) Geom. Ciancio Michele (50%)

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE AA.GG.

Dott.ssa Angela Raffaele

Stakeholders – cittadini

Area Strategica

SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVO N. 3

(intersettoriale con tutti i servizi)

CREAZIONE DI MECCANISMI PER INCENTIVARE IL PAGAMENTO TARI E AUMENTARE LA PERCENTUALE DELLA DIFFERENZIATA

FINALITA' OBIETTIVO

Incentivare il pagamento TARI attraverso l'implementazione di incentivi, premialità, per i contribuenti che:

• Sono in regola con i pagamenti TARI

• hanno conferito correttamente i rifiuti secondo le indicazioni fornite dal Comune

• non sono stati sanzionati per comportamenti connessi a reati ambientali e di abbandoni rifiuti

• Aumentare la percentuale della differenziata: con riduzioni/agevolazioni per chi più differenzia

• attivare campagne di sensibilizzazione

-Ottenere sconti sulla spesa che ciascun cittadino effettua fino ad una cifra corrispondente all'importo della tassa rifiuti pagata all'Ente

Tale obiettivo ha l'intento di rinforzare la riscossione spontanea della TARI e contrastare l'abbandono dei rifiuti sul territorio, aumentando la qualità della raccolta differenziata.

Nella realizzazione dell'obiettivo sono coinvolti tutti i settori in quanto è necessario avvalersi delle guardie ambientali (che attualmente sono in fase di formazione, per cui, ultimato il corso obbligatorio, occorrerà predisporre i decreti di individuazione e riconoscimento); le guardie agiscono sul territorio in affiancamento dei vigili.

Occorrerà pertanto istruire e dare indirizzi alle guardie ambientali affinché provvedano anche in collaborazione con la polizia locale a prevenire fenomeni di abbandono incontrollato dei rifiuti.

Occorrerà predisporre elenchi di persone morose e di persone che abbiano subito sanzioni per violazione delle norme sul conferimento rifiuti.

Coloro che conferiranno correttamente i rifiuti avranno diritto alle agevolazioni previste allo scopo.

Inoltre, si ha intenzione di creare un meccanismo per i cittadini virtuosi, attraverso il quale sarà possibile ottenere uno sconto sulla spesa presso gli operatori economici aderenti all'iniziativa, fino alla concorrenza dell'importo pagato per la tassa rifiuti.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
x **OS**- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE

	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Programmi quindicinali per la vigilanza *(agenti di polizia locale e guardie ambientali), report mensili degli interventi effettuati e/o verbali elevati per violazione norme sul conferimento rifiuti (a partire dalla fornitura di mastelli/contenitori dotati di TAG o barcode e software e hardware necessari per la tariffazione puntuale per l'attuazione del servizio controllo, da parte della ditta affidataria)*		**31/12/2022**
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Dipendenti del servizio		
Stakeholders • cittadini • Amministrazioni		

Area Strategica

EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO N. 4

(intersettoriale con tutti i servizi)

PARTECIPAZIONE ALL'UFFICIO PER L'ATTUAZIONE PNRR

FINALITA' OBIETTIVO

- Analisi del quadro normativo del PNRR
- Monitoraggio dei bandi e valutazione dell'interesse dell'ente a partecipare
- Sviluppo di sinergie con altre istituzioni, anche ai fini di costituire partenariati, per potenziare le capacità di intercettare finanziamenti.
- Analisi preventiva con la Giunta dei temi di maggiore interesse per sviluppare i progetti ritenuti più utili
- Predisposizione delle schede dei progetti in coerenza con gli obiettivi del PNRR e con il Dup dell'ente.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
X **OS**- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Partecipazione alle riunioni , almeno una volta al mese, dell'ufficio per l'attuazione del PNRR e redazione di un verbale, con indicazione schede di progetti dichiarati utili e/o partecipazioni a Bandi, mettendo in campo le attività di volta in volta occorrenti a raggiungere l'obiettivo di richiedere il finanziamento.		**31/12/2022**

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders

- cittadini
- Amministrazioni

OBIETTIVO N. 1

Mappatura processi e rischi in attuazione del PTPCT e attuazione obblighi trasparenza e gestione transizione digitale.

FINALITA' OBIETTIVO

In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.

Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013).
Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze. Mappatura dei processi e rischi secondo PNA

INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
dare concreta attuazione alla mappatura dei processi di competenza dell'Area, come da previsione del PTPCT 2020-2022 e l'inviduazione dei rischi;	**01/01/2022**	**31/10/2022**
curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con particolare riferimento all'implementazione della formazione in materia di anticorruzione (relazioni semestrali più almeno 1 corso anche on line)	**01/01/2022**	**31/12/2022**
aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti	**01/01/2022**	**31/12/2022**

RISORSE FINANZIARIE

Capitolo _____ - Intervento _____

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders – cittadini

OBIETTIVO N. 2 Privacy
FINALITA' OBIETTIVO
Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a: - adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.lgs 101/2018; - aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento; - predisporre la formazione del personale dipendente. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020 Indicatori risultato: - 1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso; - 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO) - 3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti (almeno due). - 4.a) aggiornamento registro dei trattamenti

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
		31/12/2022

RISORSE FINANZIARIE
Capitolo _____ - Intervento _____
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE **Dipendenti del servizio**
Stakeholders – cittadini

OBIETTIVO N. 3

Customer Satidsfaction

FINALITA' OBIETTIVO

Il Responsabile dell'Area dovrà:
pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.
Sottoporre algi utenti un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi. Accertarsi che l'utente abbia compilato la scheda prima che vada via.

Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.

Il sistema di rilevazione consentirà di:
sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;
ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;
inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021

Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Report Verbale in presenza di testimoni per verificare gli esiti		15.06.2022 15.12.2022

RISORSE FINANZIARIE

Capitolo _____ - Intervento _____

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE **Dipendenti del servizio**
Stakeholders – cittadini

ENTE: COMUNE DI STRIANO

PROVINCIA: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE

Periodo 2022 - 2024

Procedura realizzata da
Publisys S.p.A.
C.da Santa Loja - Tito (PZ)

ENTE: COMUNE DI STRIANO

PROVINCIA: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE

PARTE I - ENTRATA

Periodo 2022 - 2024

Procedura realizzata da
Publisys S.p.A.
C.da Santa Loja - Tito (PZ)

PEG PER RSPONSABILE
ENTRATA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO						
	C.d.R. 001 descrizione						
2.101.01 001.02105.00.00.0	TRASFERIMENTI DAL MINISTERO PER I CENTRI ESTIVI ART.105 D.L. N.34/2020 - CAP.S/2105	0,00	prev. competenza	24.250,13	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	24.250,13	0,00		
2.101.01 001.02107.00.00.0	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO PER LA PROGETTAZIONE DELL'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, SISMICHE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VIA MONTE - S/1107	0,00	prev. competenza	32.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	32.000,00	0,00		
2.101.02 001.02016.00.00.0	RIMBORSO DALLA REGIONE DELLE RATE MUTUI ACCESI PER LAVORICON CONTRIBUTO REGIONALE	0,00	prev. competenza	125.500,00	125.500,00	125.500,00	125.500,00
			prev. di cassa	188.218,25	125.500,00		
9.200.04 001.06004.00.00.0	DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	prev. competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			prev. di cassa	25.000,00	25.000,00		
9.200.04 001.06007.01.00.0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	0,00	prev. competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			prev. di cassa	20.000,00	20.000,00		
	Totale C.d.R. 001	**0,00**	prev. competenza	**226.750,13**	**170.500,00**	**170.500,00**	**170.500,00**
			prev. di cassa	**289.468,38**	**170.500,00**		
	C.d.R. 002 descrizione						
3.100.03 002.03152.00.00.0	CANONE SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS	1.554,64	prev. competenza	47.500,00	47.500,00	47.500,00	47.500,00
			prev. di cassa	71.500,00	49.054,64		
3.500.02 002.03150.00.00.0	RIMBORSO SPESE DALLA SOCIETA'GORI PER PERSONALE INAFFIANCAMENTO E RIMBORSO RATE MUTUI	32.484,20	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	32.484,20	32.484,20		
4.400.02 002.04203.00.00.0	PROVENTI DERIVANTI DALLA CESSIONE DELLA PORZIONE RESIDUALE DI TERRENO COLLOCATO ALL'ESTERNO DELL'AREA PIP - CAP.S/3203	0,00	prev. competenza	41.846,84	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	41.846,84	0,00		
6.300.01 002.05074.00.00.0	MUTUO PER AUTOMEZZI N.U.POSIZIONE 4488053	6.600,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.600,00	6.600,00		
	Totale C.d.R. 002	**40.638,84**	prev. competenza	**89.346,84**	**47.500,00**	**47.500,00**	**47.500,00**
			prev. di cassa	**152.431,04**	**88.138,84**		
	C.d.R. 003 descrizione						
3.200.01 003.03008.00.00.0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTICOMUNALI,ORDINANZE, NORME DI LEGGE	0,00	prev. competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			prev. di cassa	30.000,00	30.000,00		
3.200.01 003.03009.00.00.0	RUOLO VV.UU.	0,00	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			prev. di cassa	10.000,00	10.000,00		

PEG PER RSPONSABILE
ENTRATA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	Totale C.d.R. 003	**0,00**	prev. competenza	**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**
			prev. di cassa	**40.000,00**	**40.000,00**		
	C.d.R. 004 descrizione						
2.101.02 004.02023.00.00.0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER REALIZZAZIONE DI INDAGINI E STUDI DI MICROZONAZIONE SISMICA DI I LIVELLO E C.L.E. - CAP.S/1123	17.250,00	prev. competenza	17.250,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	17.250,00	17.250,00		
2.101.02 004.02024.00.00.0	SOVVENZIONE DALLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI PER L'INCREMENTO DEL VERDE URBANO - CAP.S/1824	1.320,53	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.179,53	1.320,53		
	Totale C.d.R. 004	**18.570,53**	prev. competenza	**17.250,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**23.429,53**	**18.570,53**		
	C.d.R. 005 descrizione						
3.100.02 005.03050.00.00.0	ENTRATA DEI PROVENTI CAMPO SPORTIVO IN GESTIONE	0,00	prev. competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			prev. di cassa	4.000,00	4.000,00		
3.100.03 005.03064.00.00.0	FITTI REALI DI BENI	4.766,50	prev. competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
			prev. di cassa	24.598,75	18.766,50		
3.100.03 005.03065.00.00.0	PROVENTI CONCESSIONE LOCULI	33.219,67	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	33.219,67	33.219,67		
3.500.99 005.03060.00.00.0	TRASFERIMENTI CORRENTI PER CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	1.948,49	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.948,49	1.948,49		
3.500.99 005.03113.00.00.0	ENTRATE PER INCENTIVI TECNICI ART.113 D.LGS. 50/2016	0,00	prev. competenza	18.750,00	18.750,00	18.750,00	18.750,00
			prev. di cassa	18.750,00	18.750,00		
4.200.01 005.04005.00.00.0	TRASFERIMENTO DALLA CITTA' METROPOLITANA PER ACQUISTO N.5 DEFIBRILLATORI - CAP. S/2005	9.150,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	9.150,00	9.150,00		
4.200.01 005.04011.00.00.0	CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - D.L. CRESCITA N.34/2019 (ART.30) S/3147	35.000,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	35.000,00	35.000,00		
4.200.01 005.04012.00.00.0	PIANO STRATEGICO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI -ASSE STRATEGICO A.1 - STRUTTURA POLIVALENTE IN AREA EX 219 - S/2012	852.200,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	852.200,00	852.200,00		
4.200.01 005.04013.00.00.0	CONTRIBUTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI PUBBLICI E DEL TERRITORIO PER L'ANNO 2020 - DECRETO 02/08/2019 - STRADE COMUNALI - S/2013	0,00	prev. competenza	921.000,00	921.000,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	921.000,00	921.000,00		
4.200.01 005.04014.00.00.0	CONTRIBUTO PER LA MESSA IN SICUREZZA STRADE - L.160/2019 ART.1 COMMA 29 - S/2014	0,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	35.000,00	0,00		
4.200.01 005.04015.00.00.0	TRASFERIMENTO DALLA CITTA' METROPOLITANA PER ACQUISTO DI ATTREZZATURE, MACCHINARI E MEZZI PER LA PROTEZIONE CIVILE - S/2112	8.762,04	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	8.762,04	8.762,04		

