

**Servizio di Pulizia dei locali degli immobili comunali (Casa Comunale, Centro Sociale e Cimitero Comunale) per anni due – Contratto di importo < 140.000 euro – LIQUIDAZIONE FATTURA – Ditta: ECOFFICE S.r.l.**

**CIG: B1D2861E85**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE AMBIENTE E PATRIMONIO**

**Richiamato** il Decreto Sindacale **n. 7 del 17/02/2026**, di nomina dello scrivente quale titolare delle funzioni di *Elevata Qualificazione* relativa al Servizio Manutenzione Ambiente e Patrimonio con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

**Dato Atto** che con deliberazione di **C.C. n. 35 e 36 del 30.12.2025** è stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 e il Bilancio di previsione per le annualità **2026-2028**;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 19 gennaio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per il periodo 2026-2028;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 26 maggio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione definitivo per il periodo 2026-2028;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, nel quale sono confluiti il Piano della Performance ed il Piano degli obiettivi;

**Dato Atto** che con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile nonché il Funzionario/Istruttore/Operatore Esperto, dichiarano espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi della normativa vigente in materia e alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026;

#### **Considerato**

che con **R.D.O. n. 4382167 del 23/05/2024** sul portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione (**MePa**), è stata avviata la procedura per il "*Servizio di Pulizia dei locali degli immobili comunali (Casa Comunale, Centro Sociale e Cimitero Comunale) per anni due*" con la ditta "**ECOFFICE S.R.L.**", con sede in Pomigliano d'Arco alla via Ex Aereoporto n. 607 - 80038;

che con **Determinazione RCG N° 272/2024 del 03/04/2024**, è stato disposto l'affidamento in favore della ditta "**ECOFFICE S.R.L.**", con sede in Pomigliano d'Arco alla via Ex Aereoporto n. 607 - 80038, per un importo di **€ 48.478,03** compreso IVA al 22% (€ 39.736,09 oltre IVA);

che con la stessa determina è stata impegnata la somma di **€ 48.478,03 IVA compresa** come di seguito indicato:

<b>Anno di competenza</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Importo</b>
2024	1045	01.02.01	€ 13.770,15
2025	1045	01.02.01	€ 24.000,00
2026	1045	01.02.01	€ 10.707,88

#### **Visto**

Il contratto stipulato sul portale degli acquisti in rete della pubblica amministrazione **n. 4382167 del 05/06/2024**;

**Considerato** che il servizio è stato regolarmente svolto dalla suddetta società;

## Dato Atto

che, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, avente n. **B1D2861E85**;

**Vista** la fattura inoltrata dalla società “**ECOFFICE S.R.L.**” e di seguito elencata:

N.	PROT	Data	Fattura N.	Data	Periodo	Tot. Bolletta	Imponib.	Iva
1	8498	03/06/2026	541	31/05/2026	MAR-APR-MAG 2026	€ 6.006,10	€ 4.923,03	€ 1.083,07

## Verificati

la regolarità contributiva e previdenziale della società “**ECOFFICE S.R.L.**” attraverso il D.U.R.C. on line N. Protocollo **INAIL\_54373712** con scadenza validità al **30/09/2026**;

**Ritenuto** di dover liquidare la suddetta **fattura** dell'importo complessivo di **€ 6.006,10,00** (di cui € 4.923,03 per servizio di pulizia ed € 1.083,07 per iva al 22%) a favore della società “**ECOFFICE S.R.L.**”, con sede in Pomigliano d'Arco alla via Ex Aereoporto n. 607 – 80038, relativo al servizio svolto **dal 01/03/2026 al 31/05/2026**;

## Visto

la L. 241/1990 e s.m.i.

la L. 136/2010;

il D.lgs. 118/2011 e s.m.i.;

il D.lgs. n. 267/2000;

il D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Per quanto esposto in premessa e che qui si intende integralmente riportato;

## DETERMINA

**Di Liquidare** la fattura inoltrata dalla società “**ECOFFICE S.R.L.**”, con sede in Pomigliano d'Arco alla via Ex Aereoporto n. 607 – 80038, per l'importo complessivo di **€ 6.006,10** (di cui € 4.923,03 per servizio di pulizia ed € 1.083,07 per IVA) e di seguito elencata:

N.	PROT	Data	Fattura N.	Data	Periodo	Tot. Bolletta	Imponib.	Iva
1	8498	03/06/2026	541	31/05/2026	MAR-APR-MAG 2026	€ 6.006,10	€ 4.923,03	€ 1.083,07

**Di Dare Atto** che la somma di € 6.006,10 è da imputare ai seguenti impegni di bilancio:

- **€ 6.006,10 - Cap. 1045 - Missione 01.02.01 – Imp. 20/2026**;

## Di Dare Atto

che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n.36/2023 è il geom. Gerardo Tedesco e che lo stesso è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

che ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 36/2023, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente a cura dell'Ufficio CED, in “Amministrazione trasparente” sezione “Provvedimenti dei Dirigenti” e “bandi e contratti”, con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**Di Attestare** la regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147 bis. del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

**Di Trasmettere** la presente determinazione all'Ufficio di Segreteria e all'Ufficio Ragioneria, per gli adempimenti consequenziali di competenza.

**Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Manutenzione, Ambiente e Patrimonio**

*Geom. Gerardo Tedesco*