

Il Funzionario E.Q. Responsabile del Servizio Affari Generali

Richiamato il decreto sindacale n° 3 del 16/02/2026, di nomina dello scrivente quale titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione relativo al Servizio Affari Generali, con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

Dato atto che con le deliberazioni di C.C. n. 35 e 36 del 30/12/2025 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 e il Bilancio di previsione per le annualità 2026-2028;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.04 del 19/01/2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per il periodo 2026-2028;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16/02/2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, nel quale sono confluiti il Piano della Performance ed il Piano degli obiettivi;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile e l'istruttore dichiarano espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia e alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16/02/2026;

Premesso che il servizio di refezione scolastica per le Scuole dell'Infanzia e per la Scuola Primaria site sul territorio comunale è attualmente affidato all'operatore economico RISTONET SRL con sede in Via Giovanni Iervolino, Poggiomarino, CAP 80040, giusta determina del Responsabile del Servizio AA.GG. del Comune Striano RCG N° 560/2024 del 30/07/2024, con la quale si prendeva atto della disposizione di aggiudicazione n. 314 del 26/07/2024 della Centrale di Committenza Area Nolana;

Dato atto che, in virtù del suddetto affidamento, l'operatore economico succitato gestisce il servizio utilizzando una piattaforma informatica di proprietà della software-house Etica Soluzioni S.r.l con sede legale in Trento (TN), Via Solteri 76, la quale si appoggia per i pagamenti PagoPA al Portale Pagamenti fornito dalla Regione Campania;

Considerata la necessità, anche dovuta al verificarsi di frequenti disservizi sul Portale Pagamenti fornito dalla Regione Campania segnalati diverse volte dagli utenti, di estendere l'uso del gestionale Publisys, attualmente in uso per tutti i pagamenti PagoPA dell'Ente nonché per la gestione della contabilità, anche al servizio di refezione scolastica, uniformando la gestione dei pagamenti PagoPA e semplificandola sia per gli utenti sia per gli uffici dell'Ente;

Visto l'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 che stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta dalla determinazione a contrarre del Responsabile del procedimento di spesa, indicando l'oggetto, il fine che s'intende perseguire con il contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, le motivazioni ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Richiamato l'art. 50, co.1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 secondo cui "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro";

Dato atto che il D.Lgs 36/2023, all'art. 17 co.1 prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Ritenuto di adottare il presente provvedimento quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023;

Dato atto che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 è il Funzionario con incarico di EQ di Responsabile del Servizio Affari Generali è il dott. Biagio Minichini;

e che il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le eventuali fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

Dato atto che:

- l'appalto ha ad oggetto il servizio di sviluppo per interfaccia PagoPA con provider Publisys nel portale Schoolnet;
- la modalità di scelta del contraente è quella individuata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 relativamente agli affidamenti di importo inferiore a euro 140.000 mediante affidamento diretto;
- il contratto verrà perfezionato mediante scrittura privata, secondo le modalità conformi al disposto dell'art. 25 del D.lgs. n.36/2023, sul MePA;

Ritenuto opportuno affidare il servizio di sviluppo per interfaccia PagoPA con provider Publisys nel portale Schoolnet alla software-house Etica Soluzioni S.r.l. in quanto già fornitore del portale utilizzato nell'appalto in essere per il servizio di refezione scolastica, la quale si è dichiarata disponibile ad eseguire il servizio;

Dato atto che la suddetta software-house ha presentato il preventivo di € 1.403,00 (iva inclusa), acquisito al Prot. 5013/2026 del 30/03/2026, che si ritiene congruo e conveniente per l'ente in relazione alle attuali condizioni del mercato e la natura personalizzata del servizio;

Considerato, altresì, che, per i motivi qui esposti, ai sensi del succitato art. 17 e dell'art. 100 co. 1 lett. C) del D.Lgs 36/2023, la ditta suddetta è stata selezionata come l'unica che possiede le competenze tecniche per effettuare il servizio di sviluppo, essendo proprietaria del software;

Dato atto che, per tali motivazioni, è stata avviata con la predetta software-house una trattativa diretta del prezzo offerto sul MePA in data 10/04/2026;

che l'importo degli oneri della sicurezza è pari a € 0 (zero/0) in ragione del servizio da affidare, il quale non presenta circostanze di c.d. "interferenza" per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre rischi;

Considerato che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **BB4010651C**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs 136/2010;

Visto il Durc regolare Prot. INAIL_53613061 con scadenza 01/08/2026;

Effettuata la verifica di quanto attestato dall'operatore nel DGUE acquisito agli atti dell'Ufficio circa il possesso dei requisiti di carattere generale nonché inerenti alla capacità economico- finanziaria e tecnico-professionale.

ACQUISITI agli atti tramite FVOE- Mepa:

-il certificato del casellario Anac attestante l'assenza di annotazioni;

-il certificato del casellario giudiziario con esito negativo;

-Il certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato con esito negativo;

-la visura societaria attestante l'assenza di procedure concorsuali in corso o pregresse;

-la comunicazione di regolarità fiscale art. 94 e segg. D.lgs. n. 36/2023 (ex Art. 80, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016).

