

REPUBBLICA ITALIANA  
COMUNE DI STRIANO  
Città Metropolitana di Napoli

**Oggetto: Contratto di appalto per il servizio di assistenza al software applicativo e assistenza specialistica ed organizzativa a richiesta.**

Rep. N. 5/2021

L'anno duemila ~~ventuno~~ ventuno il giorno 18 del mese di aprile, in Striano, presso la sede municipale, in via Sarno n. 1, alle ore 11, avanti a me, Dr.ssa Anna Maria Montuori, Segretario Comunale del Comune di Striano, autorizzata, ai sensi dell'art. 97, comma IV, lett.c), del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., a rogare il presente atto nella forma pubblica amministrativa, si sono personalmente costituiti da una parte:

- 1) Arch. Vittorio Celentano, nato a Napoli il 12/11/1967 in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico LL.PP. e Polizia Locale del Comune di Striano, avente il codice fiscale n. CLNVTR67S12F839U
- 2) Dr. Michele Provenzale, nato a Potenza (Pz) il 17/01/1963, nella sua qualità di Amministratore Delegato, e quindi legale rappresentante della Società Publisys S.p.A. con sede in Tito (PZ) alla C.da Santo Loja - e con P. I.V.A. 00975860768;

**Premesso**

Che con determina n. 737/2020 del 31/12/2020 è stata affidato alla Società Publisys S.p.A. il servizio di assistenza al software applicativo e assistenza specialistica ed organizzativa a richiesta per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2023 dietro il corrispettivo annuo di € 20.000,00 (ventimila/00) oltre ad I.V.A.

I predetti componenti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, da ritenere parte integrante del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

La Publisys S.p.A. si impegna a fornire i servizi di:

- *Assistenza al Software Applicativo*
- *Assistenza specialistica ed organizzativa a richiesta*
- *Fornitura e servizi aggiuntivi*

E si impegna a garantire il buon funzionamento del Comune di Striano, alle modalità ed alle condizioni appresso indicate.

Che il Comune ha acquisito d'ufficio:

- documento di verifica di autocertificazione relativa all'iscrizione presso la Camera di Commercio competente, il documento unico di regolarità contributiva regolare (DURC), l'insussistenza di annotazioni riservate, attraverso il sito dell'A.N.A.C., come risulta dalla documentazione agli atti dell'UTC;
  - che la ditta ha autocertificato che dal Casellario Giudiziale e dal Certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato non risulta nulla a carico del legale rappresentante e del direttore tecnico;
- che la ditta ha sottoscritto la dichiarazione del protocollo di legalità e la dichiarazione del rispetto del patto

di integrità presso l'UTC.

### **Articolo 1. Assistenza al software applicativo**

Il servizio di Assistenza al software applicativo prevede:

- a) aggiornamenti e/o modifiche al software applicativo in relazione a nuove disposizioni legislative che investano una problematica generale affrontabile con i prodotti parametrici; restano esclusi i casi di stravolgimento dei Programmi, appositamente considerati al successivo paragrafo Assistenza Straordinaria;
- b) miglioramenti al software che la Publisys deciderà, in forma autonoma, di apportare in seguito a sviluppi tecnologici;
- c) miglioramenti al software che la Publisys deciderà, in forma autonoma, di apportare per un'ottimizzazione degli stessi;
- d) assistenza telefonica nella gestione ordinaria dei software, per una durata di **100 (cento) ore annue**. In caso di utilizzo di tutte le ore previste per il servizio di assistenza telefonica, la Publisys provvederà ad informare l'Ente con apposita comunicazione corredata dal rendiconto delle ore erogate. L'Ente potrà richiedere ulteriori servizi di assistenza telefonica alla tariffa oraria di Euro 60,00 oltre ad I.V.A.
- e) eliminazione di eventuali anomalie al Software, riscontrate dai propri tecnici o dall'Ente;
- f) servizio di assistenza telematica per la risoluzione in tempo reale di eventuali anomalie software.

Il canone annuo per l'assistenza al Software Applicativo indicato nell'allegato denominato "Software Applicativo", ed al quale si fa espresso richiamo quale parte integrante e sostanziale, del presente atto, è pari a € 20.000,00 (ventimila/00) oltre ad I.V.A.

