COMUNE DI STRIANO

(Città Metropolitana di Napoli)
Via Sarno, 1 - 80040 Striano
Tel. 081.8276202 – Fax 081. 8276103 – P.I. 01254261215 - C.F. 01226000634 - CCP 22983803
IBAN IT41X0100003245425300185557 – Codice IPA UF4UIP
segreteria@pec.striano.gov.it www.striano.gov.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE del CONSIGLIO COMUNALE
ORIGINALE

n. 29 del 31 Luglio 2018

Oggetto	**Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021 e verifica dello stato di attuazione dei programmi DUP 2018/2020.**

L'anno **duemiladiciotto,** il giorno **trentuno** del mese di **Luglio,** dalle ore **20,05,** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, a seguito di invito **Prot. 8192 del 24.07.2018,** si è riunito il Consiglio comunale di Striano, in seduta **Pubblica,** di **prima** convocazione, in sessione **ordinaria.**
Presiede l'adunanza il Sig. **Sorvillo Santolo** in qualità di **Presidente**.

I consiglieri comunali sono presenti e assenti come segue:

1	**SORVILLO Santolo**	Presidente	**PRESENTE**
2	**RENDINA Aristide**	Sindaco	**PRESENTE**
3	**BOCCIA Elisa Eleonora**	Vice Sindaco. Consigliere Lista Patto Civico per Striano	**PRESENTE**
4	**REGA Rosa**	Consigliere Lista Patto Civico per Striano	**PRESENTE**
5	**MACCARONE Giuseppe**	Consigliere Lista Patto Civico per Striano	**PRESENTE**
6	**GRAVETTI Ulrico**	Consigliere Lista Patto Civico per Striano	**PRESENTE**
7	**RENDINA Severino**	Consigliere Lista Patto Civico per Striano	**ASSENTE**
8	**CORDELLA Concetta**	Consigliere Lista Patto Civico per Striano	**PRESENTE**
9	**AGOVINO Gaetano**	Consigliere Lista Patto Civico per Striano	**PRESENTE**
10	**REGA Annamaria**	Consigliere Lista Punto e a Capo	**ASSENTE**
11	**COPPOLA Vincenzo**	Consigliere Lista Noi ci siamo	**PRESENTE**
12	**GATTI Luigi**	Consigliere Lista Striano Idea Comune	**PRESENTE**
13	**STORELLI Rosalia**	Consigliere Lista Avanti Striano	**PRESENTE**

Assiste la **dott. Maria Rosaria SICA,** Segretario Comunale, incaricato della redazione del verbale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto, recante data **24.07.2018**, a firma dell'Assessore al Bilancio.

Acquisiti gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti;

L'Assessore al Bilancio d.ssa Boccia illustra l'argomento**.**

Il **Consigliere Gatti** invita tutti a prendere visione del DUP, che fa chiarezza sui programmi. Nella sezione regionale non si riscontra alcun riferimento alla stazione Vesuvio Est, nonostante gli impegni assunti in merito e l'impegno profuso dall'Amministrazione comunale. non vi è un minimo di accenno a questa fase della programmazione. Sono stati riportati dati superati, come quelli relativi alle aziende agricole, relativi al 2010. Manca un riferimento preciso allo sviluppo industriale, né si è dato vita ad un piano commerciale. Il dato demografico rileva un aumento minimo e questo deve offrire uno spunto per ragionarci sopra. Ci sono situazioni sospese, quali la scuola elementare e il comparto Legge 219/81.

Il consigliere Storelli chiede se si farà la stazione Vesuvio Est in quanto il Governatore De Luca ha recentemente parlato di tutto in TV, tranne che di questa iniziativa.

Il Consigliere Gatti: tra le opere da fare ci sono altri loculi ed il rifacimento del manto stradale, non voglio pensare che si faccia sotto le elezioni. Ad oggi le strade non sono percorribili.

L'Assessore Gravetti fornisce chiarimenti sulle manutenzioni preventivate delle strade.

Il Consigliere Gatti: ci sono proprietà private che danno sulle strade e i proprietari non provvedono alla manutenzione del verde.

L'Assessore Gravetti precisa che è stata emessa un'ordinanza per la rimozione delle sterpaglie.