-la dichiarazione dell'Agenzia delle Entrate sull'assenza di violazioni non definitivamente accertate;

che il pagamento della prestazione verrà effettuato alla presentazione della fattura susseguente all'effettuazione del servizio e alla necessaria verifica delle funzionalità implementate;

Ritenuto, per le ragioni espresse:

- di affidare, mediante trattativa diretta sul MePA il servizio in oggetto alla software-house Etica Soluzioni S.r.l. con sede legale in Trento (TN), Via Solteri 76 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50, comma 1 lett. b), del D.Lgs 36/2023, secondo il criterio del prezzo economicamente più vantaggioso per un importo complessivo di € 1.403,00 (iva inclusa);

- di impegnare la somma pari ad € 1.403,00 (iva inclusa), sul Capitolo 1071 01.02.01 del bilancio 2026;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.Lgs 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Considerato che l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs n.36/2023;

che ai sensi dell'art.106 del D.Lgs 36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;

che ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs 36/2023, in relazione alle modalità di adempimento delle prestazioni non si richiede la cauzione definitiva;

Visti:

- L'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

- Il D.lgs. 36/2023;

- I regolamenti attuativi del nuovo codice dei contratti pubblici di cui alle delibere ANAC dal n. 266 al n. 272.

- Le delibere di adozione dei provvedimenti ex d.lgs. n. 36/2023 di cui alle delibere ANAC dal n. 261 al n. 265.

Rilevato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Visti:

-L'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che spetta ai dirigenti predisporre gli atti ed i provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

-L'art. 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 che assegna negli Enti locali privi di personale avente qualifica dirigenziale, i relativi compiti gestionali ai responsabili di ufficio o di servizio.

D E T E R M I N A

di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

di trattenere presso di sé le funzioni di Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b del Dlgs n.36/2023;

di indire la procedura di affidamento servizio di sviluppo per interfaccia PagoPA con provider Publisys nel portale Schoolnet di Etica Soluzioni S.r.l.;

di affidare alla software house proprietaria del suddetto portale, Etica Soluzioni S.r.l con sede legale in Trento (TN), Via Solteri 76, il servizio di sviluppo de quo, per un valore pari a € 1.403,00 (iva inclusa), ai

sensi e per gli effetti di cui all'art. 50, comma 1 lett. b), del d.lgs. n. 36/2023 mediante trattativa diretta sul MEPA all'operatore economico individuato a seguito di indagine di mercato e secondo il criterio del prezzo economicamente più vantaggioso, secondo le condizioni specificate nel preventivo acquisito al Prot. 5013/2026 del 30/03/2026 ed agli atti dell'ufficio;

di dare atto che il suddetto importo, alla luce di quanto in narrativa, risulta vantaggioso per l'Ente ed in linea con i prezzi di mercato;

di dare atto della stipula del contratto sul MEPA alle condizioni indicate nell'offerta per la fornitura e i servizi de quo;

di impegnare la somma pari ad € **1.403,00** (iva inclusa), sul Capitolo 1071 01.02.01 del bilancio 2026;

di precisare, ai sensi del combinato disposto dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000, quanto di seguito:

- fine del contratto: servizio di sviluppo per interfaccia PagoPA con provider Publisys nel portale Schoolnet di Etica Soluzioni S.r.l.;
- inizio prestazioni: dalla stipula del contratto;
- tempi di esecuzione: dalla stipula del contratto per mesi 6 (sei);
- modalità di esecuzione: l'Operatore Economico affidatario del servizio integrato di cui alla presente determinazione svolgerà tutte le prestazioni sotto il potere di direttiva e controllo del sottoscritto RUP;
- pagamenti: solo al verificarsi della condizione di cui al punto precedente, entro 30 giorni dal ricevimento di idonei documenti fiscali previsti dalla norma vigente, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite e regolarità contributiva. Le fatture dovranno riportare il CIG e la esatta identificazione della tipologia di spesa;

di dare atto che il CIG richiesto per la procedura di cui trattasi è il seguente: **BB4010651C**;

di dare atto che la fattura dovrà essere inviata elettronicamente all'indirizzo PEC "protocollo@pec.comune.striano.na.it" codice IPA: H6NVVH;

di attestare che ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Striano, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;

di dare atto, altresì, che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs 36/2023 ed è accessibile nel sito www.comune.striano.na.it (albo pretorio);

di dare atto, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. n° 267/2000, che l'impegno di spesa sopra indicato risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio unitamente al visto contabile;

di provvedere alla pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on line, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e su amministrazione trasparente, sezione provvedimenti dirigenti e sezione gare e contratti;

di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali di competenza;

di dare atto che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta generale presso l'Ufficio Segreteria;

di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

La responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Mariavittoria Petrella

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Dott. Biagio Minichini