



N° PAP-00888-2025

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 22/08/2025 al 06/09/2025

L'incaricato della pubblicazione
GUGLIELMO FRIZZI

Comune di Striano

Provincia di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE RCG N° 554/2025 DEL 21/08/2025

N° DetSet 189/2025 del 11/08/2025

Responsabile Settore: BIAGIO MINICHINI

Istruttore proponente: BIAGIO MINICHINI

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA CEDOLE LIBRARIE

CIG: B7F20D3850

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 554/2025, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Striano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Richiamato il decreto sindacale n.2 del 17.02.2025, di nomina dello scrivente quale titolare dell'incarico di EQ relativo al Servizio Affari generali con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 28 marzo 2025 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, nel quale sono confluiti il Piano della Performance ed il Piano degli obiettivi;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 24 gennaio 2025 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2025-2027;

Dato atto che con deliberazione di C.C. n. 40 del 30.12.2024 è stato approvato il Bilancio di previsione per le annualità 2025-2027;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile dichiara espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi della normativa vigente in materia ed ai sensi del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questo Ente, confluito nel Piano Integrato di attività ed organizzazione (PIAO) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 28 marzo 2025;

Premesso che:

- con Decreto Dipartimentale n. 542 del 18/03/2025 il Ministero dell'istruzione e del merito ha disposto la ripartizione tra le Regioni, per l'A.S. 2025/26, della somma complessiva di € 136.000.000,00 per la fornitura dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori, assegnando alla Regione Campania risorse complessive pari ad € 24.517.523,66, di cui € 17.703.867,99 per la scuola dell'obbligo ed € 6.813.755,67 per la scuola secondaria superiore da erogare ai comuni;

- con Delibera della Giunta Regionale n. 400 del 23/06/2025, pubblicata sul BURC n. 44 del 30/06/2025, la Regione Campania

- con Decreto n. 79 del 27/06/2025 della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania (Direz. 11 U.O.D. 1), pubblicato sul B.U.R.C. n. 48 del 14/07/2025, sono stati ripartiti ed impegnati i fondi per la fornitura dei libri di testo per l'A.S. 2025/2026 assegnando al Comune di Striano l'importo pari a € 35.902,78 suddiviso: a) per scuola dell'obbligo (secondaria di I grado e I e II anno scuola superiore II grado) per una somma pari a € 26.853,06; b) nonché € 9.049,72 relativo al triennio delle scuole superiori di secondo grado (III; IV; V anno della scuola superiore di secondo grado).

Dato atto che occorre provvedere all'acquisto delle cedole e dei buoni libro necessarie all'acquisto dei libri di testo rispettivamente: della scuola primaria, e della scuola secondaria (inferiore e superiore).

Dato atto che veniva avviata n. 5563725 del 06.08.2025 trattativa sul MEPA per l'acquisto di:

- 1000 cedole librarie
- 2000 buoni libro.

Preso atto che l'operatore economico rispondeva alla trattativa offrendo la somma di € 250,00 oltre IVA per n. 1000 cedole librarie ed € 600,00 oltre IVA, per n. 2000 buoni libro, per un importo totale di 850,00 IVA esclusa.

Dato atto che:

- è stato acquisito agli atti il Durc della ditta recante esito regolare;

- è stato acquisito agli atti tramite il sistema Mepa il CIG, relativo alla fornitura in oggetto, recante n. **B7F20D3850**;

Effettuata la verifica di quanto attestato dall'operatore nel DGUE circa il possesso dei requisiti di carattere generale nonché inerenti alla capacità economico- finanziaria e tecnico- professionale.

Ritenuto:

- di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b del D.lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

- di impegnare sul Cap. **1366 04.02.01** l'importo pari a € **1037,00** (IVA inclusa) relativo alla fornitura di che trattasi.

Atteso che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 50 comma 1lett.b del D.lgs. 36/2023.

Evidenziato, altresì, che in capo all'affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023.

Rilevato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Ritenuto di dover provvedere in merito.

Visti:

- L'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che spetta ai dirigenti predisporre gli atti ed i provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.
- L'art. 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 che assegna negli Enti locali privi di personale avente qualifica dirigenziale, i relativi compiti gestionali ai responsabili di ufficio o di servizio.

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa e che qui si intendono di seguito integralmente riportate:

- 1) Di approvare** il preventivo acquisito agli atti, per l'acquisto di n. 1000 cedole librarie e n. 2000 buoni libro rispettivamente per la prima classe della scuola primaria e per le scuole dell'obbligo secondaria di I e II grado per un importo totale onnicomprensivo pari a € 1037,00.
- 2) Di procedere** all'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 50 comma 1lett.b del D.lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese
- 3) Di affidare** il servizio in favore dell'Azienda Grafica Commerciale "EMMEGI' DPS" S.r.l., con sede legale in Torre Del Greco (NA) al vialetto Sfax n. 5, per un importo pari a € 1037,00 (IVA inclusa).
- 4) Di indicare il CIG**, acquisito in relazione alla fornitura in oggetto, e recante n. **B7F20D3850**, in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto.
- 5) Di stipulare** il contratto, con la ditta affidataria, mediante Mepa.
- 6) Di impegnare**, a tal fine, la somma di **€ 1037,00**, IVA inclusa, sul Cap. **1366 04.02.01**.
- 7) Di trasmettere** la presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali di competenza.
- 8) Di dare atto** che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta generale presso l'Ufficio Segreteria.
- 9) Di provvedere** alla pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on line, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013 e s.m.i., e su amministrazione trasparente, sezione provvedimenti dei dirigenti.
- 10) Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott. Biagio Minichini

SERVIZIO AA.GG.

IL Funzionario di EQ con incarico di RESPONSABILE

Dott. Biagio Minichini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 189/2025 del 11/08/2025, avente oggetto:

AFFIDAMENTO FORNITURA CEDOLE LIBRARIE

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Macro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	ACQUISTO CEDOLE	€ 1.037,00	04	02	01		1366					926	2025

Totale Importo: € 1.037,00

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento di Consultazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.