PEG PER RSPONSABILE
ENTRATA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
4.200.01 005.04016.00.00.0	CONTRIBUTO DAL MINISTERO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA IN VIA RISORGIMENTO - CAP. S/3016	0,00	prev. competenza	466.028,95	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	466.028,95	0,00		
4.200.01 005.04017.00.00.0	CONTRIBUTO DAL MINISTERO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA PRESSO PARCO VERDE - CAP. S/3017	0,00	prev. competenza	266.302,26	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	266.302,26	0,00		
4.200.01 005.04018.00.00.0	CONTRIBUTO PER LA MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - L.160/2019 ART.1 COMMA 29 - S/2018	70.000,00	prev. competenza	140.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
			prev. di cassa	140.000,00	140.000,00		
4.200.01 005.04019.00.00.0	FONDI PON PER EDILIZIA SCOLASTICA (MIUR) - CAP.S/2019	21.956,73	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	22.167,98	21.956,73		
4.200.01 005.04021.00.00.0	CONTRIBUTO DAL MINISTERO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA CASA COMUNALE IN VIA SARNO - CAP. S/3021	0,00	prev. competenza	932.057,90	932.057,90	0,00	0,00
			prev. di cassa	932.057,90	932.057,90		
4.200.01 005.04023.00.00.0	CONTRIBUTO MIUR PER COSTRUZIONE ASILI NIDO DECRETO MIUR DEL 22/03/2021	0,00	prev. competenza	1.658.987,82	1.658.987,82	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.658.987,82	1.658.987,82		
4.200.01 005.04046.00.00.0	DEVOLUZIONE MUTUO REGIONALE POSIZIONE N.4425273/01 PERLAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO IN VIA	10.438,22	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	10.438,22	10.438,22		
4.200.01 005.04047.00.00.0	ASSEGNAZIONE RISORSE PER INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI DIACQUA TRATTATA E SANIFICATA	0,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	28.761,51	0,00		
4.200.01 005.04050.00.00.0	AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE 2015	7.476,68	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	7.476,68	7.476,68		
4.200.01 005.04116.00.00.0	CONTRIBUTI AI COMUNI DEL SUD PER INVESTIMENTI SOCIALI DECRETO DEL 17/07/2020 - S/2116	55.987,53	prev. competenza	44.125,50	44.125,50	44.125,50	0,00
			prev. di cassa	88.251,00	100.113,03		
4.200.01 005.04117.00.00.0	FINANZIAMENTO DALLA CITTA' METROPOLITANA PER AMPLIAMENTO DEL PARCO GIOCHI IN VIA RISORGIMENTO, PRESSO LA VILLA COMUNALE - CAP.S/2117	32.631,77	prev. competenza	32.631,77	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	32.631,77	32.631,77		
4.400.01 005.04007.00.00.0	INTROITI PER CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI	285.026,22	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	386.246,37	285.026,22		
6.300.01 005.05015.00.00.0	MUTUO PER AREA PIP FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE	229.013,41	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	229.013,41	229.013,41		
6.300.01 005.05027.00.00.0	DEVOLUZIONE MUTUO COMUNALE POSIZIONE N.4425273/00 PERLAVORI DI MANUTENZIONE STRORDINARIA CAMPO SPORTIVO IN VIA	320,56	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	320,56	320,56		
6.300.01 005.05055.00.00.0	MUTUO FINANZIAMENTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UNPARCO URBANO IV STRALCIO POSIZIONE N.4496926-DEVOLUTO A	126.697,31	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	126.697,31	126.697,31		
6.300.01 005.05068.00.00.0	AMPLIAMENTO STRADA COMUNALE VIA FARRICELLA POS. NØ 4371027	14.988,64	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	14.988,64	14.988,64		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RSPONSABILE
ENTRATA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	Totale C.d.R. 005	**1.799.583,77**	prev. competenza	**4.497.884,20**	**3.662.921,22**	**150.875,50**	**106.750,00**
			prev. di cassa	**6.353.999,33**	**5.462.504,99**		
	TOTALE RESPONSABILE 002	**1.858.793,14**	prev. competenza	**4.871.231,17**	**3.920.921,22**	**408.875,50**	**364.750,00**
			prev. di cassa	**6.859.328,28**	**5.779.714,36**		

PEG PER RSPONSABILE
ENTRATA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA						
	C.d.R. 001 descrizione						
1.101.06 001.01001.00.00.0	I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA -	1.011.184,08	prev. competenza	1.470.000,00	1.630.000,00	1.630.000,00	1.630.000,00
			prev. di cassa	1.823.270,06	2.641.184,08		
1.101.06 001.01001.01.00.0	RECUPERO IMU RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO	0,00	prev. competenza	45.000,00	50.000,00	35.000,00	15.000,00
			prev. di cassa	45.000,00	50.000,00		
1.101.08 001.01005.00.00.0	RECUPERO ICI E IMU DELLA SOCIETA'AFFIDATARIA DEL SERVIZIO	154.144,18	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	157.289,07	154.144,18		
1.101.16 001.01010.00.00.0	ADDIZIONALE IRPEF	48.750,99	prev. competenza	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00
			prev. di cassa	360.000,00	408.750,99		
1.101.51 001.01025.00.00.0	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	781.076,81	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	784.984,01	781.076,81		
1.101.51 001.01026.00.00.0	RECUPERO TARSU ANNI PREGRESSI	50.000,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		
1.101.51 001.01027.00.00.0	ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA N.U.	98.551,60	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	98.816,68	98.551,60		
1.101.52 001.01022.00.00.0	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	37.314,97	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	37.960,27	37.314,97		
1.101.53 001.01041.00.00.0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	23,33	0,00		
1.101.61 001.01024.00.00.0	ENTRATA RIFIUTI SOLIDI URBANI -EX TARSU - E SERVIZIINDISPENSABILI	4.344.412,56	prev. competenza	1.655.722,00	1.655.722,00	1.655.722,00	1.655.722,00
			prev. di cassa	5.512.138,88	6.000.134,56		
1.101.61 001.01024.01.00.0	TEFA DA TASFERIRE ALLA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI	81.108,93	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	83.982,39	81.108,93		
1.101.76 001.01004.00.00.0	TRIBUTOSUI SERVIZI INDIVISIBILI-TASI-ART.1 CO.639 L.147/2013	0,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	12.328,64	0,00		
1.101.76 001.01004.01.00.0	RECUPERO TASI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO	0,00	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
			prev. di cassa	10.000,00	10.000,00		
1.301.01 001.01042.00.00.0	ENTRATA EX FONDO SPERIMENTALE DI EQUILIBRIO - FONDO DISOLIDARIETA'	0,00	prev. competenza	780.000,00	780.000,00	780.000,00	780.000,00
			prev. di cassa	807.915,52	780.000,00		
2.101.01 001.02003.00.00.0	CONTRIBUTI ORDINARI DELLO STATO	0,00	prev. competenza	84.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
			prev. di cassa	84.000,00	75.000,00		
2.101.01 001.02106.00.00.0	FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI ART.106 D.L. 34/2020	0,00	prev. competenza	93.154,60	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	93.154,60	0,00		

PEG PER RSPONSABILE
ENTRATA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
3.300.03 001.03082.00.00.0	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI	0,00	prev. competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
			prev. di cassa	100,00	100,00		
3.500.02 001.03138.00.00.0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	22.115,17	prev. competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			prev. di cassa	42.115,17	42.115,17		
3.500.02 001.03140.00.00.0	RIMBORSI SEGRETARIO COMUNALE	27.393,95	prev. competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
			prev. di cassa	62.393,95	62.393,95		
3.500.99 001.03146.00.00.0	ENTRATA PER INTERESSI SU SOMME NON EROGATE DA PARTE DELLACASSA DD.PP.	0,00	prev. competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
			prev. di cassa	200,00	200,00		
7.100.01 001.05001.00.00.0	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	prev. competenza	3.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
			prev. di cassa	3.000.000,00	1.500.000,00		
9.100.02 001.06001.00.00.0	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	0,00	prev. competenza	200.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			prev. di cassa	200.000,00	150.000,00		
9.100.02 001.06002.00.00.0	RITENUTE ERARIALI	0,00	prev. competenza	600.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			prev. di cassa	600.000,00	300.000,00		
9.100.02 001.06003.00.00.0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	0,00	prev. competenza	200.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			prev. di cassa	200.000,00	100.000,00		
9.100.99 001.06006.00.00.0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	2.500,00	prev. competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			prev. di cassa	2.500,00	5.000,00		
9.100.99 001.06024.00.00.0	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSIDELL ART,195 TUEL	0,00	prev. competenza	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			prev. di cassa	2.000.000,00	1.000.000,00		
9.100.99 001.06025.00.00.0	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL ART.195 TUEL	0,00	prev. competenza	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			prev. di cassa	2.000.000,00	1.000.000,00		
9.200.99 001.06005.01.00.0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	2.319,75	prev. competenza	500.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			prev. di cassa	500.487,90	302.319,75		
9.200.99 001.06009.00.00.0	ENTRATE DA IVA COMMERCIALE - LAMPADE VOTIVE	0,00	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		
9.200.99 001.06020.00.00.0	ENTRATE DA SPLYT PAYMENT	0,00	prev. competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			prev. di cassa	400.000,00	400.000,00		
9.200.99 001.06021.00.00.0	ENTRATE DA IVA COMMERCIALE - MENSA SCOLASTICA	0,00	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		
9.200.99 001.06030.00.00.0	ENTRATE DA IVA COMMERCIALE - TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		
9.200.99 001.06031.00.00.0	ENTRATE DA IVA COMMERCIALE - GESTIONE SERVIZIO RICICLAGGIO	0,00	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RSPONSABILE
ENTRATA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	Totale C.d.R. 001	**6.660.872,99**	prev. competenza	**13.655.676,60**	**9.568.522,00**	**9.553.522,00**	**9.523.522,00**
			prev. di cassa	**19.168.660,47**	**16.229.394,99**		
	C.d.R. 002 descrizione						
3.100.03 002.03121.00.00.0	CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	0,00	prev. competenza	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
			prev. di cassa	23.000,00	23.000,00		
	Totale C.d.R. 002	**0,00**	prev. competenza	**23.000,00**	**23.000,00**	**23.000,00**	**23.000,00**
			prev. di cassa	**23.000,00**	**23.000,00**		
	C.d.R. 005 descrizione						
3.100.02 005.03011.00.00.0	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	40.701,24	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	76.574,00	90.701,24		
3.100.02 005.03012.00.00.0	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	0,00	prev. competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			prev. di cassa	38.266,00	30.000,00		
	Totale C.d.R. 005	**40.701,24**	prev. competenza	**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**
			prev. di cassa	**114.840,00**	**120.701,24**		
	TOTALE RESPONSABILE 005	**6.701.574,23**	prev. competenza	**13.758.676,60**	**9.671.522,00**	**9.656.522,00**	**9.626.522,00**
			prev. di cassa	**19.306.500,47**	**16.373.096,23**		

PEG PER RSPONSABILE
ENTRATA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	Responsabile 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO						
	C.d.R. 001 descrizione						
1.301.01 001.01043.00.00.0	SVILUPPO SERVIZI SOCIALI - INCREMENTO FSC - CAP. S.1919	0,00	prev. competenza	38.932,40	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	38.932,40	0,00		
2.101.01 001.01012.00.00.0	TRASFERIMENTI CORRENTI PER CINQUE PER MILLE	0,00	prev. competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			prev. di cassa	1.000,00	1.000,00		
2.101.01 001.02012.00.00.0	FORNITURA GENERI ALIMENTARI PER EMERGENZA COVID-19 (STATO) - S/1012	0,00	prev. competenza	196.354,16	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	196.354,16	0,00		
3.500.02 001.03139.00.00.0	RIMBORSI PER DIRITTI DI NOTIFICA	0,00	prev. competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			prev. di cassa	1.000,00	1.000,00		
	Totale C.d.R. 001	**0,00**	prev. competenza	**237.286,56**	**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
			prev. di cassa	**237.286,56**	**2.000,00**		
	C.d.R. 004 DESCRIZIONE						
2.101.02 004.02017.00.00.0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER IL CARNEVALE	2.500,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.500,00	2.500,00		
2.101.02 004.02022.00.00.0	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE DIRITTO ALLO STUDIO L.30	0,00	prev. competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			prev. di cassa	60.000,00	60.000,00		
3.100.02 004.03000.00.00.0	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI	0,00	prev. competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			prev. di cassa	25.000,00	25.000,00		
3.100.02 004.03001.00.00.0	DIRITTI DI SEGRETERIA	0,00	prev. competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			prev. di cassa	100.000,00	100.000,00		
3.100.02 004.03004.00.00.0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	0,00	prev. competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			prev. di cassa	25.000,00	25.000,00		
3.100.02 004.03013.00.00.0	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	26.130,98	prev. competenza	78.375,00	78.375,00	78.375,00	78.375,00
			prev. di cassa	94.585,98	104.505,98		
3.100.02 004.03014.00.00.0	PROVENTI ABBONAMENTI SCUOLABUS	6.277,00	prev. competenza	29.970,00	12.225,00	12.225,00	12.225,00
			prev. di cassa	29.970,00	18.502,00		
3.500.99 004.03144.00.00.0	CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE	627,60	prev. competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.627,60	627,60		
3.500.99 004.03145.00.00.0	RIMBORSO PER RAGAZZE MADRI	26.896,02	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	26.896,02	26.896,02		
	Totale C.d.R. 004	**62.431,60**	prev. competenza	**319.345,00**	**300.600,00**	**300.600,00**	**300.600,00**
			prev. di cassa	**365.579,60**	**363.031,60**		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RSPONSABILE
ENTRATA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	TOTALE RESPONSABILE 008	**62.431,60**	prev. competenza	**556.631,56**	**302.600,00**	**302.600,00**	**302.600,00**
			prev. di cassa	**602.866,16**	**365.031,60**		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RSPONSABILE
ENTRATA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	Responsabile 010 - DOTT.SSA ROSA FUSCO						
	C.d.R. 001 DESCRIZIONE						
4.500.04 001.04037.00.00.0	PROVENTI DERIVANTI DALLA MONETIZZAZIONE DEGLI STANDARD URBANISTICI - CAP.S/3571	0,00	prev. competenza	25.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	25.000,00	0,00		
	Totale C.d.R. 001	**0,00**	prev. competenza	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**25.000,00**	**0,00**		
	C.d.R. 002 descrizione						
3.100.02 002.03005.00.00.0	CONTRIBUTO ISTRUTTORIA RILASCIO AUTORIZZAZIONE SISMICA	0,00	prev. competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			prev. di cassa	40.000,00	40.000,00		
3.500.02 002.03151.00.00.0	ENTRATA CORRISPETTIVI DERIVANTI DALLO SMALTIMENTO DEIRIFIUTI DIFFERENZIATI	272.479,01	prev. competenza	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
			prev. di cassa	307.446,86	342.479,01		
4.500.01 002.04035.01.00.0	PROVENTI CONCESSIONE EDILIZIE	0,00	prev. competenza	320.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			prev. di cassa	320.000,00	200.000,00		
4.500.01 002.04035.02.00.0	ENTRATE DERIVANTI DA CONDONO EDILIZIO DI CUI ALLA .N.47/8	0,00	prev. competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			prev. di cassa	5.000,00	5.000,00		
4.500.01 002.04035.03.00.0	ENTRATE DERIVANTI DA CONDONO EDILIZIO DI CUI AL D.L.N.649DEL 25/11/94	0,00	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			prev. di cassa	10.000,00	10.000,00		
4.500.01 002.04035.04.00.0	ENTRATE PER CONDONO L. 326/03	0,00	prev. competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			prev. di cassa	30.000,00	30.000,00		
4.500.01 002.04035.05.00.0	PROVENTI CONCESSIONE EDILIZIE DESTINATI ALLA SPESA CORRENTE	0,00	prev. competenza	120.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
			prev. di cassa	120.000,00	90.000,00		
	Totale C.d.R. 002	**272.479,01**	prev. competenza	**595.000,00**	**445.000,00**	**445.000,00**	**445.000,00**
			prev. di cassa	**832.446,86**	**717.479,01**		
	TOTALE RESPONSABILE 010	**272.479,01**	prev. competenza	**620.000,00**	**445.000,00**	**445.000,00**	**445.000,00**
			prev. di cassa	**857.446,86**	**717.479,01**		

