



N° PAP-00365-2021

Si attesta che il presente atto è stato
affisso all'Albo Pretorio on-line
dal 26/04/2021 al 11/05/2021

L'incaricato della pubblicazione
ANGELA RAFFAELE

COMUNE DI STRIANO
PROVINCIA DI NAPOLI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 00038/2021 del 23/04/2021

OGGETTO:

Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2021-2023.

Il giorno 23/04/2021 alle ore 12:00, si è riunita la Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, sono presenti

ANTONIO DEL GIUDICE
ANTONIO CORDELLA
LUCIANO ZIMARRA
ROSA MURO
ANTONIETTA BOCCIA

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	
P	

Partecipa ANNA MARIA MONTUORI - Segretario Comunale
Presiede ANTONIO DEL GIUDICE - Sindaco

Verificato il numero legale, ANTONIO DEL GIUDICE - Sindaco -invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri, richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267.

Esito: Approvata con immediata eseguibilità

Letto, confermato e sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale a cura del Segretario Comunale ANNA MARIA MONTUORI che attesta autenticità a mezzo sottoscrizione con firma digitale:

Sindaco
ANTONIO DEL GIUDICE

Segretario Comunale
ANNA MARIA MONTUORI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del d.lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Striano, 26/04/2021

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 26/04/2021, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

Segretario Comunale
ANNA MARIA MONTUORI

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualita' di

attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° DEL 00038/2021 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Striano, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

COMUNE DI STRIANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2021-2023.

II SINDACO

Visto il nuovo principio contabile applicato relativo alla programmazione, di cui al D.Lgs.118/2011 e s.m.i. - "Allegato 1/4" - il quale prevede:

"Il piano esecutivo di gestione (enti locali) - 10.1 Finalità e caratteristiche

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

a) è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;

b) è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;

c) ha natura previsionale e finanziaria;

d) ha contenuto programmatico e contabile;

e) può contenere dati di natura extracontabile;

f) ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;

ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;

ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente."

Dato atto che in conformità di quanto previsto dall'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, l'organo esecutivo, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

Considerato l'art. 169, ai commi 3 e 3.bis, del TUEL (nel testo vigente, tenuto conto delle modifiche di cui all'art. 3, co. 1, lett. g-bis), del D.L. n. 174/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 213/2012 e, successivamente, sostituito dall' art. 74, co. 1, n. 18, del D.lgs. n. 118/2011, aggiunto dall'art.1, co.1, lett.aa), del D.lgs. n.126/2014, il quale prevede che:

- co.3: l'applicazione dei commi 1 e 2 è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (precedentemente il limite era di 15.000 abitanti), fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma1-bis;

- co.3 bis: Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato 8 al D.lgs. 23.6.2011, n.118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, co.1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art.10 del D.Lgs.27.10.2009, n.150, sono unificati organicamente nel PEG;

- Dato atto che mediante il P.E.G. si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali. Il P.E.G. risulta pertanto così articolato: risorse economiche assegnate, risorse umane attribuite, obiettivi e relativi indicatori;

- che l'organigramma del Comune di Striano, così come da precedente delibera di organizzazione assunta in questa stessa seduta, contempla n.4 strutture apicali di massima dimensione, denominate 'Servizi', la cui gestione è affidata a funzionari con posizione organizzativa, attraverso i seguenti centri di responsabilità:

- › **1° Servizio: Affari Generali;**
- › **2° Servizio: Finanziario;**
- › **3° Servizio: Lavori Pubblici-PoliziaLocale;**
- › **4° Servizio:Urbanistica, Ambiente e Territorio;**

Con distinti decreti sindacali, sono state assegnate, per il corrente esercizio, le responsabilità dei Servizi, quali strutture apicali dell'Ente, mediante conferimento di incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13 e seguenti del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale Funzioni Locali, stipulato il 21.05.2018 e dell'art.107 del D.lgs.n. 267/2000, come segue:

dr. Biagio Minichini: Area Posizione organizzativa - Servizio Affari Generali

dr.ssa Angela De Rosa: Area Posizione organizzativa - Servizio Economico Finanziario.

arch.Vittorio Celentano:Area Posizione organizzativa – Servizio Lavori Pubblici – Polizia Locale

arch.Vittorio Celentano: ad interim - Servizio Urbanistica, Ambiente e Territorio;

- Richiamata la deliberazione n. 3 del 21/01/2021, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il *"PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE- ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DEI FONDI AI DIRIGENTI RESPONSABILI DEI SERVIZI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021. E APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE PROVVISORIO."*

- Richiamata la deliberazione n. 13 del 10/02/2021, con la quale la Giunta Comunale ha approvato la *"Modifica alla deliberazione di Giunta Comunale n.3/2021-Approvazione Piano Performance provvisorio. Integrazione obiettivi LL.PP. Atto di indirizzo"* e richiamati i successive atti di indirizzo assunti dalla Giunta Comunale.

- Dato atto che con deliberazione n. 6 del 08/04/2021, il Consiglio Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (DUP) relativo al periodo 2021/2023;

- Che con deliberazione n. 7 del 08/04/2021, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione relativo al periodo 2021/2023;

- Che tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi

che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2021/2023, dai quali scaturiscono gli obiettivi definitivi da assegnare ai Responsabili dei Servizi e le risorse da attribuire a ciascun Servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

- Che a seguito dell'entrata in vigore della L. n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza e il regime delle inconferibilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni, il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'Ente e contiene gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità, nell'ottica del coordinamento promosso con la delibera n. 6/2013 dell'A.N.AC., che ha sottolineato la necessità di integrazione del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della corruzione, giusta espressa previsione del Piano Nazionale Anticorruzione;

- Che con determinazione n. 12 del 28.12.2015, di aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione, l'ANAC disponeva di porre particolare attenzione alla coerenza tra PTPC e Piano della performance o documento analogo, sotto due profili: *a) le politiche sulla performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione; b) le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti. Ciò agevola l'individuazione di misure ben definite in termini di obiettivi, le rende più effettive e verificabili e conferma la piena coerenza tra misure anticorruzione e perseguimento della funzionalità amministrativa*; inoltre, individua la trasparenza come misura di prevenzione della corruzione ai sensi della L.190/2012, nonché la rilevanza della formazione quale elemento di valutazione della performance;

- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 28.12.2018, è stato approvato il nuovo Sistema permanente di misurazione e di valutazione della performance, redatto con il contributo del Nucleo di Valutazione, sul quale è stata conclusa la procedura di confronto, ai sensi dell'art.5 del CCNL Comparto Funzioni Locali 21.5.2018 e che qui si intende riconfermate;

- Che con deliberazione di G.C. n. 23 del 18 marzo 2021, è stato adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021/2023 (PTCPT), comprensivo del programma triennale della Trasparenza, per cui il rispetto delle misure anticorruzione contenute nel predetto Piano si inserisce nel c.d. ciclo delle performance e costituisce elemento di valutazione in termini di raggiungimento della performance individuale e organizzativa dell'Ente;

- Rilevato che Il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i Responsabili dei Servizi e che gli obiettivi assegnati sono stati determinati, in conformità, oltre che agli intenti programmatici dell'Amministrazione Comunale, di quanto stabilito dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale e alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano, quindi, effettivamente compatibili e realizzabili;

- Ritenuto di dover assegnare ai suddetti Responsabili di Servizio gli obiettivi di gestione, nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione finora espletate dai Responsabili corrispondono

agli obiettivi di cui al programma amministrativo e le risorse finanziarie vengono attinte dai capitoli ai medesimi assegnati, con la precisazione che il Piano è rivolto a realizzare, in via prioritaria, specifici obiettivi strategici e annuali, organizzativi e individuali, e a dare attuazione alle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza previste dal PTPC 2021/2023, approvato con deliberazione n. 23/2021.

- Ritenuto, dunque, di dover approvare in via definitiva, a seguito dell'approvazione del Bilancio 2021/2023, il piano esecutivo di gestione e il piano performance per il periodo 2021/2023, allegato alla presente proposta di deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, con assegnazione ai Responsabili dei servizi degli obiettivi di gestione di rispettiva competenza, nonché delle dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi.

- Ritenuto inoltre opportuno fornire alcuni indirizzi e ribadire alcuni principi già previsti dal vigente regolamento degli uffici e servizi, ai quali gli uffici comunali dovranno improntare altresì la loro attività di gestione ed in particolare:

a) eventuali esternalizzazioni e/o affidamenti di beni, servizi e forniture a ditte esterne, vanno precedute da preventiva informazione e/o da acquisizione di specifico atto di indirizzo;

b) la partecipazione a corsi di formazione dovrà essere preventivamente concordata col segretario comunale.

c) L'acquisto e/o abbonamento a riviste e pubblicazioni cartacee ed on line dovranno essere preventivamente concordati col segretario comunale.

d) Le missioni ed i servizi esterni da parte delle P.O. dovranno essere autorizzati preventivamente dal Segretario Comunale.

e) Gli acquisti di beni, servizi e forniture comuni a tutti gli uffici, anche al fine di evitare ingiustificati frazionamenti di spesa e consentire maggiori risparmi di tempo e risorse economiche, vanno effettuati in unica soluzione, con imputazione ad un unico centro di costo (esempio acquisti di computer e materiale informatico, materiale di cancelleria e fotocopie, riparazione e manutenzione parco veicoli comunali e manutenzioni varie) e preferibilmente programmati per il tempo di durata del bilancio pluriennale.

f) Prima che si verifichi la scadenza dei contratti, occorre aver avviato la procedura di gara, in tempo utile al fine di evitare proroghe non consentite.

g) L'organizzazione degli uffici (per quanto di competenza di ciascuna P.O.), a cominciare dagli orari di lavoro (compresi programmazione delle ferie delle stesse P.O., permessi e pause varie) deve essere funzionale alle esigenze dei cittadini e non alle esigenze dei singoli dipendenti (o quantomeno essere contabile con le esigenze dei cittadini) e deve essere improntata al rispetto dei beni e delle strutture che si utilizzano per l'espletamento della prestazione lavorativa per una valutazione favorevole delle capacità organizzative è necessario che ciascuna p.o. organizzi il tempo lavoro azzerando le eventuali ferie pregresse proprie e dei dipendenti del proprio settore senza pregiudizio per i compiti di istituto entro la data del 30 aprile dell'anno successivo salvo le esigenze che consentono lo slittamento al 30 giugno come da contratto.

h) Per ciascun atto amministrativo, procedimento o subprocedimento, dovrà essere riportata

ed apposta la firma dell'istruttore/responsabile del procedimento oltre quella della P.O.interessata.

i) Sulla scorta della deliberazione in oggetto indicata ciascuna P.O. dovrà formalizzare un piano di lavoro per i propri dipendenti e/o assegnare formalmente ciascun procedimento all'istruttore di riferimento, in modo da realizzare gli obiettivi assegnati rispettando il principio di tracciabilità e trasparenza dell'attività svolta.

j) Mantenere il rispetto della riservatezza, della trasparenza e della privacy nella gestione dei procedimenti, ispirando altresì l'esercizio dell'attività amministrativa al principio della leale collaborazione e comunicazione tra gli uffici.

k) Di stabilire che tutti i contratti superiori a € 30.000,00 sia per i lavori che forniture e servizi siano stipulati in forma pubblica amministrativa davanti al Segretario Comunale come già stabilito con deliberazione G.C. N. 3/2021 e modificato con G.C. N. 13/2021, senza ritardi;

l) Di specificare che la realizzazione degli obiettivi di cui al piano performance, dà diritto alla corresponsione dell'indennità di risultato solo a condizione che la gestione ordinaria dei servizi venga svolta regolarmente e senza ritardi e disservizi, evidenziandosi che, ancorché vengono raggiunti gli specifici obiettivi di performance ma si dovessero registrare disservizi/ritardi nell'attività ordinaria, non potrà essere percepita l'indennità di risultato.

Visto l'art. 175 D.lgs. 267/2000.

Visto il D.lgs. 165/2001 ed in particolare l'art.4 co.2.

Visto il vigente regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica approvato con Gc n.5 del 21.01.2021.

e dato atto che l'Assessore Muro partecipa in videochiamata alla seduta odierna ai sensi del suddetto regolamento

Acquisiti, ai sensi dell'art.49,co.2, del D.lgs. n.267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica resi dai Responsabili dei Servizi Affari Generali, Economico e Finanziario, Lavori Pubblici - Polizia Locale e Servizio Urbanistica e Ambiente e Territorio, e il parere regolarità contabile, reso dal Responsabile del Servizio Economico e Finanziario.

Con voti unanimi, resi in forma legale.

DELIBERA

Di approvare la parte narrativa e per i motivi in essa riportati:

1. Di confermare anche per il 2021 il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 28.12.2018, previo assenso del N.I.V.

2. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione), comprensivo dell'allegato piano degli obiettivi e piano della performance 2021/2023, e degli indirizzi di cui in narrativa dalla lettera a) alla lettera l), qui da intendersi integralmente riportati, dando atto che i documenti allegati risultano conformi al documento unico di programmazione e agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2021/2023, regolarmente approvati con deliberazioni consiliari nn.6 e 7 del 08.04.2021.
3. Di assegnare, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun Responsabile di Servizio gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti di cui ai su riportati allegati.
4. Di dare atto che le indicazioni programmatiche e operative contenute nel Piano sono definite con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi politici chiamati a rappresentare e interpretare le esigenze e le aspirazioni della comunità locale e del territorio, nonché a dare attuazione alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza definite nel piano PTPC 2021/2023.
5. Di dare atto che il piano della performance è stato definito in conformità alle disposizioni di cui all'art. 10 del d.lgs.150/2009 come modificato e integrato dalle disposizioni di cui al d.lgs. 74/2017 e dalle indicazioni di cui alle delibere 112/2010, 121/2010, 6/2013 Civit/Anac.
6. Di dare atto che la valutazione dei titolari di posizione organizzativa sarà commisurata al grado di raggiungimento degli obiettivi come sopra assegnati, in conformità di quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.
7. Di assegnare al segretario comunale gli obiettivi descritti nella relativa scheda di riferimento dell'allegato piano performance, autorizzando la corresponsione dell'indennità di risultato nella misura del 10% del monte salari contrattualmente prevista, previa valutazione favorevole del N.I.V.
8. Di rendere la deliberazione che si andrà ad adottare immediatamente eseguibile, a seguito di separata votazione, mandandone copia, in uno con l'allegato, ai titolari di posizione organizzativa dell'Ente, nonché al Nucleo di Valutazione, per gli adempimenti di rispettiva competenza, stante l'urgenza di assicurare il corretto espletamento delle procedure gestionali.
9. Di pubblicare sul sito istituzionale dell'amministrazione, nell'apposita sezione denominata amministrazione trasparente, performance, piano performance, ai sensi del d.lgs. 33/2013.
10. Di dichiarare la presente con successiva unanime votazione palese, immediatamente eseguibile.

IL SINDACO

Antonio Del Giudice



**COMUNE DI
STRIANO**

Città Metropolitana di Napoli

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2021**

Introduzione

La vigente normativa ha unificato il P.R.O. (PEG) al Piano della prestazione (o Piano della performance), così come previsto dal comma 3 bis dell'art 169 del TUEL, introdotto dal D.L. 174/2012. La motivazione risiede nella necessità di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente.

Il presente Piano si riferisce al triennio 2021-2023 mentre gli obiettivi si riferiscono al corrente anno 2021 e saranno aggiornati annualmente per il periodo di riferimento.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.

La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile semplice e non burocratico.

L'affidabilità dei dati è attuata e garantito dal fatto che i medesimi derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il Ciclo della Performance è ispirato ai seguenti principi:

- a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;*
- b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;*
- c) miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di*

misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;
d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

In questi termini il Piano della performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione, esplicita e aperta, che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

La normativa di riferimento

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D.lgs. 267/2000 ed in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D.lgs. 27.10.2009 n. 150, come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, mentre a livello di Ente, nel “***Sistema di misurazione e valutazione della performance***”, approvato con deliberazione di giunta comunale n.162 del 28.12.2018.

Il sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- **Le Linee Programmatiche di Mandato** approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione C.C. n. 11 del 06.06.2019, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione.
- **Il Documento Unico di Programmazione** approvato annualmente, individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate.
- **Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale**, approvato annualmente dal Consiglio Comunale in uno con il D.U.P., strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio pluriennale e nell'anno di riferimento.
- **Il Bilancio di previsione finanziario.**
- **Il Piano della performance** che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declinano operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- Il **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**, approvato con deliberazione di giunta n. 23 del 18.03.2021. L'integrazione del PTPC con il PEG è garantita attraverso l'inserimento, nel presente documento, degli obiettivi individuati quali misure di contrasto e prevenzione della corruzione; i relativi risultati sono monitorati con le modalità e la frequenza previsti dal ***Sistema di misurazione e valutazione delle performance*** e confluiscono, unitamente ai risultati degli altri obiettivi di PEG, a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale. Nella Relazione sulla Performance saranno resi noti i relativi risultati. L'integrazione dei citati documenti di programmazione all'interno del Ciclo di gestione della performance, realizzata con le modalità sopra indicate, nonché le modalità di misurazione e valutazione descritte, sono state effettuate per garantire la corretta applicazione del quadro normativo emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013 e tengono conto degli interventi normativi successivi, in particolare, da ultimo, il decreto legislativo n. 97/2016.
- Il **Piano delle azioni positive**, approvato con deliberazione di giunta n.81 del 30.11.2020. Il **PAP**, redatto ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), mira a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Esso contiene misure di carattere speciale in quanto intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione.

L'albero della performance

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

☐ ☐ Performance generale dell'ente	- Linee programmatiche di mandato - Documento Unico di Programmazione - Bilancio annuale e pluriennale - Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale	AREA STRATEGICA
☐ Performance organizzativa	- Risultato conseguito dall'ente con le sue articolazioni	AREA GESTIONALE
☐ Performance	- Raggiungimento obiettivi individuali	AREA

operativa - □ individuale	- Comportamenti organizzativi e competenze professionali	GESTIONAL E
--------------------------------------	--	------------------------

2) **OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei sottoelencati 4 Servizi Organizzativi, individuati come da Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi:

Servizio AAGG- Servizio Finanziario - Servizio LLPP e Polizia Locale - Servizio Urbanistica , Ambiente e Territorio

Alla direzione di ciascun Servizio é posto un Funzionario dell'Ente, nominato Responsabile con Decreto Sindacale.

Risultano istituite le seguenti Posizioni Organizzative:

SERVIZIO ORGANIZZATIVO

RESPONSABILE P.O.

AA.GG.

Dott. Biagio Minichini

SERVIZIO ORGANIZZATIVO

RESPONSABILE P.O.

FINANZIARIO

Dott.ssa Angela De Rosa

SERVIZIO ORGANIZZATIVO

RESPONSABILE P.O.

LLPP E POLIZIA LOCALE

Arch. Vittorio Celentano

SERVIZIO ORGANIZZATIVO

RESPONSABILE P.O.

URBANISTICA,

ad interim Arch. Vittorio Celentano

AMBIENTE E TERRITORIO

Attraverso lo strumento delle linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione consiliare n. 11 del 06.06.2019, e i programmi strategici dell'Ente, vengono individuati annualmente dalla giunta gli obiettivi di performance organizzativa, che identificano le priorità strategiche dell'Ente in relazione alle attività ed ai servizi complessivamente erogati con carattere trasversale e comuni a tutti i servizi e gli obiettivi di performance individuale dei titolari di PO e del segretario comunale.

Gli obiettivi di performance organizzativa c.d. obiettivi generali per il triennio 2021/2023, salvo aggiornamento annuale, sono i seguenti:

OBIETTIVO	PUNTEGGIO
-----------	-----------

1	Rispetto della normativa e dei termini previsti dalle disposizioni vigente in materia di procedimento amministrativo, di contabilità e di settore; Rispetto del pareggio di bilancio; Rispetto del tetto di spesa del personale; Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi; Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti; Riduzione dei tempi medi di pagamento; partecipazione alle conferenze dei servizi con la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali.	da 0 a 10
2	Informatizzazione dei processi: Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale (utilizzo della posta elettronica, accesso telematico, riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale). Ricorso alle convenzioni Consip ed al Mercato Elettronico della PA- Tempestiva trasmissione dei dati sulle piattaforme telematiche- completamento informatizzazione atti amministrativi e gestione interna dei processi	da 0 a 10
3	Rispetto del P.T.P.C.T. e degli adempimenti previsti dallo stesso e dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e delle scadenze rispettivamente indicate-	da 0 a 10

Il perseguimento degli obiettivi generali di performance organizzativa costituiscono fattori di valutazione della performance di tutti i dipendenti dell'Ente in considerazione del ruolo e della categoria giuridica di appartenenza, in conformità del vigente Sistema di Valutazione.

Gli obiettivi 1 e 2 allegati di performance organizzativa costituiscono esplicitazione dei suddetti obiettivi generali che devono essere perseguiti.

Gli obiettivi di performance individuale

Si distinguono in:

- obiettivi di struttura: riferiti al Servizio, anche a carattere trasversale, inclusi gli standard dei servizi resi;
- obiettivi individuali: riferiti ai responsabili di posizione organizzativa in relazione al ruolo assegnato, con particolare riguardo a specifiche attività di tipo professionale o all'attuazione di specifici adempimenti.

A ciascun obiettivo è attribuito un "peso di incidenza" in base alla complessità che si prevede, nel rispetto del punteggio massimo attribuibile, nel contesto della valutazione complessiva, pari a 40.

Il punteggio che viene attribuito al singolo obiettivo, in sede di valutazione, è dato dal prodotto tra peso dell'obiettivo e grado di attuazione dello stesso.

Le percentuali di raggiungimento degli obiettivi derivano dalle valutazioni da parte dell'organo competente sulla base della seguente scala di valori, riferibile, in ultima analisi, al grado di raggiungimento dell'obiettivo programmato in termini quali-quantitativi:

0, 70	Risultati modesti	L'attività ha prodotto risultati corrispondenti alle attese minime formulate in fase previsionale
0, 80	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale
0, 90	Risultati significativi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo
0. 95	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo
1, 00	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo

Di seguito sono indicati gli obiettivi di performance individuale dei titolari di P.O., quindi distinti per Servizio, e quelli del Segretario Comunale:

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE NEL CORSO DELL'ANNO 2021, VALUTABILI AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELLA INDENNITÀ DI RISULTATO.

Le funzioni da valutare sono le seguenti:

- a. la funzione di collaborazione, funzioni rogatorie e adempimenti aggiuntivi;
- b. la funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti (intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione).
- c. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta (intesa quali capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza);
- d. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi (per sovrintendenza, si intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei responsabili di servizio, in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

Nell'ambito delle funzioni di cui alla lett. a), quale obiettivo di performance individuale, saranno valutati i risultati conseguiti in termini di:

- adempimenti in materia di controlli interni di cui all'art. 147 e seguenti del D.lgs. 267/2000 (criterio di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati);
- partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica (criterio di valutazione: qualità e rilevanza dei risultati conseguiti; qualità delle relazioni sindacali, salvo situazioni a esso non imputabili);
- esercizio delle funzioni rogatorie, che si sostanzia nel rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte, con effetti positivi per l'ente venendo meno la necessità di rivolgersi allo scopo a un professionista esterno abilitato (notaio), con rilevanti risparmi di spesa. Dovranno essere curati tempestivamente gli adempimenti di registrazione e, ove necessario, di trascrizione e voltura.

Da 0 a 10 punti

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTROLLI	
Controllo successivo regolarità amministrativa 2° semestre 2020.	Entro marzo 2021
Controllo successivo regolarità amministrativa 1° semestre 2021.	Entro il 30/07/2021
PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE	
contrattazione decentrata integrativa anno 2021	Entro il 30/06/2021
PERFORMANCE e NUCLEO di VALUTAZIONE	
Approvazione PEG –Piano della Performance e Piano degli obiettivi assegnati ai titolari di p.o. –	Entro 20 giorni dalla pubblicazione della delibera di approvazione del Bilancio
Relazione sulla Performance 2020	Entro il 30/06/2021
FUNZIONI ROGATORIE	

1. Funzione di assistenza giuridico-amministrativa, con particolare riguardo alle attività dell'Ufficio Legale con le finalità di supporto alla trattazione e alla definizione delle vertenze legali e di riduzione del numero delle controversie e delle relative spese -Da 0 a 10punti.
2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta. Da 0 a 10punti
3. Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi. Da 0 a 10punti

Altri OBIETTIVI di PERFORMANCE INDIVIDUALE Da 0 a 10 punti
Attivazione procedura per modifica codice di comportamento

Valutazione della performance derivante dagli obblighi in materia di:

- Prevenzione della corruzione di cui alla L.n.190/2012 e successive (criterio di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati);

- trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013 e succ. (criterio di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati).

ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA	Da 0 a 10 punti
CORRUZIONE	
Redazione e pubblicazione Relazione RPCT 2020	
Aggiornamento e monitoraggio Piano prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
Monitoraggio whistleblowing on line ai sensi della L. n. 179/2017.	
predisposizione del Piano Triennale della Formazione	
Intervento sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 1, del D.L. 9/02/2012, n. 5, convertito in L. 4/04/2012, n. 35.	
TRASPARENZA	
Adempimento art. 1, comma 32, L. 190/2012, anno 2020	
Attività di vigilanza delle pubblicazioni sul sito e sull'Amministrazione Trasparente, quale responsabile della	
Trasparenza	

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Angela De Rosa

Specificazione delle attività di tipo ricorrente:

- Gestione finanziaria e contabile
- Acquisizione di entrate tributarie
- Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie
- Monitoraggio della cassa e dei vincoli, individuazione e contabilizzazione della giacenza vincolata
- Previsione e rendicontazione della gestione
- Predisposizione della contabilità economico-patrimoniale (CEP)
- Svolgimento delle scritture contabili e dei correlati controlli/adempimenti
- Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/prestazioni
- Programmazione e controllo della gestione
- Coordinare/supportare il processo di formazione dei documenti programmatici (con particolare riguardo alle analisi di coerenza tra indirizzi strategici e priorità programmatiche definibili di triennio in triennio)
- Elaborazione dei documenti programmatici (Bilancio di previsione e DUP)
- Trasmissione alla BDAP e adempimenti relativi alla trasparenza dei Bilanci e dei Rendiconti
- Piattaforma PCC/MEF, fattura elettronica, split payment, indicatore di tempestività dei pagamenti
- Adempimenti contabili e certificazioni in materia di spesa del personale
- Dichiarazioni Fiscali e previdenziali (UNICO, IRAP, IVA, 770)
- Liquidazione emolumenti stipendiali e indennità varie.
- Gestione economica del personale
- Formazione e trasmissione del Conto Annuale del personale (SICO)
- Rilevazione SOSE
- Supporto logistico-strumentale e assistenza amministrativo-contabile al revisore dei conti

Personale assegnato al Servizio

D1	
C	Boccia, Castaldo, Coppola, Torre
B3	//
B1	D'Acunzo,

A	Pellegrino M.

Area Strategica <i>EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>	
OBIETTIVO N. 1 NUOVA MODULISTICA PER IL CANONE UNICO PATRIMONIALE	
FINALITA' OBIETTIVO Dal 1° Gennaio 2021, è entrato in vigore il cosiddetto canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (nuovo canone unico). Questo nuovo canone accorpa le tasse che precedentemente si occupavano di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria. Pertanto sostituisce, a partire dal 2021, per effetto dell'art. 1, comma 816 della legge di bilancio 2020, i seguenti tributi: • (TOSAP) – taxa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche • (COSAP) – canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche • (ICP-DPA) – imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni • (CIMP) – canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari Tale cambiamento dovrà essere compreso e assimilato da tutti i cittadini, per tale ragione si ritiene utile predisporre schemi semplificativi, documentazione e nuova modulistica per agevolare i contribuenti nella comprensione e nelle richieste in merito a tale canone.	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO

X OS- (OBIETTIVO DI STRUTTURA)		5
OI- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Predisposizione di schemi semplificativi e documentazione al fine di spiegare in maniera “facile” il funzionamento del nuovo canone ai cittadini		31/12/2021
Predisposizione di una nuova modulistica per le diverse richiesta che possono avanzare i cittadini		31/12/2021
Postalizzazione degli avvisi di pagamento 2021 del nuovo canone unico patrimoniale		30/05/2021
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dipendenti del servizio		
Stakeholders		
- cittadini - Amministrazioni		

Area Strategica SVILUPPO ECONOMICO
OBIETTIVO N. 2 ENTRATE TRIBUTARIE: ACCERTAMENTI

FINALITA' OBIETTIVO Prosecuzione di attività atte a ridurre l'evasione e al miglioramento del flusso delle entrate al fine di ridurre l'esposizione debitoria, attraverso l'individuazione ed il monitoraggio dei soggetti morosi. L'ufficio provvederà all'emissione degli accertamenti di pagamento dei tributi maggiori.		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
x OS- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) OI- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Predisposizione degli atti necessari per l'individuazione dei morosi ed il recupero delle somme creditorie relativamente ai tributi maggiori.		31/12/2021
Recupero tributi attraverso l'emissione di avvisi di accertamento IMU e TASI 2016		30/08/2021
Recupero tributi attraverso l'emissione di avvisi di accertamento TARI 2016		30/11/2021
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Dipendenti del servizio		
Stakeholders - cittadini - Amministrazioni		

Area Strategica SVILUPPO ECONOMICO		
OBIETTIVO N. 3 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE		
FINALITA' OBIETTIVO Incentivare la riscossione spontanea attraverso l'interazione con i contribuenti fornendo situazioni contabili aggiornate dei tributi pendenti. Tale obiettivo ha l'intento di rinforzare la riscossione spontanea e ridurre i costi di notifica degli atti accertativi.		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
x OS- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) OI- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Intensificazione dell'attività di sportello "telematico" al fine di istaurare un rapporto con i contribuenti che possa mantenerli continuamente		31/12/2021

aggiornati sulla propria situazione contributiva		
Inserimento nell'avviso TARI 2021 dell'elencazione dei pagamenti inevasi relativi a pregresse annualità		31/08/2021
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Dipendenti del servizio		
Stakeholders • cittadini • Amministrazioni		

Area Strategica <i>EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>
OBIETTIVO N.4 FORMAZIONE DEL PERSONALE DI CATEGORIA D PER LE ATTIVITA' DI GESTIONE, E PER GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE

FINALITA' OBIETTIVO Creare un percorso formativo per la dipendente di categoria D per le attività di gestione e per gli adempimenti di legge che vengono effettuati dal Servizio Finanziario		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
X OS- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) OI- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		5
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Formazione per la creazione di impegni di spesa sul bilancio dell'ente		31/12/2021
Formazione sul controllo contabile da effettuare sulle determinazioni di liquidazione dei vari settori		31/12/2021
Formazione e predisposizione degli atti inerenti alle delibere per i tributi, al Dup e al Bilancio di previsione 2022/2024 da trasmettere agli amministratori		01/12/2021
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Dipendenti del servizio		
Stakeholders - cittadini - Amministrazioni		

Area Strategica <i>EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>		
OBIETTIVO N.5 CONTROLLO DEI PAGAMENTI DELLE LAMPADE VOTIVE		
FINALITA' OBIETTIVO Il servizio delle lampade votive è un servizio a domanda individuale e quindi il cittadino può decidere in piena autonomia se attivarlo o meno. Grazie al lavoro svolto in quest'ultimi anni, l'ente è riuscita a creare una banca dati, ed è possibile individuare i soggetti che richiedono tale servizio pagando la quota annuale e chi invece no. Oltre al solito controllo dei pagamenti si predisporrà l'interruzione del servizio per chi non ha provveduto al pagamento.		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
X OS- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) OI- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE

Abbinamento dei pagamenti pervenuti e controllo sui mancati pagamenti al fine di procedere all'interruzione del servizio		31/12/2021
Interruzione del servizio delle lampade votive per chi non ha provveduto al pagamento		31/12/2021
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Dipendenti del servizio		
Stakeholders • cittadini • Amministrazioni		

Performance organizzativa <i>EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>
OBIETTIVO N.1 Mappatura processi e rischi in attuazione del PTPCT e attuazione obblighi trasparenza e gestione transizione digitale.
OBIETTIVO In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine

del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.

Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013).

Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze. Mappatura dei processi e rischi secondo PNA

TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
X OS- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) OI- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
dare concreta attuazione alla mappatura dei processi di competenza dell'Area, come da previsione del PTPCT e l'inviduzione dei rischi;		31/12/2021
curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con particolare riferimento all'implementazione della formazione in materia di anticorruzione (relazioni semestrali più almeno 5 corsi anche on line con relative relazioni di sintesi)		31/12/2021
aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento.		31/12/2021

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders

- cittadini
- Amministrazioni

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**Area Strategica*****EFFICIENZA ED INNOVAZIONE*****OBIETTIVO N. 2****Privacy****FINALITA' OBIETTIVO**

Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a:

- adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.lgs 101/2018;
- aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento;
- predisporre la formazione del personale dipendente.

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021

Indicatori risultato:

- 1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso;
- 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO)
- 3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti (almeno due).
- 4.a) aggiornamento registro dei trattamenti

TIPOLOGIA OBIETTIVO**PESO**

Σ OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA)

OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10	
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	DATA INIZIO	DATA TERMINE	
		31/12/2021	
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE			
Dipendenti del servizio			
Stakeholders			
cittadini			

Performance organizzativa Area Strategica <i>CUSTOMER SATISFACTION obiettivo n. 3</i>	
FINALITA' OBIETTIVO Il Responsabile dell' Area dovrà: <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i> <i>Sottoporre agli utenti un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</i> <i>Accertarsi che l'utente abbia compilato la scheda prima che vada via.</i>	

Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.

Il sistema di rilevazione consentirà di:

- *sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;*
- *ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;*
- *inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.*

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021

Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.

TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA)		10
Σ OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Report		15.06.2021
Verbale in presenza di testimoni per verificare gli esiti		15.12.2021
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dipendenti del servizio		
Stakeholders		

- cittadini



COMUNE DI STRIANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Via Sarno, 80040 Striano

Tel. 081.8276202 – Fax 081 8276103 – P.I. 01254261215 C.F. 01226000634

Oggetto: proposta Obiettivi 2021
SERVIZIO AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Biagio Minichini

Specificazione delle attività di tipo ricorrente:

- assistenza e supporto agli organi e agli organismi comunali e ai loro componenti sviluppo
- organizzativo
- servizi di supporto, generali e diversi
- coordinamento generale ed intersettoriale
- acquisizione del personale
- amministrazione del personale
- cura delle relazioni con le organizzazioni sindacali
- gestione dei procedimenti disciplinari
- affari giuridico – legali
- contenzioso
- servizi inerenti allo Stato Civile, all'Anagrafe ed alla leva militare
- formazione/ aggiornamento/conservazione dei Registri e degli Schedari delle Anagrafi adempimenti a
- supporto consultazioni elettorali e referendarie protocollo
- ufficio messi notificatori e Albo Pretorio servizio di
- informazione e di pubbliche relazioni CED
- assistenza scolastica e servizi complementari e di supporto al funzionamento degli Istituti scolastici
- potenziamento delle attività di front office di Segretariato sociale con l'obiettivo di istituire un sistema efficiente dei servizi sociali
- funzionamento dei Centri Culturali Polivalenti/ Promozione e realizzazione di iniziative di carattere artistico-culturale
- promozione/ realizzazione di iniziative diverse nel campo sportivo e ricreativo

Personale assegnato al Servizio

D1	Antignani, Esposito

C	Frizzi, Raffaele, Vastola
B3	Cordella, Paciello G.
B1	Annunziata, Marchesano R.,
A	Leone,

1) OBIETTIVO N. 1

Area Strategica		
GESTIONE DEL PERSONALE		
OBIETTIVO N. 1		
SERVIZIO AAGG		
Informatizzazione registro cimitero ed aggiornamento		
FINALITA' OBIETTIVO		
Creare una banca dati delle operazioni di inumazione, esumazione ed assegnazione loculi		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
☒ OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) ☐ OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10%
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Creazione banca dati		31/12/2021
COLLEGAMENTO AL PEG		
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dott.ssa Maria Antignani-istruttore direttivo amministrativo		
Dott.ssa Angela Raffaele-istruttore amministrativo		
Stakeholders – cittadini		

2) OBIETTIVO N. 2

Area Strategica
EFFICIENZA ED INNOVAZIONE
OBIETTIVO N. 2
SERVIZIO AAGG
Con questo progetto l'Amministrazione intende far permanere e favorire il clima di collaborazione già creatosi lo scorso anno nonché concludere il ripristino dell'archivio storico comunale. Continuare nel solco dello scorso obiettivo con cui si è creato il comitato di gestione e mantenere un clima di massima collaborazione tra i diversi servizi condividendo esperienze e scelte, al fine di migliorare il processo di comunicazione, di pervenire a scelte condivise nell'interesse della collettività e semplificare l'azione amministrativa.

