

## **Il Funzionario con incarico di E.Q. di Responsabile del Servizio Affari Generali**

**Richiamato** il decreto sindacale n° 3 del 16/02/2026, di nomina dello scrivente quale titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione relativa al Servizio Affari Generali, con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

**Dato atto che** con le deliberazioni di C.C. n. 35 e 36 del 30.12.2025 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 e il Bilancio di previsione per le annualità 2026-2028;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n.04 del 19 gennaio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per il periodo 2026-2028;

**Dato atto che con** la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026 si è proceduto unitamente al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 ad approvare il Piano degli obiettivi;

**Dato atto che** con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile e il Funzionario dichiarano espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia e alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026;

**Richiamata** la deliberazione di giunta n. 14 del 16/02/2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, che nella parte relativa agli obiettivi di performance 2026 ha previsto l'individuazione e l'attivazione, mediante manifestazione di interesse di enti del terzo settore o liberi professionisti, interessati ad organizzare un **corso comunale di teatro annuale** ;

**DATO ATTO CHE** veniva pubblicato avviso per Manifestazione di interesse all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente con scadenza 28.05.2026 andata deserta e quindi ripubblicata con scadenza 12.06.2026 alle ore 9:00;

**Che** entro il giorno e l'ora di scadenza fissati, risultava aver presentato manifestazione di interesse la seguente associazione: "**Associazione teatrale valle dell'Eden**".

**Richiamato** il verbale a firma del Responsabile del Servizio Affari Generali n.1 prot. n. 9016/2026 del 12.06.2026, allegato agli atti dell'Ufficio, dal quale risulta aver conseguito il punteggio più alto l'associazione "**Associazione teatrale valle dell'Eden**".

### **Ritenuto:**

**di procedere** all'approvazione di quanto stabilito nel predetto verbale ed all'individuazione della cooperativa/professionista con la quale realizzare il programma "**CORSO COMUNALE DI TEATRO ANNUALE**".

**di impegnare** a titolo di copertura dei costi sostenuti dall'associazione individuata come sopra per la realizzazione dell'iniziativa, la spesa di **euro 1.500,00** sul capitolo **1512 05.02.1** con esigibilità sul Bilancio 2026;

### **VISTI:**

- il D.lgs n. 267/2000 e s.m. ed integr., recante il testo unico sull'ordinamento degli Enti locali;
- - L'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che spetta ai dirigenti predisporre gli atti ed i provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.
- - L'art. 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 che assegna negli Enti locali privi di personale avente qualifica dirigenziale, i relativi compiti gestionali ai responsabili di ufficio o di servizio.
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.lgs. n. 33/2013, che prevede l'obbligo di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Striano.

## **DETERMINA**

**Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

**Di approvare** il verbale a firma del Responsabile del Servizio Affari Generali n.1 prot. n. 9016/2026 del 12.06.2026, allegato agli atti dell'Ufficio, dal quale risulta aver conseguito il punteggio più alto l'associazione "**Associazione teatrale valle dell'Eden**".

**Di individuare** nell'associazione "**Associazione teatrale valle dell'Eden**" quella con la quale realizzare il programma "**CORSO COMUNALE DI TEATRO ANNUALE**".

**Di dare atto** che il Comune rimborserà i costi sostenuti dall'associazione individuata come sopra per la realizzazione dell'iniziativa, laddove debitamente documentati e comunque nel limite massimo di **euro 1.500,00**.

**Di impegnare** a titolo di copertura dei costi sostenuti dall'associazione individuata come sopra per la realizzazione dell'iniziativa, la spesa di **euro 1.500,00** sul capitolo **1512 05.02.1** con esigibilità sul Bilancio 2026/2028;

**Di dare atto** che con la sottoscrizione della presente determinazione si rilascia contestualmente il parere favorevole di regolarità dell'atto, attestandosi la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in essere.

**Di trasmettere** la presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali di competenza.

**Di dare atto** che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta generale presso l'Ufficio Segreteria.

**Di provvedere** alla pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on line, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., e su amministrazione trasparente, sezione provvedimenti dei dirigenti e concessioni e contributi.

**Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

**Il Responsabile dell'istruttoria**

Dott. Biagio Minichini

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**IL FUNZIONARIO di E.Q. con incarico di RESPONSABILE**

Dott. Biagio Minichini