

## IL FUNZIONARIO E.Q. RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Richiamato** il decreto sindacale n. 03 del 16 febbraio 2026, di nomina dello scrivente quale titolare dell'incarico E.Q. di Responsabile del Servizio Affari Generali, con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. N. 14/2026 del 16/02/2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, nel quale sono confluiti il Piano della Performance ed il Piano degli obiettivi;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale 4/2026 del 19/01/2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2026-2028;

**Dato atto che** con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile nonché l'istruttore dichiarano espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia e alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale N. 14/2026 del 16/02/2026;

**Dato atto che** con deliberazione di C.C. n. 36 del 30/12/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione per le annualità 2026-2028;

**Premesso che** con Deliberazione del Consiglio Comunale N. 28/2025 del 26/11/2025 è stato approvato il Regolamento Comunale che disciplina il servizio di refezione scolastica e la Commissione Mensa;

**Visto** in particolare del Regolamento suddetto:

- L'art. 12, secondo cui: *"La Commissione è composta da 6 membri così distinti: un rappresentante del Comune di Striano individuato dal Sindaco tra i dipendenti comunali assegnati al Servizio AA.GG.; il Dirigente scolastico o suo delegato; il Presidente del Consiglio di Istituto o suo delegato; due rappresentanti dei genitori di alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, nello specifico uno per ogni plesso in cui si svolge la refezione; un rappresentante dei genitori di alunni frequentanti la scuola primaria. Le funzioni di segretario della Commissione mensa sono svolte da dipendente comunale assegnato al Servizio AA.GG. diverso da colui che è nominato dal Sindaco componente della Commissione"*;
- l'art. 13 secondo cui *"I rappresentanti dei genitori [...] vengono nominati a inizio anno scolastico, in concomitanza con l'elezione dei rappresentanti di classe in seno al Consiglio di Istituto. [...] I componenti supplenti sostituiscono i titolari in caso di assenza o impedimento nelle riunioni della commissione mensa di cui all'art. 14 del presente Regolamento e nell'espletamento dei controlli di cui all'art. 17 del presente Regolamento. [...] Le nomine di cui ai commi precedenti devono essere trasmesse al Responsabile del Servizio Affari Generali Ufficio Istruzione del Comune entro 10 giorni dalla loro formalizzazione. Il suddetto Responsabile, nei dieci giorni successivi, formalizzerà la nomina della Commissione Mensa, con proprio provvedimento."*;
- l'art. 14, commi 1 e 2, secondo cui *"La Commissione Mensa viene costituita all'inizio di ciascun anno scolastico e dura in carica un anno. La Commissione Mensa si considera regolarmente insediata a seguito dell'adozione del provvedimento di cui all'art. 13, che deve essere portato a conoscenza di tutti i componenti"*;

**Preso atto che**, con nota prot. n. 2881 del 23/02/2026, l'Istituto Comprensivo "A. D'Avino" di Striano ha trasmesso la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 120 del 12/02/2026 con cui si nominavano i componenti effettivi e supplenti della commissione mensa ai fini della costituzione della commissione stessa per l'A.S. 2025/2026;

**e che** i membri nominati sono i seguenti:

- la prof.ssa Fortunata Salerno in qualità di Dirigente scolastica o suo delegato;
- la sig.ra Stephanie Sandra Vesuvio quale Presidente del Consiglio d'Istituto o suo delegato;
- la sig.ra Clorinda Ferrara (membro effettivo) e la sig.ra Nunzia Serafino (membro supplente) in qualità di rappresentanti dei genitori del Plesso di Via Risorgimento;
- il sig. Lucio Adamo (membro effettivo) e la sig.ra Antonia Zuccaretti (membro supplente) in qualità di rappresentanti dei genitori del Plesso di Piazza D'Anna;
- la sig.ra Maria Elena Mosto (membro effettivo) e il sig. Pasquale Falco (membro supplente) in qualità di rappresentanti dei genitori del Plesso di Via Sarno Parco Verde;