Si chiede al responsabile AAGG di organizzare un team cui partecipino tutti i titolari di P.O. per la condivisione dei problemi comuni ai diversi servizi; verbal di riunione trimestrale con tutte le PO per condivisione dei problemi ; Raccolta e trasmissione elenco settimanale delle determine di ciascun servizio al sindaco		
FINALITA' OBIETTIVO		
Valorizzare gli elementi identitari ed il senso di appartenenza		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
☒ OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10%
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
trasmissione elenco settimanale delle determine		30.02.21
verbal di riunione trimestrale per condivisione dei problemi		30.05.21
acquisizione autorizzazione della Soprintendenza		30/06/2021
Avvio lavori di adeguamento		30/07/2021
Avvio ripristino dell'archivio cartaceo con avvio lavori		30/12/2021
COLLEGAMENTO AL PEG		
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dott.Esposito -istruttore direttivo amministrativo assistente sociale		
Dott.ssa Angela Raffaele-istruttore amministrativo		
Stakeholders – cittadini		

3) OBIETTIVO N. 3

Area Strategica		
SERVIZI SOCIALI		
OBIETTIVO N. 3		
SERVIZIO AAGG		
Valorizzazione gestione servizi sociali ed organizzazione iniziative sanitarie volte alla tutela della salute. Con questo progetto l'Amministrazione intende offrire un migliore pacchetto ai cittadini in materia di servizi sociali		
FINALITA' OBIETTIVO		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
☒ OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10%
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Rapporti con ambito da migliorare partecipando agli incontri e definendo i rapporti pendenti		30/12/2021
Partecipazione a bandi per il sociale		30/06/2021

Attività straordinarie per il Covid-19 con particolare riferimento alla festone della piattaforma Sinfonia (ordinanze, buoni pasto, iniziative su vaccinazioni, etc.).		30/12/2021
Contatti con Asl ed organizzazione di giornate per la prevenzione della salute dei cittadini		30/12/2021
COLLEGAMENTO AL PEG		
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dott.ssa Angela Raffaele-istruttore amministrativo		
Dott.Esposito -istruttore direttivo amministrativo assistente sociale		
Stakeholders – cittadini		

4) OBIETTIVO N. 4

Area Strategica EFFICIENZA ED INNOVAZIONE SERVIZI SOCIALI		
OBIETTIVO N. 4 SERVIZIO AAGG		
FINALITA' OBIETTIVO Completare il procedimento di decadenza e riassegnazione loculi, acquisendo le somme necessarie per bandire la gara di appalto per costruzione nuovi loculi - WIFI Italia		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
☒ OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) ☐ OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10%
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Completare il procedimento di decadenza e riassegnazione loculi		30/07/2021
WIFI Italia –prendere contatti con i responsabili al fine di portare a termine la procedura		30/09/2021
COLLEGAMENTO AL PEG		
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dott.ssa Angela Raffaele-istruttore amministrativo		
Dott.Esposito -istruttore direttivo amministrativo assistente sociale istruttore informatico - Guglielmo Frizzi		
Stakeholders – cittadini		

Obiettivi di performance organizzativa

Servizio Affari Generali
Il Funzionario Responsabile
 Dott. Biagio Minichini

OBIETTIVO N.1		
Mappatura processi e rischi in attuazione del PTPCT e attuazione obblighi trasparenza e gestione transizione digitale.		
FINALITA' OBIETTIVO In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013). Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze. Mappatura dei processi e rischi secondo PNA		
TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO	
X OS-(OBIETTIVO DI STRUTTURA) OI-(OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10	
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
dare concreta attuazione alla mappatura dei processi di competenza dell'Area, come da previsione del PTPCT 2020-2022 e l'inviduazione dei rischi;	01/01/2021	31/10/2021
curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con particolare riferimento all'implementazione della formazione in materia di anticorruzione (relazioni semestrali più almeno 1 corso anche on line)	01/01/2021	31/12/2021
aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti	01/01/2021	31/12/2021
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dipendenti del servizio		
Stakeholders – cittadini		

OBIETTIVO N.2		
Privacy		
FINALITA' OBIETTIVO		
Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a: - adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.lgs 101/2018; - aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento; - predisporre la formazione del personale dipendente. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020 -		
TIPOLOGIA OBIETTIVO ☒ OS-OBIETTIVO DI STRUTTURA ☐ OI-(OBIETTIVO INDOIVIDUALE)	PESO	
	10	
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso; 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO) 3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti (almeno due). 4.a) aggiornamento registro dei trattamenti		31/12/2021
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dipendenti del servizio		
Stakeholders - cittadini		

OBIETTIVO N.3		
Customer Satisfaction		
FINALITA' OBIETTIVO		
Il Responsabile dell'Area dovrà: pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento. Sottoporre agli utenti un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi. Accertarsi che l'utente abbia compilato la scheda prima che vada via. Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine. Il sistema di rilevazione consentirà di: sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo; ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità; inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021 Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale		
	PESO	
TIPOLOGIA OBIETTIVO X OS-OBIETTIVO DI STRUTTURA OI-(OBIETTIVO INDOIVIDUALE .	10	
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Report		15.06.2021
Verbale in presenza di testimoni per verificare gli esiti		15.12.2021
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dipendenti del servizio		
Stakeholders - cittadini		

ENTE: COMUNE DI STRIANO

PROVINCIA: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG VARIATO PER RESPONSABILE PEG

Periodo 2021 - 2023

ENTE: COMUNE DI STRIANO

PROVINCIA: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG VARIATO PER RESPONSABILE PEG

PARTE I - ENTRATA

Periodo 2021 - 2023

PEG VARIATO PER RESPONSABILE PEG

PARTE I - ENTRATA

Periodo 2021 - 2023

Responsabile Peg
002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

**PEG VARIATO PER RSPONSABILE
ENTRATA 2021 - 2023**

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
	C.d.R. 001 descrizione						
2.101.01 001.02107.00.00.0	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO PER LA PROGETTAZIONE DELL'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, SISMICHE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VIA MONTE - S/1107	0,00	prev. competenza prev. di cassa	32.000,00 32.000,00	32.000,00 32.000,00	0,00	0,00
2.101.02 001.02016.00.00.0	RIMBORSO DALLA REGIONE DELLE RATE MUTUI ACCESI PER LAVORICON CONTRIBUTO REGIONALE	62.718,25	prev. competenza prev. di cassa	125.500,00 125.500,00	125.500,00 125.500,00	125.500,00	125.500,00
9.200.04 001.06004.00.00.0	DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	25.000,00 25.000,00	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
9.200.04 001.06007.01.00.0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Totale C.d.R. 001	62.718,25	prev. competenza prev. di cassa	202.500,00 202.500,00	202.500,00 202.500,00	170.500,00	170.500,00
	C.d.R. 002 descrizione						
3.100.02 002.03005.00.00.0	CONTRIBUTO ISTRUTTORIA RILASCIO AUTORIZZAZIONE SISMICA	0,00	prev. competenza prev. di cassa	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
3.100.03 002.03152.00.00.0	CANONE SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS	25.319,59	prev. competenza prev. di cassa	45.000,00 46.319,59	45.000,00 46.319,59	45.000,00	45.000,00
3.500.02 002.03150.00.00.0	RIMBORSO SPESE DALLA SOCIETA'GORI PER PERSONALE INAFFIANCAMENTO E RIMBORSO RATE MUTUI	32.484,20	prev. competenza prev. di cassa	0,00 32.484,20	0,00 32.484,20	0,00	0,00
3.500.02 002.03151.00.00.0	ENTRATA CORRISPETTIVI DERIVANTI DALLO SMALTIMENTO DEIRIFIUTI DIFFERENZIATI	237.446,86	prev. competenza prev. di cassa	70.000,00 237.446,86	70.000,00 237.446,86	70.000,00	70.000,00
4.400.02 002.04203.00.00.0	PROVENTI DERIVANTI DALLA CESSIONE DELLA PORZIONE RESIDUALE DI TERRENO COLLOCATO ALL'ESTERNO DELL'AREA PIP - CAP.S/3203	0,00	prev. competenza prev. di cassa	40.628,00 40.628,00	40.628,00 40.628,00	0,00	0,00
4.500.01 002.04035.01.00.0	PROVENTI CONCESSIONE EDILIZIE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	200.000,00 200.000,00	200.000,00 200.000,00	200.000,00	200.000,00
4.500.01 002.04035.02.00.0	ENTRATE DERIVANTI DA CONDONO EDILIZIO DI CUI ALLA .N.47/8	0,00	prev. competenza prev. di cassa	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
4.500.01 002.04035.03.00.0	ENTRATE DERIVANTI DA CONDONO EDILIZIO DI CUI AL D.L.N.649DEL 25/11/94	0,00	prev. competenza prev. di cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
4.500.01 002.04035.04.00.0	ENTRATE PER CONDONO L. 326/03	0,00	prev. competenza prev. di cassa	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00

**PEG VARIATO PER RSPONSABILE
ENTRATA 2021 - 2023**

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
4.500.01 002.04035.05.00.0	PROVENTI CONCESSIONE EDILIZIE DESTINATI ALLA SPESA CORRENTE	0,00	prev. competenza	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
6.300.01 002.05074.00.00.0	MUTUO PER AUTOMEZZI N.U.POSIZIONE 4488053	6.600,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.600,00	6.600,00		
	Totale C.d.R. 002	301.850,65	prev. competenza	520.628,00	520.628,00	480.000,00	480.000,00
			prev. di cassa	728.478,65	728.478,65		
	C.d.R. 003 descrizione						
3.200.01 003.03008.00.00.0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTICOMUNALI,ORDINANZE, NORME DI LEGGE	0,00	prev. competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			prev. di cassa	10.000,00	10.000,00		
3.200.01 003.03009.00.00.0	RUOLO VV.UU.	0,00	prev. competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			prev. di cassa	10.000,00	10.000,00		
	Totale C.d.R. 003	0,00	prev. competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			prev. di cassa	20.000,00	20.000,00		
	C.d.R. 004 descrizione						
2.101.02 004.02023.00.00.0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER REALIZZAZIONE DI INDAGINI E STUDI DI MICROZONAZIONE SISMICA DI I LIVELLO E C.L.E. - CAP.S/1123	0,00	prev. competenza	17.250,00	17.250,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	17.250,00	17.250,00		
2.101.02 004.02024.00.00.0	SOVVENZIONE DALLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI PER L'INCREMENTO DEL VERDE URBANO - CAP.S/1824	6.179,53	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.179,53	6.179,53		
	Totale C.d.R. 004	6.179,53	prev. competenza	17.250,00	17.250,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	23.429,53	23.429,53		
	C.d.R. 005 descrizione						
3.100.02 005.03050.00.00.0	ENTRATA DEI PROVENTI CAMPO SPORTIVO IN GESTIONE	0,00	prev. competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			prev. di cassa	4.000,00	4.000,00		
3.100.03 005.03064.00.00.0	FITTI REALI DI BENI	11.348,50	prev. competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
			prev. di cassa	18.348,50	18.348,50		
3.100.03 005.03065.00.00.0	PROVENTI CONCESSIONE LOCULI	33.219,67	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	33.219,67	33.219,67		
3.500.99 005.03060.00.00.0	TRASFERIMENTI CORRENTI PER CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	1.948,49	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.948,49	1.948,49		
3.500.99 005.03113.00.00.0	ENTRATE PER INCENTIVI TECNICI ART.113 D.LGS. 50/2016	0,00	prev. competenza	18.750,00	18.750,00	18.750,00	18.750,00
			prev. di cassa	18.750,00	18.750,00		

**PEG VARIATO PER RSPONSABILE
ENTRATA 2021 - 2023**

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
4.200.01 005.04005.00.00.0	TRASFERIMENTO DALLA CITTA' METROPOLITANA PER ACQUISTO N.5 DEFIBRILLATORI - CAP. S/2005	9.150,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4.200.01 005.04011.00.00.0	CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - D.L. CRESCITA N.34/2019 (ART.30) S/3147	35.000,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 35.000,00	0,00 35.000,00	0,00	0,00
4.200.01 005.04012.00.00.0	PIANO STRATEGICO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI -ASSE STRATEGICO A.1 - STRUTTURA POLIVALENTE IN AREA EX 219 - S/2012	852.200,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4.200.01 005.04013.00.00.0	CONTRIBUTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI PUBBLICI E DEL TERRITORIO PER L'ANNO 2020 - DECRETO 02/08/2019 - STRADE COMUNALI - S/2013	0,00	prev. competenza prev. di cassa	921.000,00 921.000,00	921.000,00 921.000,00	0,00	0,00
4.200.01 005.04014.00.00.0	CONTRIBUTO PER LA MESSA IN SICUREZZA STRADE - L.160/2019 ART.1 COMMA 29 - S/2014	35.000,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 35.000,00	0,00 35.000,00	0,00	0,00
4.200.01 005.04015.00.00.0	TRASFERIMENTO DALLA CITTA' METROPOLITANA PER ACQUISTO DI ATTREZZATURE, MACCHINARI E MEZZI PER LA PROTEZIONE CIVILE - S/2112	8.762,04	prev. competenza prev. di cassa	0,00 8.762,04	0,00 8.762,04	0,00	0,00
4.200.01 005.04016.00.00.0	CONTRIBUTO DAL MINISTERO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA IN VIA RISORGIMENTO - CAP. S/3016	0,00	prev. competenza prev. di cassa	466.028,95 466.028,95	466.028,95 466.028,95	0,00	0,00
4.200.01 005.04017.00.00.0	CONTRIBUTO DAL MINISTERO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA PRESSO PARCO VERDE - CAP. S/3017	0,00	prev. competenza prev. di cassa	266.302,26 266.302,26	266.302,26 266.302,26	0,00	0,00
4.200.01 005.04018.00.00.0	CONTRIBUTO PER LA MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - L.160/2019 ART.1 COMMA 29 - S/2018	0,00	prev. competenza prev. di cassa	140.000,00 140.000,00	140.000,00 140.000,00	70.000,00	70.000,00
4.200.01 005.04019.00.00.0	FONDI PON PER EDILIZIA SCOLASTICA (MIUR) - CAP.S/2019	35.365,42	prev. competenza prev. di cassa	0,00 35.365,42	0,00 35.365,42	0,00	0,00
4.200.01 005.04021.00.00.0	CONTRIBUTO DAL MINISTERO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA CASA COMUNALE IN VIA SARNO - CAP. S/3021	0,00	prev. competenza prev. di cassa	932.057,90 932.057,90	932.057,90 932.057,90	0,00	0,00
4.200.01 005.04023.00.00.0	CONTRIBUTO MIUR PER COSTRUZIONE ASILI NIDO DECRETO MIUR DEL 22/03/2021	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	1.658.987,82 1.658.987,82	0,00	0,00
4.200.01 005.04046.00.00.0	DEVOLUZIONE MUTUO REGIONALE POSIZIONE N.4425273/01 PERLAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO IN VIA	10.438,22	prev. competenza prev. di cassa	0,00 10.438,22	0,00 10.438,22	0,00	0,00
4.200.01 005.04047.00.00.0	ASSEGNAZIONE RISORSE PER INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI DIACQUA TRATTATA E SANIFICATA	28.761,52	prev. competenza prev. di cassa	0,00 28.761,52	0,00 28.761,52	0,00	0,00
4.200.01 005.04050.00.00.0	AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE 2015	7.476,68	prev. competenza prev. di cassa	0,00 7.476,68	0,00 7.476,68	0,00	0,00
4.200.01 005.04116.00.00.0	CONTRIBUTI AI COMUNI DEL SUD PER INVESTIMENTI SOCIALI DECRETO DEL 17/07/2020 - S/2116	44.125,50	prev. competenza prev. di cassa	44.125,50 44.125,50	44.125,50 44.125,50	44.125,50	44.125,50

**PEG VARIATO PER RESPONSABILE
ENTRATA 2021 - 2023**

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
4.200.01 005.04117.00.00.0	FINANZIAMENTO DALLA CITTA' METROPOLITANA PER AMPLIAMENTO DEL PARCO GIOCHI IN VIA RISORGIMENTO, PRESSO LA VILLA COMUNALE - CAP.S/2117	0,00	prev. competenza prev. di cassa	32.631,77 32.631,77	32.631,77 32.631,77	0,00	0,00
4.400.01 005.04007.00.00.0	INTROITI PER CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI	386.246,37	prev. competenza prev. di cassa	0,00 386.246,37	0,00 386.246,37	0,00	0,00
6.300.01 005.05015.00.00.0	MUTUO PER AREA PIP FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE	229.013,41	prev. competenza prev. di cassa	0,00 229.013,41	0,00 229.013,41	0,00	0,00
6.300.01 005.05027.00.00.0	DEVOLUZIONE MUTUO COMUNALE POSIZIONE N.4425273/00 PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRORDINARIA CAMPO SPORTIVO IN VIA	320,56	prev. competenza prev. di cassa	0,00 320,56	0,00 320,56	0,00	0,00
6.300.01 005.05055.00.00.0	MUTUO FINANZIAMENTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UNPARCO URBANO IV STRALCIO POSIZIONE N.4496926-DEVOLUTO A	126.697,31	prev. competenza prev. di cassa	0,00 126.697,31	0,00 126.697,31	0,00	0,00
6.300.01 005.05068.00.00.0	AMPLIAMENTO STRADA COMUNALE VIA FARRICELLA POS. NØ 4371027	14.988,64	prev. competenza prev. di cassa	0,00 14.988,64	0,00 14.988,64	0,00	0,00
	Totale C.d.R. 005	1.870.062,33	prev. competenza prev. di cassa	2.838.896,38 3.796.483,21	4.497.884,20 5.455.471,03	150.875,50	150.875,50
	TOTALE RESPONSABILE 002	2.240.810,76	prev. competenza prev. di cassa	3.619.274,38 4.770.891,39	5.278.262,20 6.429.879,21	841.375,50	841.375,50

PEG VARIATO PER RESPONSABILE PEG

PARTE I - ENTRATA

Periodo 2021 - 2023

Responsabile Peg
005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

**PEG VARIATO PER RSPONSABILE
ENTRATA 2021 - 2023**

Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
	C.d.R. 001 descrizione						
1.101.06 001.01001.00.00.0	I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA -	353.270,06	prev. competenza	1.470.000,00	1.470.000,00	1.470.000,00	1.470.000,00
			prev. di cassa	1.591.042,91	1.591.042,91		
1.101.08 001.01005.00.00.0	RECUPERO ICI E IMU DELLA SOCIETA'AFFIDATARIA DEL SERVIZIO	157.289,07	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	157.289,07	157.289,07		
1.101.16 001.01010.00.00.0	ADDIZIONALE IRPEF	0,00	prev. competenza	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00
			prev. di cassa	360.000,00	360.000,00		
1.101.51 001.01025.00.00.0	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	784.984,01	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	784.984,01	784.984,01		
1.101.51 001.01026.00.00.0	RECUPERO TARSU ANNI PREGRESSI	50.000,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		
1.101.51 001.01027.00.00.0	ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA N.U.	98.816,68	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	98.816,68	98.816,68		
1.101.52 001.01022.00.00.0	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	39.448,03	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	39.448,03	39.448,03		
1.101.53 001.01041.00.00.0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	23,33	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	23,33	23,33		
1.101.61 001.01024.00.00.0	ENTRATA RIFIUTI SOLIDI URBANI -EX TARSU - E SERVIZIINDISPENSABILI	3.856.416,88	prev. competenza	1.303.000,00	1.303.000,00	1.303.000,00	1.303.000,00
			prev. di cassa	2.447.416,96	2.447.416,96		
1.101.61 001.01024.01.00.0	TEFA DA TASFERIRE ALLA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI	83.982,39	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	18.982,39	18.982,39		
1.101.76 001.01004.00.00.0	TRIBUTOSUI SERVIZI INDIVISIBILI-TASI-ART.1 CO.639 L.147/2013	12.328,64	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	12.328,64	12.328,64		
1.301.01 001.01042.00.00.0	ENTRATA EX FONDO SPERIMENTALE DI EQUILIBRIO - FONDO DISOLIDARIETA'	27.915,52	prev. competenza	780.000,00	780.000,00	780.000,00	780.000,00
			prev. di cassa	780.000,00	780.000,00		
2.101.01 001.02003.00.00.0	CONTRIBUTI ORDINARI DELLO STATO	0,00	prev. competenza	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
			prev. di cassa	75.000,00	75.000,00		
3.300.03 001.03082.00.00.0	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI	0,00	prev. competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
			prev. di cassa	100,00	100,00		
3.500.02 001.03138.00.00.0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	28.508,22	prev. competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			prev. di cassa	48.508,22	48.508,22		
3.500.02 001.03140.00.00.0	RIMBORSI SEGRETARIO COMUNALE	27.393,95	prev. competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
			prev. di cassa	38.271,88	38.271,88		

**PEG VARIATO PER RSPONSABILE
ENTRATA 2021 - 2023**

Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
3.500.99 001.03146.00.00.0	ENTRATA PER INTERESSI SU SOMME NON EROGATE DA PARTE DELLACASSA DD.PP.	0,00	prev. competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
			prev. di cassa	200,00	200,00		
7.100.01 001.05001.00.00.0	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	prev. competenza	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
			prev. di cassa	3.000.000,00	3.000.000,00		
9.100.02 001.06001.00.00.0	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	0,00	prev. competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			prev. di cassa	200.000,00	200.000,00		
9.100.02 001.06002.00.00.0	RITENUTE ERARIALI	0,00	prev. competenza	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
			prev. di cassa	600.000,00	600.000,00		
9.100.02 001.06003.00.00.0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	0,00	prev. competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			prev. di cassa	200.000,00	200.000,00		
9.100.99 001.06006.00.00.0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	0,00	prev. competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			prev. di cassa	2.500,00	2.500,00		
9.100.99 001.06024.00.00.0	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSIDELL ART.195 TUEL	0,00	prev. competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
			prev. di cassa	2.000.000,00	2.000.000,00		
9.100.99 001.06025.00.00.0	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL ART.195 TUEL	0,00	prev. competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
			prev. di cassa	2.000.000,00	2.000.000,00		
9.200.99 001.06005.01.00.0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	487,90	prev. competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			prev. di cassa	500.465,90	500.465,90		
9.200.99 001.06009.00.00.0	ENTRATE DA IVA COMMERCIALE - LAMPADE VOTIVE	0,00	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		
9.200.99 001.06020.00.00.0	ENTRATE DA SPLYT PAYMENT	0,00	prev. competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			prev. di cassa	400.000,00	400.000,00		
9.200.99 001.06021.00.00.0	ENTRATE DA IVA COMMERCIALE - MENSA SCOLASTICA	0,00	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		
9.200.99 001.06030.00.00.0	ENTRATE DA IVA COMMERCIALE - TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		
9.200.99 001.06031.00.00.0	ENTRATE DA IVA COMMERCIALE - GESTIONE SERVIZIO RICICLAGGIO	0,00	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		
	Totale C.d.R. 001	5.520.864,68	prev. competenza	13.145.800,00	13.145.800,00	13.145.800,00	13.145.800,00
			prev. di cassa	15.605.378,02	15.605.378,02		
	C.d.R. 002 descrizione						
3.100.03 002.03121.00.00.0	CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	0,00	prev. competenza	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
			prev. di cassa	23.000,00	23.000,00		

**PEG VARIATO PER RESPONSABILE
ENTRATA 2021 - 2023**

Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
	Totale C.d.R. 002	0,00	prev. competenza prev. di cassa	23.000,00 23.000,00	23.000,00 23.000,00	23.000,00	23.000,00
	C.d.R. 005 descrizione						
3.100.02 005.03011.00.00.0	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	26.574,00	prev. competenza prev. di cassa	50.000,00 76.574,00	50.000,00 76.574,00	50.000,00	50.000,00
3.100.02 005.03012.00.00.0	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	8.266,00	prev. competenza prev. di cassa	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Totale C.d.R. 005	34.840,00	prev. competenza prev. di cassa	80.000,00 106.574,00	80.000,00 106.574,00	80.000,00	80.000,00
	C.d.R. BBB descrizione						
0.300.62 BBB.00006.01.00.0	AVANZO ACCANTONATO: ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA'	0,00	prev. competenza prev. di cassa	257.447,87 0,00	257.447,87 0,00	241.174,72	224.778,54
0.400.00 BBB.0000F.00.00.0	FONDO DI CASSA	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 643.225,53	0,00 643.225,53	0,00	0,00
	Totale C.d.R. BBB	0,00	prev. competenza prev. di cassa	257.447,87 643.225,53	257.447,87 643.225,53	241.174,72	224.778,54
	TOTALE RESPONSABILE 005	5.555.704,68	prev. competenza prev. di cassa	13.506.247,87 16.378.177,55	13.506.247,87 16.378.177,55	13.489.974,72	13.473.578,54

PEG VARIATO PER RESPONSABILE PEG

PARTE I - ENTRATA

Periodo 2021 - 2023

Responsabile Peg
008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO

**PEG VARIATO PER RSPONSABILE
ENTRATA 2021 - 2023**

Responsabile 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
	C.d.R. 001 descrizione						
2.101.01 001.01012.00.00.0	TRASFERIMENTI CORRENTI PER CINQUE PER MILLE	0,00	prev. competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			prev. di cassa	1.000,00	1.000,00		
3.500.02 001.03139.00.00.0	RIMBORSI PER DIRITTI DI NOTIFICA	0,00	prev. competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			prev. di cassa	1.000,00	1.000,00		
	Totale C.d.R. 001	0,00	prev. competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			prev. di cassa	2.000,00	2.000,00		
	C.d.R. 004 DESCRIZIONE						
2.101.02 004.02017.00.00.0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER IL CARNEVALE	2.500,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.500,00	2.500,00		
2.101.02 004.02022.00.00.0	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE DIRITTO ALLO STUDIO L.30	0,00	prev. competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			prev. di cassa	60.000,00	60.000,00		
3.100.02 004.03000.00.00.0	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI	0,00	prev. competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			prev. di cassa	15.000,00	15.000,00		
3.100.02 004.03001.00.00.0	DIRITTI DI SEGRETERIA	0,00	prev. competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			prev. di cassa	100.000,00	100.000,00		
3.100.02 004.03004.00.00.0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	0,00	prev. competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			prev. di cassa	25.000,00	25.000,00		
3.100.02 004.03013.00.00.0	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	18.210,98	prev. competenza	78.375,00	78.375,00	78.375,00	78.375,00
			prev. di cassa	96.585,98	96.585,98		
3.100.02 004.03014.00.00.0	PROVENTI ABBONAMENTI SCUOLABUS	0,00	prev. competenza	29.970,00	29.970,00	29.970,00	29.970,00
			prev. di cassa	29.970,00	29.970,00		
3.500.99 004.03144.00.00.0	CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE	627,60	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
3.500.99 004.03145.00.00.0	RIMBORSO PER RAGAZZE MADRI	26.896,02	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	26.896,02	26.896,02		
	Totale C.d.R. 004	48.234,60	prev. competenza	308.345,00	308.345,00	308.345,00	308.345,00
			prev. di cassa	355.952,00	355.952,00		
	TOTALE RESPONSABILE 008	48.234,60	prev. competenza	310.345,00	310.345,00	310.345,00	310.345,00
			prev. di cassa	357.952,00	357.952,00		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
ENTRATA 2021 - 2023

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
	Riepilogo per Titoli						
	Fondo vincolato pluriennale per spese correnti		prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo vincolato pluriennale per spese in conto capitale		prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Avanzo di amministrazione		prev. competenza	257.447,87	257.447,87	241.174,72	224.778,54
	<i>- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente</i>		prev. competenza	0,00	0,00		
	Fondo di cassa al 1 gennaio		prev. di cassa	643.225,53	643.225,53		
	Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	5.464.474,61	prev. competenza prev. di cassa	3.913.000,00 6.340.332,02	3.913.000,00 6.340.332,02	3.913.000,00	3.913.000,00
	Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	71.397,78	prev. competenza prev. di cassa	310.750,00 319.429,53	310.750,00 319.429,53	261.500,00	261.500,00
	Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	478.244,08	prev. competenza prev. di cassa	629.395,00 953.623,41	629.395,00 953.623,41	629.395,00	629.395,00
	Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.452.525,75	prev. competenza prev. di cassa	3.177.774,38 3.724.824,63	4.836.762,20 5.383.812,45	449.125,50	449.125,50
	Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI	377.619,92	prev. competenza prev. di cassa	0,00 377.619,92	0,00 377.619,92	0,00	0,00
	Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	3.000.000,00 3.000.000,00	3.000.000,00 3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	487,90	prev. competenza prev. di cassa	6.147.500,00 6.147.965,90	6.147.500,00 6.147.965,90	6.147.500,00	6.147.500,00
	TOTALE TITOLI	7.844.750,04	prev. competenza prev. di cassa	17.178.419,38 20.863.795,41	18.837.407,20 22.522.783,23	14.400.520,50	14.400.520,50
	TOTALE GENERALE	7.844.750,04	prev. competenza prev. di cassa	17.435.867,25 21.507.020,94	19.094.855,07 23.166.008,76	14.641.695,22	14.625.299,04

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
ENTRATA 2021 - 2023

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
	Riepilogo per Responsabili						
	Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO	2.240.810,76	prev. competenza prev. di cassa	3.619.274,38 4.770.891,39	5.278.262,20 6.429.879,21	841.375,50	841.375,50
	Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA	5.555.704,68	prev. competenza prev. di cassa	13.506.247,87 16.378.177,55	13.506.247,87 16.378.177,55	13.489.974,72	13.473.578,54
	Responsabile 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO	48.234,60	prev. competenza prev. di cassa	310.345,00 357.952,00	310.345,00 357.952,00	310.345,00	310.345,00
	TOTALE RESPONSABILI	7.844.750,04	prev. competenza prev. di cassa	17.435.867,25 21.507.020,94	19.094.855,07 23.166.008,76	14.641.695,22	14.625.299,04

ENTE: COMUNE DI STRIANO

PROVINCIA: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG VARIATO PER RESPONSABILE PEG

PARTE II - SPESA

Periodo 2021 - 2023

PEG VARIATO PER RESPONSABILE PEG

PARTE II - SPESA

Periodo 2021 - 2023

Responsabile Peg
002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
03.01.1.101 001.BBB.01262.02.00. 0	C.d.R. 001 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
	ASSISTENZA E PREVIDENZA - FONDO PERSEO SIRIO	0,00	prev. competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.500,00	1.500,00		
	99.01.7.702 001.BBB.05004.00.00. 0	100.667,82	prev. competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	125.667,82	125.667,82		
	99.01.7.702 001.BBB.05007.00.00. 0	0,00	prev. competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	20.000,00	20.000,00		
		100.667,82	prev. competenza	46.500,00	46.500,00	46.500,00	46.500,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	147.167,82	147.167,82		
	Totale C.d.C. 001.BBB						
		100.667,82	prev. competenza	46.500,00	46.500,00	46.500,00	46.500,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	147.167,82	147.167,82		
	TOTALE C.d.R. 001						
01.05.1.104 002.BBB.01034.00.00. 0	C.d.R. 002 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
	TRASFERIMENTI CORRENTI PER ADESIONE UFFICIO COMUNE PER LASOSTENIBILITA AMBIENTALE	57.889,33	prev. competenza	15.800,00	15.800,00	15.800,00	15.800,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	57.889,33	57.889,33		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
01.06.1.103 002.BBB.01089.00.00	SPESE PER SERVIZIO TECNICO SERVIZIO URBANISTICA	544,06	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.500,00 0,00	4.500,00 1.319,84 0,00	4.500,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00
01.06.1.103 002.BBB.01090.00.00	SPESE PER PUBBLICAZIONI ED ALTRO PER L'UFFICIO DI URBANISTICA	338,50	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.044,06 4.000,00 2.409,00 0,00	5.044,06 4.000,00 2.409,00 0,00	4.000,00 4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 4.000,00 0,00 0,00
01.11.1.103 002.BBB.02015.00.00	SPESE COVID-19 FINANZIATE DALLE CONCESSIONI EDILIZIE (LEGGE DI BILANCIO 2021)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.338,50 10.000,00 0,00 0,00	4.338,50 10.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01.11.1.103 002.BBB.02017.00.00	MAGGIORI SPESE DERIVANTI DALL'EMERGENZA COVID-19	26.083,70	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
08.01.1.103 002.BBB.01567.00.00	DESTINAZIONE DEL CONTRIBUTO PER AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DA COMMISSIONE SISMICA	0,01	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	14.500,00 16.500,00 0,00 0,00	14.500,00 16.500,00 0,00 0,00	16.500,00 16.500,00 0,00 0,00	16.500,00 16.500,00 0,00 0,00
08.01.1.103 002.BBB.01568.00.00	SPESE PER L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI	22.596,82	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	16.500,00 0,00 0,00 0,00	16.500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
08.01.1.104 002.BBB.01570.00.00	ACQUISTO QUOTA SOCIETA' DI TRASFORMAZIONE URBANA	5.164,56	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	22.596,82 0,00 0,00 0,00	22.596,82 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
08.01.2.202 002.BBB.03572.00.00	SPESE PER ONERI DI URBANIZZAZIONI PRIMARIE E SECONDARIE EMANUTENZIONE DEL PATRIMONIO -	66.042,53	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.164,56 66.500,00 3.831,67 0,00	5.164,56 66.500,00 3.831,67 0,00	0,00 66.500,00 0,00 0,00	0,00 66.500,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	132.542,53	132.542,53		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
08.01.2.202 002.BBB.03574.00.00. 0	SPESA FINANZIATE CON I PROVENTI DEL CONDONO L.326/03 -	20.361,55	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00
08.01.2.202 002.BBB.03577.00.00. 0	INTERVENTI DI RISANAMENTO, RIUSO E RIGENERAZIONE COMPLESSI EDILIZI E RIQUALIFICAZIONI AMBIENTALI (L. 232/2016, ART.1, COMMA 460) - CAP. E/4035.01	6.260,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	45.312,34 0,00 0,00	45.312,34 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
08.01.2.202 002.BBB.03605.01.00. 0	DESTINAZIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DAL CONDONO EDILIZI0LEGGE 47/85	22.366,86	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.260,00 5.000,00 0,00	6.260,00 5.000,00 0,00	 5.000,00 0,00	 5.000,00 0,00
08.01.2.202 002.BBB.03605.02.00. 0	DESTINAZIONE DELLE ENTRATE DERIVANTI DAL CONDONO EDILIZIOD.L.649	8.540,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	27.366,86 10.000,00 0,00	27.366,86 10.000,00 0,00	 10.000,00 0,00	 10.000,00 0,00
09.03.1.103 002.BBB.01739.00.00. 0	SPESA DI GESTIONE DIRETTA DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEIRIFIUTI SOLIDI URBANI	2.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.540,00 2.000,00 0,00	18.540,00 2.000,00 0,00	 2.000,00 0,00	 2.000,00 0,00
09.03.1.103 002.BBB.01740.00.00. 0	GESTIONE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - PRESTAZIONE SERVIZI	106.232,79	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00 800.000,00 0,00	2.000,00 800.000,00 392.013,60	 800.000,00 0,00	 800.000,00 0,00
09.03.1.103 002.BBB.01741.00.00. 0	SPESA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI ERACCOLTA DIFFERENZIATA E PERICOLOSI	58.699,88	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	906.232,79 70.000,00 0,00	906.232,79 70.000,00 34.999,98	 70.000,00 0,00	 70.000,00 0,00
09.03.1.103 002.BBB.01751.00.00. 0	SPESA PER SMALTIMENTO DELLA FRAZIONE DIFFERENZIATA ORGANICA	91.824,95	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	108.095,07 235.000,00 0,00	108.095,07 235.000,00 117.499,98	 235.000,00 0,00	 235.000,00 0,00
			prev. di cassa	326.824,95	326.824,95		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
09.03.1.104 002.BBB.01736.00.00. 0	SPESE PER DISCARICA RIFIUTO INDIFFERENZIATO DI COMPETENZA DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE	37.531,62	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	170.000,00 0,00	170.000,00 160.000,00 0,00	170.000,00 0,00 0,00	170.000,00 0,00 0,00
09.03.1.104 002.BBB.01748.00.00. 0	QUOTA ENTE ATO NAPOLI 3	9.234,60	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	207.531,62 5.500,00 0,00	207.531,62 5.500,00 0,00 0,00	 5.500,00 0,00 0,00	 5.500,00 0,00 0,00
09.03.2.202 002.BBB.03353.00.00. 0	MUTUO PER ACQUISTO AUTOMEZZI PER IL SERVIZIO DI SMALTIMENDEI RIFIUTI SOLIDI URBANI POSIZIONE N° 4488053	6.600,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	9.234,60 0,00 0,00	9.234,60 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	6.600,00	6.600,00		
		548.311,76	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.444.800,00 0,00	1.444.800,00 712.074,07 0,00	1.434.800,00 0,00 0,00	1.434.800,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 002.BBB		prev. di cassa	1.932.574,03	1.932.574,03		
	TOTALE C.d.R. 002	548.311,76	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	1.444.800,00 0,00 1.932.574,03	1.444.800,00 712.074,07 0,00 1.932.574,03	1.434.800,00 0,00 0,00	1.434.800,00 0,00 0,00
	C.d.R. 003 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
03.01.1.103 003.BBB.01265.00.00. 0	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 003.BBB.01266.00.00. 0	PRESTAZIONE SERVIZI COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	622,26	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00 3.000,00 0,00	2.000,00 3.000,00 2.208,57 0,00	 3.000,00 0,00 0,00	 3.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	3.622,26	3.622,26		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
03.01.1.103 003.BBB.01270.00.00. 0	SPESE PER IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	5.992,72	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	7.250,00 0,00	7.250,00 1.253,20 0,00	7.250,00 0,00 0,00	7.250,00 0,00 0,00
03.01.1.103 003.BBB.01271.00.00. 0	SPESE PER LA PREVENZIONE DEL RANDAGISMO	4.094,87	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	11.941,90 14.000,00 0,00	11.941,90 14.000,00 12.980,50 0,00	 14.000,00 12.980,50 0,00	 14.000,00 12.980,50 0,00
03.01.1.103 003.BBB.01272.00.00. 0	SPESE PER CARBURANTI, COMUSTIBILI ED ALTRO	3.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.094,87 3.000,00 0,00	18.094,87 3.000,00 0,00 0,00	 3.000,00 0,00 0,00	 3.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 003.BBB.01273.00.00. 0	LEASING OPERATIVO DI MEZZI DI TRASPORTO IN USO AI VIGILI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.000,00 7.000,00 0,00	6.000,00 7.000,00 0,00 0,00	 7.000,00 0,00 0,00	 7.000,00 0,00 0,00
03.01.2.202 003.BBB.03120.00.00. 0	ACQUISTO NUOVA SEGNALETICA E ARREDO URBANO	23,04	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	7.000,00 10.000,00 0,00	7.000,00 10.000,00 0,00 0,00	 10.000,00 0,00 0,00	 10.000,00 0,00 0,00
10.05.1.103 003.BBB.01134.00.00. 0	SPESE PER SERVIZIO CAR SHARING	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.023,04 2.500,00 0,00	10.023,04 2.500,00 0,00 0,00	 2.500,00 0,00 0,00	 2.500,00 0,00 0,00
10.05.1.103 003.BBB.01933.00.00. 0	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	1.250,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.500,00 1.250,00 0,00	2.500,00 1.250,00 0,00 0,00	 1.250,00 0,00 0,00	 1.250,00 0,00 0,00
		14.982,89	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.250,00 50.000,00 0,00	1.250,00 50.000,00 16.442,27 0,00	1.250,00 50.000,00 12.980,50 0,00	1.250,00 50.000,00 12.980,50 0,00
	Totale C.d.C. 003.BBB		prev. di cassa	62.432,07	62.432,07		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
	TOTALE C.d.R. 003	14.982,89	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	50.000,00 0,00 62.432,07	50.000,00 16.442,27 0,00 62.432,07	50.000,00 12.980,50 0,00	50.000,00 12.980,50 0,00
	C.d.R. 004 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
04.06.1.103 004.BBB.01419.00.00. 0	SPese PER MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZISCOLASTICI	2.078,74	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.000,00 0,00 5.078,74	3.000,00 2.766,35 0,00 5.078,74	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
04.06.1.103 004.BBB.01420.00.00. 0	SPese PER CARBURANTI,COMBUSTIBILI ED ALTRO	2.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	5.000,00 0,00 7.000,00	5.000,00 0,00 0,00 7.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
12.01.1.103 004.BBB.02105.00.00. 0	SPese PER I CENTRI ESTIVI ART.105 D.L. N.34/2020 (TRASFERIMENTO MINISTERO) - CAP.E/2105	2.250,50	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00 0,00 2.250,50	0,00 0,00 0,00 2.250,50	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.04.1.103 004.BBB.01912.00.00. 0	UFFICI DELLE POLITICHE SOCIALI .UTENZE,CANONI E PRESTAZIONIDI SERVIZIO	19.139,52	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	4.500,00 0,00 19.439,52	4.500,00 0,00 0,00 19.439,52	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
12.05.2.202 004.BBB.02005.00.00. 0	ACQUISTO N.5 DEFIBRILLATORI (TRASFERIMENTO DALLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI) - CAP. E/4005	9.150,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.05.2.202 004.BBB.02116.00.00. 0	INVESTIMENTI SOCIALI FINANZIATI CON DECRETO 17/07/2020 - CAP. E/4116	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	44.125,50 0,00	44.125,50 0,00 0,00	44.125,50 0,00 0,00	44.125,50 0,00 0,00