Il Sindaco: intende chiarire le questioni sollevate dall'opposizione. La stazione Vesuvio Est non è un'opera inventata, né una fissazione del Sindaco di Striano, il quale, però, continua ad illudersi sulla sua realizzazione. Ci sono criticità che stanno preoccupando, ed anche la questione della bonifica del territorio, indispensabile per dare una finalità economica al paese. Non ci sono ancora le condizioni per avere una fisionomia precisa, nonostante la presenza di una zona industriale in espansione con potenzialità occupazionali. La crescita, anche dal punto di vista demografico, nella direzione del territorio, potrebbe essere assicurata dalla stazione Vesuvio Est individuata in questo territorio, per ragioni strategiche, dalla Regione Campania, già 10 anni fa. Discorso già fatto con la Regione Campania che, attraverso i suoi Organi, manifesta un rallentamento, in cui il Comune ha rappresentato di aver fatto tutto ciò che avrebbe dovuto fare, anche attraverso la redazione del PUC, per cui la Regione dovrà assumersi tutte le relative responsabilità. Ha ricevuto una lettera dal Presidente della Regione Campania, inviata anche a RFI, che precisa che lo stanziamento delle somme assegnate per l'intervento, ci sono, però, delle resistenze. Gli incontri con l'ing. Cascone

della Commissione trasporti e con le Ferrovie dello Stato ci sono stati quando ancora non c'era la stazione di Afragola. È stata fortemente ribadita la necessità di realizzarla per esigenze del territorio. La lettera dell'On.le De Luca del 07 giugno 2018 aveva previsto un ulteriore incontro sul tema con le competenti Autorità, che si è tenuto a fine giugno, con impegno di valutare la realizzazione dell'opera, comunicandone l'esito entro settembre. Ha promosso, un documento che sottoscriveranno 40 Sindaci del comprensorio, per chiedere al Presidente di realizzare l'intervento, nonostante manchi proprio il supporto in merito dei rappresentanti politici locali. Sulla questione Grande Progetto Fiume Sarno e sulla soluzione delle relative problematiche, la Giunta Regionale ha deliberato in modo inadeguato e insufficiente, tanto che, in data 17.07.2018, sono state adottate altre due deliberazioni che stanziano risorse in merito, prevedendo anche il recupero delle due vasche. Questi sono i risultati di chi si impegna tutti i giorni per l'interesse del territorio e per risolvere il problema degli allagamenti. Fornisce, infine, aggiornamenti anche in merito allo stato di attuazione del PIP.

Presidente: passiamo alla votazione per alzata di mano. Al termine della votazione, si ottengono i seguenti risultati:

n. 8 voti favorevoli, n. 3 contrari (Coppola, Storelli e Gatti).

Presidente: si vota per l'immediata esecutività.

n. 8 voti favorevoli, n. 3 contrari (Coppola, Storelli e Gatti).

Visto l'esito favorevole della votazione, espressa palesemente;

D E L I B E R A

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intende qui integralmente riportata ed approvata;
2. Di approvare e fare propria l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: **"Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021 e verifica dello stato di attuazione dei programmi DUP 2018/2020"** e, conseguentemente:
3. Di approvare il Documento Unico di Programmazione, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
4. Di prendere atto che tale documento ha compito programmatorio e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale.
5. Di dare atto che l'aggiornamento definitivo avverrà in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;
6. Di prendere atto dello stato di attuazione dei programmi 2018;
7. Di demandare al Responsabile del **Servizio Finanziario** l'emissione degli atti connessi e consequenziali al presente provvedimento, reso immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, IV co., del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

COMUNE DI STRIANO

(Città Metropolitana di Napoli) Via Sarno, 1 - 80040 Striano

Tel. 081.8276202 – Fax 081.8276103 – P.I. 01254261215 - C.F. 01226000634 - CCP 22983803

Ufficio Segreteria	**Protocollo n.**

Al Consiglio Comunale
SEDE

PROPOSTA di DELIBERAZIONE

Oggetto:	**Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021 e verifica dello stato di attuazione dei programmi DUP 2018/2020.**

L'Assessore al Bilancio

Premesso che con d.lgs. 118 del 23.06.2011 sono state introdotte disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Considerato che il nuovo principio contabile applicato concernente la programmazione prevede, tra gli strumenti di pianificazione dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione, di seguito Dup;

Considerato che il Dup sostituisce la relazione previsionale e programmatica e che, con riferimento all'esercizio 2019, il termine di presentazione è fissato "*entro il 31luglio"*

Rilevato che l'approvazione del Dup da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021;

Dato atto che lo schema di Dup approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 92 del 17.07.2018, esecutiva ai sensi di legge, ed allegato al presente atto, contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

Dato atto che è stato posto sul sito Comunale opportuno avviso in data 24.06.2018 per eventuali osservazioni da parte di cittadini ed associazioni.

