



N° PAP-00173-2026

Il presente atto viene affisso all'Albo
Pretorio on-line
dal 23/02/2026 al 10/03/2026

L'incaricato della pubblicazione
GIOVANNI PACIELLO

Comune di Striano

Provincia di Napoli

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE RCG N° 122/2026 DEL 23/02/2026

N° DetSet 13/2026 del 23/02/2026

Responsabile Settore: ANGELA DE ROSA

Istruttore proponente: ANGELA DE ROSA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DI 5 ANNI - INDIZIONE PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 122/2026, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Striano, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Il Funzionario con incarico di EQ di Responsabile del Servizio Economico e Finanziario

RICHIAMATO il decreto sindacale n° 5 del 16/02/2026, di nomina della scrivente quale titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione relativa al Servizio Economico e Finanziario, con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

DATO ATTO CHE con le deliberazioni di C.C. n. 35 e 36 del 30.12.2025 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 e il Bilancio di previsione per le annualità 2026-2028;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.04 del 19 gennaio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio per il periodo 2026-2028,

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, nel quale sono confluiti il Piano della Performance ed il Piano degli obiettivi;

DATO ATTO CHE con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile dichiara espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia e alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16 febbraio 2026.

DATO ATTO che con Delibera di Consiglio Comunale n.26 del 26/11/2025 è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria Comunale con possibilità di rinnovo per ulteriori cinque anni ed eventuale proroga tecnica di mesi 6;

DATO ATTO che il 13 gennaio 2026 è giunto a naturale scadenza il contratto di tesoreria comunale, repertorio n. 1/2021, stipulato con la società INTESA SAN PAOLO S.p.A. e con determinazione R.G. n.60 del 28/01/2026 è stata disposta la proroga del servizio di tesoreria comunale nelle more dell'individuazione del nuovo tesoriere

DATO ATTO che con la suddetta Delibera di Consiglio Comunale n.26 del 26/11/2025 sono stati demandati al Responsabile del Servizio Economico e Finanziario gli adempimenti successivi per l'affidamento del servizio di tesoreria secondo le specificazioni di cui allo schema di convenzione;

CONSIDERATO che:

- i soggetti abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria sono quelli definiti dall'art. 208, D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'oggetto del Servizio di Tesoreria Comunale, ai sensi dell'art. 209, D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, consiste nel complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente Locale e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'Ente o da norme pattizie;
- l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, ai sensi dell'art. 210, c. 1, D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel Regolamento di Contabilità dell'Ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza;

RICHIAMATO quanto previsto dalle norme del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., dei principi contabili generali e applicati, dei principi contabili emanati dall'OIC in quanto applicabili e dalle norme derivanti da Statuto e Regolamenti Comunali in quanto applicabili al Servizio di Tesoreria Comunale;

RILEVATA la necessità, pertanto, di dover procedere ad un nuovo affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale;

PRECISATO che:

- il D.Lgs. n. 36/2023 chiarisce, indirettamente, che, l'attività di tesoreria è semplicemente un appalto di servizio, del quale, peraltro, diretto ed unico beneficiario è l'Amministrazione Pubblica, non essendovi alcuna prestazione rivolta in via diretta ai cittadini e non potendosi prevedere un Piano Economico Finanziario;
- non potendosi qualificare il servizio come concessione, esso, allora, ricade nell'ambito di applicazione del Codice degli Appalti, visto che il Servizio di Tesoreria Comunale non pare ascrivibile agli appalti "esclusi";

RITENUTO che non sussistano i presupposti per la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi), ai sensi dell'art. 26, c. 3-bis, D.Lgs.n. 81/2008, e che, pertanto, l'importo degli oneri della sicurezza sia da valutarsi pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza;

DATO ATTO che la sottoscritta è responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 5, Legge n. 241/90, nonché Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. n.36/2023:

"Art.15.(Responsabile unico del progetto (RUP))

1. *Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.*
2. *-Omissis-*
3. *Il nominativo del RUP è indicato nel bando o nell'avviso di indizione della gara, o, in mancanza, nell'invito a presentare un'offerta o nel provvedimento di affidamento diretto."*

RICHIAMATI i seguenti articoli del predetto D.Lgs.n.36/2023:

- art. 62 ai sensi del quale: "le stazioni appaltanti non qualificate possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie e previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro";
- art.50 secondo cui: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
 - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- art.48c.2, sull'applicabilità delle suddette norme in caso di assenza di un interesse transfrontaliero certo;

RILEVATO che, in relazione al presente affidamento, tenendo conto del luogo di esecuzione della prestazione, dell'oggetto dell'affidamento e delle caratteristiche del mercato di riferimento, non sussiste interesse transfrontaliero certo;

ATTESO che:

