



N° PAP-00174-2020

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 28/02/2020 al 14/03/2020

L'incaricato della pubblicazione
GUGLIELMO FRIZZI

COMUNE DI STRIANO
PROVINCIA DI NAPOLI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 00017/2020 del 28/02/2020

OGGETTO:

Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2020-2022.

Il giorno 28/02/2020 alle ore 12:30 con la continuazione, in STRIANO e nella sede del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

ANTONIO DEL GIUDICE
ANTONIO CORDELLA
LUCIANO ZIMARRA
ROSA MURO
ANTONIETTA BOCCIA

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	
P	

Partecipa ANNA MARIA MONTUORI - Segretario Comunale
Presiede ANTONIO DEL GIUDICE - Sindaco

Verificato il numero legale, ANTONIO DEL GIUDICE - Sindaco - invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri, richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267.

Esito: Approvata con immediata eseguibilità

COMUNE DI STRIANO
PROVINCIA DI NAPOLI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2020-2022.

II SINDACO

Premesso che:

l'art. 10, comma 1-bis, del D.lgs. n. 150/2009, introdotto dal D.lgs. n. 74/2017, dispone che "Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo";

il D.lgs. 23.6.2011, n. 118, reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5.5.2009, n. 42;

con decorrenza 1 gennaio 2015, tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

in conformità di quanto previsto dall'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000, l'organo esecutivo, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

l'art. 169, ai commi 3 e 3.bis, del TUEL (nel testo vigente, tenuto conto delle modifiche di cui all'art. 3, co. 1, lett. g-bis), del D.L. n. 174/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 213/2012 e, successivamente, sostituito dall' art. 74, co. 1, n. 18, del D.lgs. n. 118/2011, aggiunto dall' art. 1, co. 1, lett. aa), del D.lgs. n. 126/2014, prevede che: co. 3 -l'applicazione dei commi 1 e 2 è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (precedentemente il limite era di 15.000 abitanti), fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1- bis; co. 3bis - Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato 8 al D.lgs. 23.6.2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, co. 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

con circolare del 9.1.2019, il Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio per la Valutazione della Performance, fornisce *'Indicazioni in merito all'aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione della performance'*, evidenziando *'la necessità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 10, comma 5, del D.lgs. n. 150/2009, di comunicare tempestivamente a detto ufficio le motivazioni dell'eventuale ritardata approvazione dei documenti del ciclo, con particolare riferimento al Piano delle performance (da adottare e pubblicare entro il 31 gennaio) e alla Relazione annuale sulla Performance (da adottare, validare e pubblicare entro il 30 giugno)'*;

P.E.G. risulta pertanto così articolato: risorse economiche assegnate, risorse umane attribuite, obiettivi e relativi indicatori;

l'organigramma del Comune di Striano contempla n. 5 strutture apicali di massima dimensione, denominate *'Servizi'*, la cui gestione è affidata a funzionari con posizione organizzativa, attraverso i seguenti centri di responsabilità:

- › **1° Servizio: Affari Generali;**
- › **2° Servizio: Finanziario;**
- › **3° Servizio: Lavori Pubblici-Polizia Locale;**
- › **4° Servizio: Urbanistica;**
- › **5° Servizio: Ambiente e Territorio**

con distinti decreti sindacali, sono state assegnate, per il corrente esercizio, le responsabilità dei Servizi, quali strutture apicali dell'Ente, mediante conferimento di incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13 e seguenti del CCNL per la revisione del sistema di

classificazione del personale Funzioni Locali, stipulato il 21.05.2018 e dell'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, come segue:

dr. Biagio Minichini: Area Posizione organizzativa - Servizio Affari Generali

dr.ssa Angela De Rosa: Area Posizione organizzativa - Servizio Economico Finanziario.

arch. Vittorio Celentano: Area Posizione organizzativa - Servizio Lavori Pubblici-Polizia Locale

arch. Patrizio Prisco: Area posizione organizzativa- Servizio Urbanistica; Servizio Ambiente e Territorio;

con deliberazione n. 52 del 28/12.2019, il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) relativo al periodo 2020/2022;

con deliberazione n. 53 del 28.12. 2019, il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione relativo al periodo 2020/2022;

tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2020/2022, dai quali scaturiscono gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei Servizi e le risorse da attribuire a ciascun Servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

a seguito dell'entrata in vigore della L. n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013, sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e trasparenza e il regime delle inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni, il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione dell'Ente e contiene gli obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità, nell'ottica del coordinamento promosso con la delibera n. 6/2013 dell'A.N.AC., che ha sottolineato la necessità di integrazione del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione, giusta espressa previsione del Piano Nazionale Anticorruzione;

con determinazione n. 12 del 28.12.2015, di aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione, l'ANAC disponeva di porre particolare attenzione alla coerenza tra PTPC e Piano della performance o documento analogo, sotto due profili: *a) le politiche sulla performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione; b) le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti. Ciò agevola l'individuazione di misure ben definite in termini di obiettivi, le rende più efficaci e verificabili e conferma la piena coerenza tra misure anticorruzione e perseguimento della funzionalità amministrativa'*, inoltre, individua la trasparenza come misura di prevenzione della corruzione ai

sensi della L. 190/2012, nonché la rilevanza della formazione quale elemento di valutazione della performance;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 28.12.2018), veniva approvato il nuovo Sistema permanente di misurazione e di valutazione della performance, redatto con il contributo del Nucleo di Valutazione, sul quale è stata conclusa la procedura di confronto, ai sensi dell'art. 5 del CCNL Comparto Funzioni Locali 21.5.2018;

con deliberazione di G.C. n. 10 del 29 gennaio 2020, è stato adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2020/2022 (PTCPT), comprensivo del programma triennale della Trasparenza, per cui il rispetto delle misure anticorruzione contenute nel predetto Piano si inserisce nel c.d. ciclo delle performance e costituisce elemento di valutazione in termini di raggiungimento della performance individuale e organizzativa dell'Ente;

Rilevato che

il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i Responsabili dei Servizi e che gli obiettivi assegnati sono stati determinati, in conformità di quanto stabilito dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale e alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano, quindi, effettivamente compatibili e realizzabili, oltre che agli intenti programmatici dell'Amministrazione Comunale; in particolare, la parte contabile del PEG 2020/2022 è stata approntata dal Responsabile del Servizio Finanziario, con la partecipazione e la condivisione degli altri titolari di p.o.;

Ritenuto

dover assegnare ai suddetti Responsabili di Servizio gli obiettivi di gestione, nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione finora espletate dai Responsabili corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie vengono attinte dai capitoli ai medesimi assegnati, tenuto conto delle indicazioni e dei programmi dell'Amministrazione Comunale, sentiti in merito i titolari di p.o., con precisazione che il Piano è rivolto a definire, in via prioritaria, specifici obiettivi strategici e annuali, organizzativi e individuali, e a dare attuazione alle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza previste dal PTPC 2020/2022, approvato con deliberazione n. 10/2020.

Ritenuto

dover approvare il piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022, allegato alla presente proposta di deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale, con assegnazione ai Responsabili dei servizi degli obiettivi di gestione di rispettiva competenza, nonché delle dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi.

Ritenuto opportuno fornire alcuni indirizzi e ribadire quelli già previsti dal vigente regolamento degli uffici e servizi, ai quali gli uffici comunali dovranno improntare altresì la loro attività di gestione ed in particolare:

- a) eventuali esternalizzazioni e/o affidamenti a ditte esterne, anche quale supporto al RUP, vanno precedute da preventiva informazione e/o da acquisizione di specifico atto di indirizzo;
- b) la partecipazione a corsi di formazione dovrà essere preventivamente concordata col segretario comunale.
- c) L'acquisto e/o abbonamento a riviste e pubblicazioni cartacee ed on line dovranno essere preventivamente concordati col segretario comunale.
- d) Le missioni ed i servizi esterni da parte delle P.O. dovranno essere autorizzati preventivamente dal Segretario Comunale.
- e) Gli acquisti di beni, servizi e forniture comuni a tutti gli uffici, anche al fine di evitare ingiustificati frazionamenti di spesa e consentire maggiori risparmi di tempo e risorse economiche, vanno effettuati in unica soluzione con imputazione ad un unico centro di costo (esempio acquisti di computer e materiale informatico, materiale di cancelleria, riparazione e manutenzione parco veicoli comunale e manutenzioni varie).
- f) Prima che si verifichi la scadenza dei contratti occorre aver avviato la procedura di gara in tempo utile al fine di evitare proroghe non consentite.
- g) L'organizzazione degli uffici (per quanto di competenza di ciascuna P.O.), a cominciare dagli orari di lavoro (compresi programmazione delle ferie delle stesse P.O., permessi e pause varie) deve essere funzionale alle esigenze dei cittadini e non alle esigenze dei singoli dipendenti (o quantomeno essere compatibile con le esigenze dei cittadini) e deve essere improntata al rispetto dei beni e delle strutture che si utilizzano per l'espletamento della prestazione lavorativa.
- h) Per ciascun atto amministrativo, procedimento o subprocedimento, dovrà essere riportata ed apposta la firma dell'istruttore/responsabile del procedimento oltre quella della P.O. interessata.
- i) Sulla scorta della deliberazione in oggetto indicata ciascuna P.O. dovrà formalizzare un piano di lavoro per i propri dipendenti e/o assegnare formalmente ciascun procedimento all'istruttore di riferimento in modo da rispettare il principio di tracciabilità e trasparenza dell'attività svolta.
- j) Mantenere il rispetto della riservatezza, della trasparenza e della privacy nella gestione dei procedimenti, ispirando altresì l'esercizio dell'attività amministrativa al principio della leale collaborazione e comunicazione tra gli uffici.

Visto l'art. 175 D.lgs. 267/2000.

Visto il D.lgs. 165/2001 ed in particolare l'art.4 co.2.

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi rispettivamente dai Responsabili dei Servizi Affari Generali e Economico e Finanziario, ai sensi dell'art. 49, co. 2,

Con voti unanimi, resi in forma legale.

DELIBERA

1. **1.** di approvare, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione), comprensivo di piano degli obiettivi e piano della performance 2020/2022, costituito dagli indirizzi di cui in narrativa, qui da intendersi integralmente riportati, nonché dal documento allegato che forma parte integrante del presente provvedimento, definito in conformità al documento unico di programmazione e agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2020/2022, regolarmente approvati con deliberazioni consiliari nn. 52 e 53 del 28.12.2019.
2. **2.** Di assegnare, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun Responsabile di Servizio gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti di cui al su riportato allegato.
3. **3.** Di dare atto che le indicazioni programmatiche e operative contenute nel Piano sono definite con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi politici chiamati a rappresentare e interpretare le esigenze e le aspirazioni della comunità locale e del territorio.
4. **4.** Di dare atto che il piano della performance è stato definito in conformità alle disposizioni di cui all'art. 10 del d.lgs.150/2009 come modificato e integrato dalle disposizioni di cui al d.lgs. 74/2017 e dalle indicazioni di cui alle delibere 112/2010, 121/2010, 6/2013 Civit/Anac.
5. **5.** Di dare atto che la valutazione dei titolari di posizione organizzativa sarà commisurata al grado di raggiungimento degli obiettivi come sopra assegnati, in conformità di quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.
6. **6.** Di rendere la deliberazione che si andrà ad adottare immediatamente eseguibile, a seguito di separata votazione, mandandone copia, in uno con l'allegato, ai titolari di posizione organizzativa dell'Ente, nonché al Nucleo di Valutazione, per gli adempimenti di rispettiva competenza, stante l'urgenza di assicurare il corretto espletamento delle procedure gestionali.
7. **7.** Di pubblicare la presente sul sito istituzionale dell'amministrazione, nell'apposita sezione denominata amministrazione trasparente, performance, piano performance, ai sensi del d.lgs. 33/2013.
8. **8.** Di dichiarare la presente con successiva unanime votazione palese, immediatamente eseguibile.

IL SINDACO

Antonio Del Giudice

COMUNE DI STRIANO
Città Metropolitana di Napoli

PIANO DELLA PERFORMANCE
2020

(Approvato con delibera G.C. n. 17 del 28.02.2020)

Introduzione

La vigente normativa ha unificato il P.R.O. (PEG) al Piano della prestazione (o Piano della performance), così come previsto dal comma 3 bis dell'art 169 del TUEL, introdotto dal D.L. 174/2012. La motivazione risiede nella necessità di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra

quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente.

Il presente Piano si riferisce al triennio 2020-2022 mentre gli obiettivi si riferiscono al corrente anno 2020 e saranno aggiornati annualmente per il periodo di riferimento.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.

La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile e non burocratico.

L'affidabilità dei dati è attuata e garantito dal fatto che i medesimi derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il **Ciclo della Performance** è ispirato ai seguenti principi:

a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;

b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;

c) miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;

d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

In questi termini il Piano della performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione, esplicita e aperta, che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

La normativa di riferimento

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D.lgs. 267/2000 ed in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D.lgs. 27.10.2009 n. 150, come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, mentre a livello di Ente, nel "**Sistema di misurazione e valutazione della performance**", approvato con deliberazione di giunta comunale n.162 del 28.12.2018.

Il sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- Ø **Le Linee Programmatiche di Mandato** approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione C.C. n. 11 del 06.06.2019,
- che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione.
- Ø **Il Documento Unico di Programmazione** approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate.
- Ø **Il Bilancio di previsione, annuale e pluriennale.**
- Ø **Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale**, approvato annualmente dal Consiglio Comunale in occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento del bilancio pluriennale e nell'anno di riferimento.
- Ø **Il Piano della performance** che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declinano operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- Ø **Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**, approvato con deliberazione di giunta n. 10 del 29.01.2020. L'integrazione del PTPC con il PEG è garantita attraverso l'inserimento, nel presente documento, degli obiettivi individuati quali misure di contrasto e prevenzione della corruzione; i relativi risultati sono monitorati con le modalità e la frequenza previsti dal ***Sistema di misurazione e valutazione delle performance*** e confluiscono, unitamente ai risultati degli altri obiettivi di PEG, a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale. Nella Relazione sulla Performance saranno resi noti i relativi risultati. L'integrazione dei citati documenti di programmazione all'interno del Ciclo di gestione della performance, realizzata con le modalità sopra indicate, nonché le modalità di misurazione e valutazione descritte, sono state effettuate per garantire la corretta applicazione del quadro normativo emerso dopo l'entrata in vigore della legge n. 190/2012 e dei decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013 e tengono conto degli interventi normativi successivi, in particolare, da ultimo, il decreto legislativo n. 97/2016.
- Ø **Il Piano delle azioni positive**, approvato con deliberazione di giunta n. 131 del 12.11.2019. Il **PAP**, redatto ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), mira a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Esso contiene misure di carattere speciale in quanto intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione.

L'albero della performance

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

Performance generale dell'ente	<ul style="list-style-type: none"> - Linee programmatiche di mandato - Documento Unico di Programmazione - Bilancio annuale e pluriennale - Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale 	AREA STRATEGICA
Performance organizzativa	<ul style="list-style-type: none"> - Risultato conseguito dall'ente con le sue articolazioni 	AREA GESTIONALE
Performance operativa - individuale	<ul style="list-style-type: none"> - Raggiungimento obiettivi individuali - Comportamenti organizzativi e competenze professionali 	AREA GESTIONALE

2) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei sottoelencati 5 Servizi Organizzativi, individuati come da Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi:

Servizio AAGG - Servizio Finanziario - Servizio LLPP e Polizia Locale - Servizio Urbanistica - Servizio Ambiente e Territorio

Alla direzione di ciascun Servizio é posto un Funzionario dell'Ente, nominato Responsabile con Decreto Sindacale.

Risultano istituite le seguenti Posizioni Organizzative:

SERVIZIO ORGANIZZATIVO

RESPONSABILE P.O.

AA.GG.

Dott. Biagio Minichini

SERVIZIO ORGANIZZATIVO

RESPONSABILE P.O.

FINANZIARIO

Dott.ssa Angela De Rosa

SERVIZIO ORGANIZZATIVO

RESPONSABILE P.O.

LLPP E POLIZIA LOCALE

Arch. Vittorio Celentano

SERVIZIO ORGANIZZATIVO

RESPONSABILE P.O.

URBANISTICA

ad interim Arch. Patrizio Prisco

SERVIZIO ORGANIZZATIVO

RESPONSABILE P.O.

SERVIZIO AMBIENTE E TERRITORIO

Arch. Patrizio Prisco

Attraverso lo strumento delle linee programmatiche di mandato, approvate con deliberazione consiliare n. 11 del 06.06.2019, e i programmi strategici dell'Ente, vengono individuati annualmente dalla giunta gli obiettivi di performance organizzativa, che identificano le priorità strategiche dell'Ente in relazione alle attività ed ai servizi complessivamente erogati con carattere trasversale e comuni a tutti i servizi e gli obiettivi di performance individuale dei titolari di PO e del segretario comunale.

Gli obiettivi di performance organizzativa c.d. obiettivi generali per il triennio 2020/2022, salvo aggiornamento annuale, sono i seguenti:

	OBIETTIVO	PUNTEGGIO
1	Rispetto della normativa e dei termini previsti dalle disposizioni vigenti in materia di procedimento amministrativo, di contabilità e di settore; Rispetto del pareggio di bilancio; Rispetto del tetto di spesa del personale; Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi; Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti; Riduzione dei tempi medi di pagamento; partecipazione alle conferenze dei servizi con la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali.	da 0 a 10
2	Informatizzazione dei processi: Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale (utilizzo della posta elettronica, accesso telematico, riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale). Ricorso alle convenzioni Consip ed al Mercato Elettronico della PA- Tempestiva trasmissione dei dati sulle piattaforme telematiche- completamento informatizzazione atti amministrativi e gestione interna dei processi	da 0 a 10
3	Rispetto del P.T.P.C.T. e degli adempimenti previsti dallo stesso e dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e delle scadenze rispettivamente indicate-	da 0 a 10

Il perseguimento degli obiettivi generali di performance organizzativa costituiscono fattori di valutazione della performance di tutti i dipendenti dell'Ente in considerazione del ruolo e della categoria giuridica di appartenenza, in conformità del vigente Sistema di Valutazione.

