



COMUNE DI STRIANO
Città Metropolitana di Napoli
REPUBBLICA ITALIANA

Rep. 09 /2021

Oggetto: Contratto di appalto per il servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia dei Comuni di Striano per gli anni 2021-2024 (sino giugno 2024). Codice Identificativo Gara (CIG): 8401882C5A; Codice CUP:J29J19000490004. Importo presunto euro 265.168,75 (salvo proroga non superiore a sei mesi) oltre oneri pari ad euro 5.050,833 .

L'anno duemilaventuno il giorno 31 del mese di maggio, in Striano, presso la sede municipale, in via Sarno n. 1, avanti a me, Dr.ssa Anna Maria Montuori, Segretario Comunale del Comune di Striano, autorizzata, ai sensi dell'art. 97, comma IV, lett. c), del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., a rogare il presente atto nella forma pubblica amministrativa, si sono personalmente costituiti da una parte:

1. Comune Striano (C.F. 01226000634 - P.I. 01254261215, in persona del Dott. Biagio Minichini, nella qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali, nato a [REDACTED], il [REDACTED], (CF: [REDACTED]) domiciliato per la sua carica presso la Casa Comunale, d'ora innanzi per brevità denominato anche "Comune";
2. Ditta Clipper S.A.S., avente p.iva 01428241218, con sede legale in Poggiomarino (NA) Via Giovanni Iervolino, n. 215 cap. 80040, in persona del legale rappresentante sig. [REDACTED] nato a [REDACTED] (NA) l' [REDACTED] (C.F.: [REDACTED]) e residente in Poggiomarino (NA) alla via Giovanni Iervolino n. 215, d'ora innanzi per brevità denominato anche "Appaltatore".

Della identità personale e piena capacità giuridica delle parti sopra costituite, io Segretario Comunale rogante sono personalmente certo.

Espressamente e spontaneamente le parti dichiarano di voler rinunciare all'assistenza dei testimoni e lo fanno con il mio consenso e mi chiedono di ricevere questo atto, ai fini del quale

P R E M E T T O N O

- con Determina del Responsabile del Servizio AA.GG. RG n. 457 del 15/09/2020, come integrata con la successiva determina RG N. 476 del 21.09.2020, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, è stato approvato il Bando di Gara – Disciplinare di Gara ed i relativi allegati – Capitolato Speciale di Appalto e i relativi allegati per il servizio oggetto del presente contratto;
- il Comune di Striano ha stipulato apposita convenzione con la Città Metropolitana di Napoli

per lo svolgimento delle gare di appalto sopra soglia mediante l'utilizzo della Piattaforma telematica della città metropolitana. Si procedeva dunque, all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per le Scuole del Comune di Striano sino al giugno 2024, mediante procedura aperta ex art.60 comma 1 del D.lgs. n.50/2016 con criterio di aggiudicazione ai sensi dell'art.95.comma 3, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016;