- tenuto conto dell'importo del contratto e della sua tipologia, si procederà tramite affidamento diretto, di cui all'art. 50, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 36/2023, previa consultazione di operatori dotati di adeguata qualificazione, individuati tramite preventiva manifestazione d'interesse, con conseguente invito a tutti i soggetti che ne abbiano fatto richiesta, senza alcuna limitazione al numero degli operatori da invitare e senza applicazione, pertanto, del criterio di rotazione, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a), D.L. n. 76/2020 e s.m.i.;
- acquisite al protocollo dell'Ente le manifestazioni di interesse, la successiva fase della procedura di scelta avverrà tramite Rdo sulla piattaforma MEPA, ai sensi del Codice dei Contratti;
- in ordine ai criteri di aggiudicazione del servizio in questione, l'art.108,c.3,D.Lgs.n.36/2023 individua quale criterio di norma applicabile quello del minor prezzo;
- l'offerta economica dovrà recare, sulla base di quanto indicato dall'art. 108, c. 9, D.Lgs. n. 36/2023, sia la quantificazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali connessi all'adempimento delle disposizioni in materia di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro, sia giustificare la copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale dell'appalto;

DATO ATTO che:

- il testo dell'Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici dotati di adeguata qualificazione, comprensivo del Modulo di Partecipazione, che si approvano con il presente provvedimento, sono allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- i requisiti per la partecipazione alla manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione del servizio, che si approvano con il presente provvedimento, sono elencati nel documento allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- i criteri di formulazione dell'offerta economica predeterminati, che si approvano con il presente provvedimento, sono elencati nel documento allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato B, Allegato B1);
- la relazione illustrativa che riporta i dati relativi alla complessità delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria del Comune di Striano è allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato C);
- il contratto d'appalto avrà durata 5 anni, eventualmente rinnovabile per ulteriori cinque anni, con eventuale proroga tecnica;

RICHIAMATI:

- l'art. 192, c. 1, D.Lgs. n.267/2000, il quale prescrive che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17, c. 1, D.Lgs. n. 36/2023, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO di dover fissare i contenuti minimi essenziali ai sensi dell'art. 17, D.Lgs. n. 36/2023 come segue:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di procedere con efficacia ed efficienza alla gestione del Servizio di Tesoreria Comunale che consiste nel complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria del Comune di Striano;

- l'oggetto del contratto è il servizio di gestione del Servizio di Tesoreria Comunale con riguardo alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese del Comune, alla custodia dei titoli e valori, agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali, compresi quelli necessari per la contabilizzazione degli importi nelle contabilità speciali aperte presso la Tesoreria dello Stato;
- la sua forma e la stipula saranno corrispondenti alle disposizioni previste dall'art. 210, c. 2, D.Lgs. n. 267/2000, e dell'art. 18, D.Lgs. n. 36/2023;
- la modalità di scelta del contraente è individuata nell'affidamento diretto di cui all'art. 50, c. 1, lett.b), D.Lgs. n. 36/2023, previa consultazione di operatori dotati di adeguata qualificazione individuati tramite preventiva manifestazione d'interesse con conseguente invito a tutti i soggetti che ne abbiano fatto richiesta, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo sulla base dei criteri di formulazione dell'offerta economica predeterminati;
- le clausole contrattuali sono specificate nella Convenzione il cui schema è stato approvato con Delibera di Consiglio comunale n.26 del 26/11/2025.

RITENUTO pertanto di provvedere con la presente determinazione a:

- indire la procedura di scelta del contraente per l'affidamento della gestione del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo di 5 anni, eventualmente rinnovabile per ulteriori cinque anni, con eventuale proroga tecnica di mesi 6;
- procedere con la pubblicazione dell'Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, comprensivo del Modulo di Partecipazione, entrambi allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- approvare i documenti della procedura di affidamento sopra indicati ed allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A, Allegato B, Allegato B1, Allegato C);
- procedere, a seguito di individuazione degli operatori economici dotati di adeguata qualificazione, con RDO MEPA estesa, senza limitazioni, a tutti i Soggetti che manifesteranno interesse, senza applicazione del criterio di rotazione, ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. n. 36/2023;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è la sottoscritta Dott.ssa Angela De Rosa Responsabile del Servizio Economico e Finanziario;

TENUTO CONTO che:

- l'art. 15 e l'art. 115, c. 2, D.Lgs. n. 36/2023, disciplinano la figura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto di Servizi e Forniture, prevedendo che l'ANAC, con proprio atto, definisca l'importo massimo e la tipologia dei servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il Direttore dell'esecuzione del contratto;
- l'ANAC, attraverso le Linee Guida n. 3 (par. 10.2) ha stabilito che di norma il Direttore dell'Esecuzione del contratto coincida con il RUP e che sia soggetto diverso nei seguenti casi: "a. prestazioni di importo superiore a 500.000 euro; b. interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico; c. prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze (es.servizi a supporto della funzionalità delle strutture sanitarie che comprendono trasporto, pulizie, ristorazione, sterilizzazione, vigilanza, socio sanitario, supporto informatico); d. interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità; e. per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento";

RILEVATO che nel caso di specie non sussista l'ipotesi di cui alla lett. a), essendo la prestazione di importo inferiore ad € 500.000,00 e che, pertanto, si ritiene necessario non procedere alla nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, come previsto dall'art. 114, D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che si procederà con impegno di spesa con successivo atto a seguito di individuazione dell'operatore economico aggiudicatario del servizio;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti relativi alla spesa in oggetto, è compatibile con i relativi

stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi di quanto previsto dall'art.9 del D.L. n.78/09 convertito nella Legge n. 102/09;