PEG PER RSPONSABILE
ENTRATA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	Riepilogo per Titoli						
	Fondo vincolato pluriennale per spese correnti		prev. competenza	56.940,99	0,00	0,00	0,00
	Fondo vincolato pluriennale per spese in conto capitale		prev. competenza	1.696.817,09	658.769,13	0,00	0,00
	Avanzo di amministrazione		prev. competenza	280.705,30	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		prev. competenza		0,00		
	Fondo di cassa al 1 gennaio		prev. di cassa	643.225,53	1.000.000,00		
	Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	6.606.544,12	prev. competenza	4.359.654,40	4.485.722,00	4.470.722,00	4.440.722,00
			prev. di cassa	9.822.641,25	11.092.266,12		
	Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	21.070,53	prev. competenza	633.508,89	261.500,00	261.500,00	261.500,00
			prev. di cassa	704.906,67	282.570,53		
	Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	496.594,47	prev. competenza	652.895,00	634.150,00	634.150,00	634.150,00
			prev. di cassa	1.120.676,69	1.130.744,47		
	Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.388.629,19	prev. competenza	5.012.981,04	3.961.171,22	449.125,50	405.000,00
			prev. di cassa	6.452.309,34	5.349.800,41		
	Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI	377.619,92	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	377.619,92	377.619,92		
	Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	prev. competenza	3.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
			prev. di cassa	3.000.000,00	1.500.000,00		
	Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	4.819,75	prev. competenza	6.147.500,00	3.497.500,00	3.497.500,00	3.497.500,00
			prev. di cassa	6.147.987,90	3.502.319,75		
	TOTALE TITOLI	**8.895.277,98**	prev. competenza	**19.806.539,33**	**14.340.043,22**	**10.812.997,50**	**10.738.872,00**
			prev. di cassa	**27.626.141,77**	**23.235.321,20**		
	TOTALE GENERALE	**8.895.277,98**	prev. competenza	**21.841.002,71**	**14.998.812,35**	**10.812.997,50**	**10.738.872,00**
			prev. di cassa	**28.269.367,30**	**24.235.321,20**		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RSPONSABILE
ENTRATA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	Riepilogo per Responsabili						
	Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO	1.858.793,14	prev. competenza	4.871.231,17	3.920.921,22	408.875,50	364.750,00
			prev. di cassa	6.859.328,28	5.779.714,36		
	Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA	6.701.574,23	prev. competenza	13.758.676,60	9.671.522,00	9.656.522,00	9.626.522,00
			prev. di cassa	19.306.500,47	16.373.096,23		
	Responsabile 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO	62.431,60	prev. competenza	556.631,56	302.600,00	302.600,00	302.600,00
			prev. di cassa	602.866,16	365.031,60		
	Responsabile 010 - DOTT.SSA ROSA FUSCO	272.479,01	prev. competenza	620.000,00	445.000,00	445.000,00	445.000,00
			prev. di cassa	857.446,86	717.479,01		
	TOTALE RESPONSABILI	**8.895.277,98**	prev. competenza	**19.806.539,33**	**14.340.043,22**	**10.812.997,50**	**10.738.872,00**
			prev. di cassa	**27.626.141,77**	**23.235.321,20**		

ENTE: COMUNE DI STRIANO

PROVINCIA: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE

PARTE II - SPESA

Periodo 2022 - 2024

Procedura realizzata da
Publisys S.p.A.
C.da Santa Loja - Tito (PZ)