- entro il termine fissato dal bando sono pervenute n. 4 offerte;
- con determinazione RG n. 601 del 12.11.2020 è stata costituita la commissione di gara.
- il Presidente della Commissione di GARA ha trasmesso al Responsabile del Servizio AA.GG. del Comune di Striano, il verbale n. 8 del 23.02.2021 contenente la proposta di aggiudicazione del servizio oggetto del presente contratto in favore dell'operatore economico Ditta Clipper, p.iva 01428241218, con sede legale in Poggiomarino (NA) Via Giovanni Iervolino, n. 215 cap 80040, in persona del legale rappresentante sig. BOCCIA ANGELO PIETRO nato/a a Poggiomarino (NA) il 11/01/1961 (C.F.: BCCNLP61A11G762N) e residente in Poggiomarino (NA) alla via Giovanni Iervolino n. 215, per un prezzo, per pasto, pari ad euro 2,625 (esclusi iva ed oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, pari ad euro 0,05 a pasto) in conseguenza di un ribasso offerto del 30% rispetto al prezzo a base di gara (di euro 3,75 a pasto esclusi iva ed oneri di sicurezza);
- il Comune ha acquisito d'ufficio, anche a mezzo sistema AVCPASS:
 - certificato del casellario giudiziale di Boccia Angelo Pietro, amministratore-socio accomandatario;
 - certificato del casellario giudiziale di Boccia Maria, amministratore-socio accomandante;
 - certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;
 - documento di verifica di autocertificazione relativa all'iscrizione presso la Camera di Commercio competente;
 - documento unico di regolarità contributiva regolare;
- il Comune ha verificato, per l'operatore economico Clipper S.A.S., attraverso il sito dell'A.N.A.C.:
 - l'insussistenza di annotazioni riservate;
- il Comune ha richiesto in data 8 marzo 2021 l'informativa antimafia attraverso il sistema BDNA della Prefettura di Napoli (PR_NAUTG_Ingresso 0074049_20210308), Prefettura che, nel termine di cui all'art. 92, commi 2 e 3 (informazione antimafia) del d.lgs. n. 159/2011 d.lgs., scaduto il giorno 07/04/2021, non inviava o rendeva comunque disponibile sul sistema BDNA la suddetta informazione;
- ai sensi dell'art. 92, comma 3, del d.lgs. n. 159/2011: *“Decorso il termine di cui al comma 2 (trenta giorni dalla data di consultazione della banca dati), primo periodo, ovvero, nei casi di*

urgenza, immediatamente, i soggetti di cui all'articolo 83, commi 1 e 2, procedono anche in assenza dell'informazione antimafia. I contributi, i finanziamenti, le agevolazioni e le altre erogazioni di cui all'articolo 67 sono corrisposti sotto condizione risolutiva e i soggetti di cui all'articolo 83, commi 1 e 2, revocano le autorizzazioni e le concessioni o recedono dai contratti, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite”;

- pertanto con nota prot. n. 7264 del 20 maggio 2021 veniva invitata la ditta Clipper S.A.S., in persona del legale rappresentante sig. BOCCIA ANGELO PIETRO, a dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo [67](#) o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo [84](#), comma 4 nonché di essere consapevole che il contratto di appalto de quo sarà stipulato sotto condizione risolutiva e che in caso di successivo accertamento di elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, questo Ente (quale soggetto di cui all'articolo [83](#), commi 1 e 2 del D.lgs. n. 159/2011) recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite ed il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite e ciò anche quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa siano accertati successivamente alla stipula del contratto;
- che la suddetta ditta con nota prot. n. 7458 del 24.05.2021 ha reso la dichiarazione come sopra riportata;
- ai sensi dell'art. 32, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016 e s. m. e i. *“Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione”;*
- il termine di cui all'art. 32, comma 9, del citato d.lgs. è scaduto il 30/04/2021;
 - con Determina del Responsabile del Servizio del Comune di Striano, R.G. n. 151 del 26.03.2021 si è provveduto all'aggiudicazione dell'appalto in oggetto all'operatore economico Ditta Clipper, p.iva 01428241218, con sede legale in Poggiomarino (NA) Via Giovanni Iervolino, n. 215 cap 80040, in persona del legale rappresentante sig. BOCCIA ANGELO PIETRO nato/a a Poggiomarino (NA) l' 11/01/1961 (C.F.: BCCNLP61A11G762N) e residente in Poggiomarino (NA) alla via Giovanni Iervolino n. 215, P.iva 01428241218 per un prezzo per pasto pari a euro 2,625, esclusi iva ed oneri di sicurezza (pari ad euro 0,05 per pasto), in conseguenza di un ribasso offerto pari al 30% rispetto al prezzo a base di gara di euro 3,75 a pasto;
 - con nota del 22.04.2021 recante prot. n. 5509, l'Appaltatore è stato invitato a produrre la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto;
 - con nota del 13.05.2021, prot. n. 6946, l'Appaltatore trasmetteva:
 - la documentazione attestante la costituzione, come previsto dall'art. 12 del disciplinare di gara, della cauzione definitiva di euro 49.200,00 ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs.

