



N° PAP-00592-2026

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 17/06/2026 al 02/07/2026

L'incaricato della pubblicazione  
GUGLIELMO FRIZZI

# Comune di Striano

Provincia di Napoli

## SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO

### DETERMINAZIONE RCG N° 397/2026 DEL 15/06/2026

N° DetSet 34/2026 del 15/06/2026

**Responsabile Settore: ANGELA DE ROSA**

Istruttore proponente: ANGELA DE ROSA

**OGGETTO: Liquidazione indennità di risultato anno 2025 al Segretario Comunale.**

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 397/2026, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Striano, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

**Oggetto:** Liquidazione indennità di risultato anno 2025 al Segretario Comunale.

### **Il Funzionario con incarico di EQ di Responsabile del Servizio Economico e Finanziario**

**Richiamato** il decreto sindacale n° 5 del 16/02/2026, di nomina della scrivente quale titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione relativa al Servizio Economico e Finanziario, con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

**Dato atto che** con le deliberazioni di C.C. n. 35 e 36 del 30.12.2025 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 e il Bilancio di previsione per le annualità 2026-2028;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n.04 del 19 gennaio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per il periodo 2026-2028;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n.54 del 26 maggio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione definitivo per il periodo 2026-2028,

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, nel quale sono confluiti il Piano della Performance ed il Piano degli obiettivi;

**Dato atto che** con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile dichiara espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia e alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026;

#### **Richiamati:**

- Gli artt. 107 e seguenti del D. lgs. n. 267/2000.

- L'art. 42 del nuovo CCNL stipulato in via definitiva in data 16/5/2001, periodo 1/1/1998-31/12/2001 per la parte normativa ed anche per la parte economica, avendo le parti siglato in pari data anche il nuovo CCNL per la parte economica nel secondo biennio (2000/2001), che si applica ai Segretari comunali e provinciali iscritti all' Albo di cui all'art. 98 del D.lgs. 18/8/2000, n. 267, e all'art. 9 del D.P.R. n. 465/97, disciplinante l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi, con esclusione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.

- L'art. 59, co.4, del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come modificato con deliberazione di G.C. n. 27 del 15.3.2018, il quale prevede che "La valutazione della performance resa dal Segretario comunale, ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato, ai sensi del CCNL di categoria, spetta al Sindaco, su redazione di apposita proposta valutativa da parte del Nucleo".

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 28.12.2018, con la quale veniva approvato il regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione delle performance (smivap), che prevede, al titolo IV, Misurazione e valutazione della performance de soggetti ulteriori, e all'Art. 17 – Metodologia di valutazione per il Segretario Comunale.

- La proposta valutativa da parte del Nucleo di Valutazione monocratico, nella persona della dr.ssa Anna Maria Montuori, di cui al verbale prot. n.7219 del 12/05/2026 dalla quale si evince che la valutazione delle funzioni poste a base della surriportata metodologia e dei risultati conseguiti nel periodo di riferimento, è stato attribuito il punteggio complessivo di 100/100.

- Il decreto sindacale n. 11 del 25/05/2026 - prot. n. 8006/2026 con il quale, per l'anno 2026, in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati e in rapporto ai risultati conseguiti dal segretario comunale ed alla suindicata proposta valutativa del Nucleo di Valutazione, veniva assegnato al Segretario comunale, la retribuzione di risultato in conformità al disposto di cui all'art. 42 del CCNL che prevede la misura non superiore al 10%, del monte salario complessivamente percepito dallo stesso Segretario nell'anno 2024, comprensivo dei diritti di rogitto.

**Dato atto** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 08.06.2026 è stata approvata la relazione sulla performance anno 2025 e con Prt.G. 0008844/2026 - del 10/06/2026 è stata validata dal Nucleo di Valutazione

**Preso atto**, altresì, del monte salario anno 2025 del dott. Giovanni MAZZA di cui al prospetto agli atti di ufficio.

**Ritenuto**

dover procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato spettante al suddetto segretario, ai sensi dell'art.7 della convenzione per il servizio in forma associata della segreteria comunale tra il Comune di Striano e quello di Torella dei Lombardi, giusta delibera C.C. n. 37 del 19/12/2024, in conformità di prospetto contabile redatto dal responsabile dell'ufficio Personale dell'Ente.

**Visti:**

- L'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che spetta ai dirigenti predisporre gli atti ed i provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.
- L'art. 109, co. 2 del D.lgs. n. 267/2000 che assegna negli Enti locali privi di personale avente qualifica dirigenziale, i relativi compiti gestionali ai responsabili di ufficio o di servizio.
- La legge 241/1990 e s.m.i.
- Il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**D E T E R M I N A**

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di procedere, in attuazione del decreto sindacale n. 11 del 25/05/2026 - prot. n. 8006/2026, alla liquidazione, in favore del Segretario comunale dott. Giovanni MAZZA, dell'indennità di risultato relativa all'anno 2025, nella misura del 10% del monte salari del periodo di riferimento, costituito da tutti gli emolumenti elencati dall'art. 37, co. 1, del predetto CCNL comprensivi dei diritti di rogito, come da prospetto contabile redatto dal responsabile dell'ufficio Personale dell'Ente, agli atti di ufficio, spettante al suddetto Segretario.
2. Di imputare la relativa spesa, determinata in complessivi € 9.894,26 lordi, sul cap. 1030 del corrente bilancio di previsione, recante sufficiente disponibilità.
3. Di dare atto che la spesa complessiva pari ad € 9.894,26, oltre agli oneri riflessi a carico dell'Ente (€ 2.354,83 per Cpd ed € 841,01 per Irap), trova copertura sul competente capitolo del bilancio per l'esercizio finanziario 2026 - 1030 Miss. 01.02.1.101.
4. Di pubblicare la presente determina all'albo pretorio on line, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e su amministrazione trasparente, sezione provvedimenti dirigenti.
5. Di trasmettere al Comune di Torella dei Lombardi (AV) la presente determina.
6. Di attestare la regolarità del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità, legittimità e alla correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

**Servizio Economico e Finanziario**

**IL RESPONSABILE**

*Dott.ssa Angela De Rosa*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 34/2026 del 15/06/2026, avente oggetto:

Liquidazione indennità di risultato anno 2025 al Segretario Comunale.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	N. Imp.	Anno	N. Liq.	Anno Liq.
	indennità di risultato anno 2025 al Segretario Comunale.	€ 9.894,26					1030		.	2026	.	2026
	oneri su indennità di risultato anno 2025 al Segretario Comunale.	€ 2.354,83					2163		1448	2025	.	2026
	irap su indennità di risultato anno 2025 al Segretario Comunale.	€ 841,01					2165		1447	2025	.	2026
	irap su indennità di risultato anno 2025 al Segretario Comunale.	€ 841,01					2165		1447	2025	.	2026

**Totale Importo: € 13.931,11**

*Parere Liquidazione: vista la determinazione in oggetto, si attesta di aver eseguito i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul presente atto ai sensi dell'art. 184 del TUEL 267/2000; e di aver verificato la disponibilità sull'impegno riportato nel prospetto.*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*