

## **Il Funzionario E.Q. Responsabile del Servizio Affari Generali**

**Richiamato** il decreto sindacale n° 3 del 16/02/2026, di nomina dello scrivente quale titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione relativo al Servizio Affari Generali, con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

**Dato atto che** con le deliberazioni di C.C. n. 35 e 36 del 30/12/2025 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 e il Bilancio di previsione per le annualità 2026-2028;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n.04 del 19/01/2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per il periodo 2026-2028;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16/02/2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, nel quale sono confluiti il Piano della Performance ed il Piano degli obiettivi;

**Dato atto che** con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile e l'istruttore dichiarano espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia e alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16/02/2026;

**Premesso che**, per svolgere le peculiari attività quotidiane, l'Ufficio Segreteria e gli altri uffici afferenti al Servizio Affari generali necessitano di ripetute forniture di materiale tipografico generico e di stampe di manifesti di varia natura;

**Considerata** la necessità di avvalersi, per forniture spesso urgenti e da procurarsi con scarso preavviso, di una ditta che sia presente sul territorio per assicurare consegne veloci e ottimizzare l'approvvigionamento da parte degli uffici suddetti dei materiali e degli stampati necessari per l'attività lavorativa quotidiana;

**Considerato che**, a seguito di indagine di mercato volta a reperire ditte in grado di fornire gli stampati occorrenti all'Ente nel rispetto di standard qualitativi e tempistiche compatibili con gli adempimenti specifici dell'ufficio di cui sopra, veniva contattata la ditta MAHDIA SRL con sede legale in Via H Gmeiner, 5 38122 Trento (Tn), la quale si rendeva disponibile all'affidamento della fornitura di che trattasi per anni 3, salvo proroga non superiore a mesi 6;

**Visto** l'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 che stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta dalla determinazione a contrarre del Responsabile del procedimento di spesa, indicando l'oggetto, il fine che si intende perseguire con il contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, le motivazioni ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Richiamato** l'art. 50, co.1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 secondo cui "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro";

**Dato atto che** il D.Lgs 36/2023, all'art. 17 co.1 prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Ritenuto** di adottare il presente provvedimento quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023;

**Dato atto che** il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 è il Funzionario con incarico di EQ di Responsabile del Servizio Affari Generali è il dott. Biagio Minichini;

**e che** il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le eventuali fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

**Precisato che:**

- l'appalto ha ad oggetto la fornitura di stampati e materiale tipografico specifico per gli Uffici afferenti al Servizio Affari Generali per l'importo complessivo presunto annuo di € 983,61, iva esclusa per un

totale di € 1.200,00 iva inclusa (totale per anni tre pari a € 2.950,83 iva esclusa = € 3600,00 iva inclusa);

- la modalità di scelta del contraente è quella individuata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 relativamente agli affidamenti di importo inferiore a euro 140.000 mediante affidamento diretto;
- il contratto verrà perfezionato sul MePA;
- le clausole essenziali sono contenute nel capitolato speciale di appalto il cui schema è approvato con la presente determinazione e allegato a quest'ultima a costituirne parte integrante e sostanziale;

**Considerato che** veniva inviata alla suddetta, tramite la piattaforma Mepa, RDO n. **6350428** del 25.05.2026;

**che** nella Rdo veniva inviata la seguente documentazione:

- Dguc;
- Elenco prezzi;
- Capitolato speciale d'appalto;

**Che** la ditta ha trasmesso la documentazione richiesta debitamente compilata e firmata confermando la cifra offerta;

**Dato atto che** i prezzi offerti dalla ditta sono ritenuti congrui da questa Stazione appaltante ed in linea con i prezzi di mercato;

**Visti:**

- l'art. 50 comma 2 del D.lgs. 36/2023;
- la documentazione predisposta per l'avvio della procedura, sopra indicata;

**che** l'importo degli oneri della sicurezza è pari a € 0 (zero/0) in ragione della fornitura da affidare, il quale non presenta circostanze di c.d. "interferenza" per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre rischi;

**Considerato** che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **BBE6C2A398**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari della Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge 136/2010;

**Visto** il Durc regolare Prot. INPS\_50336579 con scadenza 12/08/2026;

**Effettuata** la verifica di quanto attestato dall'operatore nel DGUE acquisito agli atti dell'Ufficio circa il possesso dei requisiti di carattere generale nonché inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**ACQUISITI agli atti tramite FVOE- Mepa:**

- il certificato del casellario Anac attestante l'assenza di annotazioni;
- il certificato del casellario giudiziario con esito negativo;
- Il certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato con esito negativo;
- la visura societaria attestante l'assenza di procedure concorsuali in corso o pregresse;
- la comunicazione di regolarità fiscale art. 94 e segg. D.lgs. 36/2023;
- la dichiarazione dell'Agenzia delle Entrate sull'assenza di violazioni non definitivamente accertate;

**Dato atto che** il pagamento degli ordinativi verrà effettuato alla presentazione della fattura susseguente alla fornitura dei materiali richiesti, previa verifica della conformità degli stessi;