50/2016, a mezzo di garanzia fideiussoria (n. 1684.00.27.2799814930) emessa in data 12.05.2021 dalla Sace BT S.P.A.; ritenuta idonea dalla stazione appaltante;

- la documentazione attestante la costituzione di polizza assicurativa ai sensi dell'art. 22, comma 3 (polizza n. 0535419099 del 13.05.2021), del Capitolato Speciale d'Appalto di gara con un massimale superiore ad euro 500.000,00 per responsabilità civile verso terzi;
- ricevuta versamento diritti di rogito ed imposta di registrazione e bollo;

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 - (Premessa)

La premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto,

Articolo 2 - (Oggetto dell'appalto)

L'appalto ha per oggetto la preparazione, il confezionamento, il trasporto, la distribuzione dei pasti, il ripristino dei locali dopo il consumo dei pasti, nonché lo smaltimento dei residui alimentari e non, in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia del Comune di Striano nei plessi di via Risorgimento e Piazza D'Anna.

CPV: 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica.

Articolo 3 - (Durata dell'appalto)

L'appalto del servizio di refezione scolastica per il Comune avrà durata dalla stipula sino al 30 giugno 2024 (aa.ss. 2021/2024), salvo proroga per un massimo di mesi 6 (sei), così come previsto nel bando di gara e per un numero di mesi complessivo non inferiore a quelli previsti negli atti di gara.

Il servizio deve essere erogato dall' 01 ottobre al 30 giugno di ciascun anno, e comunque a seguito di specifica comunicazione del Comune di Striano, salvo variazioni dovute alle esigenze delle singole scuole, che non comporteranno alcun onere finanziario aggiunto per la predetta Amministrazione.

Il servizio è comunque sospeso:

- Tutti i sabati;
- Tutte le domeniche;
- Il 31 ottobre, ponte di tutti i Santi
- Il 1° novembre, festa di tutti i Santi;
- Il 2 novembre, commemorazione dei defunti;
- L'8 dicembre, Immacolata Concezione;
- per le vacanze natalizie;
- per il carnevale;
- per le vacanze pasquali;
- per la festa della Liberazione;
- per la festa della Repubblica;

Articolo 4 - (Corrispettivo dell'appalto e modalità di pagamento)

Il corrispettivo dell'appalto è per pasto pari a euro 2,625, esclusi iva ed oneri di sicurezza (pari ad

euro 0,05 per pasto).

L'Amministrazione si ritiene vincolata esclusivamente in relazione al prezzo unitario per pasto di euro 2,625 oltre iva ed oneri di sicurezza, in quanto l'ammontare complessivo dell'importo effettivo dell'appalto dipende dal numero dei pasti effettivamente erogati.

Il finanziamento del servizio è a carico del bilancio comunale.

Il Comune liquiderà al termine di ogni mese il corrispettivo previsto in relazione ai pasti effettivamente consegnati alle scuole site nel proprio ambito territoriale, come risultante dal documento riepilogativo dei pasti somministrati consegnato dall'appaltatore al Servizio Finanziario del Comune medesimo, previa presentazione di fattura ed a seguito di accertamento della regolarità DURC secondo quanto disciplinato nel successivo art. 12.

In caso di ampliamento del servizio di mensa scolastica, il prezzo per pasto non potrà essere superiore a quello aggiudicato.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico dell'appaltatore e quanto altro dallo stesso dovuto.

Il canone di appalto copre interamente tutte le spese sostenute dall'appaltatore per la perfetta esecuzione del contratto di appalto.