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
	Totale C.d.C. 004.BBB	34.618,76	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	56.625,50 0,00 77.894,26	56.625,50 2.766,35 0,00 77.894,26	57.125,50 0,00 0,00 0,00	57.125,50 0,00 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 004	34.618,76	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	56.625,50 0,00 77.894,26	56.625,50 2.766,35 0,00 77.894,26	57.125,50 0,00 0,00 0,00	57.125,50 0,00 0,00 0,00
	C.d.R. 005 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
01.01.2.202 005.BBB.03021.00.00. 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA CASA COMUNALE IN VIA SARNO - CAP. E/4021	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	932.057,90 0,00 0,00 932.057,90	932.057,90 0,00 0,00 932.057,90	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01.02.1.103 005.BBB.01033.00.00. 0	SPESE PER SANIFICAZIONE AMBIENTI (MINISTERO) - DL.18/2020 ART.114 - CAP.E/2002	611,55	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00 0,00 610,50	0,00 0,00 0,00 610,50	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01.02.1.103 005.BBB.01045.00.00. 0	SPESE PER AFFIDAMENTO SERVIZI PULIZIA	1.498,19	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	22.000,00 0,00 23.498,19	22.000,00 21.077,77 0,00 23.498,19	22.000,00 3.372,28 0,00 0,00	22.000,00 0,00 0,00 0,00
01.02.1.103 005.BBB.01048.00.00. 0	SPESE PER CARBURANTI,COMBUSTIBILI ED ALTRO PER GLI UFFICI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.000,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
01.02.1.103 005.BBB.01052.00.00. 0	UTENZE E CANONI ENERGIA ELETTRICA CASA COMUNALE	50.439,72	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	73.325,80 0,00 86.865,52	73.325,80 23.193,50 0,00 86.865,52	80.523,83 17.545,61 0,00 0,00	83.363,78 9.593,15 0,00 0,00

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.103 005.BBB.01053.00.00. 0	SPESA DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	13.420,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	32.000,00 0,00	32.000,00 28.107,58 0,00	32.000,00 24.400,00 0,00	32.000,00 24.400,00 0,00
01.02.1.103 005.BBB.01065.00.00. 0	SPESA PER LA TUTELA DEI LAVORATORI	3.548,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	45.420,00 3.000,00 0,00	45.420,00 3.000,00 0,00 0,00	 3.000,00 0,00 0,00	 3.000,00 0,00 0,00
01.02.1.110 005.BBB.01044.00.00. 0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	9.245,40	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.548,00 13.000,00 0,00	6.548,00 13.000,00 3.840,00 0,00	 13.000,00 0,00 0,00	 13.000,00 0,00 0,00
01.02.2.205 005.BBB.03000.00.00. 0	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE PER ACCESSO INTERNET IN FIBRAOTTICA	24.897,76	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.127,00 0,00 0,00	15.127,00 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00
01.05.2.202 005.BBB.02010.00.00. 0	MESSA IN SICUREZZA DEL CENTRO SOCIALE - L.B.2019 (COMMI 107-114) E/4010	4.094,99	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	24.897,76 0,00 0,00	24.897,76 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00
01.05.2.202 005.BBB.03202.00.00. 0	ACQUISTO STRAORDINARIO DI MOBILI,ATTREZZATURE E MATERIALEPER DEPOSITO COMUNALE	1.357,05	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.094,99 10.000,00 0,00	4.094,99 10.000,00 0,00 0,00	 10.000,00 0,00 0,00	 10.000,00 0,00 0,00
01.05.2.205 005.BBB.03203.00.00. 0	SPESE PER ESPROPRI FINANZIATI DALLA VENDITA DEL TERRENO - CAP.E/4203	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	11.357,05 40.628,00 0,00	11.357,05 40.628,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00
01.05.2.205 005.BBB.03204.00.00. 0	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE PER ACCORDI BONARI PERESPROPRI	70.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	40.628,00 0,00 0,00	40.628,00 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	70.000,00	70.000,00		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
01.06.1.101 005.BBB.01079.00.00. 0	INDENNITÀ ACCESSORIE ARTICOLO 113 DLGS 50/2016	15.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00
01.06.1.103 005.BBB.01086.00.00. 0	SPESE PER UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.	494,83	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.000,00 1.500,00 238,00 0,00	30.000,00 1.500,00 238,00 0,00	 1.500,00 0,00 0,00	 1.500,00 0,00 0,00
01.06.1.103 005.BBB.01088.00.00. 0	SERVIZI TECNICI: MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHESTRUTTURE COMUNALI	12.245,64	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.994,83 7.000,00 5.490,00 0,00	1.994,83 7.000,00 5.490,00 0,00	 7.000,00 5.490,00 0,00	 7.000,00 0,00 0,00
01.06.1.103 005.BBB.01092.00.00. 0	PUBBLICAZIONI GARE E ALTRE SPESE PER IL SERVIZIO LL.PP.	1.424,84	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	19.245,64 5.000,00 1.296,34 0,00	19.245,64 5.000,00 1.296,34 0,00	 5.000,00 0,00 0,00	 5.000,00 0,00 0,00
01.06.1.103 005.BBB.01095.00.00. 0	VESTIARIO PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.424,84 1.500,00 0,00 0,00	6.424,84 1.500,00 0,00 0,00	 1.500,00 0,00 0,00	 1.500,00 0,00 0,00
01.06.1.103 005.BBB.01097.00.00. 0	SPESE PER UFFICIO TECNICO FINANZIATE CON IL FONDO INNOVAZIONE COMMA 4 ART.113 DLGS. 50/2016	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.500,00 3.750,00 0,00 0,00	1.500,00 3.750,00 0,00 0,00	 3.750,00 0,00 0,00	 3.750,00 0,00 0,00
01.06.1.110 005.BBB.01093.00.00. 0	ALTRE SPESE CORRENTI PER FUNZIONAMENTO CENTRALE UNICA DICOMMITTENZA	3.744,85	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.750,00 0,00 0,00 0,00	3.750,00 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 005.BBB.03206.00.00. 0	INCARICHI PER COLLAUDI PROGETTAZIONI E VARIE	32.775,90	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.744,85 20.000,00 13.006,17 0,00	3.744,85 20.000,00 13.006,17 0,00	 20.000,00 0,00 0,00	 20.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	52.775,90	52.775,90		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
01.06.2.205 005.BBB.03205.00.00. 0	FONDO PER TRANSAZIONI ACCORDI BONARI E VARIE	71.730,97	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.205 005.BBB.03207.00.00. 0	RIMBORSI ONERI CONCESSIONI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
01.11.2.202 005.BBB.03112.00.00. 0	INTERVENTI DI CUI AL SALDO EX ART. 42 C.3 L.144/99 O. P. 469	29.073,07	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.11.2.205 005.BBB.03113.00.00. 0	FONDI ORDINANZA COMMISSARIALE N.3736/2004: ACCORDI, SVILUPPO E INVESTIMENTI INERENTI AL TRASFERIMENTO ALLOGGI L.219	70.226,26	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.01.2.202 005.BBB.03016.00.00. 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA IN VIA RISORGIMENTO - CAP. E/4016	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	466.028,95 0,00	466.028,95 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.02.1.103 005.BBB.01107.00.00. 0	SPESE PER LA PROGETTAZIONE DELL'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, SISMICHE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VIA MONTE - E/2107	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	32.000,00 0,00	32.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.02.1.103 005.BBB.01366.00.00. 0	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE - PRESTAZIONI DEI SERVIZI	25.449,83	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	70.000,00 0,00	70.000,00 3.917,24 0,00	70.000,00 417,24 0,00	70.000,00 417,24 0,00
04.02.1.103 005.BBB.01369.00.00. 0	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	3.266,62	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	5.000,00	5.000,00		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
04.02.2.202 005.BBB.02019.00.00. 0	SPESE PER EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATA DAI FONDI PON (MIUR) - CAP.E/4019	8.633,44	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.02.2.202 005.BBB.03017.00.00. 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA PRESSO PARCO VERDE - CAP. E/4017	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	266.302,26 0,00	266.302,26 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.02.2.202 005.BBB.03138.00.00. 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIE SCUOLE	12.407,41	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.02.2.202 005.BBB.03147.00.00. 0	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA SCUOLA MEDIA DI VIA MONTE - E/4011	34.429,99	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.01.1.103 005.BBB.01828.00.00. 0	ACQUISTO E INSTALLAZIONE DI GIOCHI DESTINATI A MINORI CON DISABILITA' - TRASFERIMENTO DALLA REGIONE- CAP.E/2019	140,74	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.01.1.103 005.BBB.01829.00.00. 0	SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI IMPIANTISPORTIVI	2.987,73	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.000,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
06.01.2.202 005.BBB.02117.00.00. 0	AMPLIAMENTO DEL PARCO GIOCHI IN VIA RISORGIMENTO, PRESSO LA VILLA COMUNALE - CAP. E/4117	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	32.631,77 0,00	32.631,77 32.631,77 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.01.2.202 005.BBB.03402.00.00. 0	DEVOLUZIONE MUTUO POSIZIONE N.4425273 PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO IN VIA MONTE - 1°	10.758,78	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	10.758,78	10.758,78		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
06.01.2.202 005.BBB.03411.00.00. 0	COMPLETAMENTO AREA SPORTIVA EX 219	5.860,53	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
08.01.1.103 005.BBB.01566.00.00. 0	MANUTENZIONE ORDINARIA DI OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	41.158,19	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.860,53 17.000,00 0,00	5.860,53 17.000,00 0,00	 27.000,00 0,00	 27.000,00 0,00
08.01.2.202 005.BBB.03571.00.00. 0	SPESE FINANZIATE DALLA MONETIZZAZIONE DEGLI STANDARD URBANISTICI - CAP. E/04037	71.971,07	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	39.907,59 0,00 0,00	39.907,59 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
08.01.2.202 005.BBB.03603.00.00. 0	LAVORI AREA PIP FINANZIATI CON CONTRIBUTO REGIONALE	332.580,87	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	71.971,07 0,00 0,00	71.971,07 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
08.01.2.202 005.BBB.03607.00.00. 0	LAVORI COSTRUZIONE PIP I° E II° LOTTO E CENTRO INTERMODALE	4.202,21	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	332.580,87 0,00 0,00	332.580,87 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
08.01.2.202 005.BBB.03609.00.00. 0	AMPLIAMENTO STADA COMUNALE VIA FARRICELLA	12.866,13	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.202,21 0,00 0,00	4.202,21 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
09.03.2.202 005.BBB.03354.00.00. 0	COSTRUZIONE STAZIONE ECOLOGICA ED ANNESSA STRADA DI ACCES(FINANZIAMENTO DEL COMMISSARIATO DI GOVERNO - RIFIUTI)	35.883,26	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	12.866,13 0,00 0,00	12.866,13 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
09.05.1.103 005.BBB.01808.00.00. 0	SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI VILLE,PARCHIGIARDINI	1.220,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	35.883,26 1.000,00 0,00	35.883,26 1.000,00 0,00	 1.000,00 0,00	 1.000,00 0,00
			prev. di cassa	2.220,00	2.220,00		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
09.05.1.103 005.BBB.01809.00.00. 0	PARCHI E GIARDINI : MANUTENZIONE E PRESTAZIONI SERVIZI	8.741,58	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.000,00 0,00	18.000,00 14.258,35 0,00	18.000,00 5.000,00 0,00	18.000,00 0,00 0,00
09.05.1.103 005.BBB.01824.00.00. 0	SPESE PER L'INCREMENTO DEL VERDE URBANO FINANZIATE DALLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI - CAP. E/2024	1.320,53	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	26.741,58 0,00 0,00	26.741,58 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00
09.05.2.202 005.BBB.03392.00.00. 0	LAVORI PARCO E VERDE PUBBLICO 2° STRALCIO CON DEVOLUZIONEAL CAMPO SPORTIVO	5.867,63	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.320,53 0,00 0,00	1.320,53 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00
09.05.2.202 005.BBB.03393.00.00. 0	MUTUO PER FINANZIAMENTO DI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UNPARCO URBANO - IV STRALCIO CON DEVOLUZIONE ALLE SCUOLE	126.697,31	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.867,63 0,00 0,00	5.867,63 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00
09.05.2.202 005.BBB.03394.00.00. 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI COMUNALI	8.552,56	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	126.697,31 10.000,00 0,00	126.697,31 10.000,00 6.455,60 0,00	 10.000,00 2.491,17 0,00	 10.000,00 0,00 0,00
10.05.1.103 005.BBB.01928.00.00. 0	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	20.622,35	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.552,56 5.000,00 0,00	18.552,56 5.000,00 0,00 0,00	 5.000,00 0,00 0,00	 5.000,00 0,00 0,00
10.05.1.103 005.BBB.01937.00.00. 0	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZION	15.676,49	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.119,63 130.000,00 0,00	20.119,63 130.000,00 130.000,00 0,00	 130.000,00 0,00 0,00	 130.000,00 0,00 0,00
10.05.1.103 005.BBB.01938.00.00. 0	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI P. I.	8.592,81	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	145.676,49 28.000,00 0,00	145.676,49 28.000,00 28.000,00 0,00	 28.000,00 0,00 0,00	 28.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	36.592,81	36.592,81		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
10.05.2.202 005.BBB.02013.00.00. 0	MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI - DECRETO 02/08/2019 - E/4013	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	921.000,00 0,00	921.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10.05.2.202 005.BBB.02014.00.00. 0	MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI - L.160/2019 ART.1 COMMA 29 - CAP.E/4014	40.020,60	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	921.000,00 0,00 0,00	921.000,00 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
10.05.2.202 005.BBB.02018.00.00. 0	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - L.160/2019 ART.1 COMMA 29 - CAP.E/4018	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	40.020,60 140.000,00 0,00	40.020,60 140.000,00 0,00	 70.000,00 0,00	 70.000,00 0,00
10.05.2.202 005.BBB.03484.00.00. 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZION	9.181,20	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	140.000,00 38.500,00 0,00	140.000,00 38.500,00 0,00	 38.500,00 0,00	 38.500,00 0,00
10.05.2.202 005.BBB.03487.00.00. 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALE	9.065,84	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	47.681,20 15.000,00 0,00	47.681,20 15.000,00 0,00	 15.000,00 0,00	 15.000,00 0,00
11.01.1.104 005.BBB.02177.00.00. 0	CONTRIBUTO ALLA PROTEZIONE CIVILE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	24.065,84 2.000,00 0,00	24.065,84 2.000,00 0,00	 2.000,00 0,00	 2.000,00 0,00
11.01.2.202 005.BBB.02112.00.00. 0	ACQUISTO DI ATTREZZATURE, MACCHINARI E MEZZI PER LA PROTEZIONE CIVILE (CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI) - CAP.E/4015	14.603,40	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
12.01.2.202 005.BBB.02022.00.00. 0	ABBATTIMENTO DELLA EX SCUOLA PRIMARIA E REALIZZAZIONE DI UN MICRONIDO NIDO COMUNALE IN PIAZZA DANNA - DECRETO MIUR DEL 22/03/2021 - CAP.E. 4023	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 1.658.987,82 0,00	0,00 1.658.987,82 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	1.658.987,82		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
12.09.1.103 005.BBB.01655.00.00. 0	SPESA PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00
12.09.1.103 005.BBB.01656.00.00. 0	SPESA DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI E DEGLI UFFICI PREPOSTI AL SERVIZIO	600,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000,00 3.000,00 0,00	1.000,00 3.000,00 0,00	 3.000,00 0,00	 3.000,00 0,00
12.09.1.103 005.BBB.01658.00.00. 0	CIMITERO COMUNALE:UTENZE,CANONI E PRESTAZIONE SERVIZI	28.493,61	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.600,00 14.000,00 0,00	3.600,00 14.000,00 0,00	 14.000,00 0,00	 14.000,00 0,00
12.09.2.202 005.BBB.03302.00.00. 0	SISTEMAZIONE CIMITERO	23.876,63	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	35.430,81 20.000,00 0,00	35.430,81 20.000,00 0,00	 20.000,00 0,00	 20.000,00 0,00
12.09.2.202 005.BBB.03303.00.00. 0	COMPLETAMENTO CIMITERO COMUNALE LOTTO C	17.722,48	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	43.876,63 0,00 0,00	43.876,63 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
12.09.2.202 005.BBB.03304.00.00. 0	COSTRUZIONE DI LOCULI,COLOMBAI ECC.	122.015,45	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	17.722,48 0,00 0,00	17.722,48 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
99.01.7.702 005.BBB.05013.00.00. 0	LEGGE 219	2.065,83	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	122.015,45 0,00 0,00	122.015,45 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
99.01.7.702 005.BBB.05014.00.00. 0	LEGGE 219 INTERESSI	19.133,40	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.065,83 0,00 0,00	2.065,83 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
			prev. di cassa	19.133,40	19.133,40		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
99.01.7.702 005.BBB.05015.00.00	ORDINANZA 80 INTERESSI	10.735,73	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00 0,00 10.735,73	0,00 0,00 10.735,73	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 005.BBB	1.513.231,25	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.432.224,68 0,00 4.846.629,64	5.091.212,50 492.973,38 6.505.617,46	688.773,83 59.188,44 0,00	691.613,78 34.410,39 0,00
	TOTALE C.d.R. 005	1.513.231,25	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.432.224,68 0,00 4.846.629,64	5.091.212,50 492.973,38 6.505.617,46	688.773,83 59.188,44 0,00	691.613,78 34.410,39 0,00
09.01.1.103 BBB.000.01123.00.00	C.d.R. BBB descrizione REALIZZAZIONE DI INDAGINI E STUDI DI MICROZONAZIONE SISMICA DI I LIVELLO E C.L.E. - CAP. E/2023	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	23.000,00 0,00 23.000,00	23.000,00 0,00 23.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
05.02.2.202 BBB.BBB.02012.00.00	C.d.C. BBB null REALIZZAZIONE STRUTTURA POLIVALENTE IN AREA EX 219 - PIANO STRATEGICO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI ASSE STRATEGICO A.1" - E/4012	38.878,14	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00 0,00 36.661,05	0,00 0,00 36.661,05	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
13.07.1.103 BBB.BBB.01555.00.00	CORSI DI FORMAZIONE E MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.000,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. BBB.BBB	38.878,14	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.000,00 0,00 39.661,05	3.000,00 0,00 39.661,05	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
	TOTALE C.d.R. BBB	38.878,14	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	26.000,00 0,00 62.661,05	26.000,00 0,00 0,00 62.661,05	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
	TOTALE RESPONSABILE 002	2.250.690,62	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	5.056.150,18 0,00 7.129.358,87	6.715.138,00 1.224.256,07 0,00 8.788.346,69	2.280.199,33 72.168,94 0,00	2.283.039,28 47.390,89 0,00

PEG VARIATO PER RESPONSABILE PEG

PARTE II - SPESA

Periodo 2021 - 2023

Responsabile Peg
005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
	C.d.R. 000 DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			59.173,35	59.173,35	59.173,35	59.173,35
	TOTALE C.d.R. 000	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	59.173,35 0,00 0,00 0,00	59.173,35 0,00 0,00 0,00	59.173,35 0,00 0,00 0,00	59.173,35 0,00 0,00 0,00
	C.d.R. 001 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
01.01.1.102 001.BBB.01007.00.00. 0	QUOTA IRAP AMMINISTRATORI COMUNALI	418,48	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	5.400,00 1.255,44 0,00 5.400,00	5.400,00 1.255,44 0,00 5.400,00	5.400,00 0,00 0,00 10.000,00	5.400,00 0,00 0,00 10.000,00
01.01.1.103 001.BBB.01010.00.00. 0	COMPENSO E RIMBORSI SPESE AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEIREVISORI DEI CONTI O AL REVISORE DEI CONTI (ART.57,LEGGE	9.200,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 500,00	10.000,00 0,00 0,00 500,00
01.02.1.101 001.BBB.01020.00.00. 0	COMPENSO MESSI PER NOTIFICHE ATTI PER CONTO DI ALTRI ENTI (50% E/3139)	119,43	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 303.000,00	500,00 0,00 0,00 303.000,00
01.02.1.101 001.BBB.01021.00.00. 0	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SERVIZI GENERALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	300.000,00 82.339,98 0,00 300.000,00	300.000,00 82.339,98 0,00 300.000,00	303.000,00 0,00 0,00 82.000,00	303.000,00 0,00 0,00 82.000,00
01.02.1.101 001.BBB.01022.00.00. 0	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATA CARICO DEL COMUNE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	82.000,00 23.280,35 0,00 82.000,00	82.000,00 23.280,35 0,00 82.000,00	82.000,00 0,00 0,00 82.000,00	82.000,00 0,00 0,00 82.000,00

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.101 001.BBB.01036.00.00. 0	ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	9.000,00 0,00	9.000,00 7.652,66 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.02.1.101 001.BBB.02163.00.00. 0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVIOBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE SU FONDO MIGLIORAMENTO	12.246,30	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	9.000,00 38.000,00 7.023,24 0,00	9.000,00 38.000,00 38.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01.02.1.101 001.BBB.02164.00.00. 0	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICENZA DEI SERVIZI	25.237,61	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	43.515,31 60.000,00 0,00 0,00	43.515,31 60.000,00 60.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01.02.1.101 001.BBB.02179.00.00. 0	FONDO LAVORO STRAORDINARIO	16.893,14	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	61.942,75 28.000,00 27.936,47 0,00	61.942,75 28.000,00 28.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01.02.1.102 001.BBB.01011.00.00. 0	IRAP SU STRAORDINARIO ELETTORALE	31,24	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	44.893,14 0,00 0,00 0,00	44.893,14 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01.02.1.102 001.BBB.01027.00.00. 0	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE AMM/VO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 25.000,00 6.822,71 0,00	0,00 25.000,00 26.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01.02.1.102 001.BBB.02165.00.00. 0	IRAP SU INDENNITA' VARIE	4.012,32	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	25.000,00 12.000,00 2.482,54 0,00	25.000,00 12.000,00 12.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01.02.1.103 001.BBB.01023.00.00. 0	RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA	6,26	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	13.847,82 1.000,00 500,00 0,00	13.847,82 1.000,00 1.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	1.006,26	1.006,26		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.103 001.BBB.01049.00.00. 0	SPESE PER PUBBLICAZIONI,GIORNALI,RIVISTE ED ALTRO	300,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.500,00 0,00	2.500,00 1.376,80 0,00	2.500,00 1.146,80 0,00	2.500,00 1.146,80 0,00
01.02.1.103 001.BBB.01054.00.00. 0	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA (BANCA)	19.813,30	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.000,00 0,00	18.000,00 14.294,00 0,00	18.000,00 14.250,00 0,00	20.000,00 14.250,00 0,00
01.02.1.103 001.BBB.01070.00.00. 0	SPESE DI MANUTENZIONE UFFICI PRESTAZIONE SERVIZI	14.698,59	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	13.000,00 0,00	13.000,00 4.424,94 0,00	13.000,00 1.228,54 0,00	13.000,00 1.228,54 0,00
01.03.1.101 001.BBB.01101.00.00. 0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFF. RAGIONE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	174.000,00 0,00	174.000,00 52.832,40 0,00	174.000,00 0,00 0,00	174.000,00 0,00 0,00
01.03.1.101 001.BBB.01102.00.00. 0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI PERS. R	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	48.000,00 0,00	48.000,00 14.702,40 0,00	48.000,00 0,00 0,00	48.000,00 0,00 0,00
01.03.1.102 001.BBB.01106.00.00. 0	QUOTA IRAP UFFICI FINANZIARI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 0,00	15.000,00 4.487,23 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
01.04.1.103 001.BBB.01185.00.00. 0	QUOTA PER RECUPERO TRIBUTI ALLA DITTA AFFIDATARIA DELSERVIZIO	60.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.04.1.110 001.BBB.02157.00.00. 0	SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	3.000,00	3.000,00		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
01.04.1.110 001.BBB.02158.00.00. 0	RIMBORSO DI SPESE PER QUOTE INESIGIBILI	13.710,40	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	7.200,00 0,00	7.200,00 152,22 0,00	7.200,00 0,00 0,00	7.200,00 0,00 0,00
01.04.1.110 001.BBB.02180.00.00. 0	SPESE AGGIO SOCIETA DI RISCOSSIONE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.910,40 5.000,00 0,00	20.910,40 5.000,00 0,00 0,00	 5.000,00 0,00 0,00	 5.000,00 0,00 0,00
01.06.1.101 001.BBB.01081.00.00. 0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 186.000,00 0,00	5.000,00 186.000,00 56.351,12 0,00	 186.000,00 0,00 0,00	 186.000,00 0,00 0,00
01.06.1.101 001.BBB.01082.00.00. 0	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATA CARICO DEL COMUNE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	186.000,00 51.000,00 0,00	186.000,00 51.000,00 17.134,65 0,00	 51.000,00 0,00 0,00	 51.000,00 0,00 0,00
01.06.1.102 001.BBB.01087.00.00. 0	QUOTA IRAP UFF. TECNICO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	51.000,00 16.000,00 0,00	51.000,00 16.000,00 4.789,84 0,00	 16.000,00 0,00 0,00	 16.000,00 0,00 0,00
01.07.1.101 001.BBB.01111.00.00. 0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SERV. ANAGRSTATO CIVILE)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	16.000,00 67.000,00 0,00	16.000,00 67.000,00 13.402,00 0,00	 67.000,00 0,00 0,00	 67.000,00 0,00 0,00
01.07.1.101 001.BBB.01112.00.00. 0	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATA CARICO DEL COMUNE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	67.000,00 19.000,00 0,00	67.000,00 19.000,00 4.054,10 0,00	 19.000,00 0,00 0,00	 19.000,00 0,00 0,00
01.07.1.102 001.BBB.01187.00.00. 0	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	19.000,00 6.000,00 0,00	19.000,00 6.000,00 1.112,88 0,00	 6.000,00 0,00 0,00	 6.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	6.000,00	6.000,00		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
03.01.1.101 001.BBB.01261.00.00. 0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (POLIZIA LOCALE)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	112.000,00 0,00	112.000,00 34.316,44 0,00	112.000,00 0,00 0,00	112.000,00 0,00 0,00
03.01.1.101 001.BBB.01262.00.00. 0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBLIGATORI CARICO DEL COMUNE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	112.000,00 30.000,00 12.720,17 0,00	112.000,00 30.000,00 12.720,17 0,00	 30.000,00 0,00 0,00	 30.000,00 0,00 0,00
03.01.1.102 001.BBB.01267.00.00. 0	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE VV.UU.	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.000,00 9.500,00 2.916,89 0,00	30.000,00 9.500,00 2.916,89 0,00	 9.500,00 0,00 0,00	 9.500,00 0,00 0,00
09.03.1.103 001.BBB.01746.00.00. 0	SPESE PER LA RISCOSSIONE DELLA TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI#NAME?	11.900,39	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	9.500,00 16.000,00 5.400,00 0,00	9.500,00 16.000,00 5.400,00 0,00	 16.000,00 0,00 0,00	 16.000,00 0,00 0,00
09.03.1.104 001.BBB.01747.00.00. 0	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA DEL TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI AMBIENTALI DEL 5% - TEFA	181.427,47	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	23.096,07 0,00 0,00 0,00	23.096,07 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00
12.09.1.101 001.BBB.01651.00.00. 0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SERVIZIO ECROSCOPICO)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	177.692,87 41.000,00 12.586,12 0,00	177.692,87 41.000,00 12.586,12 0,00	 41.000,00 0,00 0,00	 41.000,00 0,00 0,00
12.09.1.101 001.BBB.01652.00.00. 0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATI CARICO DEL COMUNE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	41.000,00 11.500,00 3.983,22 0,00	41.000,00 11.500,00 3.983,22 0,00	 11.500,00 0,00 0,00	 11.500,00 0,00 0,00
12.09.1.102 001.BBB.01657.00.00. 0	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE CIMITERO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	11.500,00 3.500,00 1.061,06 0,00	11.500,00 3.500,00 1.061,06 0,00	 3.500,00 0,00 0,00	 3.500,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	3.500,00	3.500,00		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
20.01.1.110 001.BBB.02151.00.00. 0	FONDO DI RISERVA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00	40.000,00 0,00	40.000,00 0,00
20.01.1.110 001.BBB.02151.01.00. 0	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20.02.1.110 001.BBB.02152.00.00. 0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00	460.716,00 0,00	460.716,00 0,00
50.01.1.107 001.BBB.02154.00.00. 0	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI CASSA	2.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	460.716,00 0,00	460.716,00 0,00	460.716,00 0,00	460.716,00 0,00
50.01.1.107 001.BBB.02161.00.00. 0	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI RELATIVI AI SERVIZI DI TUTTE LESEZIONI - M E F	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00	4.000,00 0,00	4.000,00 0,00
50.01.1.107 001.BBB.02162.00.00. 0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEB.PATRIM.RELATIVI AISERV.DI TUTTE LESEZIONI -CASSA DD.PP.	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.000,00 0,00	4.000,00 0,00	1.620,00 0,00	710,00 0,00
50.01.1.107 001.BBB.02178.00.00. 0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CASSA DD.PP.-RIF.035005 DEBITIPA D.L.78/2015-POSIZIONE N.K0010076	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.000,00 0,00	3.000,00 0,00	126.230,00 0,00	119.252,00 0,00
50.02.4.403 001.BBB.04008.00.00. 0	RIMBORSO MUTUO PER ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' DLGS.78/2015	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	133.520,00 0,00	133.520,00 0,00	1.830,00 0,00	1.700,00 0,00
			prev. di cassa	1.947,00	1.947,00		
			prev. di cassa	16.274,00	16.274,00	16.397,00	16.521,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	16.274,00	16.274,00		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
50.02.4.403 001.BBB.04009.00.00. 0	RIMBORSO QUOTA CAPITALE ALL'ISTITUTO PER IL CREDITOSPORTIVO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
50.02.4.403 001.BBB.04010.00.00. 0	QUOTE DI CAPITALE SU MUTUI IN AMMORTAMENTO - M E F	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 30.700,00 0,00	10.000,00 30.700,00 0,00	30.950,00 20.150,00	
50.02.4.403 001.BBB.04011.00.00. 0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI#NAME?	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.700,00 149.282,00 0,00	30.700,00 149.282,00 0,00	141.071,00 148.049,00	
60.01.5.501 001.BBB.04001.00.00. 0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	149.282,00 3.000.000,00 0,00	149.282,00 3.000.000,00 0,00	3.000.000,00 3.000.000,00	3.000.000,00
99.01.7.701 001.BBB.05001.00.00. 0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALIIL PERSONALE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.000.000,00 200.000,00 32.678,32	3.000.000,00 200.000,00 0,00	200.000,00 200.000,00	200.000,00
99.01.7.701 001.BBB.05002.00.00. 0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	200.000,00 600.000,00 59.443,59	200.000,00 600.000,00 0,00	600.000,00 600.000,00	600.000,00
99.01.7.701 001.BBB.05003.00.00. 0	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE,PER CONTO DI TE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	600.000,00 200.000,00 21.282,35	600.000,00 200.000,00 0,00	200.000,00 200.000,00	200.000,00
99.01.7.701 001.BBB.05006.00.00. 0	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	200.000,00 2.500,00 2.500,00	200.000,00 2.500,00 0,00	2.500,00 2.500,00	2.500,00
			prev. di cassa	2.500,00	2.500,00		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
99.01.7.701 001.BBB.05008.00.00. 0	ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO -VERSAMENTO SPLYT PAYMENT	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	400.000,00 0,00	400.000,00 48.831,95 0,00	400.000,00 0,00 0,00	400.000,00 0,00 0,00
99.01.7.701 001.BBB.05009.00.00. 0	VERSAMENTO IVA COMMERCIALE - LAMPADE VOTIVE	921,53	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	400.000,00 50.000,00 0,00	400.000,00 50.000,00 0,00	400.000,00 50.000,00 0,00	400.000,00 50.000,00 0,00
99.01.7.701 001.BBB.05021.00.00. 0	VERSAMENTO IVA COMMERCIALE - MENSA SCOLASTICA	265,23	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.921,53 50.000,00 0,00	50.921,53 50.000,00 0,00	50.921,53 50.000,00 0,00	50.921,53 50.000,00 0,00
99.01.7.701 001.BBB.05022.00.00. 0	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATIAI SENSI DELL ART. 195 DEL TUEL	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.265,23 2.000.000,00 0,00	50.265,23 2.000.000,00 0,00	50.265,23 2.000.000,00 0,00	50.265,23 2.000.000,00 0,00
99.01.7.701 001.BBB.05024.00.00. 0	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL ART. 195 DEL TUEL	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000.000,00 2.000.000,00 0,00	2.000.000,00 2.000.000,00 0,00	2.000.000,00 2.000.000,00 0,00	2.000.000,00 2.000.000,00 0,00
99.01.7.701 001.BBB.05030.00.00. 0	VERSAMENTO IVA COMMERCIALE - TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000.000,00 50.000,00 0,00	2.000.000,00 50.000,00 0,00	2.000.000,00 50.000,00 0,00	2.000.000,00 50.000,00 0,00
99.01.7.701 001.BBB.05031.00.00. 0	VERSAMENTO IVA COMMERCIALE - GESTIONE SERVIZIO RICICLAGGIO	1.742,40	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00 50.000,00 0,00	50.000,00 50.000,00 0,00	50.000,00 50.000,00 0,00	50.000,00 50.000,00 0,00
99.01.7.702 001.BBB.05005.00.00. 0	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	72.133,42	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	51.742,40 500.000,00 0,00	51.742,40 500.000,00 15.050,32	51.742,40 500.000,00 0,00	51.742,40 500.000,00 0,00
			prev. di cassa	572.111,42	572.111,42		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
	Totale C.d.C. 001.BBB	447.077,51	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	11.367.039,00 0,00 11.295.980,09	11.367.039,00 601.178,40 0,00 11.295.980,09	11.355.414,00 16.625,34 0,00	11.345.698,00 16.625,34 0,00
	TOTALE C.d.R. 001	447.077,51	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	11.367.039,00 0,00 11.295.980,09	11.367.039,00 601.178,40 0,00 11.295.980,09	11.355.414,00 16.625,34 0,00	11.345.698,00 16.625,34 0,00
	C.d.R. 004 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
01.02.1.101 004.BBB.01026.00.00. 0	STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ELETTORALE	367,67	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.02.1.101 004.BBB.01028.00.00. 0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATA CARICO DEL COMUNE PER STRAORDINARI ELETTORALE	107,52	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.02.1.101 004.BBB.01030.00.00. 0	INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI DEI SERVIZI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00	16.000,00 0,00 0,00	16.000,00 0,00 0,00
01.02.1.101 004.BBB.02172.00.00. 0	FONDO PER ASSUNZIONE NUOVO PERSONALE E PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ED ATRI TIPI DI LAVORO FLESSIBILE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	32.000,00 1.269,88 0,00 32.000,00	32.000,00 0,00 0,00 32.000,00	32.000,00 0,00 0,00	32.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01043.00.00. 0	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ACQUISTO BENI	3.821,17	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	5.000,00 521,60 0,00 6.521,17	5.000,00 0,00 0,00 6.521,17	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
20.03.1.110 004.BBB.02149.00.00. 0	FONDO PER CONTENZIOSO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
20.03.1.110 004.BBB.02182.00.00. 0	FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
50.02.4.405 004.BBB.02044.00.00. 0	FONDO ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' D.L. 35 E SUCC.	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	241.174,72 0,00 0,00	241.174,72 0,00 0,00	224.778,54 0,00 0,00	208.258,41 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 004.BBB	4.296,36	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	344.174,72 0,00 54.521,17	344.174,72 1.791,48 0,00 54.521,17	327.778,54 0,00 0,00 54.521,17	311.258,41 0,00 0,00 54.521,17
	TOTALE C.d.R. 004	4.296,36	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	344.174,72 0,00 54.521,17	344.174,72 1.791,48 0,00 54.521,17	327.778,54 0,00 0,00 54.521,17	311.258,41 0,00 0,00 54.521,17
01.02.1.103 005.BBB.01055.00.00. 0	C.d.R. 005 descrizione C.d.C. BBB descrizione ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	951,60	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	1.000,00 0,00 1.951,60	1.000,00 0,00 0,00 1.951,60	1.000,00 0,00 0,00 1.951,60	1.000,00 0,00 0,00 1.951,60
	Totale C.d.C. 005.BBB	951,60	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	1.000,00 0,00 1.951,60	1.000,00 0,00 0,00 1.951,60	1.000,00 0,00 0,00 1.951,60	1.000,00 0,00 0,00 1.951,60

