



N° PAP-00378-2026

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 16/04/2026 al 01/05/2026

L'incaricato della pubblicazione  
CLAUDIA FINOCCHIARO

# Comune di Striano

Provincia di Napoli

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE RCG N° 260/2026 DEL 15/04/2026

N° DetSet 103/2026 del 14/04/2026

**Responsabile Settore: BIAGIO MINICHINI**

Istruttore proponente: BIAGIO MINICHINI

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RISOLUZIONE CONSENSUALE del contratto di appalto n. 4692029 del 10/10/2024 relativo al Servizio di Comunicazione Istituzionale del Comune di Striano per anni tre, periodo dal 10/10/2024 al 10/10/2027**

**CIG: B353F35596**

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 260/2026, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Striano, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

## **Il Funzionario con incarico di E.Q. di Responsabile del Servizio Affari Generali**

**Richiamato** il decreto sindacale n° 3 del 16/02/2026, di nomina della scrivente quale titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione relativa al Servizio Affari Generali, con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

**Dato atto che** con le deliberazioni di C.C. n. 35 e 36 del 30.12.2025 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 e il Bilancio di previsione per le annualità 2026-2028;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 04 del 19 gennaio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per il periodo 2026-2028,

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, nel quale sono confluiti il Piano della Performance ed il Piano degli obiettivi;

**Dato atto che** con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile e il Funzionario dichiarano espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia e alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026;

**Richiamata** la deliberazione di giunta n. 97 del 24.09.2024 con la quale si stabiliva: "*di approvare il "Piano della comunicazione istituzionale del Comune di Striano – Linee guida" per gli anni 2024-2029 che, allegato alla presente deliberazione, ne forma parte sostanziale e integrante; di trasmettere ai Responsabili dei Servizi AA.GG. e Finanziario per l'attuazione del presente deliberato ciascuno per quanto di rispettiva competenza;*".

**Richiamata** la determinazione Rcg n° 707/2024 del 08/10/2024 con la quale, in attuazione della predetta deliberazione, si stabiliva: "*di approvare il quadro economico complessivo di spesa che prevede una spesa complessiva di € 30.000,00 compresa di iva al 22% così costituito: prezzo di affidamento euro 24.590,16; costi interferenziali euro 0,00; IVA euro 5.409,84; importo preventivato per revisione prezzi (art.60 D.lgs. 36/2023) euro 0,00; supporto al RUP (art. 15, comma 6) euro 0,00; somme a disposizione (art. 9, comma 1 D.lgs. 36/2023) euro 0,00; incentivi per funzioni tecniche (art.45 D.lgs. 36/2023) euro 0,00; di procedere all'affidamento diretto del servizio di che trattasi, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.lgs. n.36/2023 all'operatore economico Eiraionos A.P.S. , con contratto da concludere sul Mepa alle condizioni indicate nella trattativa diretta n. 4692029, nel capitolato oltreché nel contratto e nella presente determinazione; di demandare al RUP, per mezzo degli Uffici competenti tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione ed in particolar modo: l'accertamento a campione delle condizioni di legge in capo all'affidatario (già oggetto di autocertificazione); di impegnare la somma di € 30.000,00 sul capitolo 1015, 01.01.01, come di seguito: € 2.500,00 sul Bilancio 2024, € 10.000,00 sul Bilancio 2025, € 10.000,00 sul Bilancio 2026, € 7.500,00 sul Bilancio 2027".*