Gli obiettivi 1 e 2 allegati di performance organizzativa costituiscono esplicitazione dei suddetti obiettivi generali che devono essere perseguiti.

Gli obiettivi di performance individuale

Si distinguono in:

- **obiettivi di struttura**: riferiti al Servizio, anche a carattere trasversale, inclusi gli standard dei servizi resi;
- **obiettivi individuali**: riferiti ai responsabili di posizione organizzativa in relazione al ruolo assegnato, con particolare riguardo a specifiche attività di tipo professionale o all'attuazione di specifici adempimenti.

A ciascun obiettivo è attribuito un "peso di incidenza" in base alla complessità che si prevede, nel rispetto del punteggio massimo attribuibile, nel contesto della valutazione complessiva, pari a 40.

Il punteggio che viene attribuito al singolo obiettivo, in sede di valutazione, è dato dal prodotto tra peso dell'obiettivo e grado di attuazione dello stesso.

Le percentuali di raggiungimento degli obiettivi derivano dalle valutazioni da parte dell'organo competente sulla base della seguente scala di valori, riferibile, in ultima analisi, al grado di raggiungimento dell'obiettivo programmato in termini quali-quantitativi:

0,70	Risultati modesti	L'attività ha prodotto risultati in attesa con le attese minime formulate in fase previsionale
0,80	Risultati buoni	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese minime formulate in fase previsionale
0,90	Risultati significativi	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sotto il profilo quantitativo o qualitativo
0.95	Risultati elevati	L'attività ha prodotto risultati in linea con le migliori attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo
1,00	Risultati ottimi	L'attività ha prodotto risultati superiori alle attese sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo

Di seguito sono indicati gli obiettivi di performance individuale dei titolari di P.O., quindi distinti per Servizio, e quelli del Segretario Comunale:

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott.ssa Angela De Rosa

Specificazione delle attività di tipo ricorrente:

- Gestione finanziaria e contabile
- Acquisizione di entrate tributarie
- Acquisizione di entrate diverse dalle tributarie
- Monitoraggio della cassa e dei vincoli, individuazione e contabilizzazione della giacenza vincolata
- Previsione e rendicontazione della gestione
- Predisposizione della contabilità economico-patrimoniale (CEP)

- Svolgimento delle scritture contabili e dei correlati controlli/adempimenti
- Svolgimento delle procedure di approvvigionamento di beni/servizi/prestazioni
- Programmazione e controllo della gestione
- Coordinare/supportare il processo di formazione dei documenti programmatici (con particolare riguardo alle analisi di coerenza tra indirizzi strategici e priorità programmatiche definibili di triennio in triennio)
- Elaborazione dei documenti programmatici (Bilancio di previsione e DUP)
- Trasmissione alla BDAP e adempimenti relativi alla trasparenza dei Bilanci e dei Rendiconti
- Piattaforma PCC/MEF, fattura elettronica, split payment, indicatore di tempestività dei pagamenti
- Adempimenti contabili e certificazioni in materia di spesa del personale
- Dichiarazioni Fiscali e previdenziali (UNICO, IRAP, IVA, 770)
- Liquidazione emolumenti stipendiali e indennità varie.
 - Gestione economica del personale
- Formazione e trasmissione del Conto Annuale del personale (SICO)
- Rilevazione SOSE
- Supporto logistico-strumentale e assistenza amministrativo-contabile al revisore dei conti

Personale assegnato al Servizio

D1	
C	Castaldo, Panico, Coppola, Torre
B3	//
B1	D'Acunzo,
A	Pellegrino M.

Area Strategica**EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE****OBIETTIVO N.1****Aggiornamento inventari (intersettoriale con LLPP)****OBIETTIVO**

Aggiornare l'elenco dei beni da acquisire al patrimonio, degli espropri da concludere, aggiornare la valutazione dei beni e degli inventari. Tale obiettivo è da realizzare in più esercizi e nel 2020 pertanto si prevedono fasi step parziali

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
OS- (OBIETTIVO DI STRUTTURA)	10
S OI- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Elencazione dei beni da acquisire al patrimonio anche con riferimento ad ordinanze di demolizione non eseguite previo verbale di accertamento della polizia locale	01/03/2020	30/06/2020
Elencazione espropri da concludere e ricognizione dei procedimenti di esproprio su via Fusaro		31/12/2020
Elenco dei beni da accatastare		31/10/2020
valutazione di eventuale affidamento esterno del servizio di accatastamento/inventario e predisposizione atti relativi		31/12/2020

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE**Dipendenti del servizio****Stakeholders**

- cittadini
- Amministrazioni

--	--	--

Area Strategica		
SVILUPPO ECONOMICO		
OBIETTIVO N. 2		
Gestione delle entrate tributarie, fiscali ed extratributarie		
OBIETTIVO		
<p>Prosecuzione di attività atte a ridurre l'evasione fiscale e al miglioramento del flusso delle entrate al fine di ridurre l'esposizione debitoria, attraverso l'individuazione ed il monitoraggio dei soggetti morosi. L'ufficio provvederà all'emissione degli accertamenti di pagamento dei tributi maggiori.</p> <p>Emissione delle liste di carico dei contribuenti per l'invio dei bollettini per il pagamento relativo alla Tosap ed alla ICP.</p> <p>Ottimizzazione della fiscalità passiva del Comune di Striano, al fine di utilizzare crediti di imposta, ravvisandone presupposti e convenienza.</p>		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
S OS- (OBIETTIVO DI STRUTTURA)		10
OI- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Predisposizione degli atti necessari per l'individuazione dei morosi ed il recupero delle somme creditorie relativamente ai tributi maggiori.		30/09/2020
Controlli sui mancati pagamenti		31/12/2020
Recupero tributi annualità 2015 attraverso l'emissione di avvisi di accertamento (minimo 1.000 avvisi di accertamento)	01/01/2020	31/12/2020
Invio degli avvisi di pagamento TOSAP e ICP (almeno 80 avvisi)		31/12/2020

Ottimizzare la gestione della contabilità I.V.A. dell'Ente/compensazione crediti IVA		30/06/2020
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dipendenti del servizio		
Stakeholders		
<ul style="list-style-type: none"> • cittadini • Amministrazioni 		

Area Strategica
<i>EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>
OBIETTIVO N. 3
Entro il 31/12/2020
Attuazione progressiva del principio di rotazione

FINALITA' OBIETTIVO**Partecipazione a corsi di aggiornamento e specializzazione in tema di:**

- acquisizione del personale
- amministrazione del personale
- cura delle relazioni con le organizzazioni sindacali e contrattazione decentrata

al fine di acquisire tutte le nozioni necessarie alla gestione giuridica del personale e ad assicurare la rotazione del personale.

Modalità esecutive:

Per l'anno 2020 il Responsabile Finanziario dell'Ente dovrà provvedere a:

- *partecipare ai corsi relativi alle materie di cui sopra (almeno 4 corsi anche on line) ;*
- *redigere una relazione illustrativa del corso di aggiornamento seguito e sulle nozioni acquisite in tale ambito;*
- *partecipare a tutti i procedimenti afferenti alla gestione giuridica del personale svolgendo attività di affiancamento*

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020

TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA)		
OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
<i>partecipare ai corsi relativi alle materie di cui sopra e relazionare indicando i contenuti appresi</i>	01.03.2020	31/12/2020
Partecipare ai provvedimenti di gestione giuridica del personale svolgendo attività di affiancamento		31/12/2020
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Tutti i dipendenti del servizio		
Stakeholders		
<ul style="list-style-type: none"> • cittadini • Amministrazioni 		

Area Strategica		
EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		
OBIETTIVO N.4		
Controllo di gestione (intersettoriale con LLPP)		
OBIETTIVO		
Verifica dei costi delle utenze; elencazione dei servizi e dei costi nell'ottica di razionalizzazione della spesa.		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
OS- (OBIETTIVO DI STRUTTURA)		10
S OI- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Individuazione dei servizi e relativi contratti e costi	01/03/2020	31/10/2020
Verifica dei costo delle principali utenze (energetiche o telefoniche) con preliminare individuazione dei pool attivi		31/10/2020
Individuazione delle modalità di razionalizzazione della spesa.		31/10/2020
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dipendenti del servizio		
Stakeholders		
<ul style="list-style-type: none"> • cittadini • Amministrazioni 		

Performance organizzativa

EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO N.1

Mappatura processi e rischi in attuazione del PTPCT e attuazione obblighi trasparenza e gestione transizione digitale.

OBIETTIVO

In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.

Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013).

Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze. Mappatura dei processi e rischi secondo PNA

TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
S OS- (OBIETTIVO DI STRUTTURA)		10
OI- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
dare concreta attuazione alla mappatura dei processi di competenza dell'Area, come da previsione del PTPCT 2020-2022 e l'inviduzione dei rischi;	01/01/2020	31/10/2020

curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con particolare riferimento all’implementazione della formazione in materia di anticorruzione (relazioni semestrali più almeno 5 corsi anche on line con relative relazioni di sintesi)	01/01/2020	31/12/2020
aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti l’area di riferimento.	01/01/2020	31/12/2020
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dipendenti del servizio		
Stakeholders		
<ul style="list-style-type: none"> • cittadini • Amministrazioni 		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Area Strategica

EFFICIENZA ED INNOVAZIONE

OBIETTIVO N. 2

Privacy

FINALITA' OBIETTIVO

Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a:

- adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.lgs 101/2018;
- aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento;
- predisporre la formazione del personale dipendente.

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020

Indicatori risultato:

- 1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso;
- 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO)
- 3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti (almeno due).
- 4.a) aggiornamento registro dei trattamenti

TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA)		
OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
		31/12/2020

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders

- cittadini

--	--	--	--

-
-
-

-
-
-
-
-
-
-

Performance organizzativa

Area Strategica

CUSTOMER SATISFACTION obiettivo n. 3

FINALITA' OBIETTIVO

Il Responsabile dell'Area dovrà:

- *pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.*
- *Sottoporre agli utenti un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.*
- *Accertarsi che l'utente abbia compilato la scheda prima che vada via.*

Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.

Il sistema di rilevazione consentirà di:

- *sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;*
- *ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;*
- *inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.*

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020

Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.

TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO	
OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA)			
OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10	
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	DATA INIZIO	DATA TERMINE	
Report		15.06.2020	
Verbale in presenza di testimoni per verificare gli esiti		15.12.2020	
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE			
Dipendenti del servizio			
Stakeholders			
<ul style="list-style-type: none"> • cittadini 			

-
-
-
-
-
-

SERVIZIO AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Biagio Minichini

DELG N° 00017/2020 del 28/02/2020

Specificazione delle attività di tipo ricorrente:

- assistenza e supporto agli organi e agli organismi comunali e ai loro componenti
- sviluppo organizzativo
- servizi di supporto, generali e diversi
- coordinamento generale ed intersettoriale
- acquisizione del personale
- amministrazione del personale

cura delle relazioni con le organizzazioni sindacali

- gestione dei procedimenti disciplinari
- affari giuridico – legali
- contenzioso
- servizi inerenti allo Stato Civile, all’Anagrafe ed alla leva militare
- formazione/ aggiornamento/conservazione dei Registri e degli Schedari delle Anagrafi
- adempimenti a supporto consultazioni elettorali e referendarie
- protocollo
- ufficio messi notificatori e Albo Pretorio
- servizio di informazione e di pubbliche relazioni
- CED
- assistenza scolastica e servizi complementari e di supporto al funzionamento degli Istituti scolastici
- potenziamento delle attività di *front office* di Segretariato sociale con l'obiettivo di istituire un sistema efficiente dei servizi sociali
- funzionamento dei Centri Culturali Polivalenti/ Promozione e realizzazione di iniziative di carattere artistico-culturale
- promozione/ realizzazione di iniziative diverse nel campo sportivo e ricreativo

Personale assegnato al Servizio

D1	Antignani, Esposito
C	Dardo, Frizzi, Stanziano, Vastola
B3	Cordella, Paciello G.
B1	Annunziata, Marchesano R.,
A	

Area Strategica

EFFICIENZA ED INNOVAZIONE

OBIETTIVO N. 1

Questo progetto si prefigge i seguenti obiettivi:

- Aggiornare i regolamenti comunali al fine di adeguarli alle vigenti normative ed alle esigenze della cittadinanza.
- Riduzione adempimenti da parte dei cittadini;
- Piena trasparenza nel rispetto della normativa sulla privacy, di tutti i dati e gli elementi dell'azione amministrativa. (v. applicazione Regolamento U.E);
- Gestione puntuale di tutti gli elementi in entrata da parte dei cittadini (reclami, segnalazioni, ecc.).

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020

FINALITA' OBIETTIVO

La finalità è valorizzare gli elementi identitari ed il senso di appartenenza alla comunità, agevolando la fruizione dei servizi da parte dei cittadini.

TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA)		
OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
predisposizione elenco regolamenti e scelta di quelli su cui urge intervenire		30.05.2020
proposta di modifica di almeno 2 regolamenti		30.10.2020

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

dott.ssa Antignani M. – istruttore direttivo amministr.

dott. Esposito F. – istruttore direttivo assistente sociale

Stanziano M. – istruttore amministrativo

Stakeholders			
<ul style="list-style-type: none"> • cittadini 			

Area Strategica			
BENESSERE ORGANIZZATIVO			
OBIETTIVO N. 2			
Creazione team /comitato di gestione			
FINALITA' OBIETTIVO			
<p>Creare un clima di massima collaborazione tra i diversi servizi condividendo esperienze e scelte, al fine di migliorare il processo di comunicazione, di pervenire a scelte condivise nell'interesse della collettività e semplificare l'azione amministrativa</p> <p>Si chiede al responsabile AAGG di organizzare un team cui partecipino tutti i titolari di P.O. per la condivisione dei problemi comuni ai diversi servizi</p> <p>Parametri di valutazione della realizzazione dell'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>predisposizione comitato di gestione (Mese di giugno)</i> • <i>verbali di riunione mensile con tutte le PO per condivisione dei problemi (Mese di Novembre)</i> • <i>relazioni mensili per condividere soluzioni e problematiche da redigersi e trasmettere al sindaco.</i> • <i>Raccolta e trasmissione elenco settimanale delle determine di ciascun servizio al sindaco</i> 			
TIPOLOGIA OBIETTIVO			PESO
OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA)			
OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)			10
INDICATORE DI RISULTATO		INDICATORE TEMPORALE	
		DATA INIZIO	DATA TERMINE

<p><i>predisposizione comitato di gestione</i></p> <p><i>trasmissione elenco settimanale delle determinate di ciascun servizio al sindaco</i></p> <p><i>verbali di riunione mensile per condivisione dei problemi</i></p>		<p>30.06.2020</p> <p>30.04.2020</p> <p>30.11.2020</p>
<p>RISORSE UMANE DA UTILIZZARE</p> <p>Tutti i dipendenti assegnati al Servizio</p>		
<p>Stakeholders</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amministrazione Comunale • Cittadini 		

Area Strategica

ARCHIVIO COMUNALE

OBIETTIVO N. 3

Questo progetto si prefigge i seguenti obiettivi:

- Ripristinare l'archivio storico comunale

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020

FINALITA' OBIETTIVO

La finalità è valorizzare gli elementi identitari ed il senso di appartenenza alla comunità.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

PESO

OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA)

OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)

10

INDICATORE DI RISULTATO

INDICATORE TEMPORALE

DATA INIZIO

DATA TERMINE

predisposizione atti necessari al ripristino dell'archivio storico comunale-valutazione entità atti da sistemare

30.06.2020

ricerca sede con caratteristiche conformi a quelle richieste dalla Sovrintendenza

30.07.2020

ripristino archivio

ricerca archivista-richiesta e acquisizione di autorizzazione da parte della Sovrintendenza

30.11.2020

30.12.2020

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

dott.ssa Antignani M. – istruttore direttivo amministr.

dott. Esposito F. – istruttore direttivo assistente sociale

Stanziano M. – istruttore amministrativo

Stakeholders

- cittadini

Area Strategica

PROMOZIONE BENESSERE DEI CITTADINI

OBIETTIVO N. 4

Questo progetto si prefigge i seguenti obiettivi:

- implementazione degli utenti del centro sociale e promozione del benessere di cittadini ed utenti mediante una campagna informativa delle attività del centro, programmazione delle suddette attività, iniziative di prevenzione volte alla tutela della salute, comunicazioni costanti con ASL di riferimento

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020

FINALITA' OBIETTIVO

La finalità è valorizzare gli elementi identitari ed il senso di appartenenza alla comunità.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

PESO

OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA)

OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)

10

INDICATORE DI RISULTATO

INDICATORE TEMPORALE

DATA INIZIO

DATA TERMINE

predisposizione programmazione e campagna
informativa sulle attività del centro sociale

e report

predisposizione e svolgimento di eventi di
prevenzione della salute

30.06.2020

30.11.2020

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

dott.ssa Antignani M. – istruttore direttivo amministr.

dott. Esposito F. – istruttore direttivo assistente sociale

Stanziano M. – istruttore amministrativo

Stakeholders

- cittadini

Performance organizzativa

EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO N.1

Mappatura processi e rischi in attuazione del PTPCT e attuazione obblighi trasparenza e gestione transizione digitale.

OBIETTIVO

In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.

Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013).

Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze. Mappatura dei processi e rischi secondo PNA

TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
S OS- (OBIETTIVO DI STRUTTURA)		10
OI- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
dare concreta attuazione alla mappatura dei processi di competenza dell'Area, come da previsione del PTPCT 2020-2022 e l'inviduzione dei rischi;	01/01/2020	31/10/2020

curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con particolare riferimento all’implementazione della formazione in materia di anticorruzione (relazioni semestrali più almeno 5 corsi anche on line con relative relazioni di sintesi)	01/01/2020	31/12/2020
aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti l’area di riferimento.	01/01/2020	31/12/2020
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dipendenti del servizio		
Stakeholders		
<ul style="list-style-type: none"> • cittadini • Amministrazioni 		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Area Strategica

EFFICIENZA ED INNOVAZIONE

OBIETTIVO N. 2

Privacy

FINALITA' OBIETTIVO

Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a:

- adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.lgs 101/2018;
- aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento;
- predisporre la formazione del personale dipendente.

