



N° PAP-00774-2023

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 27/07/2023 al 11/08/2023

L'incaricato della pubblicazione  
ANGELA RAFFAELE

## Comune di Striano

Provincia di Napoli

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 70/2023 del 26/07/2023

**OGGETTO:** Rispetto dei tempi di pagamento – Formazione del personale - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 GC n. 8/2023 del 31/01/2023 - modifiche ed integrazioni

Il giorno 26/07/2023 alle ore 12:00, si è riunita la Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, sono presenti

ANTONIO DEL GIUDICE  
ANTONIO CORDELLA  
LUCIANO ZIMARRA  
ROSA MURO  
ANTONIETTA BOCCIA

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
	A
P	

Presenti: 4 Assenti: 1

Assiste: ANNA MARIA MONTUORI - Segretario Comunale

Presiede: ANTONIO DEL GIUDICE - Sindaco

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto. Visto il Decreto Lgs.vo 18 Agosto 2000 n. 267, T.U.E.L.; Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267. T.U.E.L.;

**Esito: Approvata con immediata esecutività'**



## Su proposta del Sindaco

**Richiamata** la deliberazione di giunta n. 00008/2023 del 31/01/2023 avente ad oggetto :  
“Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” con la quale si disponeva :

“... **-di approvare** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023/2025 allegato alla presente delibera quale parte integrante e sostanziale, dando atto dell’acquisizione dei pareri favorevoli resi del Revisore dei Conti, Prot.15582 del 10.11.2022 e Prot. 356 del 09.01.2023, sul fabbisogno del personale e della condivisione da parte delle Organizzazioni sindacali che nulla hanno osservato, nonché del parere del Niv, Prot.1293 del 26.01.2023, sulla parte relativa al Piano Performance e sistema di valutazione; **-di dare atto che** il Piano Esecutivo di gestione, parte finanziaria, verrà approvato con successiva delibera di Gc; **-di dare atto che** non sono pervenute osservazioni in merito all’aggiornamento della sezione Rischi corruttivi e trasparenza, a seguito della pubblicazione dell’avviso Prot.16506 del 21.11.2022; **-di riconfermare** il sistema di valutazione del Piano Performance approvato con delibera Gc n.162 del 28.12.2018, precisando che la realizzazione degli obiettivi di cui al Piano Performance dà diritto alla corresponsione dell’indennità di risultato per i dirigenti/ Po solo a condizione che la gestione ordinaria dei servizi venga svolta regolarmente, senza ritardi e disservizi, nel rispetto dei termini fissati dalla legge per la conclusione dei procedimenti, con particolare riferimento al termine per l’approvazione del rendiconto di gestione e per il rilascio dei provvedimenti urbanistici, nonché per la stipula dei contratti; ...”

**Richiamato** il Piano esecutivo di gestione, parte finanziaria, approvato con delibera di Gc. N. 00009/2023 del 31/01/2023;

**Dato atto che** con delibera CC n.48 del 28.12.2022 è stato approvato il DUP 2023-2025 con gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione, esecutiva;

**che** con delibera CC n.49 del 28.12.2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025 esecutiva;

**Dato atto che** con avviso Prot.16506 del 21.11.2022 ,è stata aperta la consultazione pubblica, dal 21.11.2022 al 30.12.2022 per la presentazione di osservazioni e/o proposte per l’aggiornamento della Sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025;

**Dato atto che** con la precitata delibera di approvazione del PIAO 2023/25 n.8 del 31 gennaio 2023 venivano riconfermate le programmazioni settoriali di cui alle delibere adottate ai fini dell’approvazione bilancio di previsione 2023-2025, di seguito elencate:

-delibera Gc n.29 del 13.05.2020 di approvazione del Piano triennale di formazione del personale 2020-2022;

-delibera Gc n.18 del 12.03.2020 di approvazione del Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile o smart working;

delibera Gc n.136 del 26.10.2022 di approvazione del Piano delle Azioni Positive per il periodo 2023-2025, inviata alle OO.SS. alle RR.SS.UU, senza osservazioni;

-delibera Gc n. 135 del 26.10.2022 con la quale è stata verificata l’assenza di eccedenze di personale;

-delibera Gc n.150 del 14.11.2022 di Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023 -2025 e approvazione della dotazione organica così come integrata, con delibera n.3 del 10.01.2023, sulle quali è stato rilasciato il parere favorevole del Revisore dei Conti, Prot.15582 del 10.11.2022 e Prot. 356 del 09.01.2023 e certificato il rispetto dell’equilibrio pluriennale del bilancio;