**Che** in data 10/10/2024 veniva stipulato sul Mepa il contratto recante n. 4692029.

**Dato atto che** con nota prot. n. 4739 del 24.03.2026 il predetto operatore economico segnalava che per una sopravvenuta e non prevedibile carenza di risorse umane interne, non superabile attraverso l'ordinaria riorganizzazione dell'assetto associativo, versava in una situazione di oggettiva impossibilità materiale a garantire la regolare prosecuzione del servizio con gli standard di continuità, presenza operativa e tempestività richiesti dalla natura delle attività affidate; nella nota il predetto operatore aggiungeva inoltre che tale situazione comportava la sopravvenuta impossibilità di assicurare la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 10/04/2026 con la quale veniva espressa la volontà di procedere alla risoluzione consensuale del contratto d'appalto sopra indicato stipulato sul Mepa e recante n. 4692029 del 10/10/2024, ritenendo la stessa legittima, opportuna e conforme all'interesse pubblico, demandando al Responsabile del Servizio Affari Generali tutti gli atti necessari e conseguenti, ivi compresi la predisposizione dello schema di atto di risoluzione consensuale del contratto d'appalto relativo al servizio in oggetto e precisando che la risoluzione consensuale non comporti il riconoscimento di compensi o indennizzi all'Appaltatore;

### **Considerato che:**

le parti hanno concordato di risolvere consensualmente il contratto stipulato in data 10/10/2024 sul Mepa e recante n. 4692029 ai sensi della normativa vigente;

la risoluzione consensuale rappresenta per questa Amministrazione un vantaggio economico in quanto evita l'instaurarsi di un contenzioso che per complessità e durata condurrebbe ad ulteriori spese, nonché un vantaggio procedurale, consentendo al Comune la possibilità di procedere speditamente ad affidare ad un nuovo operatore economico il servizio in questione;

è stato predisposto lo schema di "Atto di risoluzione consensuale del contratto d'appalto relativo al servizio di Comunicazione Istituzionale del Comune di Striano periodo dal 10/10/2024 al 10/10/2027";

**Dato atto che** alla luce di quanto sopra illustrato ed ai sensi delle norme contrattuali, si ritiene necessario procedere alla risoluzione consensuale (art. 1372 del c.c.) del contratto stipulato in data 10/10/2024 sul Mepa e recante n. 4692029 stipulato con l'operatore economico Eiraionos A.P.S. ;

**Preso atto che** per gli anni 2026-2027 sono stati assunti rispettivamente gli impegni di spesa n. 1078/2024 di € 2.500, n. 1078/2024 bilancio 2025 di € 10.000,00, n. 1078/2024 bilancio 2026 di € 10.000,00, e n. 1078/2024 bilancio 2027 di €

7.500,00, per complessivi € 30.000,00 IVA compresa dei quali venivano liquidati € 15.000,00;

**Considerato** che si rende necessario liberare gli impegni relativi al periodo da Aprile 2026 ad ottobre 2027 come segue:

- l'impegno n. 1078/2024 bilancio 2026 per un importo di € 7.500,00 (€ 2.500,00 già liquidati);
- l'impegno n. 1078/2024 bilancio 2027 per un importo di € 7.500,00;

**Ritenuto** dover provvedere a liberare i relativi impegni di spesa;

**Visto** il principio contabile applicato della Contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 D.lgs. 118/2011) ed in particolare il principio di competenza finanziaria potenziata a cui devono attenersi tutti gli Enti a decorrere dal 01.01.2015 il quale stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

#### DETERMINA

1. **Di approvare** le premesse che costituiscono parte integrante esostanziale del presente atto;
2. **Di approvare** lo schema di "Atto di risoluzione consensuale del contratto d'appalto relativo al servizio di *Comunicazione Istituzionale del Comune di Striano periodo dal 10/10/2024 al 10/10/2027*", allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
3. **Di dare atto che** la sottoscrizione della risoluzione consensuale del contratto stipulato sul Mepa e recante n. 4692029 del 10/10/2024 in questione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'Appaltatore oltre a quanto previsto dagli atti di contabilità;
4. **Di liberare** per il periodo da Aprile 2026 ad ottobre 2027 gli impegni di seguito indicati, come segue:
  - impegno n. 1078/2024 bilancio 2026 per un importo di € 7.500,00 (€ 2.500,00 già liquidati);
  - impegno n. 1078/2024 bilancio 2027 per un importo di € 7.500,00;
5. **Di dare atto che** il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
6. **Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento;
7. **Di provvedere** alla pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on line, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e su amministrazione trasparente, sezione provvedimenti dei dirigenti e gare e contratti.
8. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

