

Il Funzionario con incarico di E.Q. di Responsabile del Servizio Affari Generali

Richiamato il decreto sindacale n° 3 del 16/02/2026, di nomina dello scrivente quale titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione relativa al Servizio Affari Generali, con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

Dato atto che con le deliberazioni di C.C. n. 35 e 36 del 30.12.2025 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 e il Bilancio di previsione per le annualità 2026-2028;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.04 del 19 gennaio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per il periodo 2026-2028,

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, nel quale sono confluiti il Piano della Performance ed il Piano degli obiettivi;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile e il Funzionario dichiarano espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia e alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026;

Dato atto che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026 si è proceduto unitamente al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 ad approvare il Piano degli obiettivi.

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile e il Funzionario dichiarano espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia e alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026;

Richiamata:

-la delibera di G.C. n. 41 del 11.04.2026 con la quale il Comune di Striano ha stabilito di autorizzare la costituzione nel giudizio c/o Tar Campania Napoli avverso ricorso ascripto in data 02.04.2026 al prot. n. 5236;

-l'avviso pubblico pubblicato in data 11 aprile 2026 con scadenza 14 aprile 2026;

Preso atto che entro il termine indicato non sono pervenute istanze.

Considerato che:

- veniva contattato per le vie brevi l'avv. Cristina Spizuoco il quale dava disponibilità in merito all'assunzione dell'incarico de quo.

-quanto all'esperienza e competenza nella materia oggetto del contenzioso, anche in considerazione della circostanza che dal 2019 a tutt'oggi l'Avv. Cristina Spizuoco ha avuto oltre n. 50 incarichi legali in materie attinenti a quelle del giudizio in oggetto, così come si evince dal curriculum del predetto professionista agli atti dell'ufficio, si riscontra un'adeguata professionalità ed idoneità all'incarico di che trattasi;

-che veniva concordato col suddetto professionista, un preventivo di spesa pari ad **euro 1.500,00 omnnicomprensivo** (comprensivo di eventuale iva, c.p.a. e del 15% di rimborso per spese forfettarie);

Ritenuto, pertanto, di conferire al suddetto professionista l'incarico legale per la rappresentanza, difesa e assistenza del Comune nel giudizio sopra indicato per l'importo di euro **1.500,00** (millecinquecento/00) omnnicomprensivo.

Ritenuto:

-Di impegnare la spesa di € **1.500,00** omnnicomprensiva sul capitolo 1058 01.02.01 del bilancio 2026/2028;

-di approvare l'allegato schema di convenzione da stipularsi con l'Avv. Cristina Spizuoco, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti:

il Cig n. BB46943A43 tramite la piattaforma Mepa;

la Certificazione sulla regolarità contributiva rilasciata dalla competente Cassa.

Effettuata la verifica di quanto attestato dall'operatore nella dichiarazione acquisita agli atti dell'Ufficio circa il possesso dei requisiti di carattere generale nonché inerenti alla capacità tecnico- professionale.

ACQUISITI agli atti tramite FVOE- Mepa:

il certificato del casellario Anac attestante l'assenza di annotazioni;

Il Certificato del casellario giudiziario con esito negativo;

Il certificato delle sanzioni amministrative derivanti de reato con esito negativo;

Dato atto della regolarità tecnico – amministrativo dell'intervento;

Visti:

-gli artt. 50 comma 1 lett b) e 56 comma 1 lett. h del D.lgs. n. 36/2023;

-L'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che spetta ai dirigenti predisporre gli atti ed provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

-L'art. 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 che assegna negli Enti locali privi di personale avente qualifica dirigenziale, i relativi compiti gestionali ai responsabili di ufficio o di servizio.

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa e che qui di seguito si intende riportato e trascritto;

-di conferire incarico all'Avvocato Cristina Spizuoco per la rappresentanza, difesa e assistenza del Comune di Striano, nel giudizio c/o Tar Campania Napoli avverso ricorso ascritto in data 02.04.2026 al prot. n. 5236;

-di approvare l'allegato schema di convenzione da stipularsi con l'Avv. Cristina Spizuoco, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

-di dare atto che la stipula avverrà sul Mepa;

-di impegnare la spesa di € **1.500,00** onnicomprensiva (eventuale iva, spese forfettarie e cassa inclusi) sul capitolo 1058 01.02.01 del bilancio 2026/2028;

-di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali di competenza;

-di dare atto che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta generale presso l'Ufficio Segreteria;

-di provvedere alla pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on line, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e su amministrazione trasparente, sezione provvedimenti dirigenti e nella sezione e nella sezione gare e contratti”;

-di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Funzionario Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Biagio Minichini

Servizio Affari Generali
Il Funzionario con incarico di E.Q.
Dott. Biagio Minichini