



COMUNE DI STRIANO

(Provincia di Napoli)

Via Sarno, 80040 Striano

Tel. 081. 8276202 – Fax 081. 8276103 – P.I. 01254261215 - C.F. 01226000634

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE MODALITA' DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI, ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO "NON PROFIT", ASSOCIAZIONI SPORTIVE E CULTURALI PER INIZIATIVE FINALIZZATE ALLE ATTIVITA' DEL PROGRAMMA SOCIO – CULTURALE.

Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 15 del 09.02.2009

ARTICOLO 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina i requisiti e le modalità di erogazione di contributi finalizzati alla realizzazione di progetti elaborati dai soggetti di cui al successivo art. 3.

L'Amministrazione comunale detta gli indirizzi politici e programmatici volti a stabilire le linee prioritarie di intervento, da attuare, nell'ambito delle competenze specifiche del Settore Servizi ed Iniziative Sociali, per l'attivazione di iniziative a prevalente interesse sociale.

ARTICOLO 2 - Obiettivi

L'ampliamento della tipologia dei bisogni correlati alle trasformazioni demografiche, sociali ed economiche costituisce un'occasione per trasformare il cittadino da utente dei servizi a protagonista di interventi per il miglioramento delle strutture e dei servizi.

In tale ottica l'Ente Locale ricerca la collaborazione in un'ottica di pluralismo e di partecipazione dei cittadini alla formazione dei processi sociali e ne incentiva i supporti per il raggiungimento di risultati comuni tra i quali assumono particolare rilievo i seguenti fini:

- Favorire la tutela del benessere fisico, psichico e sociale della popolazione;
- Superare gli squilibri nella distribuzione delle risorse e degli interventi;
- Sostenere e valorizzare le risposte di solidarietà sociale;
- Creare condizioni che favoriscano la programmazione degli interventi da realizzare nel territorio;
- Sviluppare le collaborazioni tra Ente Locale e Volontariato per la realizzazione delle politiche sociali e la riqualificazione dei servizi.

ARTICOLO 3 - Destinatari

I contributi di cui al presente regolamento potranno essere concessi ai seguenti soggetti, costituitisi ed operanti sul territorio da almeno 1 anno dalla data di presentazione del progetto:

- associazioni iscritte al registro regionale del volontariato ai sensi della legge n. 266/91;
- associazioni di promozione sociale ex Legge 383/2000;
- ONLUS (organizzazione non lucrativa di utilità sociale);
- fondazioni o associazioni di fatto, costituite ai sensi dell'art. 3 della Legge 266/91 che operano senza fini di lucro nei seguenti settori d'intervento : sociale, assistenziale, lotta alle nuove e vecchie povertà, promozione dell'autodeterminazione civica e educazione alla solidarietà.

ARTICOLO 4 – Elenco delle associazioni

E' istituito l'Albo comunale delle Associazioni ed altri organismi privati, operanti nel settore socio-assistenziale, nell'ambito del territorio comunale.

Alla richiesta di iscrizione deve essere allegato l'atto costitutivo dell'Associazione, redatto conformemente con quanto disposto dall'art. 3 comma 3, Legge 11 agosto 1991 n. 266, lo Statuto, la sede legale e l'elenco delle principali attività svolte.

La Commissione tecnica, di cui al successivo art. 11 valuta le richieste d'iscrizione. Dietro richiesta sono inserite di diritto, nell'Albo comunale, le Associazioni già iscritte nel Registro regionale del Volontariato o le Associazioni già iscritte in ulteriori registri previsti da leggi regionali nell'ambito delle finalità socio assistenziali purché in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3. L'iscrizione all'Albo comunale è condizione essenziale per accedere ai contributi di cui al presente regolamento.