### **Articolo 2. Assistenza straordinaria**

Nella ipotesi di variazioni legislative che, a giudizio della Publisys, siano tali da stravolgere i programmi applicativi, sarà data comunicazione scritta all'Ente.

In tal caso la Publisys si obbliga a garantire comunque l'adeguamento del software alle nuove normative, addebitando un importo forfettario che sarà concordato tra le parti, sulla scorta dei prezzi ufficiali dilistino in vigore presso la Publisys, oltre agli eventuali costi derivanti da aggiornamento o sostituzione del software di base.

### **Articolo 3. Assistenza specialistica e organizzativa a richiesta**

La Publisys S.p.A. relativamente ai prodotti indicati nell'allegato denominato "*Software Applicativo*", si obbliga a fornire i servizi specialistici di seguito indicati:

- a) Servizio di **Assistenza Specialistica normativa/legislativa**;
- b) Servizio di **Assistenza Organizzativa** al fine di ottimizzare le attività informatiche dell'Ente a fronte di adempimenti Legislativi, attività di studio, controllo e verifica periodica dei dati per adempimenti contributivi, previdenziali e fiscali, ecc.;
- c) Servizio di **Formazione** al personale dell'Ente, all'uso delle nuove versioni del Software;
- d) **Personalizzazione del Software**, su richiesta specifica dell'Ente. Le attività di personalizzazione dovranno essere richieste per iscritto dall'Ente. La Publisys comunicherà per iscritto la fattibilità delle personalizzazioni richieste entro 12 ore dalla richiesta e laddove possibile, effettuerà

l'adeguamento nelle successive 12 ore. Gli interventi di cui ai punti a) b) c) d) saranno conteggiati nell'ambito del numero complessivo di interventi previsti nel presente atto.

e) **Servizio di Assistenza specialistica in remoto.** Il servizio viene erogato mediante collegamento telematico da parte del personale specializzato della Publisys, direttamente sull'elaboratore dell'Ente per attività di verifica della correttezza degli archivi e/o elaborazioni.

Per elaborazioni di particolare complessità, l'intervento non sarà effettuato durante la connessione telematica ma su elaboratori della Publisys. L'Ente, con il presente atto, autorizza espressamente la Publisys a scaricare su proprie apparecchiature, gli archivi da elaborare.

Al termine del servizio il personale specializzato della Publisys renderà disponibili gli archivi elaborati, sulle apparecchiature informatiche dell'Ente.

Il Servizio di Assistenza Specialistica in remoto deve essere richiesto dall'Ente per iscritto. Al termine dell'intervento il personale Publisys inoltrerà all'Ente il relativo *rapporto di intervento* indicante il tempo impiegato e l'attività svolta. L'Ente si impegna a restituirlo tempestivamente controfirmato tramite e-mail o fax.

#### **Articolo 4. Figure professionali utilizzabili**

Al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi generali e specifici del Comune, in relazione alle esigenze che si presenteranno in corso di gestione del Sistema Informativo, la Publisys S.p.A. mette a disposizione le seguenti Figure Professionali:

- Esperto in materia normativa/legislativa;
- Esperto in implementazione modelli organizzativi innovativi;
- Formatore;
- Specialista software applicativo (esperto del dominio applicativo);
- Programmatore

Poiché le figure professionali potranno essere utilizzate congiuntamente o disgiuntamente per il raggiungimento degli obiettivi e per il soddisfacimento delle esigenze esposte dall'Ente e considerato che non è possibile determinare in anticipo il numero di interventi necessari per ciascuna figura professionale, si determina una tariffa oraria unica mediata, per qualsiasi tipo di figura professionale, pari a € 78,00 (settantotto/00) + I.V.A. compresi gli oneri di diaria e trasferta per ciascun intervento. Le attività di cui al presente punto saranno erogate su formale richiesta da parte dell'Ente e saranno fatturate a rendicontazione.

Nota: Per le sole attività svolte presso il Comune il numero minimo di ore fatturabili per ciascun intervento è pari a 5 (cinque) mentre le attività svolte presso la Publisys saranno fatturate in base all'effettivo utilizzo.