-delibera Gc.n.07 del 17.01.2023 che ha confermato il Piano Anticorruzione 2022-2024 anche per il triennio 2023-2025;

**Dato atto che** con delibera Gc n.126 del 05.10.2022 sono stati stabiliti i comportamenti da tenersi per il risparmio energetico in ufficio da parte dei dipendenti, sono state adottate misure per il risparmio energetico delle scuole, e si è ritenuto di inserire tra gli obiettivi di performance del Piao, la quantizzazione dei risparmi energetici ottenuti rispetto all’esercizio precedente;

**Visto** il Piano triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione, aggiornamento 2022-2024, predisposto da Agid e pubblicato il 23.01.2023;

**Atteso che:**

**-l’art. 4-bis del D.L. n. 13/2023** del 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in **L. 21.04.2023 n. 41**, ha previsto che tutte le pubbliche amministrazioni, di cui all’articolo 1 comma 2 del decreto

legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, **assegnino specifici obiettivi annuali ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture** (e ai rispettivi dirigenti apicali) **relativi al rispetto dei tempi di pagamento**, secondo la normativa vigente, **da valutarsi, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.**

**Che per l'osservanza della citata prescrizione si rende necessario modificare ed integrare il piano della performance già in precedenza approvato nell'ambito del PIAO come di seguito riportato.**

Modifica della performance individuale per l'anno 2023 ( di cui all'art. 10/1 del vigente regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance *Gc n.162 del 28.12.2018* ) : **agli obiettivi di struttura già assegnati viene attribuita una nuova pesatura, e ad essi viene aggiunto il nuovo OBIETTIVO 5 << rispetto dei tempi di pagamento >> la cui realizzazione dà titolo all'attribuzione di punti 30 .**

#### RESPONSABILE DI SERVIZIO URBANISTICA AMBIENTE E TERRITORIO

OBIETTIVO 1 PESO 2  
OBIETTIVO 2 PESO 2  
OBIETTIVO 3 PESO 3  
OBIETTIVO 4 PESO 3  
OBIETTIVO 5 PESO 30

#### RESPONSABILE DI SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO 1 PESO 2  
OBIETTIVO 2 PESO 2  
OBIETTIVO 3 PESO 3  
OBIETTIVO 4 PESO 3  
OBIETTIVO 5 PESO 30

#### RESPONSABILE DI SERVIZIO AFFARI GENERALI

OBIETTIVO 1 PESO 2  
OBIETTIVO 2 PESO 2  
OBIETTIVO 3 PESO 3  
OBIETTIVO 4 PESO 3  
OBIETTIVO 5 PESO 30

#### RESPONSABILE DI SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO 1 PESO 2  
OBIETTIVO 2 PESO 2  
OBIETTIVO 3 PESO 3  
OBIETTIVO 4 PESO 3  
OBIETTIVO 5 PESO 30

A tale scopo vengono fissate le seguenti tempistiche:

-entro 20 gg i responsabili del pagamento delle fatture ( PO/EQ ) concludono le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione della fattura, trasmettendo gli atti alla Ragioneria per l'emissione del mandato

-entro 10 gg la Ragioneria emette il mandato di pagamento

Il rispetto di tali obiettivi sarà verificato dai rispettivi organi di controllo interno, attraverso l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla PCC, secondo la legge n. 145/2018, per singolo settore, intendendo che il peso del 30% sarà ridotto proporzionalmente ai ritardi;

**Dato atto altresì che anche in merito all'obbligo di formazione del personale si rende necessario adeguare il PIAO 2023/2025, in particolare tenendo conto che:**

il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ([PNRR](#)) ha previsto, tra gli interventi finalizzati a sostenere i processi di riforma e di innovazione delle amministrazioni pubbliche, un investimento massiccio e massivo per lo sviluppo del capitale umano con l'obiettivo di rimettere al centro delle politiche pubbliche le persone e le loro competenze indicando

tre priorità di intervento:

- **riorganizzare e razionalizzare l'offerta formativa**, a partire dalla predisposizione di specifici corsi on-line (MOOC) su competenze chiave quali, ad esempio, la transizione digitale, la transizione ecologica, la social innovation, le soft skills e le competenze manageriali, etc.;
- **creare "learning communities" tematiche**, per la condivisione, tra i dipendenti pubblici, di best practices e la risoluzione di concreti casi di amministrazione;
- **supportare le amministrazioni nelle attività di progettazione, implementazione e finanziamento** di programmi formativi finalizzati a rafforzare le competenze del personale di tipo specialistico e/o trasversale.