DATO ATTO che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, c. 4, D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DE T E R M I N A

1. di indire la procedura di scelta del contraente per l'affidamento della gestione del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo di 5 anni, eventualmente rinnovabile per ulteriori cinque anni, con eventuale proroga tecnica, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, c. 3, D.Lgs. n. 36/2023;
2. di procedere con la pubblicazione dell'Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, comprensivo del Modulo di Partecipazione, entrambi allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
3. di dare atto che l'Avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Striano, sia in "homepage" sia in "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi di gara";
4. di approvare i documenti della procedura di affidamento sopra indicati ed allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Modello A, Allegato A, Allegato B, Allegato B1, Allegato C);
5. di procedere, a seguito di individuazione degli operatori economici dotati di adeguata qualificazione ed iscritti al Bando MEPA Servizio Tesoreria, con RDO MEPA, senza applicazione diretta del criterio di rotazione, per le ragioni di cui all'art. 49, D.Lgs. n. 36/2023;
6. di dare atto che si procederà con impegno di spesa con successivo atto a seguito di individuazione dell'operatore economico aggiudicatario del servizio;
7. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella sottoscritta Dott.ssa Angela De Rosa Responsabile del Servizio Economico e Finanziario;
8. di dare atto che è stato verificato il rispetto dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. 267/2000, e quindi è stato accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
9. di dare immediata esecuzione al presente provvedimento a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 183, c. 7 e 153, c. 5 del D.Lgs. n. 267/2000;
10. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile dell'Istruttoria
dott.ssa Angela De Rosa

Il Responsabile del Servizio
ECONOMICO FINANZIARIO
dott.ssa Angela De Rosa

Documento di consultazione



AVVISO PUBBLICO

PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE R.D.O. M.E.P.A, DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

RICHIAMATA la Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 26/11/2025 con la quale è stato approvato lo Schema di Convenzione per la Gestione del Servizio di Tesoreria per il periodo di 5 anni;

RICHIAMATA la determinazione R.g. n. ____ del ____/02/2026 del Servizio Economico e Finanziario, con la quale, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 192, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, e all'art. 17, c. 1, D.Lgs. n. 36/2023, sono stati approvati i documenti relativi alla procedura di affidamento del servizio di cui in oggetto.

PRESO ATTO che:

- per l'affidamento del Servizio, tenuto conto dell'importo del contratto e della sua tipologia, sulla base di quanto previsto, si procederà attraverso affidamento diretto di cui all'art. 50, c. 1, lett. b), D.Lgs. n. 36/2023, previa consultazione di operatori dotati di adeguata qualificazione, individuati tramite preventiva manifestazione d'interesse, con conseguente invito a tutti i soggetti che ne abbiano fatto richiesta, senza alcuna limitazione al numero degli operatori da invitare;
- in ordine ai criteri di aggiudicazione del servizio in questione, l'art. 108, c. 3, D.Lgs. n. 36/2023 individua quale criterio di norma applicabile quello del minor prezzo;

con il presente avviso pubblico,

RENDE NOTO

che il Comune di Striano (NA) intende espletare un'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio in oggetto, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, gli operatori economici con cui avviare una Richiesta di Offerta sulla piattaforma MEPA di Acquisti in rete PA.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso e a non dar seguito al successivo affidamento, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno manifestato interesse.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione procedente.



COMUNE DI STRIANO

Città metropolitana di Napoli

Città per la Pace

ARTICOLO 01

AMMINISTRAZIONE PER CUI SI INDICE LA PROCEDURA

Comune di Striano (NA)

Via Sarno n.1 80140

Striano (NA)

CF 01226000634

Telefono 081827 6202

Cod. ISTAT 063081

Mail: a.derosa@comune.striano.na.it

PEC:

protocollo@pec.comune.striano.na.it

Sito internet:

<https://www.comune.striano.na.it/>

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico e Finanziario Dott.ssa Angela De Rosa

Telefono: 081827 6202

Mail: a.derosa@comune.striano.na.it

ARTICOLO 02

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto la gestione del Servizio di Tesoreria Comunale. Il Servizio di Tesoreria consiste nel complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria del Comune di Striano, con riguardo a:

- riscossione delle entrate e pagamento delle spese del Comune;
- custodia dei titoli e dei valori;
- adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali, compresi quelli necessari per la contabilizzazione degli importi nelle contabilità speciali aperte presso la Tesoreria dello Stato.

ARTICOLO 03

DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è di anni, con possibilità di scelta per l'Amministrazione Comunale, al termine del periodo, di rinnovare per un periodo massimo di pari durata agli stessi patti e condizioni.

Al termine dell'affidamento, il Comune di Striano si riserva la facoltà di prorogare il contratto con le stesse modalità ed alle medesime condizioni per un periodo di sei mesi, al fine di porre in essere le procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 120, c. 10, D.Lgs. n. 36/2023.

È sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi dell'art. 17, c. 9, D.Lgs. n. 36/2023, anche nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 94-95-96, D.Lgs. n.



36/2023, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

ARTICOLO 04

VALORE STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo a base d'asta per i cinque anni di affidamento è pari a complessivi € 72.500 esente IVA e, pertanto, il valore massimo stimato dell'affidamento, tenendo conto dell'eventuale proroga tecnica semestrale, è pari ad € 79.750,00 esente IVA, così come di seguito determinato:

- corrispettivo per 5 anni di servizio: € 72.500,00 (€ 14.500,00 x 5 anni);
- corrispettivo per eventuale proroga tecnica di 6 mesi: € 7.250,00;

La stima dei costi della manodopera di cui all'art. 41, c. 13, D.Lgs. n. 36/2023, compresi nel valore complessivo del contratto, ammontano annualmente ad € 500,00.

L'importo degli oneri della sicurezza da rischi di interferenze ammonta ad € 0,00.

L'affidamento è finanziato con fondi del Bilancio Comunale.

ARTICOLO 05

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione d'interesse, deve necessariamente essere iscritto sulla piattaforma MEPA – Bando per i Servizi di Tesoreria e/o Cassa.

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- cause di esclusione di cui agli art. 94-95-96, D.Lgs. n. 36/2023;
- cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67, D.Lgs. n. 159/2001;
- condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la PA;
- situazioni di controllo di cui all'art. 2359, Codice Civile, o qualsiasi relazione, anche di fatto, per cui la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un medesimo centro decisionale, rispetto ad un altro partecipante alla procedura.

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 65, c. 2, lett. a), b), d), e), D.Lgs. n. 36/2023, costituiti sia in forma singola sia in raggruppamento temporaneo, conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, alle condizioni previste dal D.Lgs. n. 36/2023.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura anche i soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati o che dichiarino la volontà di raggrupparsi, ai sensi dell'art. 68, D.Lgs. n. 36/2023.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 68, D.Lgs. n. 36/2023.

I concorrenti, per essere ammessi alla successiva trattativa diretta, dovranno possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e non essere incorsi in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici come previsto dall'art. 94-95-96, D.Lgs. n. 36/2023. Si precisa che le dichiarazioni



di cui all'art. 94, c. 1, lett. dall a) alla h), D.Lgs. n. 36/2023, ed all'art. 94, c. 6, D.Lgs. n. 36/2023, rese dal Legale Rappresentante, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al c. 3.

- non deve sussistere la condizione prevista dall'art. 53, c. 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001;
- non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione previste dall'art. 32-quater, Codice Penale.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Essere regolarmente iscritti al portale per gli Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione MEPA – bando per i servizi di tesoreria e/o cassa;
- iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA per attività esercitata attinente a quella che identifica l'oggetto della presente procedura.
- autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.lgs. n. 385/1993 (l'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali);

ovvero, in alternativa:

- società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila), aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25/02/1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- avere gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2023/2024/2025) il servizio di tesoreria in almeno tre (3) enti locali con popolazione residente al 31/12/2025 superiore a 5.000 abitanti, con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazioni di penali);
- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione e dalla normativa vigente.

Il possesso dei requisiti di cui sopra verrà dichiarato in dettaglio dagli operatori economici in sede di trattativa diretta MEPA e sarà accertato in capo all'aggiudicatario.

Le modalità di dichiarazione e la documentazione a comprova del possesso dei requisiti stessi verranno specificati nella lettera-invito al momento dell'attivazione della successiva trattativa diretta.

ARTICOLO 06 SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappalto come specificato all'art. 26 del Capitolato d'Appalto.

ARTICOLO 07 AVVALIMENTO



E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs 36/2023, con ilimiti e le formalità in esso contenute.

ARTICOLO 08 CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante trattativa diretta MEPA, preceduta dal presente avviso per manifestazione di interesse finalizzato all'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici tutti da invitare alla successiva procedura. Il criterio di aggiudicazione applicabile è quello del minor prezzo, secondo quanto previsto dall'art. 108, c. 3, D.Lgs. n. 36/2023.

La procedura sarà valida anche in presenza di una sola offerta, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per il Comune di Striano.

ARTICOLO 09 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli operatori economici in possesso dei requisiti specificati, interessati a partecipare alla procedura, dovranno inviare **perentoriamente entro le ore 23.59 del giorno venerdì 13/03/2026**, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.striano.na.it

la propria manifestazione di interesse specificando nell'oggetto: **“Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale del Comune di Striano”**.

Detta manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando lo schema dell'apposito modulo (Modello A) predisposto dall'Amministrazione ed allegato al presente Avviso, in carta semplice e contenere copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità di colui che sottoscrive il suddetto Modello A, ai sensi dell'art. 38, c. 3, DPR n. 445/2000.

Non si darà corso alle manifestazioni di interesse che risultino pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso, come pure quelle pervenute oltre il termine sopra stabilito. Per l'invio farà fede l'orario di ricevimento attribuito elettronicamente al momento della ricezione della PEC.

A pena di esclusione i documenti inviati dovranno essere sottoscritti digitalmente.