#### **Articolo 5. Fornitura e servizi aggiuntivi**

La Publisys, al fine di completare l'evoluzione del Sistema Informativo Comune e con la sottoscrizione del presente contratto di assistenza con durata triennale, fornisce senza oneri aggiuntivi per l'Ente quanto di seguito indicato:

- Licenza d'uso software per la Gestione dei Servizi Demografici compresa l'attività di trascodifica;
- Formazione per avvio settore Demografici per n. 10 gg/u (5 ore ciascuna);
- Aggiornamento all'ultima versione della procedura Segreteria Kend.

## **Articolo 6. Durata**

Il presente atto prevede la fornitura del servizio per una durata di 3 (tre) anni a partire dal 01/01/2021.

## **Articolo 7. Pagamenti**

L'Ente pagherà a mezzo mandato, la somma complessiva annua di Euro 20.000,00 (ventimila/00) oltre ad I.V.A. La Publisys S.p.A. emetterà fattura relativa alle competenze spettanti per n. 3 mesi, alla fine di ogni periodo. In pagamento è, inoltre, subordinato alla dimostrazione, da parte dell'Appaltatore, della regolarità contributiva DURC dimostrativa dell'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti per legge e relativi al periodo oggetto del pagamento del corrispettivo.

## **Articolo 8. Condizioni generali**

Le condizioni generali di fornitura sono riportate nell'Allegato A) che s'intendono parte integrante del presente atto.

La Publisys SpA dichiara che il servizio è validato e conforme alle direttive dell'AGID sulle LLGG del 09/04/2018 e di essere stata accreditata come da scheda SA-354

La Publisys SpA si impegna ad essere sottoposta ai controlli:

- A1 :UTENZE FORNITORI
- A2: GESTIONE DISPOSITIVI FORNITORI
- A3:GESTIONE ACCESSO RETE
- A4: GESTIONE ACCESSO DB/SERVER
- A5: STIPULA ACCORDI DI AUTORIZZAZIONE-RISERVATEZZA-CONFIDENZIALITÀ
- A6: VERIFICA RISPETTO PRESCRIZIONI DI SICUREZZA NELLO SVILUPPO DELL'APPLICATIVO
- A7:MONITORAGGIO UTENZE ED ACCESSI DEL FORNITORE
- A8: VERIFICARE LA DOCUMENTAZIONE FINALE DEL PROGETTO
- A9: EFFETTUARE IL DEPROVISIONING
- A10: AGGIORNARE L'INVENTARIO DEI BENI
- A11: EFFETTUAERE IL WIPING
- A12:MANUTENZIONE DEI BENI
- A13: VULNERABILITY ASSESSMENT

Previsti dalle LL.GG. sull'e-procurement nelle fasi post-aggiudicazione e di collaborare anche alla stesura delle politiche correttive eventuali:

- La Publisys SpA si impegna a fare effettuare al DPO dell'ENTE incontri ed accessi alla struttura aziendale
- La Publisys SpA dichiara di avere aderito ai quattro allegati sulle LL.GG AGID sullo sviluppo del software sicuro.

## **Articolo 9. Obblighi e responsabilità dell'appaltatore**

L'Appalto viene affidato dal Comune ed accettato dall'appaltatore sotto l'osservanza piena ed assoluta del Patto di Integrità e del Protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Striano con la Prefettura di Napoli.

## **Articolo 10. Cauzione definitiva**

L'Appaltatore, a garanzia degli impegni da assumere con il presente atto, ha costituito, cauzione definitiva di € 1.000,00, a mezzo garanzia fideiussoria assicurativa n. 2021/50/2609019 emessa a 836 Ag. Potenza in data 13/04/2021 Agenzia REALE MUTUA;

La garanzia fideiussoria non può essere svincolata interamente se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra il Comune e l'Appaltatore.

La cauzione definitiva è progressivamente svincolata a decorrere dal raggiungimento di un importo dei servizi eseguiti, attestato mediante stati d'avanzamento o analogo documento, pari al 50% dell'importo contrattuale.

Al raggiungimento dell'importo dei servizi eseguiti di cui al precedente periodo, la cauzione è svincolata in ragione del 50% dell'ammontare garantito; successivamente si procede allo svincolo progressivo in ragione di un 5% dell'iniziale ammontare per ogni ulteriore 10% di importo dei servizi eseguiti.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune ha diritto a rivalersi di propria autorità sulla suddetta cauzione.