ARTICOLO 5 – Requisiti per l'accesso ai contributi

L'erogazione di contributi è vincolata alla presentazione, da parte dei richiedente, di progetti specifici aventi ad oggetto principalmente:

- **AGGREGAZIONE SOCIO-CULTURALE:** iniziative a sostegno dell'associazionismo, del volontariato e del terzo settore

- **ASSISTENZA SCOLASTICA:** interventi nell'area scolastica.
- **ATTIVITA' SPORTIVE:** promozione la diffusione e la pratica delle discipline sportive;
- **ATTIVITA' CULTURALI E CELEBRAZIONI** nei seguenti settori: musicale, teatrale, concorsuale, congressuale, del tempo libero, storico-archivistico e bibliotecario, restauro e conservazione dei monumenti, feste civili e religiose nazionali e locali;
- **PROMOZIONE TURISTICA E SVILUPPO ECONOMICO** nei seguenti settori: Pro- Loco, Pubbliche relazioni e gemellaggi, Fiere e Mercati;
- **TUTELA AMBIENTE** intesa come attività promozionali e di sensibilizzazione sociale ai valori e alle attività inerenti il settore in oggetto. Attività di difesa dell'ambiente;
- **PROTEZIONE CIVILE** intesa come attività promozionali, di sensibilizzazione della popolazione, di prevenzione ad attività inerenti il settore in oggetto;
- **ATTIVITA' ARTIGIANALI E TRADIZIONALI LOCALI**, cioè singoli interventi da individuare di volta in volta in relazione alle attività tradizionali locali;

Nei settori di sua competenza, il Comune può intervenire direttamente applicando il presente Regolamento, oppure mediante altri Enti ed Organi a ciò da esso delegati (ad es. Convenzioni con altri Comuni).

Gli elementi indicati nei punti precedenti, dovranno essere adeguatamente argomentati, nell'ambito della descrizione del progetto.

ARTICOLO 6 – Termini e modalità di presentazione del progetto

Le istanze di contributo dovranno pervenire entro il 30 giugno di ogni anno ed essere corredate della documentazione necessaria ai fini della esaustiva descrizione del progetto o iniziativa proposta, da realizzarsi nell'anno successivo, con la definizione di finalità, obiettivi, risorse, indicatori di realizzazione, supporti e verifiche, la percentuale di autofinanziamento, la partecipazione di altri enti nonché, ove si tratti di intervento già attivato, le risorse impegnate ed i risultati ottenuti nel periodo pregresso.

In caso di progetti complessi, l'organizzazione proponente è tenuta ad indicare per quale parte del progetto si richiede il finanziamento, precisandone la specifica destinazione di spesa. L'istanza, redatta in carta semplice dovrà essere inviata all'Ufficio Protocollo ed indirizzata al Servizio Sociale del Comune di Striano.

Alla richiesta di contributo dovrà inoltre essere allegata la dichiarazione con la quale si attesta il permanere dei requisiti di iscrizione all'Albo comunale e, per le Associazioni iscritte di diritto, la conferma di iscrizione nell'Albo regionale o in quelli ulteriori previsti da leggi regionali nell'ambito delle finalità socio assistenziali.

A conclusione del progetto o della iniziativa il soggetto beneficiario dovrà presentare la relazione analitica sull'attività svolta corredata dal rendiconto delle spese sostenute mediante il contributo assegnato.

ARTICOLO 7- Descrizione del progetto

Le richieste di finanziamento dovranno essere corredate da un formulario di presentazione del progetto e da un elaborato progettuale.

In particolare, nella domanda dovranno in ogni caso essere chiaramente indicati:

1. nome dell'organizzazione o associazione;
2. nome del legale rappresentante;
3. indirizzo ed altri riferimenti della sede;
4. tipologia giuridica dell'organizzazione proponente;
5. entità del contributo richiesto;
6. entità del contributo a carico dell'associazione che presenta domanda;
7. titolo del progetto presentato;
8. destinatari a cui è rivolto;
9. progetto;

Il "**formulario di presentazione del progetto**", è trasmesso al Servizio Sociale, unitamente alla domanda di contributo e all'elaborato progettuale, ivi compreso il piano economico a firma del legale rappresentante.

