

Il Funzionario con incarico di E.Q. di Responsabile del Servizio Affari Generali

Richiamato il decreto sindacale n° 3 del 16/02/2026, di nomina dello scrivente quale titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione relativa al Servizio Affari Generali, con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

Dato atto che con le deliberazioni di C.C. n. 35 e 36 del 30.12.2025 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 e il Bilancio di previsione per le annualità 2026-2028;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.04 del 19 gennaio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per il periodo 2026-2028;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, nel quale sono confluiti il Piano della Performance ed il Piano degli obiettivi;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile e il Funzionario dichiarano espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia e alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026;

Dato atto che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026 si è proceduto unitamente al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 ad approvare il Piano degli obiettivi.

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile e il Funzionario dichiarano espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia e alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026;

Richiamata:

-la delibera di G.C. n. 60 dell' 08.06.2026 con la quale il Comune di Striano ha stabilito di autorizzare la costituzione nel giudizio avverso ricorso al GIUDICE DI PACE DI TORRE ANNUNZIATA ascrivito al PROT. 16404/2025 del 29.10.2025;

-l'avviso pubblico pubblicato in data 9 giugno 2026 con scadenza 12 giugno 2026;

Preso atto che entro il termine indicato sono pervenute n. 2 istanze, agli atti dell'ufficio:

prot. N. 8990 del 12.06.2026 dell'Avv. Daniela Cangella ;

prot. N. 8991 del 12.06.2026 dell'Avv.Giorgino Francesco;

Richiamato l'avviso pubblico del 9 giugno 2026, che, in attuazione della delibera di G.C. n. 125 del 12/11/2019, prevede, i seguenti criteri: a) esperienza e competenza tecnica da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso; b) costo del servizio nel caso in cui sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali";

Considerato che:

-quanto all'esperienza e competenza nella materia oggetto del contenzioso, si ravvisa una sostanziale equivalenza tra i curriculum allegati dai predetti professionisti non esclusi dalla procedura e che hanno presentato istanza nel termine indicato;

-altresì, riguardo al criterio "costo del servizio" sub b), l'Avv. Daniela Cangella, per le sue prestazioni, ha presentato un preventivo di spesa pari ad **euro 1.000,00 onnicomprensivo** (iva, cassa avvocati e spese forfettarie compresi) rispetto all'importo a base d'asta di **euro 1.500,00** (comprensivo di iva, c.p.a. e del 15% di rimborso per spese forfettarie), individuato nell'avviso citato;

Ritenuto, pertanto, di conferire al suddetto professionista l'incarico legale per la rappresentanza, difesa e assistenza del Comune nel giudizio sopra indicato per l'importo di euro **1.000,00** (millecinquecento/00) onnicomprensivo.

Ritenuto:

-Di impegnare la spesa di **€ 1.000,00** onnicomprensiva sul capitolo **1058 01.02.01** del bilancio 2026/2028;

-di approvare l'allegato schema di convenzione da stipularsi con l'Avv. Daniela Cangella, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti:

il Cig n. BC0EAB874D tramite la piattaforma Mepa;

la Certificazione sulla regolarità contributiva rilasciata dalla competente Cassa.

Effettuata la verifica di quanto attestato dall'operatore nella dichiarazione acquisita agli atti dell'Ufficio circa il possesso dei requisiti di carattere generale nonché inerenti alla capacità tecnico- professionale.

ACQUISITI agli atti tramite FVOE- Mepa:

il certificato del casellario Anac attestante l'assenza di annotazioni;

Il Certificato del casellario giudiziario con esito negativo;

Il certificato delle sanzioni amministrative derivanti de reato con esito negativo;

La comunicazione di regolarità fiscale art. 94 e segg. D.lgs. n. 36/2023 (ex Art. 80, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016).

Dato atto della regolarità tecnico – amministrativo dell'intervento;

Visti:

-gli artt. 50 comma 1 lett b) e 56 comma 1 lett. h del D.lgs. n. 36/2023;

-L'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che spetta ai dirigenti predisporre gli atti ed i provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

-L'art. 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 che assegna negli Enti locali privi di personale avente qualifica dirigenziale, i relativi compiti gestionali ai responsabili di ufficio o di servizio.

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa e che qui di seguito si intende riportato e trascritto;

-di conferire incarico all'Avvocato Daniela Cangella per la rappresentanza, difesa e assistenza del Comune di Striano, nel giudizio avverso ricorso al GIUDICE DI PACE DI TORRE ANNUNZIATA ascritto al **PROT. 16404/2025 del 29.10.2025;**

-di approvare l'allegato schema di convenzione da stipularsi con l'Avv. Daniela Cangella, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

-di dare atto che la stipula avverrà sul Mepa;

-di impegnare la spesa di **€ 1.000,00** onnicomprensiva (eventuale iva, spese forfettarie e cassa inclusi) sul capitolo 1058 01.02.01 del bilancio 2026/2028;

-di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali di competenza;

-di dare atto che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta generale presso l'Ufficio Segreteria;

-di provvedere alla pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on line, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e su amministrazione trasparente, sezione provvedimenti dirigenti e nella sezione e nella sezione gare e contratti”;

-di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Funzionario Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Biagio Minichini

Servizio Affari Generali

Il Funzionario con incarico di E.Q.

Dott. Biagio Minichini