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
	TOTALE C.d.R. 005	951,60	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	1.000,00 0,00 1.951,60	1.000,00 0,00 0,00 1.951,60	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
01.01.1.102 BBB.BBB.00880.00.0 0.0 01.02.1.101 BBB.BBB.00870.00.0 0.0 20.03.1.110 BBB.BBB.02003.00.0 0.0	C.d.R. BBB descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
	IRAP SU ARRETRATI NUOVO CONTRATTO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	800,00 0,00 800,00	800,00 800,00 0,00 800,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	ONERI SU ARRETRATI NUOVO CONTRATTO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.000,00 0,00 3.000,00	3.000,00 3.000,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
		0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	23.800,00 0,00 3.800,00	23.800,00 3.800,00 0,00 3.800,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. BBB.BBB						
		0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	23.800,00 0,00 3.800,00	23.800,00 3.800,00 0,00 3.800,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. BBB						
		0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	23.800,00 0,00 3.800,00	23.800,00 3.800,00 0,00 3.800,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
	TOTALE RESPONSABILE 005	452.325,47	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	11.795.187,07 0,00 11.356.252,86	11.795.187,07 606.769,88 0,00 11.356.252,86	11.763.365,89 16.625,34 0,00	11.737.129,76 16.625,34 0,00

PEG VARIATO PER RESPONSABILE PEG

PARTE II - SPESA

Periodo 2021 - 2023

Responsabile Peg
008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.101 001.BBB.01031.00.00. 0	C.d.R. 001 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
	SPESE PER BUONI PASTO	632,43	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.000,00 0,00	18.000,00 6.399,55 0,00	18.000,00 0,00 0,00	18.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	18.632,43	18.632,43		
		632,43	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.000,00 0,00	18.000,00 0,00	18.000,00 0,00	18.000,00 0,00
			prev. di cassa	18.632,43	18.632,43		
	Totale C.d.C. 001.BBB						
		632,43	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.000,00 0,00	18.000,00 0,00	18.000,00 0,00	18.000,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 001						
			prev. di cassa	18.632,43	18.632,43		
01.01.1.103 004.BBB.01001.00.00. 0 01.01.1.103 004.BBB.01002.00.00. 0 01.01.1.103 004.BBB.01003.00.00. 0	C.d.R. 004 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
	INDENNITA' AL SINDACO,AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERICOMUNALI	4.923,28	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	61.300,00 0,00	61.300,00 14.769,84 0,00	61.300,00 0,00 0,00	61.300,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	61.300,00	61.300,00		
	SPESE DIVERSE PER IL CONSIGLIO LA GIUNTA COMUNALE ECOMMISSIONI COMUNALI	2.593,31	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	4.014,01	4.014,01		
	RIMBORSO ONERI PER AMMINISTRATORI LEGGE 816/85	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	1.000,00	1.000,00		

**PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023**

Responsabile 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.101 004.BBB.01038.00.00. 0	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUN	1.055,16	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01040.00.00. 0	SPESE PER LA FORMAZIONE,L'AGGIORNAMENTO,LARIQUALIFICAZIONE,LA QUALIFICAZIONE E LA SPECIALIZZAZION	1.645,50	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 5.000,00 2.525,50 0,00	15.000,00 5.000,00 445,50 0,00	 5.000,00 0,00 0,00	 5.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01041.00.00. 0	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.645,50 0,00 0,00 0,00	6.645,50 0,00 0,00 0,00	 1.000,00 0,00 0,00	 1.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01047.00.00. 0	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE (CEM)	800,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 1.000,00 0,00 0,00	0,00 1.000,00 0,00 0,00	 1.000,00 0,00 0,00	 1.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01050.00.00. 0	ACQUISTO DI BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA	70,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00	 1.000,00 0,00 0,00	 1.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01051.00.00. 0	ACQUISTO BENI SERVIZIO AFFARI GENERALI	1.203,18	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000,00 4.000,00 2.427,44 0,00	1.000,00 4.000,00 0,00 0,00	 4.000,00 0,00 0,00	 4.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01058.00.00. 0	SPESE PER LITI,ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	99.453,51	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.203,18 40.000,00 23.121,96 0,00	5.203,18 40.000,00 0,00 0,00	 40.000,00 0,00 0,00	 40.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01059.00.00. 0	ONERI A SEGUITO DI SENTENZE	7.652,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	139.453,51 10.000,00 1.944,00 0,00	139.453,51 10.000,00 0,00 0,00	 10.000,00 0,00 0,00	 10.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	17.652,00	17.652,00		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.103 004.BBB.01060.00.00. 0	SPESE PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	3.569,56	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 0,00	15.000,00 5.500,00 0,00	15.000,00 4.500,00 0,00	15.000,00 2.250,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01062.00.00. 0	SPESE PER ASSOCIAZIONE ASMEL	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.569,56 2.800,00 2.793,31 0,00	18.569,56 2.800,00 2.793,31 0,00	 2.200,00 0,00 0,00	 2.200,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01071.00.00. 0	SPESE DI GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI	14.436,37	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.800,00 10.000,00 3.145,26 0,00	2.800,00 10.000,00 3.145,26 0,00	 10.000,00 0,00 0,00	 10.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01073.00.00. 0	LEASING OPERATIVO PER AUTO DI SERVIZIO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	19.135,26 0,00 0,00 0,00	19.135,26 0,00 0,00 0,00	 7.000,00 0,00 0,00	 7.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01074.00.00. 0	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DELL'ENTE	0,01	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00
01.07.1.110 004.BBB.01206.00.00. 0	SPESE CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE	627,60	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,01 0,00 0,00 0,00	0,01 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00
01.11.1.103 004.BBB.02181.00.00. 0	ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE	1.672,22	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 33.000,00 18.000,00 0,00	0,00 33.000,00 18.000,00 0,00	 33.000,00 0,00 0,00	 33.000,00 0,00 0,00
01.11.1.104 004.BBB.01118.00.00. 0	TRASFERIMENTO QUOTA DIRITTI RILASCIO CARTAD'IDENTITA'ELETTRONICA	402,96	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.172,22 19.000,00 2.434,01 0,00	20.172,22 19.000,00 2.434,01 0,00	 19.000,00 0,00 0,00	 19.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	19.000,00	19.000,00		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
04.06.1.103 004.BBB.01416.00.00. 0	SPESA PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE	9.848,13	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	100.000,00 0,00	100.000,00 67.918,75 0,00	100.000,00 82.293,75 0,00	100.000,00 82.293,75 0,00
04.06.1.103 004.BBB.01418.00.00. 0	SERVIZIO SCOLASTICO:PRESTAZIONE SERVIZI	1.085,80	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	109.848,13 0,00 0,00	109.848,13 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
04.06.1.104 004.BBB.01422.00.00. 0	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI E BORSE DI STUDIO AD ALUNNI DI ISTITUTI DI ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	54.815,15	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.085,80 60.000,00 0,00	1.085,80 60.000,00 0,00	 60.000,00 0,00	 60.000,00 0,00
04.06.1.104 004.BBB.01424.00.00. 0	FORNITURA GRATUITA LIBRI SCUOLE ELEMENTARI	4.019,80	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	114.815,15 20.000,00 0,00	114.815,15 20.000,00 0,00	 20.000,00 0,00	 20.000,00 0,00
05.02.1.103 004.BBB.01506.00.00. 0	SPESA PER CONVEGNI,CONGRESSI,MOSTRE,CONFERENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE DAL COMUNE	205,06	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	24.019,80 1.000,00 0,00	24.019,80 1.000,00 0,00	 1.000,00 0,00	 1.000,00 0,00
05.02.1.103 004.BBB.01510.00.00. 0	SPESA PER IL CARNEVALE	2.658,21	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.205,06 0,00 0,00	1.205,06 0,00 0,00	 6.000,00 0,00	 6.000,00 0,00
05.02.1.104 004.BBB.01507.00.00. 0	SPESA E CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALLA PROLOCO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.658,21 1.000,00 0,00	2.658,21 1.000,00 0,00	 1.000,00 0,00	 1.000,00 0,00
06.02.1.104 004.BBB.01508.00.00. 0	CONTRIBUTI AD ENTI TEATRALI,ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI,PER FINALITA' CULTURALI E SOCIALI E AL CARNEVALE	2.700,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000,00 4.000,00 0,00	1.000,00 4.000,00 300,00	 6.000,00 0,00	 6.000,00 0,00
			prev. di cassa	6.700,00	6.700,00		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
06.02.1.110 004.BBB.01220.00.00. 0	SPESE PER FORUM DEI GIOVANI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
12.01.1.104 004.BBB.01781.00.00. 0	RETTE DI RICOVERO DI MINORI IN ISTITUTI E SPESE PER LOAFFIDAMENTO DEI MINORI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.000,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
12.03.1.110 004.BBB.01880.00.00. 0	CONTRIBUTO PER CONSULTA ANZIANI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
12.04.1.103 004.BBB.01911.00.00. 0	SPESE PER L'UFFICIO POLITICHE SOCIALI	5.466,65	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.000,00 0,00	3.000,00 1.755,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
12.04.1.103 004.BBB.01917.00.00. 0	ONERI PER IL SERVIZIO CIVILE	1.800,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.800,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.04.1.104 004.BBB.01900.00.00. 0	AFFIDAMENTO SERVIZI AD ASSOCIAZIONI DEL SOCIALE	2.200,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.000,00 0,00	4.000,00 2.500,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
12.04.1.104 004.BBB.01901.00.00. 0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SOCIALI FINANZIATI CON LE ENTRATEDEL 5 PER MILLE DI CUI ALL'ART,1 COMMA 337 LEGGE 266/05	722,71	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
12.04.1.104 004.BBB.01902.02.00. 0	ASSISTENZA BISOGNOSI E TOSSICO-DIPENDENTI,CONTRIBUTIA FAMIGLIE CON DISAGIATE CONDIZIONI ECONOMICHE E DI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.000,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	6.000,00	6.000,00		

**PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023**

Responsabile 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
12.04.1.104 004.BBB.01910.00.00	RIPARTO PER FONDO AMBITO 9 LEGGE 328/2000	94.858,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	93.000,00 0,00	93.000,00 0,00	93.000,00 0,00	100.000,00 0,00
12.04.1.104 004.BBB.01920.00.00	COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA SOCIO SANITARIA D.M. 18/5/2001N.279	115.916,99	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	187.858,00 40.000,00 0,00	187.858,00 40.000,00 0,00	 40.000,00 0,00	 40.000,00 0,00
12.05.1.104 004.BBB.01012.00.00	FORNITURA GENERI ALIMENTARI PER EMERGENZA COVID-19 (STATO) - CAP.E/2012	87.169,82	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	155.916,99 0,00 0,00	155.916,99 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
12.05.1.104 004.BBB.01013.00.00	TRASFERIMENTO ALLE FAMIGLIE PER SOSTEGNO AL FITTO (REGIONE) - CAP.E/2013	16.564,21	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	87.169,82 0,00 0,00	87.169,82 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
20.03.1.110 004.BBB.02148.00.00	FONDO INDENNITÀ FINE MANDATO SINDACO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	16.564,21 1.630,00 0,00	16.564,21 1.630,00 0,00	 1.630,00 0,00	 1.630,00 0,00
99.01.7.702 004.BBB.05016.00.00	CONTRIBUTO PER DISAGIO ABITATIVO L.431/98	340,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
			prev. di cassa	340,00	340,00		
		540.475,19	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	563.030,00 149.135,07 0,00	563.030,00 149.135,07 0,00	576.630,00 87.239,25 0,00	583.630,00 84.543,75 0,00
	Totale C.d.C. 004.BBB		prev. di cassa	1.069.288,75	1.069.288,75		
	TOTALE C.d.R. 004	540.475,19	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	563.030,00 149.135,07 0,00	563.030,00 149.135,07 0,00	576.630,00 87.239,25 0,00	583.630,00 84.543,75 0,00
	C.d.R. 005 descrizione		prev. di cassa	1.069.288,75	1.069.288,75		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
	C.d.C. BBB descrizione						
04.01.1.103 005.BBB.01346.01.00. 0	SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA PRESTAZIONE SERVIZI	13.496,74	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
04.02.1.103 005.BBB.01387.00.00. 0	PRESTAZIONE SERVIZI SCUOLA MEDIA	23.912,43	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	13.496,74 0,00 0,00	13.496,74 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
04.02.1.104 005.BBB.01364.00.00. 0	TRASFERIMENTO ALLE SCUOLE PER MATERIALI DI PULIZIA E VARIE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	23.912,43 3.500,00 0,00	23.912,43 3.500,00 0,00	 3.500,00 0,00	 3.500,00 0,00
	Totale C.d.C. 005.BBB	37.409,17	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	40.909,17 3.500,00 0,00	40.909,17 3.500,00 0,00	 3.500,00 0,00	 3.500,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 005	37.409,17	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	40.909,17 3.500,00 0,00	40.909,17 3.500,00 0,00	 3.500,00 0,00	 3.500,00 0,00
	TOTALE RESPONSABILE 008	578.516,79	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.128.830,35 584.530,00 0,00	1.128.830,35 584.530,00 0,00	 598.130,00 0,00	 605.130,00 0,00

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
	Riepilogo per Titoli						
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			59.173,35	59.173,35	59.173,35	59.173,35
	Titolo 1 - SPESE CORRENTI	1.683.952,61	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	4.693.988,80 0,00 5.606.373,13	4.693.988,80 1.572.348,83 0,00 5.606.373,13	4.652.699,83 173.542,36 0,00	4.656.521,78 148.559,98 0,00
	Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.389.574,91	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.087.774,38 0,00 4.446.329,59	4.746.762,20 234.425,21 0,00 6.105.317,41	359.125,50 2.491,17 0,00	359.125,50 0,00 0,00
	Titolo 4 - RIMBORSO PRESTITI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	447.430,72 0,00 206.256,00	447.430,72 0,00 0,00 206.256,00	423.196,54 0,00 0,00	402.978,41 0,00 0,00
	Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.000.000,00 0,00 3.000.000,00	3.000.000,00 0,00 0,00 3.000.000,00	3.000.000,00 0,00 0,00	3.000.000,00 0,00 0,00
	Titolo 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	208.005,36	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	6.147.500,00 0,00 6.355.483,36	6.147.500,00 179.786,53 0,00 6.355.483,36	6.147.500,00 0,00 0,00	6.147.500,00 0,00 0,00
	TOTALE TITOLI	3.281.532,88	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	17.376.693,90 0,00 19.614.442,08	19.035.681,72 1.986.560,57 0,00 21.273.429,90	14.582.521,87 176.033,53 0,00	14.566.125,69 148.559,98 0,00
	TOTALE GENERALE	3.281.532,88	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	17.435.867,25 0,00 19.614.442,08	19.094.855,07 1.986.560,57 0,00 21.273.429,90	14.641.695,22 176.033,53 0,00	14.625.299,04 148.559,98 0,00

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
	Riepilogo per Responsabili						
	Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO	2.250.690,62	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	5.056.150,18 0,00 7.129.358,87	6.715.138,00 1.224.256,07 0,00 8.788.346,69	2.280.199,33 72.168,94 0,00	2.283.039,28 47.390,89 0,00
	Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA	452.325,47	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	11.795.187,07 0,00 11.356.252,86	11.795.187,07 606.769,88 0,00 11.356.252,86	11.763.365,89 16.625,34 0,00	11.737.129,76 16.625,34 0,00
	Responsabile 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO	578.516,79	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	584.530,00 0,00 1.128.830,35	584.530,00 155.534,62 0,00 1.128.830,35	598.130,00 87.239,25 0,00	605.130,00 84.543,75 0,00
	TOTALE RESPONSABILI	3.281.532,88	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	17.435.867,25 0,00 19.614.442,08	19.094.855,07 1.986.560,57 0,00 21.273.429,90	14.641.695,22 176.033,53 0,00	14.625.299,04 148.559,98 0,00



COMUNE DI STRIANO

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento
per la Proposta di Delibera N° 00045/2021 del 22/04/2021.

Avente oggetto:

Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2021-2023.

Il Dirigente del Settore STRIANO_SETTORE_AFFARI_GENERALI esprime parere: Favorevole

Parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, DLgs. 267/2000

STRIANO, 22/04/2021



COMUNE DI STRIANO

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento
per la Proposta di Delibera N° 00045/2021 del 22/04/2021.

Avente oggetto:

Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2021-2023.

Il Dirigente del Settore STRIANO_SETTORE_LAVORI_PUBBLICI esprime parere: Favorevole

Parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, DLgs. 267/2000

STRIANO, 22/04/2021

Area Strategica		
Sicurezza		
OBIETTIVO N.1		
<i>Affidamento mediante l'Istituto dell' Accordo quadro per anni 2 (due) con un solo operatore economico, ex art.54 del Codice dei Contratti, per l'affidamento dei Lavori di :</i> - <i>Manutenzione Ordinaria e Straordinaria delle strade comunali (compresa segnaletica orizzontale e verticale e passaggi pedonali elevati da posizionarsi nei punti più pericolosi)</i> - <i>Manutenzione Ordinaria e Straordinaria degli edifici pubblici comunali;</i>		
FINALITA' OBIETTIVO		
L'Amministrazione Comunale intende adottare una procedura snella e semplificato per garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali (compresa segnaletica orizzontale e verticale e passaggi pedonali) e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici comunali. Si ritiene necessario prevedere nei punti nevralgici l'istallazione di passaggi pedonali sopraelevati (davanti alle scuole, al Comune, ecc)		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PES O
☐ OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) ☐ OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Redazione dell'avviso di manifestazione di interesse e pubblicazione all'albo		30/03/2021
Pubblicazione all'albo Procedura di inviti tra operatori selezionati con criterio prestabilito		30/05/2020
Verifica requisiti dell'affidatario		30/06/2020
Affidamento/Contratto		30/09/2021
COLLEGAMENTO AL PEG		
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Geom. Gerardo Tedesco (100%) Geom. Ciancio Michele (50%)		
Stakeholders – cittadini		

Area Strategica <i>Efficienza ed innovazione</i>		
OBIETTIVO N.2 Regolarizzazione dei contratti tramite Convenzioni CONSIP dell'Energia Elettrica e del Gas metano degli Edifici pubblici Comunali; Partecipazione a Bandi per la videosorveglianza;		
FINALITA' OBIETTIVO - Regolarizzazione dei contratti tramite Convenzioni CONSIP dell'Energia Elettrica e del Gas metano degli Edifici pubblici Comunali; - Partecipazione a Bandi e/o iniziative per la videosorveglianza;		
TIPOLOGIA OBIETTIVO ☐ OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) ☐ OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		PESO 10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Individuazione dei servizi e relativi contratti e costi dell'Energia Elettrica e del Gas metano degli Edifici pubblici Comunali		30/08/2021
Regolarizzazione dei contratti tramite Convenzioni CONSIP.		30/12/2021
Report sulla partecipazione a Bandi e/o iniziative per la videosorveglianza;		30/12/2021
COLLEGAMENTO AL PEG		
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Geom. Gerardo Tedesco (100%) Geom. Ciano Michele (50%)		
Stakeholders – cittadini		

Area Strategica Sviluppo economico

OBIETTIVO N.3

1)Decreto Ministero dell'Interno 14 gennaio 2020 - Assegnazione ai comuni del contributo per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche, per l'anno 2021- Importo : € 70.000,00 – Scadenza per inizio dei lavori 15 Settembre 2021- Progetto esecutivo per realizzare i lavori di messa in sicurezza e di riqualificazione delle aree esterne della Cittadella del Carnevale in via Poggiomarino

2)DPCM del 17 Luglio 2020 - Assegnazione ai comuni del Sud del contributo per infrastrutture sociali per l'anno 2021- Importo : € 44.000,00 – Scadenza per inizio dei lavori 30 Settembre 2021

3) Progetto di ampliamento di Via Orto delle Fabbriche

4) Progetto Riqualificazione di alcune strutture scolastiche : plesso della scuola dell'infanzia di via Risorgimento e del plesso della scuola secondaria di via Monte

5) Progetto ampliamento isola ecologica.

FINALITA' OBIETTIVO

1. Per utilizzare il contributo a fondo perduto di cui al Decreto Ministero dell'Interno 14 gennaio 2020 – Annualità 2021, l'Amministrazione Comunale intende dotarsi ed approvare un progetto esecutivo per realizzare i lavori di messa in sicurezza e di riqualificazione delle aree esterne della Cittadella del Carnevale in via Poggiomarino **
2. Al fine di salvaguardare il patrimonio comunale ed eliminare le barriere architettoniche, con l'obiettivo di rimuovere gli squilibri sociali esistenti, l'Amministrazione Comunale con la disponibilità dei fondi derivanti dal DPCM del 17 Luglio 2020 - Assegnazione ai comuni del Sud del contributo per infrastrutture sociali per l'annualità 2020- Importo : € 44.125,00, intende dotarsi ed approvare un progetto esecutivo di Riqualificazione delle strutture sociali comunali del Museo in Piazza D'Anna e della struttura Polivalente in via B. Marciano e l'Abbattimento delle barriere architettoniche al fine di garantire l'accesso alla Casa Comunale alle persone con disabilità.*
3. Al fine di collegare la via comunale Orto delle Fabbriche con la strada Provinciale Striano Poggiomarino ed alleviare così il volume di traffico sulle connesse strade comunali, l'Amministrazione Comunale, intende dotarsi ed approvare un progetto definitivo per quantificare le risorse necessarie e richiedere eventuali finanziamenti per avviare la procedura espropriativa.
4. Al fine di salvaguardare il patrimonio comunale l'Amministrazione Comunale con la disponibilità dei fondi derivanti dal DPCM del 17 Luglio 2020 - Assegnazione ai comuni del Sud del contributo per infrastrutture sociali per l'annualità 2021- Importo : € 44.125,00 , intende dotarsi ed approvare un progetto esecutivo di Riqualificazione di alcune strutture scolastiche ed in particolare del plesso della scuola dell'infanzia di via Risorgimento e del plesso della scuola secondaria di via Monte .**
5. Al fine di ampliare l'isola ecologica esistente occorre procedere ad affidare incarico di progettazione esterno ad idoneo professionista per il progetto esecutivo e cantierabile da presentare a finanziamento regionale in tempo utile, in concomitanza dell'approvazione del bilancio regionale.

TIPOLOGIA

PES

OBIETTIVO		O
☐ OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) ☐ OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Redazione del progetto esecutivo ed approvazione		30/06/2021
Bando di gara ed aggiudicazione		30/06/2021*
Contratto		30/08/2021**
Avvio dei lavori		15/07/2021
		15/09/2021
Report		31/12/2021
COLLEGAMENTO AL PEG		
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo_____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Geom. Gerardo Tedesco (100%) Geom. Ciancio Michele (50%)		
Stakeholders – cittadini		

Area Strategica Sviluppo economico –

OBIETTIVO N.4

*Accordo di programma “Piano strategico della Città Metropolitana di Napoli - Intervento di
“Realizzazione di una struttura Polivalente dedicata allo svolgimento di eventi e convegni
culturali finalizzati alla promozione dello sviluppo e della vocazione turistica del territorio e
del Carnevale Strianese”*

FINALITA' OBIETTIVO

L'Amministrazione Comunale con la disponibilità dei fondi derivanti dall'Accordo di programma “Piano strategico della Città Metropolitana di Napoli, intende dotarsi di una struttura Polivalente dedicata allo svolgimento di eventi e convegni culturali finalizzati alla promozione dello sviluppo e della vocazione turistica del territorio e del Carnevale Strianese”

**TIPOLOGIA
OBIETTIVO**

**PES
O**

☐ **OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA)**
OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)

10

INDICATORE DI RISULTATO

INDICATORE TEMPORALE

**DATA
INIZIO**

DATA TERMINE

Redazione del progetto esecutivo

15.04.2021

Acquisizione pareri ed approvazione

30.05.2021

Predisposizione Bando di gara ed indizione gara

15.07.2021

Affidamento/aggiudicazione

15.10.2021

Contratto

30.11.2021

COLLEGAMENTO AL PEG

RISORSE FINANZIARIE

Capitolo _____ - Intervento _____

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Geom. Gerardo Tedesco (100%) Geom. Ciano Michele (50%)

Stakeholders – cittadini

OBIETTIVO N.1		
Mappatura processi e rischi in attuazione del PTPCT e attuazione obblighi trasparenza e gestione transizione digitale.		
FINALITA' OBIETTIVO		
In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013). Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze. Mappatura dei processi e rischi secondo PNA		
TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO	
X OS-(OBIETTIVO DI STRUTTURA) OI-(OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10	
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
dare concreta attuazione alla mappatura dei processi di competenza dell'Area, come da previsione del PTPCT 2020-2022 e l'inviduazione dei rischi;	01/01/2021	31/10/2021
curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con particolare riferimento all'implementazione della formazione in materia di anticorruzione (relazioni semestrali più almeno 1 corso anche on line)	01/01/2021	31/12/2021
aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti	01/01/2021	31/12/2021
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dipendenti del servizio		
Stakeholders – cittadini		

OBIETTIVO N.2		
Privacy		
FINALITA' OBIETTIVO Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a: - adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.lgs 101/2018; - aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento; - predisporre la formazione del personale dipendente. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020 -		
TIPOLOGIA OBIETTIVO X OS-OBIETTIVO DI STRUTTURA OI-(OBIETTIVO INDOIVIDUALE)	PESO	
	10	
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso; 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO) 3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti (almeno due). 4.a) aggiornamento registro dei trattamenti		31/12/2021
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dipendenti del servizio		
Stakeholders – cittadini		

OBIETTIVO N.3**Customer Satisfaction****FINALITA'
OBIETTIVO**

Il Responsabile dell'Area dovrà:

pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.

Sottoporre agli utenti un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi. Accertarsi che l'utente abbia compilato la scheda prima che vada via.

Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.

Il sistema di rilevazione consentirà di:

sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;

ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;

inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021

Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale

		PESO	
TIPOLOGIA OBIETTIVO X OS-OBIETTIVO DI STRUTTURA OI-(OBIETTIVO INDOIVIDUALE .		10	
INDICATORE DI RISULTATO		INDICATORE TEMPORALE	
		DATA INIZIO	DATA TERMINE
Report			15.06.2021
Verbale in presenza di testimoni per verificare gli esiti			15.12.2021
RISORSE FINANZIARIE			
Capitolo _____ - Intervento _____			
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE			
Dipendenti del servizio			

Area Strategica Sviluppo economico – Riassetto urbanistico e territoriale		
OBIETTIVO N. 1 - <i>Valorizzazione centro intermodale presso la zona industriale tramite affidamento in concessione dell'immobile e dell'area</i>		
FINALITA' OBIETTIVO L'Amministrazione Comunale intende valorizzare la zona industriale e rendere fruibile attraverso la creazione di servizi necessari in loco (possibilità di prelevamento contanti, mensa, bar ecc) nell'edificio denominato "Centro Intermodale di scambio" previa una progettazione preliminare e successivamente definitiva da porre a base di gara per l'affidamento in concessione dell'immobile		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PES O
☐ OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) ☐ OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Progettazione di massima		10.05.2021
Accatastamento dell'immobile		30.06.2021
Predisposizione bando		30.07.2021
Aggiudicazione		15.12.2021
COLLEGAMENTO AL PEG		
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo_____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Ing. Rosa Fusco (100%), Geom. Alfonso Migliaro (100%) , Geom. Caputo (50%)		
Stakeholders – cittadini		

**Area Strategica Sviluppo economico
– Riassetto urbanistico e territoriale**

OBIETTIVO N. 2

Aggiornamento Contributo di Costruzione e Diritti di Istruttoria e Segreteria per pratiche edilizie e sismiche

FINALITA' OBIETTIVO

L'Amministrazione Comunale, con i maggiori introiti derivanti dal versamento del Contributo di Costruzione, derivante dagli interventi di edilizia privata sul territorio comunale, avrà la possibilità di programmare ed attivare interventi migliorati per il patrimonio comunale e le opere di urbanizzazione primaria al fine di garantire a tutti i cittadini maggiori e più funzionali servizi.

L'aggiornamento dei diritti di segreteria sulle pratiche edilizie e sismiche permetterà, inoltre, un aumento anche delle entrate correnti destinate alle spese correnti.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
☐ OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) ☐ OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Redazione relazione istruttoria con rielaborazione del contributo di costruzione e dei diritti di istruttoria e segreteria	01.04.2021	31.07.2021
Approvazione della rideterminazione con Deliberazione di Giunta Comunale		31.10.2021

COLLEGAMENTO AL PEG

RISORSE FINANZIARIE

Capitolo _____ - Intervento _____

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Ing. Rosa Fusco (100%), Geom. Alfonso Migliaro (100%) , Geom. Caputo (50%)

Stakeholders : cittadini

Area Strategica Ecologia ed Ambiente		
OBIETTIVO N. 3 <i>Nuovo Piano di Raccolta Trasporto e smaltimento RSU e Servizi di Igiene Urbana per la creazione di un sistema di gestione innovativa e rispondente alle esigenze della cittadinanza</i>		
FINALITA' OBIETTIVO L'obiettivo che vuole raggiungere l'Amministrazione Comunale è quella di un'organizzazione e programmazione di un piano che miri alla ottimizzazione della raccolta differenziata attraverso un Bando per l'affidamento del servizio per la raccolta, trasporto e smaltimento RSU e Servizi di Igiene Urbana. Maggiori e più appropriati servizi per il territorio e per tutte le tipologie di utenze.		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
☐ OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) ☐ OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Indizione gara per l'affidamento del servizio per la raccolta differenziata		30.03.2021
Affidamento Servizio per la raccolta differenziata		30.06.2020
COLLEGAMENTO AL PEG		
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Ing. Rosa Fusco (100%), Geom. Alfonso Migliaro (100%) , Geom. Caputo (50%)		
Stakeholders – cittadini		

Area Strategica		
Ecologia ed Ambiente		
OBIETTIVO N. 4		
Nuova gara affidamento del “SERVIZIO CONFERIMENTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI – CER VARI PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA”		
FINALITA’ OBIETTIVO		
L’obiettivo che vuole raggiungere l’Amministrazione Comunale è quella dell’Affidamento del Servizio per il conferimento e smaltimento di rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata che risulta attualmente in proroga		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
☐ OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) ☐ OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Indizione gara per l’affidamento del servizio di conferimento e smaltimento di rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata		20.04.2021
Affidamento Servizio per il conferimento e smaltimento di rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata		30.06.2020
COLLEGAMENTO AL PEG		
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Ing. Rosa Fusco (100%), Geom. Alfonso Migliaro (100%) , Geom. Caputo (50%)		
Stakeholders – cittadini		

OBIETTIVO N.1		
Mappatura processi e rischi in attuazione del PTPCT e attuazione obblighi trasparenza e gestione transizione digitale.		
FINALITA' OBIETTIVO		
In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013). Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze. Mappatura dei processi e rischi secondo PNA		
TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO	
X OS-(OBIETTIVO DI STRUTTURA) OI-(OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10	
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
dare concreta attuazione alla mappatura dei processi di competenza dell'Area, come da previsione del PTPCT 2020-2022 e l'inviduazione dei rischi;	01/01/2021	31/10/2021
curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con particolare riferimento all'implementazione della formazione in materia di anticorruzione (relazioni semestrali più almeno 1 corso anche on line)	01/01/2021	31/12/2021
aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti	01/01/2021	31/12/2021
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dipendenti del servizio		
Stakeholders – cittadini		

OBIETTIVO N.2		
Privacy		
FINALITA' OBIETTIVO		
Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a: - adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.lgs 101/2018; - aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento; - predisporre la formazione del personale dipendente. - Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020		
TIPOLOGIA OBIETTIVO X OS-OBIETTIVO DI STRUTTURA OI-(OBIETTIVO INDOIVIDUALE)	PESO	
	10	
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso; 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO) 3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti (almeno due). 4.a) aggiornamento registro dei trattamenti		31/12/2021
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dipendenti del servizio		
Stakeholders – cittadini		

OBIETTIVO N.3**Customer Satisfaction****FINALITA'
OBIETTIVO**

Il Responsabile dell'Area dovrà:

pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.

Sottoporre agli utenti un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi. Accertarsi che l'utente abbia compilato la scheda prima che vada via.

Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.

Il sistema di rilevazione consentirà di:

sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;

ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;

inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021

Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale

	PESO	
TIPOLOGIA OBIETTIVO X OS-OBIETTIVO DI STRUTTURA OI-(OBIETTIVO INDOIVIDUALE .	10	
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Report		15.06.2021
Verbale in presenza di testimoni per verificare gli esiti		15.12.2021

**RISORSE
FINANZIARIE**

Capitolo _____ - Intervento _____

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders – cittadini



COMUNE DI STRIANO

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento
per la Proposta di Delibera N° 00045/2021 del 22/04/2021.

Avente oggetto:

Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2021-2023.

Il Dirigente del Settore STRIANO_SETTORE_SERVIZI_FINANZIARI esprime parere: Favorevole

Parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, DLgs. 267/2000

STRIANO, 22/04/2021



COMUNE DI STRIANO

Parere di regolarita' contabile
per la Proposta di Delibera N° 00045/2021 del 22/04/2021.

Avente oggetto:

Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2021-2023.

Il Dirigente del Settore Finanziario esprime parere: Favorevole

Parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, DLgs. 267/2000

STRIANO, 22/04/2021



Numero Proposta. 00045/2021 del 22/04/2021

Ufficio Proponente: SETTORE_SERVIZI_FINANZIARI

Delibera N° _____ Del _____

SEDUTA

Data della Seduta: _____ – ora: _____

ASSENTI _____

PRESENTI _____

ESITO DECISIONALE

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE



Numero Proposta. 00045/2021 del 22/04/2021

Ufficio Proponente: SETTORE_SERVIZI_FINANZIARI

Delibera N° _____ Del _____

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2021-2023.

- Amministratore proponente:
- IL RESPONSABILE DEL SETTORE: ANGELA DE ROSA
- Immediata Esequibilità: NO
- Parere Contabile: DOVUTO

ANNOTAZIONI VARIE: _____

Ai sensi dell'Art.49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267, sulla proposta della deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime il seguente parere: Favorevole Data 22/04/2021 Il Responsabile ANGELA DE ROSA
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime il seguente parere: Favorevole Data 22/04/2021 Il Responsabile ANGELA DE ROSA



N° PAP-00365-2021

Si attesta che il presente atto è stato
affisso all'Albo Pretorio on-line
dal 26/04/2021 al 11/05/2021

L'incaricato della pubblicazione
ANGELA RAFFAELE

COMUNE DI STRIANO
PROVINCIA DI NAPOLI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 00038/2021 del 23/04/2021

OGGETTO:

Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2021-2023.

