

**COMUNE DI STRIANO**

(Città Metropolitana di Napoli)

Via Sarno, 1 - 80040 Striano

Tel. 081.8276202 – Fax 081 8276103 – P.I. 01254261215 - C.F. 01226000634

Ufficio del Sindaco

Decreto n° 2 Prot. n. 156 del 04.01.2024**OGGETTO: Conferimento della responsabilità del Servizio Affari Generali al Dott. Biagio Minichini****Premesso che**

Ai sensi dell'art 50, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000: "Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali".

Secondo l'art. 109, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 267/2000, "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento; nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva, l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

Dato atto che questo Comune è privo di figure dirigenziali, per cui le responsabilità dei Servizi vengono affidate ai dipendenti con qualifica apicale.

Visto l'art. 19 comma 1 del C.C.N.L 2019/2021 del personale Enti Locali, in base al quale "*negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL*".

Visto l'art. 16 del C.C.N.L 2019/2021 del personale Enti Locali e richiamato in particolare il seguente comma 1: "*Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono: - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, 26 implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni; - conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo*".

Dato atto che l'art. 14, comma 1-quater del D.Lgs. n.33/2013, modificato dal D. Lgs. n. 97/2016, prevede quanto segue: *"Negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi"*.

Richiamati:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.lgs. n. 267 del 18 agosto del 2000;
- il Vigente Regolamento Comunale sul funzionamento Uffici e Servizi, approvato con Delibera di Giunta n. 52 del 31.03.2011 e s.m.i.

Visto il regolamento di Gc 116 del 14.11.2023 sulla graduazione delle EQ;

Vista la delibera Gc n.125 del 22.11.2023 con la quale si è preso atto delle pesature delle E.Q. effettuate dal N.I.V ai fini della determinazione dell'importo dell'indennità di posizione;

Ritenuto di poter confermare, alla stregua dei criteri prima enunciati, giusta vigente organizzazione degli uffici e dei servizi, l'incarico di Responsabile del Servizio Affari generali e la conseguente titolarità dell'incarico di Elevata Qualificazione al dott. Biagio Minichini, dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Striano, in qualità di istruttore-funzionario direttivo amministrativo Cat. D, in possesso dei titoli culturali e professionali richiesti per tali incarichi, conferendole, pertanto le funzioni di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 267 /2000 fino al 30.06.2024, dal momento che nel prossimo mese di giugno si prevede l'elezione dei nuovi organi amministrativi dell'Ente.

DECRETA

Per i motivi e tenuto conto dei presupposti di cui in premessa che, qui di seguito, si intendono integralmente richiamati, anche se non materialmente trascritti e ai sensi dell'art., 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, in ossequio ai criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle E.Q., approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.116/2023

- **Di nominare** Responsabile del Servizio Affari Generali fino al 31.12.2024, il dott. Biagio Minichini, cat. D, conferendo allo stesso la titolarità dell'incarico E.Q.;
- **Di affidare** al suddetto tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000, conferendogli autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ai fini attuativi della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica inerente le attività dei servizi assegnati, comprese le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro che si assumono con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro (art. 89, comma 6, del D.lgs. n. 267/2000 e art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001).
- **Di stabilire** che l'esercizio delle funzioni di responsabilità di cui al presente provvedimento comporta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, commi 1 e 2, della legge 241/90, l'assunzione della responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi attribuiti alla competenza dei suddetti servizi.
- **Di dare atto che** gli uffici incardinati in detto servizio sono quelli determinati dall'organigramma dell'Ente e risultanti dal PIAO-PEG-PIANO PERFORMANCE;
- **Di dare atto che** al Responsabile E.Q. competono, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti compiti:

- o la responsabilità, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- o la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica degli uffici e dei servizi affidatigli, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- o l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti comunali:
 - la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - la stipulazione dei contratti;
 - gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni spesa, la liquidazione e il pagamento delle spese per la fornitura di beni prodotti e servizi nel limite dell'importo autorizzato (P.E.G.);
 - gli atti di amministrazione e gestione del personale (congedi, permessi, produttività, orario di lavoro, sanzioni disciplinari nel rispetto dei C.C.N.L. vigenti e ai sensi dell'art. 45, comma 4°, del D.Lgs. n. 165/2001, la responsabilità dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori);
 - i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e da atti generali di indirizzo;
 - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - gli atti attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.
- **che** gli obiettivi assegnati al Responsabile sono quelli desumibili dagli atti di indirizzo dell'Amministrazione, dal PIAO/PEG/Piano della Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con delibere di Giunta o di Consiglio comunale. In particolare, ai sensi dell'art. 14, comma I-quater del D. Lgs. n.33/2013, modificato dal D.lgs. n.97/2016, sono assegnati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con la precisazione che il mancato raggiungimento di tali obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 165/2001 e che del mancato raggiungimento degli stessi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi. L'incarico come sopra conferito potrà essere revocato nei casi previsti dalla surrichiamata metodologia, dall' art. 10 del vigente regolamento comunale disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi e negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento. Al dott. Biagio Minichini, titolare dell'incarico E.Q. di cui al predetto servizio, viene attribuita la retribuzione di posizione in applicazione dei vigenti criteri contrattuali e secondo quanto precisato in narrativa e nella richiamata delibera DG n. 125/2023. Al suddetto funzionario compete l'indennità di risultato che sarà corrisposta a seguito di apposita valutazione da parte del Nucleo di Valutazione, sulla base e nel rispetto del vigente CCNL.
- **Di acquisire**, contestualmente alla notifica del presente provvedimento, dichiarazione del dipendente incaricato in merito all'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità (ai sensi dell'art.53, comma 14 del D.lgs.165/2001e dell'art.

20, del D.lgs. 39/2013), in conformità di quanto previsto dal vigente Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

- **Di notificare** il presente provvedimento all'interessata e trasmetterlo all'Ufficio Personale e finanziario, al Segretario Comunale, al Nucleo di valutazione e al Revisore dei conti, alla RSU e alle OO.SS. per quanto di rispettiva competenza;
- **Di pubblicare** il presente provvedimento, in uno con la suddetta dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto e/o inconfiribilità, sul sito istituzionale dell'Ente, all' Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di I livello "Personale".

Striano, li 04.01.2024

Il Sindaco

F.to Antonio Del Giudice

Documento di Consultazione