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020

Indicatori risultato:

- 1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso;
- 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO)
- 3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti (almeno due).
- 4.a) aggiornamento registro dei trattamenti

TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA)		
OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
		31/12/2020

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Dipendenti del servizio

Stakeholders

- cittadini

--	--	--	--

-
-
-

Performance organizzativa

Area Strategica

CUSTOMER SATISFACTION obiettivo n. 3

FINALITA' OBIETTIVO

Il Responsabile dell'Area dovrà:

- *pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.*
- *Sottoporre agli utenti un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.*
- *Accertarsi che l'utente abbia compilato la scheda prima che vada via.*

Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.

Il sistema di rilevazione consentirà di:

- *sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;*
- *ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;*
- *inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.*

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020

Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.

TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA)		
OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE

Report		15.06.2020
Verbale in presenza di testimoni per verificare gli esiti		15.12.2020
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dipendenti del servizio		
Stakeholders		
<ul style="list-style-type: none"> • cittadini 		

-
-
-

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Vittorio Celentano

Specificazione delle attività di tipo ricorrente:

- predisposizione del programma triennale dei LL.PP. e attività correlate alla formazione, gestione e aggiornamento di tutti gli strumenti attinenti i LL.PP.;
- progettazione e realizzazione delle OO.PP. di competenza comunale (studio di fattibilità, rilievi, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, individuazione modalità di

finanziamento, procedure di individuazione del contraente, assistenza e controllo, direzione lavori, contabilizzazione e collaudo, etc.);

- rapporti con altri Enti e Istituzioni;
- Manutenzione del patrimonio immobiliare comunale ;
- Edilizia scolastica
- Demanio e Patrimonio e gestione procedure espropriative;
- consegna delle opere all'ufficio competente per gli adempimenti conseguenti (immissione nel patrimonio nell'Ente);
- controllo attuazione opere Enti esterni;
- gare e appalti del Servizio;
- Polizia stradale : controllare e dirigere la circolazione stradale, intervenire sui luoghi in casi incidenti stradali ed effettuare i rilievi necessari e gestire i connessi adempimenti, accertare le violazioni al Codice della strada, rilasciare autorizzazioni di polizia stradale, svolgere servizio pedonale integrativo sul territorio per il controllo della viabilità e delle soste;
- Polizia amministrativa : controllare le sanzioni amministrative pagate tramite conto corrente postale/tesoreria, regolazione e controllo del servizio di affissioni e pubblicità, iniziative e servizi in materia di fiere e mercati.
- Polizia Giudiziaria e controlli abusivismo edilizio;

Personale assegnato al Servizio

D1	
C	LL.PP. - P.L. - Franzese, Vastola Freddo, Dardo, Castaldo
B3	//
B1	Fiore A.
A	Ascolese, De Filippo, Leone, Pellegrino L.

Area Strategica

EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Area Strategica		
EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		
OBIETTIVO N.1		
Controllo di gestione (intersettoriale con Ragioneria)		
OBIETTIVO		
Verifica dei costi delle utenze; elencazione dei servizi e dei costi nell'ottica di razionalizzazione della spesa.		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
OS- (OBIETTIVO DI STRUTTURA)		10
S OI- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Individuazione dei servizi e relativi contratti e costi	01/03/2020	31/10/2020
Verifica dei costo delle principali utenze (energetiche o telefoniche) con preliminare individuazione dei pool attivi		31/10/2020
Individuazione delle modalità di razionalizzazione della spesa.		31/10/2020
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dipendenti del servizio		
Stakeholders		
<ul style="list-style-type: none"> • cittadini • Amministrazioni 		

Area Strategica

***Sviluppo economico – Riassetto urbanistico
e territoriale***

OBIETTIVO N. 2

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E POLIZIA LOCALE

Istituzione sportello Europa

FINALITA' OBIETTIVO

L'Amministrazione Comunale ha intenzione di costituire lo "Sportello Europa" con l'obiettivo di fornire : Attività di informazione giuridica e continuativa , Consulenza e assistenza nella redazione dei progetti, Ricerca di partner stranieri ed Assistenza alla gestione dei progetti finanziati

TIPOLOGIA OBIETTIVO

PESO

S OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA)

10

OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)

INDICATORE DI RISULTATO

INDICATORE TEMPORALE

DATA INIZIO

DATA TERMINE

Approvazione atto di indirizzo		31.05.2020
Redazione atti per la procedura di individuazione delle professionalità esterne		30.09.2020
Indizione in conformità alla normativa vigente della procedura di individuazione delle professionalità esterne		31.12.2020
Report sui risultati ottenuti		
COLLEGAMENTO AL PEG		
RISORSE FINANZIARIE		
Capitolo _____ - Intervento _____		
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dipendenti del servizio		
Stakeholders – cittadini		

Area Strategica
<i>Efficienza ed innovazione</i>
OBIETTIVO N. 3
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E POLIZIA LOCALE
<i>Disciplina delle soste - Approvazione piano individuazione soste a pagamento ed approvazione tariffe ai fini dell'esternalizzazione del servizio di gestione</i>

FINALITA' OBIETTIVO

L'Amministrazione Comunale intende disciplinare le soste individuando un piano di zonizzazione del territorio dove prevedere la sosta a pagamento ed istituire le relative tariffe al fine di procedere con l'esternalizzazione del servizio di gestione

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
S OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA)	10
OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Redazione piano di zonizzazione del territorio per la sosta a pagamento ed individuazione tariffe – predisporre regolamento e capitolato		31.03.2020
Approvazione piano di zonizzazione del territorio dove prevedere la sosta a pagamento ed istituire le relative tariffe		30.04.2020
Esternalizzazione del servizio integrato di gestione della sosta a pagamento		31.07.2020
Indizione procedura di affidamento del servizio integrato di gestione della sosta a pagamento		31.08.2020
Report sui risultati ottenuti		31.10.2020

COLLEGAMENTO AL PEG**RISORSE FINANZIARIE**

Capitolo _____ - Intervento _____

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Personale di polizia Municipale (Vastola Angela, Freddo Teresa, Castaldo Emanuele)

Personale tecnico (Geom. Gerardo Tedesco)

Antonio Fiore - impiegato esecutivo

Stakeholders – cittadini

--	--	--

Area Strategica		
EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		
OBIETTIVO N.4		
Aggiornamento inventari (intersettoriale con Ragioneria)		
OBIETTIVO		
<p>Aggiornare l'elenco dei beni da acquisire al patrimonio, degli espropri da concludere, aggiornare la valutazione dei beni e degli inventari. Tale obiettivo è da realizzare in più esercizi e nel 2020 pertanto si prevedono fasi step parziali</p>		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
OS- (OBIETTIVO DI STRUTTURA) S OI- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Elencazione dei beni da acquisire al patrimonio anche con riferimento ad ordinanze di demolizione non eseguite previo verbale di accertamento della polizia locale	01/03/2020	30/06/2020
Elencazione espropri da concludere e ricognizione dei procedimenti di esproprio su via Fusaro		31/12/2020
Elenco dei beni da accatastare		31/10/2020
valutazione di eventuale affidamento esterno del servizio di accatastamento/inventario e predisposizione atti relativi		31/12/2020
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dipendenti del servizio		
Stakeholders		
<ul style="list-style-type: none"> • cittadini • Amministrazioni 		

Performance organizzativa

EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO N.1

Mappatura processi e rischi in attuazione del PTPCT e attuazione obblighi trasparenza e gestione transizione digitale.

OBIETTIVO

In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.

Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013).

Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze. Mappatura dei processi e rischi secondo PNA

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO
S OS- (OBIETTIVO DI STRUTTURA)	
OI- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10

INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
dare concreta attuazione alla mappatura dei processi di competenza dell'Area, come da previsione del PTPCT 2020-2022 e l'inviduzione dei rischi;	01/01/2020	31/10/2020
curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con particolare riferimento all'implementazione della formazione in materia di anticorruzione (relazioni semestrali più almeno 5 corsi anche on line con relative relazioni di sintesi)	01/01/2020	31/12/2020
aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento.	01/01/2020	31/12/2020
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dipendenti del servizio		
Stakeholders		
<ul style="list-style-type: none"> • cittadini • Amministrazioni 		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Area Strategica

EFFICIENZA ED INNOVAZIONE

OBIETTIVO N. 2

Privacy

FINALITA' OBIETTIVO

Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a:

- adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.lgs 101/2018;
- aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento;
- predisporre la formazione del personale dipendente.

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020

Indicatori risultato:

- 1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso;
- 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO)
- 3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti (almeno due).
- 4.a) aggiornamento registro dei trattamenti

TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO	
OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA)			
OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10	
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	DATA INIZIO	DATA TERMINE	
		31/12/2020	
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE			
Dipendenti del servizio			
Stakeholders			
• cittadini			

Performance organizzativa

Area Strategica

CUSTOMER SATISFACTION obiettivo n. 3

FINALITA' OBIETTIVO

Il Responsabile dell'Area dovrà:

- *pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.*
- *Sottoporre agli utenti un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.*
- *Accertarsi che l'utente abbia compilato la scheda prima che vada via.*

Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.

Il sistema di rilevazione consentirà di:

- *sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;*
- *ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;*
- *inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.*

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020

Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.

TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA)		
OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE

-
-
-

SERVIZIO URBANISTICA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

arch. PATRIZIO PRISCO

Specificazione delle attività di tipo ricorrente

- elaborazione degli strumenti urbanistici a carattere generale (PUC);
- pianificazione attuativa, attraverso l'adozione dei necessari strumenti, quali, in via esemplificativa:
 - › Piano Insediamento produttivo (PIP)
 - › Piano di Edilizia Economia e Popolare (PEEP)
 - › Piani Particolareggiati
 - › Piani di Lottizzazione
 - › Piani e Programmi per l'Edilizia residenziale pubblica e sociale
 - elaborazione nuovo RUEC (Regolamento urbanistico – edilizio comunale);
 - adeguamento degli strumenti urbanistici comunali ai piani di coordinamento territoriali sovraordinati;
 - gestione e controllo degli strumenti urbanistici particolareggiati e generali vigenti;
 - autorizzazioni, attestazioni, certificazioni in materia urbanistica ed edilizia;
 - edilizia privata;
 - rapporti con le altre istituzioni;
 - commercio ed esercizi di vicinato;
 - redazione Piano del Commercio Generale (all'interno del PUC);
 - gestione SUAP.

Personale assegnato al Servizio

D1	
C	//
B3	Migliaro
B1	
A	

SERVIZIO AMBIENTE E SERVIZI AL TERRITORIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

arch. PATRIZIO PRISCO

- servizio di Raccolta Differenziata e Smaltimento dei rifiuti solidi urbani (RSU) e assimilati (RSA);
- informazione/educazione ed interventi in materia di controllo e di tutela ambientale;
- organizzazione e gestione dei servizi di Protezione Civile;
- servizi Cimiteriali;
- servizi di Polizia Mortuaria;
- Piani di recupero (PR)
- Programmi di Recupero Urbano
- Programmi Integrati di Intervento (PII)

Personale assegnato al Servizio

D1	
C	Tedesco
B3	
B1	Pagano
A	

Area Strategica

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

SVILUPPO ECONOMICO – RIASSETTO URBANISTICO E TERRITORIALE

OBIETTIVO N. 1

Aggiornamento Contributo di Costruzione e Diritti di Istruttoria e Segreteria

FINALITA' OBIETTIVO

L'Amministrazione Comunale, con i maggiori introiti derivanti dal versamento del Contributo di Costruzione, derivante dagli interventi di edilizia privata sul territorio comunale, avrà la possibilità di programmare ed attivare interventi migliorati per il patrimonio comunale e le opere di urbanizzazione primaria al fine di garantire a tutti i cittadini maggiori e più funzionali servizi.

L'aggiornamento dei diritti di segreteria permetterà, inoltre, un aumento anche delle entrate correnti destinate alle spese correnti.

TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA)		
OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Redazione relazione istruttoria con rielaborazione del contributo di costruzione e dei diritti di istruttoria e segreteria	01.03.2020	31.07.2020
Approvazione della rideterminazione con Deliberazione di Giunta Comunale	01.04.2020	31.10.2020

COLLEGAMENTO AL PEG

RISORSE FINANZIARIE

Capitolo _____ - Intervento _____

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Responsabile del Servizio

Geom. Alfonso Migliaro

Stakeholders

- cittadini

Area Strategica

SVILUPPO ECONOMICO – RIASSETTO URBANISTICO E TERRITORIALE

OBIETTIVO N. 2

Indirizzi operativi per la corretta applicazione della L.R. Campania 19/2009 e ss.mm.ii. nonché dell'art. 122 del vigente Regolamento Edilizio Comunale

FINALITA' OBIETTIVO

Per garantire uno sviluppo dell'assetto territoriale ordinato e senza interpretazioni discrezionali, anche in vista della scadenza dei termini fissati per l'adozione del PUC dalla legge regionale vigente, è necessario adottare un atto che stabilisca dei principi generali applicativi delle norme citate. L'Amministrazione Comunale si pone, così, l'obiettivo di promuovere un organico sviluppo del territorio attraverso gli interventi di iniziativa privata assentiti garantendo, nel contempo, una minore esposizione dell'Ente a contenziosi derivanti da interpretazioni soggettive delle norme

TIPOLOGIA OBIETTIVO

PESO

OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA)

OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)

10

INDICATORE DI RISULTATO

INDICATORE TEMPORALE

DATA INIZIO

DATA TERMINE

Definizione direttive applicative

01.03.2020

30.4.2020

Aggiornamento del sistema informatizzato on-line SUED, con l'implementazione della documentazione necessaria al fine di offrire all'utenza gli strumenti per l'attuazione alle direttive in oggetto

01.05.2020

31.12.2020

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Responsabile del Servizio

Geom. Alfonso Migliaro

Stakeholders

- cittadini

-

-

Area Strategica

ECOLOGIA E AMBIENTE

OBIETTIVO N. 3

Attività connesse al monitoraggio sul corretto svolgimento del Servizio di Raccolta Differenziata e Smaltimento dei rifiuti solidi urbani (RSU) e assimilati (RSA) da parte delle ditte affidatarie dei servizi di che trattasi, nonché la verifica della gestione delle attività svolte dagli impianti di conferimento e trattamento dei rifiuti prodotti sul territorio comunale soprattutto in relazione alle frazioni recuperabili (plastica, vetro, carta, imballaggi metallici)

FINALITA' OBIETTIVO

Questa Amministrazione Comunale, particolarmente concentrata sul tema del recupero dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata sul territorio comunale, ha raggiunto ottimi risultati dall'attuale sistema (porta a porta) di raccolta e trasporto dei rifiuti differenziati sul territorio comunale con percentuali annue di raccolta differenziata pari a 76,80 % nel 2016, 77,30 % nel 2017 e a circa 78,00 % nel primo semestre 2018, molto più alti dei limiti minimi previsti dalla normativa vigente in materia. Legambiente ha premiato, inoltre, il Comune di Striano come il primo comune per la percentuale di raccolta differenziata raggiunta tra quelli inseriti nell'area vesuviana, il quarto appartenente all'area metropolitana della città di Napoli, e il decimo comune in tutta la Regione Campania, raggiungendo tale risultato anche grazie alla partecipazione di tutti i cittadini che hanno dimostrato grande sensibilità verso le problematiche ambientali.

L'Amministrazione comunale intende proseguire il proprio operato in tale direzione con l'obiettivo di migliorare ancora di più i risultati ottenuti nel 2018 in termini di percentuale di raccolta differenziata ponendosi come obiettivo quello di aumentare nuovamente tale percentuale che, pertanto, non dovrà essere inferiore al 74% mensile e al 78,5 % in media semestrale/annuale.

Altro importante obiettivo sarà quello della riduzione della percentuale di rifiuti indifferenziati conferiti in discarica, rispetto il 2018 e conseguenziale diminuzione dei costi relativi al servizio di conferimento del secco indifferenziato

Non di minore importanza, infine, sarà il recupero dei corrispettivi riconosciuti al Comune dai Consorzi di Filiera ANCI – CONAI quali COREPLA, COREVE, COMIECO E RICREA per l'anno 2018, ancora non incassati dall'Ente e previsione di ulteriori introiti per l'anno 2019

TIPOLOGIA OBIETTIVO	PESO	
OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA)		
OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)	10	
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE

<p>Controllo del rispetto dei contratti in essere con gli operatori economici che svolgono i Servizi relativi alla raccolta trasporto conferimento e recupero dei RSU e servizi di igiene urbana –</p> <p>Report semestrale e finale da redigere a cura degli operatori economici che svolgono i diversi servizi e verifica della rispondenza di quanto stabilito nei contratti</p>	<p>01.01.2020</p>	<p>31.12.2020</p>
<p>Progetto scolastico per le scuole primarie finalizzato alla sensibilizzazione di quella fascia di popolazione che rappresenta il futuro per questo territorio. Campagne di informazione e sensibilizzazione ambientale per l'intera cittadinanza</p>	<p>01.01.2020</p>	<p>31.12.2020</p>
<p>Monitoraggio sui conferimenti presso i consorzi di filiera da parte degli operatori economici attraverso</p>		

rapporti epistolari con gli stessi e relativa emissione di apposite fatture per l'incasso degli introiti	01.01.2020	31.12.2020
<p>Stipula di apposita convenzione per la cessione a titolo oneroso degli incassi provenienti dal conferimento degli imballaggi in plastica (CER 150102), raccolti sul territorio comunale, all'operatore economico Helios srl, in qualità di affidatario del Contratto n. 5/2018, attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione che stabilisca i seguenti parametri di valutazione: 1. importo riconosciuto all'Ente per ogni singola tonnellata in ingresso all'impianto Helio srl pari a 307,07 euro/ton;</p> <p>2. livello di frazione estranea accettabile 22%, stabilendo che al di sotto di tale percentuale l'incasso per il comune sarà riconosciuto pari al 100% del materiale in ingresso alla piattaforma Helios, al di sopra, invece, sarà riconosciuto al comune l'incasso relativo alla totale percentuale pura di materiale in ingresso, con un addebitato, però, del costo relativo alla sola frazione estranea eccedente il 22% e ad un costo di euro 160,00 euro/ton, in attuazione alla DGC n. 155 del 12.12.2018</p>	01.01.2020	31.03.2020
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Tedesco Geom. Pagano R. – impiegato esecutivo		
Stakeholders		
<ul style="list-style-type: none"> • cittadini 		

-
-
-

Area Strategica

ECOLOGIA E AMBIENTE

OBIETTIVO N. 4

Nuovo Piano di Raccolta Trasporto e smaltimento RSU e Servizi di Igiene Urbana per la creazione di un sistema di gestione innovativa e rispondente alle esigenze della cittadinanza

FINALITA' OBIETTIVO

L'obiettivo che vuole raggiungere l'Amministrazione Comunale è quella di un'organizzazione e programmazione di un piano che miri alla ottimizzazione della raccolta differenziata in termini percentuali e rispetto agli introiti da essa derivanti. Maggiori e più appropriati servizi per il territorio e per tutte le tipologie di utenze. Sensibilizzazione ambientale nelle scuole e per la cittadinanza.

TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA)		
OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		20
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
Pubblicazione manifestazione d'interesse al fine di affidare l'incarico di progettazione del Piano ad un professionista esperto nel settore.	01.03.2020	31.03.2020
Affidamento incarico, previa procedura comparativa ai sensi del vigente Codice degli Appalti	01.04.2020	30.04.2020
Valutazione del progetto e verifica della corrispondenza agli indirizzi e obiettivi dell'Amministrazione. Validazione dello stesso	01.06.2020	31.07.2020

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Responsabile del Servizio

Stakeholders

- cittadini

-
-
-

Performance organizzativa

EFFICIENZA ED INNOVAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVO N.1

Mappatura processi e rischi in attuazione del PTPCT e attuazione obblighi trasparenza e gestione transizione digitale.

OBIETTIVO

In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.

Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013).

Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze. Mappatura dei processi e rischi secondo PNA

TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
S OS- (OBIETTIVO DI STRUTTURA)		10
OI- (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE
dare concreta attuazione alla mappatura dei processi di competenza dell'Area, come da previsione del PTPCT 2020-2022 e l'inviduzione dei rischi;	01/01/2020	31/10/2020

curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con particolare riferimento all’implementazione della formazione in materia di anticorruzione (relazioni semestrali più almeno 5 corsi anche on line con relative relazioni di sintesi)	01/01/2020	31/12/2020
aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti l’area di riferimento.	01/01/2020	31/12/2020
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dipendenti del servizio		
Stakeholders		
<ul style="list-style-type: none"> • cittadini • Amministrazioni 		

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Area Strategica

EFFICIENZA ED INNOVAZIONE

OBIETTIVO N. 2

Privacy

FINALITA' OBIETTIVO

Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a:

- adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.lgs. n. 101/2018;
- aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento;
- predisporre la formazione del personale dipendente.

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020

Indicatori risultato:

- 1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso;
- 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO)
- 3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti (almeno due).
- 4.a) aggiornamento registro dei trattamenti

TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO	
OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA)			
OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10	
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE		
	DATA INIZIO	DATA TERMINE	
		31/12/2020	
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE			
Dipendenti del servizio			
Stakeholders			
• cittadini			

Performance organizzativa

Area Strategica

CUSTOMER SATISFACTION obiettivo n. 3

FINALITA' OBIETTIVO

Il Responsabile dell'Area dovrà:

- *pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.*
- *Sottoporre agli utenti un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.*
- *Accertarsi che l'utente abbia compilato la scheda prima che vada via.*

Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.

Il sistema di rilevazione consentirà di:

- *sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;*
- *ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;*
- *inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.*

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020

Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.

TIPOLOGIA OBIETTIVO		PESO
OS - (OBIETTIVO DI STRUTTURA)		
OI - (OBIETTIVO INDIVIDUALE)		10
INDICATORE DI RISULTATO	INDICATORE TEMPORALE	
	DATA INIZIO	DATA TERMINE

Report		15.06.2020
Verbale in presenza di testimoni per verificare gli esiti		15.12.2020
RISORSE UMANE DA UTILIZZARE		
Dipendenti del servizio		
Stakeholders		
<ul style="list-style-type: none"> • cittadini 		

-
-
-

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE NEL CORSO DELL'ANNO 2020, VALUTABILI AI FINI DELLA CORRESPONSIONE DELLA INDENNITÀ DI RISULTATO.

Le funzioni da valutare sono le seguenti:

1. **a.** la funzione di collaborazione, funzioni rogatorie e adempimenti aggiuntivi;
2. **b.** la funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti (intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione).
3. **c.** la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta (intesa quali capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza);
4. **d.** la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi (per sovrintendenza, si intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei responsabili di servizio, in coerenza con il programma dell'amministrazione

comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

Nell'ambito delle funzioni di cui alla lett. a), quale obiettivo di performance individuale, saranno valutati i risultati conseguiti in termini di:

- adempimenti in materia di controlli interni di cui all'art. 147 e seguenti del D.lgs. 267/2000 (criterio di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati);

-partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica (criterio di valutazione: qualità e rilevanza dei risultati conseguiti; qualità delle relazioni sindacali, salvo situazioni a esso non imputabili);

-esercizio delle funzioni rogatorie, che si sostanzia nel rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte, con effetti positivi per l'ente venendo meno la necessità di rivolgersi allo scopo a un professionista esterno abilitato (notaio), con rilevanti risparmi di spesa. Dovranno essere curati tempestivamente gli adempimenti di registrazione e, ove necessario, di trascrizione e voltura.

Da 0 a 10 punti

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTROLLI	
Controllo successivo regolarità amministrativa 2° semestre 2019.	
Controllo successivo regolarità amministrativa 1° semestre 2020.	
PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE	
Confronto Metodologia di conferimento, revoca e graduazione delle posizioni organizzative, in applicazione del D.lgs. n. 74/2017 e del CCNL 21.5.2018	
contrattazione decentrata integrativa anno 2020 parte economica	
PERFORMANCE e NUCLEO di VALUTAZIONE	
Approvazione PEG –Piano della Performance e Piano degli obiettivi assegnati ai titolari di p.o. –	
Relazione sulla Performance 2020	
FUNZIONI ROGATORIE	

1. Funzione di assistenza giuridico-amministrativa, con particolare riguardo alle attività dell'Ufficio Legale con le finalità di supporto alla trattazione e alla definizione delle vertenze legali e di riduzione del numero delle controversie e delle relative spese -Da 0 a 10 punti.
 1. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta. Da 0 a 10 punti
 2. Coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi. Da 0 a 10 punti

Altri OBIETTIVI di PERFORMANCE INDIVIDUALE Da 0 a 10 punti	
Adeguamento regolamento consiglio allo statuto comunale	
Formazione del personale sulle materia dell'etica e della legalità-piano formazione	

Valutazione della performance derivante dagli obblighi in materia di:

- prevenzione della corruzione di cui alla L. n. 190/2012 e successive (criterio di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati);
- trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013 e succ. (criterio di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati).

ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE e TRASPARENZA	Da 0 a 10 punti
CORRUZIONE	
Redazione e pubblicazione Relazione RPCT 2019	
Aggiornamento e monitoraggio Piano prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022	
Monitoraggio whistleblowing on line ai sensi della L. n. 179/2017.	
predisposizione del Piano Triennale della Formazione	
Intervento sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della Legge n. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 1, del D.L. 9/02/2012, n. 5, convertito in L. 4/04/2012, n. 35.	
TRASPARENZA	
Adempimento art. 1, comma 32, L. 190/2012, anno 2019	
Attività di vigilanza delle pubblicazioni sul sito e sulla sezione Amministrazione Trasparente, quale responsabile della trasparenza	

ENTE: COMUNE DI STRIANO

PROVINCIA: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE

Periodo 2020 - 2022

Procedura realizzata da
Publisy S.p.A.
C.da Santa Loja - Tito (PZ)

ENTE: COMUNE DI STRIANO
PROVINCIA: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE

PARTE I - ENTRATA

Periodo 2020 - 2022

Procedura realizzata da
Publisy S.p.A.
C.da Santa Loja - Tito (PZ)

PEG PER RESPONSABILE
 ENTRATA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO							
C.d.R. 001 descrizione							
2.101.02 001.02016.00.00.0	RIMBORSO DALLA REGIONE DELLE RATE MUTUI ACCESI PER LAVORICON CONTRIBUTO REGIONALE	125.436,50	prev. competenza	125.500,00	125.500,00	125.500,00	125.500,00
			prev. di cassa	188.218,25	250.936,50		
9.200.04 001.06007.01.00.0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	0,00	prev. competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			prev. di cassa	20.000,00	20.000,00		
	Totale C.d.R. 001	125.436,50	prev. competenza	145.500,00	145.500,00	145.500,00	145.500,00
			prev. di cassa	208.218,25	270.936,50		
C.d.R. 002 descrizione							
3.100.03 002.03152.00.00.0	CANONE SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS	813,28	prev. competenza	48.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
			prev. di cassa	95.000,00	47.813,28		
3.500.02 002.03150.00.00.0	RIMBORSO SPESE DALLA SOCIETA'GORI PER PERSONALE INAFFIANCAMENTO E RIMBORSO RATE MUTUI	42.500,00	prev. competenza	5.500,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	48.000,00	42.500,00		
6.300.01 002.05074.00.00.0	MUTUO PER AUTOMEZZI N.U.POSIZIONE 4488053	6.600,00	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.600,00	6.600,00		
	Totale C.d.R. 002	49.913,28	prev. competenza	53.500,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
			prev. di cassa	149.600,00	96.913,28		
C.d.R. 003 descrizione							
3.200.01 003.03008.00.00.0	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTICOMUNALI,ORDINANZE, NORME DI LEGGE	0,00	prev. competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			prev. di cassa	20.000,00	20.000,00		
3.200.01 003.03009.00.00.0	RUOLO VV.UU.	0,00	prev. competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			prev. di cassa	20.000,00	20.000,00		
	Totale C.d.R. 003	0,00	prev. competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			prev. di cassa	40.000,00	40.000,00		
C.d.R. 004 descrizione							
2.101.02 004.02024.00.00.0	SOVVENZIONE DALLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI PER L'INCREMENTO DEL VERDE URBANO - CAP.S/1824	6.179,53	prev. competenza	6.179,53	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.179,53	6.179,53		
	Totale C.d.R. 004	6.179,53	prev. competenza	6.179,53	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.179,53	6.179,53		
C.d.R. 005 descrizione							

PEG PER RESPONSABILE
 ENTRATA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
3.100.02 005.03050.00.00.0	ENTRATA DEI PROVENTI CAMPO SPORTIVO IN GESTIONE	0,00	prev. competenza	6.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3.100.03 005.03064.00.00.0	FITTI REALI DI BENI	3.413,35	prev. competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
3.100.03 005.03065.00.00.0	PROVENTI CONCESSIONE LOCULI	33.219,67	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
3.500.99 005.03060.00.00.0	TRASFERIMENTI CORRENTI PER CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	3.744,85	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
3.500.99 005.03113.00.00.0	ENTRATE PER INCENTIVI TECNICI ART.113 D.LGS. 50/2016	0,00	prev. competenza	49.100,00	18.750,00	18.750,00	18.750,00
4.200.01 005.04010.00.00.0	CONTRIBUTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI PUBBLICI - L.B.2019 (COMMI 107-114) S/2010	0,00	prev. competenza	70.000,00	0,00	0,00	0,00
4.200.01 005.04011.00.00.0	CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - D.L. CRESCITA N.34/2019 (ART.30) S/3147	0,00	prev. competenza	70.000,00	0,00	0,00	0,00
4.200.01 005.04012.00.00.0	PIANO STRATEGICO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI -ASSE STRATEGICO A.1 - STRUTTURA POLIVALENTE IN AREA EX 219 - S/2012	0,00	prev. competenza	0,00	852.200,00	0,00	0,00
4.200.01 005.04013.00.00.0	CONTRIBUTO PER LA MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI PUBBLICI E DEL TERRITORIO PER L'ANNO 2020 - DECRETO 02/08/2019 - STRADE COMUNALI - S/2013	0,00	prev. competenza	0,00	921.000,00	0,00	0,00
4.200.01 005.04046.00.00.0	DEVOLUZIONE MUTUO REGIONALE POSIZIONE N.4425273/01 PERLAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO IN VIA	10.438,22	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
4.200.01 005.04047.00.00.0	ASSEGNAZIONE RISORSE PER INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI DIACQUA TRATTATA E SANIFICATA	44.546,85	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
4.200.01 005.04050.00.00.0	AGGIORNAMENTO PIANO PROTEZIONE CIVILE 2015	7.476,68	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
4.400.01 005.04007.00.00.0	INTROITI PER CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI	6.863,22	prev. competenza	510.000,00	0,00	0,00	0,00
6.300.01 005.05015.00.00.0	MUTUO PER AREA PIP FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE	229.013,41	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
6.300.01 005.05027.00.00.0	DEVOLUZIONE MUTUO COMUNALE POSIZIONE N.4425273/00 PERLAVORI DI MANUTENZIONE STRORDINARIA CAMPO SPORTIVO IN VIA	320,56	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
6.300.01 005.05055.00.00.0	MUTUO FINANZIAMENTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UNPARCO URBANO IV STRALCIO POSIZIONE N.4496926-DEVOLUTO A	161.897,31	prev. competenza	1.456,35	0,00	0,00	0,00
6.300.01 005.05068.00.00.0	AMPLIAMENTO STRADA COMUNALE VIA FARRICELLA POS. NØ 4371027	14.988,64	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	14.988,64	14.988,64		

**PEG PER RESPONSABILE
 ENTRATA 2020 - 2022**

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
	Totale C.d.R. 005	515.922,76	prev. competenza prev. di cassa	720.556,35 1.318.298,36	1.809.950,00 2.325.872,76	36.750,00	36.750,00
	TOTALE RESPONSABILE 002	697.452,07	prev. competenza prev. di cassa	965.735,88 1.722.296,14	2.042.450,00 2.739.902,07	269.250,00	269.250,00

**PEG PER RESPONSABILE
 ENTRATA 2020 - 2022**

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
	Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA						
	C.d.R. 001 descrizione						
1.101.06 001.01001.00.00.0	I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA -	592.503,86	prev. competenza	1.000.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
			prev. di cassa	1.156.754,34	1.692.503,86		
1.101.08 001.01003.00.00.0	RECUPERO ICI - IMU ANNI PRECEDENTI SU ACCERTAMENTI E RUOLI COATTIVI EMESSI DAL COMUNE E CONTENZIOSO	419.120,94	prev. competenza	100.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	522.845,10	419.120,94		
1.101.08 001.01005.00.00.0	RECUPERO ICI E IMU DELLA SOCIETA'AFFIDATARIA DEL SERVIZIO	194.339,40	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	202.487,73	194.339,40		
1.101.16 001.01010.00.00.0	ADDIZIONALE IRPEF	58.265,79	prev. competenza	325.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00
			prev. di cassa	325.000,00	398.265,79		
1.101.51 001.01025.00.00.0	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	832.245,15	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	836.940,11	832.245,15		
1.101.51 001.01026.00.00.0	RECUPERO TARSU ANNI PREGRESSI	95.103,46	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	101.141,37	95.103,46		
1.101.51 001.01027.00.00.0	ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA N.U.	110.495,52	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	110.994,74	110.495,52		
1.101.52 001.01022.00.00.0	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	26.948,03	prev. competenza	35.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			prev. di cassa	61.948,03	56.948,03		
1.101.53 001.01006.00.00.0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	902,05	prev. competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			prev. di cassa	8.670,16	7.902,05		
1.101.53 001.01041.00.00.0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	prev. competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			prev. di cassa	4.000,00	4.000,00		
1.101.61 001.01024.00.00.0	ENTRATA RIFIUTI SOLIDI URBANI -EX TARSU - E SERVIZIINDISPENSABILI	3.607.491,83	prev. competenza	1.250.000,00	1.303.000,00	1.303.000,00	1.303.000,00
			prev. di cassa	4.200.861,29	4.410.491,83		
1.101.61 001.01024.01.00.0	TEFA DA TASFERIRE ALLA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI	0,00	prev. competenza	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
			prev. di cassa	65.000,00	65.000,00		
1.101.76 001.01004.00.00.0	TRIBUTOSUI SERVIZI INDIVISIBILI-TASI-ART.1 CO.639 L.147/2013	147.013,89	prev. competenza	310.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00
			prev. di cassa	341.706,02	467.013,89		
1.301.01 001.01042.00.00.0	ENTRATA EX FONDO SPERIMENTALE DI EQUILIBRIO - FONDO DISOLIDARIETA'	232.998,99	prev. competenza	635.000,00	635.000,00	635.000,00	635.000,00
			prev. di cassa	652.112,99	867.998,99		
2.101.01 001.02003.00.00.0	CONTRIBUTI ORDINARI DELLO STATO	2.809,60	prev. competenza	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
			prev. di cassa	77.809,60	77.809,60		
3.300.03 001.03082.00.00.0	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI	0,00	prev. competenza	300,00	500,00	500,00	500,00
			prev. di cassa	300,00	500,00		