L'appaltatore non ha nulla a pretendere per spese sostenute al di fuori del prezzo per pasto aggiudicato che deve essere inteso comprensivo delle spese del personale e di tutti i servizi richiamati nel Capitolato Speciale d'Appalto (si richiama in particolare quanto indicato all'art. 9 del capitolato secondo cui : *“Il confezionamento dei pasti viene effettuato presso il centro cottura. L'aggiudicatario è obbligato ad un'attenta e scrupolosa osservanza delle norme di igiene durante la fase di confezionamento, nonché a mettere in atto le procedure atte al mantenimento termico delle pietanze. I pasti appena cucinati devono essere confezionati in contenitori termosaldati sanificabili per alimenti. In particolare un contenitore contiene il primo, un altro contiene il secondo, un altro ancora contiene il contorno ed un altro ancora contiene la frutta. I contenitori devono rispondere ai requisiti stabiliti dalle normative vigenti relative ai materiali destinati a venire a contatto con gli alimenti (D.M. 21.3.1973, come da ultimo integrato e modificato con D. M. n. 195 / 2015) , pena l'applicazione della penalità di cui all' art. 23 del presente capitolato. Tutte le operazioni di invaschettamento e di assemblaggio dei contenitori devono essere fatte nel più breve tempo possibile per garantire il mantenimento delle temperature dismicrobiche. Ciascun contenitore deve essere contrassegnato con un talloncino adesivo con impresse le indicazioni di seguito elencate:*

- ragione sociale della ditta produttrice e indirizzo;
- denominazione della pietanza contenuta;
- dicitura *“conforme per peso e composizione alla tabella dietetica di riferimento”*
- dicitura *"non contiene sostanze alimentari di origine transgenica"*.
- data di preparazione.

Le diete differenziate devono essere contenute in appositi contenitori contrassegnati ciascuno da talloncino di colore diverso da quello della dieta standard con impresse le indicazioni di seguito elencate:

- ragione sociale della ditta produttrice e indirizzo;
- elementi identificativi del destinatario nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali e sensibili;
- nome della scuola, classe e sezione (allo scopo di poter individuare in modo univoco il destinatario della dieta differenziata);
- individuazione dieta speciale contenuta;
- denominazione della pietanza contenuta;
- data di preparazione.

Per quanto attiene le diete differenziate, vanno etichettati anche i prodotti confezionati con le indicazioni relative al destinatario ed al tipo di dieta come sopra specificato.

Al fine di evitare dispersione di temperatura i contenitori dovranno essere immessi in appositi contenitori termici e/o isotermici, idonei, quindi, a mantenere la temperatura dei cibi fino al momento del consumo. Questi contenitori devono essere igienicamente idonei, quindi sanificabili o monouso”.

La suddetta modalità (confezionamento) essendo prevista nel “capitolato di appalto” nonché nel “protocollo covid refezione scolastica” allegato al disciplinare di gara può essere sempre richiesta dal Comune di Striano senza alcun onere aggiuntivo rispetto al prezzo di aggiudicazione.

Sempre nel rispetto di quanto previsto nel “protocollo covid refezione scolastica” allegato al disciplinare di gara, la ditta aggiudicataria deve assicurare durante tutto il processo di produzione, trasporto e somministrazione del cibo, il rispetto delle “buone pratiche igieniche e delle procedure di pulizia e disinfezione” e delle norme di prevenzione da Covid-19 anche relativamente al personale, senza alcun onere aggiuntivo rispetto al prezzo di aggiudicazione.

In caso di sospensione del servizio, dovuta ad Emergenza Covid-19, l'appaltatore non ha nulla a pretendere sia a titolo di ristoro degli eventuali danni o mancati guadagni derivanti dalla sospensione predetta sia a qualsiasi altro titolo.

Art. 5-(Tracciabilità dei flussi)

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Salerno della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto, l'Appaltatore prende atto del seguente codice: Codice Identificativo Gara (CIG) n. 8401882C5A.

L'Appaltatore si impegna ad accendere e/o utilizzare, secondo le modalità definite dall'art. 3 della L. n. 136/2010 apposito conto corrente bancario e/o postale dedicato al Comune sul quale far affluire, anche in via non esclusiva, le erogazioni relative al presente atto e dal quale verranno effettuati i pagamenti relativi ai costi dello stesso.