L'Appaltatore deve reintegrare la cauzione medesima, nel termine prefissato dal Comune, qualora questo abbia dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

#### **Articolo 11. Spese contrattuali**

Sono a carico dell'Appaltatore, ai sensi dell'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto tutte le spese, dirette ed indirette, inerenti e conseguenti al contratto, fatta eccezione per l'IVA che è a carico del Comune.

#### **Articolo 12. Registrazione**

Il presente contratto è registrato mediante procedura telematica dal Comune entro 20 (venti) giorni dalla data dell'atto.

Ai fini della registrazione si applicano l'imposta fissa di registro nella misura di 200,00 (duecento/00) euro, ai sensi dell'art. 26 d.l. 104/2013 conv. in l. n. 128/2013, e l'imposta di bollo in misura forfettaria di 45,00 (quarantacinque/00) euro, ai sensi dell'art. 1 bis 1 allegato A della tariffa, parte prima, al D.P.R. 642/1972.

#### **Articolo 13. Trattamento dei dati personali**

Il Comune, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente ai fini dell'esecuzione del presente contratto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

#### **Articolo 14. Allegati al contratto**

Per quanto non previsto dal presente contratto il gestore si impegna a rispettare tutti gli obblighi e le garanzie di cui all'Offerta economica presentata dalla ditta affidataria.

Del presente atto io, Segretario Comunale rogante, ho dato lettura alle parti che, a mia domanda, approvandolo e confermandolo, lo sottoscrivono con me.

Questo atto, che consta di n. 9 fogli singoli di carta resa legale, utilizzati ciascuno su una sola facciata,

viene sottoscritto, con firma digitale, dalle parti nel seguente ordine:

L'Appaltatore – Giannemilio Luigi ESPOSITO - C.F.

Validità firma digitale fino al \_\_\_\_\_

arch. Vittorio CELENTANO - C.F. CLNVTR67S12F839U

Validità firma digitale fino al 12/06/2021

Il Segretario Comunale – dott. Anna Maria Montuori - C.F. MNTNMR59C45F573N

Validità firma digitale fino al 01/01/2023

## **Allegato A)**

### **CONDIZIONI GENERALI PER LA FORNITURA DI BENI E L'EROGAZIONE DI SERVIZI**

#### **1. Premessa**

Le Condizioni Generali di seguito esposte costituiscono l'insieme completo delle norme che regolano i rapporti contrattuali che intercorrono tra il Fornitore e il Cliente.

#### **2. Terminologia**

Agli effetti delle presenti Condizioni Generali, i termini sotto elencati assumono il significato qui di seguito definito:

- FORNITORE – La società Publisys S.p.A. quale soggetto erogatore del servizio in oggetto.
- CLIENTE – Il soggetto che acquisisce e/o utilizza i servizi in oggetto alle Condizioni Generali di seguito riportate.

#### **3. Durata**

La durata è stabilita nella scrittura privata di cui questo documento costituisce parte integrante e sostanziale.

#### **4. Erogazione del servizio**

Tutti i servizi proposti nella scrittura privata saranno erogati durante il normale orario di lavoro in vigore per il personale tecnico della Publisys S.p.A.: 8.30 - 13.30 e 15.00 - 18.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, fatta eccezione per quanto diversamente previsto nella scrittura privata.

#### **5. Pagamento**

Il pagamento dei corrispettivi dovuti in forza dei contratti stipulati in base alle presenti Condizioni Generali, deve essere effettuato entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione della relativa fattura, le cui tempistiche sono definite nella scrittura privata.

I prezzi indicati si intendono al netto di ogni imposta o tassa.

I pagamenti dovuti non potranno essere sospesi o ritardati per nessun motivo. In caso di ritardo nei pagamenti, rispetto ai termini sopra indicati, saranno dovuti gli interessi moratori al tasso ufficiale di sconto della Banca D'Italia maggiorato di tre punti.

Il canone si intende adeguato anno per anno sulla base delle variazioni dell'Indice ISTAT (il canone sarà dato dal corrispettivo pagato nell'anno precedente più l'aumento ISTAT maturato nell'anno corrente).