**PEG PER RESPONSABILE
 ENTRATA 2020 - 2022**

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
3.500.02 001.03138.00.00.0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	99.612,00	prev. competenza	50.000,00	40.000,00	65.000,00	40.000,00
3.500.02 001.03140.00.00.0	RIMBORSI SEGRETARIO COMUNALE	0,00	prev. di cassa	149.612,00	139.612,00		
3.500.99 001.03141.00.00.0	RIMBORSO PERSONALE TRASFERITO EX FIME PERROTTA ANGELO EDALTRI TIPI DI RIMBORSO	0,00	prev. competenza	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
3.500.99 001.03146.00.00.0	ENTRATA PER INTERESSI SU SOMME NON EROGATE DA PARTE DELLACASSA DD.PP.	0,00	prev. di cassa	0,00	35.000,00		
7.100.01 001.05001.00.00.0	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	prev. competenza	38.000,00	25.000,00	0,00	0,00
9.100.02 001.06001.00.00.0	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI AL PERSONALE	0,00	prev. di cassa	38.000,00	25.000,00		
9.100.02 001.06002.00.00.0	RITENUTE ERARIALI	0,00	prev. competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
9.100.02 001.06003.00.00.0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	0,00	prev. di cassa	200,00	200,00		
9.100.99 001.06006.00.00.0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	0,00	prev. competenza	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
9.100.99 001.06024.00.00.0	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSIDELL ART,195 TUEL	0,00	prev. di cassa	3.000.000,00	3.000.000,00		
9.100.99 001.06025.00.00.0	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL ART.195 TUEL	0,00	prev. competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
9.200.99 001.06005.01.00.0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	465,90	prev. di cassa	200.000,00	200.000,00		
9.200.99 001.06009.00.00.0	ENTRATE DA IVA COMMERCIALE - LAMPADE VOTIVE	0,00	prev. competenza	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
9.200.99 001.06020.00.00.0	ENTRATE DA SPLYT PAYMENT	0,00	prev. di cassa	600.000,00	600.000,00		
9.200.99 001.06021.00.00.0	ENTRATE DA IVA COMMERCIALE - MENSA SCOLASTICA	0,00	prev. competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
9.200.99 001.06030.00.00.0	ENTRATE DA IVA COMMERCIALE - TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	prev. di cassa	200.000,00	200.000,00		
9.200.99 001.06031.00.00.0	ENTRATE DA IVA COMMERCIALE - GESTIONE SERVIZIO RICICLAGGIO	0,00	prev. competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			prev. di cassa	2.500,00	2.500,00		
			prev. competenza	2.200.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
			prev. di cassa	2.200.000,00	2.000.000,00		
			prev. competenza	2.200.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
			prev. di cassa	2.200.000,00	2.000.000,00		
			prev. competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			prev. di cassa	500.817,90	500.465,90		
			prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		
			prev. competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			prev. di cassa	400.000,00	400.000,00		
			prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		
			prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		
			prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		
			prev. competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		

**PEG PER RESPONSABILE
 ENTRATA 2020 - 2022**

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
	Totale C.d.R. 001	6.420.316,41	prev. competenza prev. di cassa	13.397.000,00 18.359.701,38	13.082.200,00 19.002.516,41	13.082.200,00	13.057.200,00
2.103.01 004.02027.00.00.0	C.d.R. 004 descrizione CONTRIBUTO BANCO S. PAOLO IMI	1.500,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 1.500,00	0,00 1.500,00	0,00	0,00
	Totale C.d.R. 004	1.500,00	prev. competenza prev. di cassa	0,00 1.500,00	0,00 1.500,00	0,00	0,00
6.200.02 005.06921.00.00.0	C.d.R. 005 descrizione ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' CDP EX L.145/2018	0,00	prev. competenza prev. di cassa	181.000,00 181.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	Totale C.d.R. 005	0,00	prev. competenza prev. di cassa	181.000,00 181.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALE RESPONSABILE 005	6.421.816,41	prev. competenza prev. di cassa	13.578.000,00 18.542.201,38	13.082.200,00 19.004.016,41	13.082.200,00	13.057.200,00

**PEG PER RESPONSABILE
 ENTRATA 2020 - 2022**

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
	Responsabile 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO						
	C.d.R. 001 descrizione						
2.101.01 001.01012.00.00.0	TRASFERIMENTI CORRENTI PER CINQUE PER MILLE	0,00	prev. competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			prev. di cassa	500,00	500,00		
3.500.02 001.03139.00.00.0	RIMBORSI PER DIRITTI DI NOTIFICA	0,00	prev. competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			prev. di cassa	1.000,00	1.000,00		
	Totale C.d.R. 001	0,00	prev. competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			prev. di cassa	1.500,00	1.500,00		
	C.d.R. 004 DESCRIZIONE						
2.101.02 004.02017.00.00.0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER IL CARNEVALE	15.000,00	prev. competenza	25.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	25.000,00	15.000,00		
2.101.02 004.02018.00.00.0	TRASFERIMENTO FONDI PER ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNIISTITUTO ALBERGHIERO	0,00	prev. competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	5.000,00	0,00		
2.101.02 004.02020.00.00.0	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER POLITICHE GIOVANILI DECRETO 6 DEL 29/05/2017	3.447,64	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	3.447,64	3.447,64		
2.101.02 004.02022.00.00.0	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE DIRITTO ALLO STUDIO L.30	0,00	prev. competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			prev. di cassa	60.000,00	60.000,00		
3.100.02 004.03000.00.00.0	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI	0,00	prev. competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			prev. di cassa	15.000,00	15.000,00		
3.100.02 004.03001.00.00.0	DIRITTI DI SEGRETERIA	0,00	prev. competenza	86.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
			prev. di cassa	86.000,00	95.000,00		
3.100.02 004.03004.00.00.0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	0,00	prev. competenza	20.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			prev. di cassa	20.629,05	25.000,00		
3.100.02 004.03013.00.00.0	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	2.613,95	prev. competenza	62.700,00	62.700,00	62.700,00	62.700,00
			prev. di cassa	65.623,30	65.313,95		
3.100.02 004.03014.00.00.0	PROVENTI ABBONAMENTI SCUOLABUS	500,00	prev. competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			prev. di cassa	15.500,00	15.500,00		
3.500.02 004.03153.00.00.0	ENTRATE DA RIMBORSI PER SPESE ELETTORALI	909,83	prev. competenza	15.000,00	18.000,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	15.000,00	18.909,83		
3.500.99 004.03144.00.00.0	CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE	308,50	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	6.524,00	308,50		
3.500.99 004.03145.00.00.0	RIMBORSO PER RAGAZZE MADRI	26.896,02	prev. competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	26.896,02	26.896,02		

**PEG PER RESPONSABILE
 ENTRATA 2020 - 2022**

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
	Totale C.d.R. 004	49.675,94	prev. competenza prev. di cassa	303.700,00 344.620,01	290.700,00 340.375,94	272.700,00	272.700,00
	TOTALE RESPONSABILE 008	49.675,94	prev. competenza prev. di cassa	305.200,00 346.120,01	292.200,00 341.875,94	274.200,00	274.200,00

**PEG PER RESPONSABILE
 ENTRATA 2020 - 2022**

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
Responsabile 009 - ARCH. PRISCO PATRIZIO							
C.d.R. 001 DESCRIZIONE							
4.500.04 001.04037.00.00.0	PROVENTI DERIVANTI DALLA MONETIZZAZIONE DEGLI STANDARD URBANISTICI - CAP.S/3571	0,00	prev. competenza	172.000,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	172.000,00	0,00		
9.200.04 001.06004.00.00.0	DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	prev. competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			prev. di cassa	25.000,00	25.000,00		
	Totale C.d.R. 001	0,00	prev. competenza	197.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			prev. di cassa	197.000,00	25.000,00		
C.d.R. 002 descrizione							
3.100.02 002.03005.00.00.0	CONTRIBUTO ISTRUTTORIA RILASCIO AUTORIZZAZIONE SISMICA	0,00	prev. competenza	80.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	80.000,00	50.000,00		
3.500.02 002.03151.00.00.0	ENTRATA CORRISPETTIVI DERIVANTI DALLO SMALTIMENTO DEIRIFIUTI DIFFERENZIATI	135.422,64	prev. competenza	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
			prev. di cassa	239.536,82	205.422,64		
4.500.01 002.04035.01.00.0	PROVENTI CONCESSIONE EDILIZIE	0,00	prev. competenza	400.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
			prev. di cassa	400.000,00	120.000,00		
4.500.01 002.04035.02.00.0	ENTRATE DERIVANTI DA CONDONO EDILIZIO DI CUI ALLA .N.47/8	0,00	prev. competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			prev. di cassa	5.000,00	5.000,00		
4.500.01 002.04035.03.00.0	ENTRATE DERIVANTI DA CONDONO EDILIZIO DI CUI AL D.L.N.649DEL 25/11/94	0,00	prev. competenza	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			prev. di cassa	0,00	10.000,00		
4.500.01 002.04035.04.00.0	ENTRATE PER CONDONO L. 326/03	0,00	prev. competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			prev. di cassa	30.000,00	30.000,00		
4.500.01 002.04035.05.00.0	PROVENTI CONCESSIONE EDILIZIE DESTINATI ALLA SPESA CORRENTE	0,00	prev. competenza	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
			prev. di cassa	0,00	80.000,00		
	Totale C.d.R. 002	135.422,64	prev. competenza	585.000,00	365.000,00	365.000,00	365.000,00
			prev. di cassa	754.536,82	500.422,64		
C.d.R. 005 descrizione							
3.100.02 005.03011.00.00.0	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	0,00	prev. competenza	47.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			prev. di cassa	47.123,00	50.000,00		
3.100.02 005.03012.00.00.0	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	0,00	prev. competenza	25.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			prev. di cassa	25.750,00	30.000,00		
	Totale C.d.R. 005	0,00	prev. competenza	72.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
			prev. di cassa	72.873,00	80.000,00		

**PEG PER RESPONSABILE
 ENTRATA 2020 - 2022**

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
	TOTALE RESPONSABILE 009	135.422,64	prev. competenza prev. di cassa	854.000,00 1.024.409,82	470.000,00 605.422,64	470.000,00	470.000,00

**PEG PER RESPONSABILE
 ENTRATA 2020 - 2022**

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
	Riepilogo per Titoli						
	Fondo vincolato pluriennale per spese correnti		prev. competenza	11.436,10	0,00	0,00	0,00
	Fondo vincolato pluriennale per spese in conto capitale		prev. competenza	277.651,13	0,00	0,00	0,00
	Avanzo di amministrazione <i>- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente</i>		prev. competenza	4.070,00	273.598,92	0,00	0,00
	Fondo di cassa al 1 gennaio		prev. competenza prev. di cassa	206.797,92	0,00 0,00		
	Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	6.317.428,91	prev. competenza prev. di cassa	3.731.000,00 8.590.461,88	3.804.000,00 9.621.428,91	3.804.000,00	3.804.000,00
	Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	154.373,27	prev. competenza prev. di cassa	297.179,53 367.655,02	261.000,00 415.373,27	261.000,00	261.000,00
	Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	349.954,09	prev. competenza prev. di cassa	687.800,00 1.128.722,06	656.150,00 1.006.104,09	638.150,00	613.150,00
	Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	69.324,97	prev. competenza prev. di cassa	1.257.000,00 1.326.324,97	2.018.200,00 2.087.524,97	245.000,00	245.000,00
	Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI	412.819,92	prev. competenza prev. di cassa	182.456,35 673.545,52	0,00 412.819,92	0,00	0,00
	Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	prev. competenza prev. di cassa	3.000.000,00 3.000.000,00	3.000.000,00 3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
	Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	465,90	prev. competenza prev. di cassa	6.547.500,00 6.548.317,90	6.147.500,00 6.147.965,90	6.147.500,00	6.147.500,00
	TOTALE TITOLI	7.304.367,06	prev. competenza prev. di cassa	15.702.935,88 21.635.027,35	15.886.850,00 22.691.217,06	14.095.650,00	14.070.650,00
	TOTALE GENERALE	7.304.367,06	prev. competenza prev. di cassa	15.996.093,11 21.841.825,27	16.160.448,92 22.691.217,06	14.095.650,00	14.070.650,00

**PEG PER RESPONSABILE
 ENTRATA 2020 - 2022**

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
	Riepilogo per Responsabili						
	Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO	697.452,07	prev. competenza prev. di cassa	965.735,88 1.722.296,14	2.042.450,00 2.739.902,07	269.250,00	269.250,00
	Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA	6.421.816,41	prev. competenza prev. di cassa	13.578.000,00 18.542.201,38	13.082.200,00 19.004.016,41	13.082.200,00	13.057.200,00
	Responsabile 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO	49.675,94	prev. competenza prev. di cassa	305.200,00 346.120,01	292.200,00 341.875,94	274.200,00	274.200,00
	Responsabile 009 - ARCH. PRISCO PATRIZIO	135.422,64	prev. competenza prev. di cassa	854.000,00 1.024.409,82	470.000,00 605.422,64	470.000,00	470.000,00
	TOTALE RESPONSABILI	7.304.367,06	prev. competenza prev. di cassa	15.702.935,88 21.635.027,35	15.886.850,00 22.691.217,06	14.095.650,00	14.070.650,00

ENTE: COMUNE DI STRIANO
PROVINCIA: PROVINCIA DI NAPOLI

PEG PER RESPONSABILE

PARTE II - SPESA

Periodo 2020 - 2022

Procedura realizzata da
Publisy S.p.A.
C.da Santa Loja - Tito (PZ)

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
	RESPONSABILE 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO						
	C.d.R. 001 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
03.01.1.101 001.BBB.01262.02.00. 0	ASSISTENZA E PREVIDENZA - FONDO PERSEO SIRIO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
99.01.7.702 001.BBB.05007.00.00. 0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 001.BBB	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	21.500,00 0,00 0,00 21.500,00	21.500,00 0,00 0,00 21.500,00	21.500,00 0,00 0,00 21.500,00
	TOTALE C.d.R. 001	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	20.000,00 0,00 0,00 20.000,00	21.500,00 0,00 0,00 21.500,00	21.500,00 0,00 0,00 21.500,00	21.500,00 0,00 0,00 21.500,00
	C.d.R. 002 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
08.01.1.104 002.BBB.01570.00.00. 0	ACQUISTO QUOTA SOCIETA' DI TRASFORMAZIONE URBANA	5.164,56	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
08.01.2.202 002.BBB.03572.00.00. 0	SPESA PER ONERI DI URBANIZZAZIONI PRIMARIE E SECONDARIE EMANUTENZIONE DEL PATRIMONIO -	19.007,25	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	60.000,00 0,00 0,00 83.449,76	11.500,00 0,00 0,00 30.507,25	11.500,00 0,00 0,00	11.500,00 0,00 0,00

