

**COMUNE DI STRIANO**

(Città Metropolitana di Napoli)

Via Sarno, 1 - 80040 Striano

Tel. 081.8276202 – Fax 081 8276103 – P.I. 01254261215 - C.F. 01226000634

Ufficio del Sindaco

Decreto n° 2 Prot.n° 0000398 del 22/01/2021**OGGETTO: "Conferimento titolarità Posizione Organizzativa relativa al Servizio Economico e finanziario alla Dott.ssa Angela De Rosa"****IL SINDACO****Premesso che**

Ai sensi dell'art 50, comma 2, del D.lgs n.267/2000: "Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali".

Secondo l'art.109,commi1 e 2, del D.Lgs. n. 267/2000," Gli incarichi dirigenziali sono conferiti, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50,comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate nel regolamento sull' ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale. in relazione agli obiettivi indicati in programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco della Giunta o dello Assessore di riferimento; nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all' art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell' art. 97,comma 4,lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

Richiamato l'art.17, comma 1, del CCNL del 25.05.2018, il quale recita "Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art13. L'art. 15 del suddetto C. C.N.L. del 21.5.2018, stabilisce, al comma 2, che: "L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di€ 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità ", e, al comma4,che " Gli enti definiscono i criteri per la determinazione per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento. Questo Comune è privo di figure dirigenziali, per cui le responsabilità dei Servizi vengono ai dipendenti con qualifica apicale.

Con deliberazione di G.C. n.l del 10.01.2019, è stata adottata la metodologia per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative, da sottoporre a confronto con le parti sindacali, ai sensi dell'art. 5 del CCNL del 21.5.2018.

Con Deliberazione G. C. n.11 del 31.01.2019, preso atto della definizione della procedura di confronto, attivata ai sensi dell'art. 5, c. 3, lett. d) ed e) del CCNL Comparto Funzioni Locali del 2018, in merito ai criteri di conferimento, revoca e graduazione delle posizioni organizzative, giusto accordo sottoscritto dalle parti in data 23 .1.2019, veniva approvata in via definitiva la metodologia per il conferimento, la revoca e la graduazione delle posizioni organizzative, adottata

con la predetta deliberazione n. 1/2019.

In data 10/01/2019, il Nucleo di Valutazione, nella persona della Dott.ssa Angela Sosto ha effettuato la pesatura delle posizioni organizzative sulla base della suddetta ipotesi di graduazione delle stesse.

Secondo la metodologia per il conferimento, revoca e la graduazione delle posizioni organizzative approvato "per il conferimento degli incarichi si terrà conto:

a) delle funzioni e attività da svolgere;

b) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

c) dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D";

Dato Atto che l' art. 14, comma 1 -quater del D.Lgs. n.33/2013, modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, prevede quanto segue: "Negli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e nei relativi contratti sono riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell' articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.65. Del mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi".

Richiamati:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.lgs. n. 267 del 18 Agosto del 2000;

-il Vigente Regolamento Comunale sul funzionamento Uffici e Servizi, approvato con Delibera di Giunta n. 52 del 31.03.2011 e s.m.i.

-il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018.

Ritenuto

di poter confermare, alla stregua dei criteri prima enunciati, giusta vigente organizzazione degli uffici e dei servizi, l'incarico di Responsabilità del Servizio Economico e Finanziario e la conseguente titolarità della posizione organizzativa alla Dott.ssa Angela De Rosa, dipendente a tempo indeterminato e pieno, del Comune di Striano, in qualità di istruttore-Funziionario Direttivo Contabile Cat.D, presso il Servizio Economico e Finanziario, in possesso dei titoli culturali e professionali richiesti per tale incarico, conferendogli, pertanto le funzioni di cui all'art.107 del D.lgs 267/2000 fino al 31.12.2021.

DECRETA

Per i motivi e tenuto conto dei presupposti di cui in premessa che, qui di seguito, si intendono integralmente richiamati, anche se non materialmente trascritti:

Ai sensi dell'art., 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, in ossequio ai criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle P.O, adottati con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2019, ed approvati con la deliberazione di Giunta n.11 del 31.01.2019, di conferire l'incarico di Responsabile del Servizio Economico e Finanziario, alla Dott.ssa Angela De Rosa e la conseguente titolarità della posizione organizzativa, fino al 31 dicembre 2021, salvo proroga.

Di assegnare alla suddetta tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107 del d.lgs. 267/2000, conferendogli autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ai fini attuativi della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica inerente le attività dei

servizi assegnati, comprese le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro che si assumono con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro (art. 89, comma 6, del D.lgs. n. 267/2000 e art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001).

Di stabilire che l'esercizio delle funzioni di responsabilità di cui al presente provvedimento comporta, ai sensi e per gli effetti de 11' art. 5, commi 1 e 2, della legge 241 /90, l'assunzione della responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi attribuiti alla competenza dei suddetti servizi. Di dare atto che gli uffici incardinati in detti servizi sono quelli determinati dalla deliberazione di Giunta n. 117 del 11/10/2019 e smi. Gli obiettivi assegnati al Responsabile sono quelli desumibili dagli atti di indirizzo dell'Amministrazione, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con delibere di Giunta o di Consiglio comunale. In particolare, ai sensi dell'art. 14, comma I-quater del D.Lgs. n.33/2013, modificato dal D.lgs. n.97/2016, sono assegnati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con precisazione che il mancato raggiungimento di tali obiettivi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell' art. 21 del D.lgs.n. 165/2001 e che del mancato raggiungimento degli stessi si tiene conto ai fini del conferimento di successivi incarichi.

L'incarico come sopra conferito potrà essere revocato nei casi previsti dalla surrichiamata metodologia, dall' art. 10 del vigente regolamento comunale disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi e negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento.

In caso di assenza o impedimento, il Responsabile del Servizio sarà sostituito temporaneamente dal Responsabile del Servizio AA.GG. secondo i criteri stabiliti all'articolo 9 del vigente Regolamento sul funzionamento degli Uffici e Servizi.

Alla Dott.ssa Angela De Rosa titolare di posizione organizzativa a cui si applicano le disposizioni di cui agli articoli 13 e seguenti del CCN L del comparto Regioni – Autonomie locali del 2016-2018, viene attribuita la retribuzione di posizione pari a 9.800 €, in conformità dell'ipotesi di graduazione delle PO, della pesatura effettuata da Nucleo di Valutazione e dalla disponibilità prevista per il corrente esercizio finanziario per fronteggiare i relativi oneri nei limiti della normativa di riferimento, salva diversa determinazione tenuto conto delle risultanze derivanti dal confronto con le organizzazioni sindacali.

Al suddetto funzionario compete l'indennità di risultato prevista nella misura del 25% dell'importo complessivamente destinato al finanziamento della retribuzioni di risultato, che sarà corrisposta a seguito di apposita valutazione da parte del Nucleo di Valutazione.

Di acquisire, contestualmente alla notifica del presente provvedimento, dichiarazione del dipendente incaricato in merito all'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconfiribilità e incompatibilità (ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.lgs. 39/2013), in conformità di quanto previsto dal vigente Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Di notificare il presente provvedimento all'interessato, pubblicarlo in uno con la suddetta dichiarazione sul sito istituzionale dell'Ente, Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente, e trasmetterlo all'Ufficio Personale, al Segretario Comunale, al Nucleo di valutazione e al Revisore dei conti, per quanto di rispettiva competenza.

Striano, li 12/01/21

Per ricezione ed accettazione

Dott.ssa Angela De Rosa



Il Sindaco

Antonio Del Giudice