Il giorno 23/04/2021 alle ore 12:00, si è riunita la Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, sono presenti

ANTONIO DEL GIUDICE
ANTONIO CORDELLA
LUCIANO ZIMARRA
ROSA MURO
ANTONIETTA BOCCIA

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	
P	

Partecipa ANNA MARIA MONTUORI - Segretario Comunale
Presiede ANTONIO DEL GIUDICE - Sindaco

Verificato il numero legale, ANTONIO DEL GIUDICE - Sindaco -invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri, richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267.

Esito: Approvata con immediata eseguibilità

COMUNE DI STRIANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2021-2023.

II SINDACO

Visto il nuovo principio contabile applicato relativo alla programmazione, di cui al D.Lgs.118/2011 e s.m.i. - "Allegato 1/4" - il quale prevede:

"Il piano esecutivo di gestione (enti locali) - 10.1 Finalità e caratteristiche

Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

a) è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;

b) è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;

c) ha natura previsionale e finanziaria;

d) ha contenuto programmatico e contabile;

e) può contenere dati di natura extracontabile;

f) ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;

ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;

ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati.

Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione.

Il PEG chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente.”

Dato atto che in conformità di quanto previsto dall'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, l'organo esecutivo, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

Considerato l'art. 169, ai commi 3 e 3.bis, del TUEL (nel testo vigente, tenuto conto delle modifiche di cui all'art. 3, co. 1, lett. g-bis), del D.L. n. 174/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 213/2012 e, successivamente, sostituito dall' art. 74, co. 1, n. 18, del D.lgs. n. 118/2011, aggiunto dall'art.1, co.1, lett.aa), del D.lgs. n.126/2014, il quale prevede che:

- co.3: l'applicazione dei commi 1 e 2 è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (precedentemente il limite era di 15.000 abitanti), fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma1-bis;

- co.3 bis: Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato 8 al D.lgs. 23.6.2011, n.118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, co.1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art.10 del D.Lgs.27.10.2009, n.150, sono unificati organicamente nel PEG;

- Dato atto che mediante il P.E.G. si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali. Il P.E.G. risulta pertanto così articolato: risorse economiche assegnate, risorse umane attribuite, obiettivi e relativi indicatori;

- che l'organigramma del Comune di Striano, così come da precedente delibera di organizzazione assunta in questa stessa seduta, contempla n.4 strutture apicali di massima dimensione, denominate 'Servizi', la cui gestione è affidata a funzionari con posizione organizzativa, attraverso i seguenti centri di responsabilità:

- › **1° Servizio: Affari Generali;**
- › **2° Servizio: Finanziario;**
- › **3° Servizio: Lavori Pubblici-PoliziaLocale;**
- › **4° Servizio:Urbanistica, Ambiente e Territorio;**

Con distinti decreti sindacali, sono state assegnate, per il corrente esercizio, le responsabilità dei Servizi, quali strutture apicali dell'Ente, mediante conferimento di incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13 e seguenti del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale Funzioni Locali, stipulato il 21.05.2018 e dell'art.107 del D.lgs.n. 267/2000, come segue:

dr. Biagio Minichini: Area Posizione organizzativa - Servizio Affari Generali

dr.ssa Angela De Rosa: Area Posizione organizzativa - Servizio Economico Finanziario.

arch.Vittorio Celentano:Area Posizione organizzativa – Servizio Lavori Pubblici – Polizia Locale

arch.Vittorio Celentano: ad interim - Servizio Urbanistica, Ambiente e Territorio;

- Richiamata la deliberazione n. 3 del 21/01/2021, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il *"PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE- ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DEI FONDI AI DIRIGENTI RESPONSABILI DEI SERVIZI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021. E APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE PROVVISORIO."*

- Richiamata la deliberazione n. 13 del 10/02/2021, con la quale la Giunta Comunale ha approvato la *"Modifica alla deliberazione di Giunta Comunale n.3/2021-Approvazione Piano Performance provvisorio. Integrazione obiettivi LL.PP. Atto di indirizzo"* e richiamati i successive atti di indirizzo assunti dalla Giunta Comunale.

- Dato atto che con deliberazione n. 6 del 08/04/2021, il Consiglio Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (DUP) relativo al periodo 2021/2023;

- Che con deliberazione n. 7 del 08/04/2021, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione relativo al periodo 2021/2023;

- Che tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi

che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2021/2023, dai quali scaturiscono gli obiettivi definitivi da assegnare ai Responsabili dei Servizi e le risorse da attribuire a ciascun Servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

- Che a seguito dell'entrata in vigore della L. n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza e il regime delle inconferibilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni, il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'Ente e contiene gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità, nell'ottica del coordinamento promosso con la delibera n. 6/2013 dell'A.N.AC., che ha sottolineato la necessità di integrazione del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della corruzione, giusta espressa previsione del Piano Nazionale Anticorruzione;

- Che con determinazione n. 12 del 28.12.2015, di aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione, l'ANAC disponeva di porre particolare attenzione alla coerenza tra PTPC e Piano della performance o documento analogo, sotto due profili: *a) le politiche sulla performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione; b) le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti. Ciò agevola l'individuazione di misure ben definite in termini di obiettivi, le rende più effettive e verificabili e conferma la piena coerenza tra misure anticorruzione e perseguimento della funzionalità amministrativa*; inoltre, individua la trasparenza come misura di prevenzione della corruzione ai sensi della L.190/2012, nonché la rilevanza della formazione quale elemento di valutazione della performance;

- Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 28.12.2018, è stato approvato il nuovo Sistema permanente di misurazione e di valutazione della performance, redatto con il contributo del Nucleo di Valutazione, sul quale è stata conclusa la procedura di confronto, ai sensi dell'art.5 del CCNL Comparto Funzioni Locali 21.5.2018 e che qui si intende riconfermate;

- Che con deliberazione di G.C. n. 23 del 18 marzo 2021, è stato adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021/2023 (PTCPT), comprensivo del programma triennale della Trasparenza, per cui il rispetto delle misure anticorruzione contenute nel predetto Piano si inserisce nel c.d. ciclo delle performance e costituisce elemento di valutazione in termini di raggiungimento della performance individuale e organizzativa dell'Ente;

- Rilevato che Il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i Responsabili dei Servizi e che gli obiettivi assegnati sono stati determinati, in conformità, oltre che agli intenti programmatici dell'Amministrazione Comunale, di quanto stabilito dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale e alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano, quindi, effettivamente compatibili e realizzabili;

- Ritenuto di dover assegnare ai suddetti Responsabili di Servizio gli obiettivi di gestione, nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione finora espletate dai Responsabili corrispondono

agli obiettivi di cui al programma amministrativo e le risorse finanziarie vengono attinte dai capitoli ai medesimi assegnati, con la precisazione che il Piano è rivolto a realizzare, in via prioritaria, specifici obiettivi strategici e annuali, organizzativi e individuali, e a dare attuazione alle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza previste dal PTPC 2021/2023, approvato con deliberazione n. 23/2021.

- Ritenuto, dunque, di dover approvare in via definitiva, a seguito dell'approvazione del Bilancio 2021/2023, il piano esecutivo di gestione e il piano performance per il periodo 2021/2023, allegato alla presente proposta di deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, con assegnazione ai Responsabili dei servizi degli obiettivi di gestione di rispettiva competenza, nonché delle dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi.

- Ritenuto inoltre opportuno fornire alcuni indirizzi e ribadire alcuni principi già previsti dal vigente regolamento degli uffici e servizi, ai quali gli uffici comunali dovranno improntare altresì la loro attività di gestione ed in particolare:

a) eventuali esternalizzazioni e/o affidamenti di beni, servizi e forniture a ditte esterne, vanno precedute da preventiva informazione e/o da acquisizione di specifico atto di indirizzo;

b) la partecipazione a corsi di formazione dovrà essere preventivamente concordata col segretario comunale.

c) L'acquisto e/o abbonamento a riviste e pubblicazioni cartacee ed on line dovranno essere preventivamente concordati col segretario comunale.

d) Le missioni ed i servizi esterni da parte delle P.O. dovranno essere autorizzati preventivamente dal Segretario Comunale.

e) Gli acquisti di beni, servizi e forniture comuni a tutti gli uffici, anche al fine di evitare ingiustificati frazionamenti di spesa e consentire maggiori risparmi di tempo e risorse economiche, vanno effettuati in unica soluzione, con imputazione ad un unico centro di costo (esempio acquisti di computer e materiale informatico, materiale di cancelleria e fotocopie, riparazione e manutenzione parco veicoli comunali e manutenzioni varie) e preferibilmente programmati per il tempo di durata del bilancio pluriennale.

f) Prima che si verifichi la scadenza dei contratti, occorre aver avviato la procedura di gara, in tempo utile al fine di evitare proroghe non consentite.

g) L'organizzazione degli uffici (per quanto di competenza di ciascuna P.O.), a cominciare dagli orari di lavoro (compresi programmazione delle ferie delle stesse P.O., permessi e pause varie) deve essere funzionale alle esigenze dei cittadini e non alle esigenze dei singoli dipendenti (o quantomeno essere contabile con le esigenze dei cittadini) e deve essere improntata al rispetto dei beni e delle strutture che si utilizzano per l'espletamento della prestazione lavorativa per una valutazione favorevole delle capacità organizzative è necessario che ciascuna p.o. organizzi il tempo lavoro azzerando le eventuali ferie pregresse proprie e dei dipendenti del proprio settore senza pregiudizio per i compiti di istituto entro la data del 30 aprile dell'anno successivo salvo le esigenze che consentono lo slittamento al 30 giugno come da contratto.

h) Per ciascun atto amministrativo, procedimento o subprocedimento, dovrà essere riportata

ed apposta la firma dell'istruttore/responsabile del procedimento oltre quella della P.O.interessata.

i) Sulla scorta della deliberazione in oggetto indicata ciascuna P.O. dovrà formalizzare un piano di lavoro per i propri dipendenti e/o assegnare formalmente ciascun procedimento all'istruttore di riferimento, in modo da realizzare gli obiettivi assegnati rispettando il principio di tracciabilità e trasparenza dell'attività svolta.

j) Mantenere il rispetto della riservatezza, della trasparenza e della privacy nella gestione dei procedimenti, ispirando altresì l'esercizio dell'attività amministrativa al principio della leale collaborazione e comunicazione tra gli uffici.

k) Di stabilire che tutti i contratti superiori a € 30.000,00 sia per i lavori che forniture e servizi siano stipulati in forma pubblico amministrativa davanti al Segretario Comunale come già stabilito con deliberazione G.C. N. 3/2021 e modificato con G.C. N. 13/2021, senza ritardi;

l) Di specificare che la realizzazione degli obiettivi di cui al piano performance, dà diritto alla corresponsione dell'indennità di risultato solo a condizione che la gestione ordinaria dei servizi venga svolta regolarmente e senza ritardi e disservizi, evidenziandosi che, ancorché vengono raggiunti gli specifici obiettivi di performance ma si dovessero registrare disservizi/ritardi nell'attività ordinaria, non potrà essere percepita l'indennità di risultato.

Visto l'art. 175 D.lgs. 267/2000.

Visto il D.lgs. 165/2001 ed in particolare l'art.4 co.2.

Visto il vigente regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica approvato con Gc n.5 del 21.01.2021.

e dato atto che l'Assessore Muro partecipa in videochiamata alla seduta odierna ai sensi del suddetto regolamento

Acquisiti, ai sensi dell'art.49,co.2, del D.lgs. n.267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica resi dai Responsabili dei Servizi Affari Generali, Economico e Finanziario, Lavori Pubblici - Polizia Locale e Servizio Urbanistica e Ambiente e Territorio, e il parere regolarità contabile, reso dal Responsabile del Servizio Economico e Finanziario.

Con voti unanimi, resi in forma legale.

DELIBERA

Di approvare la parte narrativa e per i motivi in essa riportati:

1. Di confermare anche per il 2021 il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 28.12.2018, previo assenso del N.I.V.

2. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione), comprensivo dell'allegato piano degli obiettivi e piano della performance 2021/2023, e degli indirizzi di cui in narrativa dalla lettera a) alla lettera l), qui da intendersi integralmente riportati, dando atto che i documenti allegati risultano conformi al documento unico di programmazione e agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2021/2023, regolarmente approvati con deliberazioni consiliari nn.6 e 7 del 08.04.2021.
3. Di assegnare, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun Responsabile di Servizio gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti di cui ai su riportati allegati.
4. Di dare atto che le indicazioni programmatiche e operative contenute nel Piano sono definite con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi politici chiamati a rappresentare e interpretare le esigenze e le aspirazioni della comunità locale e del territorio, nonché a dare attuazione alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza definite nel piano PTPC 2021/2023.
5. Di dare atto che il piano della performance è stato definito in conformità alle disposizioni di cui all'art. 10 del d.lgs.150/2009 come modificato e integrato dalle disposizioni di cui al d.lgs. 74/2017 e dalle indicazioni di cui alle delibere 112/2010, 121/2010, 6/2013 Civit/Anac.
6. Di dare atto che la valutazione dei titolari di posizione organizzativa sarà commisurata al grado di raggiungimento degli obiettivi come sopra assegnati, in conformità di quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.
7. Di assegnare al segretario comunale gli obiettivi descritti nella relativa scheda di riferimento dell'allegato piano performance, autorizzando la corresponsione dell'indennità di risultato nella misura del 10% del monte salari contrattualmente prevista, previa valutazione favorevole del N.I.V.
8. Di rendere la deliberazione che si andrà ad adottare immediatamente eseguibile, a seguito di separata votazione, mandandone copia, in uno con l'allegato, ai titolari di posizione organizzativa dell'Ente, nonché al Nucleo di Valutazione, per gli adempimenti di rispettiva competenza, stante l'urgenza di assicurare il corretto espletamento delle procedure gestionali.
9. Di pubblicare sul sito istituzionale dell'amministrazione, nell'apposita sezione denominata amministrazione trasparente, performance, piano performance, ai sensi del d.lgs. 33/2013.
10. Di dichiarare la presente con successiva unanime votazione palese, immediatamente eseguibile.

IL SINDACO

Antonio Del Giudice



COMUNE DI STRIANO

Città Metropolitana di Napoli

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Introduzione

La vigente normativa ha unificato il P.R.O. (PEG) al Piano della prestazione (o Piano della performance), così come previsto dal comma 3 bis dell'art 169 del TUEL, introdotto dal D.L. 174/2012. La motivazione risiede nella necessità di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente.

Il presente Piano si riferisce al triennio 2021-2023 mentre gli obiettivi si riferiscono al corrente anno 2021 e saranno aggiornati annualmente per il periodo di riferimento.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.

La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile semplice e non burocratico.

L'affidabilità dei dati è attuata e garantito dal fatto che i medesimi derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il Ciclo della Performance è ispirato ai seguenti principi:

- a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;*
- b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;*
- c) miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di*

misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;
d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

In questi termini il Piano della performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione, esplicita e aperta, che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

La normativa di riferimento

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D.lgs. 267/2000 ed in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D.lgs. 27.10.2009 n. 150, come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, mentre a livello di Ente, nel “***Sistema di misurazione e valutazione della performance***”, approvato con deliberazione di giunta comunale n.162 del 28.12.2018.

Il sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- **Le Linee Programmatiche di Mandato** approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione C.C. n. 11 del 06.06.2019, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione.
- **Il Documento Unico di Programmazione** approvato annualmente, individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate.
- **Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale**, approvato annualmente dal Consiglio Comunale in uno con il D.U.P., strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio pluriennale e nell'anno di riferimento.
- **Il Bilancio di previsione finanziario.**
- **Il Piano della performance** che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declinano operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- Il **Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**, approvato con deliberazione di giunta n. 23 del 18.03.2021. L'integrazione del PTPC con il PEG è garantita attraverso l'inserimento, nel presente documento, degli obiettivi individuati quali misure di contrasto e prevenzione della corruzione; i relativi risultati sono monitorati con le modalità e la frequenza previsti dal ***Sistema di misurazione e valutazione delle performance*** e confluiscono, unitamente ai risultati degli altri obiettivi di PEG, a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale. Nella Relazione sulla Performance saranno resi noti i relativi risultati. L'integrazione dei citati documenti di programmazione all'interno del Ciclo di gestione della performance, realizzata con le modalità sopra indicate, nonché le modalità di misurazione e valutazione descritte, sono state effettuate per garantire la corretta applicazione del quadro normativo emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013 e tengono conto degli interventi normativi successivi, in particolare, da ultimo, il decreto legislativo n. 97/2016.
- Il **Piano delle azioni positive**, approvato con deliberazione di giunta n.81 del 30.11.2020. Il **PAP**, redatto ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), mira a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Esso contiene misure di carattere speciale in quanto intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione.

L'albero della performance

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

☐		
☐ Performance generale dell'ente	- Linee programmatiche di mandato - Documento Unico di Programmazione - Bilancio annuale e pluriennale - Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale	AREA STRATEGICA
☐ Performance organizzativa	- Risultato conseguito dall'ente con le sue articolazioni	AREA GESTIONALE
☐ Performance	- Raggiungimento obiettivi individuali	AREA

operativa - □ individuale	- Comportamenti organizzativi e competenze professionali	GESTIONAL E
--------------------------------------	--	------------------------

2) **OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei sottoelencati 4 Servizi Organizzativi, individuati come da Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi:

Servizio AAGG- Servizio Finanziario - Servizio LLPP e Polizia Locale - Servizio Urbanistica , Ambiente e Territorio

Alla direzione di ciascun Servizio é posto un Funzionario dell'Ente, nominato Responsabile con Decreto Sindacale.

Risultano istituite le seguenti Posizioni Organizzative:

SERVIZIO ORGANIZZATIVO

RESPONSABILE P.O.

AA.GG.

Dott. Biagio Minichini

SERVIZIO ORGANIZZATIVO

RESPONSABILE P.O.

FINANZIARIO

Dott.ssa Angela De Rosa

SERVIZIO ORGANIZZATIVO

RESPONSABILE P.O.

LLPP E POLIZIA LOCALE

Arch. Vittorio Celentano

SERVIZIO ORGANIZZATIVO

RESPONSABILE P.O.

URBANISTICA,

ad interim Arch. Vittorio Celentano

AMBIENTE E TERRITORIO

Attraverso lo strumento delle linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione consiliare n. 11 del 06.06.2019, e i programmi strategici dell'Ente, vengono individuati annualmente dalla giunta gli obiettivi di performance organizzativa, che identificano le priorità strategiche dell'Ente in relazione alle attività ed ai servizi complessivamente erogati con carattere trasversale e comuni a tutti i servizi e gli obiettivi di performance individuale dei titolari di PO e del segretario comunale.

Gli obiettivi di performance organizzativa c.d. obiettivi generali per il triennio 2021/2023, salvo aggiornamento annuale, sono i seguenti:

OBIETTIVO	PUNTEGGIO
------------------	------------------

1	Rispetto della normativa e dei termini previsti dalle disposizioni vigente in materia di procedimento amministrativo, di contabilità e di settore; Rispetto del pareggio di bilancio; Rispetto del tetto di spesa del personale; Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi; Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti; Riduzione dei tempi medi di pagamento; partecipazione alle conferenze dei servizi con la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali.	da 0 a 10
2	Informatizzazione dei processi: Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale (utilizzo della posta elettronica, accesso telematico, riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale). Ricorso alle convenzioni Consip ed al Mercato Elettronico della PA- Tempestiva trasmissione dei dati sulle piattaforme telematiche- completamento informatizzazione atti amministrativi e gestione interna dei processi	da 0 a 10
3	Rispetto del P.T.P.C.T. e degli adempimenti previsti dallo stesso e dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e delle scadenze rispettivamente indicate-	da 0 a 10

Il perseguimento degli obiettivi generali di performance organizzativa costituiscono fattori di valutazione della performance di tutti i dipendenti dell'Ente in considerazione del ruolo e della categoria giuridica di appartenenza, in conformità del vigente Sistema di Valutazione.

Gli obiettivi 1 e 2 allegati di performance organizzativa costituiscono esplicitazione dei suddetti obiettivi generali che devono essere perseguiti.

Gli obiettivi di performance individuale

Si distinguono in:

- obiettivi di struttura: riferiti al Servizio, anche a carattere trasversale, inclusi gli standard dei servizi resi;
- obiettivi individuali: riferiti ai responsabili di posizione organizzativa in relazione al ruolo assegnato, con particolare riguardo a specifiche attività di tipo professionale o all'attuazione di specifici adempimenti.

A ciascun obiettivo è attribuito un "peso di incidenza" in base alla complessità che si prevede, nel rispetto del punteggio massimo attribuibile, nel contesto della valutazione complessiva, pari a 40.

Il punteggio che viene attribuito al singolo obiettivo, in sede di valutazione, è dato dal prodotto tra peso dell'obiettivo e grado di attuazione dello stesso.

Le percentuali di raggiungimento degli obiettivi derivano dalle valutazioni da parte dell'organo competente sulla base della seguente scala di valori, riferibile, in ultima analisi, al grado di raggiungimento dell'obiettivo programmato in termini quali-quantitativi:

0, 70	Risultati modesti	L'attività ha prodotto risultati corrispondenti alle attese minime formulate in fase previsionale
0, 80	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale
0, 90	Risultati significativi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo
0. 95	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo
1, 00	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo

Di seguito sono indicati gli obiettivi di performance individuale dei titolari di P.O., quindi distinti per Servizio, e quelli del Segretario Comunale:

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE NEL CORSO DELL'ANNO 2021, VALUTABILI AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELLA INDENNITÀ DI RISULTATO.

Le funzioni da valutare sono le seguenti:

- a. la funzione di collaborazione, funzioni rogatorie e adempimenti aggiuntivi;
- b. la funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti (intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione).
- c. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta (intesa quali capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza);
- d. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi (per sovrintendenza, si intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei responsabili di servizio, in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

Nell'ambito delle funzioni di cui alla lett. a), quale obiettivo di performance individuale, saranno valutati i risultati conseguiti in termini di:

- adempimenti in materia di controlli interni di cui all'art. 147 e seguenti del D.lgs. 267/2000 (criterio di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati);
- partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica (criterio di valutazione: qualità e rilevanza dei risultati conseguiti; qualità delle relazioni sindacali, salvo situazioni a esso non imputabili);
- esercizio delle funzioni rogatorie, che si sostanzia nel rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte, con effetti positivi per l'ente venendo meno la necessità di rivolgersi allo scopo a un professionista esterno abilitato (notaio), con rilevanti risparmi di spesa. Dovranno essere curati tempestivamente gli adempimenti di registrazione e, ove necessario, di trascrizione e voltura.

Da 0 a 10 punti

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTROLLI	
Controllo successivo regolarità amministrativa 2° semestre 2020.	Entro marzo 2021
Controllo successivo regolarità amministrativa 1° semestre 2021.	Entro il 30/07/2021
PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE	
contrattazione decentrata integrativa anno 2021	Entro il 30/06/2021
PERFORMANCE e NUCLEO di VALUTAZIONE	
Approvazione PEG –Piano della Performance e Piano degli obiettivi assegnati ai titolari di p.o. –	Entro 20 giorni dalla pubblicazione della delibera di approvazione del Bilancio
Relazione sulla Performance 2020	Entro il 30/06/2021
FUNZIONI ROGATORIE	

1. Funzione di assistenza giuridico-amministrativa, con particolare riguardo alle attività dell'Ufficio Legale con le finalità di supporto alla trattazione e alla definizione delle vertenze legali e di riduzione del numero delle controversie e delle relative spese -Da 0 a 10punti.
2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta. Da 0 a 10punti
3. Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi. Da 0 a 10punti

Altri OBIETTIVI di PERFORMANCE INDIVIDUALE Da 0 a 10 punti
Attivazione procedura per modifica codice di comportamento

Valutazione della performance derivante dagli obblighi in materia di:

- Prevenzione della corruzione di cui alla L.n.190/2012 e successive (criterio di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati);
- trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013 e succ. (criterio di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati).

ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA	Da 0 a 10 punti
CORRUZIONE	
Redazione e pubblicazione Relazione RPCT 2020	
Aggiornamento e monitoraggio Piano prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
Monitoraggio whistleblowing on line ai sensi della L. n. 179/2017.	
predisposizione del Piano Triennale della Formazione	
Intervento sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 1, del D.L. 9/02/2012, n. 5, convertito in L. 4/04/2012, n. 35.	
TRASPARENZA	
Adempimento art. 1, comma 32, L. 190/2012, anno 2020	
Attività di vigilanza delle pubblicazioni sul sito e sull'asezione	
Amministrazione Trasparente, quale responsabile della	
Trasparenza	

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Angela De Rosa

Specificazione delle attività di tipo ricorrente:

- Gestione finanziaria e contabile
- Acquisizione di entrate tributarie
- Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie
- Monitoraggio della cassa e dei vincoli, individuazione e contabilizzazione della giacenza vincolata
- Previsione e rendicontazione della gestione
- Predisposizione della contabilità economico-patrimoniale (CEP)
- Svolgimento delle scritture contabili e dei correlati controlli/adempimenti
- Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/prestazioni
- Programmazione e controllo della gestione
- Coordinare/supportare il processo di formazione dei documenti programmatici (con particolare riguardo alle analisi di coerenza tra indirizzi strategici e priorità programmatiche definibili di triennio in triennio)
- Elaborazione dei documenti programmatici (Bilancio di previsione e DUP)
- Trasmissione alla BDAP e adempimenti relativi alla trasparenza dei Bilanci e dei Rendiconti
- Piattaforma PCC/MEF, fattura elettronica, split payment, indicatore di tempestività dei pagamenti
- Adempimenti contabili e certificazioni in materia di spesa del personale
- Dichiarazioni Fiscali e previdenziali (UNICO, IRAP, IVA, 770)
- Liquidazione emolumenti stipendiali e indennità varie.
- Gestione economica del personale
- Formazione e trasmissione del Conto Annuale del personale (SICO)
- Rilevazione SOSE
- Supporto logistico-strumentale e assistenza amministrativo-contabile al revisore dei conti

Personale assegnato al Servizio

D1	
C	Boccia, Castaldo, Coppola, Torre
B3	//
B1	D'Acunzo,

A	Pellegrino M.

Area Strategica <i>EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>	
OBIETTIVO N. 1 NUOVA MODULISTICA PER IL CANONE UNICO PATRIMONIALE	
FINALITA' OBIETTIVO Dal 1° Gennaio 2021, è entrato in vigore il cosiddetto canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (nuovo canone unico). Questo nuovo canone accorpa le tasse che precedentemente si occupavano di concessione, autorizzazione ed esposizione pubblicitaria. Pertanto sostituisce, a partire dal 2021, per effetto dell'art. 1, comma 816 della legge di bilancio 2020, i seguenti tributi: • (TOSAP) – tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche • (COSAP) – canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche • (ICP-DPA) – imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni • (CIMP) – canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari Tale cambiamento dovrà essere compreso e assimilato da tutti i cittadini, per tale ragione si ritiene utile predisporre schemi semplificativi, documentazione e nuova modulistica per agevolare i contribuenti nella comprensione e nelle richieste in merito a tale canone.	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO

X OS- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) OI- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		5
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Predisposizione di schemi semplificativi e documentazione al fine di spiegare in maniera “facile” il funzionamento del nuovo canone ai cittadini		31/12/2021
Predisposizione di una nuova modulistica per le diverse richieste che possono avanzare i cittadini		31/12/2021
Postalizzazione degli avvisi di pagamento 2021 del nuovo canone unico patrimoniale		30/05/2021
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Dipendenti del servizio		
Stakeholders • cittadini • Amministrazioni		

Area Strategica SVILUPPO ECONOMICO
OBIETTIVO N. 2 ENTRATE TRIBUTARIE: ACCERTAMENTI

FINALITA' OBIETTIVO Prosecuzione di attività atte a ridurre l'evasione e al miglioramento del flusso delle entrate al fine di ridurre l'esposizione debitoria, attraverso l'individuazione ed il monitoraggio dei soggetti morosi. L'ufficio provvederà all'emissione degli accertamenti di pagamento dei tributi maggiori.		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
x OS- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) OI- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Predisposizione degli atti necessari per l'individuazione dei morosi ed il recupero delle somme creditorie relativamente ai tributi maggiori.		31/12/2021
Recupero tributi attraverso l'emissione di avvisi di accertamento IMU e TASI 2016		30/08/2021
Recupero tributi attraverso l'emissione di avvisi di accertamento TARI 2016		30/11/2021
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Dipendenti del servizio		
Stakeholders • cittadini • Amministrazioni		

Area Strategica SVILUPPO ECONOMICO		
OBIETTIVO N. 3 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE		
FINALITA' OBIETTIVO Incentivare la riscossione spontanea attraverso l'interazione con i contribuenti fornendo situazioni contabili aggiornate dei tributi pendenti. Tale obiettivo ha l'intento di rinforzare la riscossione spontanea e ridurre i costi di notifica degli atti accertativi.		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
x OS- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) OI- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Intensificazione dell'attività di sportello "telematico" al fine di instaurare un rapporto con i contribuenti che possa mantenerli continuamente		31/12/2021

aggiornati sulla propria situazione contributiva		
Inserimento nell'avviso TARI 2021 dell'elencazione dei pagamenti inevasi relativi a pregresse annualità		31/08/2021
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Dipendenti del servizio		
Stakeholders • cittadini • Amministrazioni		

Area Strategica <i>EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>
OBIETTIVO N.4 FORMAZIONE DEL PERSONALE DI CATEGORIA D PER LE ATTIVITA' DI GESTIONE, E PER GLI ADEMPIMENTI DI LEGGE

FINALITA' OBIETTIVO Creare un percorso formativo per la dipendente di categoria D per le attività di gestione e per gli adempimenti di legge che vengono effettuati dal Servizio Finanziario		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
X OS- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) OI- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		5
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Formazione per la creazione di impegni di spesa sul bilancio dell'ente		31/12/2021
Formazione sul controllo contabile da effettuare sulle determinazioni di liquidazione dei vari settori		31/12/2021
Formazione e predisposizione degli atti inerenti alle delibere per i tributi, al Dup e al Bilancio di previsione 2022/2024 da trasmettere agli amministratori		01/12/2021
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Dipendenti del servizio		
Stakeholders • cittadini • Amministrazioni		

Area Strategica <i>EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>		
OBIETTIVO N.5 CONTROLLO DEI PAGAMENTI DELLE LAMPADE VOTIVE		
FINALITA' OBIETTIVO Il servizio delle lampade votive è un servizio a domanda individuale e quindi il cittadino può decidere in piena autonomia se attivarlo o meno. Grazie al lavoro svolto in quest'ultimi anni, l'ente è riuscita a creare una banca dati, ed è possibile individuare i soggetti che richiedono tale servizio pagando la quota annuale e chi invece no. Oltre al solito controllo dei pagamenti si predisporrà l'interruzione del servizio per chi non ha provveduto al pagamento.		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
X OS- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) OI- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE

Abbinamento dei pagamenti pervenuti e controllo sui mancati pagamenti al fine di procedere all'interruzione del servizio		31/12/2021
Interruzione del servizio delle lampade votive per chi non ha provveduto al pagamento		31/12/2021
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Dipendenti del servizio		
Stakeholders • cittadini • Amministrazioni		

Performance organizzativa <i>EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>
OBIETTIVO N.1 Mappatura processi e rischi in attuazione del PTPCT e attuazione obblighi trasparenza e gestione transizione digitale.
OBIETTIVO In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine

del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.

Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013).

Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze. Mappatura dei processi e rischi secondo PNA

TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
X OS- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) OI- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
dare concreta attuazione alla mappatura dei processi di competenza dell'Area, come da previsione del PTPCT e l'inviduzione dei rischi;		31/12/2021
curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con particolare riferimento all'implementazione della formazione in materia di anticorruzione (relazioni semestrali più almeno 5 corsi anche on line con relative relazioni di sintesi)		31/12/2021
aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento.		31/12/2021
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Dipendenti del servizio		

Stakeholders

- cittadini
- Amministrazioni

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**Area Strategica*****EFFICIENZA ED INNOVAZIONE*****OBIETTIVO N. 2****Privacy****FINALITA' OBIETTIVO**

Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a:

- adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.lgs 101/2018;
- aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento;
- predisporre la formazione del personale dipendente.

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021

Indicatori risultato:

- 1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso;
- 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO)
- 3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti (almeno due).
- 4.a) aggiornamento registro dei trattamenti

TIPOLOGIA OBIETTIVO**PESO**

Σ OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA)

OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
		31/12/2021
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Dipendenti del servizio		
Stakeholders cittadini		

Performance organizzativa Area Strategica <i>CUSTOMER SATISFACTION obiettivo n. 3</i>
FINALITA' OBIETTIVO Il Responsabile dell' Area dovrà: <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i> <i>Sottoporre agli utenti un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</i> <i>Accertarsi che l'utente abbia compilato la scheda prima che vada via.</i>

Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.

Il sistema di rilevazione consentirà di:

- *sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;*
- *ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;*
- *inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.*

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021

Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.

TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA)		10
Σ OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Report		15.06.2021
Verbale in presenza di testimoni per verificare gli esiti		15.12.2021
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dipendenti del servizio		
Stakeholders		

- cittadini



COMUNE DI STRIANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Via Sarno, 80040 Striano

Tel. 081.8276202 – Fax 081 8276103 – P.I. 01254261215 C.F. 01226000634

Oggetto: proposta Obiettivi 2021
SERVIZIO AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Biagio Minichini

Specificazione delle attività di tipo ricorrente:

- assistenza e supporto agli organi e agli organismi comunali e ai loro componenti sviluppo
- organizzativo
- servizi di supporto, generali e diversi
- coordinamento generale ed intersettoriale
- acquisizione del personale
- amministrazione del personale
- cura delle relazioni con le organizzazioni sindacali
- gestione dei procedimenti disciplinari
- affari giuridico – legali
- contenzioso
- servizi inerenti allo Stato Civile, all'Anagrafe ed alla leva militare
- formazione/ aggiornamento/conservazione dei Registri e degli Schedari delle Anagrafi adempimenti a
- supporto consultazioni elettorali e referendarie protocollo
- ufficio messi notificatori e Albo Pretorio servizio di
- informazione e di pubbliche relazioni CED
- assistenza scolastica e servizi complementari e di supporto al funzionamento degli Istituti scolastici
- potenziamento delle attività di front office di Segretariato sociale con l'obiettivo di istituire un sistema efficiente dei servizi sociali
- funzionamento dei Centri Culturali Polivalenti/ Promozione e realizzazione di iniziative di carattere artistico-culturale
- promozione/ realizzazione di iniziative diverse nel campo sportivo e ricreativo

Personale assegnato al Servizio

D1	Antignani, Esposito
	21

C	Frizzi, Raffaele, Vastola
B3	Cordella, Paciello G.
B1	Annunziata, Marchesano R.,
A	Leone,

1) OBIETTIVO N. 1

Area Strategica		
GESTIONE DEL PERSONALE		
OBIETTIVO N. 1		
SERVIZIO AAGG		
Informatizzazione registro cimitero ed aggiornamento		
FINALITA' OBIETTIVO		
Creare una banca dati delle operazioni di inumazione, esumazione ed assegnazione loculi		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
☒ OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) ☐ OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10%
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Creazione banca dati		31/12/2021
COLLEGAMENTO AL PEG		
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dott.ssa Maria Antignani-istruttore direttivo amministrativo		
Dott.ssa Angela Raffaele-istruttore amministrativo		
Stakeholders – cittadini		

2) OBIETTIVO N. 2

Area Strategica
EFFICIENZA ED INNOVAZIONE
OBIETTIVO N. 2
SERVIZIO AAGG
Con questo progetto l'Amministrazione intende far permanere e favorire il clima di collaborazione già creatosi lo scorso anno nonché concludere il ripristino dell'archivio storico comunale. Continuare nel solco dello scorso obiettivo con cui si è creato il comitato di gestione e mantenere un clima di massima collaborazione tra i diversi servizi condividendo esperienze e scelte, al fine di migliorare il processo di comunicazione, di pervenire a scelte condivise nell'interesse della collettività e semplificare l'azione amministrativa.