Considerato che tutti gli Assessorati e le aree sono stati coinvolti nella predisposizione del Dup e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

Visto il vigente Statuto comunale;

Preso atto dei pareri di regolarità tecnica, favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

Visto il parere espresso dal Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 239, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, n. 8242 di prot. del 25.07.2018;

Ritenuto dover provvedere in merito;

PROPONE

La premessa narrativa si intende qui integralmente riportata ed approvata;

A. Di approvare il Documento Unico di Programmazione, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
B. Di prendere atto che tale documento ha compito programmatorio e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale.
C. Di dare atto che l'aggiornamento definitivo avverrà in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2019-2021;
D. Di prendere atto dello stato di attuazione dei programmi 2018;
E. di dichiarare la deliberazione che si andrà ad adottare, stante l'esigenza di provvedere, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Dlgs. 267/2000.

Striano, 24.07.2018

L'Assessore al Bilancio
Elisa Eleonora D.ssa Boccia

COMUNE DI STRIANO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Via Sarno n. 1

TEL. 081/8276202 - FAX 081/8276103

C F 01226000634

Sito web: www.comune.striano.na.it

PEC: protocollo@pec.striano.gov.it

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL

D.U.P.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2019 – 2021

COMUNE DI STRIANO (NA)
Ufficio Protocollo
25 LUG 2018
Prot. N° 8242
Cat. ... Cl. ... Fasc. ...

REVISORE UNICO
COMUNE DI STRIANO

Verbale n.13 del 25.07.2018

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

PREMESSA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 17.07.2018, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Striano per gli anni 2019-2020-2021;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs.. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il Dup presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento unico di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscano nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;

b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 11.06.2018;

c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi partecipati;
d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione,

- *non è stato approvato ed il DUP contiene il riferimento al programma 2018-2020;*

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133,

- *non è stato approvato ed il DUP contiene il riferimento al triennio 2018-2020;*

3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione:

- *non è stato approvato ed il DUP contiene il riferimento al biennio 2018-2019;*

4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;

5) Programmazione del fabbisogno del personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2019-2021,

- *non è stato approvato ed il DUP contiene il riferimento al fabbisogno 2018-2020.*

CONCLUSIONE

Tenuto conto

a) che mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel DUP;
b) che tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del DUP da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione;

Esprime parere favorevole

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore indicata al punto "Verifiche e riscontri".

Letto, confermato, sottoscritto.

Lì, 25 Luglio 2018

L'ORGANO DI REVISIONE
dott. Francesco Ranieri

COMUNE DI STRIANO

(Città Metropolitana di Napoli) Via Sarno, 1 - 80040 Striano
Tel. 081.8276202 – Fax 081. 8276103 – P.I. 01254261215 - C.F. 01226000634 - CCP 22983803
IBAN IT41X0100003245425300185557 – Codice IPA UF4UIP
segreteria@pec.striano.gov.it www.striano.gov.it

OGGETTO **Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021 e verifica dello stato di attuazione dei programmi DUP 2018/2020.**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA, ai sensi degli artt. 49 e 147 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012.

Il Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n. n. 1 del 11.01.2018, sulla proposta in oggetto, **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE,**

attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità, perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Striano, lì 24.07.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Maria Francesca Rag. Caputo

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA, ai sensi degli artt. 49 e 147 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012.

Il Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n. n. 1 del 11.01.2018, sulla proposta in oggetto, **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE,**

attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Striano, lì 24.07.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Maria Francesca Rag. Caputo

Il Presente verbale è approvato e viene così sottoscritto:

Il Presidente
F/to Santolo Sorvillo

Il Segretario Comunale
F/to Maria Rosaria D.ssa SICA

Su attestazione del Responsabile delle Pubblicazioni, si certifica che questa deliberazione , ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000, viene affissa all'Albo Pretorio elettronico accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 Giugno 2009, n. 69) in data - 3 AGO. 2018 per rimanervi per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile delle Pubblicazioni On Line
F/to Guglielmo Frizzi

Striano, lì_____

Il Segretario comunale
F/to Maria Rosaria D.ssa SICA

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal - 3 AGO. 2018 ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267.

Dalla residenza comunale, lì_____

Il Responsabile del Servizio
F/to Maria Francesca Rag. Caputo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Striano, Lì - 3 AGO. 2018

COMUNE DI STRIANO (Prov. di Napoli)

Il Responsabile Ufficio Segreteria
Mario Stanziano

_____