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

ARTICOLO 10 DISPONIBILITÀ DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI



COMUNE DI STRIANO

Città metropolitana di Napoli

Città per la Pace

Il presente Avviso, il Modello A e la documentazione allegata sono consultabili sul sito internet del Comune di Striano (<https://www.comune.striano.na.it>) sia in homepage, sia nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto la sezione Bandi di Gara, sia sull'Albo Pretorio.

Per informazioni sul servizio oggetto dell'appalto e sulla procedura:

Responsabile del Servizio Economico e Finanziario Dott.ssa Angela De Rosa

mail: a.derosa@comune.striano.na.it – telefono: 081 827 62 02

ARTICOLO 11 TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n.196/2003, Codice della Privacy, esclusivamente per le finalità previste dal Regolamento UE n. 2016/679, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR).

Striano, lì 23/02/2026

Il RUP
Dott.ssa Angela De Rosa

Allegati:

- Modello A - Modulo Manifestazione di interesse
- Delibera di Consiglio Comunale n.26 del 26/11/2025 - Schema di convenzione
- Determinazione n. XXX del XX/XX/2026 del Servizio Economico e Finanziario e relativi allegati (A; B; B1; C)



MODULO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI STRIANO PER IL PERIODO DI 5 ANNI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ CF _____ residente in _____ Via
_____ nella sua qualità di _____ della
ditta _____, con sede legale in _____ Via
_____ CAP _____ CF _____ PI
_____ PEC _____

ai sensi dell'art. 46-47, D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

MANIFESTA L'INTERESSE AD ESSERE INVITATO

alla procedura mediante trattativa diretta tramite MEPA, relativa all'affidamento del servizio in oggetto e, contestualmente

DICHIARA

1. di possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:

- ☐ essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al Repertorio n. _____ del _____ ai sensi dell'art. 100, c. 3, D.Lgs. n. 36/2023;
- ☐ essere in possesso di autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'art. 13, D.Lgs. n. 385/1993 (l'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali);

ovvero, in alternativa

- ☐ essere una Società per Azioni regolarmente costituita con capitale sociale interamente versato non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila), avente per oggetto la gestione del Servizio di Tesoreria e la Riscossione dei Tributi degli Enti Locali, e che alla data del 25/02/1995 era incaricata dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le Banche di Credito Cooperativo.



COMUNE DI STRIANO

Città metropolitana di Napoli

Città per la Pace

2. di voler partecipare in qualità di:

- ☐ Impresa singola/Consorzio
- ☐ Mandataria di RTI/Consorzio ordinario **da costituire**
- ☐ Mandante di RTI/Consorzio ordinario **da costituire**
- ☐ Mandataria di RTI/Consorzio ordinario **costituito con** (indicare ragione sociale e sede della/e mandante/i): _____

3. di dare atto:

- ☐ che non sussiste alcuna delle cause di esclusione di partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'articolo 96 del D.Lgs. n. 36/2023 [requisiti di ordine generale];
- ☐ che non sussiste la condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- ☐ di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla selezione, in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- ☐ di essere iscritto/di impegnarsi ad iscriversi entro la data di scadenza della presentazione delle manifestazioni sulla piattaforma MEPA – Bando per i Servizi di Tesoreria e/o Cassa;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica-professionale richiesti nell'avviso di indagine di mercato e nell'apposito allegato A;
- ☐ (in caso di avvalimento) che intende qualificarsi alla presente procedura, per i seguenti requisiti _____

avvalendosi dell'impresa ausiliaria (indicare nominativo impresa)
_____, con sede legale in _____
Via _____ CAP _____ CF _____
PI _____ numero telefonico _____
mail _____ PEC _____

- ☐ di essere a conoscenza che con l'avviso di indagine di mercato **non** è indetta alcuna procedura di gara e **non** sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio; l'indagine è finalizzata alla individuazione di operatori economici da invitare alla successiva trattativa diretta e, dunque, l'inoltro della presente manifestazione di interesse **non** determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e **non** vincola in alcun modo il Comune di Striano, che sarà libero di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la presente indagine di mercato con



COMUNE DI STRIANO

Città metropolitana di Napoli
Città per la Pace

atto motivato, senza che nulla possa essere preteso;

- ☐ di essere a conoscenza e di accettare, senza eccezioni o riserva alcuna, le condizioni previste nell'Avviso di indagine di mercato e nello schema di convenzione e rispettivi allegati;
- ☐ di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, della capacità tecnica e professionale (per quanto riguarda i requisiti di capacità ex art. 100, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 36/2023, in proprio, a mezzo RTI o in avvalimento) genericamente dichiarati, e che, pertanto, dovranno essere dichiarati in dettaglio dall'interessato in sede di trattativa diretta e saranno accertati in capo all'aggiudicatario;
- ☐ di essere a conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, quanto disposto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2026-2028, di cui al PIAO pubblicato sul sito del Comune di Striano e sul sito <https://www.servizistriano.it/kweb/at/striano/5142-piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>;
- ☐ di essere disponibile ad eseguire il servizio in via d'urgenza immediatamente dopo l'aggiudicazione, potendo la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 8, c. 1, lett. a), della Legge n. 120/2020, procedere all'esecuzione del contratto nei modi ed alle condizioni previste dall'art. 18, c. 2, D.Lgs n. 36/2023;
- ☐ di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o possano influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- ☐ di essere informato, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella eventuale documentazione saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs n. 196/2003 "Codice della privacy", esclusivamente per le finalità previste dal Regolamento UE n. 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR);

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false o incomplete.

FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 37, c. 1, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e s.m.i..

Si precisa che:

- In caso di riunioni di imprese e/o consorzi anche non ancora formalmente costituiti, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese dalle singole imprese interessate, per quanto di competenza.
- In caso di associazione temporanea di imprese già costituite dovranno essere allegati alla dichiarazione sostitutiva anche il mandato, conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata e la procura conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.
- In caso di consorzio già costituito dovrà essere allegato alla dichiarazione sostitutiva l'atto costitutivo in copia conforme del consorzio.
- La presente dichiarazione deve essere corredata da fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore.
- La presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal sottoscrittore con allegata fotocopia di un documento d'identità.
- Il trattamento dei dati personali si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 "Codice della privacy" esclusivamente per le finalità previste dal Regolamento UE n. 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR).



REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI STRIANO PER IL PERIODO DI 5 ANNI

È consentita la partecipazione alla procedura di scelta del contraente per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale tramite Trattativa Diretta MEPA (RDO), da parte degli operatori economici e dei soggetti indicati all'art. 65 e seguenti, D.Lgs. n. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle manifestazioni di interesse, dei requisiti di seguito riportati:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e non essere incorsi in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici come previsto dall'art. 94-95-96, D.Lgs. n. 36/2023. Si precisa che le dichiarazioni di cui all'art. 94, c. 1, lett. dall a) alla h), D.Lgs. n. 36/2023, ed all'art. 94, c. 6, D.Lgs. n. 36/2023, rese dal Legale Rappresentante, devono riguardare anche ciascuno dei soggetti indicati al c. 3.
- non deve sussistere la condizione prevista dall'art. 53, c. 16-ter, D.Lgs. n. 165/2001;
- non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione previste dall'art. 32-quater, Codice Penale.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- Essere regolarmente iscritti al portale per gli Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione MEPA – bando per i servizi di tesoreria e/o cassa;
- iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA per attività esercitata attinente a quella che identifica l'oggetto della presente procedura.
- autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.lgs. n. 385/1993 (l'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali); ovvero, in alternativa:



- società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila), aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25/02/1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

- avere gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2023/2024/2025) il servizio di tesoreria in almeno tre (3) enti locali con popolazione residente al 31/12/2025 superiore a 5.000 abitanti, con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazioni di penali);
- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione e dalla normativa vigente.

In caso di RTI e di Consorzi, siano essi costituiti o costituendi, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento comunque denominato.

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e della capacità tecnica-professionale (per quanto riguarda i requisiti di capacità ex art. 100, c. 1, lett. c), D.Lgs. n. 36/2023 in proprio, a mezzo RTI o in Avvalimento) genericamente dichiarati nell'istanza di manifestazione di interesse, dovranno essere dichiarati in dettaglio dall'interessato in sede di partecipazione alla Trattativa Diretta (RDO) sul Mercato Elettronico MEPA, e saranno successivamente accertati in capo all'affidatario del servizio.

In caso di ricorso all'avvalimento, trattandosi di requisiti di partecipazione da possedere alla data di presentazione della manifestazione di interesse, la dichiarazione di ricorso allo stesso dovrà essere effettuata in tale sede.

La dichiarazione di ricorso all'avvalimento dovrà essere successivamente confermata nelle apposite sezioni del DGUE nella fase di Trattativa Diretta (RDO) sul Mercato Elettronico MEPA. Se non dichiarato in sede di manifestazione di interesse non potrà essere oggetto di integrazione/soccorso.

Striano, lì 23/02/2026

Il RUP
Dott.ssa Angela De Rosa



CRITERI DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA PROCEDURA PER
L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI
STRIANO PER IL PERIODO DI 5 ANNI

	OFFERTA ECONOMICA (Punteggio max attribuibile: 100)	OFFERTA PRESENTATA	PUNTEGGIO RISULTANTE
1.1	TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA (riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto o altra commissione) PUNTI: massimo 3 • Euribor (spread pari a zero,00): punti 1,5 • Per ogni variazione di 0,1 punti percentuali in meno rispetto all'Euribor: punti 0,1 in più fino ad un massimo di 3 punti • Per ogni variazione di 0,1 punti percentuali in più rispetto all'Euribor: punti 0,1 in meno fino a zero	Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto o altra commissione: Spread offerto (massimo due cifre decimali): in cifre: in lettere:	



