

IL FUNZIONARIO E.Q. RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Richiamato il decreto sindacale n° 3 del 16/02/2026, di nomina dello scrivente quale titolare dell'incarico E.Q. di Responsabile del Servizio Affari Generali, con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16/02/2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 19 gennaio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2026-2028;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile nonché l'istruttore dichiarano espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia e alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16/02/2026;

Dato atto che con deliberazione di C.C. n. 36 del 30/12/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione per le annualità 2026-2028;

Premesso che con determina dirigenziale RCG N°761/2024 del 28/10/2024 si affidava all'operatore economico Ambrofiore Shopping di Fiore Angelo con sede in Striano, Via Sarno 141, la fornitura di sapone liquido e carta igienica per un importodi € 1.500,00 (iva inclusa), corrispondenti all'acquisto di n. 400 confezioni di sapone liquido neutro da Litri 1 con erogatore e n. 1200 confezioni di carta igienica da 4 rotoli Vit;

che la ditta Ambrofiore Shopping di Fiore Angelo ha trasmesso fattura n. 1409FV del 19/12/2025 acquisita al Prot. 19398 del 19/12/2025 di € 249,00 (iva inclusa) relativa alla fornitura di n. 300 confezioni di carta igienica da 4 rotoli Vit;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione, attestata la regolare fornitura di cui sopra e che la merce consegnata è esente da vizi e/o difetti;

Tenuto conto che la spesa trova corretta imputazione sul Capitolo 1366 04.02.01, Impegno n. 1184/2024;

Acquisito il DURC regolare Prot. INAIL N. 52598702 con scadenza al 28/05/2026;

Dato atto che è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 136/2010, il seguente Smartcig: **B40019A525** attraverso il sito dell'A.N.A.C;

Rilevato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Visti:

- L'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che spetta ai dirigenti predisporre gli atti ed i provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

- L'art. 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 che assegna negli Enti locali privi di personale avente qualifica dirigenziale, i relativi compiti gestionali ai responsabili di ufficio o di servizi;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati,

di prendere atto che la ditta Ambrofiore Shopping di Fiore Angelo ha trasmesso fattura n. 1409FV del 19/12/2025 acquisita al Prot. 19398 del 19/12/2025 di € 249,00 (iva inclusa) relativa alla fornitura di n. 300 confezioni di carta igienica da 4 rotoli Vit;

di liquidare in favore della ditta Ambrofiore Shopping di Fiore Angelo la somma di € 249,00 (iva compresa);

di dare atto che la spesa trova corretta imputazione sul Capitolo 1366 04.02.01, Impegno n. 1184/2024; di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali di competenza;

di dare atto che la presente determinazione verrà inserita della raccolta generale presso l'Ufficio Segreteria; di provvedere alla pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on line, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e su amministrazione trasparente, sezione provvedimenti dirigenti e sezione gare e contratti;

di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Il responsabile dell'istruttoria

Dott. Biagio Minichini

Il Funzionario E.Q. Responsabile del Servizio Affari Generali
Dott. Biagio Minichini