

Oggetto: PARIFICAZIONE DEI CONTI RESI DAGLI AGENTI CONTABILI E DAL TESORIERE ANNO 2025

Il Funzionario con incarico di EQ di Responsabile del Servizio Economico e Finanziario

Richiamato il decreto sindacale n° 5 del 16/02/2026, di nomina della scrivente quale titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione relativa al Servizio Economico e Finanziario, con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

Dato Atto Che con le deliberazioni di C.C. n. 35 e 36 del 30.12.2025 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 e il Bilancio di previsione per le annualità 2026-2028;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.04 del 19 gennaio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per il periodo 2026-2028,

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, nel quale sono confluiti il Piano della Performance ed il Piano degli obiettivi;

Dato Atto Che con la sottoscrizione della presente determina, la scrivente Responsabile dichiara espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia e alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026.

Dato Atto che con deliberazione n. 10 del 24/01/2025 la Giunta comunale ha approvato, ai sensi degli artt. 93 e 233 del TUEL e degli artt. 137 e segg. del D. Lgs. n. 174/2016 (cd. "CODICE DELLA GIUSTIZIA CONTABILE"), il prospetto di ricognizione degli agenti contabili del Comune di Striano alla data del 01/01/2025, ed è stato nominato il Responsabile del Servizio Finanziario, quale soggetto qualificato al deposito dei conti, preventivamente parificati, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente, attraverso il sistema informatico messo a disposizione (SIRECO), di cui al comma 2 dell'art.139 del D.Lgs. 174/2016, per tali funzioni, già registrato e accreditato sul portale quale RSF (Responsabile Servizi Finanziari).

Richiamati gli artt. 93 e l'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente da trasmettere alla competente sezione della corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Considerato che l'Economo Comunale nella sua qualità di agente contabile di diritto ha reso il conto della separata e personalizzata gestione ossia il rendiconto della gestione di cassa economale con prot. n. 1162 del 26/01/2026, ai sensi del Modello n.23, che dovrà essere inviato alla sezione giurisdizionale competente della Corte dei Conti;

Preso atto che è stato presentato il conto della gestione dell'agente contabile consegnatario di azioni anno 2025 redatto ai sensi del Modello n.22, prot. n.1369 del 28/01/2026.

Visto altresì l'Art. 226 del TUEL - Conto del Tesoriere:

1. *Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere, ai sensi dell'articolo 93, rende all'ente locale il conto della propria gestione di cassa il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto (comma così modificato dall'art. 2-quater, comma 6, legge n. 189 del 2008).*

2. *Il conto del tesoriere è redatto su modello di cui all'allegato n. 17 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Il tesoriere allega al conto la seguente documentazione:*

a) *gli allegati di svolgimento per ogni singola tipologia di entrata, per ogni singolo programma di spesa;*

b) *gli ordinativi di riscossione e di pagamento;*

c) *la parte delle quietanze originali rilasciate a fronte degli ordinativi di riscossione e di pagamento o, in sostituzione, i documenti informatici contenenti gli estremi delle medesime;*

d) *eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti.*

Dato atto il Tesoriere, Banca Intesa San Paolo S.p.a., ha reso al Comune il conto della gestione per l'esercizio 2025 (prot. n. 1412 del 29/01/2026); rilevata la necessità di rettificare alcune incongruenze, si è proceduto alla riapertura dei termini per l'allineamento con le scritture contabili dell'Ente, conclusasi con il deposito del conto corretto prot. n.2288 in data 12/02/2026;

Dato atto, altresì, che:

- l'Agenzia delle entrate-riscossione nella sua qualità di agente contabile ha reso il conto della gestione 2025 con prot. n. 2034 del 09/02/2026, ai sensi dell'art.25 del D.Lgs. n.112/1999;

Verificata la completezza documentale e la rispondenza dei valori di cassa riportati nei conti degli Agenti Contabili, e del Tesoriere con le scritture contabili dell'Ente nonché delle risultanze finali di bilanci;

Visto il regolamento di contabilità del Comune di Striano approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.4 in data 22.03.2016;

Ritenuto, pertanto, opportuno provvedere in merito;

Viste le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Codice della Giustizia Contabile (D.Lgs. n.176/2016);

Visto il D.Lgs. n.118/2011 ed i principi contabili applicati;

Visto il Regolamento di Contabilità e il Regolamento per il Servizio di Economato;

Dato atto che lo scrivente, in merito al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo;

DETERMINA

per tutto quanto sopra esposto e che qui si intende integralmente riportato:

1. di parificare i conti giudiziali degli agenti e del tesoriere, esercizio finanziario 2025, redatti ai sensi dell'art. 233 del D. Lgs. 267/2000, attestandone la correttezza e la corrispondenza alle scritture contabili dell'ente;

2. di dare atto che i conti giudiziali sono depositati presso l'Ufficio ragioneria di questo ente;
3. di trasmettere alla competente sezione della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti di gestione 2025 degli agenti contabili mediante il sistema "SIRECO";
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di provvedere alla pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on line, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013 e s.m.i., sezione Amm.ne Trasparente, provvedimenti dei dirigenti.

Il Responsabile istruttoria
Dott.ssa Angela De Rosa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO E FINANZIARIO
Dott.ssa Angela De Rosa