

Accordo Quadro - Servizio di manutenzione degli automezzi di proprietà del Comune di Striano per 24 mesi – Impegno di spesa per esecuzione 1° Contratto Applicativo – DP SERVICE s.r.l.

CIG: BB8F241F02

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE AMBIENTE E PATRIMONIO

Richiamato il Decreto Sindacale **n. 7 del 17/02/2026**, di nomina dello scrivente quale titolare delle funzioni di *Elevata Qualificazione* relativa al Servizio Manutenzione Ambiente e Patrimonio con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

Dato Atto che con deliberazione di **C.C. n. 35 e 36 del 30.12.2025** è stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 e il Bilancio di previsione per le annualità **2026-2028**;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 19 gennaio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per il periodo 2026-2028;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 26 maggio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione definitivo per il periodo 2026-2028;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, nel quale sono confluiti il Piano della Performance ed il Piano degli obiettivi;

Dato Atto che con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile nonché il Funzionario/Istruttore/Operatore Esperto, dichiarano espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi della normativa vigente in materia e alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026;

Premesso

che è stata riscontrata l'esigenza di dover intervenire frequentemente per effettuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché le revisioni periodiche degli automezzi di proprietà Comunale, al fine di garantire la regolare funzionalità ed efficienza dei servizi di pubblica utilità per i quali sono impiegati;

che con Determina Dirigenziale N° 85/2026 del 09/06/2026 - **RCG N° 378/2026 del 09/06/2026** a seguito della procedura intrapresa su piattaforma MePA si concludeva la **RDO n. 6041700** in del 04/06/2026 ed ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera B) del D.lgs 36/2023, veniva formalizzato affidamento diretto del "*Servizio di manutenzione degli automezzi del Comune di Striano per mesi 24*", con le modalità previste dall'art. 59 del d.lgs n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni (**Accordo Quadro**), in favore della società **DP SERVICE SRL** con sede legale in Sarno (SA) alla via Ingegno – Zona PIP Lotto 11° n. 20, per una somma di € 30.000,00 OLTRE IVA;

Dato Atto

- che è stato acquisito ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 e s.m.i., ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, avente n. **BB8F241F02**;

- che in data 09/06/2026 è stato Stipulato con l'affidatario il relativo documento di stipula attraverso il sistema telematico degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione;

Considerato

che questo ufficio ha provveduto a redigere il **contratto applicativo n. 1**, per l'esecuzione del servizio *"Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, controllo generale di autoveicoli di proprietà comunale"* oggetto dell'Accordo per un importo di **€ 1.200,00** oltre iva.

che il suddetto contratto applicativo/ordine di servizio è stato inviato alla ditta DP SERVICE SRL, attraverso il portale telematico degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, e che la ditta attraverso lo stesso mezzo ha restituito debitamente accettato e sottoscritto.

Verificata

la regolarità contributiva della ditta, attraverso il D.U.R.C. prot. n. **INAIL_54108022** valido fino al **09/09/2026**, e che la stessa risulta regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di Salerno e che ai sensi della normativa vigente in materia, previo **verifica n. P V9515024 del 07/05/2026**, nel Registro delle Imprese non risultano iscritte procedure concorsuali in corso o pregresse a suo carico;

l'assenza di annotazioni riservate dell'A.N.A.C., attraverso l'estratto rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, in fase di affidamento;

che l'operatore economico ha sottoscritto la dichiarazione di accettazione del protocollo di legalità e del patto di integrità, in sede di affidamento dell'accordo quadro;

Visto

la L. 241/1990 e s.m.i.;

la L. 136/2010;

il D.lgs. 118/2011 e s.m.i.;

il D.lgs. n. 267/2000;

il D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Per quanto esposto in premessa e che qui si intende integralmente riportato;

D E T E R M I N A

Di Approvare contratto applicativo costituito/ordine di servizio n.1 e per l'immediata esecuzione del servizio *"Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, controllo generale*

di autoveicoli di proprietà comunale” oggetto dell’Accordo Quadro per un importo di € 1.200,00 oltre iva;

Di Impegnare la somma complessiva di **€ 1.464,00** (di cui € 1.200,00 per il servizio di manutenzione ed € 264,00 di Iva al 22%) a favore della società **DP SERVICE SRL** con sede legale in Sarno (SA) alla via Ingegno – Zona PIP Lotto 11° n. 20, come di seguito evidenziato:

- **capitolo 1072 missione 01.02.1** del bilancio comunale 2026;

Di Dare Atto che è stato individuato quale Responsabile unico del progetto (RUP), il geom. Gerardo Tedesco, dirigente del Servizio Tecnico Manutenzione, Ambiente e Patrimonio del Comune di Striano;

Di Dare Atto che l'affidatario, ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 ha assunto, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

Di Dare Atto, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 36/2023 e sm.i., che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, in “Amministrazione trasparente” sezione “Provvedimenti dei Dirigenti” e “Bandi e Contratti” con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Di Attestare la regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147 bis. Del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Di Trasmettere la presente determinazione all'Ufficio di Segreteria e all'Ufficio Ragioneria, per i rispettivi adempimenti.

**Il Responsabile del Servizio Tecnico Manutenzione, Ambiente e Patrimonio
Geom. Gerardo Tedesco**