



**COMUNE DI STRIANO**  
Provincia di Napoli  
Ufficio del segretario comunale

**Alla Giunta Comunale**  
**sede**

**Oggetto - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ANNO 2021**

Ai sensi del D.Lgs. n.150/2009, modificato dal D.Lgs. n.74/2017, le amministrazioni pubblicano e aggiornano annualmente un documento che ne descrive il funzionamento; in tale documento, ciascuna amministrazione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento, nonché degli indirizzi forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP), riporta anche i ruoli e le responsabilità di ciascuno dei soggetti coinvolti nelle diverse fasi di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione.

Le diverse fasi in cui si articola il ciclo della *performance* consistono nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti.

Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 150/2009, così come modificato dal D.lgs. 74/2017, prevede che **entro il 30 giugno di ciascun anno**, le amministrazioni redigono e pubblicano sul proprio sito istituzionale la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV/NIV. Sul punto devono, quindi, intendersi superate le disposizioni di cui alla delibera CiVIT n. 6 del 2012.

La Relazione annuale sulla performance relativa all'anno 2021 deve, pertanto, essere approvata, validata e pubblicata entro il 30 giugno 2022. Conseguentemente, la predisposizione della Relazione da parte delle amministrazioni deve essere avviata in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte dell'organo politico-amministrativo e la successiva validazione da parte dell'OIV/NIV nel rispetto della scadenza del 30 giugno. Al pari degli altri documenti del ciclo della performance, la Relazione annuale sulla performance deve essere pubblicata anche sul Portale della performance.

Il presente documento costituisce, quindi, la Relazione sulla performance del Comune di Striano, redatta in linea con quanto previsto dall'art. 10, co. 1, lett. b), del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., il quale dispone che le pubbliche amministrazioni devono redigere tale documento, da adottare entro il 30 giugno, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i

risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, rubricato "Piano della performance e relazione sulla performance", comma 1-bis, ' Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.'.

L'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000, dispone che "Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

Il Comune dispone di adeguati strumenti di programmazione (Linee programmatiche di mandato, Relazione previsionale e programmatica, Bilancio di previsione annuale e pluriennale, Piano Esecutivo di Gestione, Documento Unico di Programmazione,) e, anche secondo l'Anci, tali strumenti assolvono alla funzione indicata nel predetto Decreto relativamente alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le relative risorse.

Pertanto, la funzione di consuntivo dell'attività svolta, attribuita alla Relazione sulla Performance, viene, in realtà, già assolta dagli altri strumenti dell'Ente, quali la verifica sullo stato di attuazione dei programmi e l'approvazione del rendiconto relativo all'esercizio di riferimento. Infatti, il sistema contabile degli Enti Locali, e, in particolare, l'art. 227 del D. Lgs. 267/2000, dispone che "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio", per cui tale documentazione contiene sostanzialmente una buona parte delle informazioni richieste dall'ANAC per rendicontare il ciclo della Performance delle Pubbliche Amministrazioni.

Con delibera CC n. 23 del 10.06.2022 è stato approvato il rendiconto della gestione.

Ad ulteriore illustrazione dei dati di cui al bilancio consuntivo, la Relazione sulla performance' può costituire uno strumento utile e aggregato per fornire chiarimenti in merito all'attività posta in essere dall'Ente e per specificare i risultati organizzativi e individuali raggiunti nel corso dell'anno 2021, nel rispetto e in attuazione del principio di trasparenza. La redazione del presente documento avviene sulla base delle indicazioni fornite dall'ANCI e dalla CIVIT/ANAC.

Ai sensi dell'art.14, co. 4, lett. c) e comma 6, del D.Lgs. n. 150/2009, la relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione, nel caso specifico, dal Nucleo di Valutazione monocratico, atteso che la validazione attribuisce efficacia alla relazione così predisposta.

### Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il ciclo delle Performance è articolato nelle seguenti fasi:

#### Fase I Programmazione

<b>Atto</b>	<b>Competenza responsabilità</b>	<b>Termini</b>
Approvazione del Bilancio preventivo e del Documento Unico di Programmazione	Consiglio Comunale	Fissati dallo Stato
Approvazione del PEG	Giunta	Successivo al bilancio
Approvazione del Piano degli Obiettivi	Giunta	Successivo al bilancio ovvero, qualora il bilancio non venga approvato in tempo utile in coincidenza con l'inizio dell'anno e/o esercizio ,in via provvisoria, viene approvato anche prima del bilancio, ovvero ad inizio anno finanziario

#### Fase II Consuntivo

<b>Atto</b>	<b>Competenza responsabilità</b>	<b>Termini</b>
Approvazione della Relazione al conto consuntivo	Giunta Comunale	Entro 30 aprile, salvo eventuali proroghe
Approvazione Consuntivo	Consiglio Comunale	Entro 30 aprile, salvo eventuali proroghe
Relazioni sul Grado di raggiungimento degli Obiettivi assegnati con il PEG	Ciascun Responsabile di Servizio	Al 30 giugno-intermedia; al 31 dicembre-finale.

### Fase III Rendicontazione

<b>Atto</b>	<b>Competenza responsabilità</b>	<b>Termini</b>
Predisposizione della Proposta di Relazione	Segretario Comunale	Entro 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento
Validazione della Relazione sulla Performance	Nucleo di Valutazione	Entro 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento

Preliminarmente quindi si dà atto che hanno costituito complessivamente il Sistema di valutazione della Performance del Comune di Striano, relativamente all'anno 2021, i seguenti documenti:

1. Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici dell'Ente approvato con le seguenti Deliberazioni di Giunta Comunale: delibera Gc del 31.03.2011 n. 52, modificata con successive deliberazioni giuntali n. 115 dell'1.12.2011 e n. 33 del 16.4.2013, n.50 del 09.07.2020, n.76 del 03.11.2020, n.57 del 10.06.2021 e n.76 del 01.06.2022;
2. Deliberazione di Giunta Comunale n.27 del 15.3.2018, di modifica del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativamente alla disciplina del Nucleo di Valutazione, che diventa, pertanto, monocratico, con relativa riduzione della spesa a ciò destinata.
3. Deliberazione consiliare n. 3 del 25.01.2013, con la quale è stato approvato il regolamento disciplinante i controlli interni.
4. Deliberazione di Giunta Comunale n.162 del 28.12.2018 con cui è stato approvato il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente", riconfermato per l'anno 2021 con Gc 38/2021;
5. Deliberazione di Giunta Comunale n.68 del 6.6.2017, di approvazione della metodologia di valutazione del Segretario Comunale, per finalità di corresponsione della retribuzione di risultato prevista dall'art. 42 del CCNL del 15.05.2001.
6. I distinti decreti sindacali n.1- 2-3 del 12.01.2021 e n. 11 del 28 luglio 2021 con i quali sono state assegnate le responsabilità dei servizi, quale struttura apicale dell'Ente, mediante conferimento di incarico di posizione organizzativa.

7. Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 18.03.2021, di approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023;
8. Deliberazione consiliare n.20 del 02.03.2021, di approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023;
9. Deliberazione consiliare n.6 del 08.04.12.2021, di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;
10. Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 23.04.2021 di approvazione del P.E.G. (piano esecutivo di gestione), comprensivo di piano degli obiettivi e piano della performance 2021/2023, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2021/2023 e al documento unico di programmazione, regolarmente approvati con le deliberazioni consiliari n.6/21 (Dup) e n.7(bilancio di previsione) dell'08.04.2021;
11. Delibera Gc n.58 del 12.05.2022 di Approvazione del rendiconto di gestione 2021 e relazione della Giunta Comunale;
12. Deliberazione di Consiglio Comunale n.23 del 10.06.2022 di approvazione dello schema del Rendiconto di gestione 2021;
13. I decreti sindacali n.17 del 13.04.2022 n.31 del 21.04.2022 di approvazione della valutazione del Niv circa la performance individuale ed organizzativa ai fini dell'attribuzione di indennità di risultato 2021 del Segretario Comunale e dei Responsabili di P.O.;

I soprarichiamati documenti programmatori comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione si è proposta di realizzare nel triennio 2021/2023, dai quali sono scaturiti gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

Il segretario comunale p.t., nella sua qualità di organismo preposto all'espletamento dei controlli successivi ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e succ., ha atteso alle verifiche di competenza per ciascun semestre, come risulta dalla relazione per il I semestre n. 10290 del 16.07.2021 e per 2° semestre 2021 n.4549 di Prot. del 28.03.2022, entrambe pubblicate in Amministrazione Trasparente sezione "Corruzione-Altri Contenuti".