**Dato atto che** con decreto sindacale n. 13 dell'01/10/2020 è stato individuato il dott. Biagio Minichini, Funzionario E.Q. Responsabile del Servizio Affari Generali, quale rappresentante dell'Ente nella Commissione Mensa ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 12 e 13 del Regolamento citato;

**che** con decreto sindacale n. 14 dell'01/10/2020 è stato individuato il sig. Guglielmo Frizzi, dipendente del Servizio Affari Generali, quale segretario della Commissione Mensa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12, comma 1 del Regolamento citato;

**Ritenuto** di dover formalizzare la nomina della Commissione Mensa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 ultimo comma del Regolamento citato, nelle persone di:

- Il dott. Biagio Minichini, Responsabile del Servizio Affari Generali, quale rappresentante del Comune;
- la prof.ssa Fortunata Salerno in qualità di Dirigente scolastica o suo delegato;
- la sig.ra Stephanie Sandra Vesuvio quale Presidente del Consiglio d'Istituto o suo delegato;
  
- la sig.ra Clorinda Ferrara (membro effettivo) e la sig.ra Nunzia Serafino (membro supplente) in qualità di rappresentanti dei genitori del Plesso di Via Risorgimento;
  
- il sig. Lucio Adamo (membro effettivo) e la sig.ra Antonia Zuccaretti (membro supplente) in qualità di rappresentanti dei genitori del Plesso di Piazza D'Anna;
- la sig.ra Maria Elena Mosto (membro effettivo) e il sig. Pasquale Falco (membro supplente) in qualità di rappresentanti dei genitori del Plesso di Via Sarno Parco Verde;

**Dato atto che** le funzioni di segretario della Commissione Mensa saranno svolte dal sig. Guglielmo Frizzi, dipendente del Servizio Affari Generali del Comune di Striano;

**Dato atto che** con successivo atto lo scrivente convocherà la prima riunione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 3, del Regolamento citato;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107 e 109, comma 2;

**Rilevato che** l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente riportati,

**di individuare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento citato in premessa, la Commissione Mensa nelle persone di:

- Il dott. Biagio Minichini, Responsabile del Servizio Affari Generali, quale rappresentante del Comune;
- la prof.ssa Fortunata Salerno in qualità di Dirigente scolastica;
- la sig.ra Stephanie Sandra Vesuvio quale Presidente del Consiglio d'Istituto;
  
- la sig.ra Clorinda Ferrara (membro effettivo) e la sig.ra Nunzia Serafino (membro supplente) in qualità di rappresentanti dei genitori del Plesso di Via Risorgimento;
  
- il sig. Lucio Adamo (membro effettivo) e la sig.ra Antonia Zuccaretti (membro supplente) in qualità di rappresentanti dei genitori del Plesso di Piazza D'Anna;
- la sig.ra Maria Elena Mosto (membro effettivo) e il sig. Pasquale Falco (membro supplente) in qualità di rappresentanti dei genitori del Plesso di Via Sarno Parco Verde;

**di dare atto che** le funzioni di segretario della Commissione Mensa saranno svolte dal sig. Guglielmo Frizzi, dipendente del Servizio Affari Generali del Comune di Striano;

**di dare atto che** la durata della Commissione Mensa, come in precedenza individuata, è regolata dall'art. 14 del Regolamento citato in premessa;

**di dare atto che** il presente provvedimento non determina alcun onere economico a carico del bilanciocomunale;

**di trasmettere** il presente provvedimento agli interessati;

**di dare atto che** la presente determinazione verrà inserita nella raccolta delle determinazioni presso l'Ufficio Segreteria;

**di dare atto che** la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio e, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 33/2013 e s.m. e i., su amministrazione trasparente sezione provvedimenti dei dirigenti;

**di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000.

**La responsabile dell'istruttoria**

**Dott.ssa Mariavittoria Petrella**

**Il Funzionario E.Q. Responsabile del Servizio Affari Generali**

**Dott. Biagio Minichini**