Che il Piano chiede alle amministrazioni pubbliche:

-**una sostanziale revisione delle politiche di gestione della formazione;**

-**che la formazione deve riguardare lo sviluppo di tutte le competenze:** le priorità della formazione riguardano le "competenze trasversali". Sono, queste, le competenze funzionali ad aumentare la "consapevolezza organizzativa", riguardanti, cioè, le conoscenze e le capacità dei dipendenti pubblici di leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto per adattarsi ed agire in modo consapevole. Ne sono esempio le "**competenze digitali**", definite dal Dipartimento della funzione pubblica come «le competenze necessarie affinché ciascun dipendente comprenda, accetti e adotti i nuovi strumenti a disposizione e i cambiamenti nei processi di lavoro che questi comportano, in modo da essere promotore dell'innovazione nella prospettiva del miglioramento del servizio, del rapporto con i cittadini e la qualità del proprio lavoro».

-**Che i destinatari della formazione sono, potenzialmente, l'intera platea dei dipendenti pubblici.**

Che il PNRR individua lo strumento dei "**Massive Open Online Courses**" (MOOC), una modalità di e-learning che, grazie alla sua grande flessibilità, consente percorsi formativi personalizzati nella struttura dei contenuti e nelle modalità di fruizione, abbattendo i vincoli di tempo e di luogo propri della formazione in aula. In particolare, la possibilità di costruire un percorso formativo individuale a partire dal livello di conoscenze "in entrata" e di fruire dei corsi secondo le disponibilità di tempo proprie di ciascun dipendente, rende tale modalità formativa particolarmente adatta per le persone che lavorano.

Che il Dipartimento della funzione pubblica ha lanciato, lo scorso 24 marzo 2023, la piattaforma "Syllabus : nuove competenze per le pubbliche amministrazioni" ([syllabus.gov.it](#)), [che presenta, tra le altre, due caratteristiche: è attenta alla personalizzazione dell'offerta formativa (on demand) e focalizzata sull'accorciamento dei tempi di sviluppo e di realizzazione dei programmi di apprendimento (lean)] con l'obiettivo di mettere a disposizione di tutte le amministrazioni, gratuitamente, un "metodo di formazione" e un catalogo di contenuti formativi utili per innalzare il livello di competenze dei propri dipendenti, a partire da quelle digitali.

Che il modello di formazione proposto da Syllabus, recepisce le indicazioni della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 23 marzo 2023, ed è centrato sulle scelte strategiche delle amministrazioni: sono queste ultime, infatti, che individuano i dipendenti da formare in via prioritaria in funzione dei propri obiettivi strategici e, in particolare, di quelli formativi definiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Alla formazione di Syllabus non accedono, quindi, i singoli dipendenti su base volontaristica, perché la formazione deve aver valore per le persone e per le amministrazioni. È tuttavia necessario che le amministrazioni assicurino risultati formativi minimi: per questo motivo, la già citata Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione indica, per il 2023, l'obiettivo di formare almeno il 30% dei propri dipendenti sulle competenze digitali.

Che una volta abilitati i dipendenti iniziano il loro percorso di formazione sulla piattaforma Syllabus a partire dalla verifica delle **competenze "in ingresso"**: la formazione cui il singolo dipendente accede è mirata, finalizzata a colmare gli specifici gap rilevati in fase di assessment e, quindi, a migliorare il livello di competenza (da "nessun livello", a "livello base"; da "livello base" a "livello intermedio"; etc.). A conclusione dell'attività formativa, ciascun dipendente consegue risultati documentati in termini di maggiori conoscenze e competenze acquisite (open badge), utili anche ai fini delle progressioni di carriera.