**Il Responsabile dell'istruttoria**  
**Dott. Biagio Minichini**

**Servizio Affari Generali**  
**Il Funzionario di E.Q. con incarico di Responsabile**  
**Dott. Biagio Minichini**



## COMUNE DI STRIANO

Città Metropolitana di Napoli

Città per la Pace

**SERVIZIO AA.GG.**

**OGGETTO:** atto di risoluzione consensuale del contratto di appalto n. 4692029 del 10/10/2024 relativo al Servizio di Comunicazione Istituzionale del Comune di Striano per anni tre, periodo dal 10/10/2024 al 10/10/2027 – CIG: **B353F35596**

L'anno 2026, il giorno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) del mese di aprile, presso l'Ufficio del Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Striano sono presenti:

-**il Responsabile del Servizio Affari Generali, Dott. Biagio Minichini**, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta – codice fiscale n° 01226000634 - in nome e per conto del quale dichiara di agire, incaricato della stipulazione dei contratti ai sensi degli articoli 107 e 109 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000.

-**la sig.ra**, nata a () il // e residente in () alla Via n. , in qualità di Presidente e legale rappresentante dell'Associazione **Eiraionos A.P.S.**, con sede legale in n. () (P.I.), che nel prosieguo dell'atto verrà chiamata per brevità anche appaltatore.

**Richiamata** la deliberazione di giunta n. 97 del 24.09.2024 con la quale si stabiliva di : *“di approvare il “Piano della comunicazione istituzionale del Comune di Striano – Linee guida” per gli anni 2024-2029 che, allegato alla presente deliberazione, ne forma parte sostanziale e integrante; di trasmettere ai Responsabili dei Servizi AA.GG. e Finanziario per l'attuazione del presente deliberato ciascuno per quanto di rispettiva competenza;”*.

**Richiamata** la determinazione Rcg n° 707/2024 del 08/10/2024 con la quale, in attuazione della predetta deliberazione, si stabiliva *“di approvare il quadro economico complessivo di spesa che prevede una spesa complessiva di € 30.000,00 compresa di iva al 22% così costituito: prezzo di affidamento euro 24.590,16; costi interferenziali euro 0,00; IVA euro 5.409,84; importo preventivato per revisione prezzi (art.60 D.lgs. 36/2023) euro 0,00; supporto al RUP (art. 15, comma 6) euro 0,00; somme a disposizione (art. 9, comma 1 D.lgs. 36/2023) euro 0,00; incentivi per funzioni tecniche (art.45 D.lgs. 36/2023) euro 0,00; di procedere all'affidamento diretto del servizio di che trattasi, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.lgs. n.36/2023 all'operatore economico Eiraionos A.P.S. , con contratto da concludere sul Mepa alle condizioni indicate nella trattativa diretta n. 4692029, nel capitolato oltreché nel contratto e nella presente determinazione; di demandare al RUP, per mezzo degli Uffici competenti tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione ed in particolar modo: l'accertamento a campione delle condizioni di legge in capo all'affidatario (già oggetto di autocertificazione); di impegnare la somma di € 30.000,00 sul capitolo 1015, 01.01.01, come di seguito: € 2.500,00 sul Bilancio 2024 € 10.000,00 sul Bilancio 2025 € 10.000,00 sul Bilancio 2026 € 7.500,00 sul Bilancio 2027”*.

**Che** in data 10/10/2024 veniva stipulato sul Mepa il contratto recante n. 4692029.

**Dato atto che** con nota prot. n. 4739 del 24.03.2026 il predetto operatore economico segnalava che per una sopravvenuta e non prevedibile carenza di risorse umane interne, non superabile attraverso l'ordinaria riorganizzazione dell'assetto associativo, versava in una situazione di oggettiva impossibilità materiale a garantire la regolare prosecuzione del servizio con gli standard di continuità, presenza operativa e tempestività richiesti dalla natura delle attività affidate; nella nota il predetto operatore aggiungeva inoltre

che tale situazione comportava la sopravvenuta impossibilità di assicurare la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 10/04/2026 con la quale veniva espressa la volontà di procedere alla risoluzione consensuale del contratto d'appalto stipulato sul Mepa e recante n. 4692029 del 10/10/2024 sopra indicato, ritenendo la stessa legittima, opportuna e conforme all'interesse pubblico, demandando al Responsabile del Servizio Affari Generali tutti gli atti necessari e conseguenti, ivi compresi la predisposizione dello schema di atto di risoluzione consensuale del contratto d'appalto relativo al servizio in oggetto e precisando che la risoluzione consensuale non comporti il riconoscimento di compensi o indennizzi all'Appaltatore;