ARTICOLO 8 – Casi particolari

Le domande aventi ad oggetto contributi per iniziative di evidente e particolare rilevanza od urgenza, o che si propongano finalità di aiuto e solidarietà verso comunità colpita da calamità o eventi eccezionali, non altrimenti prevedibili, potranno essere presentate anche in deroga al termine come sopra stabilito.

Resta stabilito che la valutazione del progetto seguirà la procedura di cui al presente regolamento.

ARTICOLO 9 – Motivi di inammissibilità

Non verranno prese in considerazione le domande che, oltre ad essere prive dei requisiti richiesti dal presente regolamento:

- siano pervenute oltre il termine di scadenza;
- riguardanti richieste generiche di finanziamento, prive dei requisiti progettuali o finalizzati all'acquisto ed alla ristrutturazione di immobili;
- prive della documentazione prevista nel presente regolamento;
- finalizzate al finanziamento di progetti già finanziati da questa Amministrazione o da altro Ente;

A norma della L. 266/91, verranno concessi i contributi finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti.

Pertanto, sempre a norma della succitata L. 266/91, non verranno finanziate le seguenti spese:

- relative ad attività promozionali dell'associazione proponente;
- quelle riguardanti esclusivamente l'ordinario funzionamento e la gestione dell'organizzazione;
- ogni altro tipo di spesa non strettamente finalizzata alla realizzazione del progetto.

ARTICOLO 11 – Determinazione dei contributi

La valutazione dell'ammissibilità del progetto al contributo verrà compiuta da una Commissione tecnica così composta:

- Dirigente del Servizio Sociale, in qualità di Presidente;
- Responsabile del Servizio Finanziario;
- Responsabile del Servizio Tecnico;
- Tre rappresentanti in possesso di particolare e comprovata esperienza in tema di valutazione di progetti rilevanti nell'ambito delle tematiche socio-assistenziali, scelti tra i soggetti indicati dalle Associazioni di volontariato operanti nel territorio comunale di Striano. Tali figure dovranno essere nominate con cadenza biennale;
- un Segretario.

La valutazione si articolerà in tre fasi:

1. nella prima sarà verificata la maggiore rispondenza del progetto agli indirizzi politici e programmatici dell'Amministrazione, se adottati;
2. nella seconda i progetti pervenuti saranno esaminati al fine di verificare il possesso dei requisiti formali;
3. nella terza, i progetti che hanno superato la fase preliminare saranno valutati secondo i criteri contenuti nel presente regolamento.

La commissione provvederà alla stesura della graduatoria finale che verrà approvata con atto dirigenziale.

I contributi economici, vincolati alla realizzazione dei progetti per i quali vengono richiesti, non possono essere utilizzati ad altro scopo.

ARTICOLO 12 - Assicurazione

A norma del combinato disposto dell'art. 4 e dell'art. 7 comma terzo della L. 266/91, le organizzazioni devono assicurare i propri aderenti, che prestano attività, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, con polizze anche numeriche o collettive, sulla cui esistenza l'Amministrazione procederà ad effettuare i dovuti controlli.

ARTICOLO 13 – Progetti ammessi al finanziamento

Le associazioni che abbiano presentato domanda di erogazione contributo per un progetto che venga dichiarato ammissibile dovranno, entro dieci giorni dalla data di ricevimento delle comunicazioni, inviare la seguente documentazione:

- composizione attuale dell'organo rappresentativo;
- certificato penale e certificato relativo ad eventuali carichi pendenti del rappresentante legale dell'organizzazione che presenta la domanda, o dichiarazione personale sostitutiva, codice fiscale dell'organizzazione;
- estremi del conto corrente bancario (codice IBAN) o di altra forma di accreditamento della somma concessa;
- documentazioni che volta per volta si riterrà opportuno richiedere, al fine di verificare la corretta assegnazione del denaro pubblico.
- L'Amministrazione sottoporrà i progetti ammessi al finanziamento a verifiche nel corso della realizzazione, nonché ad una valutazione finale circa il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel progetto.