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	RESPONSABILE 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO						
	C.d.R. 001 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
03.01.1.101 001.BBB.01262.02.00.0	ASSISTENZA E PREVIDENZA - FONDO PERSEO SIRIO	0,00	prev. competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.500,00	0,00		
99.01.7.702 001.BBB.05004.00.00.0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	100.667,82	prev. competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	125.667,82	125.667,82		
99.01.7.702 001.BBB.05007.00.00.0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI	0,00	prev. competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	20.000,00	20.000,00		
		100.667,82	prev. competenza	**46.500,00**	**45.000,00**	**45.000,00**	**45.000,00**
	Totale C.d.C. 001.BBB		di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**147.167,82**	**145.667,82**		
		100.667,82	prev. competenza	**46.500,00**	**45.000,00**	**45.000,00**	**45.000,00**
	TOTALE C.d.R. 001		di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**147.167,82**	**145.667,82**		
	C.d.R. 002 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
01.11.1.103 002.BBB.01019.00.00.0	ACQUISTO BENI IN DOTAZIONE AD UFFICI	0,00	prev. competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	20.000,00	0,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
01.11.1.103 002.BBB.02015.00.00.0	SPESE COVID-19 FINANZIATE DALLE CONCESSIONI EDILIZIE (LEGGE DI BILANCIO 2021)	3.782,00	prev. competenza	3.782,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.782,00	3.782,00		
01.11.1.103 002.BBB.02017.00.00.0	MAGGIORI SPESE DERIVANTI DALL'EMERGENZA COVID-19	25.801,62	prev. competenza	86.918,06	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	113.001,76	25.801,62		
08.01.1.103 002.BBB.01568.00.00.0	SPESE PER L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI	22.596,82	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	22.596,82	22.596,82		
08.01.1.104 002.BBB.01570.00.00.0	ACQUISTO QUOTA SOCIETA' DI TRASFORMAZIONE URBANA	5.164,56	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	5.164,56	5.164,56		
08.01.2.202 002.BBB.03572.00.00.0	SPESE PER ONERI DI URBANIZZAZIONI PRIMARIE E SECONDARIE EMANUTENZIONE DEL PATRIMONIO -	66.784,52	prev. competenza	84.686,10	66.500,00	66.500,00	66.500,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	140.777,64	133.284,52		
08.01.2.202 002.BBB.03574.00.00.0	SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DEL CONDONO L.326/03 -	28.933,34	prev. competenza	45.692,35	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	59.952,54	58.933,34		
08.01.2.202 002.BBB.03577.00.00.0	INTERVENTI DI RISANAMENTO, RIUSO E RIGENERAZIONE COMPLESSI EDILIZI E RIQUALIFICAZIONI AMBIENTALI (L. 232/2016, ART.1, COMMA 460) - CAP. E/4035.01	4.700,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	4.700,00	4.700,00		
08.01.2.202 002.BBB.03605.01.00.0	DESTINAZIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DAL CONDONO EDILIZI0LEGGE 47/85	22.366,66	prev. competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	27.366,66	27.366,66		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
08.01.2.202 002.BBB.03605.02.00.0	DESTINAZIONE DELLE ENTRATE DERIVANTI DAL CONDONO EDILIZIOD.L.649	8.540,00	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	18.540,00	18.540,00		
09.03.1.109 002.BBB.01403.00.00.0	AGEVOLAZIONI TARI	0,00	prev. competenza	284.775,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	284.775,00	0,00		
09.03.2.202 002.BBB.03353.00.00.0	MUTUO PER ACQUISTO AUTOMEZZI PER IL SERVIZIO DI SMALTIMENDEI RIFIUTI SOLIDI URBANI POSIZIONE N° 4488053	6.600,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.600,00	6.600,00		
09.04.1.103 002.BBB.01694.00.00.0	CONTRATTI DI SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INEGRATO - GORI	0,00	prev. competenza	20.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	20.000,00	35.000,00		
		195.269,52	prev. competenza	**560.853,51**	**146.500,00**	**146.500,00**	**146.500,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale C.d.C. 002.BBB		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**727.256,98**	**341.769,52**		
		195.269,52	prev. competenza	**560.853,51**	**146.500,00**	**146.500,00**	**146.500,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE C.d.R. 002		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**727.256,98**	**341.769,52**		
	C.d.R. 003 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
03.01.1.103 003.BBB.01265.00.00.0	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	2.482,70	prev. competenza	4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	4.000,00	4.482,70		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
03.01.1.103 003.BBB.01266.00.00.0	PRESTAZIONE SERVIZI COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	1.014,39	prev. competenza	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	5.622,26	4.014,39		
03.01.1.103 003.BBB.01270.00.00.0	SPESE PER IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	4.342,62	prev. competenza	7.250,00	7.250,00	7.250,00	7.250,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	14.594,32	11.592,62		
03.01.1.103 003.BBB.01271.00.00.0	SPESE PER LA PREVENZIONE DEL RANDAGISMO	7.764,34	prev. competenza	14.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
			di cui già impegn.		12.980,50	12.980,50	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	18.094,87	20.764,34		
03.01.1.103 003.BBB.01272.00.00.0	SPESE PER CARBURANTI,COMUSTIBILI ED ALTRO	3.000,00	prev. competenza	6.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	9.000,00	6.000,00		
03.01.1.103 003.BBB.01273.00.00.0	LEASING OPERATIVO DI MEZZI DI TRASPORTO IN USO AI VIGILI	3.041,64	prev. competenza	3.500,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegn.		5.687,93	5.687,93	5.687,93
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.500,00	9.041,64		
03.01.2.202 003.BBB.03120.00.00.0	ACQUISTO NUOVA SEGNALETICA E ARREDO URBANO	5.952,88	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	10.000,00	15.952,88		
10.05.1.103 003.BBB.01933.00.00.0	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	1.644,78	prev. competenza	1.250,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.500,00	3.194,78		
		29.243,35	prev. competenza	**51.000,00**	**45.800,00**	**45.800,00**	**45.800,00**
			di cui già impegn.		**18.668,43**	**18.668,43**	**5.687,93**
	Totale C.d.C. 003.BBB		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**67.311,45**	**75.043,35**		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	TOTALE C.d.R. 003	**29.243,35**	prev. competenza	**51.000,00**	**45.800,00**	**45.800,00**	**45.800,00**
			di cui già impegn.		**18.668,43**	**18.668,43**	**5.687,93**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**67.311,45**	**75.043,35**		
	C.d.R. 004 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
01.02.1.103 004.BBB.01073.00.00.0	LEASING OPERATIVO PER AUTO DI SERVIZIO	0,00	prev. competenza	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	7.000,00		
04.06.1.103 004.BBB.01419.00.00.0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZISCOLASTICI	1.943,14	prev. competenza	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	7.078,74	4.943,14		
04.06.1.103 004.BBB.01420.00.00.0	SPESE PER CARBURANTI,COMBUSTIBILI ED ALTRO	2.000,00	prev. competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.928,40	7.000,00		
12.01.1.103 004.BBB.02105.00.00.0	SPESE PER I CENTRI ESTIVI ART.105 D.L. N.34/2020 (TRASFERIMENTO MINISTERO) - CAP.E/2105	2.135,93	prev. competenza	25.857,52	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	27.993,45	2.135,93		
12.04.1.103 004.BBB.01912.00.00.0	UFFICI DELLE POLITICHE SOCIALI .UTENZE,CANONI E PRESTAZIONIDI SERVIZIO	18.097,84	prev. competenza	4.500,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	23.639,52	24.097,84		
12.05.2.202 004.BBB.02005.00.00.0	ACQUISTO N.5 DEFIBRILLATORI (TRASFERIMENTO DALLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI) - CAP. E/4005	8.326,50	prev. competenza	9.150,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	9.150,00	8.326,50		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
12.05.2.202 004.BBB.02116.00.00.0	INVESTIMENTI SOCIALI FINANZIATI CON DECRETO 17/07/2020 - CAP. E/4116	88.251,00	prev. competenza	88.251,00	44.125,50	44.125,50	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	88.251,00	132.376,50		
		120.754,41	prev. competenza	**137.758,52**	**65.125,50**	**65.125,50**	**21.000,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale C.d.C. 004.BBB		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**163.041,11**	**185.879,91**		
		120.754,41	prev. competenza	**137.758,52**	**65.125,50**	**65.125,50**	**21.000,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE C.d.R. 004		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**163.041,11**	**185.879,91**		
	C.d.R. 005 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
01.01.2.202 005.BBB.03021.00.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA CASA COMUNALE IN VIA SARNO - CAP. E/4021	0,00	prev. competenza	932.057,90	932.057,90	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	932.057,90	932.057,90		
01.02.1.103 005.BBB.01033.00.00.0	SPESE PER SANIFICAZIONE AMBIENTI (MINISTERO) - DL.18/2020 ART.114 - CAP.E/2002	0,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	610,00	0,00		
01.02.1.103 005.BBB.01045.00.00.0	SPESE PER AFFIDAMENTO SERVIZI PULIZIA	16.861,37	prev. competenza	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
			di cui già impegn.		3.372,28	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	23.498,19	38.861,37		
01.02.1.103 005.BBB.01048.00.00.0	SPESE PER CARBURANTI,COMBUSTIBILI ED ALTRO PER GLI UFFICI	0,00	prev. competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.000,00	3.000,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.103 005.BBB.01052.00.00.0	UTENZE E CANONI ENERGIA ELETTRICA CASA COMUNALE	37.689,20	prev. competenza	83.109,51	92.369,65	92.052,65	90.370,65
			di cui già impegn.		18.126,53	10.174,07	435,69
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	133.253,66	130.058,85		
01.02.1.103 005.BBB.01053.00.00.0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	41.821,60	prev. competenza	34.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
			di cui già impegn.		24.400,00	24.400,00	12.200,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	47.420,00	74.821,60		
01.02.1.103 005.BBB.01065.00.00.0	SPESE PER LA TUTELA DEI LAVORATORI	3.548,00	prev. competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.548,00	6.548,00		
01.02.1.110 005.BBB.01044.00.00.0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	6.308,00	prev. competenza	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	22.245,40	19.308,00		
01.05.2.202 005.BBB.02010.00.00.0	MESSA IN SICUREZZA DEL CENTRO SOCIALE - L.B.2019 (COMMI 107-114) E/4010	4.094,99	prev. competenza	24.955,02	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	29.050,01	4.094,99		
01.05.2.202 005.BBB.03202.00.00.0	ACQUISTO STRAORDINARIO DI MOBILI,ATTREZZATURE E MATERIALEPER DEPOSITO COMUNALE	1.344,36	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	11.344,36	11.344,36		
01.05.2.205 005.BBB.03203.00.00.0	SPESE PER ESPROPRI FINANZIATI DALLA VENDITA DEL TERRENO - CAP.E/4203	0,00	prev. competenza	41.846,84	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	41.846,84	0,00		
01.05.2.205 005.BBB.03204.00.00.0	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE PER ACCORDI BONARI PERESPROPRI	70.000,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	70.000,00	70.000,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
01.06.1.101 005.BBB.01079.00.00.0	INDENNITÀ ACCESSORIE ARTICOLO 113 DLGS 50/2016	15.000,00	prev. competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	30.000,00	30.000,00		
01.06.1.103 005.BBB.01086.00.00.0	SPESE PER UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.	2.057,39	prev. competenza	3.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.994,83	4.057,39		
01.06.1.103 005.BBB.01088.00.00.0	SERVIZI TECNICI: MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHESTRUTTURE COMUNALI	20.990,52	prev. competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			di cui già impegn.		5.490,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	24.087,04	27.990,52		
01.06.1.103 005.BBB.01092.00.00.0	PUBBLICAZIONI GARE E ALTRE SPESE PER IL SERVIZIO LL.PP.	5.031,27	prev. competenza	10.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	11.424,84	13.031,27		
01.06.1.103 005.BBB.01095.00.00.0	VESTIARIO PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE	1.138,26	prev. competenza	2.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.500,00	2.638,26		
01.06.1.103 005.BBB.01097.00.00.0	SPESE PER UFFICIO TECNICO FINANZIATE CON IL FONDO INNOVAZIONE COMMA 4 ART.113 DLGS. 50/2016	0,00	prev. competenza	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.750,00	3.750,00		
01.06.1.110 005.BBB.01093.00.00.0	ALTRE SPESE CORRENTI PER FUNZIONAMENTO CENTRALE UNICA DICOMMITTENZA	3.744,85	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.744,85	3.744,85		
01.06.2.202 005.BBB.03206.00.00.0	INCARICHI PER COLLAUDI PROGETTAZIONI E VARIE	22.286,10	prev. competenza	49.576,01	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	68.100,42	42.286,10		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
01.06.2.205 005.BBB.03205.00.00.0	FONDO PER TRANSAZIONI ACCORDI BONARI E VARIE	71.730,97	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	71.730,97	71.730,97		
01.11.2.202 005.BBB.03112.00.00.0	INTERVENTI DI CUI AL SALDO EX ART. 42 C.3 L.144/99 O. P. 469	29.073,07	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	29.073,07	29.073,07		
01.11.2.205 005.BBB.03113.00.00.0	FONDI ORDINANZA COMMISSARIALE N.3736/2004:ACCORDI,SVILUPPO EINVESTIMENTI INERENTI AL TRASFERIMENTO ALLOGGI L.219	70.226,26	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	70.226,26	70.226,26		
04.01.2.202 005.BBB.03016.00.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA IN VIA RISORGIMENTO - CAP. E/4016	0,00	prev. competenza	466.028,95	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	466.028,95	0,00		
04.02.1.103 005.BBB.01107.00.00.0	SPESE PER LA PROGETTAZIONE DELL'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, SISMICHE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VIA MONTE - E/2107	14.697,53	prev. competenza	32.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	32.000,00	14.697,53		
04.02.1.103 005.BBB.01366.00.00.0	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE - PRESTAZIONI DEI SERVIZI	41.165,50	prev. competenza	60.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
			di cui già impegn.		417,24	417,24	417,24
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	97.893,20	121.165,50		
04.02.1.103 005.BBB.01369.00.00.0	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	1.046,22	prev. competenza	20.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	23.266,62	6.046,22		
04.02.2.202 005.BBB.02019.00.00.0	SPESE PER EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATA DAI FONDI PON (MIUR) - CAP.E/4019	165,83	prev. competenza	2.505,96	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	8.633,44	165,83		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
04.02.2.202 005.BBB.03017.00.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA PRESSO PARCO VERDE - CAP. E/4017	0,00	prev. competenza	266.302,26	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	266.302,26	0,00		
04.02.2.202 005.BBB.03138.00.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIE SCUOLE	12.407,41	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	12.407,41	12.407,41		
04.02.2.202 005.BBB.03146.00.00.0	COMPLETAMENTO PALESTRA SCUOLA MEDIA	0,00	prev. competenza	28.452,40	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	28.452,40	0,00		
04.02.2.202 005.BBB.03147.00.00.0	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA SCUOLA MEDIA DI VIA MONTE - E/4011	0,00	prev. competenza	34.429,99	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	34.429,99	0,00		
06.01.1.103 005.BBB.01829.00.00.0	SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI IMPIANTISPORTIVI	1.200,54	prev. competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.987,73	5.200,54		
06.01.2.202 005.BBB.02117.00.00.0	AMPLIAMENTO DEL PARCO GIOCHI IN VIA RISORGIMENTO, PRESSO LA VILLA COMUNALE - CAP. E/4117	4.145,99	prev. competenza	32.631,77	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	32.631,77	4.145,99		
06.01.2.202 005.BBB.03402.00.00.0	DEVOLUZIONE MUTUO POSIZIONE N.4425273 PER LAVORI DIMANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO IN VIA MONTE - 1°	10.758,78	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	10.758,78	10.758,78		
06.01.2.202 005.BBB.03409.00.00.0	LAVORI DI ADEGUAMENTO CAMPO SPORTIVO	29.036,00	prev. competenza	55.303,62	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	55.303,62	29.036,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
06.01.2.202 005.BBB.03411.00.00.0	COMPLETAMENTO AREA SPORTIVA EX 219	3.817,50	prev. competenza	23.612,87	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	29.473,40	3.817,50		
08.01.1.103 005.BBB.01566.00.00.0	MANUTENZIONE ORDINARIA DI OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	17.857,31	prev. competenza	28.218,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	69.376,00	44.857,31		
08.01.2.202 005.BBB.03571.00.00.0	SPESE FINANZIATE DALLA MONETIZZAZIONE DEGLI STANDARD URBANISTICI - CAP. E/04037	5.220,00	prev. competenza	56.971,07	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	96.690,97	5.220,00		
08.01.2.202 005.BBB.03603.00.00.0	LAVORI AREA PIP FINANZIATI CON CONTRIBUTO REGIONALE	332.580,87	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	332.580,87	332.580,87		
08.01.2.202 005.BBB.03607.00.00.0	LAVORI COSTRUZIONE PIP I° E II° LOTTO E CENTRO INTERMODALE	4.202,21	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	4.202,21	4.202,21		
08.01.2.202 005.BBB.03609.00.00.0	AMPLIAMENTO STADA COMUNALE VIA FARRICELLA	12.866,13	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	12.866,13	12.866,13		
09.03.2.202 005.BBB.03354.00.00.0	COSTRUZIONE STAZIONE ECOLOGICA ED ANNESSA STRADA DI ACCES(FINANZIAMENTO DEL COMMISSARIATO DI GOVERNO - RIFIUTI)	35.883,26	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	35.883,26	35.883,26		
09.05.1.103 005.BBB.01808.00.00.0	SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI VILLE,PARCHIGIARDINI	990,00	prev. competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.990,00	990,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
09.05.1.103 005.BBB.01809.00.00.0	PARCHI E GIARDINI : MANUTENZIONE E PRESTAZIONI SERVIZI	22.633,53	prev. competenza	28.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegn.		5.000,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	36.375,18	40.633,53		
09.05.2.202 005.BBB.03392.00.00.0	LAVORI PARCO E VERDE PUBBLICO 2° STRALCIO CON DEVOLUZIONEAL CAMPO SPORTIVO	4.289,85	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	5.867,63	4.289,85		
09.05.2.202 005.BBB.03393.00.00.0	MUTUO PER FINANZIAMENTO DI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UNPARCO URBANO - IV STRALCIO CON DEVOLUZIONE ALLE SCUOLE	126.697,31	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	126.697,31	126.697,31		
09.05.2.202 005.BBB.03394.00.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI COMUNALI	10.258,16	prev. competenza	16.750,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegn.		2.491,17	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	20.552,56	20.258,16		
10.05.1.103 005.BBB.01928.00.00.0	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	21.078,73	prev. competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	27.044,36	26.078,73		
10.05.1.103 005.BBB.01937.00.00.0	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZION	74.847,92	prev. competenza	130.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	154.476,35	214.847,92		
10.05.1.103 005.BBB.01938.00.00.0	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI P. I.	13.688,29	prev. competenza	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	36.592,81	41.688,29		
10.05.2.202 005.BBB.02013.00.00.0	MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI - DECRETO 02/08/2019 - E/4013	0,00	prev. competenza	921.000,00	921.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	921.000,00	921.000,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
10.05.2.202 005.BBB.02014.00.00.0	MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI - L.160/2019 ART.1 COMMA 29 - CAP.E/4014	2.892,30	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	40.020,60	2.892,30		
10.05.2.202 005.BBB.02018.00.00.0	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - L.160/2019 ART.1 COMMA 29 - CAP.E/4018	66.095,63	prev. competenza	140.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	140.000,00	136.095,63		
10.05.2.202 005.BBB.03484.00.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZION	19.196,39	prev. competenza	86.855,53	38.500,00	38.500,00	38.500,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	95.715,53	57.696,39		
10.05.2.202 005.BBB.03487.00.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALE	9.108,04	prev. competenza	21.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	30.558,50	24.108,04		
11.01.2.202 005.BBB.02112.00.00.0	ACQUISTO DI ATTREZZATURE, MACCHINARI E MEZZI PER LA PROTEZIONE CIVILE (CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI) - CAP.E/4015	0,00	prev. competenza	14.603,40	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	14.603,40	0,00		
12.01.2.202 005.BBB.02022.00.00.0	ABBATTIMENTO DELLA EX SCUOLA PRIMARIA E REALIZZAZIONE DI UN MICRONIDO NIDO COMUNALE IN PIAZZA DANNA - DECRETO MIUR DEL 22/03/2021 - CAP.E. 4023	0,00	prev. competenza	1.658.987,82	1.658.987,82	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.658.987,82	1.658.987,82		
12.09.1.103 005.BBB.01655.00.00.0	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	0,00	prev. competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.000,00	1.000,00		