**Considerato che:**

-le parti hanno concordato di risolvere consensualmente il contratto stipulato in data 10/10/2024 sul Mepa e recante n. 4692029 ai sensi della normativa vigente;

-la risoluzione consensuale rappresenta per questa Amministrazione un vantaggio economico in quanto evita l'instaurarsi di un contenzioso che per complessità e durata condurrebbe ad ulteriori spese, nonché un vantaggio procedurale, consentendo al Comune la possibilità di procedere speditamente ad affidare ad un nuovo operatore economico il servizio in questione;

**TUTTO CIO' PREMESSO**

Le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

**Art.1-** Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale dell'atto di risoluzione contrattuale e si intendono qui integralmente richiamate.

**Art.2-** Le parti dispongono di addivenire alla risoluzione consensuale del contratto di appalto con rinuncia l'una nei confronti dell'altra a qualsiasi contestazione e/o pretesa, come indicato in premessa, anche se ad oggi non espressa, per qualsivoglia titolo, causa o ragione, comunque relativa ai rapporti tra loro intercorsi per effetto del contratto di appalto n. 4692029 del 10/10/2024 relativo al Servizio di Comunicazione Istituzionale del Comune di Striano per anni tre, periodo dal 10/10/2024 al 10/10/2027 – CIG: **B353F35596**.

**Art.3-** Le parti riconoscono che per le prestazioni già eseguite dall'Associazione Eiraionos A.P.S., in esecuzione del predetto appalto, quest'ultima si ritiene integralmente soddisfatta di quanto ad oggi risulta già corrisposto; l'Associazione Eiraionos si impegna a garantire un ordinato passaggio di consegne e la trasmissione del materiale eventualmente già predisposto o in corso di lavorazione, secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio staff-gabinetto del Sindaco, quale organo di supporto al Sindaco per lo svolgimento delle sue funzioni di indirizzo e di controllo.

**Art.4-** Con la sottoscrizione del presente atto l'appaltatore, come sopra rappresentato, dichiara, senza condizione alcuna, di sollevare l'Amministrazione comunale da ogni azione o pretesa di terzi in rapporto giuridico con l'appaltatore, rimanendo a carico dell'appaltatore stesso ogni eventuale onere o impegno assunto nei confronti dei predetti terzi e aventi causa.

**Art.5-** Con il presente atto le parti si danno reciprocamente conto che sono soddisfatti ogni altro diritto, pretesa o pendenza comunque relativi al contratto, rimossa e rinunciata ogni eccezione e riserva in proposito, avendo l'atto stesso anche natura di transazione generale, ai sensi dell'art. 1975 codice civile.

**Per la Ditta Eiraionos A.P.S.**

**Per il Comune di Striano**

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali**

**Dott. Biagio Minichini**

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 103/2026 del 14/04/2026, avente oggetto:

APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RISOLUZIONE CONSENSUALE del contratto di appalto n. 4692029 del 10/10/2024 relativo al Servizio di Comunicazione Istituzionale del Comune di Striano per anni tre, periodo dal 10/10/2024 al 10/10/2027

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	Tipo	N. Imp.	Anno Imp.	N°	Anno
	disimpegno	€ 7.500,00	01	01	01		1015			17	2026	7	2026
	disimpegno	€ 7.500,00	01	01	01		1015			17/2026	2027	7	2026

**Totale Importo: € 15.000,00**

*Parere Disimpegno: si attesta di aver proceduto alla variazione negativa dell'impegno precedentemente assunto riportato nel prospetto.*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*