La valutazione delle prestazioni individuali scaturisce dai comportamenti organizzativi attesi e dal grado di conseguimento degli obiettivi assegnati a ciascun titolare di posizione organizzativa attraverso il Piano dettagliato degli Obiettivi.

L'illustrazione dei risultati raggiunti, sia in termini di attività ordinaria complessiva, sia in termini di obiettivi individuali assegnati, è contenuta, pertanto, nelle Relazioni dei Responsabili di Servizio sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Peg, nonché nei verbali di valutazione intermedia e definitiva redatti dal Nucleo di Valutazione, che, pur non essendo allegati alla presente relazione, ne formano parte integrante e sostanziale.

Con verbale del Niv n. 8 del 14.04.2022, è stata, pertanto, effettuata la valutazione finale dell'attività posta in essere nell'esercizio di riferimento dai titolari di p.o., a integrazione delle risultanze confluite nelle relazioni intermedie di cui al verbale Niv n.12 del 08.10.2021, nota Prot. 14416.

In particolare con nota del NIV Prot. 12144 del 01.09.2021 si invitavano i responsabili di servizi, a fornire, come per gli esercizi pregressi, relazione sull'attività disimpegnata nel 2021 in via

intermedia nel corso del periodo di riferimento, per addivenire alla valutazione dell'attività svolta dai titolari di posizione organizzativa nell'anno 2021

Con il verbale n. 12 del 08.10.2021, il Nucleo addiveniva alla definizione della verifica intermedia 2021 sulla base dei chiarimenti forniti.

In sintesi, il NIV *“Sollecita i titolari di PO affinché:*

*-Siano più solerti nella consegna della relazione intermedia;*

*-Adottino idonee strategie per stimolare i cittadini alla compilazione dei questionari di Customer satisfaction;*

*-Curino maggiormente la sezione Amministrazione trasparente, in quanti le pubblicazioni non sono sempre tempestive, ed alcune sezioni sono ferme al 2020.”*

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'amministrazione comunale nell'anno 2021, occorre riportare sintetiche informazioni in merito al contesto di riferimento, alla struttura dell'Ente e ai principali risultati raggiunti come da rendiconto della gestione.

**Contesto di riferimento** - l'attuale amministrazione comunale si è insediata a seguito delle consultazioni elettorali del 28.05.2019, con l'elezione del Sindaco Antonio Del Giudice e di n. 12 consiglieri. Attraverso le linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione consiliare n. 11 dell'06.6.2019, sono state individuati i seguenti obiettivi strategici su cui orientare l'azione amministrativa:

- UNA NUOVA IDEA DI CITTA': salvaguardia e custodia del territorio;
- STRIANO PRIMA DI TUTTO: mantenere unita la comunità, riavvicinamento dei cittadini alle proprie istituzioni locali; Introduzione di nuovi strumenti di partecipazione, confronto e di ascolto. Attivazione di un sistema coordinato di azioni per migliorare la vivibilità del paese (riqualificazione spazi pubblici, valorizzazione e sviluppo di un'agricoltura di qualità)
- SICUREZZA DEI CITTADINI: garanzia di un presidio su tutto il territorio;
- TRASPARENZA E COMUNICAZIONE: trasparenza e semplificazione amministrativa, semplicità di consultazione degli atti e dei regolamenti;
- SERVIZI ALLA PERSONA: combattere ogni forma di emarginazione e discriminazione di natura etnica, religiosa e sessuale;
- SPORT E TEMPO LIBERO: diffusione dello sport grazie alla collaborazione con le associazioni 7 DELG N° 00053/2020 del 21/07/2020 13 sportive;
- MANUTENZIONE E DECORO DEL TERRITORIO: manutenzione di strade, marciapiedi e arredo urbano, interventi di segnaletica e sicurezza stradale di incroci, attraversamenti pedonali e ciclabili;
- PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO: intesa come strumento attuativo di crescita, sviluppo e nuove opportunità;
- SCUOLA: monitoraggio costante delle esigenze della scuola e del territorio; coinvolgimento delle famiglie nelle scelte strategiche;
- CULTURA: sviluppo e promozione della cultura attraverso la valorizzazione dei caratteri identitari, salvaguardando la tradizione ma aprendo alle avanguardie