COMUNE DI STRIANO

Città metropolitana di Napoli

Città per la Pace

1.2	TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE (riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto) PUNTI: massimo 18 • Euribor (spread pari a zero,00): punti 7 • Per ogni variazione di 0,1 punti percentuali in più rispetto all'Euribor: punti 0,5 in più fino ad un massimo di 18 punti • Per ogni variazione di 0,1 punti percentuali in meno rispetto all'Euribor: punti 0,5 in meno fino a zero	Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo: Spread offerto (massimo due cifre decimali): in cifre: in lettere:	
1.3	CONTRIBUTO ANNUO (finalizzato al sostegno di iniziative ed attività di carattere pubblico/istituzionale dell'Ente) PUNTI: massimo 4 • Ad offerte superiori ad € 500,00 verranno attribuiti punti 4 • Alle offerte inferiori verranno attribuiti i punti così come previsto dal foglio di calcolo Allegato B1	Contributo annuo offerto: in cifre: in lettere:	



COMUNE DI STRIANO

Città metropolitana di Napoli

Città per la Pace

1.4	COMMISSIONE PER GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI ED ASSIMILATE MEDIANTE SEPA/SDD PUNTI: massimo 5 • per commissione di incasso su stessa banca, punti attribuiti così come previsto dal foglio di calcolo Allegato B1 (massimo 1) • per commissione di incasso su altra banca, punti attribuiti così come previsto dal foglio di calcolo Allegato B1 (massimo 1) • per commissione di insoluto su stessa banca, punti attribuiti così come previsto dal foglio di calcolo Allegato B1 (massimo 1,5) • per commissione di insoluto su altra banca, punti attribuiti così come previsto dal foglio di calcolo Allegato B1 (massimo 1,5)	Commissione di incasso su stessa banca: in cifre: in lettere: Commissione di incasso su altra banca: in cifre: in lettere: Commissione di insoluto su stessa banca: in cifre: in lettere: Commissione di insoluto su stessa banca: in cifre: in lettere:	
1.5	COMMISSIONE PER IL SISTEMA DI PAGAMENTO SU POS (espressa in %) PUNTI: massimo 5 • per commissione POS PagoBancomat, punti attribuiti così come previsto dal foglio di calcolo Allegato B1 (massimo 2) • per commissione POS a mezzo Carte VISA/Mastercard, punti attribuiti così come previsto dal foglio di calcolo Allegato B1 (massimo 3)	Commissione % POS PagoBancomat: in cifre: in lettere: Commissione % POS a mezzo carte VISA/Mastercard: in cifre: in lettere:	



COMUNE DI STRIANO

Città metropolitana di Napoli

Città per la Pace

1.6	COMMISSIONE APPLICATA SULLE POLIZZE FIDEIUSSORIE RILASCIATE SU RICHIESTA DEL COMUNE (espressa in %) PUNTI: massimo 5 I punti saranno attribuiti così come previsto dal foglio di calcolo Allegato B1	Commissione % annua offerta: in cifre: in lettere:	
2	COMPENSO ANNUO PER IL SERVIZIO (percentuale di ribasso offerta sul corrispettivo a base di offerta pari ad € 14.500,00 annui - il compenso si intende ESENTE IVA, non sono ammesse offerte al rialzo) PUNTI: massimo 60 Verrà assegnato un punto per ogni punto percentuale di ribasso offerto sino a un massimo di 60 punti per ribassi maggiori o uguali al 60%	Indicare il compenso annuo, in cifre e in lettere con massimo due cifre decimali: in cifre: in lettere:	

Si precisa che il servizio è configurabile tra quelli per i quali non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi), ai sensi dell'art. 26, c. 3-bis, D.Lgs. n. 81/2008, e pertanto l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza. Ai sensi dell'art. 108, c. 9, D.Lgs. n. 36/2023 (Codice degli Appalti), i costi della manodopera vengono stimati in € 500,00.

PUNTEGGIO DEFINITIVO E AGGIUDICAZIONE

Il Comune di Striano provvederà ad avviare trattative dirette con ogni singolo operatore economico che avrà presentato la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura, tramite RDO MEPA. L'aggiudicazione della trattativa diretta avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, c. 3, D.Lgs. n. 36/2023, esclusivamente nei confronti dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio definitivo più alto.

Non si procederà alla conclusione delle trattative con gli altri partecipanti non risultati aggiudicatari del servizio.



COMUNE DI STRIANO

Città metropolitana di Napoli
Città per la Pace

A parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio.

Striano, lì 23/02/2026

Il RUP

Dott.ssa Angela De Rosa

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Documento di consultazione

CRITERIO 1.1 "INTERESSE PASSIVO SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA"	
SPREAD OFFERTO RISPETTO A EURIBOR 360 MEDIA MESE PRECEDENTE	PUNTEGGIO
< -1,5	3
-1,4	2,9
-1,3	2,8
-1,2	2,7
-1,1	2,6
-1	2,5
-0,9	0,24
-0,8	2,3
-0,7	2,2
-0,6	2,1
-0,5	2
-0,4	1,9
-0,3	1,8
-0,2	1,7
-0,1	1,6
0	1,5
+0,1	1,4
+0,2	1,3
+0,3	1,2
+0,4	1,1
+0,5	1
+0,6	0,9
+0,7	0,8
+0,8	0,7
+0,9	0,6
+1,00	0,5
+1,1	0,4
+1,2	0,3
+1,3	0,2
+1,4	0,1
> +1,5	0
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	