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
08.01.2.202 002.BBB.03574.00.00. 0	SPESE FINANZIATE CON I PROVENTI DEL CONDONO L.326/03 -	15.999,24	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00
08.01.2.202 002.BBB.03605.01.00. 0	DESTINAZIONE DEI PROVENTI DERIVANTI DAL CONDONO EDILIZIOLEGGE 47/85	30.700,53	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	42.306,89 5.000,00 0,00	45.999,24 5.000,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
08.01.2.202 002.BBB.03605.02.00. 0	DESTINAZIONE DELLE ENTRATE DERIVANTI DAL CONDONO EDILIZIOD.L.649	13.540,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	35.700,53 0,00 0,00	35.700,53 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
09.03.2.202 002.BBB.03353.00.00. 0	MUTUO PER ACQUISTO AUTOMEZZI PER IL SERVIZIO DI SMALTIMENDEI RIFIUTI SOLIDI URBANI POSIZIONE N° 4488053	6.600,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	13.540,00 0,00 0,00	23.540,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 002.BBB	91.011,58	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.600,00 95.000,00 0,00	6.600,00 56.500,00 0,00	56.500,00 0,00 0,00	56.500,00 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 002	91.011,58	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	186.761,74 95.000,00 0,00	147.511,58 56.500,00 0,00	56.500,00 0,00 0,00	56.500,00 0,00 0,00
	C.d.R. 003 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
03.01.1.103 003.BBB.01265.00.00. 0	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	4.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.000,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00
			prev. di cassa	4.000,00	6.000,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
03.01.1.103 003.BBB.01266.00.00 0	PRESTAZIONE SERVIZI COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	4.819,07	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 003.BBB.01270.00.00 0	SPESE PER IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE	1.481,06	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	9.919,07 4.750,00 0,00 0,00	7.819,07 7.250,00 0,00 0,00		7.250,00 7.250,00 0,00 0,00
03.01.1.103 003.BBB.01271.00.00 0	SPESE PER LA PREVENZIONE DEL RANDAGISMO	4.612,16	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.900,00 18.000,00 0,00 0,00	8.731,06 18.000,00 0,00 0,00		18.000,00 18.000,00 0,00 0,00
03.01.1.103 003.BBB.01272.00.00 0	SPESE PER CARBURANTI, COMUSTIBILI ED ALTRO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.164,59 3.000,00 0,00 0,00	22.612,16 3.000,00 0,00 0,00		3.000,00 3.000,00 0,00 0,00
03.01.2.202 003.BBB.03120.00.00 0	ACQUISTO NUOVA SEGNALETICA E ARREDO URBANO	3.133,30	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.000,00 15.000,00 0,00 0,00	3.000,00 5.000,00 0,00 0,00		5.000,00 5.000,00 0,00 0,00
10.05.1.103 003.BBB.01933.00.00 0	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.000,00 1.250,00 0,00 0,00	8.133,30 1.250,00 0,00 0,00		1.250,00 1.250,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 003.BBB	18.045,59	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.250,00 51.000,00 0,00 0,00	1.250,00 39.500,00 0,00 0,00		1.250,00 39.500,00 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 003	18.045,59	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	64.233,66 51.000,00 0,00 0,00	57.545,59 39.500,00 0,00 0,00		39.500,00 39.500,00 0,00 0,00
	C.d.R. 004 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
04.06.1.103 004.BBB.01419.00.00. 0	SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI AUTOMEZZISCOLASTICI	1.634,74	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
04.06.1.103 004.BBB.01420.00.00. 0	SPESE PER CARBURANTI, COMBUSTIBILI ED ALTRO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.030,40 4.000,00 0,00 0,00	4.634,74 5.000,00 0,00 0,00		5.000,00 5.000,00 0,00 0,00
12.04.1.103 004.BBB.01912.00.00. 0	UFFICI DELLE POLITICHE SOCIALI .UTENZE,CANONI E PRESTAZIONIDI SERVIZIO	13.104,19	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.000,00 5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 5.000,00 0,00 0,00		4.500,00 4.500,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 004.BBB	14.738,93	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	23.400,84 13.000,00 0,00 0,00 33.431,24	18.104,19 13.000,00 0,00 0,00 27.738,93		12.500,00 12.500,00 0,00 0,00 12.500,00
	TOTALE C.d.R. 004	14.738,93	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	13.000,00 0,00 0,00 33.431,24	13.000,00 0,00 0,00 27.738,93		12.500,00 0,00 0,00 12.500,00
	C.d.R. 005 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
01.02.1.103 005.BBB.01045.00.00. 0	SPESE PER AFFIDAMENTO SERVIZI PULIZIA	4.769,11	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	16.000,00 5.742,60 0,00	19.500,00 5.742,60 0,00	19.500,00 0,00 0,00	19.500,00 0,00 0,00
01.02.1.103 005.BBB.01048.00.00. 0	SPESE PER CARBURANTI, COMBUSTIBILI ED ALTRO PER GLI UFFICI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.490,26 3.000,00 0,00 0,00	24.269,11 3.000,00 0,00 0,00		3.000,00 3.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	4.997,76	3.000,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.103 005.BBB.01052.00.00.0	UTENZE E CANONI ENERGIA ELETTRICA CASA COMUNALE	16.270,78	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	35.000,00 0,00	30.000,00 2.629,70 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 005.BBB.01053.00.00.0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	22.261,12	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 005.BBB.01065.00.00.0	SPESE PER LA TUTELA DEI LAVORATORI	5.651,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.000,00 0,00	3.000,00 1.294,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
01.02.1.110 005.BBB.01044.00.00.0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	3.408,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	13.000,00 0,00	13.000,00 1.281,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00
01.02.2.202 005.BBB.03003.00.00.0	ACQUISIZIONE BENI MOBILI MACCHINE ATTREZZATURE E VARIESERVIZI GENERALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.02.2.205 005.BBB.03000.00.00.0	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE PER ACCESSO INTERNET IN FIBRAOTTICA	24.897,76	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.05.2.202 005.BBB.02010.00.00.0	MESSA IN SICUREZZA DEL CENTRO SOCIALE - L.B.2019 (COMMI 107-114) E/4010	37.330,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	70.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.05.2.202 005.BBB.03202.00.00.0	ACQUISTO STRAORDINARIO DI MOBILI,ATTREZZATURE E MATERIALEPER DEPOSITO COMUNALE	18.310,62	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	44.570,64 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	54.830,00	28.310,62		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
01.05.2.205 005.BBB.03204.00.00.0	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE PER ACCORDI BONARI PERESPROPRI	70.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.06.1.101 005.BBB.01079.00.00.0	INDENNITÀ ACCESSORIE ARTICOLO 113 DLGS 50/2016	15.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	70.000,00 47.280,00 0,00 0,00	70.000,00 15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 15.000,00 0,00 0,00
01.06.1.103 005.BBB.01086.00.00.0	SPESE PER UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP.	668,23	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	62.280,00 3.500,00 0,00 0,00	30.000,00 1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 1.500,00 0,00 0,00
01.06.1.103 005.BBB.01088.00.00.0	SERVIZI TECNICI: MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHESTRUTTURE COMUNALI	6.735,67	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.485,83 900,00 7.112,60 0,00	2.168,23 14.000,00 0,00 0,00	14.000,00 14.000,00 0,00 0,00	14.000,00 14.000,00 0,00 0,00
01.06.1.103 005.BBB.01092.00.00.0	PUBBLICAZIONI GARE E ALTRE SPESE PER IL SERVIZIO LL.PP.	63,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	11.224,45 6.000,00 0,00 0,00	20.735,67 4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 4.000,00 0,00 0,00
01.06.1.103 005.BBB.01095.00.00.0	VESTIARIO PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.030,00 2.000,00 0,00 0,00	4.063,00 1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 1.000,00 0,00 0,00
01.06.1.103 005.BBB.01097.00.00.0	SPESE PER UFFICIO TECNICO FINANZIATE CON IL FONDO INNOVAZIONE COMMA 4 ART.113 DLGS. 50/2016	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00 9.820,00 0,00 0,00	1.000,00 3.750,00 0,00 0,00	3.750,00 3.750,00 0,00 0,00	3.750,00 3.750,00 0,00 0,00
01.06.1.110 005.BBB.01093.00.00.0	ALTRE SPESE CORRENTI PER FUNZIONAMENTO CENTRALE UNICA DICOMMITENZA	6.286,38	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	9.820,00 0,00 0,00 0,00	3.750,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	8.645,98	6.286,38		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
01.06.2.202 005.BBB.03206.00.00.0	INCARICHI PER COLLAUDI PROGETTAZIONI E VARIE	18.714,46	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
01.06.2.205 005.BBB.03205.00.00.0	FONDO PER TRANSAZIONI ACCORDI BONARI E VARIE	71.730,97	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.11.2.202 005.BBB.03112.00.00.0	INTERVENTI DI CUI AL SALDO EX ART. 42 C.3 L.144/99 O. P. 469	29.073,07	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.11.2.205 005.BBB.03113.00.00.0	FONDI ORDINANZA COMMISSARIALE N.3736/2004: ACCORDI, SVILUPPO E INVESTIMENTI INERENTI AL TRASFERIMENTO ALLOGGI L.219	70.226,26	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.02.1.103 005.BBB.01366.00.00.0	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE - PRESTAZIONI DEI SERVIZI	21.291,85	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	34.582,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00	30.000,00 0,00 0,00
04.02.1.103 005.BBB.01369.00.00.0	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	3.130,86	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
04.02.2.202 005.BBB.03138.00.00.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIE SCUOLE	43.213,15	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.02.2.202 005.BBB.03146.00.00.0	COMPLETAMENTO PALESTRA SCUOLA MEDIA	90.682,50	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	48.462,30 90.682,50 0,00	43.213,15 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	150.000,00	90.682,50		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
04.02.2.202 005.BBB.03147.00.00. 0	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE DELLA SCUOLA MEDIA DI VIA MONTE - E/4011	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	70.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.01.1.103 005.BBB.01829.00.00. 0	SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI IMPIANTISPORTIVI	120,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
06.01.2.202 005.BBB.03402.00.00. 0	DEVOLUZIONE MUTUO POSIZIONE N.4425273 PER LAVORI DIMANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO IN VIA MONTE - 1°	10.758,78	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.01.2.202 005.BBB.03409.00.00. 0	LAVORI DI ADEGUAMENTO CAMPO SPORTIVO	17.579,18	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	40.303,62 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
06.01.2.202 005.BBB.03411.00.00. 0	COMPLETAMENTO AREA SPORTIVA EX 219	35.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	33.936,32 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
08.01.1.103 005.BBB.01566.00.00. 0	MANUTENZIONE ORDINARIA DI OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
08.01.2.202 005.BBB.03571.00.00. 0	SPESE FINANZIATE DALLA MONETIZZAZIONE DEGLI STANDARD URBANISTICI - CAP. E/04037	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	172.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
08.01.2.202 005.BBB.03603.00.00. 0	LAVORI AREA PIP FINANZIATI CON CONTRIBUTO REGIONALE	332.580,87	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	172.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	332.580,87	332.580,87		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
08.01.2.202 005.BBB.03606.00.00. 0	MUTUO PARCHEGGIO VIA POGGIOMARINO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
08.01.2.202 005.BBB.03607.00.00. 0	LAVORI COSTRUZIONE PIP I° E II° LOTTO E CENTRO INTERMODALE	167.102,10	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
08.01.2.202 005.BBB.03609.00.00. 0	AMPLIAMENTO STADA COMUNALE VIA FARRICELLA	12.866,13	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.03.2.202 005.BBB.03347.00.00. 0	REALIZZAZIONE DI DISTRIBUTORI DI ACQUA TRATTATA ESANIFICATA CON IL FINANZIAMENTO DELLA AMMINISTRAZIONE	15.785,33	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.03.2.202 005.BBB.03354.00.00. 0	COSTRUZIONE STAZIONE ECOLOGICA ED ANNESSA STRADA DI ACCES(FINANZIAMENTO DEL COMMISSARIATO DI GOVERNO - RIFIUTI)	35.883,26	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.05.1.103 005.BBB.01808.00.00. 0	SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI VILLE,PARCHIGIARDINI	547,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
09.05.1.103 005.BBB.01809.00.00. 0	PARCHI E GIARDINI : MANUTENZIONE E PRESTAZIONI SERVIZI	23.285,42	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
09.05.1.103 005.BBB.01824.00.00. 0	SPESE PER L'INCREMENTO DEL VERDE URBANO FINANZIATE DALLA CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI - CAP. E/2024	6.179,53	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.179,53 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	6.179,53	6.179,53		

**PEG PER RESPONSABILE
 SPESA 2020 - 2022**

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
09.05.2.202 005.BBB.03392.00.00. 0	LAVORI PARCO E VERDE PUBBLICO 2° STRALCIO CON DEVOLUZIONEAL CAMPO SPORTIVO	5.867,63	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.05.2.202 005.BBB.03393.00.00. 0	MUTUO PER FINANZIAMENTO DI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UNPARCO URBANO - IV STRALCIO CON DEVOLUZIONE ALLE SCUOLE	161.897,31	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.456,35 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.05.2.202 005.BBB.03394.00.00. 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI COMUNALI	9.169,58	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.383,69 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
10.05.1.103 005.BBB.01928.00.00. 0	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	13.346,26	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
10.05.1.103 005.BBB.01937.00.00. 0	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZION	26.935,41	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	130.000,00 0,00 0,00	130.000,00 130.000,00 0,00	130.000,00 130.000,00 0,00	130.000,00 0,00 0,00
10.05.1.103 005.BBB.01938.00.00. 0	SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI P. I.	19.999,15	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	51.100,00 28.000,00 0,00	28.000,00 28.000,00 0,00	28.000,00 28.000,00 0,00	28.000,00 0,00 0,00
10.05.2.202 005.BBB.02013.00.00. 0	MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI - DECRETO 02/08/2019 - E/4013	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	921.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
10.05.2.202 005.BBB.03484.00.00. 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZION	68.361,17	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	81.343,41 38.500,00 0,00	38.500,00 38.500,00 0,00	38.500,00 38.500,00 0,00	38.500,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	81.343,41	106.861,17		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
10.05.2.202 005.BBB.03487.00.00. 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALE	32.455,92	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	81.430,95 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00
11.01.1.104 005.BBB.02177.00.00. 0	CONTRIBUTO ALLA PROTEZIONE CIVILE	1.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	81.430,95 2.500,00 0,00	52.455,92 2.000,00 0,00	2.000,00 2.000,00 0,00	2.000,00 2.000,00 0,00
12.02.2.202 005.BBB.03449.00.00. 0	PIANO PROTEZIONE CIVILE	47,74	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.500,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.09.1.103 005.BBB.01655.00.00. 0	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	47,74 1.000,00 0,00	47,74 1.000,00 0,00	1.000,00 1.000,00 0,00	1.000,00 1.000,00 0,00
12.09.1.103 005.BBB.01656.00.00. 0	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI E DEGLI UFFICI PREPOSTI AL SERVIZIO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000,00 3.000,00 0,00	1.000,00 3.000,00 0,00	3.000,00 3.000,00 0,00	3.000,00 3.000,00 0,00
12.09.1.103 005.BBB.01658.00.00. 0	CIMITERO COMUNALE:UTENZE,CANONI E PRESTAZIONE SERVIZI	18.611,91	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.216,58 15.000,00 0,00	3.000,00 14.000,00 0,00	3.000,00 14.000,00 0,00	3.000,00 14.000,00 0,00
12.09.2.202 005.BBB.03302.00.00. 0	SISTEMAZIONE CIMITERO	24.337,51	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	40.083,89 19.000,00 0,00	32.611,91 10.000,00 0,00	10.000,00 10.000,00 0,00	10.000,00 10.000,00 0,00
12.09.2.202 005.BBB.03303.00.00. 0	COMPLETAMENTO CIMITERO COMUNALE LOTTO C	17.722,48	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	33.773,48 0,00 0,00	34.337,51 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	17.722,48	17.722,48		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
12.09.2.202 005.BBB.03304.00.00 0	COSTRUZIONE DI LOCULI,COLOMBAI ECC.	110.465,28	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	510.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
99.01.7.702 005.BBB.05013.00.00 0	LEGGE 219	2.065,83	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	623.075,28 0,00 0,00 0,00	110.465,28 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
99.01.7.702 005.BBB.05014.00.00 0	LEGGE 219 INTERESSI	19.133,40	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.065,83 0,00 0,00 0,00	2.065,83 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
99.01.7.702 005.BBB.05015.00.00 0	ORDINANZA 80 INTERESSI	10.735,73	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	19.133,40 0,00 0,00 0,00	19.133,40 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 005.BBB	1.779.554,70	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	10.735,73 1.692.969,01 215.189,42 0,00 3.623.066,29	10.735,73 1.408.250,00 215.189,42 0,00 3.187.804,70	0,00 487.250,00 197.129,52 0,00 3.187.804,70	0,00 487.250,00 472,14 0,00 487.250,00
	TOTALE C.d.R. 005	1.779.554,70	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	1.692.969,01 215.189,42 0,00 3.623.066,29	1.408.250,00 215.189,42 0,00 3.187.804,70	487.250,00 197.129,52 0,00 3.187.804,70	487.250,00 472,14 0,00 487.250,00
05.02.2.202 BBB.BBB.02012.00.00 0.0	C.d.R. BBB descrizione C.d.C. BBB null REALIZZAZIONE STRUTTURA POLIVALENTE IN AREA EX 219 - PIANO STRATEGICO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI ASSE STRATEGICO A.1" - E/4012	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00 0,00 0,00	852.200,00 0,00 0,00 852.200,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. BBB.BBB	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	852.200,00 0,00 0,00 852.200,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
	TOTALE C.d.R. BBB	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	852.200,00 0,00 0,00 852.200,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	TOTALE RESPONSABILE 002	1.903.350,80	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	1.871.969,01 0,00 0,00 3.927.492,93	2.390.950,00 215.189,42 0,00 4.294.300,80	617.250,00 197.129,52 0,00 0,00	617.250,00 472,14 0,00 0,00