Si chiede al responsabile AAGG di organizzare un team cui partecipino tutti i titolari di P.O. per la condivisione dei problemi comuni ai diversi servizi; verbal di riunione trimestrale con tutte le PO per condivisione dei problemi ; Raccolta e trasmissione elenco settimanale delle determine di ciascun servizio al sindaco		
FINALITA' OBIETTIVO		
Valorizzare gli elementi identitari ed il senso di appartenenza		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
☒ OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10%
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
trasmissione elenco settimanale delle determine		30.02.21
verbal di riunione trimestrale per condivisione dei problemi		30.05.21
acquisizione autorizzazione della Soprintendenza		30/06/2021
Avvio lavori di adeguamento		30/07/2021
Avvio ripristino dell'archivio cartaceo con avvio lavori		30/12/2021
COLLEGAMENTO AL PEG		
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dott.Esposito -istruttore direttivo amministrativo assistente sociale		
Dott.ssa Angela Raffaele-istruttore amministrativo		
Stakeholders – cittadini		

3) OBIETTIVO N. 3

Area Strategica		
SERVIZI SOCIALI		
OBIETTIVO N. 3		
SERVIZIO AAGG		
Valorizzazione gestione servizi sociali ed organizzazione iniziative sanitarie volte alla tutela della salute. Con questo progetto l'Amministrazione intende offrire un migliore pacchetto ai cittadini in materia di servizi sociali		
FINALITA' OBIETTIVO		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
☒ OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10%
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Rapporti con ambito da migliorare partecipando agli incontri e definendo i rapporti pendenti		30/12/2021
Partecipazione a bandi per il sociale		30/06/2021

Attività straordinarie per il Covid-19 con particolare riferimento alla festone della piattaforma Sinfonia (ordinanze, buoni pasto, iniziative su vaccinazioni, etc.).		30/12/2021
Contatti con Asl ed organizzazione di giornate per la prevenzione della salute dei cittadini		30/12/2021
COLLEGAMENTO AL PEG		
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dott.ssa Angela Raffaele-istruttore amministrativo		
Dott.Esposito -istruttore direttivo amministrativo assistente sociale		
Stakeholders – cittadini		

4) OBIETTIVO N. 4

Area Strategica EFFICIENZA ED INNOVAZIONE SERVIZI SOCIALI		
OBIETTIVO N. 4 SERVIZIO AAGG		
FINALITA' OBIETTIVO Completare il procedimento di decadenza e riassegnazione loculi, acquisendo le somme necessarie per bandire la gara di appalto per costruzione nuovi loculi - WIFI Italia		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
☒ OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10%
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Completare il procedimento di decadenza e riassegnazione loculi		30/07/2021
WIFI Italia –prendere contatti con i responsabili al fine di portare a termine la procedura		30/09/2021
COLLEGAMENTO AL PEG		
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dott.ssa Angela Raffaele-istruttore amministrativo		
Dott.Esposito -istruttore direttivo amministrativo assistente sociale istruttore informatico - Guglielmo Frizzi		
Stakeholders – cittadini		

Obiettivi di performance organizzativa

Servizio Affari Generali
Il Funzionario Responsabile
 Dott. Biagio Minichini

OBIETTIVO N.1		
Mappatura processi e rischi in attuazione del PTPCT e attuazione obblighi trasparenza e gestione transizione digitale.		
FINALITA' OBIETTIVO In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013). Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze. Mappatura dei processi e rischi secondo PNA		
TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO	
X OS-(OBIETTIVO DI STRUTTURA) OI-(OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10	
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
dare concreta attuazione alla mappatura dei processi di competenza dell'Area, come da previsione del PTPCT 2020-2022 e l'inviduazione dei rischi;	01/01/2021	31/10/2021
curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con particolare riferimento all'implementazione della formazione in materia di anticorruzione (relazioni semestrali più almeno 1 corso anche on line)	01/01/2021	31/12/2021
aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti	01/01/2021	31/12/2021
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dipendenti del servizio		
Stakeholders – cittadini		

OBIETTIVO N.2		
Privacy		
FINALITA' OBIETTIVO		
Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a: - adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.lgs 101/2018; - aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento; - predisporre la formazione del personale dipendente. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020 -		
TIPOLOGIA OBIETTIVO ☒ OS-OBIETTIVO DI STRUTTURA ☐ OI-(OBIETTIVO INDOIVIDUALE)	PESO	
	10	
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso; 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO) 3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti (almeno due). 4.a) aggiornamento registro dei trattamenti		31/12/2021
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dipendenti del servizio		
Stakeholders - cittadini		

OBIETTIVO N.3		
Customer Satisfaction		
FINALITA' OBIETTIVO		
Il Responsabile dell'Area dovrà: pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento. Sottoporre agli utenti un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi. Accertarsi che l'utente abbia compilato la scheda prima che vada via. Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine. Il sistema di rilevazione consentirà di: sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo; ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità; inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021 Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale		
	PESO	
TIPOLOGIA OBIETTIVO X OS-OBIETTIVO DI STRUTTURA OI-(OBIETTIVO INDOIVIDUALE .	10	
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Report		15.06.2021
Verbale in presenza di testimoni per verificare gli esiti		15.12.2021
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dipendenti del servizio		
Stakeholders - cittadini		

ENTE: COMUNE DI STRIANO

PROVINCIA: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG VARIATO PER RESPONSABILE PEG

Periodo 2021 - 2023

Procedura realizzata da
Publisy S.p.A.
C.da Santa Loja - Tito (PZ)

ENTE: COMUNE DI STRIANO

PROVINCIA: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG VARIATO PER RESPONSABILE PEG

PARTE I - ENTRATA

Periodo 2021 - 2023

Procedura realizzata da
Publisys S.p.A.
C.da Santa Loja - Tito (PZ)

PEG VARIATO PER RESPONSABILE PEG

PARTE I - ENTRATA

Periodo 2021 - 2023

Responsabile Peg
002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

**PEG VARIATO PER RESPONSABILE
ENTRATA 2021 - 2023**

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
	C.d.R. 001 descrizione						
2.101.01 001.02107.00.00.0	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO PER LA PROGETTAZIONE DELL'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, SISMICHE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VIA MONTE - S/1107	0,00	prev. competenza prev. di cassa	32.000,00 32.000,00	32.000,00 32.000,00	0,00	0,00
2.101.02 001.02016.00.00.0	RIMBORSO DALLA REGIONE DELLE RATE MUTUI ACCESI PER LAVORICON CONTRIBUTO REGIONALE	62.718,25	prev. competenza prev. di cassa	125.500,00 125.500,00	125.500,00 125.500,00	125.500,00	125.500,00
9.200.04 001.06004.00.00.0	DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	25.000,00 25.000,00	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
9.200.04 001.06007.01.00.0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	0,00	prev. competenza prev. di cassa	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Totale C.d.R. 001	62.718,25	prev. competenza prev. di cassa	202.500,00 202.500,00	202.500,00 202.500,00	170.500,00	170.500,00
	C.d.R. 002 descrizione						
3.100.02 002.03005.00.00.0	CONTRIBUTO ISTRUTTORIA RILASCIO AUTORIZZAZIONE SISMICA	0,00	prev. competenza prev. di cassa	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
3.100.03 002.03152.00.00.0	CANONE SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS	25.319,59	prev. competenza prev. di cassa	45.000,00 46.319,59	45.000,00 46.319,59	45.000,00	45.000,00
3.500.02 002.03150.00.00.0	RIMBORSO SPESE DALLA SOCIETA'GORI PER PERSONALE INAFFIANCAMENTO E RIMBORSO RATE MUTUI	32.484,20	prev. competenza prev. di cassa	0,00 32.484,20	0,00 32.484,20	0,00	0,00
3.500.02 002.03151.00.00.0	ENTRATA CORRISPETTIVI DERIVANTI DALLO SMALTIMENTO DEIRIFIUTI DIFFERENZIATI	237.446,86	prev. competenza prev. di cassa	70.000,00 237.446,86	70.000,00 237.446,86	70.000,00	70.000,00
4.400.02 002.04203.00.00.0	PROVENTI DERIVANTI DALLA CESSIONE DELLA PORZIONE RESIDUALE DI TERRENO COLLOCATO ALL'ESTERNO DELL'AREA PIP - CAP.S/3203	0,00	prev. competenza prev. di cassa	40.628,00 40.628,00	40.628,00 40.628,00	0,00	0,00
4.500.01 002.04035.01.00.0	PROVENTI CONCESSIONE EDILIZIE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	200.000,00 200.000,00	200.000,00 200.000,00	200.000,00	200.000,00
4.500.01 002.04035.02.00.0	ENTRATE DERIVANTI DA CONDONO EDILIZIO DI CUI ALLA .N.47/8	0,00	prev. competenza prev. di cassa	5.000,00 5.000,00	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
4.500.01 002.04035.03.00.0	ENTRATE DERIVANTI DA CONDONO EDILIZIO DI CUI AL D.L.N.649DEL 25/11/94	0,00	prev. competenza prev. di cassa	10.000,00 10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
4.500.01 002.04035.04.00.0	ENTRATE PER CONDONO L. 326/03	0,00	prev. competenza prev. di cassa	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00

**PEG VARIATO PER RESPONSABILE
ENTRATA 2021 - 2023**

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
4.500.01 002.04035.05.00.0	PROVENTI CONCESSIONE EDILIZIE DESTINATI ALLA SPESA CORRENTE	0,00	prev. competenza	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
6.300.01 002.05074.00.00.0	MUTUO PER AUTOMEZZI N.U.POSIZIONE 4488053	6.600,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.600,00	6.600,00		
	Totale C.d.R. 002	301.850,65	prev. competenza	520.628,00	520.628,00	480.000,00	480.000,00
			prev. di cassa	728.478,65	728.478,65		
	C.d.R. 003 descrizione						
3.200.01 003.03008.00.00.0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE	0,00	prev. competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			prev. di cassa	10.000,00	10.000,00		
3.200.01 003.03009.00.00.0	RUOLO VV.UU.	0,00	prev. competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			prev. di cassa	10.000,00	10.000,00		
	Totale C.d.R. 003	0,00	prev. competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			prev. di cassa	20.000,00	20.000,00		
	C.d.R. 004 descrizione						
2.101.02 004.02023.00.00.0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER REALIZZAZIONE DI INDAGINI E STUDI DI MICROZONAZIONE SISMICA DI I LIVELLO E C.L.E. - CAP.S/1123	0,00	prev. competenza	17.250,00	17.250,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	17.250,00	17.250,00		
2.101.02 004.02024.00.00.0	SOVVENZIONE DALLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI PER L'INCREMENTO DEL VERDE URBANO - CAP.S/1824	6.179,53	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.179,53	6.179,53		
	Totale C.d.R. 004	6.179,53	prev. competenza	17.250,00	17.250,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	23.429,53	23.429,53		
	C.d.R. 005 descrizione						
3.100.02 005.03050.00.00.0	ENTRATA DEI PROVENTI CAMPO SPORTIVO IN GESTIONE	0,00	prev. competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			prev. di cassa	4.000,00	4.000,00		
3.100.03 005.03064.00.00.0	FITTI REALI DI BENI	11.348,50	prev. competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
			prev. di cassa	18.348,50	18.348,50		
3.100.03 005.03065.00.00.0	PROVENTI CONCESSIONE LOCULI	33.219,67	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	33.219,67	33.219,67		
3.500.99 005.03060.00.00.0	TRASFERIMENTI CORRENTI PER CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	1.948,49	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.948,49	1.948,49		
3.500.99 005.03113.00.00.0	ENTRATE PER INCENTIVI TECNICI ART.113 D.LGS. 50/2016	0,00	prev. competenza	18.750,00	18.750,00	18.750,00	18.750,00
			prev. di cassa	18.750,00	18.750,00		

**PEG VARIATO PER RESPONSABILE
ENTRATA 2021 - 2023**

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
4.200.01 005.04005.00.00.0	TRASFERIMENTO DALLA CITTA' METROPOLITANA PER ACQUISTO N.5 DEFIBRILLATORI - CAP. S/2005	9.150,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4.200.01 005.04011.00.00.0	CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - D.L. CRESCITA N.34/2019 (ART.30) S/3147	35.000,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 35.000,00	0,00 35.000,00	0,00	0,00
4.200.01 005.04012.00.00.0	PIANO STRATEGICO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI -ASSE STRATEGICO A.1 - STRUTTURA POLIVALENTE IN AREA EX 219 - S/2012	852.200,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
4.200.01 005.04013.00.00.0	CONTRIBUTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI PUBBLICI E DEL TERRITORIO PER L'ANNO 2020 - DECRETO 02/08/2019 - STRADE COMUNALI - S/2013	0,00	prev. competenza prev. di cassa	921.000,00 921.000,00	921.000,00 921.000,00	0,00	0,00
4.200.01 005.04014.00.00.0	CONTRIBUTO PER LA MESSA IN SICUREZZA STRADE - L.160/2019 ART.1 COMMA 29 - S/2014	35.000,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 35.000,00	0,00 35.000,00	0,00	0,00
4.200.01 005.04015.00.00.0	TRASFERIMENTO DALLA CITTA' METROPOLITANA PER ACQUISTO DI ATTREZZATURE, MACCHINARI E MEZZI PER LA PROTEZIONE CIVILE - S/2112	8.762,04	prev. competenza prev. di cassa	0,00 8.762,04	0,00 8.762,04	0,00	0,00
4.200.01 005.04016.00.00.0	CONTRIBUTO DAL MINISTERO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA IN VIA RISORGIMENTO - CAP. S/3016	0,00	prev. competenza prev. di cassa	466.028,95 466.028,95	466.028,95 466.028,95	0,00	0,00
4.200.01 005.04017.00.00.0	CONTRIBUTO DAL MINISTERO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA PRESSO PARCO VERDE - CAP. S/3017	0,00	prev. competenza prev. di cassa	266.302,26 266.302,26	266.302,26 266.302,26	0,00	0,00
4.200.01 005.04018.00.00.0	CONTRIBUTO PER LA MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - L.160/2019 ART.1 COMMA 29 - S/2018	0,00	prev. competenza prev. di cassa	140.000,00 140.000,00	140.000,00 140.000,00	70.000,00	70.000,00
4.200.01 005.04019.00.00.0	FONDI PON PER EDILIZIA SCOLASTICA (MIUR) - CAP.S/2019	35.365,42	prev. competenza prev. di cassa	0,00 35.365,42	0,00 35.365,42	0,00	0,00
4.200.01 005.04021.00.00.0	CONTRIBUTO DAL MINISTERO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA CASA COMUNALE IN VIA SARNO - CAP. S/3021	0,00	prev. competenza prev. di cassa	932.057,90 932.057,90	932.057,90 932.057,90	0,00	0,00
4.200.01 005.04023.00.00.0	CONTRIBUTO MIUR PER COSTRUZIONE ASILI NIDO DECRETO MIUR DEL 22/03/2021	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 0,00	1.658.987,82 1.658.987,82	0,00	0,00
4.200.01 005.04046.00.00.0	DEVOLUZIONE MUTUO REGIONALE POSIZIONE N.4425273/01 PERLAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO IN VIA	10.438,22	prev. competenza prev. di cassa	0,00 10.438,22	0,00 10.438,22	0,00	0,00
4.200.01 005.04047.00.00.0	ASSEGNAZIONE RISORSE PER INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI DIACQUA TRATTATA E SANIFICATA	28.761,52	prev. competenza prev. di cassa	0,00 28.761,52	0,00 28.761,52	0,00	0,00
4.200.01 005.04050.00.00.0	AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE 2015	7.476,68	prev. competenza prev. di cassa	0,00 7.476,68	0,00 7.476,68	0,00	0,00
4.200.01 005.04116.00.00.0	CONTRIBUTI AI COMUNI DEL SUD PER INVESTIMENTI SOCIALI DECRETO DEL 17/07/2020 - S/2116	44.125,50	prev. competenza prev. di cassa	44.125,50 44.125,50	44.125,50 44.125,50	44.125,50	44.125,50

**PEG VARIATO PER RESPONSABILE
ENTRATA 2021 - 2023**

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
4.200.01 005.04117.00.00.0	FINANZIAMENTO DALLA CITTA' METROPOLITANA PER AMPLIAMENTO DEL PARCO GIOCHI IN VIA RISORGIMENTO, PRESSO LA VILLA COMUNALE - CAP.S/2117	0,00	prev. competenza prev. di cassa	32.631,77 32.631,77	32.631,77 32.631,77	0,00	0,00
4.400.01 005.04007.00.00.0	INTROITI PER CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI	386.246,37	prev. competenza prev. di cassa	0,00 386.246,37	0,00 386.246,37	0,00	0,00
6.300.01 005.05015.00.00.0	MUTUO PER AREA PIP FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE	229.013,41	prev. competenza prev. di cassa	0,00 229.013,41	0,00 229.013,41	0,00	0,00
6.300.01 005.05027.00.00.0	DEVOLUZIONE MUTUO COMUNALE POSIZIONE N.4425273/00 PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRORDINARIA CAMPO SPORTIVO IN VIA	320,56	prev. competenza prev. di cassa	0,00 320,56	0,00 320,56	0,00	0,00
6.300.01 005.05055.00.00.0	MUTUO FINANZIAMENTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UNPARCO URBANO IV STRALCIO POSIZIONE N.4496926-DEVOLUTO A	126.697,31	prev. competenza prev. di cassa	0,00 126.697,31	0,00 126.697,31	0,00	0,00
6.300.01 005.05068.00.00.0	AMPLIAMENTO STRADA COMUNALE VIA FARRICELLA POS. NØ 4371027	14.988,64	prev. competenza prev. di cassa	0,00 14.988,64	0,00 14.988,64	0,00	0,00
	Totale C.d.R. 005	1.870.062,33	prev. competenza prev. di cassa	2.838.896,38 3.796.483,21	4.497.884,20 5.455.471,03	150.875,50	150.875,50
	TOTALE RESPONSABILE 002	2.240.810,76	prev. competenza prev. di cassa	3.619.274,38 4.770.891,39	5.278.262,20 6.429.879,21	841.375,50	841.375,50

PEG VARIATO PER RESPONSABILE PEG

PARTE I - ENTRATA

Periodo 2021 - 2023

**Responsabile Peg
005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA**

**PEG VARIATO PER RSPONSABILE
ENTRATA 2021 - 2023**

Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
	C.d.R. 001 descrizione						
1.101.06 001.01001.00.00.0	I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA -	353.270,06	prev. competenza	1.470.000,00	1.470.000,00	1.470.000,00	1.470.000,00
			prev. di cassa	1.591.042,91	1.591.042,91		
1.101.08 001.01005.00.00.0	RECUPERO ICI E IMU DELLA SOCIETA'AFFIDATARIA DEL SERVIZIO	157.289,07	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	157.289,07	157.289,07		
1.101.16 001.01010.00.00.0	ADDIZIONALE IRPEF	0,00	prev. competenza	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00
			prev. di cassa	360.000,00	360.000,00		
1.101.51 001.01025.00.00.0	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	784.984,01	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	784.984,01	784.984,01		
1.101.51 001.01026.00.00.0	RECUPERO TARSU ANNI PREGRESSI	50.000,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		
1.101.51 001.01027.00.00.0	ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA N.U.	98.816,68	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	98.816,68	98.816,68		
1.101.52 001.01022.00.00.0	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	39.448,03	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	39.448,03	39.448,03		
1.101.53 001.01041.00.00.0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	23,33	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	23,33	23,33		
1.101.61 001.01024.00.00.0	ENTRATA RIFIUTI SOLIDI URBANI -EX TARSU - E SERVIZIINDISPENSABILI	3.856.416,88	prev. competenza	1.303.000,00	1.303.000,00	1.303.000,00	1.303.000,00
			prev. di cassa	2.447.416,96	2.447.416,96		
1.101.61 001.01024.01.00.0	TEFA DA TASFERIRE ALLA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI	83.982,39	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	18.982,39	18.982,39		
1.101.76 001.01004.00.00.0	TRIBUTOSUI SERVIZI INDIVISIBILI-TASI-ART.1 CO.639 L.147/2013	12.328,64	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	12.328,64	12.328,64		
1.301.01 001.01042.00.00.0	ENTRATA EX FONDO SPERIMENTALE DI EQUILIBRIO - FONDO DISOLIDARIETA'	27.915,52	prev. competenza	780.000,00	780.000,00	780.000,00	780.000,00
			prev. di cassa	780.000,00	780.000,00		
2.101.01 001.02003.00.00.0	CONTRIBUTI ORDINARI DELLO STATO	0,00	prev. competenza	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
			prev. di cassa	75.000,00	75.000,00		
3.300.03 001.03082.00.00.0	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI	0,00	prev. competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
			prev. di cassa	100,00	100,00		
3.500.02 001.03138.00.00.0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	28.508,22	prev. competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			prev. di cassa	48.508,22	48.508,22		
3.500.02 001.03140.00.00.0	RIMBORSI SEGRETARIO COMUNALE	27.393,95	prev. competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
			prev. di cassa	38.271,88	38.271,88		

**PEG VARIATO PER RESPONSABILE
ENTRATA 2021 - 2023**

Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
3.500.99 001.03146.00.00.0	ENTRATA PER INTERESSI SU SOMME NON EROGATE DA PARTE DELLACASSA DD.PP.	0,00	prev. competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
			prev. di cassa	200,00	200,00		
7.100.01 001.05001.00.00.0	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	prev. competenza	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
			prev. di cassa	3.000.000,00	3.000.000,00		
9.100.02 001.06001.00.00.0	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	0,00	prev. competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			prev. di cassa	200.000,00	200.000,00		
9.100.02 001.06002.00.00.0	RITENUTE ERARIALI	0,00	prev. competenza	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
			prev. di cassa	600.000,00	600.000,00		
9.100.02 001.06003.00.00.0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	0,00	prev. competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			prev. di cassa	200.000,00	200.000,00		
9.100.99 001.06006.00.00.0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	0,00	prev. competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			prev. di cassa	2.500,00	2.500,00		
9.100.99 001.06024.00.00.0	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSIDELL ART.195 TUEL	0,00	prev. competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
			prev. di cassa	2.000.000,00	2.000.000,00		
9.100.99 001.06025.00.00.0	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL ART.195 TUEL	0,00	prev. competenza	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
			prev. di cassa	2.000.000,00	2.000.000,00		
9.200.99 001.06005.01.00.0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	487,90	prev. competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			prev. di cassa	500.465,90	500.465,90		
9.200.99 001.06009.00.00.0	ENTRATE DA IVA COMMERCIALE - LAMPADE VOTIVE	0,00	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		
9.200.99 001.06020.00.00.0	ENTRATE DA SPLYT PAYMENT	0,00	prev. competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			prev. di cassa	400.000,00	400.000,00		
9.200.99 001.06021.00.00.0	ENTRATE DA IVA COMMERCIALE - MENSA SCOLASTICA	0,00	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		
9.200.99 001.06030.00.00.0	ENTRATE DA IVA COMMERCIALE - TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		
9.200.99 001.06031.00.00.0	ENTRATE DA IVA COMMERCIALE - GESTIONE SERVIZIO RICICLAGGIO	0,00	prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		
	Totale C.d.R. 001	5.520.864,68	prev. competenza	13.145.800,00	13.145.800,00	13.145.800,00	13.145.800,00
			prev. di cassa	15.605.378,02	15.605.378,02		
	C.d.R. 002 descrizione						
3.100.03 002.03121.00.00.0	CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	0,00	prev. competenza	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
			prev. di cassa	23.000,00	23.000,00		

**PEG VARIATO PER RESPONSABILE
ENTRATA 2021 - 2023**

Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
	Totale C.d.R. 002	0,00	prev. competenza prev. di cassa	23.000,00 23.000,00	23.000,00 23.000,00	23.000,00	23.000,00
	C.d.R. 005 descrizione						
3.100.02 005.03011.00.00.0	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	26.574,00	prev. competenza prev. di cassa	50.000,00 76.574,00	50.000,00 76.574,00	50.000,00	50.000,00
3.100.02 005.03012.00.00.0	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	8.266,00	prev. competenza prev. di cassa	30.000,00 30.000,00	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Totale C.d.R. 005	34.840,00	prev. competenza prev. di cassa	80.000,00 106.574,00	80.000,00 106.574,00	80.000,00	80.000,00
	C.d.R. BBB descrizione						
0.300.62 BBB.00006.01.00.0	AVANZO ACCANTONATO: ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA'	0,00	prev. competenza prev. di cassa	257.447,87 0,00	257.447,87 0,00	241.174,72	224.778,54
0.400.00 BBB.0000F.00.00.0	FONDO DI CASSA	0,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 643.225,53	0,00 643.225,53	0,00	0,00
	Totale C.d.R. BBB	0,00	prev. competenza prev. di cassa	257.447,87 643.225,53	257.447,87 643.225,53	241.174,72	224.778,54
	TOTALE RESPONSABILE 005	5.555.704,68	prev. competenza prev. di cassa	13.506.247,87 16.378.177,55	13.506.247,87 16.378.177,55	13.489.974,72	13.473.578,54

PEG VARIATO PER RESPONSABILE PEG

PARTE I - ENTRATA

Periodo 2021 - 2023

**Responsabile Peg
008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO**

**PEG VARIATO PER RESPONSABILE
ENTRATA 2021 - 2023**

Responsabile 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
	C.d.R. 001 descrizione						
2.101.01 001.01012.00.00.0	TRASFERIMENTI CORRENTI PER CINQUE PER MILLE	0,00	prev. competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			prev. di cassa	1.000,00	1.000,00		
3.500.02 001.03139.00.00.0	RIMBORSI PER DIRITTI DI NOTIFICA	0,00	prev. competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			prev. di cassa	1.000,00	1.000,00		
	Totale C.d.R. 001	0,00	prev. competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			prev. di cassa	2.000,00	2.000,00		
	C.d.R. 004 DESCRIZIONE						
2.101.02 004.02017.00.00.0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER IL CARNEVALE	2.500,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.500,00	2.500,00		
2.101.02 004.02022.00.00.0	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE DIRITTO ALLO STUDIO L.30	0,00	prev. competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			prev. di cassa	60.000,00	60.000,00		
3.100.02 004.03000.00.00.0	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI	0,00	prev. competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			prev. di cassa	15.000,00	15.000,00		
3.100.02 004.03001.00.00.0	DIRITTI DI SEGRETERIA	0,00	prev. competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			prev. di cassa	100.000,00	100.000,00		
3.100.02 004.03004.00.00.0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	0,00	prev. competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			prev. di cassa	25.000,00	25.000,00		
3.100.02 004.03013.00.00.0	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	18.210,98	prev. competenza	78.375,00	78.375,00	78.375,00	78.375,00
			prev. di cassa	96.585,98	96.585,98		
3.100.02 004.03014.00.00.0	PROVENTI ABBONAMENTI SCUOLABUS	0,00	prev. competenza	29.970,00	29.970,00	29.970,00	29.970,00
			prev. di cassa	29.970,00	29.970,00		
3.500.99 004.03144.00.00.0	CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE	627,60	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
3.500.99 004.03145.00.00.0	RIMBORSO PER RAGAZZE MADRI	26.896,02	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	26.896,02	26.896,02		
	Totale C.d.R. 004	48.234,60	prev. competenza	308.345,00	308.345,00	308.345,00	308.345,00
			prev. di cassa	355.952,00	355.952,00		
	TOTALE RESPONSABILE 008	48.234,60	prev. competenza	310.345,00	310.345,00	310.345,00	310.345,00
			prev. di cassa	357.952,00	357.952,00		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
ENTRATA 2021 - 2023

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
	Riepilogo per Titoli						
	Fondo vincolato pluriennale per spese correnti		prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo vincolato pluriennale per spese in conto capitale		prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Avanzo di amministrazione		prev. competenza	257.447,87	257.447,87	241.174,72	224.778,54
	<i>- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente</i>		prev. competenza	0,00	0,00		
	Fondo di cassa al 1 gennaio		prev. di cassa	643.225,53	643.225,53		
	Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	5.464.474,61	prev. competenza prev. di cassa	3.913.000,00 6.340.332,02	3.913.000,00 6.340.332,02	3.913.000,00	3.913.000,00
	Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	71.397,78	prev. competenza prev. di cassa	310.750,00 319.429,53	310.750,00 319.429,53	261.500,00	261.500,00
	Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	478.244,08	prev. competenza prev. di cassa	629.395,00 953.623,41	629.395,00 953.623,41	629.395,00	629.395,00
	Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.452.525,75	prev. competenza prev. di cassa	3.177.774,38 3.724.824,63	4.836.762,20 5.383.812,45	449.125,50	449.125,50
	Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI	377.619,92	prev. competenza prev. di cassa	0,00 377.619,92	0,00 377.619,92	0,00	0,00
	Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	3.000.000,00 3.000.000,00	3.000.000,00 3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	487,90	prev. competenza prev. di cassa	6.147.500,00 6.147.965,90	6.147.500,00 6.147.965,90	6.147.500,00	6.147.500,00
	TOTALE TITOLI	7.844.750,04	prev. competenza prev. di cassa	17.178.419,38 20.863.795,41	18.837.407,20 22.522.783,23	14.400.520,50	14.400.520,50
	TOTALE GENERALE	7.844.750,04	prev. competenza prev. di cassa	17.435.867,25 21.507.020,94	19.094.855,07 23.166.008,76	14.641.695,22	14.625.299,04

**PEG VARIATO PER RESPONSABILE
ENTRATA 2021 - 2023**

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
	Riepilogo per Responsabili						
	Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO	2.240.810,76	prev. competenza prev. di cassa	3.619.274,38 4.770.891,39	5.278.262,20 6.429.879,21	841.375,50	841.375,50
	Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA	5.555.704,68	prev. competenza prev. di cassa	13.506.247,87 16.378.177,55	13.506.247,87 16.378.177,55	13.489.974,72	13.473.578,54
	Responsabile 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO	48.234,60	prev. competenza prev. di cassa	310.345,00 357.952,00	310.345,00 357.952,00	310.345,00	310.345,00
	TOTALE RESPONSABILI	7.844.750,04	prev. competenza prev. di cassa	17.435.867,25 21.507.020,94	19.094.855,07 23.166.008,76	14.641.695,22	14.625.299,04

ENTE: COMUNE DI STRIANO

PROVINCIA: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG VARIATO PER RESPONSABILE PEG

PARTE II - SPESA

Periodo 2021 - 2023

Procedura realizzata da
Publisys S.p.A.
C.da Santa Loja - Tito (PZ)

PEG VARIATO PER RESPONSABILE PEG

PARTE II - SPESA

Periodo 2021 - 2023

Responsabile Peg
002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
03.01.1.101 001.BBB.01262.02.00. 0	C.d.R. 001 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
	ASSISTENZA E PREVIDENZA - FONDO PERSEO SIRIO	0,00	prev. competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.500,00	1.500,00		
	99.01.7.702 001.BBB.05004.00.00. 0	100.667,82	prev. competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	125.667,82	125.667,82		
	99.01.7.702 001.BBB.05007.00.00. 0	0,00	prev. competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	20.000,00	20.000,00		
		100.667,82	prev. competenza	46.500,00	46.500,00	46.500,00	46.500,00
Totale C.d.C. 001.BBB			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	147.167,82	147.167,82		
	TOTALE C.d.R. 001	100.667,82	prev. competenza	46.500,00	46.500,00	46.500,00	46.500,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	147.167,82	147.167,82		
01.05.1.104 002.BBB.01034.00.00. 0	C.d.R. 002 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
	TRASFERIMENTI CORRENTI PER ADESIONE UFFICIO COMUNE PER LASOSTENIBILITA AMBIENTALE	57.889,33	prev. competenza	15.800,00	15.800,00	15.800,00	15.800,00
			di cui già impegn.		0,00	0,00	0,00
			di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	57.889,33	57.889,33		

**PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023**

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
01.06.1.103 002.BBB.01089.00.00. 0	SPESE PER SERVIZIO TECNICO SERVIZIO URBANISTICA	544,06	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.500,00 0,00	4.500,00 1.319,84 0,00	4.500,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00
01.06.1.103 002.BBB.01090.00.00. 0	SPESE PER PUBBLICAZIONI ED ALTRO PER L'UFFICIO DI URBANISTICA	338,50	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.044,06 4.000,00 2.409,00 0,00	5.044,06 4.000,00 2.409,00 0,00	4.000,00 4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 4.000,00 0,00 0,00
01.11.1.103 002.BBB.02015.00.00. 0	SPESE COVID-19 FINANZIATE DALLE CONCESSIONI EDILIZIE (LEGGE DI BILANCIO 2021)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.338,50 10.000,00 0,00 0,00	4.338,50 10.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01.11.1.103 002.BBB.02017.00.00. 0	MAGGIORI SPESE DERIVANTI DALL'EMERGENZA COVID-19	26.083,70	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
08.01.1.103 002.BBB.01567.00.00. 0	DESTINAZIONE DEL CONTRIBUTO PER AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DA COMMISSIONE SISMICA	0,01	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	14.500,00 16.500,00 0,00 0,00	14.500,00 16.500,00 0,00 0,00	16.500,00 16.500,00 0,00 0,00	16.500,00 16.500,00 0,00 0,00
08.01.1.103 002.BBB.01568.00.00. 0	SPESE PER L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI	22.596,82	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	16.500,00 0,00 0,00 0,00	16.500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
08.01.1.104 002.BBB.01570.00.00. 0	ACQUISTO QUOTA SOCIETA' DI TRASFORMAZIONE URBANA	5.164,56	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	22.596,82 0,00 0,00 0,00	22.596,82 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
08.01.2.202 002.BBB.03572.00.00. 0	SPESE PER ONERI DI URBANIZZAZIONI PRIMARIE E SECONDARIE EMANUTENZIONE DEL PATRIMONIO -	66.042,53	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.164,56 66.500,00 3.831,67 0,00	5.164,56 66.500,00 3.831,67 0,00	5.164,56 66.500,00 0,00 0,00	5.164,56 66.500,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	132.542,53	132.542,53		

**PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023**

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
08.01.2.202 002.BBB.03574.00.00. 0	SPESA FINANZIATE CON I PROVENTI DEL CONDONO L.326/03 -	20.361,55	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00
08.01.2.202 002.BBB.03577.00.00. 0	INTERVENTI DI RISANAMENTO, RIUSO E RIGENERAZIONE COMPLESSI EDILIZI E RIQUALIFICAZIONI AMBIENTALI (L. 232/2016, ART.1, COMMA 460) - CAP. E/4035.01	6.260,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	45.312,34 0,00 0,00	45.312,34 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
08.01.2.202 002.BBB.03605.01.00. 0	DESTINAZIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DAL CONDONO EDILIZI0LEGGE 47/85	22.366,86	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.260,00 5.000,00 0,00	6.260,00 5.000,00 0,00	 5.000,00 0,00	 5.000,00 0,00
08.01.2.202 002.BBB.03605.02.00. 0	DESTINAZIONE DELLE ENTRATE DERIVANTI DAL CONDONO EDILIZIOD.L.649	8.540,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	27.366,86 10.000,00 0,00	27.366,86 10.000,00 0,00	 10.000,00 0,00	 10.000,00 0,00
09.03.1.103 002.BBB.01739.00.00. 0	SPESA DI GESTIONE DIRETTA DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEIRIFIUTI SOLIDI URBANI	2.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.540,00 2.000,00 0,00	18.540,00 2.000,00 0,00	 2.000,00 0,00	 2.000,00 0,00
09.03.1.103 002.BBB.01740.00.00. 0	GESTIONE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - PRESTAZIONE SERVIZI	106.232,79	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00 800.000,00 0,00	2.000,00 800.000,00 392.013,60	 800.000,00 0,00	 800.000,00 0,00
09.03.1.103 002.BBB.01741.00.00. 0	SPESA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI ERACCOLTA DIFFERENZIATA E PERICOLOSI	58.699,88	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	906.232,79 70.000,00 0,00	906.232,79 70.000,00 34.999,98	 70.000,00 0,00	 70.000,00 0,00
09.03.1.103 002.BBB.01751.00.00. 0	SPESA PER SMALTIMENTO DELLA FRAZIONE DIFFERENZIATA ORGANICA	91.824,95	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	108.095,07 235.000,00 0,00	108.095,07 235.000,00 117.499,98	 235.000,00 0,00	 235.000,00 0,00
			prev. di cassa	326.824,95	326.824,95		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
09.03.1.104 002.BBB.01736.00.00	SPESA PER DISCARICA RIFIUTO INDIFFERENZIATO DI COMPETENZA DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE	37.531,62	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	170.000,00 0,00	170.000,00 160.000,00 0,00	170.000,00 0,00 0,00	170.000,00 0,00 0,00
09.03.1.104 002.BBB.01748.00.00	QUOTA ENTE ATO NAPOLI 3	9.234,60	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	207.531,62 5.500,00 0,00	207.531,62 5.500,00 0,00 0,00	 5.500,00 0,00 0,00	 5.500,00 0,00 0,00
09.03.2.202 002.BBB.03353.00.00	MUTUO PER ACQUISTO AUTOMEZZI PER IL SERVIZIO DI SMALTIMENDEI RIFIUTI SOLIDI URBANI POSIZIONE N° 4488053	6.600,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	9.234,60 0,00 0,00	9.234,60 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	6.600,00	6.600,00		
		548.311,76	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.444.800,00 0,00	1.444.800,00 712.074,07 0,00	1.434.800,00 0,00 0,00	1.434.800,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 002.BBB		prev. di cassa	1.932.574,03	1.932.574,03		
	TOTALE C.d.R. 002	548.311,76	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.444.800,00 0,00	1.444.800,00 712.074,07 0,00	1.434.800,00 0,00 0,00	1.434.800,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	1.932.574,03	1.932.574,03		
	C.d.R. 003 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
03.01.1.103 003.BBB.01265.00.00	SPESA PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 003.BBB.01266.00.00	PRESTAZIONE SERVIZI COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	622,26	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00 3.000,00 0,00	2.000,00 3.000,00 2.208,57 0,00	 3.000,00 0,00 0,00	 3.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	3.622,26	3.622,26		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
03.01.1.103 003.BBB.01270.00.00. 0	SPESE PER IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	5.992,72	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	7.250,00 0,00	7.250,00 1.253,20 0,00	7.250,00 0,00 0,00	7.250,00 0,00 0,00
03.01.1.103 003.BBB.01271.00.00. 0	SPESE PER LA PREVENZIONE DEL RANDAGISMO	4.094,87	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	11.941,90 14.000,00 0,00	11.941,90 14.000,00 12.980,50 0,00	 14.000,00 12.980,50 0,00	 14.000,00 12.980,50 0,00
03.01.1.103 003.BBB.01272.00.00. 0	SPESE PER CARBURANTI, COMUSTIBILI ED ALTRO	3.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.094,87 3.000,00 0,00	18.094,87 3.000,00 0,00 0,00	 3.000,00 0,00 0,00	 3.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 003.BBB.01273.00.00. 0	LEASING OPERATIVO DI MEZZI DI TRASPORTO IN USO AI VIGILI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.000,00 7.000,00 0,00	6.000,00 7.000,00 0,00 0,00	 7.000,00 0,00 0,00	 7.000,00 0,00 0,00
03.01.2.202 003.BBB.03120.00.00. 0	ACQUISTO NUOVA SEGNALETICA E ARREDO URBANO	23,04	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	7.000,00 10.000,00 0,00	7.000,00 10.000,00 0,00 0,00	 10.000,00 0,00 0,00	 10.000,00 0,00 0,00
10.05.1.103 003.BBB.01134.00.00. 0	SPESE PER SERVIZIO CAR SHARING	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.023,04 2.500,00 0,00	10.023,04 2.500,00 0,00 0,00	 2.500,00 0,00 0,00	 2.500,00 0,00 0,00
10.05.1.103 003.BBB.01933.00.00. 0	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	1.250,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.500,00 1.250,00 0,00	2.500,00 1.250,00 0,00 0,00	 1.250,00 0,00 0,00	 1.250,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	1.250,00	1.250,00		
		14.982,89	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00
	Totale C.d.C. 003.BBB		prev. di cassa	62.432,07	62.432,07		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
	TOTALE C.d.R. 003	14.982,89	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	50.000,00 0,00 62.432,07	50.000,00 16.442,27 0,00 62.432,07	50.000,00 12.980,50 0,00	50.000,00 12.980,50 0,00
	C.d.R. 004 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
04.06.1.103 004.BBB.01419.00.00. 0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZISCOLASTICI	2.078,74	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.000,00 0,00 5.078,74	3.000,00 2.766,35 0,00 5.078,74	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
04.06.1.103 004.BBB.01420.00.00. 0	SPESE PER CARBURANTI, COMBUSTIBILI ED ALTRO	2.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	5.000,00 0,00 7.000,00	5.000,00 0,00 0,00 7.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
12.01.1.103 004.BBB.02105.00.00. 0	SPESE PER I CENTRI ESTIVI ART.105 D.L. N.34/2020 (TRASFERIMENTO MINISTERO) - CAP.E/2105	2.250,50	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00 0,00 2.250,50	0,00 0,00 0,00 2.250,50	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.04.1.103 004.BBB.01912.00.00. 0	UFFICI DELLE POLITICHE SOCIALI .UTENZE,CANONI E PRESTAZIONIDI SERVIZIO	19.139,52	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	4.500,00 0,00 19.439,52	4.500,00 0,00 0,00 19.439,52	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
12.05.2.202 004.BBB.02005.00.00. 0	ACQUISTO N.5 DEFIBRILLATORI (TRASFERIMENTO DALLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI) - CAP. E/4005	9.150,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.05.2.202 004.BBB.02116.00.00. 0	INVESTIMENTI SOCIALI FINANZIATI CON DECRETO 17/07/2020 - CAP. E/4116	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	44.125,50 0,00	44.125,50 0,00 0,00	44.125,50 0,00 0,00	44.125,50 0,00 0,00

