



N° PAP-00369-2026

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 15/04/2026 al 30/04/2026

L'incaricato della pubblicazione
GIOVANNI PACIELLO

Comune di Striano

Provincia di Napoli

SERVIZIO MANUTENZIONE, AMBIENTE E PATRIMONIO

DETERMINAZIONE RCG N° 250/2026 DEL 14/04/2026

N° DetSet 27/2026 del 14/04/2026

Responsabile Settore: GERARDO TEDESCO

Istruttore proponente: EMANUELE CASTALDO

OGGETTO: Servizio di "Aggiornamento dell'Inventario e Patrimonio comunale all'anno 2025 ai sensi dell'All.6 del D.Lgs n. 118/2011" - PRESA D'ATTO DELLA DOCUMENTAZIONE - Società QUATTROCOLORI S.r.l. - CIG: BA9AE85B52

CIG: BA9AE85B52

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 250/2026, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Striano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Servizio di “Aggiornamento dell’Inventario e Patrimonio comunale all’anno 2025 ai sensi dell’All.6 del D.Lgs n. 118/2011” – PRESA D’ATTO DELLA DOCUMENTAZIONE - Società QUATTROCOLORI S.r.l. – CIG: BA9AE85B52

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE, AMBIENTE E PATRIMONIO

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 7 del 17/02/2026, di nomina dello scrivente quale titolare delle funzioni di *Elevata Qualificazione* relative al Servizio Lavori Pubblici con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

DATO ATTO CHE con deliberazione di C.C. n. 36 del 30.12.2024 è stato approvato il Bilancio di previsione per le annualità 2026-2028;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 19 gennaio 2026 con la quale si è proceduto all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2026-2028.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026 con la quale si è proceduto all’approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, nel quale sono confluiti il Piano della Performance ed il Piano degli obiettivi.

DATO ATTO CHE con la sottoscrizione della presente determinazione, lo scrivente Responsabile nonché l’istruttore proponente dichiarano espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto d’interessi, ai sensi della normativa vigente in materia ed ai sensi del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questo Ente, confluito nel Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) e approvato con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 16.02.2026.

CONSIDERATO

che il Decreto Legislativo n. 118/11 obbliga gli Enti Locali a redigere un Inventario reale e coerente con la contabilità dell’Ente, a valorizzare concretamente i vari cespiti comunali ed a codificare le varie voci dell’inventario al Piano dei conti Integrato (Allegato 6), dai quali derivano in Conto Economico e il Conto del Patrimonio;

che con Determinazione **RCG N°139/2026 del 02/03/2026**, si è provveduto ad affidare alla società **QUATTROCOLORI S.R.L.** con sede legale in Cardito (NA) alla via Milano N.1, il servizio di “**Aggiornamento del Servizio Inventario Comunale per l’anno 2025**”;

che, ai sensi dell’art. 3 Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall’Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, avente n. **BA9AE85B52**;

che con nota **Prt.G. N. 4989/2025 del 30/03/2026** la suddetta società ha inoltrato la documentazione relativa all’aggiornamento dell’inventario Comunale al **31 dicembre 2025** e consistente in :

- *Rendiconto della gestione- Stato patrimoniale attivo*;
- *MODELLO AVUA – Variazione Immobilizzazioni Materiali*;
- *Beni immobili per codice patrimonio*;
- *ITAS 1_ ALL. 1 STATO PATRIMONIALE*
- *Mod.A (Beni Demaniali) - Anno 2025*;
- *Mod.B (Beni Indisponibili) - Anno 2025*;
- *Mod.C (Beni Disponibili) - Anno 2025*;

che nell’aggiornamento dell’inventario sono stati aggiornati i valori degli immobili comunali a seguito dell’esecuzione di opere di manutenzione straordinaria;

RITENUTO, pertanto, di dover prendere atto della documentazione inoltrata, quale **aggiornamento dell'inventario comunale al 31/12/2025**, al fine della trasmissione all'Ufficio Economico e Finanziario per l'inserimento dei dati delle immobilizzazioni nello stato patrimoniale 2025;

VISTO

la L. 241/1990 e s.m.i.

la L. 136/2010;

il D.lgs. 118/2011 e s.m.i.;

il D.lgs. n. 267/2000;

il D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Per quanto esposto in premessa e che qui si intende integralmente riportato;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO della documentazione inoltrata in data **30/03/2026**, **Prt.G. N. 4989** dalla società incaricata del servizio di **"Aggiornamento del Servizio Inventario Comunale per l'anno 2025"**– D.lgs 118/2011, ovvero dalla società **QUATTROCOLORI S.R.L. con sede legale in Cardito (NA) alla via Milano, 1**, che forma parte integrante e sostanziale alla presente pur non essendo allegata materialmente e consistente in:

- *Rendiconto della gestione- Stato patrimoniale attivo;*
- *MODELLO AVUA – Variazione Immobilizzazioni Materiali;*
- *Beni immobili per codice patrimonio;*
- *ITAS 1_ ALL. 1 STATO PATRIMONIALE*
- *Mod.A (Beni Demaniali) - Anno 2025;*
- *Mod.B (Beni Indisponibili) - Anno 2025;*
- *Mod.C (Beni Disponibili) - Anno 2025;*

DI TRASMETTERE la presente Determinazione al Servizio Economico Finanziario, per gli adempimenti consequenziali di competenza;

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 36/2023, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, a cura dell' ufficio CED, in "amministrazione trasparente" sezione "Provvedimenti dei dirigenti" e "Bandi e contratti", con l'applicazione delle disposizioni a cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

DI ATTESTARE la regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147 bis. del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on line, nel rispetto del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del servizio Manutenzione, Ambiente e Patrimonio
Geom. Gerardo Tedesco