

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE AMBIENTE E PATRIMONIO

Richiamato il Decreto Sindacale n. 7 del 17/02/2026, di nomina dello scrivente quale titolare delle funzioni di *Elevata Qualificazione* relativa al Servizio Manutenzione Ambiente e Patrimonio con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

Dato Atto che con deliberazione di C.C. n. 35 e 36 del 30.12.2025 è stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 e il Bilancio di previsione per le annualità 2026-2028;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 19 gennaio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per il periodo 2026-2028;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 26 maggio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione definitivo per il periodo 2026-2028;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, nel quale sono confluiti il Piano della Performance ed il Piano degli obiettivi;

Dato Atto che con la sottoscrizione della pre/sente determina, lo scrivente Responsabile nonché il Funzionario/Istruttore/Operatore Esperto, dichiarano espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi della normativa vigente in materia e alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026;

Richiamata

la determinazione dirigenziale RCG n. 426/2026 del 30/05/2024 con la quale è stato affidato alla ditta ECOFFICE S.r.l., con sede operativa in Pomigliano D'Arco alla via Ex Aeroporto n. 607 – 80038, il "Servizio di Pulizia dei locali degli immobili comunali (Casa Comunale, Centro Sociale e Cimitero Comunale) per anni due", per un importo complessivo di € 39.736,09 oltre IVA (pari ad € 48.478,03 IVA compresa), mediante trattativa diretta RDO n. 4382167 del 23/05/2024 tramite piattaforma MEPA – CIG: B1D2861E85;

Preso Atto che il contratto di appalto di cui in oggetto ha avuto decorrenza dal 06/05/2024 e scadenza naturale prevista al 05/05/2026;

Considerato

che al momento della scadenza del contratto non è ancora possibile procedere alla stipula di un nuovo contratto per il medesimo servizio, in quanto le procedure propedeutiche all'affidamento non sono state ancora completate;

che è necessario garantire la continuità del servizio di pulizia presso gli immobili comunali (Casa Comunale, Centro Sociale e Cimitero Comunale), trattandosi di servizio indispensabile al regolare funzionamento dell'attività amministrativa e istituzionale dell'Ente;

che l'interruzione del servizio arrecherebbe grave pregiudizio al regolare svolgimento dell'attività dell'Ente e all'igiene dei locali ad uso pubblico;

Richiamato

l'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto del servizio in oggetto, che prevede espressamente la facoltà per la Stazione Appaltante di disporre la proroga tecnica del contratto, nelle more dell'espletamento delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, per un periodo non superiore a 90 (novanta) giorni, alle medesime condizioni economiche e normative del contratto originario;

Richiamato altresì

l'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina la proroga tecnica dei contratti pubblici, consentendo alle stazioni appaltanti di prorogare la durata dei contratti nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, esclusivamente al fine di garantire la continuità delle prestazioni, per il tempo strettamente necessario e alle medesime condizioni contrattuali;

Dato atto

che la proroga tecnica costituisce istituto eccezionale, applicabile solo nelle ipotesi in cui ricorrano congiuntamente le seguenti condizioni:

- a) necessità di garantire la continuità del servizio nelle more dello svolgimento della nuova procedura di gara;
- b) avvio della nuova procedura di affidamento prima della scadenza del contratto originario ovvero nelle more di tale avvio;
- c) durata limitata al tempo strettamente necessario;
- d) mantenimento delle medesime condizioni economiche e normative del contratto scaduto;

che nel caso di specie ricorrono tutte le predette condizioni;

Dato atto altresì che la ditta ECOFFICE S.r.l. ha manifestato la propria disponibilità ad accettare la proroga tecnica alle medesime condizioni economiche e normative previste nel contratto originario;

Verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico attraverso la consultazione del DURC;

Ritenuto che ricorrano i presupposti di legge e di capitolato per disporre la proroga tecnica del contratto per un periodo di 90 (novanta) giorni, alle medesime condizioni economiche e normative del contratto originario;

Quantificato il costo della proroga tecnica per 90 giorni come segue:

– Importo mensile € 1.641,01 × 3 mesi = € 4.923,03 oltre IVA (€ 6.006,10 IVA compresa al 22%);

Verificata la disponibilità finanziaria al Cap. 1045 – Missione 01.02.01 del bilancio corrente per la copertura della spesa derivante dalla proroga tecnica;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Visto:

- lo Statuto Comunale;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, disciplinante gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- il D.Lgs. n. 36/2023, ed in particolare gli artt. 17 e 120 comma 11;
- il Capitolato Speciale d'Appalto e in particolare l'art. 8 relativo alla proroga tecnica;

Ritenuto di poter provvedere in merito

DETERMINA

1. DI DISPORRE la proroga tecnica del contratto relativo al "Servizio di Pulizia dei locali degli immobili comunali (Casa Comunale, Centro Sociale e Cimitero Comunale)" affidato alla ditta ECOFFICE S.r.l., con sede operativa in Pomigliano D'Arco alla via Ex Aeroporto n. 607 – 80038, per la durata di **90 (novanta) giorni**, con decorrenza dal 06/06/2026 e scadenza al 05/09/2026, ai sensi dell'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto e dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023, alle medesime condizioni economiche e normative del contratto originario;
2. DI DARE ATTO che la proroga tecnica è disposta esclusivamente per garantire la continuità del servizio nelle more dell'espletamento della nuova procedura di affidamento e ha carattere eccezionale e temporaneo, per il tempo strettamente necessario;
3. DI DARE ALTRESI' ATTO che è stata implementata sul portale telematico degli acquisti in rete della PA, nella sezione PCP, la scheda relativa alla modifica contrattuale di cui al CIG: B1D2861E85, per la modifica tecnica;
3. DI IMPEGNARE la somma necessaria per la proroga tecnica di 90 giorni pari ad € 6.006,10 (IVA compresa al 22%) al Cap. 1045 – Missione 01.02.01, anno di competenza 2026;
4. DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 36/2023, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, in "Amministrazione trasparente" sezione "Provvedimenti dei Dirigenti", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
5. DI ATTESTARE la regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147-bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
6. DI TRASMETTERE la presente determinazione all'Ufficio di Segreteria e all'Ufficio Ragioneria, per gli adempimenti consequenziali di competenza;
7. DI PROVVEDERE alla pubblicazione della presente Determinazione all'Albo Pretorio on-line nel rispetto del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Manutenzione Ambiente e Patrimonio
Geom. Gerardo Tedesco