*Che il valore della piattaforma Syllabus risiede nella sua configurazione quale **strumento di rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi** sulle competenze trasversali a livello individuale e, quindi, organizzativo, prima ancora che di erogazione della formazione. Le risultanze dell'assessment individuale e il raggiungimento dei diversi livelli di padronanza da parte dei dipendenti formati costituiscono, a livello aggregato, una base di conoscenza fondamentale che consente a ciascuna amministrazione di ottimizzare la programmazione delle attività formative, permettendo loro di definire, in occasione della definizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, obiettivi, target e azioni specifiche e ulteriori per rafforzare le competenze del personale, generali e specialistiche.*

*Che inoltre, la piattaforma Syllabus supporta **la misurazione del conseguimento di obiettivi di formazione del personale pubblico**, sia a livello complessivo che individuale (almeno 24 ore di formazione/anno, secondo quanto indicato dalla recente Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023). Disporre di informazioni sulla formazione fruita da ciascun dipendente e sui risultati colti costituisce, in particolare, la base (informativa) di partenza per creare il fascicolo formativo digitale del dipendente, permettendo quindi di valorizzare la formazione (certificata) nei percorsi di crescita professionale.*

*Che in questa prospettiva, la piattaforma Syllabus **getta le premesse per curare la formazione di ciascun dipendente pubblico con continuità**, per tutta la durata della sua carriera, dalla prima fase di fruizione dei contenuti formativi sulle competenze trasversali alla promozione di un percorso formativo via via completo e articolato, grazie al progressivo arricchimento del catalogo formativo.*

**Che** secondo quanto riportato nella direttiva del Dipartimento della funzione pubblica del 24 marzo 2023 **la partecipazione dei dipendenti ai percorsi formativi ed il completamento dei medesimi sono valutati dall'amministrazione nell'ambito della valutazione della performance individuale** ed il raggiungimento degli obiettivi formativi da parte dei dipendenti rileva altresì ai fini delle progressioni all'interno della stessa area e fra le aree o qualifiche diverse.

**Ritenuto di stabilire che** di conseguenza la mancata partecipazione e/o il completamento dei percorsi formativi da parte dei dipendenti darà luogo ad una **riduzione del punteggio di performance secondo quanto previsto dagli artt 12 e 16 ( Fattori di riduzione – Valutazione negativa – Valutazione complessiva ) del vigente regolamento** relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance GC n.162 del 28.12.2018, ricordando altresì che la formazione del personale costituisce specifica misura di prevenzione in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa, secondo quanto già previsto dal paragrafo 3.2.4 della *sezione II* del PIAO 2023-2025 approvato con GC n. 8 del 31.1.2023.

**Richiamata** al riguardo la nota del Segretario Comunale del 14.04.2023 Prot 5015 con la quale è stato richiesto a tutte le Po e agli istruttori di Cat c, e funzionari di EQ del Comune di Striano, di accedere alla piattaforma Syllabus attraverso la propria identità digitale, essendo obbligatoria la formazione;

**Preso atto** che i precitati dipendenti (che rappresentano una percentuale superiore al 30% di quella richiesta dalla circolare ministeriale prima richiamata) hanno già iniziato il percorso formativo e che dunque **occorre formalizzare tale adempimento nel PIAO a valere quale obiettivo di performance;**

**Ritenuto pertanto di dover modificare ed integrare il PIAO 2023-2025** approvato con GC n. 8 del 31.1.2023 relativamente al Piano performance nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza **in conseguenza delle novità previste dal D L. n. 13/2023 del 24 febbraio 2023 n. 13, convertito in L n.41 del 21.04.2023, riguardante i tempi di pagamento delle fatture, e dalla piattaforma “Syllabus”, il nuovo portale per la formazione digitale , messo in rete dal Dipartimento della funzione pubblica in data 24 marzo 2023;**

**Dato atto** altresì che si intende modificare la data entro cui procedere all'aggiornamento o riconferma del Codice di Comportamento, spostandola dal 30.06.2023 al 31 dicembre 2023, al fine di coinvolgere tutto il personale dipendente, attraverso più incontri all'uopo organizzati, preliminari all'adozione delle eventuali modifiche nonché di spostare il termine per la contrattazione decentrata

parte normativa ed economica al 31.10.2023 (prevista a pag 12 del Piao) in conseguenza dell'esigenza di acquisire la disponibilità di tutte le parti sindacali e pubbliche coinvolte;