In caso di accertamento di motivi che inducano a ritenere non realizzabile il prosieguo del progetto, o di accertamento di un uso non corretto dei fondi erogati, l'ufficio competente potrà, in qualsiasi momento, disporre l'interruzione del finanziamento e chiedere la restituzione delle somme già versate, salvo in ogni caso il diritto all'eventuale ulteriore risarcimento del danno.

ARTICOLO 14- Spese ammissibili

Sono definite finanziabili le spese seguenti:

1. spese sostenute dal Rappresentante Legale, o suo facente funzioni, dell'Associazione intestataria del contributo, regolarmente documentate e che risultino pagate durante il periodo di svolgimento del progetto.

ARTICOLO 15 – Modalità di erogazione del contributo economico

Il Contributo erogato, in ogni caso, non potrà mai superare l'importo massimo complessivo di € **5.000,00** e verrà liquidato con determinazione del responsabile del Servizio Sociale Comunale, nel modo seguente:

- 30% all'approvazione del Progetto
- 70% al completamento del Progetto a presentazione di istanza di liquidazione a firma del Rappresentante Legale dell'Associazione e corredata da idonea rendicontazione delle spese sostenute.

Nell'eventualità che, dopo aver ricevuto l'anticipazione prevista, il progetto non venga portato a termine, le somme anticipate dovranno essere restituite.

ARTICOLO 16 - Controlli

Il destinatario del contributo, ove si verifichi l'impossibilità di realizzare il progetto e/o si rilevi la necessità di procedere al rinvio e/o alla modifica della stessa, provvederà a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale la quale potrà disporre la revoca, sospensione o modifica del beneficio.

L'Amministrazione Comunale mediante proprio personale all'uopo incaricato darà luogo a controlli al fine di verificare lo stato di attuazione dei progetti.

L'Amministrazione potrà esercitare l'accesso alle strutture in cui si svolgono le attività beneficate nel rispetto del diritto alla riservatezza degli utenti.

ARTICOLO 17 - Revoca del beneficio

In caso di accertate inadempienze e/o di utilizzazione dei contributi per finalità diverse da quelle oggetto di richiesta del beneficio, si procederà alla immediata sospensione o revoca dello stesso con riserva di azione per il recupero delle somme erogate, eventualmente erogate, ed il risarcimento del danno.

I soggetti beneficiari, incorrono nella sospensione e/o decadono dal diritto di godimento dei contributi concessi qualora si verificano le seguenti condizioni:

- a) non sia stata realizzata l'iniziativa per il quale il contributo era stato accordato;
- b) non venga presentata la documentazione prescritta dal regolamento ed in particolare il documento contabile a consuntivo;
- c) sia stato sostanzialmente modificato, a qualsiasi titolo, il programma dell'iniziativa;
- d) il soggetto sia coinvolto in fatti di rilevanza penale e/o civile sia in riferimento al progetto o iniziativa finanziata che alle altre attività eventualmente prestate, strettamente connesse con finalità socio assistenziali;
- e) il soggetto rifiuti o si opponga ai controlli ed alle verifiche attivate dall'Amministrazione o dagli altri Enti Pubblici che contribuiscono eventualmente a finanziare l'iniziativa.

L'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità della permanenza dell'Associazione nell'Albo comunale, o si riserva di procedere ad ulteriori verifiche circa il permanere dei requisiti d'iscrizione.

ARTICOLO 18 – Disposizioni finali

Al presente Regolamento si applicano le disposizioni anche ove non espressamente richiamate di cui al T.U.EE.LL. N. 267/2000, L. 241/90, L. 266/91 e loro successive modifiche ed integrazioni.