L'Appaltatore è obbligato a comunicare al Comune l'accensione e/o l'utilizzo del conto, gli estremi identificativi dello stesso, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Art. 6-(Obblighi e Responsabilità dell'Appaltatore)

L'Appaltatore è tenuto a rispettare il menù redatto dall'ASL territorialmente competente, allegato al Capitolato Speciale d'Appalto ed al presente contratto.

Eventuali variazioni al menù potranno effettuarsi solo previo accordo col Comune di Striano e previa acquisizione del parere del SIAN competente per territorio.

L'appaltatore è tenuto, in ogni caso, ad adeguare il servizio alle eventuali, sopravvenute, indicazioni o prescrizioni del SIAN dell'ASL competente per territorio, che non determineranno alcun onere aggiunto per il Comune di Striano.

L'appaltatore deve adottare, durante l'esecuzione della fornitura, tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti a lavori, del personale docente, del personale A.T.A, dei piccoli utenti e di qualunque altro cittadino, e necessarie ad impedire danni a beni pubblici e privati, all'Amministrazione del Comune di Striano o a terzi (cose o persone), altrimenti se ne assume ogni responsabilità (si fa riferimento in particolare all'adozione di tutte le cautele idonee a prevenire l'emergenza Covid-19).

Si ritiene espressamente convenuto che l'appaltatore, in caso di infortuni, assume ogni responsabilità sia civile che penale, sollevando da qualsiasi responsabilità il Comune ed il suo personale; resterà, inoltre, a carico dell'appaltatore l'eventuale risarcimento danni.

L'appaltatore assume tutte le responsabilità derivanti da avvelenamenti o intossicazioni conseguenti all'ingerimento da parte dell'utenza di cibi contaminati o avariati, sollevando da qualsiasi responsabilità il Comune ed il suo personale.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene, sicurezza e tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

L'appaltatore è responsabile dei dipendenti che non osservano le sue indicazioni in qualità di datore di lavoro e, quando occorra, le indicazioni del Comune in ordine all'organizzazione comunale e che non abbiano un contegno rispettoso dei piccoli utenti. L'appaltatore è altresì responsabile del mancato rispetto da parte dei suoi dipendenti di norme e buone prassi igieniche.

Il personale dell'appaltatore addetto al servizio oggetto del presente contratto non può variare se non in aumento, sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo, rispetto a quello descritto in sede di offerta per tutto il periodo di esecuzione dell'appalto. In particolare l'appaltatore è tenuto a garantire per tutta la durata dell'appalto una organizzazione per cui ciascun addetto somministrerà un numero di pasti inferiore a 15.

L'appaltatore è tenuto a rispettare scrupolosamente ogni altra previsione del Capitolato Speciale

d'Appalto e dei relativi allegati, che si allega al presente contratto.

Articolo 7-(Obblighi dell'Appaltatore nei confronti dei propri lavoratori dipendenti)

Ai sensi dell'art. 18 del Capitolato Speciale di Appalto, l'Appaltatore è tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i lavoratori impiegati nel servizio oggetto di appalto, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Art. 8-(Direttore del servizio)

Direttore del Servizio ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto è il sig. Boccia Angelo Pietro, che sarà reperibile dalle ore 9:00 alle ore 18:00 dei giorni di erogazione dei pasti al seguente numero: 081.8241241.

In caso di assenza o impedimento sarà sostituito da Merolla Francesco, che sarà reperibile al seguente numero: 3714290297, nonché Boccia Maria, cell. 3394658270.