**che** si intende modificare anche il numero degli incontri formativi previsti a pag 60/61 del PIAO per la formazione in sede: da n.5 incontri a n.1 incontro; e con riferimento alle n.21h di formazione previste esse vengono sostituite "con tutte le ore occorrenti" per seguire il Corso Syllabus ad oggetto "Competenze digitali per la Pa" e significando che occorre seguire l'intero pacchetto che si compone di n.11 moduli con il superamento con esito positivo almeno per il livello "base" per ciascuna cat.D e vengono sostituite altresì con tutte le ore occorrenti per seguire il corso sul nuovo Codice degli appalti nell'offerta formativa di Syllabus, per un totale di 11 ore, livello "base" per ciascuna Cat.D; **Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

**Acquisito** il parere favorevole del Nucleo di Valutazione monocratico, acquisito al Prot.10242 del 26.07.2023;

Con voti unanimi, resi dai partecipanti in forma palese, dichiarandosi gli stessi favorevoli all'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto, così come da lettura data dal Sindaco

## DELIBERA

**Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate e riportate e per quanto di competenza**

**-di modificare ed integrare** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023/2025 approvato con GC n. 8 del 31.1.2023 nella parte relativa al Piano Performance e sistema di valutazione, nel modo che segue:

**a)** Modificare la performance individuale per l'anno 2023 –Sez II del Piao ( di cui all'art. 10/1 del vigente regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance *Gc n.162 del 28.12.2018* ) :

agli obiettivi di struttura già assegnati viene attribuita una nuova pesatura, e ad essi viene aggiunto il nuovo OBIETTIVO 5 << **rispetto dei tempi di pagamento** >> la cui realizzazione dà titolo all'attribuzione di punti 30 , secondo lo schema sotto indicato

### RESPONSABILE DI SERVIZIO URBANISTICA AMBIENTE E TERRITORIO

OBIETTIVO 1 PESO 2  
OBIETTIVO 2 PESO 2  
OBIETTIVO 3 PESO 3  
OBIETTIVO 4 PESO 3  
OBIETTIVO 5 PESO 30

### RESPONSABILE DI SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO 1 PESO 2  
OBIETTIVO 2 PESO 2  
OBIETTIVO 3 PESO 3  
OBIETTIVO 4 PESO 3  
OBIETTIVO 5 PESO 30

### RESPONSABILE DI SERVIZIO AFFARI GENERALI

OBIETTIVO 1 PESO 2  
OBIETTIVO 2 PESO 2  
OBIETTIVO 3 PESO 3  
OBIETTIVO 4 PESO 3  
OBIETTIVO 5 PESO 30

OBIETTIVO 1 PESO 2  
OBIETTIVO 2 PESO 2  
OBIETTIVO 3 PESO 3  
OBIETTIVO 4 PESO 3  
OBIETTIVO 5 PESO 30

A tale scopo vengono fissate le seguenti tempistiche:

entro 20 gg i responsabili del pagamento delle fatture ( PO/EQ ) concludono le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione della fattura, trasmettendo gli atti alla Ragioneria per l'emissione del mandato

entro 10 gg la Ragioneria emette il mandato di pagamento

Il rispetto di tali obiettivi sarà verificato dai rispettivi organi di controllo interno, attraverso l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla PCC, secondo la legge n. 145/2018, per singolo settore, intendendo che il peso del 30% sarà ridotto proporzionalmente ai ritardi;

**-di modificare ed integrare** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023/2025 approvato con GC n. 8 del 31.1.2023 nel paragrafo 3.2.4 della *sezione Rischi corruttivi e trasparenza* prevedendo l'obbligo di formazione del 30% dei dipendenti (includendo tutti i funzionari di elevata qualificazione/PO/EQ) attraverso la piattaforma "Syllabus", secondo le modalità/tempistiche/condizioni riportate in narrativa nonché nella direttiva del Dipartimento della funzione pubblica del 24 marzo 2023 che qui si intende riportata;

**-di prevedere** che la mancata partecipazione e/o il completamento dei percorsi formativi da parte dei dipendenti darà luogo ad una riduzione del punteggio di performance secondo quanto previsto dagli artt. 12 e 16 ( Fattori di riduzione – Valutazione negativa – Valutazione complessiva ) del vigente regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance *GC n.162 del 28.12.2018*;

**- di modificare** la data entro cui procedere all'aggiornamento o riconferma del Codice di Comportamento, spostandola dal 30.06.2023 al 31 dicembre 2023( previsto a pag.39 del Piao) nonché spostando la data della contrattazione decentrata al 31.10.2023 (prevista a pag.12 del Piao)