#### **6. Sospensione del servizio**

Il Fornitore si riserva la facoltà di sospendere il Servizio, in seguito ad un preavviso inviato con lettera di raccomandata o tramite PEC, nel caso in cui:

- il Cliente si renda inadempiente o violi anche una soltanto delle disposizioni contenute nel Contratto;
- vi siano fondate ragioni per ritenere che il Servizio sia utilizzato da Terzi non autorizzati;
- per il mancato pagamento delle somme dovute alla scadenza stabilita;
- modifiche, interventi e/o manutenzioni ordinarie e/o straordinarie effettuati dal Cliente e non autorizzate dal Fornitore.

Resta inteso che, il suddetto periodo di sospensione non potrà essere in nessun caso recuperato o rimborsato.

In qualsiasi caso di sospensione del Servizio, imputabile al Cliente resta impregiudicata l'eventuale azione di Publisys S.p.A. per il risarcimento del danno.

#### **7. Diritti di esclusiva**

Il Cliente si impegna a rispettare i diritti di proprietà industriale e intellettuale, inerenti i prodotti hardware e software, conformemente alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 518/92 e s.m.i.

Il Cliente mantiene la proprietà delle informazioni che immette nei sistemi e di ogni altro diritto connesso.

#### **8. Responsabilità**

Il Cliente autorizza espressamente il personale della Publisys S.p.A. ad accedere ai propri archivi informatici, mediante strumenti telematici, al fine di espletare il servizio di assistenza telematica.

Il Cliente riconosce e prende atto che, l'immissione delle informazioni nello spazio e la conseguente diffusione delle stesse nella rete internet, mediante i Servizi di Publisys S.p.A., sono eseguite esclusivamente a proprio rischio. È espressamente esclusa ogni responsabilità di Publisys S.p.A. per i casi di pubblicazione non autorizzata da parte di Terzi, delle informazioni immesse dal Cliente in qualsiasi area pubblica o privata.

Il Cliente riconosce che la rete internet non è controllata da Publisys S.p.A. e per questo motivo il Cliente prende atto ed accetta che alcuna responsabilità può essere imputata a Publisys S.p.A. per la trasmissione o la ricezione di informazioni illegali di qualsiasi natura.

Il Cliente accetta di manlevare Publisys S.p.A. per ogni azione di responsabilità che dovesse essere effettuata da Terzi relativamente a violazioni alle leggi nazionali o internazionali effettuate dal Cliente. Il Cliente dovrà sostenere tutti i costi, risarcimenti danni e oneri, incluse le eventuali spese legali, che dovessero scaturire da tali azioni di responsabilità e si impegna ad informare Publisys S.p.A. qualora una tale azione di responsabilità dovesse essere iniziata nei propri confronti.

Il Cliente, sollevando ora per allora Publisys S.p.A. da ogni relativa responsabilità, prende atto ed accetta che:

- l'utilizzo dei servizi forniti in collaborazione con altre infrastrutture (nazionali ed internazionali) è limitato ai confini e dalle norme stabilite dai gestori dei servizi medesimi, nonché dalle legislazioni vigenti nei Paesi che ospitano tali servizi e da quelle internazionali in materia;
- restano sempre possibili interruzioni tecniche dei servizi dovute a guasti e malfunzionamenti delle macchine e dei software, siano essi di proprietà di Publisys S.p.A. o dei suoi fornitori;
- Il backup completo dei dati resta a carico totale del cliente;
- l'effettiva velocità del collegamento Internet dipende dal grado di congestione della rete e dalla qualità della rete di accesso e dell'impianto del Cliente, Publisys S.p.A., pertanto, non è in grado di garantire l'effettivo raggiungimento della velocità

nominale.

Il Fornitore si impegna ad assicurare la migliore funzionalità del sistema, ma non assume alcuna responsabilità sia verso i propri Clienti sia verso Terzi per ritardi, cattivo funzionamento, sospensione e/o interruzione nell'erogazione del Servizio determinati da cause ad essa non imputabili, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- caso fortuito, eventi catastrofici e forza maggiore;
- manutenzione programmata;
- fatto del terzo;
- malfunzionamento o non conformità degli apparecchi di connessione di cui il Cliente si è dotato o comunque di quelli dal medesimo utilizzati;
- manomissione o interventi sui servizi o sulle apparecchiature eseguiti dal Cliente o da parte di soggetti Terzi non autorizzati da Publisys S.p.A.;
- errata utilizzazione o utilizzazione non conforme del Servizio da parte del Cliente, alle presenti Condizioni Generali o alle indicazioni contenute in scrittura privata o comunque mancati adempimenti del Cliente.