Art. 9-(Gestione informatizzata del servizio)

Tutte le fasi di erogazione del servizio, dalla prenotazione dei pasti alla gestione delle diete, al calcolo delle rette alla gestione del relativo pagamento, dalla contabilizzazione dei pasti somministrati alla gestione di eventuali operazioni di recupero crediti dei clienti morosi, sono gestite attraverso il sistema Piattaforma Simeal, indicato in sede di offerta tecnica (pag.219 e segg.), in conformità all'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 10-(Programma di educazione alimentare)

L'Appaltatore è tenuto a promuovere almeno quattro iniziative, tra quelle indicate in sede di offerta, all'anno sui temi della salute e della corretta alimentazione, in sinergia con la Commissione mensa e/o con i soggetti presenti sul territorio che perseguono le medesime finalità.

Articolo 11-(Protocollo di legalità e Patto d'integrità, dichiarazione di conformità a standard sociali minimi)

L'Appaltatore accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti del Protocollo di Legalità sottoscritto nell'anno 2007 dalla Stazione Appaltante con la Prefettura di Napoli, le cui norme pattizie (consultabili sul sito <http://www.utgnapoli.it>) si intendono ivi integralmente riportate.

Per l'applicazione del Protocollo di Legalità stipulato con la Prefettura di Napoli, oltre all'osservanza di tutta la normativa vigente in materia di appalti pubblici, ci si conforma alle procedure e agli obblighi in esso contenuti e pertanto, ai sensi del D.lgs. 252/98, qualora risultassero a carico dell'Appaltatore tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, si procederà all'immediata risoluzione del Contratto.

L'Appaltatore accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti dell'allegata dichiarazione di conformità a standard sociali minimi allegata al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012).

L'Appaltatore è tenuto al rispetto del Patto d'Integrità approvato dal Comune.

Art. 12 - (Obblighi della Stazione Appaltante)

Il Comune si impegna ad effettuare i pagamenti previa trasmissione della relativa fattura elettronica e previa verifica della regolarità contributiva DURC dimostrativo dell'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti per legge e relativi al periodo oggetto del pagamento del corrispettivo.

Articolo 13-(Divieti)

Ai sensi dell'art. 11 del disciplinare di gara, è vietato

- la cessione del contratto da parte dell'Appaltatore;
- il subappalto del servizio oggetto del presente contratto.

Articolo 14 - (Cauzione definitiva)

L'Appaltatore, a garanzia degli impegni da assumere con il presente atto, ha costituito, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, ed in conformità all'art. 10.2 del disciplinare di gara, cauzione definitiva di € di euro 49.200,00 a mezzo di garanzia fideiussoria (n. 1684.00.27.2799814930) 12.05.2021 dalla Sace BT S.P.A., che il Comune ritiene idonea e sufficiente.

In ogni caso, in seguito all'esito negativo derivato dall'accertamento di uno dei fatti di cui la cauzione sia a garanzia, l'importo è esigibile a semplice richiesta del Comune ove il fatto si è verificato.

La cauzione dovrà essere ricostituita nella sua integrità nel termine di quindici giorni dal verificarsi dell'evento, ove per qualsiasi causa, l'importo della stessa scenda al di sotto di quanto previsto.

La cauzione verrà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale, previo accertamento del Comune circa la regolarità e il buon esito delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Articolo 15-(Polizza assicurativa)

L'Appaltatore ha provveduto a consegnare in conformità all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto, copia della polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi idonea a coprire i rischi da infortuni e/o danni (a cose o persone) provocati durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del presente contratto di appalto con un massimale superiore a 500.000,00 euro, emessa da HDI ASSICURAZIONI(polizza n. 0535419099) in data 13.05.2021.

Articolo 16-(Penalità)

Per l'inosservanza degli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero delle disposizioni recate dal Capitolato speciale di appalto, l'Appaltatore è tenuto al pagamento di una pena pecuniaria che varia, secondo la gravità dell'infrazione, da un minimo di Euro 400,00 ad un massimo di Euro 1.500,00, secondo le modalità di cui all'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Articolo 17-(Risoluzione)

I casi e le modalità di risoluzione del contratto di appalto sono previsti all'art. 24 del Capitolato Speciale d'Appalto, che si intende ivi integralmente riportato.