12.09.1.103 005.BBB.01656.00.00.0	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERICOMUNALI E DEGLI UFFICI PREPOSTI AL SERVIZIO	25,00	prev. competenza	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	4.000,00	3.025,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
12.09.1.103 005.BBB.01658.00.00.0	CIMITERO COMUNALE:UTENZE,CANONI E PRESTAZIONE SERVIZI	42.628,60	prev. competenza	24.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegn.		472,14	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	52.492,05	62.628,60		
12.09.2.202 005.BBB.03302.00.00.0	SISTEMAZIONE CIMITERO	3.274,27	prev. competenza	40.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	63.236,61	23.274,27		
12.09.2.202 005.BBB.03303.00.00.0	COMPLETAMENTO CIMITERO COMUNALE LOTTO C	17.722,48	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	17.722,48	17.722,48		
12.09.2.202 005.BBB.03304.00.00.0	COSTRUZIONE DI LOCULI,COLOMBAI ECC.	122.015,45	prev. competenza	490.447,27	245.447,27	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	245.447,27	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	367.015,45	367.462,72		
99.01.7.702 005.BBB.05013.00.00.0	LEGGE 219	2.065,83	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.065,83	2.065,83		
99.01.7.702 005.BBB.05014.00.00.0	LEGGE 219 INTERESSI	19.133,40	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	19.133,40	19.133,40		
99.01.7.702 005.BBB.05015.00.00.0	ORDINANZA 80 INTERESSI	10.735,73	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	10.735,73	10.735,73		
		1.539.374,20	prev. competenza	**5.979.896,19**	**4.475.612,64**	**717.802,65**	**716.120,65**
			di cui già impegn.		**59.769,36**	**34.991,31**	**13.052,93**
	Totale C.d.C. 005.BBB		di cui F.P.V.	**245.447,27**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**7.143.559,25**	**6.014.986,84**		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	TOTALE C.d.R. 005	**1.539.374,20**	prev. competenza	**5.979.896,19**	**4.475.612,64**	**717.802,65**	**716.120,65**
			di cui già impegn.		**59.769,36**	**34.991,31**	**13.052,93**
			di cui F.P.V.	**245.447,27**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**7.143.559,25**	**6.014.986,84**		
	C.d.R. BBB descrizione						
	C.d.C. 000						
09.01.1.103 BBB.000.01123.00.00.0	REALIZZAZIONE DI INDAGINI E STUDI DI MICROZONAZIONE SISMICA DI I LIVELLO E C.L.E. - CAP. E/2023	0,00	prev. competenza	23.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	23.000,00	0,00		
		0,00	prev. competenza	**23.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale C.d.C. BBB.000		di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**23.000,00**	**0,00**		
	C.d.C. BBB null						
05.02.2.202 BBB.BBB.02012.00.00.0	REALIZZAZIONE STRUTTURA POLIVALENTE IN AREA EX 219 - PIANO STRATEGICO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI ASSE STRATEGICO A.1" - E/4012	8.327,07	prev. competenza	852.200,00	413.321,86	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	413.321,86	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	438.878,14	421.648,93		
		8.327,07	prev. competenza	**852.200,00**	**413.321,86**	**0,00**	**0,00**
	Totale C.d.C. BBB.BBB		di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**413.321,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**438.878,14**	**421.648,93**		
	TOTALE C.d.R. BBB	**8.327,07**	prev. competenza	**875.200,00**	**413.321,86**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**413.321,86**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**461.878,14**	**421.648,93**		
	TOTALE RESPONSABILE 002	**1.993.636,37**	prev. competenza	**7.651.208,22**	**5.191.360,00**	**1.020.228,15**	**974.420,65**
			di cui già impegn.		**78.437,79**	**53.659,74**	**18.740,86**
			di cui F.P.V.	**658.769,13**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**8.710.214,75**	**7.184.996,37**		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	RESPONSABILE 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA						
	C.d.R. 001 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
01.01.1.102 001.BBB.01007.00.00.0	QUOTA IRAP AMMINISTRATORI COMUNALI	0,00	prev. competenza	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	5.818,48	5.400,00		
01.01.1.103 001.BBB.01010.00.00.0	COMPENSO E RIMBORSI SPESE AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEIREVISORI DEI CONTI O AL REVISORE DEI CONTI (ART.57,LEGGE	0,00	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	19.123,48	10.000,00		
01.02.1.101 001.BBB.01020.00.00.0	COMPENSO MESSI PER NOTIFICHE ATTI PER CONTO DI ALTRI ENTI (50% E/3139)	0,00	prev. competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	619,43	500,00		
01.02.1.101 001.BBB.01021.00.00.0	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SERVIZI GENERALI	0,00	prev. competenza	280.000,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	280.000,00	330.000,00		
01.02.1.101 001.BBB.01022.00.00.0	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATA CARICO DEL COMUNE	0,00	prev. competenza	76.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	76.000,00	90.000,00		
01.02.1.101 001.BBB.01036.00.00.0	ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	prev. competenza	8.102,87	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	8.102,87	0,00		
01.02.1.101 001.BBB.02163.00.00.0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVIOBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE SU FONDO MIGLIORAMENTO	4.650,86	prev. competenza	30.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	35.635,83	39.650,86		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.101 001.BBB.02164.00.00.0	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICENZA DEI SERVIZI	0,00	prev. competenza	61.601,06	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	83.283,97	60.000,00		
01.02.1.101 001.BBB.02179.00.00.0	FONDO LAVORO STRAORDINARIO	18.569,94	prev. competenza	43.015,55	28.000,00	28.000,00	28.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	44.893,14	46.569,94		
01.02.1.102 001.BBB.01027.00.00.0	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE AMM/VO	0,00	prev. competenza	24.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	24.000,00	30.000,00		
01.02.1.102 001.BBB.02165.00.00.0	IRAP SU INDENNITA' VARIE	1.625,01	prev. competenza	10.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	12.012,81	12.625,01		
01.02.1.103 001.BBB.01023.00.00.0	RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA	135,90	prev. competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.000,00	1.135,90		
01.02.1.103 001.BBB.01049.00.00.0	SPESE PER PUBBLICAZIONI,GIORNALI,RIVISTE ED ALTRO	300,00	prev. competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegn.		1.146,80	1.146,80	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.800,00	2.800,00		
01.02.1.103 001.BBB.01054.00.00.0	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA (BANCA)	14.250,00	prev. competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegn.		14.250,00	14.250,00	14.250,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	37.185,07	32.250,00		
01.02.1.103 001.BBB.01070.00.00.0	SPESE DI MANUTENZIONE UFFICI PRESTAZIONE SERVIZI	15.859,83	prev. competenza	13.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegn.		1.274,90	1.274,90	417,24
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	27.598,59	25.859,83		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
01.03.1.101 001.BBB.01101.00.00.0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFF. RAGIONE	0,00	prev. competenza	176.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	176.000,00	165.000,00		
01.03.1.101 001.BBB.01102.00.00.0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI PERS. R	0,00	prev. competenza	48.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	48.000,00	45.000,00		
01.03.1.102 001.BBB.01106.00.00.0	QUOTA IRAP UFFICI FINANZIARI	0,00	prev. competenza	15.100,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	15.100,00	15.000,00		
01.04.1.103 001.BBB.01185.00.00.0	QUOTA PER RECUPERO TRBUTI ALLA DITTA AFFIDATARIA DELSERVIZIO	3,27	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	60.000,00	3,27		
01.04.1.110 001.BBB.02157.00.00.0	SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI	0,00	prev. competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.000,00	3.000,00		
01.04.1.110 001.BBB.02158.00.00.0	RIMBORSO DI SPESE PER QUOTE INESIGIBILI	10.808,47	prev. competenza	7.200,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	23.718,87	13.808,47		
01.04.1.110 001.BBB.02180.00.00.0	SPESE AGGIO SOCIETA DI RISCOSSIONE	0,00	prev. competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	5.000,00	0,00		
01.06.1.101 001.BBB.01081.00.00.0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO	0,00	prev. competenza	189.500,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	189.500,00	200.000,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
01.06.1.101 001.BBB.01082.00.00.0	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATA CARICO DEL COMUNE	3,39	prev. competenza	53.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	53.000,00	60.003,39		
01.06.1.102 001.BBB.01087.00.00.0	QUOTA IRAP UFF. TECNICO	0,00	prev. competenza	16.200,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	16.200,00	20.000,00		
01.07.1.101 001.BBB.01111.00.00.0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SERV. ANAGRSTATO CIVILE)	0,00	prev. competenza	44.000,00	70.000,00	70.000,00	80.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	44.000,00	70.000,00		
01.07.1.101 001.BBB.01112.00.00.0	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATA CARICO DEL COMUNE	1,60	prev. competenza	12.500,00	19.000,00	19.000,00	23.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	12.500,00	19.001,60		
01.07.1.102 001.BBB.01187.00.00.0	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE	0,00	prev. competenza	3.800,00	7.000,00	7.000,00	8.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.800,00	7.000,00		
03.01.1.101 001.BBB.01261.00.00.0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (POLIZIALOCALE)	0,00	prev. competenza	112.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	112.000,00	100.000,00		
03.01.1.101 001.BBB.01262.00.00.0	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBLGATORACARICO DEL COMUNE	2.045,50	prev. competenza	33.500,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	33.500,00	32.045,50		
03.01.1.102 001.BBB.01267.00.00.0	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE VV.UU.	0,00	prev. competenza	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	9.700,00	9.700,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
09.03.1.103 001.BBB.01746.00.00.0	SPESE PER LA RISCOSSIONE DELLA TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI#NAME?	44.324,68	prev. competenza	109.022,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegn.		6.300,00	6.300,00	6.300,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	119.512,40	62.324,68		
09.03.1.104 001.BBB.01747.00.00.0	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA DEL TRIBUTO PER L'ESERCIZIODELLE FUNZIONI AMBIENTALI DEL 5% - TEFA	246.427,47	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	246.427,47	246.427,47		
12.09.1.101 001.BBB.01651.00.00.0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SERVIZIONECROSCOPICO)	0,00	prev. competenza	41.500,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	41.500,00	22.000,00		
12.09.1.101 001.BBB.01652.00.00.0	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATA CARICO DEL COMUNE	0,00	prev. competenza	12.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	12.000,00	6.000,00		
12.09.1.102 001.BBB.01657.00.00.0	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE CIMITERO	0,00	prev. competenza	3.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.500,00	2.000,00		
20.01.1.110 001.BBB.02151.00.00.0	FONDO DI RISERVA	0,00	prev. competenza	15.000,00	25.000,00	30.000,00	20.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	25.000,00		
20.01.1.110 001.BBB.02151.01.00.0	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	25.000,00	50.000,00		
20.02.1.110 001.BBB.02152.00.00.0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	prev. competenza	460.716,00	579.492,00	579.492,00	579.492,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
50.01.1.107 001.BBB.02154.00.00.0	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI CASSA	0,00	prev. competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.000,00	1.000,00		
50.01.1.107 001.BBB.02161.00.00.0	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI RELATIVI AI SERVIZI DI TUTTE LESEZIONI - M E F	0,00	prev. competenza	3.000,00	1.620,00	710,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.000,00	1.620,00		
50.01.1.107 001.BBB.02162.00.00.0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEB.PATRIM.RELATIVI AISERV.DI TUTTE LE SEZIONI -CASSA DD.PP.	0,00	prev. competenza	133.520,00	126.230,00	119.252,00	111.926,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	133.520,00	126.230,00		
50.01.1.107 001.BBB.02178.00.00.0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CASSA DD.PP.-RIF.035005 DEBITIPA D.L.78/2015-POSIZIONE N.K0010076	0,00	prev. competenza	1.947,00	1.824,00	1.700,00	1.575,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.947,00	1.824,00		
50.02.4.403 001.BBB.04008.00.00.0	RIMBORSO MUTUO PER ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' DLGS.78/2015	0,00	prev. competenza	16.274,00	16.397,00	16.521,00	16.646,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	16.274,00	16.397,00		
50.02.4.403 001.BBB.04009.00.00.0	RIMBORSO QUOTA CAPITALE ALL'ISTITUTO PER IL CREDITOSPORTIVO	0,00	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	10.000,00	10.000,00		
50.02.4.403 001.BBB.04010.00.00.0	QUOTE DI CAPITALE SU MUTUI IN AMMORTAMENTO - M E F	0,00	prev. competenza	30.700,00	30.915,00	20.142,00	17.534,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	30.700,00	30.915,00		
50.02.4.403 001.BBB.04011.00.00.0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI#NAME?	0,00	prev. competenza	149.282,00	141.071,00	148.049,00	155.375,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	149.282,00	141.071,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
60.01.5.501 001.BBB.04001.00.00.0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00	prev. competenza	3.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.000.000,00	1.500.000,00		
99.01.7.701 001.BBB.05001.00.00.0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALIIL PERSONALE	0,00	prev. competenza	200.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	200.000,00	150.000,00		
99.01.7.701 001.BBB.05002.00.00.0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI	0,00	prev. competenza	600.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	600.000,00	300.000,00		
99.01.7.701 001.BBB.05003.00.00.0	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE,PER CONTO DI TE	0,00	prev. competenza	200.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	200.000,00	100.000,00		
99.01.7.701 001.BBB.05006.00.00.0	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	0,00	prev. competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.500,00	2.500,00		
99.01.7.701 001.BBB.05008.00.00.0	ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO -VERSAMENTO SPLYT PAYMENT	0,00	prev. competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	400.000,00	400.000,00		
99.01.7.701 001.BBB.05009.00.00.0	VERSAMENTO IVA COMMERCIALE - LAMPADE VOTIVE	921,53	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	50.921,53	50.921,53		
99.01.7.701 001.BBB.05021.00.00.0	VERSAMENTO IVA COMMERCIALE - MENSA SCOLASTICA	284,81	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	50.284,81	50.284,81		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
99.01.7.701 001.BBB.05022.00.00.0	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATIAI SENSI DELL ART. 195 DEL TUEL	0,00	prev. competenza	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.000.000,00	1.000.000,00		
99.01.7.701 001.BBB.05024.00.00.0	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL ART. 195 DEL TUEL	0,00	prev. competenza	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.000.000,00	1.000.000,00		
99.01.7.701 001.BBB.05030.00.00.0	VERSAMENTO IVA COMMERCIALE - TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		
99.01.7.701 001.BBB.05031.00.00.0	VERSAMENTO IVA COMMERCIALE - GESTIONE SERVIZIO RICICLAGGIO	1.742,40	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	51.742,40	51.742,40		
99.01.7.702 001.BBB.05005.00.00.0	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	44.399,17	prev. competenza	500.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	572.233,42	344.399,17		
		406.353,83	prev. competenza	**11.400.580,48**	**7.312.149,00**	**7.305.466,00**	**7.307.148,00**
	Totale C.d.C. 001.BBB		di cui già impegn.		**22.971,70**	**22.971,70**	**20.967,24**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**11.435.437,57**	**7.189.010,83**		
		406.353,83	prev. competenza	**11.400.580,48**	**7.312.149,00**	**7.305.466,00**	**7.307.148,00**
	TOTALE C.d.R. 001		di cui già impegn.		**22.971,70**	**22.971,70**	**20.967,24**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**11.435.437,57**	**7.189.010,83**		
	C.d.R. 004 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.101 004.BBB.01030.00.00.0	INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI DEI SERVIZI	0,00	prev. competenza	13.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	13.000,00	15.000,00		
01.02.1.101 004.BBB.02172.00.00.0	FONDO PER ASSUNZIONE NUOVO PERSONALE E PERSONALE A TEMPODETERMINATO ED ATRI TIPI DI LAVORO FLESSIBILE	0,00	prev. competenza	4.603,57	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	4.603,57	10.000,00		
01.02.1.103 004.BBB.01043.00.00.0	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICIACQUISTO BENI	3.677,51	prev. competenza	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	9.710,12	8.677,51		
20.03.1.110 004.BBB.02149.00.00.0	FONDO PER CONTENZIOSO	0,00	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
20.03.1.110 004.BBB.02182.00.00.0	FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	0,00	prev. competenza	50.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
		3.677,51	prev. competenza	**83.603,57**	**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**
	Totale C.d.C. 004.BBB		di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**27.313,69**	**33.677,51**		
		3.677,51	prev. competenza	**83.603,57**	**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**
	TOTALE C.d.R. 004		di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**27.313,69**	**33.677,51**		
	C.d.R. 005 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.103 005.BBB.01055.00.00.0	ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	951,60	prev. competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.951,60	951,60		
		951,60	prev. competenza	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale C.d.C. 005.BBB		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**1.951,60**	**951,60**		
		951,60	prev. competenza	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE C.d.R. 005		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**1.951,60**	**951,60**		
	C.d.R. BBB descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
01.01.1.102 BBB.BBB.00880.00.00.0	IRAP SU ARRETRATI NUOVO CONTRATTO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	111,27	prev. competenza	800,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	800,00	111,27		
01.02.1.101 BBB.BBB.00870.00.00.0	ONERI SU ARRETRATI NUOVO CONTRATTO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	857,69	prev. competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.000,00	857,69		
20.03.1.110 BBB.BBB.02003.00.00.0	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	0,00	prev. competenza	20.000,00	35.000,00	30.000,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
		968,96	prev. competenza	**23.800,00**	**35.000,00**	**30.000,00**	**0,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale C.d.C. BBB.BBB		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**3.800,00**	**968,96**		
		968,96	prev. competenza	**23.800,00**	**35.000,00**	**30.000,00**	**0,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE C.d.R. BBB		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**3.800,00**	**968,96**		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	TOTALE RESPONSABILE 005	**411.951,90**	prev. competenza	**11.508.984,05**	**7.427.149,00**	**7.415.466,00**	**7.387.148,00**
			di cui già impegn.		**22.971,70**	**22.971,70**	**20.967,24**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**11.468.502,86**	**7.224.608,90**		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	RESPONSABILE 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO						
	C.d.R. 001 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
01.02.1.101 001.BBB.01031.00.00.0	SPESE PER BUONI PASTO	8.025,68	prev. competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegn.		18.000,00	17.996,59	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	18.622,37	26.025,68		
		8.025,68	prev. competenza	**18.000,00**	**18.000,00**	**18.000,00**	**18.000,00**
			di cui già impegn.		**18.000,00**	**17.996,59**	**0,00**
	Totale C.d.C. 001.BBB		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**18.622,37**	**26.025,68**		
		8.025,68	prev. competenza	**18.000,00**	**18.000,00**	**18.000,00**	**18.000,00**
	TOTALE C.d.R. 001		di cui già impegn.		**18.000,00**	**17.996,59**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**18.622,37**	**26.025,68**		
	C.d.R. 003 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
09.02.1.110 003.BBB.01749.00.00.0	CONTRIBUTO SPESE ALL'ASSOCIAZIONE A.N.P.A.N.A.-O.E.P.A.	0,00	prev. competenza	1.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.000,00	5.000,00		
		0,00	prev. competenza	**1.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale C.d.C. 003.BBB		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**1.000,00**	**5.000,00**		
		0,00	prev. competenza	**1.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
	TOTALE C.d.R. 003		di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**1.000,00**	**5.000,00**		
	C.d.R. 004 descrizione						