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
	Totale C.d.C. 004.BBB	34.618,76	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	56.625,50 0,00 77.894,26	56.625,50 2.766,35 0,00 77.894,26	57.125,50 0,00 0,00 0,00	57.125,50 0,00 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 004	34.618,76	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	56.625,50 0,00 77.894,26	56.625,50 2.766,35 0,00 77.894,26	57.125,50 0,00 0,00 0,00	57.125,50 0,00 0,00 0,00
	C.d.R. 005 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
01.01.2.202 005.BBB.03021.00.00. 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA CASA COMUNALE IN VIA SARNO - CAP. E/4021	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	932.057,90 0,00 932.057,90	932.057,90 0,00 0,00 932.057,90	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01.02.1.103 005.BBB.01033.00.00. 0	SPESE PER SANIFICAZIONE AMBIENTI (MINISTERO) - DL.18/2020 ART.114 - CAP.E/2002	611,55	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00 0,00 610,50	0,00 0,00 0,00 610,50	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01.02.1.103 005.BBB.01045.00.00. 0	SPESE PER AFFIDAMENTO SERVIZI PULIZIA	1.498,19	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	22.000,00 0,00 23.498,19	22.000,00 21.077,77 0,00 23.498,19	22.000,00 3.372,28 0,00 0,00	22.000,00 0,00 0,00 0,00
01.02.1.103 005.BBB.01048.00.00. 0	SPESE PER CARBURANTI,COMBUSTIBILI ED ALTRO PER GLI UFFICI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.000,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00 0,00
01.02.1.103 005.BBB.01052.00.00. 0	UTENZE E CANONI ENERGIA ELETTRICA CASA COMUNALE	50.439,72	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	73.325,80 0,00 86.865,52	73.325,80 23.193,50 0,00 86.865,52	80.523,83 17.545,61 0,00 0,00	83.363,78 9.593,15 0,00 0,00

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.103 005.BBB.01053.00.00. 0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	13.420,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	32.000,00 0,00	32.000,00 28.107,58 0,00	32.000,00 24.400,00 0,00	32.000,00 24.400,00 0,00
01.02.1.103 005.BBB.01065.00.00. 0	SPESE PER LA TUTELA DEI LAVORATORI	3.548,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	45.420,00 3.000,00 0,00	45.420,00 3.000,00 0,00 0,00	 3.000,00 0,00 0,00	 3.000,00 0,00 0,00
01.02.1.110 005.BBB.01044.00.00. 0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	9.245,40	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.548,00 13.000,00 0,00	6.548,00 13.000,00 3.840,00 0,00	 13.000,00 0,00 0,00	 13.000,00 0,00 0,00
01.02.2.205 005.BBB.03000.00.00. 0	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE PER ACCESSO INTERNET IN FIBRAOTTICA	24.897,76	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.127,00 0,00 0,00	15.127,00 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00
01.05.2.202 005.BBB.02010.00.00. 0	MESSA IN SICUREZZA DEL CENTRO SOCIALE - L.B.2019 (COMMI 107-114) E/4010	4.094,99	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	24.897,76 0,00 0,00	24.897,76 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00
01.05.2.202 005.BBB.03202.00.00. 0	ACQUISTO STRAORDINARIO DI MOBILI,ATTREZZATURE E MATERIALEPER DEPOSITO COMUNALE	1.357,05	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.094,99 10.000,00 0,00	4.094,99 10.000,00 0,00 0,00	 10.000,00 0,00 0,00	 10.000,00 0,00 0,00
01.05.2.205 005.BBB.03203.00.00. 0	SPESE PER ESPROPRI FINANZIATI DALLA VENDITA DEL TERRENO - CAP.E/4203	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	11.357,05 40.628,00 0,00	11.357,05 40.628,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00
01.05.2.205 005.BBB.03204.00.00. 0	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE PER ACCORDI BONARI PERESPROPRI	70.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	40.628,00 0,00 0,00	40.628,00 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	70.000,00	70.000,00		

**PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023**

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
01.06.1.101 005.BBB.01079.00.00. 0	INDENNITÀ ACCESSORIE ARTICOLO 113 DLGS 50/2016	15.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00
01.06.1.103 005.BBB.01086.00.00. 0	SPESE PER UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.	494,83	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.000,00 1.500,00 238,00 0,00	30.000,00 1.500,00 238,00 0,00	30.000,00 1.500,00 0,00 0,00	30.000,00 1.500,00 0,00 0,00
01.06.1.103 005.BBB.01088.00.00. 0	SERVIZI TECNICI: MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHESTRUTTURE COMUNALI	12.245,64	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.994,83 7.000,00 5.490,00 0,00	1.994,83 7.000,00 5.490,00 0,00	1.994,83 7.000,00 5.490,00 0,00	1.994,83 7.000,00 0,00 0,00
01.06.1.103 005.BBB.01092.00.00. 0	PUBBLICAZIONI GARE E ALTRE SPESE PER IL SERVIZIO LL.PP.	1.424,84	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	19.245,64 5.000,00 1.296,34 0,00	19.245,64 5.000,00 1.296,34 0,00	19.245,64 5.000,00 0,00 0,00	19.245,64 5.000,00 0,00 0,00
01.06.1.103 005.BBB.01095.00.00. 0	VESTIARIO PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.424,84 1.500,00 0,00 0,00	6.424,84 1.500,00 0,00 0,00	6.424,84 1.500,00 0,00 0,00	6.424,84 1.500,00 0,00 0,00
01.06.1.103 005.BBB.01097.00.00. 0	SPESE PER UFFICIO TECNICO FINANZIATE CON IL FONDO INNOVAZIONE COMMA 4 ART.113 DLGS. 50/2016	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.500,00 3.750,00 0,00 0,00	1.500,00 3.750,00 0,00 0,00	1.500,00 3.750,00 0,00 0,00	1.500,00 3.750,00 0,00 0,00
01.06.1.110 005.BBB.01093.00.00. 0	ALTRE SPESE CORRENTI PER FUNZIONAMENTO CENTRALE UNICA DICOMMITENZA	3.744,85	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.750,00 0,00 0,00 0,00	3.750,00 0,00 0,00 0,00	3.750,00 0,00 0,00 0,00	3.750,00 0,00 0,00 0,00
01.06.2.202 005.BBB.03206.00.00. 0	INCARICHI PER COLLAUDI PROGETTAZIONI E VARIE	32.775,90	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.744,85 20.000,00 13.006,17 0,00	3.744,85 20.000,00 13.006,17 0,00	3.744,85 20.000,00 0,00 0,00	3.744,85 20.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	52.775,90	52.775,90		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
01.06.2.205 005.BBB.03205.00.00. 0	FONDO PER TRANSAZIONI ACCORDI BONARI E VARIE	71.730,97	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.2.205 005.BBB.03207.00.00. 0	RIMBORSI ONERI CONCESSIONARI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
01.11.2.202 005.BBB.03112.00.00. 0	INTERVENTI DI CUI AL SALDO EX ART. 42 C.3 L.144/99 O. P. 469	29.073,07	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.11.2.205 005.BBB.03113.00.00. 0	FONDI ORDINANZA COMMISSARIALE N.3736/2004: ACCORDI, SVILUPPO E INVESTIMENTI INERENTI AL TRASFERIMENTO ALLOGGI L.219	70.226,26	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.01.2.202 005.BBB.03016.00.00. 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA IN VIA RISORGIMENTO - CAP. E/4016	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	466.028,95 0,00	466.028,95 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.02.1.103 005.BBB.01107.00.00. 0	SPESE PER LA PROGETTAZIONE DELL'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, SISMICHE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI VIA MONTE - E/2107	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	32.000,00 0,00	32.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.02.1.103 005.BBB.01366.00.00. 0	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE - PRESTAZIONI DEI SERVIZI	25.449,83	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	70.000,00 0,00	70.000,00 3.917,24 0,00	70.000,00 417,24 0,00	70.000,00 417,24 0,00
04.02.1.103 005.BBB.01369.00.00. 0	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	3.266,62	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	5.000,00	5.000,00		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
04.02.2.202 005.BBB.02019.00.00. 0	SPESA PER EDILIZIA SCOLASTICA FINANZIATA DAI FONDI PON (MIUR) - CAP.E/4019	8.633,44	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.02.2.202 005.BBB.03017.00.00. 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA PRESSO PARCO VERDE - CAP. E/4017	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	266.302,26 0,00	266.302,26 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.02.2.202 005.BBB.03138.00.00. 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIE SCUOLE	12.407,41	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.02.2.202 005.BBB.03147.00.00. 0	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA SCUOLA MEDIA DI VIA MONTE - E/4011	34.429,99	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.01.1.103 005.BBB.01828.00.00. 0	ACQUISTO E INSTALLAZIONE DI GIOCHI DESTINATI A MINORI CON DISABILITA' - TRASFERIMENTO DALLA REGIONE- CAP.E/2019	140,74	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.01.1.103 005.BBB.01829.00.00. 0	SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI IMPIANTISPORTIVI	2.987,73	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.000,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
06.01.2.202 005.BBB.02117.00.00. 0	AMPLIAMENTO DEL PARCO GIOCHI IN VIA RISORGIMENTO, PRESSO LA VILLA COMUNALE - CAP. E/4117	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	32.631,77 0,00	32.631,77 32.631,77 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.01.2.202 005.BBB.03402.00.00. 0	DEVOLUZIONE MUTUO POSIZIONE N.4425273 PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO IN VIA MONTE - 1°	10.758,78	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	10.758,78	10.758,78		

**PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023**

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
06.01.2.202 005.BBB.03411.00.00. 0	COMPLETAMENTO AREA SPORTIVA EX 219	5.860,53	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
08.01.1.103 005.BBB.01566.00.00. 0	MANUTENZIONE ORDINARIA DI OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	41.158,19	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.860,53 17.000,00 0,00	5.860,53 17.000,00 0,00	 27.000,00 0,00	 27.000,00 0,00
08.01.2.202 005.BBB.03571.00.00. 0	SPESE FINANZIATE DALLA MONETIZZAZIONE DEGLI STANDARD URBANISTICI - CAP. E/04037	71.971,07	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	39.907,59 0,00 0,00	39.907,59 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
08.01.2.202 005.BBB.03603.00.00. 0	LAVORI AREA PIP FINANZIATI CON CONTRIBUTO REGIONALE	332.580,87	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	71.971,07 0,00 0,00	71.971,07 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
08.01.2.202 005.BBB.03607.00.00. 0	LAVORI COSTRUZIONE PIP I° E II° LOTTO E CENTRO INTERMODALE	4.202,21	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	332.580,87 0,00 0,00	332.580,87 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
08.01.2.202 005.BBB.03609.00.00. 0	AMPLIAMENTO STADA COMUNALE VIA FARRICELLA	12.866,13	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.202,21 0,00 0,00	4.202,21 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
09.03.2.202 005.BBB.03354.00.00. 0	COSTRUZIONE STAZIONE ECOLOGICA ED ANNESSA STRADA DI ACCES(FINANZIAMENTO DEL COMMISSARIATO DI GOVERNO - RIFIUTI)	35.883,26	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	12.866,13 0,00 0,00	12.866,13 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
09.05.1.103 005.BBB.01808.00.00. 0	SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI VILLE,PARCHIGIARDINI	1.220,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	35.883,26 1.000,00 0,00	35.883,26 1.000,00 0,00	 1.000,00 0,00	 1.000,00 0,00
			prev. di cassa	2.220,00	2.220,00		

**PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023**

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
09.05.1.103 005.BBB.01809.00.00. 0	PARCHI E GIARDINI : MANUTENZIONE E PRESTAZIONI SERVIZI	8.741,58	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.000,00 0,00	18.000,00 14.258,35 0,00	18.000,00 5.000,00 0,00	18.000,00 0,00 0,00
09.05.1.103 005.BBB.01824.00.00. 0	SPESE PER L'INCREMENTO DEL VERDE URBANO FINANZIATE DALLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI - CAP. E/2024	1.320,53	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.05.2.202 005.BBB.03392.00.00. 0	LAVORI PARCO E VERDE PUBBLICO 2° STRALCIO CON DEVOLUZIONEAL CAMPO SPORTIVO	5.867,63	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.05.2.202 005.BBB.03393.00.00. 0	MUTUO PER FINANZIAMENTO DI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UNPARCO URBANO - IV STRALCIO CON DEVOLUZIONE ALLE SCUOLE	126.697,31	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.05.2.202 005.BBB.03394.00.00. 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI COMUNALI	8.552,56	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00	10.000,00 6.455,60 0,00	10.000,00 2.491,17 0,00	10.000,00 0,00 0,00
10.05.1.103 005.BBB.01928.00.00. 0	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	20.622,35	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
10.05.1.103 005.BBB.01937.00.00. 0	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZION	15.676,49	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	130.000,00 0,00	130.000,00 130.000,00 0,00	130.000,00 0,00 0,00	130.000,00 0,00 0,00
10.05.1.103 005.BBB.01938.00.00. 0	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI P. I.	8.592,81	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	28.000,00 0,00	28.000,00 28.000,00 0,00	28.000,00 0,00 0,00	28.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	36.592,81	36.592,81		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
10.05.2.202 005.BBB.02013.00.00. 0	MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI - DECRETO 02/08/2019 - E/4013	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	921.000,00 0,00	921.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10.05.2.202 005.BBB.02014.00.00. 0	MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI - L.160/2019 ART.1 COMMA 29 - CAP.E/4014	40.020,60	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	921.000,00 0,00 0,00	921.000,00 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
10.05.2.202 005.BBB.02018.00.00. 0	OPERE DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - L.160/2019 ART.1 COMMA 29 - CAP.E/4018	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	40.020,60 140.000,00 0,00	40.020,60 140.000,00 0,00	 70.000,00 0,00	 70.000,00 0,00
10.05.2.202 005.BBB.03484.00.00. 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZION	9.181,20	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	140.000,00 38.500,00 0,00	140.000,00 38.500,00 0,00	 38.500,00 0,00	 38.500,00 0,00
10.05.2.202 005.BBB.03487.00.00. 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALE	9.065,84	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	47.681,20 15.000,00 0,00	47.681,20 15.000,00 0,00	 15.000,00 0,00	 15.000,00 0,00
11.01.1.104 005.BBB.02177.00.00. 0	CONTRIBUTO ALLA PROTEZIONE CIVILE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	24.065,84 2.000,00 0,00	24.065,84 2.000,00 0,00	 2.000,00 0,00	 2.000,00 0,00
11.01.2.202 005.BBB.02112.00.00. 0	ACQUISTO DI ATTREZZATURE, MACCHINARI E MEZZI PER LA PROTEZIONE CIVILE (CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI) - CAP.E/4015	14.603,40	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
12.01.2.202 005.BBB.02022.00.00. 0	ABBATTIMENTO DELLA EX SCUOLA PRIMARIA E REALIZZAZIONE DI UN MICRONIDO NIDO COMUNALE IN PIAZZA DANNA - DECRETO MIUR DEL 22/03/2021 - CAP.E. 4023	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 1.658.987,82 0,00	0,00 1.658.987,82 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	1.658.987,82		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
12.09.1.103 005.BBB.01655.00.00. 0	SPESA PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00
12.09.1.103 005.BBB.01656.00.00. 0	SPESA DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI E DEGLI UFFICI PREPOSTI AL SERVIZIO	600,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000,00 3.000,00 0,00	1.000,00 3.000,00 0,00	 3.000,00 0,00	 3.000,00 0,00
12.09.1.103 005.BBB.01658.00.00. 0	CIMITERO COMUNALE:UTENZE,CANONI E PRESTAZIONE SERVIZI	28.493,61	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.600,00 14.000,00 0,00	3.600,00 14.000,00 0,00	 14.000,00 0,00	 14.000,00 0,00
12.09.2.202 005.BBB.03302.00.00. 0	SISTEMAZIONE CIMITERO	23.876,63	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	35.430,81 20.000,00 0,00	35.430,81 20.000,00 0,00	 20.000,00 0,00	 20.000,00 0,00
12.09.2.202 005.BBB.03303.00.00. 0	COMPLETAMENTO CIMITERO COMUNALE LOTTO C	17.722,48	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	43.876,63 0,00 0,00	43.876,63 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
12.09.2.202 005.BBB.03304.00.00. 0	COSTRUZIONE DI LOCULI,COLOMBAI ECC.	122.015,45	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	17.722,48 0,00 0,00	17.722,48 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
99.01.7.702 005.BBB.05013.00.00. 0	LEGGE 219	2.065,83	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	122.015,45 0,00 0,00	122.015,45 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
99.01.7.702 005.BBB.05014.00.00. 0	LEGGE 219 INTERESSI	19.133,40	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.065,83 0,00 0,00	2.065,83 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
			prev. di cassa	19.133,40	19.133,40		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
99.01.7.702 005.BBB.05015.00.00	ORDINANZA 80 INTERESSI	10.735,73	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00 0,00 10.735,73	0,00 0,00 10.735,73	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 005.BBB	1.513.231,25	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.432.224,68 0,00 4.846.629,64	5.091.212,50 492.973,38 6.505.617,46	688.773,83 59.188,44 0,00	691.613,78 34.410,39 0,00
	TOTALE C.d.R. 005	1.513.231,25	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.432.224,68 0,00 4.846.629,64	5.091.212,50 492.973,38 6.505.617,46	688.773,83 59.188,44 0,00	691.613,78 34.410,39 0,00
09.01.1.103 BBB.000.01123.00.00	C.d.R. BBB descrizione REALIZZAZIONE DI INDAGINI E STUDI DI MICROZONAZIONE SISMICA DI I LIVELLO E C.L.E. - CAP. E/2023	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	23.000,00 0,00 23.000,00	23.000,00 0,00 23.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
05.02.2.202 BBB.BBB.02012.00.00	C.d.C. BBB null REALIZZAZIONE STRUTTURA POLIVALENTE IN AREA EX 219 - PIANO STRATEGICO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI ASSE STRATEGICO A.1" - E/4012	38.878,14	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00 0,00 36.661,05	0,00 0,00 36.661,05	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
13.07.1.103 BBB.BBB.01555.00.00	CORSI DI FORMAZIONE E MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.000,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. BBB.BBB	38.878,14	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.000,00 0,00 39.661,05	3.000,00 0,00 39.661,05	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
	TOTALE C.d.R. BBB	38.878,14	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	26.000,00 0,00 62.661,05	26.000,00 0,00 0,00 62.661,05	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
	TOTALE RESPONSABILE 002	2.250.690,62	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	5.056.150,18 0,00 7.129.358,87	6.715.138,00 1.224.256,07 0,00 8.788.346,69	2.280.199,33 72.168,94 0,00	2.283.039,28 47.390,89 0,00

PEG VARIATO PER RESPONSABILE PEG

PARTE II - SPESA

Periodo 2021 - 2023

Responsabile Peg
005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
	C.d.R. 000 DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			59.173,35	59.173,35	59.173,35	59.173,35
	TOTALE C.d.R. 000	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	59.173,35 0,00 0,00 0,00	59.173,35 0,00 0,00 0,00	59.173,35 0,00 0,00 0,00	59.173,35 0,00 0,00 0,00
	C.d.R. 001 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
01.01.1.102 001.BBB.01007.00.00. 0	QUOTA IRAP AMMINISTRATORI COMUNALI	418,48	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	5.400,00 1.255,44 0,00 5.400,00	5.400,00 1.255,44 0,00 5.400,00	5.400,00 0,00 0,00 10.000,00	5.400,00 0,00 0,00 10.000,00
01.01.1.103 001.BBB.01010.00.00. 0	COMPENSO E RIMBORSI SPESE AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEIREVISORI DEI CONTI O AL REVISORE DEI CONTI (ART.57,LEGGE	9.200,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 500,00	10.000,00 0,00 0,00 500,00
01.02.1.101 001.BBB.01020.00.00. 0	COMPENSO MESSI PER NOTIFICHE ATTI PER CONTO DI ALTRI ENTI (50% E/3139)	119,43	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 303.000,00	500,00 0,00 0,00 303.000,00
01.02.1.101 001.BBB.01021.00.00. 0	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SERVIZI GENERALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	300.000,00 82.339,98 0,00 300.000,00	300.000,00 82.339,98 0,00 300.000,00	303.000,00 0,00 0,00 82.000,00	303.000,00 0,00 0,00 82.000,00
01.02.1.101 001.BBB.01022.00.00. 0	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATA CARICO DEL COMUNE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	82.000,00 23.280,35 0,00 82.000,00	82.000,00 23.280,35 0,00 82.000,00	82.000,00 0,00 0,00 82.000,00	82.000,00 0,00 0,00 82.000,00

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.101 001.BBB.01036.00.00. 0	ARRETRATI NUOVO CONTRATTO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	9.000,00 0,00	9.000,00 7.652,66 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.02.1.101 001.BBB.02163.00.00. 0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVIOBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE SU FONDO MIGLIORAMENTO	12.246,30	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	9.000,00 38.000,00 7.023,24 0,00	9.000,00 38.000,00 0,00 0,00	0,00 38.000,00 0,00 0,00	0,00 38.000,00 0,00 0,00
01.02.1.101 001.BBB.02164.00.00. 0	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICENZA DEI SERVIZI	25.237,61	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	43.515,31 60.000,00 0,00 0,00	43.515,31 60.000,00 0,00 0,00	0,00 60.000,00 0,00 0,00	0,00 60.000,00 0,00 0,00
01.02.1.101 001.BBB.02179.00.00. 0	FONDO LAVORO STRAORDINARIO	16.893,14	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	61.942,75 28.000,00 27.936,47 0,00	61.942,75 28.000,00 0,00 0,00	0,00 28.000,00 0,00 0,00	0,00 28.000,00 0,00 0,00
01.02.1.102 001.BBB.01011.00.00. 0	IRAP SU STRAORDINARIO ELETTORALE	31,24	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	44.893,14 0,00 0,00 0,00	44.893,14 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01.02.1.102 001.BBB.01027.00.00. 0	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE AMM/VO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 25.000,00 6.822,71 0,00	0,00 25.000,00 0,00 0,00	0,00 26.000,00 0,00 0,00	0,00 26.000,00 0,00 0,00
01.02.1.102 001.BBB.02165.00.00. 0	IRAP SU INDENNITA' VARIE	4.012,32	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	25.000,00 12.000,00 2.482,54 0,00	25.000,00 12.000,00 0,00 0,00	0,00 12.000,00 0,00 0,00	0,00 12.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 001.BBB.01023.00.00. 0	RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA	6,26	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	13.847,82 1.000,00 500,00 0,00	13.847,82 1.000,00 0,00 0,00	0,00 1.000,00 0,00 0,00	0,00 1.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	1.006,26	1.006,26		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.103 001.BBB.01049.00.00. 0	SPESA PER PUBBLICAZIONI,GIORNALI,RIVISTE ED ALTRO	300,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.500,00 0,00	2.500,00 1.376,80 0,00	2.500,00 1.146,80 0,00	2.500,00 1.146,80 0,00
01.02.1.103 001.BBB.01054.00.00. 0	SPESA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA (BANCA)	19.813,30	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.800,00 18.000,00 0,00	2.800,00 18.000,00 14.294,00 0,00	2.800,00 18.000,00 14.250,00 0,00	2.800,00 20.000,00 14.250,00 0,00
01.02.1.103 001.BBB.01070.00.00. 0	SPESA DI MANUTENZIONE UFFICI PRESTAZIONE SERVIZI	14.698,59	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	37.813,30 13.000,00 0,00	37.813,30 13.000,00 4.424,94 0,00	37.813,30 13.000,00 1.228,54 0,00	37.813,30 13.000,00 1.228,54 0,00
01.03.1.101 001.BBB.01101.00.00. 0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFF. RAGIONE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	22.798,59 174.000,00 0,00	22.798,59 174.000,00 52.832,40 0,00	22.798,59 174.000,00 0,00 0,00	22.798,59 174.000,00 0,00 0,00
01.03.1.101 001.BBB.01102.00.00. 0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI PERS. R	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	174.000,00 48.000,00 0,00	174.000,00 48.000,00 14.702,40 0,00	174.000,00 48.000,00 0,00 0,00	174.000,00 48.000,00 0,00 0,00
01.03.1.102 001.BBB.01106.00.00. 0	QUOTA IRAP UFFICI FINANZIARI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	48.000,00 15.000,00 0,00	48.000,00 15.000,00 4.487,23 0,00	48.000,00 15.000,00 0,00 0,00	48.000,00 15.000,00 0,00 0,00
01.04.1.103 001.BBB.01185.00.00. 0	QUOTA PER RECUPERO TRIBUTI ALLA DITTA AFFIDATARIA DELSERVIZIO	60.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
01.04.1.110 001.BBB.02157.00.00. 0	SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	60.000,00 3.000,00 0,00	60.000,00 3.000,00 0,00 0,00	60.000,00 3.000,00 0,00 0,00	60.000,00 3.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	3.000,00	3.000,00		

**PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023**

Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
01.04.1.110 001.BBB.02158.00.00. 0	RIMBORSO DI SPESE PER QUOTE INESIGIBILI	13.710,40	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	7.200,00 0,00	7.200,00 152,22 0,00	7.200,00 0,00 0,00	7.200,00 0,00 0,00
01.04.1.110 001.BBB.02180.00.00. 0	SPESE AGGIO SOCIETA DI RISCOSSIONE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.910,40 5.000,00 0,00	20.910,40 5.000,00 0,00 0,00	 5.000,00 0,00 0,00	 5.000,00 0,00 0,00
01.06.1.101 001.BBB.01081.00.00. 0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 186.000,00 0,00	5.000,00 186.000,00 56.351,12 0,00	 186.000,00 0,00 0,00	 186.000,00 0,00 0,00
01.06.1.101 001.BBB.01082.00.00. 0	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATA CARICO DEL COMUNE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	186.000,00 51.000,00 0,00	186.000,00 51.000,00 17.134,65 0,00	 51.000,00 0,00 0,00	 51.000,00 0,00 0,00
01.06.1.102 001.BBB.01087.00.00. 0	QUOTA IRAP UFF. TECNICO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	51.000,00 16.000,00 0,00	51.000,00 16.000,00 4.789,84 0,00	 16.000,00 0,00 0,00	 16.000,00 0,00 0,00
01.07.1.101 001.BBB.01111.00.00. 0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SERV. ANAGRSTATO CIVILE)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	16.000,00 67.000,00 0,00	16.000,00 67.000,00 13.402,00 0,00	 67.000,00 0,00 0,00	 67.000,00 0,00 0,00
01.07.1.101 001.BBB.01112.00.00. 0	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATA CARICO DEL COMUNE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	67.000,00 19.000,00 0,00	67.000,00 19.000,00 4.054,10 0,00	 19.000,00 0,00 0,00	 19.000,00 0,00 0,00
01.07.1.102 001.BBB.01187.00.00. 0	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	19.000,00 6.000,00 0,00	19.000,00 6.000,00 1.112,88 0,00	 6.000,00 0,00 0,00	 6.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	6.000,00	6.000,00		

**PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023**

Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
03.01.1.101 001.BBB.01261.00.00. 0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (POLIZIA LOCALE)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	112.000,00 0,00	112.000,00 34.316,44 0,00	112.000,00 0,00 0,00	112.000,00 0,00 0,00
03.01.1.101 001.BBB.01262.00.00. 0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBLIGATORI CARICO DEL COMUNE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	112.000,00 30.000,00 12.720,17 0,00	112.000,00 30.000,00 12.720,17 0,00	 30.000,00 0,00 0,00	 30.000,00 0,00 0,00
03.01.1.102 001.BBB.01267.00.00. 0	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE VV.UU.	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.000,00 9.500,00 2.916,89 0,00	30.000,00 9.500,00 2.916,89 0,00	 9.500,00 0,00 0,00	 9.500,00 0,00 0,00
09.03.1.103 001.BBB.01746.00.00. 0	SPESE PER LA RISCOSSIONE DELLA TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI#NAME?	11.900,39	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	9.500,00 16.000,00 5.400,00 0,00	9.500,00 16.000,00 5.400,00 0,00	 16.000,00 0,00 0,00	 16.000,00 0,00 0,00
09.03.1.104 001.BBB.01747.00.00. 0	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA DEL TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI AMBIENTALI DEL 5% - TEFA	181.427,47	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	23.096,07 0,00 0,00 0,00	23.096,07 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00
12.09.1.101 001.BBB.01651.00.00. 0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SERVIZIO TECNICO)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	177.692,87 41.000,00 12.586,12 0,00	177.692,87 41.000,00 12.586,12 0,00	 41.000,00 0,00 0,00	 41.000,00 0,00 0,00
12.09.1.101 001.BBB.01652.00.00. 0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATI CARICO DEL COMUNE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	41.000,00 11.500,00 3.983,22 0,00	41.000,00 11.500,00 3.983,22 0,00	 11.500,00 0,00 0,00	 11.500,00 0,00 0,00
12.09.1.102 001.BBB.01657.00.00. 0	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE CIMITERO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	11.500,00 3.500,00 1.061,06 0,00	11.500,00 3.500,00 1.061,06 0,00	 3.500,00 0,00 0,00	 3.500,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	3.500,00	3.500,00		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
20.01.1.110 001.BBB.02151.00.00. 0	FONDO DI RISERVA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00	40.000,00 0,00	40.000,00 0,00
20.01.1.110 001.BBB.02151.01.00. 0	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00
20.02.1.110 001.BBB.02152.00.00. 0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.000,00 460.716,00 0,00	30.000,00 460.716,00 0,00	 460.716,00 0,00	 460.716,00 0,00
50.01.1.107 001.BBB.02154.00.00. 0	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI CASSA	2.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	 4.000,00 0,00 0,00	 4.000,00 0,00 0,00	 4.000,00 0,00 0,00	 4.000,00 0,00 0,00
50.01.1.107 001.BBB.02161.00.00. 0	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI RELATIVI AI SERVIZI DI TUTTE LE SEZIONI - M E F	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	 3.000,00 0,00 0,00	 3.000,00 0,00 0,00	 1.620,00 0,00 0,00	 710,00 0,00 0,00
50.01.1.107 001.BBB.02162.00.00. 0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEB.PATRIM.RELATIVI AISERV.DI TUTTE LE SEZIONI -CASSA DD.PP.	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	 133.520,00 0,00 0,00	 133.520,00 0,00 0,00	 126.230,00 0,00 0,00	 119.252,00 0,00 0,00
50.01.1.107 001.BBB.02178.00.00. 0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CASSA DD.PP.-RIF.035005 DEBITIPA D.L.78/2015-POSIZIONE N.K0010076	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	 1.947,00 0,00 0,00	 1.947,00 0,00 0,00	 1.830,00 0,00 0,00	 1.700,00 0,00 0,00
50.02.4.403 001.BBB.04008.00.00. 0	RIMBORSO MUTUO PER ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' DLGS.78/2015	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	 16.274,00 0,00 0,00	 16.274,00 0,00 0,00	 16.397,00 0,00 0,00	 16.521,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	16.274,00	16.274,00		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
50.02.4.403 001.BBB.04009.00.00. 0	RIMBORSO QUOTA CAPITALE ALL'ISTITUTO PER IL CREDITOSPORTIVO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
50.02.4.403 001.BBB.04010.00.00. 0	QUOTE DI CAPITALE SU MUTUI IN AMMORTAMENTO - M E F	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.700,00 0,00	30.700,00 0,00	30.950,00 0,00	20.150,00 0,00
50.02.4.403 001.BBB.04011.00.00. 0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI#NAME?	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	149.282,00 0,00	149.282,00 0,00	141.071,00 0,00	148.049,00 0,00
60.01.5.501 001.BBB.04001.00.00. 0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.000.000,00 0,00	3.000.000,00 0,00	3.000.000,00 0,00	3.000.000,00 0,00
99.01.7.701 001.BBB.05001.00.00. 0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALIIL PERSONALE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	200.000,00 0,00	200.000,00 32.678,32	200.000,00 0,00	200.000,00 0,00
99.01.7.701 001.BBB.05002.00.00. 0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	600.000,00 0,00	600.000,00 59.443,59	600.000,00 0,00	600.000,00 0,00
99.01.7.701 001.BBB.05003.00.00. 0	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE,PER CONTO DI TE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	200.000,00 0,00	200.000,00 21.282,35	200.000,00 0,00	200.000,00 0,00
99.01.7.701 001.BBB.05006.00.00. 0	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.500,00 0,00	2.500,00 2.500,00	2.500,00 0,00	2.500,00 0,00
			prev. di cassa	2.500,00	2.500,00		

**PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023**

Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
99.01.7.701 001.BBB.05008.00.00. 0	ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO -VERSAMENTO SPLYT PAYMENT	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	400.000,00 0,00	400.000,00 48.831,95 0,00	400.000,00 0,00 0,00	400.000,00 0,00 0,00
99.01.7.701 001.BBB.05009.00.00. 0	VERSAMENTO IVA COMMERCIALE - LAMPADE VOTIVE	921,53	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	400.000,00 50.000,00 0,00	400.000,00 50.000,00 0,00	400.000,00 50.000,00 0,00	400.000,00 50.000,00 0,00
99.01.7.701 001.BBB.05021.00.00. 0	VERSAMENTO IVA COMMERCIALE - MENSA SCOLASTICA	265,23	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.921,53 50.000,00 0,00	50.921,53 50.000,00 0,00	50.921,53 50.000,00 0,00	50.921,53 50.000,00 0,00
99.01.7.701 001.BBB.05022.00.00. 0	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATIAI SENSI DELL ART. 195 DEL TUEL	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.265,23 2.000.000,00 0,00	50.265,23 2.000.000,00 0,00	50.265,23 2.000.000,00 0,00	50.265,23 2.000.000,00 0,00
99.01.7.701 001.BBB.05024.00.00. 0	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL ART. 195 DEL TUEL	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000.000,00 2.000.000,00 0,00	2.000.000,00 2.000.000,00 0,00	2.000.000,00 2.000.000,00 0,00	2.000.000,00 2.000.000,00 0,00
99.01.7.701 001.BBB.05030.00.00. 0	VERSAMENTO IVA COMMERCIALE - TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000.000,00 50.000,00 0,00	2.000.000,00 50.000,00 0,00	2.000.000,00 50.000,00 0,00	2.000.000,00 50.000,00 0,00
99.01.7.701 001.BBB.05031.00.00. 0	VERSAMENTO IVA COMMERCIALE - GESTIONE SERVIZIO RICICLAGGIO	1.742,40	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00 50.000,00 0,00	50.000,00 50.000,00 0,00	50.000,00 50.000,00 0,00	50.000,00 50.000,00 0,00
99.01.7.702 001.BBB.05005.00.00. 0	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	72.133,42	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	51.742,40 500.000,00 0,00	51.742,40 500.000,00 15.050,32	51.742,40 500.000,00 0,00	51.742,40 500.000,00 0,00
			prev. di cassa	572.111,42	572.111,42		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
	Totale C.d.C. 001.BBB	447.077,51	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	11.367.039,00 0,00 11.295.980,09	11.367.039,00 601.178,40 0,00 11.295.980,09	11.355.414,00 16.625,34 0,00	11.345.698,00 16.625,34 0,00
	TOTALE C.d.R. 001	447.077,51	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	11.367.039,00 0,00 11.295.980,09	11.367.039,00 601.178,40 0,00 11.295.980,09	11.355.414,00 16.625,34 0,00	11.345.698,00 16.625,34 0,00
	C.d.R. 004 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
01.02.1.101 004.BBB.01026.00.00. 0	STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ELETTORALE	367,67	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.02.1.101 004.BBB.01028.00.00. 0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATA CARICO DEL COMUNE PER STRAORDINARI ELETTORALE	107,52	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.02.1.101 004.BBB.01030.00.00. 0	INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI DEI SERVIZI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00	16.000,00 0,00 0,00 16.000,00	16.000,00 0,00 0,00	16.000,00 0,00 0,00
01.02.1.101 004.BBB.02172.00.00. 0	FONDO PER ASSUNZIONE NUOVO PERSONALE E PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ED ATRI TIPI DI LAVORO FLESSIBILE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	32.000,00 1.269,88 0,00 32.000,00	32.000,00 0,00 0,00 32.000,00	32.000,00 0,00 0,00	32.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01043.00.00. 0	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ACQUISTO BENI	3.821,17	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	5.000,00 521,60 0,00 6.521,17	5.000,00 0,00 0,00 6.521,17	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
20.03.1.110 004.BBB.02149.00.00. 0	FONDO PER CONTENZIOSO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
20.03.1.110 004.BBB.02182.00.00. 0	FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
50.02.4.405 004.BBB.02044.00.00. 0	FONDO ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' D.L. 35 E SUCC.	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	241.174,72 0,00 0,00	241.174,72 0,00 0,00	224.778,54 0,00 0,00	208.258,41 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 004.BBB	4.296,36	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	344.174,72 0,00 54.521,17	344.174,72 1.791,48 0,00 54.521,17	327.778,54 0,00 0,00 54.521,17	311.258,41 0,00 0,00 54.521,17
	TOTALE C.d.R. 004	4.296,36	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	344.174,72 0,00 54.521,17	344.174,72 1.791,48 0,00 54.521,17	327.778,54 0,00 0,00 54.521,17	311.258,41 0,00 0,00 54.521,17
01.02.1.103 005.BBB.01055.00.00. 0	C.d.R. 005 descrizione C.d.C. BBB descrizione ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	951,60	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	1.000,00 0,00 1.951,60	1.000,00 0,00 0,00 1.951,60	1.000,00 0,00 0,00 1.951,60	1.000,00 0,00 0,00 1.951,60
	Totale C.d.C. 005.BBB	951,60	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	1.000,00 0,00 1.951,60	1.000,00 0,00 0,00 1.951,60	1.000,00 0,00 0,00 1.951,60	1.000,00 0,00 0,00 1.951,60

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
	TOTALE C.d.R. 005	951,60	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	1.000,00 0,00 1.951,60	1.000,00 0,00 0,00 1.951,60	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
01.01.1.102 BBB.BBB.00880.00.0 0.0 01.02.1.101 BBB.BBB.00870.00.0 0.0 20.03.1.110 BBB.BBB.02003.00.0 0.0	C.d.R. BBB descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
	IRAP SU ARRETRATI NUOVO CONTRATTO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	800,00 0,00 800,00	800,00 0,00 800,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	ONERI SU ARRETRATI NUOVO CONTRATTO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.000,00 0,00 3.000,00	3.000,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
		0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	23.800,00 0,00 3.800,00	23.800,00 0,00 3.800,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. BBB.BBB						
		0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	23.800,00 0,00 3.800,00	23.800,00 0,00 3.800,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. BBB						
		0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	23.800,00 0,00 3.800,00	23.800,00 0,00 3.800,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
	TOTALE RESPONSABILE 005	452.325,47	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	11.795.187,07 0,00 11.356.252,86	11.795.187,07 606.769,88 0,00 11.356.252,86	11.763.365,89 16.625,34 0,00	11.737.129,76 16.625,34 0,00

PEG VARIATO PER RESPONSABILE PEG

PARTE II - SPESA

Periodo 2021 - 2023

Responsabile Peg
008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.101 001.BBB.01031.00.00. 0	C.d.R. 001 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
	SPESE PER BUONI PASTO	632,43	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.000,00 0,00	18.000,00 6.399,55 0,00	18.000,00 0,00 0,00	18.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	18.632,43	18.632,43		
		632,43	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.000,00 0,00	18.000,00 6.399,55 0,00	18.000,00 0,00 0,00	18.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 001.BBB		prev. di cassa	18.632,43	18.632,43		
		632,43	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.000,00 0,00	18.000,00 6.399,55 0,00	18.000,00 0,00 0,00	18.000,00 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 001		prev. di cassa	18.632,43	18.632,43		
01.01.1.103 004.BBB.01001.00.00. 0	C.d.R. 004 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
	INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI	4.923,28	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	61.300,00 0,00	61.300,00 14.769,84 0,00	61.300,00 0,00 0,00	61.300,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	61.300,00	61.300,00		
	SPESE DIVERSE PER IL CONSIGLIO LA GIUNTA COMUNALE E COMMISSIONI COMUNALI	2.593,31	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	4.014,01	4.014,01		
	RIMBORSO ONERI PER AMMINISTRATORI LEGGE 816/85	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	1.000,00	1.000,00		

**PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023**

Responsabile 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.101 004.BBB.01038.00.00. 0	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUN	1.055,16	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00	15.000,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01040.00.00. 0	SPESE PER LA FORMAZIONE,L'AGGIORNAMENTO,LARIQUALIFICAZIONE,LA QUALIFICAZIONE E LA SPECIALIZZAZION	1.645,50	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 5.000,00 2.525,50 0,00	15.000,00 5.000,00 445,50 0,00	 5.000,00 0,00 0,00	 5.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01041.00.00. 0	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.645,50 0,00 0,00 0,00	6.645,50 0,00 0,00 0,00	 1.000,00 0,00 0,00	 1.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01047.00.00. 0	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE (CEM)	800,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 1.000,00 0,00 0,00	0,00 1.000,00 0,00 0,00	 1.000,00 0,00 0,00	 1.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01050.00.00. 0	ACQUISTO DI BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA	70,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00	 1.000,00 0,00 0,00	 1.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01051.00.00. 0	ACQUISTO BENI SERVIZIO AFFARI GENERALI	1.203,18	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000,00 4.000,00 2.427,44 0,00	1.000,00 4.000,00 0,00 0,00	 4.000,00 0,00 0,00	 4.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01058.00.00. 0	SPESE PER LITI,ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	99.453,51	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.203,18 40.000,00 23.121,96 0,00	5.203,18 40.000,00 0,00 0,00	 40.000,00 0,00 0,00	 40.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01059.00.00. 0	ONERI A SEGUITO DI SENTENZE	7.652,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	139.453,51 10.000,00 1.944,00 0,00	139.453,51 10.000,00 0,00 0,00	 10.000,00 0,00 0,00	 10.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	17.652,00	17.652,00		

**PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023**

Responsabile 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.103 004.BBB.01060.00.00. 0	SPESA PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	3.569,56	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 0,00	15.000,00 5.500,00 0,00	15.000,00 4.500,00 0,00	15.000,00 2.250,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01062.00.00. 0	SPESA PER ASSOCIAZIONE ASMEL	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.569,56 2.800,00 2.793,31 0,00	18.569,56 2.800,00 2.793,31 0,00	 2.200,00 0,00 0,00	 2.200,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01071.00.00. 0	SPESA DI GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI	14.436,37	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.800,00 10.000,00 3.145,26 0,00	2.800,00 10.000,00 3.145,26 0,00	 10.000,00 0,00 0,00	 10.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01073.00.00. 0	LEASING OPERATIVO PER AUTO DI SERVIZIO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	19.135,26 0,00 0,00 0,00	19.135,26 0,00 0,00 0,00	 7.000,00 0,00 0,00	 7.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01074.00.00. 0	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DELL'ENTE	0,01	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00
01.07.1.110 004.BBB.01206.00.00. 0	SPESE CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE	627,60	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,01 0,00 0,00 0,00	0,01 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00
01.11.1.103 004.BBB.02181.00.00. 0	ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE	1.672,22	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 33.000,00 18.000,00 0,00	0,00 33.000,00 18.000,00 0,00	 33.000,00 0,00 0,00	 33.000,00 0,00 0,00
01.11.1.104 004.BBB.01118.00.00. 0	TRASFERIMENTO QUOTA DIRITTI RILASCIO CARTAD'IDENTITA'ELETTRONICA	402,96	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.172,22 19.000,00 2.434,01 0,00	20.172,22 19.000,00 2.434,01 0,00	 19.000,00 0,00 0,00	 19.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	19.000,00	19.000,00		

**PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023**

Responsabile 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
04.06.1.103 004.BBB.01416.00.00.	SPESA PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE	9.848,13	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	100.000,00 0,00	100.000,00 67.918,75 0,00	100.000,00 82.293,75 0,00	100.000,00 82.293,75 0,00
04.06.1.103 004.BBB.01418.00.00.	SERVIZIO SCOLASTICO:PRESTAZIONE SERVIZI	1.085,80	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	109.848,13 0,00 0,00 0,00	109.848,13 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00
04.06.1.104 004.BBB.01422.00.00.	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI E BORSE DI STUDIO AD ALUNNI DI ISTITUTI DI ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	54.815,15	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.085,80 60.000,00 0,00 0,00	1.085,80 60.000,00 0,00 0,00	 60.000,00 0,00 0,00	 60.000,00 0,00 0,00
04.06.1.104 004.BBB.01424.00.00.	FORNITURA GRATUITA LIBRI SCUOLE ELEMENTARI	4.019,80	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	114.815,15 20.000,00 0,00 0,00	114.815,15 20.000,00 0,00 0,00	 20.000,00 0,00 0,00	 20.000,00 0,00 0,00
05.02.1.103 004.BBB.01506.00.00.	SPESA PER CONVEGNI,CONGRESSI,MOSTRE,CONFERENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE DAL COMUNE	205,06	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	24.019,80 1.000,00 0,00 0,00	24.019,80 1.000,00 0,00 0,00	 1.000,00 0,00 0,00	 1.000,00 0,00 0,00
05.02.1.103 004.BBB.01510.00.00.	SPESA PER IL CARNEVALE	2.658,21	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.205,06 0,00 0,00 0,00	1.205,06 0,00 0,00 0,00	 6.000,00 0,00 0,00	 6.000,00 0,00 0,00
05.02.1.104 004.BBB.01507.00.00.	SPESA E CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALLA PROLOCO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.658,21 1.000,00 0,00 0,00	2.658,21 1.000,00 0,00 0,00	 1.000,00 0,00 0,00	 1.000,00 0,00 0,00
06.02.1.104 004.BBB.01508.00.00.	CONTRIBUTI AD ENTI TEATRALI,ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI,PER FINALITA' CULTURALI E SOCIALI E AL CARNEVALE	2.700,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000,00 4.000,00 300,00 0,00	1.000,00 4.000,00 300,00 0,00	 6.000,00 0,00 0,00	 6.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	6.700,00	6.700,00		

**PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023**

Responsabile 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
06.02.1.110 004.BBB.01220.00.00. 0	SPESE PER FORUM DEI GIOVANI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
12.01.1.104 004.BBB.01781.00.00. 0	RETTE DI RICOVERO DI MINORI IN ISTITUTI E SPESE PER LOAFFIDAMENTO DEI MINORI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.000,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
12.03.1.110 004.BBB.01880.00.00. 0	CONTRIBUTO PER CONSULTA ANZIANI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
12.04.1.103 004.BBB.01911.00.00. 0	SPESE PER L'UFFICIO POLITICHE SOCIALI	5.466,65	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.000,00 0,00	3.000,00 1.755,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
12.04.1.103 004.BBB.01917.00.00. 0	ONERI PER IL SERVIZIO CIVILE	1.800,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.800,00 0,00	1.800,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.04.1.104 004.BBB.01900.00.00. 0	AFFIDAMENTO SERVIZI AD ASSOCIAZIONI DEL SOCIALE	2.200,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.000,00 0,00	4.000,00 2.500,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
12.04.1.104 004.BBB.01901.00.00. 0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SOCIALI FINANZIATI CON LE ENTRATE DEL 5 PER MILLE DI CUI ALL'ART,1 COMMA 337 LEGGE 266/05	722,71	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
12.04.1.104 004.BBB.01902.02.00. 0	ASSISTENZA BISOGNOSI E TOSSICO-DIPENDENTI, CONTRIBUTI FAMIGLIE CON DISAGIATE CONDIZIONI ECONOMICHE E DI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.000,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	6.000,00	6.000,00		

**PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023**

Responsabile 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
12.04.1.104 004.BBB.01910.00.00	RIPARTO PER FONDO AMBITO 9 LEGGE 328/2000	94.858,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	93.000,00 0,00	93.000,00 0,00	93.000,00 0,00	100.000,00 0,00
12.04.1.104 004.BBB.01920.00.00	COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA SOCIO SANITARIA D.M. 18/5/2001N.279	115.916,99	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	187.858,00 40.000,00 0,00	187.858,00 40.000,00 0,00	 40.000,00 0,00	 40.000,00 0,00
12.05.1.104 004.BBB.01012.00.00	FORNITURA GENERI ALIMENTARI PER EMERGENZA COVID-19 (STATO) - CAP.E/2012	87.169,82	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	155.916,99 0,00 0,00	155.916,99 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
12.05.1.104 004.BBB.01013.00.00	TRASFERIMENTO ALLE FAMIGLIE PER SOSTEGNO AL FITTO (REGIONE) - CAP.E/2013	16.564,21	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	87.169,82 0,00 0,00	87.169,82 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
20.03.1.110 004.BBB.02148.00.00	FONDO INDENNITÀ FINE MANDATO SINDACO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	16.564,21 1.630,00 0,00	16.564,21 1.630,00 0,00	 1.630,00 0,00	 1.630,00 0,00
99.01.7.702 004.BBB.05016.00.00	CONTRIBUTO PER DISAGIO ABITATIVO L.431/98	340,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
			prev. di cassa	340,00	340,00		
		540.475,19	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	563.030,00 149.135,07 0,00	563.030,00 149.135,07 0,00	576.630,00 87.239,25 0,00	583.630,00 84.543,75 0,00
	Totale C.d.C. 004.BBB		prev. di cassa	1.069.288,75	1.069.288,75		
	TOTALE C.d.R. 004	540.475,19	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	563.030,00 149.135,07 0,00	563.030,00 149.135,07 0,00	576.630,00 87.239,25 0,00	583.630,00 84.543,75 0,00
	C.d.R. 005 descrizione		prev. di cassa	1.069.288,75	1.069.288,75		

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Responsabile 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
	C.d.C. BBB descrizione						
04.01.1.103 005.BBB.01346.01.00. 0	SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA PRESTAZIONE SERVIZI	13.496,74	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
04.02.1.103 005.BBB.01387.00.00. 0	PRESTAZIONE SERVIZI SCUOLA MEDIA	23.912,43	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	13.496,74 0,00 0,00	13.496,74 0,00 0,00	 0,00 0,00	 0,00 0,00
04.02.1.104 005.BBB.01364.00.00. 0	TRASFERIMENTO ALLE SCUOLE PER MATERIALI DI PULIZIA E VARIE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	23.912,43 3.500,00 0,00	23.912,43 3.500,00 0,00	 3.500,00 0,00	 3.500,00 0,00
	Totale C.d.C. 005.BBB	37.409,17	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	40.909,17 3.500,00 0,00	40.909,17 3.500,00 0,00	 3.500,00 0,00	 3.500,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 005	37.409,17	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	40.909,17 3.500,00 0,00	40.909,17 3.500,00 0,00	 3.500,00 0,00	 3.500,00 0,00
	TOTALE RESPONSABILE 008	578.516,79	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.128.830,35 584.530,00 0,00	1.128.830,35 584.530,00 0,00	 598.130,00 0,00	 605.130,00 0,00

PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
	Riepilogo per Titoli						
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			59.173,35	59.173,35	59.173,35	59.173,35
	Titolo 1 - SPESE CORRENTI	1.683.952,61	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	4.693.988,80 0,00 5.606.373,13	4.693.988,80 1.572.348,83 0,00 5.606.373,13	4.652.699,83 173.542,36 0,00	4.656.521,78 148.559,98 0,00
	Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.389.574,91	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.087.774,38 0,00 4.446.329,59	4.746.762,20 234.425,21 0,00 6.105.317,41	359.125,50 2.491,17 0,00	359.125,50 0,00 0,00
	Titolo 4 - RIMBORSO PRESTITI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	447.430,72 0,00 206.256,00	447.430,72 0,00 0,00 206.256,00	423.196,54 0,00 0,00	402.978,41 0,00 0,00
	Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.000.000,00 0,00 3.000.000,00	3.000.000,00 0,00 0,00 3.000.000,00	3.000.000,00 0,00 0,00	3.000.000,00 0,00 0,00
	Titolo 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	208.005,36	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	6.147.500,00 0,00 6.355.483,36	6.147.500,00 179.786,53 0,00 6.355.483,36	6.147.500,00 0,00 0,00	6.147.500,00 0,00 0,00
	TOTALE TITOLI	3.281.532,88	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	17.376.693,90 0,00 19.614.442,08	19.035.681,72 1.986.560,57 0,00 21.273.429,90	14.582.521,87 176.033,53 0,00	14.566.125,69 148.559,98 0,00
	TOTALE GENERALE	3.281.532,88	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	17.435.867,25 0,00 19.614.442,08	19.094.855,07 1.986.560,57 0,00 21.273.429,90	14.641.695,22 176.033,53 0,00	14.625.299,04 148.559,98 0,00

**PEG VARIATO PER RESPONSABILE
SPESA 2021 - 2023**

Codice	Denominazione	Residui Definitivi al termine dell'esercizio 2020		Previsioni iniziali dell'anno 2021			
					PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
1	2	3		4	5	6	7
	Riepilogo per Responsabili						
	Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO	2.250.690,62	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	5.056.150,18 0,00 7.129.358,87	6.715.138,00 1.224.256,07 0,00 8.788.346,69	2.280.199,33 72.168,94 0,00	2.283.039,28 47.390,89 0,00
	Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA	452.325,47	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	11.795.187,07 0,00 11.356.252,86	11.795.187,07 606.769,88 0,00 11.356.252,86	11.763.365,89 16.625,34 0,00	11.737.129,76 16.625,34 0,00
	Responsabile 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO	578.516,79	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	584.530,00 0,00 1.128.830,35	584.530,00 155.534,62 0,00 1.128.830,35	598.130,00 87.239,25 0,00	605.130,00 84.543,75 0,00
	TOTALE RESPONSABILI	3.281.532,88	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	17.435.867,25 0,00 19.614.442,08	19.094.855,07 1.986.560,57 0,00 21.273.429,90	14.641.695,22 176.033,53 0,00	14.625.299,04 148.559,98 0,00

Area Strategica		
Sicurezza		
OBIETTIVO N.1		
<i>Affidamento mediante l'Istituto dell' Accordo quadro per anni 2 (due) con un solo operatore economico, ex art.54 del Codice dei Contratti, per l'affidamento dei Lavori di :</i> - <i>Manutenzione Ordinaria e Straordinaria delle strade comunali (compresa segnaletica orizzontale e verticale e passaggi pedonali elevati da posizionarsi nei punti più pericolosi)</i> - <i>Manutenzione Ordinaria e Straordinaria degli edifici pubblici comunali;</i>		
FINALITA' OBIETTIVO		
L'Amministrazione Comunale intende adottare una procedura snella e semplificato per garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali (compresa segnaletica orizzontale e verticale e passaggi pedonali) e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici comunali. Si ritiene necessario prevedere nei punti nevralgici l'istallazione di passaggi pedonali sopraelevati (davanti alle scuole, al Comune, ecc)		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PES O
☐ OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) ☐ OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Redazione dell'avviso di manifestazione di interesse e pubblicazione all'albo		30/03/2021
Pubblicazione all'albo Procedura di inviti tra operatori selezionati con criterio prestabilito		30/05/2020
Verifica requisiti dell'affidatario		30/06/2020
Affidamento/Contratto		30/09/2021
COLLEGAMENTO AL PEG		
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Geom. Gerardo Tedesco (100%) Geom. Ciancio Michele (50%)		
Stakeholders – cittadini		

Area Strategica <i>Efficienza ed innovazione</i>		
OBIETTIVO N.2 Regolarizzazione dei contratti tramite Convenzioni CONSIP dell'Energia Elettrica e del Gas metano degli Edifici pubblici Comunali; Partecipazione a Bandi per la videosorveglianza;		
FINALITA' OBIETTIVO - Regolarizzazione dei contratti tramite Convenzioni CONSIP dell'Energia Elettrica e del Gas metano degli Edifici pubblici Comunali; - Partecipazione a Bandi e/o iniziative per la videosorveglianza;		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
☐ OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) ☐ OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Individuazione dei servizi e relativi contratti e costi dell'Energia Elettrica e del Gas metano degli Edifici pubblici Comunali		30/08/2021
Regolarizzazione dei contratti tramite Convenzioni CONSIP.		30/12/2021
Report sulla partecipazione a Bandi e/o iniziative per la videosorveglianza;		30/12/2021
COLLEGAMENTO AL PEG		
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Geom. Gerardo Tedesco (100%) Geom. Ciano Michele (50%)		
Stakeholders – cittadini		

Area Strategica Sviluppo economico

OBIETTIVO N.3

1)Decreto Ministero dell'Interno 14 gennaio 2020 - Assegnazione ai comuni del contributo per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattimento delle barriere architettoniche, per l'anno 2021- Importo : € 70.000,00 – Scadenza per inizio dei lavori 15 Settembre 2021- Progetto esecutivo per realizzare i lavori di messa in sicurezza e di riqualificazione delle aree esterne della Cittadella del Carnevale in via Poggiomarino

2)DPCM del 17 Luglio 2020 - Assegnazione ai comuni del Sud del contributo per infrastrutture sociali per l'anno 2021- Importo : € 44.000,00 – Scadenza per inizio dei lavori 30 Settembre 2021

3) Progetto di ampliamento di Via Orto delle Fabbriche

4) Progetto Riqualificazione di alcune strutture scolastiche : plesso della scuola dell'infanzia di via Risorgimento e del plesso della scuola secondaria di via Monte

5) Progetto ampliamento isola ecologica.

FINALITA' OBIETTIVO

1. Per utilizzare il contributo a fondo perduto di cui al Decreto Ministero dell'Interno 14 gennaio 2020 – Annualità 2021, l'Amministrazione Comunale intende dotarsi ed approvare un progetto esecutivo per realizzare i lavori di messa in sicurezza e di riqualificazione delle aree esterne della Cittadella del Carnevale in via Poggiomarino **
2. Al fine di salvaguardare il patrimonio comunale ed eliminare le barriere architettoniche, con l'obiettivo di rimuovere gli squilibri sociali esistenti, l'Amministrazione Comunale con la disponibilità dei fondi derivanti dal DPCM del 17 Luglio 2020 - Assegnazione ai comuni del Sud del contributo per infrastrutture sociali per l'annualità 2020- Importo : € 44.125,00, intende dotarsi ed approvare un progetto esecutivo di Riqualificazione delle strutture sociali comunali del Museo in Piazza D'Anna e della struttura Polivalente in via B. Marciano e l'Abbattimento delle barriere architettoniche al fine di garantire l'accesso alla Casa Comunale alle persone con disabilità.*
3. Al fine di collegare la via comunale Orto delle Fabbriche con la strada Provinciale Striano Poggiomarino ed alleviare così il volume di traffico sulle connesse strade comunali, l'Amministrazione Comunale, intende dotarsi ed approvare un progetto definitivo per quantificare le risorse necessarie e richiedere eventuali finanziamenti per avviare la procedura espropriativa.
4. Al fine di salvaguardare il patrimonio comunale l'Amministrazione Comunale con la disponibilità dei fondi derivanti dal DPCM del 17 Luglio 2020 - Assegnazione ai comuni del Sud del contributo per infrastrutture sociali per l'annualità 2021- Importo : € 44.125,00 , intende dotarsi ed approvare un progetto esecutivo di Riqualificazione di alcune strutture scolastiche ed in particolare del plesso della scuola dell'infanzia di via Risorgimento e del plesso della scuola secondaria di via Monte .**
5. Al fine di ampliare l'isola ecologica esistente occorre procedere ad affidare incarico di progettazione esterno ad idoneo professionista per il progetto esecutivo e cantierabile da presentare a finanziamento regionale in tempo utile, in concomitanza dell'approvazione del bilancio regionale.

TIPOLOGIA

PES

OBIETTIVO		O
□ OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Redazione del progetto esecutivo ed approvazione		30/06/2021
Bando di gara ed aggiudicazione		30/06/2021*
Contratto		30/08/2021**
Avvio dei lavori		15/07/2021
		15/09/2021
Report		31/12/2021
COLLEGAMENTO AL PEG		
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo_____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Geom. Gerardo Tedesco (100%) Geom. Ciancio Michele (50%)		
Stakeholders – cittadini		

Area Strategica Sviluppo economico –

OBIETTIVO N.4

*Accordo di programma “Piano strategico della Città Metropolitana di Napoli - Intervento di
“Realizzazione di una struttura Polivalente dedicata allo svolgimento di eventi e convegni
culturali finalizzati alla promozione dello sviluppo e della vocazione turistica del territorio e
del Carnevale Strianese”*

FINALITA' OBIETTIVO

L'Amministrazione Comunale con la disponibilità dei fondi derivanti dall'Accordo di programma “Piano strategico della Città Metropolitana di Napoli, intende dotarsi di una struttura Polivalente dedicata allo svolgimento di eventi e convegni culturali finalizzati alla promozione dello sviluppo e della vocazione turistica del territorio e del Carnevale Strianese”

**TIPOLOGIA
OBIETTIVO**

**PES
O**

☐ OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA)
☐ OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)

10

INDICATORE DI RISULTATO

INDICATORE TEMPORALE

**DATA
INIZIO**

DATA TERMINE

Redazione del progetto esecutivo

15.04.2021

Acquisizione pareri ed approvazione

30.05.2021

Predisposizione Bando di gara ed indizione gara

15.07.2021

Affidamento/aggiudicazione

15.10.2021

Contratto

30.11.2021

COLLEGAMENTO AL PEG

RISORSE FINANZIARIE

Capitolo _____ - Intervento _____

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Geom. Gerardo Tedesco (100%) Geom. Ciano Michele (50%)

Stakeholders – cittadini

OBIETTIVO N.1		
Mappatura processi e rischi in attuazione del PTPCT e attuazione obblighi trasparenza e gestione transizione digitale.		
FINALITA' OBIETTIVO		
In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013). Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze. Mappatura dei processi e rischi secondo PNA		
TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO	
X OS-(OBIETTIVO DI STRUTTURA) OI-(OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10	
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
dare concreta attuazione alla mappatura dei processi di competenza dell'Area, come da previsione del PTPCT 2020-2022 e l'inviduazione dei rischi;	01/01/2021	31/10/2021
curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con particolare riferimento all'implementazione della formazione in materia di anticorruzione (relazioni semestrali più almeno 1 corso anche on line)	01/01/2021	31/12/2021
aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti	01/01/2021	31/12/2021
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dipendenti del servizio		
Stakeholders – cittadini		

OBIETTIVO N.2		
Privacy		
FINALITA' OBIETTIVO		
Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a: - adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.lgs 101/2018; - aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento; - predisporre la formazione del personale dipendente. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020 -		
TIPOLOGIA OBIETTIVO X OS-OBIETTIVO DI STRUTTURA OI-(OBIETTIVO INDOIVIDUALE)	PESO	
	10	
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso; 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO) 3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti (almeno due). 4.a) aggiornamento registro dei trattamenti		31/12/2021
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dipendenti del servizio		
Stakeholders – cittadini		

OBIETTIVO N.3		
Customer Satisfaction		
FINALITA' OBIETTIVO		
Il Responsabile dell'Area dovrà: pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento. Sottoporre agli utenti un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi. Accertarsi che l'utente abbia compilato la scheda prima che vada via. Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine. Il sistema di rilevazione consentirà di: sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo; ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità; inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021 Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale		
TIPOLOGIA OBIETTIVO X OS-OBIETTIVO DI STRUTTURA OI-(OBIETTIVO INDOIVIDUALE .	PESO 10	
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Report		15.06.2021
Verbale in presenza di testimoni per verificare gli esiti		15.12.2021
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dipendenti del servizio		

Area Strategica Sviluppo economico – Riassetto urbanistico e territoriale		
OBIETTIVO N. 1		
- <i>Valorizzazione centro intermodale presso la zona industriale tramite affidamento in concessione dell'immobile e dell'area</i>		
FINALITA' OBIETTIVO		
L'Amministrazione Comunale intende valorizzare la zona industriale e rendere fruibile attraverso la creazione di servizi necessari in loco (possibilità di prelevamento contanti, mensa, bar ecc) nell'edificio denominato "Centro Intermodale di scambio" previa una progettazione preliminare e successivamente definitiva da porre a base di gara per l'affidamento in concessione dell'immobile		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PES O
☐ OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) ☐ OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Progettazione di massima		10.05.2021
Accatastamento dell'immobile		30.06.2021
Predisposizione bando		30.07.2021
Aggiudicazione		15.12.2021
COLLEGAMENTO AL PEG		
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo_____ - Intervento_____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Ing. Rosa Fusco (100%), Geom. Alfonso Migliaro (100%) , Geom. Caputo (50%)		
Stakeholders – cittadini		

**Area Strategica Sviluppo economico
– Riassetto urbanistico e territoriale**

OBIETTIVO N. 2

Aggiornamento Contributo di Costruzione e Diritti di Istruttoria e Segreteria per pratiche edilizie e sismiche

FINALITA' OBIETTIVO

L'Amministrazione Comunale, con i maggiori introiti derivanti dal versamento del Contributo di Costruzione, derivante dagli interventi di edilizia privata sul territorio comunale, avrà la possibilità di programmare ed attivare interventi migliorati per il patrimonio comunale e le opere di urbanizzazione primaria al fine di garantire a tutti i cittadini maggiori e più funzionali servizi.

L'aggiornamento dei diritti di segreteria sulle pratiche edilizie e sismiche permetterà, inoltre, un aumento anche delle entrate correnti destinate alle spese correnti.

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
☐ OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) ☐ OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Redazione relazione istruttoria con rielaborazione del contributo di costruzione e dei diritti di istruttoria e segreteria	01.04.2021	31.07.2021
Approvazione della rideterminazione con Deliberazione di Giunta Comunale		31.10.2021

COLLEGAMENTO AL PEG

RISORSE FINANZIARIE

Capitolo _____ - Intervento _____

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Ing. Rosa Fusco (100%), Geom. Alfonso Migliaro (100%) , Geom. Caputo (50%)

Stakeholders : cittadini

Area Strategica Ecologia ed Ambiente		
OBIETTIVO N. 3 Nuovo Piano di Raccolta Trasporto e smaltimento RSU e Servizi di Igiene Urbana per la creazione di un sistema di gestione innovativa e rispondente alle esigenze della cittadinanza		
FINALITA' OBIETTIVO L'obiettivo che vuole raggiungere l'Amministrazione Comunale è quella di un'organizzazione e programmazione di un piano che miri alla ottimizzazione della raccolta differenziata attraverso un Bando per l'affidamento del servizio per la raccolta, trasporto e smaltimento RSU e Servizi di Igiene Urbana. Maggiori e più appropriati servizi per il territorio e per tutte le tipologie di utenze.		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
☐ OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) ☐ OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Indizione gara per l'affidamento del servizio per la raccolta differenziata		30.03.2021
Affidamento Servizio per la raccolta differenziata		30.06.2020
COLLEGAMENTO AL PEG		
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Ing. Rosa Fusco (100%), Geom. Alfonso Migliaro (100%) , Geom. Caputo (50%)		
Stakeholders – cittadini		

Area Strategica		
Ecologia ed Ambiente		
OBIETTIVO N. 4		
Nuova gara affidamento del “SERVIZIO CONFERIMENTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI – CER VARI PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA”		
FINALITA’ OBIETTIVO		
L’obiettivo che vuole raggiungere l’Amministrazione Comunale è quella dell’Affidamento del Servizio per il conferimento e smaltimento di rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata che risulta attualmente in proroga		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
☐ OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA) ☐ OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Indizione gara per l’affidamento del servizio di conferimento e smaltimento di rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata		20.04.2021
Affidamento Servizio per il conferimento e smaltimento di rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata		30.06.2020
COLLEGAMENTO AL PEG		
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Ing. Rosa Fusco (100%), Geom. Alfonso Migliaro (100%) , Geom. Caputo (50%)		
Stakeholders – cittadini		

OBIETTIVO N.1		
Mappatura processi e rischi in attuazione del PTPCT e attuazione obblighi trasparenza e gestione transizione digitale.		
FINALITA' OBIETTIVO		
In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013). Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze. Mappatura dei processi e rischi secondo PNA		
TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO	
X OS-(OBIETTIVO DI STRUTTURA) OI-(OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10	
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
dare concreta attuazione alla mappatura dei processi di competenza dell'Area, come da previsione del PTPCT 2020-2022 e l'inviduazione dei rischi;	01/01/2021	31/10/2021
curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con particolare riferimento all'implementazione della formazione in materia di anticorruzione (relazioni semestrali più almeno 1 corso anche on line)	01/01/2021	31/12/2021
aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti	01/01/2021	31/12/2021
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dipendenti del servizio		
Stakeholders – cittadini		

OBIETTIVO N.2		
Privacy		
FINALITA' OBIETTIVO		
Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a: - adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.lgs 101/2018; - aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento; - predisporre la formazione del personale dipendente. - Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020		
TIPOLOGIA OBIETTIVO X OS-OBIETTIVO DI STRUTTURA OI-(OBIETTIVO INDOIVIDUALE)	PESO	
	10	
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso; 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO) 3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti (almeno due). 4.a) aggiornamento registro dei trattamenti		31/12/2021
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dipendenti del servizio		
Stakeholders – cittadini		

OBIETTIVO N.3**Customer Satisfaction****FINALITA'
OBIETTIVO**

Il Responsabile dell'Area dovrà:

pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.

Sottoporre agli utenti un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi. Accertarsi che l'utente abbia compilato la scheda prima che vada via.

Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.

Il sistema di rilevazione consentirà di:

sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;

ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;

inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021

Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale

	PESO	
TIPOLOGIA OBIETTIVO X OS-OBIETTIVO DI STRUTTURA OI-(OBIETTIVO INDOIVIDUALE .	10	
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Report		15.06.2021
Verbale in presenza dei testimoni per verificare gli esiti		15.12.2021

**RISORSE
FINANZIARIE**

Capitolo _____ - Intervento _____

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders – cittadini



COMUNE DI STRIANO

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento
per la Proposta di Delibera N° 00045/2021 del 22/04/2021.

Avente oggetto:

Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2021-2023.

Il Dirigente del Settore STRIANO_SETTORE_SERVIZI_FINANZIARI esprime parere: Favorevole

Parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, DLgs. 267/2000

STRIANO, 22/04/2021

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



COMUNE DI STRIANO

Parere di regolarita' contabile
per la Proposta di Delibera N° 00045/2021 del 22/04/2021.

Avente oggetto:

Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2021-2023.

Il Dirigente del Settore Finanziario esprime parere: Favorevole

Parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, DLgs. 267/2000

STRIANO, 22/04/2021

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



COMUNE DI STRIANO

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento
per la Proposta di Delibera N° 00045/2021 del 22/04/2021.

Avente oggetto:

Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2021-2023.

Il Dirigente del Settore STRIANO_SETTORE_AFFARI_GENERALI esprime parere: Favorevole

Parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, DLgs. 267/2000

STRIANO, 22/04/2021



COMUNE DI STRIANO

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento
per la Proposta di Delibera N° 00045/2021 del 22/04/2021.

Avente oggetto:

Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2021-2023.

Il Dirigente del Settore STRIANO_SETTORE_LAVORI_PUBBLICI esprime parere: Favorevole

Parere espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, DLgs. 267/2000

STRIANO, 22/04/2021

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale a cura del Segretario Comunale ANNA MARIA MONTUORI che attesta autenticità a mezzo sottoscrizione con firma digitale:

Sindaco
ANTONIO DEL GIUDICE

Segretario Comunale
ANNA MARIA MONTUORI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del d.lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Striano, 26/04/2021

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 26/04/2021, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

Segretario Comunale
ANNA MARIA MONTUORI

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualita' di

attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° DEL 00038/2021 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Striano, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.