**Ritenuto**, per le ragioni espresse di affidare, mediante trattativa diretta sul MePA, la fornitura de quo per anni 3, salvo proroga non superiore a mesi 6, alla ditta MAHDIA SRL con sede legale in Via H Gmeiner, 5 38122 Trento (Tn), ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50, comma 1 lett. b), del D.Lgs 36/2023, l'importo complessivo annuale presunto di € 983,61 iva esclusa per un totale di € 1.200,00 iva inclusa (totale per anni tre pari a € 2.950,83 iva esclusa = € 3.600,00 iva inclusa);

**Ritenuto**, altresì, di impegnare la somma complessiva per il triennio di € 3.600,00 (iva inclusa), sul Capitolo 1071 01.02.01 come di seguito:

Anno 2026	€ 600,00
Anno 2027	€ 1200,00
Anno 2028	€ 1200,00
Anno 2029	€ 600,00

**Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.Lgs 36/2023

di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**Considerato che** l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs n.36/2023;

**che** ai sensi dell'art.106 del D.Lgs 36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;

**che** ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs 36/2023, in relazione alle modalità di adempimento delle prestazioni non si richiede la cauzione definitiva;

**Visti:**

- L'articolo 3 della Legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- Il D.lgs. 36/2023;
- I regolamenti attuativi del nuovo codice dei contratti pubblici di cui alle delibere ANAC dal n. 266 al n. 272.
- Le delibere di adozione dei provvedimenti ex d.lgs. n. 36/2023 di cui alle delibere ANAC dal n. 261 al n. 265.

**Rilevato che** l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

**Visti:**

- L'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che spetta ai dirigenti predisporre gli atti ed i provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.
- L'art. 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 che assegna negli Enti locali privi di personale avente qualifica dirigenziale, i relativi compiti gestionali ai responsabili di ufficio o di servizio.

#### **D E T E R M I N A**

**di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**di trattenere** presso di sé le funzioni di Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs 36/2023;

**di dare atto dell'indizione** della procedura di affidamento della fornitura di stampati e materiale tipografico per l'Ufficio Affari Generali-Segreteria mediante RDO mepa n. **6350428** del 25.05.2026;

**Che** la ditta MAHDIA SRL ha trasmesso la documentazione richiesta debitamente compilata e firmata confermando la cifra offerta;

**di affidare** alla ditta MAHDIA SRL con sede legale in Via H Gmeiner, 5 38122 Trento (Tn), la fornitura de quo, per un valore complessivo annuale presunto di € 983,61 iva esclusa per un totale di € 1.200,00 iva inclusa (totale per anni tre pari a € **2.950,82 iva esclusa** = € 3.600,00 iva inclusa) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50, comma 1 lett. b), del D.lgs. 36/2023 mediante trattativa diretta sul MEPA all'operatore economico individuato a seguito di indagine di mercato e secondo il criterio del prezzo economicamente più vantaggioso, secondo le condizioni riportate nel capitolato speciale di appalto approvato con la presente determina e ad essa allegato a formarne parte integrante e sostanziale;

**di precisare che** ai sensi dell'art. 18 comma 14 del Dlgs 36/2023, la stipula del contratto avverrà sul Mepa nel rispetto delle condizioni riportate nel predetto capitolato speciale di appalto;

**di impegnare** la somma complessiva per il triennio di € 3.600,00 (iva inclusa), sul Capitolo **1071 01.02.01** come di seguito:

Anno 2026	€ 600,00
Anno 2027	€ 1200,00
Anno 2028	€ 1200,00
Anno 2029	€ 600,00

**di precisare,** ai sensi del combinato disposto dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000, quanto di seguito:

- fine del contratto: fornitura di stampati e materiale tipografico specifico per gli uffici afferenti al Servizio Affari Generali;
- inizio prestazioni: dalla stipula del contratto;
- tempi di esecuzione: dalla stipula del contratto per anni 3, salvo proroga non superiore a mesi 6;

- modalità di esecuzione: l'Operatore Economico affidatario del servizio integrato di cui alla presente determinazione svolgerà tutte le prestazioni sotto il potere di direttiva e controllo del sottoscritto RUP;
- pagamenti: solo al verificarsi della condizione di cui al punto precedente, entro 30 giorni dal ricevimento di idonei documenti fiscali previsti dalla norma vigente, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite e regolarità contributiva. Le fatture dovranno riportare il CIG e la esatta identificazione della tipologia di spesa;

**di dare atto che** il CIG richiesto per la procedura di cui trattasi è il seguente: **BBE6C2A398**;

**di dare atto che** la fattura dovrà essere inviata elettronicamente all'indirizzo PEC "protocollo@pec.comune.striano.na.it" codice IPA: H6NVVH;

**di attestare** che ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Striano, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;

**di dare atto, altresì, che** l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs 36/2023 ed è accessibile nel sito [www.comune.striano.na.it](http://www.comune.striano.na.it) (albo pretorio);

**di dare atto**, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, che l'impegno di spesa sopra indicato risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio unitamente al visto contabile;

**di provvedere** alla pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on line, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e su amministrazione trasparente, sezione provvedimenti dirigenti e sezione gare e contratti;

**di trasmettere** la presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali di competenza;

**di dare atto** che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta generale presso l'Ufficio Segreteria;

**di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**La responsabile dell'istruttoria**

**Dott.ssa Mariavittoria Petrella**

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali**

**Dott. Biagio Minichini**