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	C.d.C. BBB descrizione						
01.01.1.103 004.BBB.01001.00.00.0	INDENNITA' AL SINDACO,AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERICOMUNALI	0,00	prev. competenza	54.376,72	55.000,00	55.000,00	55.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	59.300,00	55.000,00		
01.01.1.103 004.BBB.01002.00.00.0	SPESE DIVERSE PER IL CONSIGLIO LA GIUNTA COMUNALE ECOMMISSIONI COMUNALI	2.379,80	prev. competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegn.		500,00	500,00	250,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	5.093,31	3.879,80		
01.01.1.103 004.BBB.01003.00.00.0	RIMBORSO ONERI PER AMMINISTRATORI LEGGE 816/85	0,00	prev. competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.000,00	1.000,00		
01.02.1.101 004.BBB.01038.00.00.0	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUN	1.055,16	prev. competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	26.055,16	26.055,16		
01.02.1.103 004.BBB.01040.00.00.0	SPESE PER LA FORMAZIONE,L'AGGIORNAMENTO,LARIQUALIFICAZIONE,LA QUALIFICAZIONE E LA SPECIALIZZAZION	2.845,50	prev. competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegn.		445,50	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.645,50	7.845,50		
01.02.1.103 004.BBB.01047.00.00.0	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE (CEM)	845,65	prev. competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.172,73	1.845,65		
01.02.1.103 004.BBB.01050.00.00.0	ACQUISTO DI BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA	150,00	prev. competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.050,00	1.150,00		
01.02.1.103 004.BBB.01051.00.00.0	ACQUISTO BENI SERVIZIO AFFARI GENERALI	1.324,33	prev. competenza	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegn.		1.000,00	1.000,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	8.203,18	6.324,33		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.103 004.BBB.01058.00.00.0	SPESE PER LITI,ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	95.131,23	prev. competenza	114.466,69	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	195.636,05	155.131,23		
01.02.1.103 004.BBB.01059.00.00.0	ONERI A SEGUITO DI SENTENZE	1.000,00	prev. competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	17.652,00	11.000,00		
01.02.1.103 004.BBB.01060.00.00.0	SPESE PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	5.070,51	prev. competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegn.		13.917,31	10.167,31	2.639,11
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	18.569,56	20.070,51		
01.02.1.103 004.BBB.01062.00.00.0	SPESE PER ASSOCIAZIONE ASMEL	0,00	prev. competenza	2.800,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.800,00	2.200,00		
01.02.1.103 004.BBB.01071.00.00.0	SPESE DI GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI	12.629,20	prev. competenza	12.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	26.400,86	22.629,20		
01.07.1.110 004.BBB.01206.00.00.0	SPESE CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE	627,62	prev. competenza	1.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.627,60	627,62		
01.11.1.103 004.BBB.02181.00.00.0	ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE	8.423,62	prev. competenza	26.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
			di cui già impegn.		16.810,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	26.000,00	41.423,62		
01.11.1.104 004.BBB.01118.00.00.0	TRASFERIMENTO QUOTA DIRITTI RILASCIO CARTAD'IDENTITA'ELETTRONICA	0,00	prev. competenza	19.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	19.402,96	18.000,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
04.06.1.103 004.BBB.01416.00.00.0	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE	42.682,10	prev. competenza	95.000,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
			di cui già impegn.		87.153,00	87.153,00	87.153,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	95.000,00	130.682,10		
04.06.1.103 004.BBB.01418.00.00.0	SERVIZIO SCOLASTICO:PRESTAZIONE SERVIZI	561,20	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	561,20	561,20		
04.06.1.104 004.BBB.01422.00.00.0	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI E BORSE DI STUDIO AD ALUNNI DIISTITUTI DI ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	66.165,36	prev. competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	114.815,15	126.165,36		
04.06.1.104 004.BBB.01424.00.00.0	FORNITURA GRATUITA LIBRI SCUOLE ELEMENTARI	6.020,35	prev. competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	24.019,80	26.020,35		
05.02.1.103 004.BBB.01506.00.00.0	SPESE PER CONVEGNI,CONGRESSI,MOSTRE,CONFERENZE EMANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE DAL COMUNE	8.540,00	prev. competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	12.000,00	20.540,00		
05.02.1.103 004.BBB.01510.00.00.0	SPESE PER IL CARNEVALE	0,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.296,71	0,00		
05.02.1.104 004.BBB.01507.00.00.0	SPESE E CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALLA PROLOCO	0,00	prev. competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.000,00	1.000,00		
06.02.1.104 004.BBB.01508.00.00.0	CONTRIBUTI AD ENTI TEATRALI,ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI,PERFINALITA' CULTURALI E SOCIALI E AL CARNEVALE	0,00	prev. competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.700,00	4.000,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
06.02.1.110 004.BBB.01220.00.00.0	SPESE PER FORUM DEI GIOVANI	0,00	prev. competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.000,00	1.000,00		
12.01.1.104 004.BBB.01781.00.00.0	RETTE DI RICOVERO DI MINORI IN ISTITUTI E SPESE PER LOAFFIDAMENTO DEI MINORI	0,00	prev. competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	4.000,00	4.000,00		
12.03.1.110 004.BBB.01880.00.00.0	CONTRIBUTO PER CONSULTA ANZIANI	0,00	prev. competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.000,00	2.000,00		
12.04.1.103 004.BBB.01911.00.00.0	SPESE PER L'UFFICIO POLITICHE SOCIALI	7.232,50	prev. competenza	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	10.026,57	11.232,50		
12.04.1.103 004.BBB.01917.00.00.0	ONERI PER IL SERVIZIO CIVILE	0,00	prev. competenza	1.800,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.600,00	0,00		
12.04.1.104 004.BBB.01886.00.00.0	CONTRIBUTI VARI FINANZIATI CON INENNITA DEGLI AMMINISTRATORI	4.923,28	prev. competenza	4.923,28	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	4.923,28	4.923,28		
12.04.1.104 004.BBB.01900.00.00.0	AFFIDAMENTO SERVIZI AD ASSOCIAZIONI DEL SOCIALE	3.758,34	prev. competenza	4.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.200,00	6.258,34		
12.04.1.104 004.BBB.01901.00.00.0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SOCIALI FINANZIATI CON LE ENTRATEDEL 5 PER MILLE DI CUI ALL'ART,1 COMMA 337 LEGGE 266/05	195,68	prev. competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.722,71	1.195,68		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
12.04.1.104 004.BBB.01902.02.00.0	ASSISTENZA BISOGNOSI E TOSSICO-DIPENDENTI,CONTRIBUTIA FAMIGLIE CON DISAGIATE CONDIZIONI ECONOMICHE E DI	0,00	prev. competenza	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.000,00	5.000,00		
12.04.1.104 004.BBB.01910.00.00.0	RIPARTO PER FONDO AMBITO 9 LEGGE 328/2000	2.588,00	prev. competenza	93.878,10	95.000,00	95.000,00	95.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	188.666,60	97.588,00		
12.04.1.104 004.BBB.01919.00.00.0	INIZIATIVE SVILUPPO SERVIZI SOCIALI - INCREMENTO FSC - CAP. E.1043	20.000,00	prev. competenza	66.348,23	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	66.348,23	20.000,00		
12.04.1.104 004.BBB.01920.00.00.0	COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA SOCIO SANITARIA D.M. 18/5/2001N.279	115.916,99	prev. competenza	40.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	155.916,99	145.916,99		
12.05.1.104 004.BBB.01012.00.00.0	FORNITURA GENERI ALIMENTARI PER EMERGENZA COVID-19 (STATO) - CAP.E/2012	3.574,11	prev. competenza	196.914,07	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	283.523,98	3.574,11		
12.05.1.104 004.BBB.01013.00.00.0	TRASFERIMENTO ALLE FAMIGLIE PER SOSTEGNO AL FITTO (REGIONE) - CAP.E/2013	0,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	16.564,21	0,00		
20.03.1.110 004.BBB.02148.00.00.0	FONDO INDENNITÀ FINE MANDATO SINDACO	0,00	prev. competenza	1.630,00	1.630,00	1.630,00	1.630,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
99.01.7.702 004.BBB.05016.00.00.0	CONTRIBUTO PER DISAGIO ABITATIVO L.431/98	340,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	340,00	340,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	Totale C.d.C. 004.BBB	**413.980,53**	prev. competenza	**916.637,09**	**573.830,00**	**573.830,00**	**573.830,00**
			di cui già impegn.		**119.825,81**	**98.820,31**	**90.042,11**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**1.423.834,34**	**986.180,53**		
	TOTALE C.d.R. 004	**413.980,53**	prev. competenza	**916.637,09**	**573.830,00**	**573.830,00**	**573.830,00**
			di cui già impegn.		**119.825,81**	**98.820,31**	**90.042,11**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**1.423.834,34**	**986.180,53**		
	C.d.R. 005 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
04.01.1.103 005.BBB.01346.01.00.0	SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA PRESTAZIONE SERVIZI	13.496,74	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	13.496,74	13.496,74		
04.02.1.103 005.BBB.01387.00.00.0	PRESTAZIONE SERVIZI SCUOLA MEDIA	23.912,43	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	23.912,43	23.912,43		
04.02.1.104 005.BBB.01364.00.00.0	TRASFERIMENTO ALLE SCUOLE PER MATERIALI DI PULIZIA E VARIE	2.500,00	prev. competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.500,00	6.000,00		
11.01.1.104 005.BBB.02177.00.00.0	CONTRIBUTO ALLA PROTEZIONE CIVILE	0,00	prev. competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.000,00	2.000,00		
	Totale C.d.C. 005.BBB	**39.909,17**	prev. competenza	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**42.909,17**	**45.409,17**		
	TOTALE C.d.R. 005	**39.909,17**	prev. competenza	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**42.909,17**	**45.409,17**		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	C.d.R. BBB null						
	C.d.C. BBB null						
13.07.1.103 BBB.BBB.01555.00.00.0	CORSI DI FORMAZIONE E MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI	0,00	prev. competenza	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.000,00	3.000,00		
		0,00	prev. competenza	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale C.d.C. BBB.BBB		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**3.000,00**	**3.000,00**		
		0,00	prev. competenza	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE C.d.R. BBB		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**3.000,00**	**3.000,00**		
		461.915,38	prev. competenza	**944.137,09**	**605.330,00**	**602.330,00**	**602.330,00**
			di cui già impegn.		**137.825,81**	**116.816,90**	**90.042,11**
	TOTALE RESPONSABILE 008		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**1.489.365,88**	**1.065.615,38**		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	RESPONSABILE 010 - DOTT.SSA ROSA FUSCO						
	C.d.R. 002 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
01.05.1.104 002.BBB.01034.00.00.0	TRASFERIMENTI CORRENTI PER ADESIONE UFFICIO COMUNE PER LASOSTENIBILITA AMBIENTALE	20.732,00	prev. competenza	15.800,00	15.800,00	15.800,00	15.800,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	73.689,33	36.532,00		
01.05.1.104 002.BBB.01066.00.00.0	PIANO ANTENNE - UCSA	0,00	prev. competenza	7.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	7.000,00	0,00		
01.06.1.103 002.BBB.01089.00.00.0	SPESE PER SERVIZIO TECNICO SERVIZIO URBANISTICA	3.413,62	prev. competenza	6.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	7.044,05	8.413,62		
01.06.1.103 002.BBB.01090.00.00.0	SPESE PER PUBBLICAZIONI ED ALTRO PER L'UFFICIO DIURBANISTICA	2.895,86	prev. competenza	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	7.338,50	7.895,86		
08.01.1.103 002.BBB.01567.00.00.0	DESTINAZIONE DEL CONTRIBUTO PER AUTORIZZAZIONI RILASCIATEDA COMMISSIONE SISMICA	0,00	prev. competenza	26.500,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	26.500,00	25.000,00		
09.03.1.103 002.BBB.01739.00.00.0	SPESE DI GESTIONE DIRETTA DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEIRIFIUTI SOLIDI URBANI	0,00	prev. competenza	4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.000,00	2.000,00		
09.03.1.103 002.BBB.01740.00.00.0	GESTIONE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - PRESTAZIONE SERVIZI	382.842,77	prev. competenza	1.000.000,00	1.120.000,00	1.120.000,00	1.120.000,00
			di cui già impegn.		800.000,00	800.000,00	1.115.110,56
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.115.561,59	1.502.842,77		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
09.03.1.103 002.BBB.01741.00.00.0	SPESE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI ERACCOLTA DIFFERENZIATA E PERICOLOSI	60.172,84	prev. competenza	73.500,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	132.199,88	138.172,84		
09.03.1.103 002.BBB.01751.00.00.0	SPESE PER SMALTIMENTO DELLA FRAZIONE DIFFERENZIATA ORGANICA	95.800,82	prev. competenza	258.000,00	255.000,00	255.000,00	255.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	349.824,95	350.800,82		
09.03.1.104 002.BBB.01736.00.00.0	SPESE PER DISCARICA RIFIUTO INDIFFERENZIATO DI COMPETENZADELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE	60.833,10	prev. competenza	200.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	237.530,62	250.833,10		
09.03.1.104 002.BBB.01748.00.00.0	QUOTA ENTE ATO NAPOLI 3	0,00	prev. competenza	6.700,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	15.934,60	7.500,00		
		626.691,01	prev. competenza	**1.605.000,00**	**1.703.300,00**	**1.703.300,00**	**1.703.300,00**
			di cui già impegn.		**800.000,00**	**800.000,00**	**1.115.110,56**
	Totale C.d.C. 002.BBB		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**1.978.623,52**	**2.329.991,01**		
		626.691,01	prev. competenza	**1.605.000,00**	**1.703.300,00**	**1.703.300,00**	**1.703.300,00**
			di cui già impegn.		**800.000,00**	**800.000,00**	**1.115.110,56**
	TOTALE C.d.R. 002		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**1.978.623,52**	**2.329.991,01**		
	C.d.R. 003 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
10.05.1.103 003.BBB.01134.00.00.0	SPESE PER SERVIZIO CAR SHARING	2.500,00	prev. competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegn.		2.500,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.500,00	5.000,00		
		2.500,00	prev. competenza	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
			di cui già impegn.		**2.500,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale C.d.C. 003.BBB		di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**2.500,00**	**5.000,00**		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	TOTALE C.d.R. 003	**2.500,00**	prev. competenza	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
			di cui già impegn.		**2.500,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**2.500,00**	**5.000,00**		
	C.d.R. 005 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
01.06.2.205 005.BBB.03207.00.00.0	RIMBORSI ONERI CONCESSORI	0,00	prev. competenza	70.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	70.000,00	10.000,00		
	Totale C.d.C. 005.BBB	**0,00**	prev. competenza	**70.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**70.000,00**	**10.000,00**		
	TOTALE C.d.R. 005	**0,00**	prev. competenza	**70.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
			di cui già impegn.		**0,00**	**0,00**	**0,00**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**70.000,00**	**10.000,00**		
	TOTALE RESPONSABILE 010	**629.191,01**	prev. competenza	**1.677.500,00**	**1.715.800,00**	**1.715.800,00**	**1.715.800,00**
			di cui già impegn.		**802.500,00**	**800.000,00**	**1.115.110,56**
			di cui F.P.V.	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**2.051.123,52**	**2.344.991,01**		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	Riepilogo per Titoli						
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			59.173,35	59.173,35	59.173,35	59.173,35
	Titolo 1 - SPESE CORRENTI	1.966.232,39	prev. competenza	5.838.275,23	5.213.815,65	5.202.486,65	5.167.643,65
			di cui già impegn.		1.039.244,13	993.448,34	1.244.860,77
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	7.031.056,91	6.563.926,04		
	Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.350.171,58	prev. competenza	6.589.798,13	4.529.940,35	359.125,50	315.000,00
			di cui già impegn.		2.491,17	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	658.769,13	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	7.126.269,16	5.880.111,93		
	Titolo 4 - RIMBORSO PRESTITI	0,00	prev. competenza	206.256,00	198.383,00	194.712,00	199.555,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	206.256,00	198.383,00		
	Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	prev. competenza	3.000.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.000.000,00	1.500.000,00		
	Titolo 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	180.290,69	prev. competenza	6.147.500,00	3.497.500,00	3.497.500,00	3.497.500,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.355.624,94	3.677.790,69		
	TOTALE TITOLI	**3.496.694,66**	prev. competenza	**21.781.829,36**	**14.939.639,00**	**10.753.824,15**	**10.679.698,65**
			di cui già impegn.		**1.041.735,30**	**993.448,34**	**1.244.860,77**
			di cui F.P.V.	**658.769,13**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**23.719.207,01**	**17.820.211,66**		
	TOTALE GENERALE	**3.496.694,66**	prev. competenza	**21.841.002,71**	**14.998.812,35**	**10.812.997,50**	**10.738.872,00**
			di cui già impegn.		**1.041.735,30**	**993.448,34**	**1.244.860,77**
			di cui F.P.V.	**658.769,13**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**23.719.207,01**	**17.820.211,66**		