La dotazione organica del Comune, alla data 31.12.2021, prevedeva n. 32 dipendenti in servizio, di cui n. 6 a tempo parziale.

L'organigramma dell'Ente prevede la ripartizione in n. 4 Servizi: Affari Generali, Finanziario, Lavori Pubblici e Polizia Locale, Urbanistica, Ambiente e territorio.

**Obiettivi:** risultati raggiunti e scostamenti

-I risultati di performance conseguiti dall'amministrazione nel corso dell'anno 2021 sono contenuti nella Relazione illustrativa al Conto consuntivo e nelle Relazioni dei Responsabili di Servizio sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Peg.

Dalla relazione svolta in merito al bilancio consuntivo dal revisore dei conti incaricato, acquisita al n. 7461 di Prot. del 20.05.2022, non emergono particolari criticità.

Gli accertamenti degli importi dovuti per le pratiche edilizie e per le relative sanzioni evidenziano un aumento rispetto alle entrate registrate nell'anno 2020 allo stesso titolo, come si evince dal prospetto sotto riportato, anche a fronte delle riscossioni realizzate a titolo di recupero di oneri di costruzione relativi a titoli edilizi rilasciati in passato e garantiti da polizze fideiussorie non escusse:

Anno	Proventi edilizi	Condoni	Autorizzazioni sismiche
2018	€ 367.000,00	€ 24.370,02	€ 65.700,00
2019	€ 437.939,83	€ 39.991,77	€ 46.610,00
2018	Totale	€ 457.070,02	
2019	Totale	€ 524.541,60	
2019	Differenza in più entrate	€ 67.471,58	
2020	€ 358.273,40	€ 13.535,83	€ 27.400,00
2020	TOTALE	€ 399.209,23	
2020	Differenza in meno entrate	- € 125.332,37	
2021	€ 408.542,10	€ 9.331,96	€ 40.000
2021	TOTALE	€ 457.856,06	
2021	DIFFERENZA IN PIUO	+ 58.646,83	

Nel corso dell'anno 2021, sono stati riconosciuti e, quindi, finanziati, debiti fuori bilancio, per un ammontare complessivo di € 47.370,01, riferibili alla fattispecie normata dall'art. 194, co. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 267/2000 per € 6.271,85, e dall'art. 194, co. 1 lett d) per € 41.098,16. Tale importo, in aumento rispetto alla spesa sostenuta a tale titolo nell'esercizio precedente, pari a € 17.760,52, rappresenta l'esito di pronunce esecutive e decreti ingiuntivi pervenuti all'Ente a seguito di giudizi incardinati negli esercizi precedenti.

In riferimento alla raccolta differenziata si registrano le seguenti percentuali raggiunte nel relativo servizio:

Anno 2017: 80,11% Anno 2018 77,52 Anno 2019 74,21%. Anno 2020 74,89% Anno 2021 75,85% (Nell'anno 2019 il decremento è dovuto alla mancanza del Codice cer 150106-Imballaggi Misti circa il 4%).

**Risorse, Efficienza ed Economicità**

L'illustrazione delle risorse impiegate è contenuta nella Relazione illustrativa al Conto Consuntivo del 2021 che, pur non essendo allegata alla presente relazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale, ed è pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente → Bilanci, e, dunque, accessibile per la relativa consultazione.

**Striano, 24.06.2022**

**Il Segretario comunale  
dr.ssa Anna Maria Montuori**