Resta inteso che Publisys S.p.A. non fornisce alcuna garanzia al Cliente né a Terzi, al fatto che il servizio si adatti perfettamente a scopi particolari.

## **9. Riservatezza**

Il Fornitore si obbliga a mantenere riservate le informazioni relative alle attività del Cliente di cui verrà a conoscenza in relazione alla prestazione dei servizi richiesti.

Il Fornitore si impegna ad adottare tutti i controlli atti a salvaguardare la sicurezza delle informazioni e dei dati appartenenti al Cliente, conformemente a quanto stabilito nelle procedure di certificazione UNI CEI 27001:17 e che la continuità operativa è conforme alle norme ISO 22301.

## **10. Esclusioni**

L'assistenza hardware e software non si applica nei seguenti casi:

- a. qualora i prodotti software oggetto di assistenza vengano modificati dal Cliente o vengano incorporati in altri prodotti senza un preventivo consenso scritto della Publisys S.p.A.;
- b. qualora si tratti di guasti causati ai prodotti hardware e/o software da negligenza, incuria, dolo, tentativi da parte del Cliente o da parte di terzi di effettuare interventi di qualunque natura non di sua competenza, trascuratezza nel procurare i dispositivi ed il materiale di esercizio necessario;
- c. nei casi in cui la temperatura, l'umidità e l'aria, l'allacciamento della rete centrale o i rimanenti dispositivi elettrici sul luogo di installazione delle apparecchiature non corrispondono alle prescrizioni impartite dalla Publisys S.p.A. all'inizio della fornitura;
- d. qualora si tratti di danni, di qualsiasi natura, causati da virus informatici;
- e. riparazione di danni ai prodotti hardware e/o software, le cui cause siano estranee al controllo della Publisys S.p.A. come ad esempio: furti, incendi, inondazioni, terremoti, scioperi, serratte, guerre, sommosse, eventi straordinari, cause di forza maggiore, ecc.

Su richiesta del Cliente, il Fornitore effettuerà la manutenzione nei casi di cui ai punti precedenti, ripristinando le normali condizioni di funzionamento del Sistema e dei programmi forniti su licenza e riparando le apparecchiature hardware, alla tariffa indicata in scrittura privata, oltre alle spese per eventuali pezzi di ricambio.

## **11. Oneri fiscali**

Qualunque onere fiscale derivante dall'esecuzione del Contratto, comprese eventuali imposte per attività pubblicitaria, sono a carico del Cliente.

## **12. Foro competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere relativamente all'interpretazione, all'esecuzione e/o risoluzione dei contratti a cui si applicano le presenti Condizioni Generali di contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Potenza.

**Allegato B)****SOFTWARE APPLICATIVO**

| <b>Q.TA'</b> | <b>PRODUTTORE</b> | <b>PRODOTTO</b>                                    |
|--------------|-------------------|--|
| 1            | URBE/PUBLISYS     | Anagrafe   |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | Stato Civile                                       |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | Elettorale   |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | Contabilità Finanziaria                            |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | <i>Modulo Bilancio</i>                             |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | <i>Modulo DUP</i>                                  |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | <i>Modulo PEG</i>                                  |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | <i>Modulo Gestione Finanziaria</i>                 |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | <i>Modulo Mutui</i>                                |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | Contabilità IVA                                    |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | Cassa Economale                                    |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | Inventario   |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | Gestione Economica del Personale                   |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | <i>Modulo Base</i>                                 |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | <i>Modulo 770</i>                                  |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | <i>Modulo Conto Annuale</i>                        |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | <i>Modulo Analisi Costo Previsionale Personale</i> |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | Gestione Giuridica del Personale                   |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | Rilevazione Presenze                               |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | Tributi Maggiori                                   |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | Lampade Votive                                     |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | <u>Portale del Contribuente</u>                    |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | Protocollo Informatico                             |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | Gestione Delibere                                  |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | Gestione Determine                                 |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | Ordinanze  |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | Decreti  |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | Notifiche  |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | Albo Pretorio                                      |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | Fatturazione Elettronica                           |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | SUED Lite – Sportello Unico Edilizia Digitale      |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | SUAP Lite – Sportello Unico Attività Produttive    |
| 1            | URBE/PUBLISYS     | Portale Trasparenza                                |