Ente: COMUNE DI STRIANO
Provincia: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2022 - 2024

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2021		Previsioni definitive dell'anno 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1	2	3		4	5	6	7
	Riepilogo per Responsabili						
	Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO	1.993.636,37	prev. competenza	7.651.208,22	5.191.360,00	1.020.228,15	974.420,65
			di cui già impegn.		78.437,79	53.659,74	18.740,86
			di cui F.P.V.	658.769,13	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	8.710.214,75	7.184.996,37		
	Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA	411.951,90	prev. competenza	11.508.984,05	7.427.149,00	7.415.466,00	7.387.148,00
			di cui già impegn.		22.971,70	22.971,70	20.967,24
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	11.468.502,86	7.224.608,90		
	Responsabile 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO	461.915,38	prev. competenza	944.137,09	605.330,00	602.330,00	602.330,00
			di cui già impegn.		137.825,81	116.816,90	90.042,11
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.489.365,88	1.065.615,38		
	Responsabile 010 - DOTT.SSA ROSA FUSCO	629.191,01	prev. competenza	1.677.500,00	1.715.800,00	1.715.800,00	1.715.800,00
			di cui già impegn.		802.500,00	800.000,00	1.115.110,56
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.051.123,52	2.344.991,01		
	TOTALE RESPONSABILI	**3.496.694,66**	prev. competenza	**21.781.829,36**	**14.939.639,00**	**10.753.824,15**	**10.679.698,65**
			di cui già impegn.		**1.041.735,30**	**993.448,34**	**1.244.860,77**
			di cui F.P.V.	**658.769,13**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
			prev. di cassa	**23.719.207,01**	**17.820.211,66**		

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Angela De Rosa

Specificazione delle attività di tipo ricorrente:
• Gestione finanziaria e contabile
• Acquisizione di entrate tributarie
• Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie
• Monitoraggio della cassa e dei vincoli, individuazione e contabilizzazione della giacenza vincolata
• Previsione e rendicontazione della gestione
• Predisposizione della contabilità economico-patrimoniale (CEP)
• Svolgimento delle scritture contabili e dei correlati controlli/adempimenti
• Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/prestazioni
• Programmazione e controllo della gestione
• Coordinare/supportare il processo di formazione dei documenti programmatici (con particolare riguardo alle analisi di coerenza tra indirizzi strategici e priorità programmatiche definibili di triennio in triennio)
• Elaborazione dei documenti programmatici (Bilancio di previsione e DUP)
• Trasmissione alla BDAP e adempimenti relativi alla trasparenza dei Bilanci e dei Rendiconti
• Piattaforma PCC/MEF, fattura elettronica, split payment, indicatore di tempestività dei pagamenti
• Adempimenti contabili e certificazioni in materia di spesa del personale
• Dichiarazioni Fiscali e previdenziali (UNICO, IRAP, IVA, 770)
• Liquidazione emolumenti stipendiali e indennità varie.
• Gestione economica del personale
• Formazione e trasmissione del Conto Annuale del personale (SICO)
• Rilevazione SOSE
• Supporto logistico-strumentale e assistenza amministrativo-contabile al revisore dei conti

Personale assegnato al Servizio

D1	De Rosa, Coppola
C	Boccia, Castaldo, Raffaele (3 ore settimanali), Torre
B3	//

B1	D’Acunzo
A	Pellegrino M. (fino al 28.02.2022)

Area Strategica ***EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE***	
OBIETTIVO N. 1 **Trasmissione degli atti e documenti agli amministratori ai fini dell’approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025 entro il 31/12/2022**	
FINALITA’ OBIETTIVO Approvazione definitiva del Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 entro il 31/12/2022, indipendentemente dalle proroghe legislative, ai sensi dell’art.151 del TUEL e del combinato disposto del D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii., L’obiettivo mira a fornire l’ente della programmazione di bilancio, esecutiva, entro l’inizio dell’anno finanziario. L’obiettivo pertanto è da ritenersi performante in ragione delle limitate risorse umane a disposizione del servizio ed è strategico, in quanto è alla base della realizzazione del programma di mandato.	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	**PESO**
X OS- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10
INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**

	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Predisposizione degli atti inerenti le delibere per i tributi, il Dup e il Bilancio di previsione 2023/2025 da trasmettere agli amministratori al fine di approvare il bilancio entro il 31/12		**01/12/2022**
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Dipendenti del servizio		
Stakeholders • cittadini • Amministrazioni		

Area Strategica ***SVILUPPO ECONOMICO***
OBIETTIVO N. 2 **ENTRATE TRIBUTARIE: ACCERTAMENTI**
FINALITA' OBIETTIVO

Prosecuzione di attività atte a ridurre l'evasione e al miglioramento del flusso delle entrate al fine di ridurre l'esposizione debitoria, attraverso l'individuazione ed il monitoraggio dei soggetti morosi. L'ufficio provvederà all'emissione degli accertamenti di pagamento dei tributi maggiori.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	**PESO**
x **OS**- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
Predisposizione degli atti necessari per l'individuazione dei morosi ed il recupero delle somme creditorie relativamente ai tributi maggiori.		**31/12/2022**
Recupero tributi attraverso l'emissione di avvisi di accertamento IMU e TASI 2017		**30/08/2022**
Recupero tributi attraverso l'emissione di avvisi di accertamento TARI 2017		**31/12/2022**

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders

- cittadini
- Amministrazioni

Area Strategica

SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVO N. 3

(intersettoriale con tutti i servizi)

CREAZIONE DI MECCANISMI PER INCENTIVARE IL PAGAMENTO TARI E AUMENTARE LA PERCENTUALE DELLA DIFFERENZIATA

FINALITA' OBIETTIVO

Incentivare il pagamento TARI attraverso l'implementazione di incentivi, premialità, per i contribuenti che:

• Sono in regola con i pagamenti TARI

• hanno conferito correttamente i rifiuti secondo le indicazioni fornite dal Comune

• non sono stati sanzionati per comportamenti connessi a reati ambientali e di abbandoni rifiuti

• Aumentare la percentuale della differenziata: con riduzioni/agevolazioni per chi più differenzia

• attivare campagne di sensibilizzazione

-Ottenere sconti sulla spesa che ciascun cittadino effettua fino ad una cifra corrispondente all'importo della tassa rifiuti pagata all'Ente

Tale obiettivo ha l'intento di rinforzare la riscossione spontanea della TARI e contrastare l'abbandono dei rifiuti sul territorio, aumentando la qualità della raccolta differenziata.

Nella realizzazione dell'obiettivo sono coinvolti tutti i settori in quanto è necessario avvalersi delle guardie ambientali (che attualmente sono in fase di formazione, per cui, ultimato il corso obbligatorio, occorrerà predisporre i decreti di individuazione e riconoscimento); le guardie agiscono sul territorio in affiancamento dei vigili.

Occorrerà pertanto istruire e dare indirizzi alle guardie ambientali affinché provvedano anche in collaborazione con la polizia locale a prevenire fenomeni di abbandono incontrollato dei rifiuti.

Occorrerà predisporre elenchi di persone morose e di persone che abbiano subito sanzioni per violazione delle norme sul conferimento rifiuti.

Coloro che conferiranno correttamente i rifiuti avranno diritto alle agevolazioni previste allo scopo.

Inoltre, si ha intenzione di creare un meccanismo per i cittadini virtuosi, attraverso il quale sarà possibile ottenere uno sconto sulla spesa presso gli operatori economici aderenti all'iniziativa, fino alla concorrenza

dell’importo pagato per la tassa rifiuti.		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		**PESO**
x **OS**- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
Creare e attivare un meccanismo di premialità per incentivare i pagamenti della Tari.		**31/12/2022**
Verificare ed elaborare un elenco dei contribuenti iscritti al ruolo Tari che non hanno pendenze derivanti dagli anni passati, che hanno conferito in maniera corretta i rifiuti e non sono stati sanzionati ai fini di eventuali agevolazioni e sconti sulla spesa. Attività di sensibilizzazione con volantini e incontri con cittadini e commercianti.		**31/12/2022**
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Dipendenti del servizio		
Stakeholders • cittadini • Amministrazioni		

Area Strategica

EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO N.4

(intersettoriale con tutti i servizi)

PARTECIPAZIONE ALL'UFFICIO PER L'ATTUAZIONE PNRR

FINALITA' OBIETTIVO

- Analisi del quadro normativo del PNRR
- Monitoraggio dei bandi e valutazione dell'interesse dell'ente a partecipare
- Sviluppo di sinergie con altre istituzioni, anche ai fini di costituire partenariati, per potenziare le

capacità di intercettare finanziamenti.

- Analisi preventiva con la Giunta dei temi di maggiore interesse per sviluppare i progetti ritenuti più utili

- Predisposizione delle schede dei progetti in coerenza con gli obiettivi del PNRR e con il Dup dell'ente.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
X **OS**- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
Partecipazione alle riunioni , almeno una volta al mese, dell'ufficio per l'attuazione del PNRR e redazione di un verbale.		**31/12/2022**

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders

- cittadini
- Amministrazioni

Performance organizzativa

EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO N.1

Mappatura processi e rischi in attuazione del PTPCT e attuazione obblighi trasparenza e gestione transizione digitale.

