

IL FUNZIONARIO E.Q. RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Richiamato il decreto sindacale n° 3 del 16/02/2026, di nomina dello scrivente quale titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione relativo al Servizio Affari Generali, con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

Dato atto che con le deliberazioni di C.C. n. 35 e 36 del 30/12/2025 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 e il Bilancio di previsione per le annualità 2026-2028;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.04 del 19/01/2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per il periodo 2026-2028,

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16/02/2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, nel quale sono confluiti il Piano della Performance ed il Piano degli obiettivi;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile e il Funzionario istruttore dichiarano espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia e alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16/02/2026;

Dato atto che con deliberazione n. 18/2018 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti, è stato stabilito il seguente principio di diritto alla luce delle varie sentenze dei Tribunali del lavoro: "In riforma del primo principio di diritto espresso nella delibera 21/SEZAUT/2015/QMIG, alla luce della previsione di cui all'art. 10 comma 2-bis, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, i diritti di rogito, nei limiti stabiliti dalla legge, competono ai segretari comunali di fascia C nonché ai Segretari comunali appartenenti alle fasce professionali A e B, qualora esercitino le loro funzioni presso enti nei quali siano assenti figure dirigenziali". La suddetta Sezione, per quanto attiene al 'trattamento economico in godimento', ha ritenuto di applicare il principio definito per la determinazione del trattamento economico complessivo per l'applicazione del limite retributivo applicabile ai dipendenti pubblici di cui alla Circolare del n. 8/2012 del Ministro per la funzione pubblica, interpretazione condivisa anche dall'Anac con deliberazione n. 241/2017, ossia per il trattamento fondamentale e di posizione si dovrà far riferimento al principio della competenza, mentre per il trattamento economico accessorio (es. indennità di risultato) al momento della concreta corresponsione (principio di cassa), con acquisizione, quindi, dei diritti di rogito, riferiti esclusivamente a quelli maturati nell'anno, al bilancio degli enti per essere erogati, nei limiti del quinto del trattamento economico complessivo, al termine dell'esercizio.

Vista l'istanza del Segretario Comunale rogante dell'Ente, prot.n.2752 del 19.02.2026 volta ad ottenere la liquidazione dei diritti di rogito maturati in relazione alla stipula di contratti relativi al periodo dal 01.07.2025 al 31.12.2025;

Considerato che:

- il Segretario comunale di Striano è titolare della segreteria convenzionata con il Comune di Torella dei Lombardi (AV) durante il quale lo stesso ha rogato i seguenti contratti:giusto Rep. 6-7;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi n. 10 del 19/02/2026 (R.G. n. 82/2026) il Comune di Torella ha proceduto alla liquidazione dei diritti di rogito relativi ai suddetti contratti nell'importo di euro 1.689,10 (oltre oneri riflessi a carico dell'Ente), trasferendo le somme al Comune di Striano;
- con successiva determinazione n. 15 Del 03-04-2026 (R.G. n. 132/2026) il Comune di Torella dei Lombardi (AV) ha rettificato la determinazione di cui sopra rappresentando che l'importo corretto è di € 1.589,10 (oltre oneri riflessi a carico dell'Ente), chiedendo al Comune di Striano la restituzione della maggiore somma versata di euro 132,30 (100, oltre oneri riflessi a carico dell'Ente);

Accertato che nel suddetto periodo, sono stati riscossi i diritti di rogito in relazione ai contratti rogati dal Segretario su entrambi i comuni della Convenzione di Segreteria per un totale di euro 1.744,65 oltre agli oneri riflessi a carico dell'Ente;

Dato atto che:

- il Comune di Striano è privo di dipendenti con qualifica dirigenziale e, che, pertanto, il Segretario Comunale ha diritto alla quota del provento annuale di cui all'art. 10, co. 2-bis, del D.L. n. 90/2014;
- la somma spettante, non supera l'importo massimo di 1/5 dello stipendio in godimento da parte del medesimo nel corrente esercizio, tenuto conto delle voci che compongono il trattamento economico, ai sensi dell'art.37 – co. 3, del C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali, stipulato il 16/05/2001;
- la liquidazione della spesa di che trattasi, in considerazione della sua natura retributiva, non rientra nell'ambito di applicazione della normativa sul DURC e sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ritenuto di liquidare la spesa di € 1.744,65 sul capitolo 1038 01.02.01;

D E T E R M I N A

1. **DI PRENDERE ATTO** delle motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante;
2. **DI ACCERTARE CHE** nel periodo dal 01.07.2025 al 31.12.2025 sono stati riscossi i diritti di rogito in relazione ai contratti rogati dal Segretario su entrambi i comuni della Convenzione di Segreteria (Striano/Torella dei Lombardi) per un totale di euro 1.744,65 oltre agli oneri riflessi a carico dell'Ente;

3. **DI LIQUIDARE** a titolo di diritti di rogito incassati nel periodo in oggetto, la somma di euro 1.744,65, oltre oneri e IRAP, sul capitolo 1038 01.02.01, in favore del Segretario Comunale dell'Ente, in accoglimento della domanda inoltrata al protocollo dell'Ente con il n. 2752/2026;
4. **DI DARE ATTO CHE** la spesa non supera il limite massimo del quinto della retribuzione in godimento da parte del suddetto Segretario Comunale;
5. **Di RESTITUIRE** al Comune di Torella dei Lombardi la maggiore somma versata di euro 132,30 (100, oltre oneri riflessi a carico dell'Ente);
6. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali di competenza;
7. **DI DARE ATTO CHE** la presente determinazione verrà inserita nella raccolta generale presso l'Ufficio Segreteria;
8. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on line, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e sua amministrazione trasparente, sezione provvedimenti dirigenti;
9. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Il Funzionario Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Claudia Finocchiaro

SERVIZIO AFFARI GENERALI
Il Funzionario E.Q. con incarico di Responsabile
Dott. Biagio Minichini