**-di modificare altresì** anche il numero degli incontri formativi previsti a pag 60/61 del PIAO per la formazione in sede: da n.5 incontri a n.1 incontro; e con riferimento alle n.21h di formazione previste esse vengono sostituite "con tutte le ore occorrenti" per seguire il Corso Syllabus ad oggetto "Competenze digitali per la Pa" significando che occorre seguire l'intero pacchetto che si compone di n.11 moduli con il superamento con esito positivo almeno per il livello "base" per ciascuna categoria D e vengono sostituite altresì "con tutte le ore occorrenti"per seguire il corso sul nuovo Codice degli appalti nell'offerta formativa di Syllabus, per un totale di 11 ore, livello "base" per ciascuna Cat.D;

**-di disporre** che copia della presente proposta venga trasmessa alle OOSS e alle R.S.U.

**-di dare mandato** all'Ufficio preposto di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 119

**-di dare mandato** al Responsabile del Servizio Affari Generali, di provvedere alla trasmissione delle modifiche del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, come approvate dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

**-di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, a seguito di separata votazione, con voti unanimi, resi dai partecipanti in forma palese, ai sensi dell'art. 134, comma 4, Decreto Legge 18 agosto, 2000.

**Il Sindaco  
Antonio Del Giudice**

Documento di Consultazione

## OBIETTIVO N. 5

### RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Il rispetto di tale obiettivo sarà verificato dai rispettivi organi di controllo interno, attraverso l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla PCC, secondo la legge n. 145/2018, per singolo settore, intendendo che il peso del 30% sarà ridotto proporzionalmente ai ritardi;

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b> Vengono fissate le seguenti tempistiche:  -entro 20 gg i responsabili del pagamento delle fatture ( PO/EQ ) concludono le operazioni di riscontro della prestazione e liquidazione della fattura, trasmettendo gli atti alla Ragioneria per l'emissione del mandato  -entro 10 gg la Ragioneria emette il mandato di pagamento	<b>PESO</b> <b>30</b>	
	<b>INDICATORE TEMPORALE</b>	<b>DATA TERMINE</b>
	<b>DATA INIZIO</b>	<b>DATA TERMINE</b>
		<b>31.12.2023</b>

## Obiettivi e risultati attesi della formazione

INDICATORE	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025
Totale corsi di formazione in sede	n.1	n.5	n.6
Totale ore di formazione erogate in presenza e a distanza	Tutte le ore occorrenti per il completamento su Syllabus della formazione “Competenze digitali per la pa” e quelle relative alla formazione sul Nuovo Codice dei contratti.	21 h	24 h
Gradimento medio espresso dai partecipanti ai corsi di formazione	Predisposizione di un questionario sul gradimento dei partecipanti ai corsi di formazione	Predisposizione di un questionario sul gradimento dei partecipanti ai corsi di formazione	Predisposizione di un questionario sul gradimento dei partecipanti ai corsi di formazione

Documento di Consultazione



# Comune di Striano

Provincia di Napoli

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Rispetto dei tempi di pagamento – Formazione del personale - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 GC n. 8/2023 del 31/01/2023 - modifiche ed integrazioni

Il Dirigente del SETTORE AFFARI GENERALI a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario

Note:

Striano, 26/07/2023

Il Dirigente del  
SETTORE AFFARI GENERALI

BIAGIO MINICHINI



Firmato da  
biagio minichini  
26/07/2023 11:06:01



Firmato da  
biagio minichini  
26/07/2023 11:09:51

**DelG N° 00070/2023 del 26/07/2023**



# Comune di Striano

Provincia di Napoli

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** Rispetto dei tempi di pagamento – Formazione del personale - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 GC n. 8/2023 del 31/01/2023 - modifiche ed integrazioni

Il Dirigente del SETTORE SERVIZI FINANZIARI a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- in ordine alla regolarità contabile, esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- attesta, altresì, che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario in relazione al presente atto

Note:

Striano, 26/07/2023

Il Dirigente del  
SETTORE SERVIZI FINANZIARI

ANGELA DE ROSA

Letto, confermato e sottoscritto.

Sindaco  
ANTONIO DEL GIUDICE

Segretario Comunale  
ANNA MARIA MONTUORI

---

#### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Striano, 27/07/2023

---

#### **ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 26/07/2023, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000).

Striano, 27/07/2023

