

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE del SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Richiamato** il decreto sindacale n° 3 del 16/02/2026, di nomina della scrivente quale titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione relativa al Servizio Affari Generali, con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

**Dato atto che** con le deliberazioni di C.C. n. 35 e 36 del 30.12.2025 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 e il Bilancio di previsione per le annualità 2026-2028;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n.04 del 19 gennaio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per il periodo 2026-2028,

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, nel quale sono confluiti il Piano della Performance ed il Piano degli obiettivi;

**Dato atto che** con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile e il Funzionario dichiarano espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia e alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026;

**Dato atto che con** la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026 si è proceduto unitamente al Piao 2026-2028 ad approvare il Piano degli obiettivi.

**Richiamata** la deliberazione n. 65 del 09.06.2026 con la quale si stabiliva di: **"Di prendere atto della richiesta di contributo e sostegno organizzativo presentata dall'Associazione Latin Dance, acquisita al protocollo n. 8617 del 05.06.2027, per la realizzazione di evento in programma nel giorno 21 giugno 2026. Di esprimere indirizzo favorevole alla concessione delle forme di contribuzione indiretta richieste, nei limiti delle disponibilità dell'Ente e compatibilmente con il calendario delle manifestazioni, consistenti in particolare: -utilizzo gratuito del palco comunale; -esenzione dal pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico, ove prevista e consentita; -eventuale ulteriore supporto logistico e organizzativo da parte degli uffici comunali. Di dare atto che nello stesso periodo, il Comune organizzerà direttamente un evento istituzionale previsto per il giorno 20 giugno 2026 volto alla promozione e valorizzazione degli artisti del territorio, per il quale sarà necessario l'utilizzo del palco comunale. Di approvare conseguentemente un calendario preliminare delle manifestazioni da svolgersi nel territorio comunale nei giorni dal 15 al 21 giugno 2026, dando atto che eventuali modifiche ed integrazioni saranno definite con successivi atti gestionali. Di impartire indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa affinché provveda alla predisposizione e pubblicazione di apposita manifestazione di interesse rivolta alle associazioni, enti e organismi operanti sul territorio comunale, finalizzata ad acquisire ulteriori proposte di eventi da inserire nel programma delle manifestazioni del periodo dal 15 al 21 giugno 2026."**

**DATO ATTO CHE** veniva pubblicato avviso all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente con scadenza 17.06.2026 ;

**Che** entro il giorno e l'ora di scadenza fissati, risultava aver presentato manifestazione di interesse la seguente associazioni:

**"Concertevents"**.

**Richiamato** il verbale a firma del Responsabile AAGG n.1 prot. n. 9317 del 17.06.2026, allegato agli atti dell'Ufficio, dal quale risulta aver conseguito il punteggio più alto l'associazione **"Concertevents"**.

**Ritenuto:**

**di procedere** all'approvazione di quanto stabilito nel predetto verbale ed all'individuazione dell'associazione con la quale realizzare l'evento istituzionale del 20 giugno 2026 volto alla promozione e valorizzazione degli artisti del territorio.

**di impegnare** a titolo di copertura dei costi sostenuti dall'associazione individuata come sopra per la realizzazione dell'iniziativa, la spesa di **euro 1.700,00** sul capitolo **1508 06.02.1** con esigibilità sul Bilancio 2025;

**VISTI:**

- il D.lgs n. 267/2000 e s.m. ed integr., recante il testo unico sull'ordinamento degli Enti locali;
- - L'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che spetta ai dirigenti predisporre gli atti ed i provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

- - L'art. 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 che assegna negli Enti locali privi di personale avente qualifica dirigenziale, i relativi compiti gestionali ai responsabili di ufficio o di servizio.
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.lgs. n. 33/2013, che prevede l'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Striano.

#### **DETERMINA**

**Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

**Di approvare** il verbale a firma del Responsabile Affari Generali prot. n. 9317 del 17.06.2026, allegato agli atti dell'Ufficio, dal quale risulta aver conseguito il punteggio più alto l'associazione "**Concertevents**".

**Di individuare** nell'associazione "**Concertevents**" quella con la quale realizzare l'evento istituzionale del 20 giugno 2026, volto alla promozione e valorizzazione degli artisti del territorio.

**Di dare atto** che il Comune rimborserà i costi sostenuti dall'associazione individuata come sopra per la realizzazione dell'iniziativa, laddove debitamente documentati e comunque nel limite massimo di **euro 1.700,00** .

**Di impegnare** a titolo di copertura dei costi sostenuti dall'associazione individuata come sopra per la realizzazione dell'iniziativa, la spesa di **euro 1.700,00** sul capitolo **1508 06.02.1** con esigibilità sul Bilancio 2026/2028;

**Di dare atto** che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia contestualmente il parere favorevole di regolarità dell'atto, attestandosi la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in essere.

**Di trasmettere** la presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali di competenza.

**Di dare atto** che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta generale presso l'Ufficio Segreteria.

**Di provvedere** alla pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on line, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., e su amministrazione trasparente, sezione provvedimenti dei dirigenti e contribuiti.

**Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

**Il Responsabile dell'istruttoria**

Dott. Biagio Minichini

**SERVIZIO Affari Generali**

**IL FUNZIONARIO di E.Q. con incarico di RESPONSABILE**

Dott. Biagio Minichini