Per quanto non previsto nel Capitolato si rinvia a quanto previsto in materia dal d.lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.

Articolo 18-(Definizione delle controversie)

Le controversie derivanti dal presente contratto sono rimesse al Tribunale di Torre Annunziata.

Articolo 19-(Domicilio dell'Appaltatore)

Per tutta la durata dell'appalto l'Appaltatore dovrà mantenere edotto il Comune circa il luogo in cui è domiciliata la propria sede legale, la sede amministrativa competente e la sede operativa da cui dipendono i servizi oggetto del presente appalto, comunicando e ove necessario aggiornando tempestivamente gli indirizzi postali, i numeri di telefono, fax, e-mail e PEC.

A tutti gli effetti del presente Contratto, l'Appaltatore elegge domicilio in Poggiomarino presso la sede legale della ditta alla via Giovanni Iervolino n. 215 e dichiara di volersi avvalere per ogni comunicazione del seguente numero: tel. 0818241241, fax 0818241241, e-mail: clippersas1@libero.it; PEC: clippersas@pec.it.

Art. 20 - (Normativa di riferimento)

Per quanto non previsto o non richiamato nel presente contratto, si fa espresso riferimento alle norme contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel disciplinare e negli altri documenti approvati con la determina di indizione di gara, nel Nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con d.lgs. n. 50/2016 e s. m. e i., nonché a tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di refezione scolastica.

Articolo 21 - (Spese contrattuali e di pubblicazione)

Ai sensi dell'art. 23 del disciplinare di gara: *“Le spese relative alla pubblicazione del bando pari ad euro 2.233/85 e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali dirette ed indirette (che ammontano presuntivamente, relativamente ai diritti di rogito ad Euro 1.380/57, oltre euro 6,76 pari a n. 13 pagine, salvo errori e/o omissioni) oltre gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute – nonché diritti e spese tutti relativi e conseguenti alla stipulazione del contratto da rimborsare all'Ente entro 60 giorni dall'aggiudicazione”.*

Articolo 22-(Registrazione)

Il presente contratto è registrato mediante procedura telematica dal Comune entro 30 (trenta) giorni dalla data dell'atto.

Ai fini della registrazione si applicano l'imposta fissa di registro nella misura di 200,00 (duecento/00) euro, ai sensi dell'art. 26 d.l. 104/2013 conv. in l. n. 128/2013, e l'imposta di bollo in misura forfettaria di euro 45,00 (quarantacinque/00), ai sensi dell'art. 1 bis 1 allegato A della tariffa, parte prima, al D.P.R. 642/1972.

Articolo 23-(Trattamento dei dati personali)

Il Comune, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente ai fini dell'esecuzione del presente contratto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Articolo 24-(Allegati al contratto)

Formano parte integrante e sostanziale del presente atto i seguenti documenti, anche se non materialmente allegati:

- il Capitolato Speciale d'Appalto ed i suoi allegati;
- offerta economica.
- DUVRI (Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze)
- Protocollo di Legalità
- Patto d'Integrità

Il presente atto è fin d'ora impegnativo per l'Appaltatore mentre lo sarà per il Comune solo dopo che saranno intervenute le approvazioni di legge.

Del presente atto io, Segretario Comunale rogante, ho dato lettura alle parti che, a mia domanda, approvandolo e confermandolo, lo sottoscrivono con me.

Questo atto, che consta di n. 12 fogli singoli di carta resa legale, utilizzati ciascuno su una sola facciata, viene sottoscritto, con firma digitale, dalle parti nel seguente ordine:

L'Appaltatore – Boccia Angelo Pietro – C.F. [REDACTED] - validità firma digitale fino al 10/11/2023

Dott. Biagio Minichini [REDACTED]
validità firma digitale fino al 14/05/2023

Il Segretario comunale – dott.ssa Anna Maria Montuori - C.F. : [REDACTED]
Validità firma digitale fino al 01/01/2023