

Oggetto: Liquidazione al personale dipendente per il progetto obiettivo di recupero evasione anno 2025.

Il Funzionario con incarico di EQ di Responsabile del Servizio Economico e Finanziario

Richiamato il decreto sindacale n° 5 del 16/02/2026, di nomina della scrivente quale titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione relativa al Servizio Economico e Finanziario, con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

Dato atto che con le deliberazioni di C.C. n. 35 e 36 del 30.12.2025 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 e il Bilancio di previsione per le annualità 2026-2028;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.04 del 19 gennaio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per il periodo 2026-2028;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.54 del 26 maggio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione definitivo per il periodo 2026-2028,

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, nel quale sono confluiti il Piano della Performance ed il Piano degli obiettivi;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile dichiara espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia e alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026;

Visto il CCNL – Funzioni Locali del 16/11/2022.

Visto il Contratto decentrato integrativo parte normativa triennio 2023/2025, sottoscritto in data 14.09.2023.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.64 del 26/05/2026 ad oggetto: "*LINEE DI INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA ANNO 2025 E PER LA RICONFERMA DELLE INDENNITÀ E DEI BUONI PASTO.*" in cui è stato previsto un idoneo stanziamento per incentivare la performance organizzativa del Servizio Economico Finanziario e Tributi attraverso la predisposizione di un progetto-obiettivo destinato al recupero concreto ed effettivo delle somme inevase ai fini IMU a causa dell'assenza e/o della necessità di aggiornamento, nella banca dati dell'Ufficio Tributi, delle dichiarazioni IMU dei contribuenti proprietari di particelle di terreno ricadenti nelle diverse aree di edificabilità previste dal nuovo PUC e/o proprietari di fabbricati in corso di costruzione, di categoria F, relativamente ai quali l'IMU è dovuta per la superficie di sedime da essi occupata, non rilevabile catastalmente, cui destinare la somma di euro 3.000,00;

Vista la determina del Responsabile del Servizio Economico e Finanziario R.G. n.390 del 13.06.2025 –di costituzione del Fondo risorse decentrate anno 2025, ai sensi dell'art. 79 del CCNL 16.11.2022.

Atteso che, con l'approvazione del Piano della Performance, del Piano degli obiettivi e PEG 2025-2027, giusta delibera di Giunta comunale n. 10 del 24.01.2025, l'Amministrazione comunale ha definito gli obiettivi di primaria importanza per le politiche pubbliche dell'Ente, allo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi.

Evidenziato che, alla luce dei principi contenuti nel Titolo II del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, la misurazione e la valutazione delle prestazioni delle strutture organizzative e dei dipendenti pubblici è finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro e la valorizzazione del merito e deve risultare propedeutico al riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell'ente.

Dato atto che, a conclusione del progetto è stata effettuata una relazione, giusto prot. n. 2207 del 10/02/2026, agli atti d'ufficio;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 08.06.2026 è stata approvata la relazione sulla performance anno 2025 e con Prt.G. 0008844/2026 - del 10/06/2026 è stata validata dal Nucleo di Valutazione.

Visto il Contratto decentrato integrativo parte economica anno 2025, sottoscritto in data 08.07.2025.

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione delle somme spettanti ai dipendenti del progetto di recupero evasione.

Accertata la corretta formalità del presente provvedimento con gli atti d'indirizzo politico-gestionale.

Rilevato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- il D.Lgs. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità.

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

1. **di corrispondere**, per le motivazioni innanzi illustrate, al personale dipendente del progetto recupero evasione, il compenso incentivante, in particolare:
 - matricola 091 € 1.500,00
 - matricola 164 € 1.500,00
2. **di demandare** all'ufficio trattamento economico del personale la liquidazione agli aventi diritto, con gli importi individuali indicati a fianco di ognuno;
3. **di dare atto** che la spesa conseguente da liquidare, pari ad € 3.000,00 trova imputazione nel bilancio e.f. 2026 ai capitoli 2164 (01.02.1.101) impegno 375/2026, gli oneri riflessi a carico dell'Ente al capitolo 2163 (01.02.1.101) impegno 1448/2025 per € 714,00, e al capitolo 2165 (01.02.1.102) impegno 1447/2025 per € 255,00 di Irap, che presentano la dovuta disponibilità.
4. **di trasmettere** la presente determinazione all'Ufficio Trattamento Economico del Personale per i successivi adempimenti di competenza;
5. **di provvedere** alla pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on line, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e su amministrazione trasparente, sezione provvedimenti dirigenti;
6. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

**Il Responsabile del Servizio
Economico e Finanziario
Dott.ssa Angela De Rosa**

