

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 04 del 16 febbraio 2026 di nomina dello scrivente quale titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione relativa al Servizio di Polizia Municipale, con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

DATO ATTO CHE con le deliberazioni di C.C. n. 35 e 36 del 30/12/2025 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 e il Bilancio di previsione per le annualità 2026-2028;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 04 del 19 gennaio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2026-2028;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026- 2028, nel quale sono confluiti il Piano delle Performance e il Piano degli obiettivi;

DATO ATTO che con la sottoscrizione della presente determina lo scrivente Responsabile dichiara espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto d'interessi ai sensi della normativa vigente in materia e alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 16/02/2026;

PREMESSO CHE

- per far fronte alle esigenze del Comando di Polizia Municipale relativamente all'iter di gestione dei verbali al codice della strada, dall'accertamento alla notifica degli stessi, è stato necessario individuare un software aggiornato e innovativo dal punto di vista tecnologico, che riducesse i tempi di elaborazione da parte degli operatori, aumentando l'efficienza e la qualità delle attività espletate;

- con ordine diretto di acquisto ODA n. 1373389 si acquistava dal catalogo prodotti, disponibile sul MEPA, i seguenti servizi/beni ceduti in comodato d'uso:

attivazione e configurazione del Comando all'interno della piattaforma e creazione della modulistica personalizzata; software per la gestione dell'intero ciclo sanzionatorio; aggiornamenti normativi; App Mobile; stampa e consegna plichi per la postalizzazione, su modello personalizzato in formato A4 completi di:

- > doppio bollettino;
- > avviso di ricevimento 23L;
- > modello comunicazione dati conducente;

registrazione e gestione Preavvisi cartacei; registrazione e gestione Verbali cartacei; rendicontazione e registrazione notifiche AR, CAN e CAD; reperimento ed aggiornamento nuovi dati anagrafici per notifiche inesitate; rendicontazione e registrazione incassi; registrazione moduli dati patente conducente; registrazione dei dati di tutti i ricorsi presentati ai sensi dell'art. 203 e 204 del C.d.S.; registrazione e gestione globale di tutta la documentazione post notifica; archiviazione digitale di tutti i documenti trattati; integrazione del servizio PagoPA con partner tecnologico dell'ente; integrazione con banca dati INIPEC; fornitura di n. 02 Smartphone rugged standard IP68;

fornitura di n. 02 Stampanti termiche portatili – dimensioni stampa 3"/72; fornitura di n. 01 Stampante termica portatile – dimensioni stampa A4;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 86/2026 del 03/02/2026 con la quale si è proceduto all'affidamento diretto alla Traffic Tech S.r.l. mediante ordine di acquisto diretto (ODA) a mezzo portale acquistiinretepa.it per la fornitura di quanto sopra specificato;

VERIFICATO CHE la Traffic Tech S.r.l. con sede a Supino (FR) in Via La Mola snc – CF 02581790603 ha ottemperato ad effettuare il servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione dei verbali CdS ed extra CdS ad essa affidato;

VISTA la fattura elettronica n. **83/PA** acquisita al protocollo con n. 0004955/2026 della società Traffic Tech S.r.l. dell'importo complessivo di € 856,44 iva inclusa relativa alle spese di stampa, imbustamento e postalizzazione dei verbali CdS ed extra CdS relativi al mese di febbraio 2026;

DATO ATTO che la spesa trova corretta imputazione sul capitolo **1270 – 03.01.01** del Bilancio 2026-2028 annualità 2026;

DATO ATTO della regolarità tecnico – amministrativo dell'intervento;

VERIFICATO CHE l'operatore economico precitato risulta in regola con i versamenti contributivi come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), avente protocollo INPS_49032930 con scadenza al 16/5/2026;

VISTI:

l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che spetta ai dirigenti predisporre gli atti ed i provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

l'art. 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 che assegna negli Enti locali privi di personale avente qualifica dirigenziale, i relativi compiti gestionali ai responsabili di ufficio o di servizio;

il D. Lgs. n. 36/2023;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento di contabilità dell'Ente;

RITENUTO di doversi provvedere in merito per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente riportato;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO della fattura n.83/PA, prot. 0004955/2026 con la quale la Traffic Tech S.r.l. CF 02581790603 chiede la liquidazione della somma di € 856,44 iva inclusa per spese di stampa, imbustamento e postalizzazione dei verbali CdS ed extra CdS relativi al mese di febbraio 2026;

DI LIQUIDARE dare mandato agli uffici preposti dell'Ente di liquidare la somma di € 856,44 iva inclusa all'operatore economico Traffic Tech S.r.l. con sede a Supino (FR) in via La Mola CF 02581790603;

DI DARE ATTO CHE al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziati previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del presente incarico, che il codice Identificato Gara (CIG) da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenze è il seguente: **B977CC58EB**;

DI DARE ATTO CHE la spesa trova corretta imputazione sul capitolo n. **1270 – 03.01.01**;

DI ATTESTARE che ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Striano, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DI DARE ATTO che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 c. 7 del D. Lgs. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17 c. 5 del D. Lgs. n. 36/2023 ed è accessibile nel sito www.comune.striano.na.it (albo pretorio);

DI ATTESTARE che norma dell'art. 4 della L.241/90, si rende noto che responsabile del procedimento è il S.Tenente Gaetano Oreste;

DI TRASMETTERE la presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali di competenza;

DI DARE ATTO CHE la presente determinazione verrà inserita nella raccolta generale presso l'Ufficio Segreteria;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on line, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e su amministrazione trasparente, sezione provvedimenti dirigenti e nella sezione gare e contratti.

Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale

Dott. Gaetano Oreste