**PEG PER RESPONSABILE
 SPESA 2020 - 2022**

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
	RESPONSABILE 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA						
	C.d.R. 001 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
01.01.1.102 001.BBB.01007.00.00. 0	QUOTA IRAP AMMINISTRATORI COMUNALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.200,00 0,00 0,00	5.300,00 0,00 0,00	5.300,00 0,00 0,00	5.300,00 0,00 0,00
01.01.1.103 001.BBB.01010.00.00. 0	COMPENSO E RIMBORSI SPESE AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEIREVISORI DEI CONTI O AL REVISORE DEI CONTI (ART.57,LEGGE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
01.02.1.101 001.BBB.01020.00.00. 0	COMPENSO MESSI PER NOTIFICHE ATTI PER CONTO DI ALTRI ENTI (50% E/3139)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
01.02.1.101 001.BBB.01021.00.00. 0	STIPENDI ED ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SERVIZI GENERALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	250.548,00 0,00 0,00	251.000,00 0,00 0,00	251.000,00 0,00 0,00	251.000,00 0,00 0,00
01.02.1.101 001.BBB.01022.00.00. 0	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATA CARICO DEL COMUNE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	66.500,00 0,00 0,00	69.000,00 0,00 0,00	69.000,00 0,00 0,00	69.000,00 0,00 0,00
01.02.1.101 001.BBB.02163.00.00. 0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVIOBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE SU FONDO MIGLIORAMENTO	3.117,86	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	30.900,00 0,00 0,00	31.500,00 0,00 0,00	33.000,00 0,00 0,00	33.000,00 0,00 0,00
01.02.1.101 001.BBB.02164.00.00. 0	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICENZA DEI SERVIZI	2.794,47	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	67.999,63 0,00 0,00	57.000,00 0,00 0,00	57.000,00 0,00 0,00	57.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	73.306,77	59.794,47		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.101 001.BBB.02179.00.00. 0	FONDO LAVORO STRAORDINARIO	13.018,04	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	23.936,47 0,00 0,00	28.000,00 0,00 0,00	28.000,00 0,00 0,00	28.000,00 0,00 0,00
01.02.1.102 001.BBB.01011.00.00. 0	IRAP SU STRAORDINARIO ELETTORALE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	23.936,47 1.352,00 0,00 0,00	41.018,04 800,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01.02.1.102 001.BBB.01027.00.00. 0	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE AMM/VO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.352,00 21.100,00 0,00 0,00	800,00 21.000,00 0,00 0,00	0,00 21.000,00 0,00 0,00	0,00 21.000,00 0,00 0,00
01.02.1.102 001.BBB.02165.00.00. 0	IRAP SU INDENNITA' VARIE	1.108,96	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	21.100,00 12.195,00 0,00 0,00	21.000,00 10.500,00 0,00 0,00	0,00 11.000,00 0,00 0,00	0,00 11.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 001.BBB.01023.00.00. 0	RIMBORSO SPESE DI TRASFERITA	300,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	13.546,56 1.000,00 0,00 0,00	11.608,96 1.000,00 0,00 0,00	0,00 1.000,00 0,00 0,00	0,00 1.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 001.BBB.01049.00.00. 0	SPESE PER PUBBLICAZIONI,GIORNALI,RIVISTE ED ALTRO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000,00 3.000,00 0,00 0,00	1.300,00 2.500,00 1.073,60 0,00	0,00 2.500,00 0,00 0,00	0,00 2.500,00 0,00 0,00
01.02.1.103 001.BBB.01054.00.00. 0	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA (BANCA)	31.347,32	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.900,00 20.000,00 0,00 0,00	2.500,00 20.000,00 0,00 0,00	0,00 20.000,00 0,00 0,00	0,00 20.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 001.BBB.01070.00.00. 0	SPESE DI MANUTENZIONE UFFICI PRESTAZIONE SERVIZI	11.793,18	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	51.347,32 9.000,00 0,00 0,00	51.347,32 9.000,00 0,00 0,00	8.000,00 8.000,00 0,00 0,00	10.000,00 10.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	26.218,51	20.793,18		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
01.03.1.101 001.BBB.01101.00.00 0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFF. RAGIONE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	158.500,00 0,00 0,00	170.000,00 0,00 0,00	170.000,00 0,00 0,00	170.000,00 0,00 0,00
01.03.1.101 001.BBB.01102.00.00 0	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI PERS. R	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	158.500,00 42.900,00 0,00 0,00	170.000,00 47.000,00 0,00 0,00	47.000,00 47.000,00 0,00 0,00	47.000,00 47.000,00 0,00 0,00
01.03.1.102 001.BBB.01106.00.00 0	QUOTA IRAP UFFICI FINANZIARI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	42.900,00 13.600,00 0,00 0,00	47.000,00 14.500,00 0,00 0,00	14.500,00 14.500,00 0,00 0,00	14.500,00 14.500,00 0,00 0,00
01.04.1.103 001.BBB.01185.00.00 0	QUOTA PER RECUPERO TRIBUTI ALLA DITTA AFFIDATARIA DELSERVIZIO	60.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	13.600,00 0,00 0,00 0,00	14.500,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
01.04.1.110 001.BBB.02157.00.00 0	SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI	50,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	60.000,00 1.000,00 0,00 0,00	60.000,00 3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 3.000,00 0,00 0,00
01.04.1.110 001.BBB.02158.00.00 0	RIMBORSO DI SPESE PER QUOTE INESIGIBILI	8.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.050,00 1.000,00 0,00 0,00	3.050,00 9.200,00 0,00 0,00	9.200,00 9.200,00 0,00 0,00	9.200,00 9.200,00 0,00 0,00
01.04.1.110 001.BBB.02180.00.00 0	SPESE AGGIO SOCIETA DI RISCOSSIONE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	9.000,00 6.500,00 0,00 0,00	17.200,00 5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 5.000,00 0,00 0,00
01.06.1.101 001.BBB.01081.00.00 0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI AL PERSONALE (UFFICIO TECNICO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.500,00 232.500,00 0,00 0,00	5.000,00 241.000,00 0,00 0,00	241.000,00 241.000,00 0,00 0,00	241.000,00 241.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	232.500,00	241.000,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
01.06.1.101 001.BBB.01082.00.00. 0	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATA CARICO DEL COMUNE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	62.300,00 0,00 0,00	66.000,00 0,00 0,00	66.000,00 0,00 0,00	66.000,00 0,00 0,00
01.06.1.102 001.BBB.01087.00.00. 0	QUOTA IRAP UFF. TECNICO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	19.800,00 0,00 0,00	20.500,00 0,00 0,00	20.500,00 0,00 0,00	20.500,00 0,00 0,00
01.07.1.101 001.BBB.01111.00.00. 0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SERV. ANAGRSTATO CIVILE)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	71.900,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00
01.07.1.101 001.BBB.01112.00.00. 0	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATA CARICO DEL COMUNE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	19.200,00 0,00 0,00	19.500,00 0,00 0,00	19.500,00 0,00 0,00	19.500,00 0,00 0,00
01.07.1.102 001.BBB.01187.00.00. 0	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.100,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00
03.01.1.101 001.BBB.01261.00.00. 0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (POLIZIA LOCALE)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	126.400,00 0,00 0,00	135.000,00 0,00 0,00	135.000,00 0,00 0,00	135.000,00 0,00 0,00
03.01.1.101 001.BBB.01262.00.00. 0	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBLGATORACARICO DEL COMUNE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	35.630,00 0,00 0,00	36.500,00 0,00 0,00	36.500,00 0,00 0,00	36.500,00 0,00 0,00
03.01.1.102 001.BBB.01267.00.00. 0	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE VV.UU.	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.500,00 0,00 0,00	11.500,00 0,00 0,00	11.500,00 0,00 0,00	11.500,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	10.500,00	11.500,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
04.06.1.101 001.BBB.01391.00.00. 0	STIPENDI AL PERSONALE TRASPORTI SCOLASTICI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	33.800,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.06.1.101 001.BBB.01392.00.00. 0	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI,ASSICURATIVI OBBLIGATORI ACARICO DEL COMUNE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	8.870,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.06.1.102 001.BBB.01393.00.00. 0	IRAP SU STIPENDI AL PERSONALE DEI TRASPORTI SCOLASTICI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.830,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.03.1.103 001.BBB.01746.00.00. 0	SPESE PER LA RISCOSSIONE DELLA TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI#NAME?	5.644,01	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	12.000,00 0,00 0,00	16.000,00 0,00 0,00	16.000,00 0,00 0,00	16.000,00 0,00 0,00
09.03.1.104 001.BBB.01747.00.00. 0	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA DEL TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI AMBIENTALI DEL 5% - TEFA	226.954,85	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	33.500,00 0,00 0,00	65.000,00 0,00 0,00	65.000,00 0,00 0,00	65.000,00 0,00 0,00
12.09.1.101 001.BBB.01651.00.00. 0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SERVIZIO ECROSCOPICO)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	41.000,00 0,00 0,00	41.000,00 0,00 0,00	41.000,00 0,00 0,00	41.000,00 0,00 0,00
12.09.1.101 001.BBB.01652.00.00. 0	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATA CARICO DEL COMUNE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	11.200,00 0,00 0,00	11.500,00 0,00 0,00	11.500,00 0,00 0,00	11.500,00 0,00 0,00
12.09.1.102 001.BBB.01657.00.00. 0	QUOTA IRAP SU STIPENDI PERSONALE CIMITERO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	3.500,00	3.500,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
20.01.1.110 001.BBB.02151.00.00. 0	FONDO DI RISERVA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	21.548,79 0,00 0,00	24.535,70 0,00 0,00	23.001,65 0,00 0,00	23.344,65 0,00 0,00
20.01.1.110 001.BBB.02151.01.00. 0	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
20.02.1.110 001.BBB.02152.00.00. 0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	392.335,00 0,00 0,00	442.388,00 0,00 0,00	465.672,00 0,00 0,00	465.672,00 0,00 0,00
50.01.1.107 001.BBB.02154.00.00. 0	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI CASSA	5.660,62	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
50.01.1.107 001.BBB.02161.00.00. 0	INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI RELATIVI AI SERVIZI DI TUTTE LESEZIONI - M E F	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.328,00 0,00 0,00	4.480,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	1.620,00 0,00 0,00
50.01.1.107 001.BBB.02162.00.00. 0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEB.PATRIM.RELATIVI AISERV.DI TUTTE LE SEZIONI -CASSA DD.PP.	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	148.078,00 0,00 0,00	140.936,00 0,00 0,00	133.520,00 0,00 0,00	126.230,00 0,00 0,00
50.01.1.107 001.BBB.02178.00.00. 0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO CASSA DD.PP.-RIF.035005 DEBITIPA D.L.78/2015-POSIZIONE N.K0010076	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.190,00 0,00 0,00	2.069,00 0,00 0,00	1.947,00 0,00 0,00	1.830,00 0,00 0,00
50.01.1.107 001.BBB.05000.00.00. 0	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI LIQUIDITA' EX L.145/2018	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.500,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	1.500,00	0,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
50.02.4.402 001.BBB.04007.00.00.0	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' ALLA CDP EX L.145/2018 - CAP.E/6921	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	181.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
50.02.4.403 001.BBB.04008.00.00.0	RIMBORSO MUTUO PER ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' DLGS.78/2015	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	16.030,00 0,00 0,00	16.152,00 0,00 0,00	16.274,00 0,00 0,00	16.397,00 0,00 0,00
50.02.4.403 001.BBB.04009.00.00.0	RIMBORSO QUOTA CAPITALE ALL'ISTITUTO PER IL CREDITOSPRTIVO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
50.02.4.403 001.BBB.04010.00.00.0	QUOTE DI CAPITALE SU MUTUI IN AMMORTAMENTO - M E F	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	40.500,00 0,00 0,00	29.220,00 0,00 0,00	30.700,00 0,00 0,00	19.232,00 0,00 0,00
50.02.4.403 001.BBB.04011.00.00.0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI#NAME?	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	141.125,00 0,00 0,00	148.267,00 0,00 0,00	149.282,00 0,00 0,00	141.071,00 0,00 0,00
60.01.5.501 001.BBB.04001.00.00.0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.000.000,00 0,00 0,00	3.000.000,00 0,00 0,00	3.000.000,00 0,00 0,00	3.000.000,00 0,00 0,00
99.01.7.701 001.BBB.05001.00.00.0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALIIL PERSONALE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00
99.01.7.701 001.BBB.05002.00.00.0	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	600.000,00 0,00 0,00	600.000,00 0,00 0,00	600.000,00 0,00 0,00	600.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	600.000,00	600.000,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
99.01.7.701 001.BBB.05003.00.00. 0	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE,PER CONTO DI TE	1.169,14	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00	200.000,00 0,00 0,00
99.01.7.701 001.BBB.05006.00.00. 0	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	200.000,00 2.500,00 0,00 0,00	201.169,14 2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00 0,00
99.01.7.701 001.BBB.05008.00.00. 0	ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO -VERSAMENTO SPLYT PAYMENT	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.500,00 400.000,00 0,00 0,00	2.500,00 400.000,00 0,00 0,00	400.000,00 0,00 0,00 0,00	400.000,00 0,00 0,00 0,00
99.01.7.701 001.BBB.05009.00.00. 0	VERSAMENTO IVA COMMERCIALE - LAMPADE VOTIVE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	403.300,00 50.000,00 0,00 0,00	400.000,00 50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00
99.01.7.701 001.BBB.05021.00.00. 0	VERSAMENTO IVA COMMERCIALE - MENSA SCOLASTICA	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00 50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00
99.01.7.701 001.BBB.05022.00.00. 0	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL ART. 195 DEL TUEL	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00 2.200.000,00 0,00 0,00	50.000,00 2.000.000,00 0,00 0,00	2.000.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000.000,00 0,00 0,00 0,00
99.01.7.701 001.BBB.05024.00.00. 0	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL ART. 195 DEL TUEL	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.200.000,00 2.200.000,00 0,00 0,00	2.000.000,00 2.000.000,00 0,00 0,00	2.000.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000.000,00 0,00 0,00 0,00
99.01.7.701 001.BBB.05030.00.00. 0	VERSAMENTO IVA COMMERCIALE - TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.200.000,00 50.000,00 0,00 0,00	2.000.000,00 50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	50.000,00	50.000,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
99.01.7.701 001.BBB.05031.00.00. 0	VERSAMENTO IVA COMMERCIALE - GESTIONE SERVIZIO RICICLAGGIO	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00	50.000,00 0,00 0,00
99.01.7.702 001.BBB.05005.00.00. 0	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	24.621,62	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00 500.000,00 0,00	50.000,00 500.000,00 0,00	500.000,00 500.000,00 0,00	500.000,00 500.000,00 0,00
			prev. di cassa	702.047,55	524.621,62		
	Totale C.d.C. 001.BBB	395.580,07	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	11.944.895,89 0,00	11.434.347,70 0,00	11.449.896,65 0,00	11.423.896,65 0,00
			prev. di cassa	12.190.821,14	11.412.539,77		
	TOTALE C.d.R. 001	395.580,07	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	11.944.895,89 0,00	11.434.347,70 0,00	11.449.896,65 0,00	11.423.896,65 0,00
			prev. di cassa	12.190.821,14	11.412.539,77		
03.01.1.101 003.BBB.01263.00.00. 0	C.d.R. 003 descrizione C.d.C. BBB descrizione ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO ART.208 CODICE DELLA STRADA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	4.000,00	0,00		
	Totale C.d.C. 003.BBB	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			prev. di cassa	4.000,00	0,00		
	TOTALE C.d.R. 003	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			prev. di cassa	4.000,00	0,00		
	C.d.R. 004 descrizione C.d.C. BBB descrizione						

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.101 004.BBB.01026.00.00. 0	STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ELETTORALE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	16.000,00	8.200,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.02.1.101 004.BBB.01028.00.00. 0	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATA CARICO DEL COMUNE PER STRAORDINARI ELETTORALE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	16.000,00 3.800,00	8.200,00 2.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.02.1.101 004.BBB.01030.00.00. 0	INDENNITA' DI RISULTATO AI RESPONSABILI DEI SERVIZI	48,02	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.800,00 7.645,00	2.000,00 12.000,00 0,00	0,00 16.000,00 0,00	0,00 16.000,00 0,00
01.02.1.101 004.BBB.02172.00.00. 0	FONDO PER ASSUNZIONE NUOVO PERSONALE E PERSONALE A TEMPO DETERMINATO ED ATRI TIPI DI LAVORO FLESSIBILE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	14.441,02 40.600,00	12.048,02 28.000,00 0,00	0,00 28.000,00 0,00	0,00 28.000,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01043.00.00. 0	SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ACQUISTO BENI	4.416,73	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	40.600,00 6.000,00	28.000,00 5.000,00 0,00	0,00 5.000,00 0,00	0,00 5.000,00 0,00
20.03.1.110 004.BBB.02149.00.00. 0	FONDO PER CONTENZIOSO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.693,94 6.000,00	9.416,73 6.000,00 0,00	0,00 6.000,00 0,00	0,00 6.000,00 0,00
20.03.1.110 004.BBB.02182.00.00. 0	FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 57.000,00 0,00	0,00 57.000,00 0,00	0,00 57.000,00 0,00
50.02.4.405 004.BBB.02044.00.00. 0	FONDO ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' D.L. 35 E SUCC.	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 257.447,87 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
	Totale C.d.C. 004.BBB	4.464,75	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	80.045,00 0,00 85.534,96	375.647,87 0,00 0,00 59.664,75	112.000,00 0,00 0,00 0,00	112.000,00 0,00 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 004	4.464,75	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	80.045,00 0,00 85.534,96	375.647,87 0,00 0,00 59.664,75	112.000,00 0,00 0,00 0,00	112.000,00 0,00 0,00 0,00
01.02.1.103 005.BBB.01055.00.00 0	C.d.R. 005 descrizione C.d.C. BBB descrizione ALTRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	951,60	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00 0,00 0,00 951,60	2.000,00 0,00 0,00 2.951,60	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 005.BBB	951,60	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00 0,00 0,00 951,60	2.000,00 0,00 0,00 2.951,60	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 005	951,60	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00 0,00 0,00 951,60	2.000,00 0,00 0,00 2.951,60	2.000,00 0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00 0,00
20.03.1.110 BBB.BBB.02003.00.00 0.0	C.d.R. BBB DESCRIZIONE C.d.C. BBB DESCRIZIONE FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. BBB.BBB	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**PEG PER RESPONSABILE
 SPESA 2020 - 2022**

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
	TOTALE C.d.R. BBB	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	TOTALE RESPONSABILE 005	400.996,42	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	12.028.940,89 0,00 12.281.307,70	11.826.995,57 1.073,60 0,00 11.475.156,12	11.563.896,65 0,00 0,00 0,00	11.537.896,65 0,00 0,00 0,00

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
	RESPONSABILE 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO						
	C.d.R. 001 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
01.02.1.101 001.BBB.01031.00.00. 0	SPESE PER BUONI PASTO	5.673,90	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.000,00 0,00	18.000,00 8.874,68 0,00	18.000,00 0,00 0,00	18.000,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 001.BBB	5.673,90	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	18.000,00 0,00 22.750,92	18.000,00 8.874,68 0,00 23.673,90	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00
	TOTALE C.d.R. 001	5.673,90	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	18.000,00 0,00 22.750,92	18.000,00 8.874,68 0,00 23.673,90	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00	18.000,00 0,00 0,00 18.000,00
	C.d.R. 003 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
09.02.1.110 003.BBB.01749.00.00. 0	CONTRIBUTO SPESE ALL'ASSOCIAZIONE A.N.P.A.N.A.-O.E.P.A.	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	500,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 003.BBB	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
	TOTALE C.d.R. 003	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 500,00
	C.d.R. 004 descrizione						