OBIETTIVO

In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.

Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013).

Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze. Mappatura dei processi e rischi secondo PNA

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
X **OS**- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
dare concreta attuazione alla mappatura dei processi di competenza dell'Area, come da previsione del PTPCT e l'inviduzione dei rischi;		**31/12/2022**
curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con particolare riferimento all'implementazione		**31/12/2022**

della formazione in materia di anticorruzione (relazioni semestrali più almeno 5 corsi anche on line con relative relazioni di sintesi)		
aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento.		**31/12/2022**
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE **Dipendenti del servizio**		
Stakeholders • cittadini • Amministrazioni		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Area Strategica ***EFFICIENZA ED INNOVAZIONE***
OBIETTIVO N. 2 **Privacy**
FINALITA' OBIETTIVO Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a: - adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.lgs 101/2018; - aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento; - predisporre la formazione del personale dipendente.

TIPOLOGIA OBIETTIVO		**PESO**
Σ **OS** - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI** - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
- 1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso; - 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO) - 3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti (almeno due). - 4.a) aggiornamento registro dei trattamenti		**31/12/2022**
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Dipendenti del servizio		
Stakeholders • cittadini		

Performance organizzativa **Area Strategica**

CUSTOMER SATISFACTION obiettivo n. 3
FINALITA' OBIETTIVO Il Responsabile dell'Area dovrà: • *pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.* • *Sottoporre algi utenti un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.* • *Accertarsi che l'utente abbia compilato la scheda prima che vada via.* Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine. Il sistema di rilevazione consentirà di: • *sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;* • *ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;* • *inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.* Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	**PESO**
OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) Σ **OI** - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
Report		**15.06.2022**

Verbale in presenza di testimoni per verificare gli esiti		**15.12.2022**
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Dipendenti del servizio		
Stakeholders • cittadini		

COMUNE DI STRIANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Via Sarno, 80040 Striano

Tel. 081.8276202 – Fax 081 8276103 – P.I. 01254261215 C.F. 01226000634

Oggetto: proposta Obiettivi 2022

SERVIZIO AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Biagio Minichini

Specificazione delle attività di tipo ricorrente:

- assistenza e supporto agli organi e agli organismi comunali e ai loro componenti sviluppo organizzativo
- servizi di supporto, generali e diversi
- coordinamento generale ed intersettoriale
- acquisizione del personale
- amministrazione del personale
- cura delle relazioni con le organizzazioni sindacali
- gestione dei procedimenti disciplinari
- affari giuridico – legali
- contenzioso
- servizi inerenti allo Stato Civile, all'Anagrafe ed alla leva militare
- formazione/ aggiornamento/conservazione dei Registri e degli Schedari delle
- Anagrafi adempimenti a supporto consultazioni elettorali e referendarie protocollo
- ufficio messi notificatori e Albo Pretorio servizio di informazione e di pubbliche relazioni CED

- assistenza scolastica e servizi complementari e di supporto al funzionamento degli Istituti scolastici
- potenziamento delle attività di front office di Segretariato sociale con l'obiettivo di istituire un sistema efficiente dei servizi sociali
    - funzionamento dei Centri Culturali Polivalenti/ Promozione e realizzazione di iniziative di carattere artistico-culturale
    - promozione/ realizzazione di iniziative diverse nel campo sportivo e ricreativo
-
    - Politiche sanitarie e tutela della salute dei cittadini

Personale assegnato al Servizio

D1	Esposito
C	Frizzi, Raffaele, Vastola, Petrella
B3	Cordella, Paciello G.
B1	Annunziata, Marchesano R.,
A	Leone, Paciello F.

-

Area Strategica **SERVIZIO AA.GG.**
OBIETTIVO N. 1 **OBIETTIVO STRATEGICO**
FINALITA' OBIETTIVO Informatizzazione per la gestione ottimale delle autorizzazioni all' inumazione, tumulazione , presso il locale cimitero Creare un sistema informatizzato per il controllo e l' istruttoria preventiva in merito al possesso dei requisiti da parte dei soggetti di cui è chiesta l'inumazione da inviare poi al responsabile LLPP ai fini del rilascio della relativa autorizzazione ai fini dell'ingresso delle salme presso il cimitero Creare banca dati informatica in merito alle istruttorie ed autorizzazioni rilasciate Indicatori :

Potenziamento dei controlli per l'accesso delle salme al cimitero e per la verifica del rispetto del regolamento di polizia mortuaria
Tale obiettivo ha l'intento di gestire in modo ottimale le autorizzazioni per il seppellimento delle salme nel locale cimitero .
Nella realizzazione dell'obiettivo sono coinvolti i settori AA.GG. e LL.PP.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
x **OS**- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
banca dati informatizzata definitiva		**31/12/2022**
Bozza banca dati Report mensile		**30/09/2022**

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders

- cittadini
- Amministrazioni

Area Strategica

Efficienza ed innovazione

(intersettoriale Lavori Pubblici-Affari generali)

OBIETTIVO N. 2

Gestione area P.I.P. – Costituzione Consorzio con le imprese assegnatarie

FINALITA' OBIETTIVO

1) Stima del preventivo annuale (canone annuo) per la gestione e la manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione dell'Area P.I.P. che devono corrispondere le imprese assegnatarie dei lotti nell'area P.I.P. (Servizio LL.PP.) ;
2) Adozione atti deliberative per la costituzione di un Consorzio tra Comune ed imprese (Convenzione e/o atto costitutivo, Statuto, Regolamento ecc.) (Servizio AA.GG.);

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
☒ **OS** - (OBIETTIVO DI STRUTTURA)	

OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	

INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
Stima del preventivo annuale (canone annuo) per la gestione e la manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione dell'Area P.I.P.		**15/06/2022**
Adozione atti deliberativi per la costituzione di un Consorzio tra Comune ed imprese (Convenzione e/o atto costitutivo, Statuto, Regolamento ecc.)		**30/09 /2022**
Report		**31/12/2022**

COLLEGAMENTO AL PEG

RISORSE FINANZIARIE

Capitolo _____ - Intervento _____

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE LL.PP.

Geom. Gerardo Tedesco (100%) Geom. Ciancio Michele (50%)

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE AA.GG.

Dott.ssa Angela Raffaele
……

Stakeholders – cittadini

Area Strategica

SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVO N. 3

(intersettoriale con tutti i servizi)

CREAZIONE DI MECCANISMI PER INCENTIVARE IL PAGAMENTO TARI E AUMENTARE LA PERCENTUALE DELLA DIFFERENZIATA

FINALITA' OBIETTIVO

Incentivare il pagamento TARI attraverso l'implementazione di incentivi, premialità, per i contribuenti che:

• Sono in regola con i pagamenti TARI

• hanno conferito correttamente i rifiuti secondo le indicazioni fornite dal Comune

• non sono stati sanzionati per comportamenti connessi a reati ambientali e di abbandoni rifiuti

• Aumentare la percentuale della differenziata: con riduzioni/agevolazioni per chi più differenzia

• attivare campagne di sensibilizzazione

-Ottenere sconti sulla spesa che ciascun cittadino effettua fino ad una cifra corrispondente all'importo della tassa rifiuti pagata all'Ente

Tale obiettivo ha l'intento di rinforzare la riscossione spontanea della TARI e contrastare l'abbandono dei rifiuti sul territorio, aumentando la qualità della raccolta differenziata.

Nella realizzazione dell'obiettivo sono coinvolti tutti i settori in quanto è necessario avvalersi delle guardie ambientali (che attualmente sono in fase di formazione, per cui, ultimato il corso obbligatorio, occorrerà predisporre i decreti di individuazione e riconoscimento); le guardie agiscono sul territorio in affiancamento dei vigili.

Occorrerà pertanto istruire e dare indirizzi alle guardie ambientali affinché provvedano anche in collaborazione con la polizia locale a prevenire fenomeni di abbandono incontrollato dei rifiuti.

Occorrerà predisporre elenchi di persone morose e di persone che abbiano subito sanzioni per violazione delle norme sul conferimento rifiuti.

Coloro che conferiranno correttamente i rifiuti avranno diritto alle agevolazioni previste allo scopo.

Inoltre, si ha intenzione di creare un meccanismo per i cittadini virtuosi, attraverso il quale sarà possibile ottenere uno sconto sulla spesa presso gli operatori economici aderenti all'iniziativa, fino alla concorrenza dell'importo pagato per la tassa rifiuti.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	**PESO**
x **OS**- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
Creare e attivare un meccanismo di premialità per incentivare i pagamenti della Tari.		**31/12/2022**
Verificare ed elaborare un elenco dei contribuenti iscritti al ruolo Tari che non hanno pendenze derivanti dagli anni passati, che hanno conferito in maniera corretta i rifiuti e non sono stati sanzionati ai fini di eventuali agevolazioni e sconti sulla spesa. Attività di sensibilizzazione con volantini e incontri con cittadini e commercianti.		**31/12/2022**

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders

- cittadini
- Amministrazioni

Area Strategica

EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO N.4

(intersettoriale con tutti i servizi)
PARTECIPAZIONE ALL'UFFICIO PER L'ATTUAZIONE PNRR

FINALITA' OBIETTIVO

- Analisi del quadro normativo del PNRR
- Monitoraggio dei bandi e valutazione dell'interesse dell'ente a partecipare
- Sviluppo di sinergie con altre istituzioni, anche ai fini di costituire partenariati, per potenziare le capacità di intercettare finanziamenti.
- Analisi preventiva con la Giunta dei temi di maggiore interesse per sviluppare i progetti ritenuti più utili
- Predisposizione delle schede dei progetti in coerenza con gli obiettivi del PNRR e con il Dup dell'ente.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
X **OS**- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Partecipazione alle riunioni , almeno una volta al mese, dell'ufficio per l'attuazione del PNRR e redazione di un verbale.		**31/12/2022**

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders

- cittadini
- Amministrazioni

Performance organizzativa

EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO N.1

Mappatura processi e rischi in attuazione del PTPCT e attuazione obblighi trasparenza e gestione transizione digitale.

OBIETTIVO

In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.
Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013).

Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze. Mappatura dei processi e rischi secondo PNA

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
X **OS**- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI**- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
dare concreta attuazione alla mappatura dei processi di competenza dell'Area, come da previsione del PTPCT e l'inviduzione dei rischi;		**31/12/2022**
curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con particolare riferimento all'implementazione della formazione in materia di anticorruzione (relazioni semestrali più almeno 5 corsi anche on line con relative relazioni di sintesi)		**31/12/2022**
aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento.		**31/12/2022**

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders

- cittadini
- Amministrazioni

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Area Strategica ***EFFICIENZA ED INNOVAZIONE***		
OBIETTIVO N. 2 **Privacy**		
FINALITA' OBIETTIVO Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a: - adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.lgs 101/2018; - aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento; - predisporre la formazione del personale dipendente.		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		**PESO**
Σ **OS** - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) **OI** - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
- 1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso; - 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO) - 3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti (almeno due). - 4.a) aggiornamento registro dei trattamenti		**31/12/2022**
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Dipendenti del servizio		
Stakeholders • cittadini		

Performance organizzativa **Area Strategica** ***CUSTOMER SATISFACTION obiettivo n. 3***
FINALITA' OBIETTIVO Il Responsabile dell'Area dovrà: • *pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti*

critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.

- *Sottoporre algi utenti un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.*
- *Accertarsi che l'utente abbia compilato la scheda prima che vada via.*

Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.
Il sistema di rilevazione consentirà di:

- *sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;*
- *ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;*
- *inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.*

Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	**PESO**
OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) Σ **OI** - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	**INDICATORE TEMPORALE**	
	DATA INIZIO	**DATA TERMINE**
Report		**15.06.2022**
Verbale in presenza di testimoni per verificare gli esiti		**15.12.2022**

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders

- cittadini

COMUNE DI STRIANO

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento
per la Proposta di Delibera N° 00024/2022 del 14/02/2022.

Avente oggetto:

Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2022-2024.

Il Dirigente del Settore STRIANO_SETTORE_AFFARI_GENERALI esprime parere: Favorevole

Parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1,DLgs. 267/2000

STRIANO, 14/02/2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

COMUNE DI STRIANO

Parere di regolarita' contabile
per la Proposta di Delibera N° 00024/2022 del 14/02/2022.

Avente oggetto:

Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2022-2024.

Il Dirigente del Settore Finanziario esprime parere: Favorevole

Parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1,DLgs. 267/2000

STRIANO, 14/02/2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

COMUNE DI STRIANO

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento
per la Proposta di Delibera N° 00024/2022 del 14/02/2022.

Avente oggetto:

Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2022-2024.

Il Dirigente del Settore STRIANO_SETTORE_SERVIZI_FINANZIARI esprime parere: Favorevole

Parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1,DLgs. 267/2000

STRIANO, 14/02/2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

COMUNE DI STRIANO

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento
per la Proposta di Delibera N° 00024/2022 del 14/02/2022.

Avente oggetto:

Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2022-2024.

Il Dirigente del Settore STRIANO_SETTORE_URBANISTICA_AMBIENTE_E_TERRITORIO esprime parere: Favorevole

Parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1,DLgs. 267/2000

STRIANO, 14/02/2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

COMUNE DI STRIANO

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento
per la Proposta di Delibera N° 00024/2022 del 14/02/2022.

Avente oggetto:

Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2022-2024.

Il Dirigente del Settore STRIANO_SETTORE_LAVORI_PUBBLICI esprime parere: Favorevole

Parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1,DLgs. 267/2000

STRIANO, 14/02/2022

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

Letto, confermato e sottoscritto.
Del che si è redatto il presente verbale a cura del Segretario_Comunale ANNA MARIA MONTUORI che attesta autenticità a mezzo sottoscrizione con firma digitale:

Sindaco
ANTONIO DEL GIUDICE

Segretario Comunale
ANNA MARIA MONTUORI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del d.lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Striano, 15/02/2022

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 15/02/2022, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

Segretario Comunale
ANNA MARIA MONTUORI

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto .....
in qualita' di .....
attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° DEL 00021/2022 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Striano, lì _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

_____

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.