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
	C.d.C. BBB descrizione						
01.01.1.103 004.BBB.01001.00.00	INDENNITA' AL SINDACO,AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERICOMUNALI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	55.520,00 0,00 0,00	61.300,00 0,00 0,00	61.300,00 0,00 0,00	61.300,00 0,00 0,00
01.01.1.103 004.BBB.01002.00.00	SPESE DIVERSE PER IL CONSIGLIO LA GIUNTA COMUNALE ECOMMISSIONI COMUNALI	1.487,08	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
01.01.1.103 004.BBB.01003.00.00	RIMBORSO ONERI PER AMMINISTRATORI LEGGE 816/85	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
01.02.1.101 004.BBB.01038.00.00	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUN	0,01	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01040.00.00	SPESE PER LA FORMAZIONE,L'AGGIORNAMENTO,LARIQUALIFCAZIONE,LA QUALIFCAZIONE E LA SPECIALIZZAZION	1.730,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01041.00.00	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO	460,96	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01046.00.00	SPESE PER L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.500,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01047.00.00	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE (CEM)	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.500,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	2.726,67	1.000,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
01.02.1.103 004.BBB.01050.00.00 0	ACQUISTO DI BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01051.00.00 0	ACQUISTO BENI SERVIZIO AFFARI GENERALI	110,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.060,00 5.500,00 0,00 0,00	1.000,00 4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 4.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01058.00.00 0	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	119.396,48	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.460,14 40.000,00 0,00 0,00	4.110,00 35.000,00 0,00 0,00	35.000,00 35.000,00 0,00 0,00	35.000,00 35.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01059.00.00 0	ONERI A SEGUITO DI SENTENZE	7.456,44	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	151.539,52 8.000,00 0,00 0,00	154.396,48 6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 6.000,00 0,00 0,00	6.000,00 6.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01060.00.00 0	SPESE PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	6.331,20	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	16.362,88 14.500,00 5.709,60 0,00	13.456,44 14.000,00 0,00 0,00	14.000,00 14.000,00 0,00 0,00	14.000,00 14.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01071.00.00 0	SPESE DI GESTIONE DEI SERVIZI GENERALI	7.684,40	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	20.831,20 9.000,00 0,00 0,00	20.331,20 8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 8.000,00 0,00 0,00
01.02.1.103 004.BBB.01074.00.00 0	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DELL'ENTE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	12.567,70 5.730,00 0,00 0,00	15.684,40 6.000,00 0,00 0,00	0,00 6.000,00 0,00 0,00	0,00 6.000,00 0,00 0,00
01.07.1.110 004.BBB.01206.00.00 0	SPESE CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE	189,56	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.730,00 0,00 0,00 0,00	6.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	7.289,00	189,56		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
01.11.1.103 004.BBB.02181.00.00. 0	ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE	10.552,32	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.760,00 0,00	33.000,00 0,00 0,00	33.000,00 0,00 0,00	33.000,00 0,00 0,00
01.11.1.104 004.BBB.01118.00.00. 0	TRASFERIMENTO QUOTA DIRITTI RILASCIO CARTAD'IDENTITA'ELETTRONICA	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	10.760,00 15.500,00 0,00 0,00	43.552,32 19.000,00 0,00 0,00	19.000,00 19.000,00 0,00 0,00	19.000,00 19.000,00 0,00 0,00
04.02.1.103 004.BBB.01368.00.00. 0	SCUOLA ELEMENTARE ACQUISTO BENI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	15.919,75 0,00 0,00 0,00	19.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
04.02.1.103 004.BBB.01386.00.00. 0	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE MEDSTATALI ACQUISTO BENI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	185,97 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
04.06.1.103 004.BBB.01416.00.00. 0	SPESE PER IL SERVIZIO DELLE MENSE SCOLASTICHE	41.929,40	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.074,42 86.000,00 0,00 0,00	0,00 86.000,00 0,00 0,00	0,00 86.000,00 0,00 0,00	0,00 86.000,00 0,00 0,00
04.06.1.103 004.BBB.01417.00.00. 0	SPESE PER IL SERVIZIO DEI TRASPORTI SCOLASTICI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	92.624,72 0,00 0,00 0,00	127.929,40 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
04.06.1.103 004.BBB.01418.00.00. 0	SERVIZIO SCOLASTICO:PRESTAZIONE SERVIZI	1.085,80	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	158,60 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
04.06.1.104 004.BBB.01422.00.00. 0	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI E BORSE DI STUDIO AD ALUNNI DI ISTITUTI DI ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	74.720,97	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.648,20 60.000,00 0,00 0,00	1.085,80 60.000,00 0,00 0,00	0,00 60.000,00 0,00 0,00	0,00 60.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	96.491,43	134.720,97		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
04.06.1.104 004.BBB.01424.00.00. 0	FORNITURA GRATUITA LIBRI SCUOLE ELEMENTARI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	17.000,00	17.000,00 0,00 0,00	17.000,00 0,00 0,00	17.000,00 0,00 0,00
04.07.1.103 004.BBB.01426.00.00. 0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE ALUNNI ISTITUTOALBRGHIERO	5.000,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	18.308,33 5.000,00	17.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
05.02.1.103 004.BBB.01506.00.00. 0	SPESE PER CONVEGNI,CONGRESSI,MOSTRE,CONFERENZE EMANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE DAL COMUNE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	6.596,11 2.000,00	5.000,00 1.000,00 0,00	0,00 1.000,00 0,00	0,00 1.000,00 0,00
05.02.1.103 004.BBB.01510.00.00. 0	SPESE PER IL CARNEVALE	14.995,50	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00 31.000,00	1.000,00 6.000,00 0,00	0,00 6.000,00 0,00	0,00 6.000,00 0,00
05.02.1.104 004.BBB.01507.00.00. 0	SPESE E CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALLA PROLOCO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	31.000,00 1.500,00	20.995,50 1.000,00 0,00	0,00 1.000,00 0,00	0,00 1.000,00 0,00
06.02.1.104 004.BBB.01508.00.00. 0	CONTRIBUTI AD ENTI TEATRALI,ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI,PERFINALITA' CULTURALI E SOCIALI E AL CARNEVALE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.500,00 7.000,00	1.000,00 6.000,00 0,00	0,00 6.000,00 0,00	0,00 6.000,00 0,00
06.02.1.110 004.BBB.01220.00.00. 0	SPESE PER FORUM DEI GIOVANI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	7.000,00 1.000,00	6.000,00 1.000,00 0,00	0,00 1.000,00 0,00	0,00 1.000,00 0,00
12.01.1.104 004.BBB.01781.00.00. 0	RETTE DI RICOVERO DI MINORI IN ISTITUTI E SPESE PER LOAFFIDAMENTO DEI MINORI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.000,00 2.000,00	1.000,00 1.000,00 0,00	0,00 1.000,00 0,00	0,00 1.000,00 0,00
			prev. di cassa	2.000,00	1.000,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
12.03.1.110 004.BBB.01880.00.00 0	CONTRIBUTO PER CONSULTA ANZIANI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
12.04.1.103 004.BBB.01911.00.00 0	SPESE PER L'UFFICIO POLITICHE SOCIALI	309,65	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
12.04.1.104 004.BBB.01878.00.00 0	SOSTEGNO PER DISAGIO ABITATIVO	1.642,50	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.04.1.104 004.BBB.01886.00.00 0	CONTRIBUTI VARI FINANZIATI CON INENNITA DEGLI AMMINISTRATORI	40,12	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.289,86 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
12.04.1.104 004.BBB.01900.00.00 0	AFFIDAMENTO SERVIZI AD ASSOCIAZIONI DEL SOCIALE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
12.04.1.104 004.BBB.01901.00.00 0	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SOCIALI FINANZIATI CON LE ENTRATE DEL 5 PER MILLE DI CUI ALL'ART,1 COMMA 337 LEGGE 266/05	195,68	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
12.04.1.104 004.BBB.01902.02.00 0	ASSISTENZA BISOGNOSI E TOSSICO-DIPENDENTI, CONTRIBUTI FAMIGLIE CON DISAGIATE CONDIZIONI ECONOMICHE E DI	1.400,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	5.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00	4.000,00 0,00 0,00
12.04.1.104 004.BBB.01910.00.00 0	RIPARTO PER FONDO AMBITO 9 LEGGE 328/2000	196.088,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	91.100,00 0,00 0,00	91.100,00 0,00 0,00	91.100,00 0,00 0,00	91.100,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	287.188,00	287.188,00		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
12.04.1.104 004.BBB.01920.00.00. 0	COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA SOCIO SANITARIA D.M. 18/5/2001N.279	99.000,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	19.000,00 0,00	20.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
20.03.1.110 004.BBB.02148.00.00. 0	FONDO INDENNITÀ FINE MANDATO SINDACO	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	118.000,00 950,00 0,00	119.000,00 1.630,00 0,00 0,00	 1.630,00 0,00 0,00	 1.630,00 0,00 0,00
99.01.7.702 004.BBB.05016.00.00. 0	CONTRIBUTO PER DISAGIO ABITATIVO L.431/98	340,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 004.BBB	592.146,07	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	 340,00 528.849,86 0,00 1.031.832,34	 340,00 514.530,00 5.709,60 0,00 1.105.046,07	 0,00 486.530,00 0,00 0,00	 0,00 487.530,00 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 004	592.146,07	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	528.849,86 0,00 1.031.832,34	514.530,00 5.709,60 0,00 1.105.046,07	486.530,00 0,00 0,00	487.530,00 0,00 0,00
	C.d.R. 005 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
04.01.1.103 005.BBB.01346.01.00. 0	SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA PRESTAZIONE SERVIZI	13.496,74	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
04.02.1.103 005.BBB.01387.00.00. 0	PRESTAZIONE SERVIZI SCUOLA MEDIA	23.912,43	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	17.811,65 0,00 0,00	13.496,74 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00	 0,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	30.254,17	23.912,43		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
04.02.1.104 005.BBB.01364.00.00 0	TRASFERIMENTO ALLE SCUOLE PER MATERIALI DI PULIZIA E VARIE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00	3.500,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 005.BBB	37.409,17	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.500,00 0,00 0,00 51.565,82	3.500,00 0,00 0,00 40.909,17	3.500,00 0,00 0,00 40.909,17	3.500,00 0,00 0,00 40.909,17
	TOTALE C.d.R. 005	37.409,17	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.500,00 0,00 0,00 51.565,82	3.500,00 0,00 0,00 40.909,17	3.500,00 0,00 0,00 40.909,17	3.500,00 0,00 0,00 40.909,17
12.04.1.104 BBB.BBB.01870.00.00 0.0	C.d.R. BBB DESCRIZIONE C.d.C. BBB DESCRIZIONE INTERVENTI PER POLITICHE GIOVANILI DECRETO 6 DEL 29/05/2017	4.555,49	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. BBB.BBB	4.555,49	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00 0,00 0,00 11.975,48	0,00 0,00 0,00 4.555,49	0,00 0,00 0,00 4.555,49	0,00 0,00 0,00 4.555,49
	TOTALE C.d.R. BBB	4.555,49	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00 0,00 0,00 11.975,48	0,00 0,00 0,00 4.555,49	0,00 0,00 0,00 4.555,49	0,00 0,00 0,00 4.555,49
	TOTALE RESPONSABILE 008	639.784,63	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	550.849,86 0,00 0,00 1.118.624,56	536.530,00 14.584,28 0,00 1.174.684,63	508.530,00 0,00 0,00 508.530,00	509.530,00 0,00 0,00 509.530,00

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
	RESPONSABILE 009 - ARCH. PRISCO PATRIZIO						
	C.d.R. 001 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
99.01.7.702 001.BBB.05004.00.00. 0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	100.667,82	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	25.000,00 0,00	25.000,00 0,00	25.000,00 0,00	25.000,00 0,00
			prev. di cassa	125.667,82	125.667,82		
	Totale C.d.C. 001.BBB	100.667,82	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	25.000,00 0,00	25.000,00 0,00	25.000,00 0,00	25.000,00 0,00
			prev. di cassa	125.667,82	125.667,82		
	TOTALE C.d.R. 001	100.667,82	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	25.000,00 0,00	25.000,00 0,00	25.000,00 0,00	25.000,00 0,00
			prev. di cassa	125.667,82	125.667,82		
	C.d.R. 002 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
01.05.1.104 002.BBB.01034.00.00. 0	TRASFERIMENTI CORRENTI PER ADESIONE UFFICIO COMUNE PER LASOSTENIBILITA AMBIENTALE	21.489,33	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	14.000,00 0,00	15.800,00 0,00	15.800,00 0,00	15.800,00 0,00
			prev. di cassa	35.489,33	37.289,33		
01.06.1.103 002.BBB.01089.00.00. 0	SPESE PER SERVIZIO TECNICO SERVIZIO URBANISTICA	122,03	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	13.000,00 0,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00
			prev. di cassa	14.489,70	5.122,03		
01.06.1.103 002.BBB.01090.00.00. 0	SPESE PER PUBBLICAZIONI ED ALTRO PER L'UFFICIO DIURBANISTICA	397,50	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	2.000,00 0,00	4.000,00 0,00	4.000,00 0,00	4.000,00 0,00
			prev. di cassa	4.106,00	4.397,50		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
08.01.1.103 002.BBB.01567.00.00. 0	DESTINAZIONE DEL CONTRIBUTO PER AUTORIZZAZIONI RILASCIATE DA COMMISSIONE SISMICA	5.223,75	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	45.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00	25.000,00 0,00 0,00
08.01.1.103 002.BBB.01568.00.00. 0	SPESE PER L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI	22.596,82	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
08.01.2.202 002.BBB.03577.00.00. 0	INTERVENTI DI RISANAMENTO, RIUSO E RIGENERAZIONE COMPLESSI EDILIZI E RIQUALIFICAZIONI AMBIENTALI (L. 232/2016, ART.1, COMMA 460) - CAP. E/4035.01	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	100.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.03.1.103 002.BBB.01739.00.00. 0	SPESE DI GESTIONE DIRETTA DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	8,40	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
09.03.1.103 002.BBB.01740.00.00. 0	GESTIONE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - PRESTAZIONE SERVIZI	350.595,59	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	792.000,00 0,00 0,00	800.000,00 0,00 0,00	800.000,00 0,00 0,00	800.000,00 0,00 0,00
09.03.1.103 002.BBB.01741.00.00. 0	SPESE PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI ERACCOLTA DIFFERENZIATA E PERICOLOSI	44.212,19	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00	70.000,00 0,00 0,00
09.03.1.103 002.BBB.01751.00.00. 0	SPESE PER SMALTIMENTO DELLA FRAZIONE DIFFERENZIATA ORGANICA	129.975,21	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	250.000,00 0,00 0,00	235.000,00 0,00 0,00	235.000,00 0,00 0,00	235.000,00 0,00 0,00
09.03.1.104 002.BBB.01736.00.00. 0	SPESE PER DISCARICA RIFIUTO INDIFFERENZIATO DI COMPETENZA DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE	53.679,86	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	120.000,00 0,00 0,00	160.000,00 0,00 0,00	160.000,00 0,00 0,00	160.000,00 0,00 0,00
			prev. di cassa	255.175,80	213.679,86		

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
09.03.1.104 002.BBB.01748.00.00. 0	QUOTA ENTE ATO NAPOLI 3	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
09.03.1.110 002.BBB.01755.00.00. 0	ALTRE SPESE CORRENTI PER ADEGUAMENTI CONTRATTUALI ANNIPREGRESSI	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.216,00 50.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
09.04.1.110 002.BBB.01688.00.00. 0	SPESE PER PROVVISATA ACQUA POTABILE	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	50.000,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 002.BBB	628.300,68	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.500,00 1.456.000,00 0,00 0,00	0,00 1.456.000,00 0,00 0,00	0,00 1.316.800,00 0,00 0,00	0,00 1.316.800,00 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 002	628.300,68	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	1.979.937,84 1.456.000,00 0,00 0,00	1.945.100,68 1.316.800,00 0,00 0,00	1.316.800,00 1.316.800,00 0,00 0,00	1.316.800,00 1.316.800,00 0,00 0,00
01.02.1.104 004.BBB.01005.00.00. 0	C.d.R. 004 DESCRIZIONE C.d.C. BBB DESCRIZIONE TRASFERIMENTO ALL'ENTE IDRICO CAMPANO (0,5 X ABITANTE)	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.160,00 4.160,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	Totale C.d.C. 004.BBB	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.160,00 4.160,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	TOTALE C.d.R. 004	0,00	prev. di cassa prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	4.160,00 4.160,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00

**PEG PER RESPONSABILE
 SPESA 2020 - 2022**

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
01.06.2.205 005.BBB.03207.00.00. 0	C.d.R. 005 descrizione						
	C.d.C. BBB descrizione						
	RIMBORSI ONERI CONCESSORI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
		0,00	prev. di cassa	0,00	5.000,00		
		0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V.	0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
		0,00	prev. di cassa	0,00	5.000,00		
	Totale C.d.C. 005.BBB						
	TOTALE C.d.R. 005	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	0,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
	TOTALE RESPONSABILE 009	728.968,50	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	1.485.160,00	1.346.800,00 0,00 0,00 2.109.765,66	1.346.800,00 0,00 0,00 2.075.768,50	1.346.800,00 0,00 0,00 2.075.768,50

PEG PER RESPONSABILE
SPESA 2020 - 2022

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
	Riepilogo per Titoli						
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			59.173,35	59.173,35	59.173,35	59.173,35
	Titolo 1 - SPESE CORRENTI	1.893.327,43	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	4.554.657,28 0,00 6.144.127,86	4.554.488,70 192.347,30 5.950.798,13	4.517.720,65 158.629,52 0,00	4.512.276,65 472,14 0,00
	Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.621.039,38	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	1.446.107,48 0,00 3.018.617,66	1.938.200,00 38.500,00 3.559.239,38	165.000,00 38.500,00 0,00	165.000,00 0,00 0,00
	Titolo 4 - RIMBORSO PRESTITI	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	388.655,00 0,00 388.655,00	461.086,87 0,00 203.639,00	206.256,00 0,00 0,00	186.700,00 0,00 0,00
	Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	3.000.000,00 0,00 3.000.000,00	3.000.000,00 0,00 3.000.000,00	3.000.000,00 0,00 0,00	3.000.000,00 0,00 0,00
	Titolo 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	158.733,54	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	6.547.500,00 0,00 6.885.790,33	6.147.500,00 0,00 6.306.233,54	6.147.500,00 0,00 0,00	6.147.500,00 0,00 0,00
	TOTALE TITOLI	3.673.100,35	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	15.936.919,76 0,00 19.437.190,85	16.101.275,57 230.847,30 19.019.910,05	14.036.476,65 197.129,52 0,00	14.011.476,65 472,14 0,00
	TOTALE GENERALE	3.673.100,35	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	15.996.093,11 0,00 19.437.190,85	16.160.448,92 230.847,30 19.019.910,05	14.095.650,00 197.129,52 0,00	14.070.650,00 472,14 0,00

**PEG PER RESPONSABILE
 SPESA 2020 - 2022**

Codice	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio 2019		Previsioni definitive dell'anno 2019			
					PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022
1	2	3		4	5	6	7
	Riepilogo per Responsabili						
	Responsabile 002 - ARCH. CELENTANO VITTORIO	1.903.350,80	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	1.871.969,01 0,00 3.927.492,93	2.390.950,00 215.189,42 0,00 4.294.300,80	617.250,00 197.129,52 0,00	617.250,00 472,14 0,00
	Responsabile 005 - DOTT.SSA DE ROSA ANGELA	400.996,42	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	12.028.940,89 0,00 12.281.307,70	11.826.995,57 1.073,60 0,00 11.475.156,12	11.563.896,65 0,00 0,00	11.537.896,65 0,00 0,00
	Responsabile 008 - DOTTOR MINICHINI BIAGIO	639.784,63	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	550.849,86 0,00 1.118.624,56	536.530,00 14.584,28 0,00 1.174.684,63	508.530,00 0,00 0,00	509.530,00 0,00 0,00
	Responsabile 009 - ARCH. PRISCO PATRIZIO	728.968,50	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	1.485.160,00 0,00 2.109.765,66	1.346.800,00 0,00 0,00 2.075.768,50	1.346.800,00 0,00 0,00	1.346.800,00 0,00 0,00
	TOTALE RESPONSABILI	3.673.100,35	prev. competenza di cui già impegn. di cui F.P.V. prev. di cassa	15.936.919,76 0,00 19.437.190,85	16.101.275,57 230.847,30 0,00 19.019.910,05	14.036.476,65 197.129,52 0,00	14.011.476,65 472,14 0,00



COMUNE DI STRIANO

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento
per la Proposta di Delibera N° 00021/2020 del 28/02/2020.

Avente oggetto:

Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2020-2022.

Il Dirigente del Settore STRIANO_SETTORE_AFFARI_GENERALI esprime parere: Favorevole

STRIANO, 28/02/2020



COMUNE DI STRIANO

Parere di regolarità contabile
per la Proposta di Delibera N° 00021/2020 del 28/02/2020.

Avente oggetto:

Proposta approvazione Piano della Performance, Piano degli Obiettivi e PEG periodo 2020-2022.

Il Dirigente del Settore Finanziario esprime parere: Favorevole

STRIANO, 28/02/2020

Letto, confermato e sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale a cura del Segretario Comunale ANNA MARIA MONTUORI che attesta autenticità a mezzo sottoscrizione con firma digitale:

Sindaco
ANTONIO DEL GIUDICE

Segretario Comunale
ANNA MARIA MONTUORI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del d.lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Striano, 28/02/2020

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 28/02/2020, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° DEL 00017/2020 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Striano, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.