CRITERIO 1.2 "INTERESSE ATTIVO SU GIACENZE DI CASSA E DEPOSITI"	
SPREAD OFFERTO RISPETTO A EURIBOR 360 MEDIA MESE PRECEDENTE	PUNTEGGIO
> +2,2	18
+2,1	17,5
+2	17
+1,9	16,5
+1,8	16
+1,7	15,5
+1,6	15
+1,5	14,5
+1,4	14
+1,3	13,5
+1,2	13
+1,1	12,5
+1,00	12
+0,9	11,5
+0,8	11
+0,7	10,5
+0,6	10
+0,5	9,5
+0,4	9
+0,3	8,5
+0,2	8
+0,1	7,5
0	7
-0,1	6,5
-0,2	6
-0,3	5,5
-0,4	5
-0,5	4,5
-0,6	4
-0,7	3,5
-0,8	3
-0,9	2,5
-1	2
-1,1	1,5
-1,2	1
-1,3	0,5
< -1,4	0
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	

CRITERIO 1.3 "CONTRIBUTO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI"	
CONTRIBUTO PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI	PUNTEGGIO
€ 0,00	0
€ 0,01 < X < € 100,00	1
€ 100,01 < X < € 200,00	1,5
€ 200,01 < X < € 350,00	2
€ 350,01 < X < € 400,00	2,5
€ 400,01 < X < € 450,00	3
€ 450,01 < X < € 500,00	3,5
X > € 500,00	4
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	

CRITERIO 1.4 "COMMISSIONI PER GESTIONE ENTRATE PATRIMONIALI ED ASSIMILATE MEDIANTE SEPA SDD"			
COMMISSIONI INCASSO SEPA SDD SU STESSA BANCA	PUNTEGGIO	COMMISSIONI INCASSO SEPA SDD SU ALTRA BANCA	PUNTEGGIO
€ 0,00	1	€ 0,00	1
€ 0,01 < X < € 1,00	0,85	€ 0,01 < X < € 1,00	0,85
€ 1,01 < X < € 2,00	0,7	€ 1,01 < X < € 2,00	0,7
€ 2,01 < X < € 3,00	0,55	€ 2,01 < X < € 3,00	0,55
€ 3,01 < X < € 4,00	0,4	€ 3,01 < X < € 4,00	0,4
€ 4,01 < X < € 5,00	0,25	€ 4,01 < X < € 5,00	0,25
€ 5,01 < X < € 6,00	0,1	€ 5,01 < X < € 6,00	0,1
X > € 6,00	0	X > € 6,00	0
PUNTEGGIO ATTRIBUITO		PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	0		

COMMISSIONI INSOLUTO SEPA SDD SU STESSA BANCA	PUNTEGGIO	COMMISSIONI INSOLUTO SEPA SDD SU ALTRA BANCA	PUNTEGGIO
€ 0,00	1,5	€ 0,00	1,5
€ 0,01 < X < € 1,50	1,3	€ 0,01 < X < € 1,50	1,3
€ 1,51 < X < € 3,00	1,1	€ 1,51 < X < € 3,00	1,1
€ 3,01 < X < € 4,50	0,9	€ 3,01 < X < € 4,50	0,9
€ 4,51 < X < € 6,00	0,7	€ 4,51 < X < € 6,00	0,7
€ 6,01 < X < € 7,50	0,5	€ 6,01 < X < € 7,50	0,5
€ 7,51 < X < € 9,00	0,3	€ 7,51 < X < € 9,00	0,3
X > € 9,00	0	X > € 9,00	0
PUNTEGGIO ATTRIBUITO		PUNTEGGIO ATTRIBUITO	

CRITERIO 1.5 "COMMISSIONI POS"	
COMMISSIONI POS PAGOBANCOMAT IN %	PUNTEGGIO
0,00%	2
0,01% < X < 0,30%	1,5
0,31% < X < 0,60%	1
0,61% < X < 1,00%	0,5
X > 1,00%	0
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	0

COMMISSIONI POS A MEZZO CARTE VISA/MASTERCARD IN %	PUNTEGGIO
0,00%	3
0,01% < X < 0,20%	2,5
0,21% < X < 0,40%	2
0,41% < X < 0,60%	1,5
0,61% < X < 0,80%	1
0,81% < X < 1,00%	0,5
X > 1,00%	0
PUNTEGGIO ATTRIBUITO	

CRITERIO 1.6 "COMMISSIONI SU POLIZZE FIDEJUSSORIE RILASCIATE SU RICHIESTA DEL COMUNE"	
COMMISSIONI SU POLIZZE FIDEJUSSORIE RILASCIATE SU RICHIESTA DEL COMUNE IN %	PUNTEGGIO
0,00%	5
0,01% < X < 1,00%	4
1,01% < X < 2,00%	3
3,01% < X < 3,00%	2
4,01% < X < 4,00%	1
X > 4%	0
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	

CRITERIO 2 "COMPENSO ANNUO PER SERVIZIO"	
RIBASSO OFFERTO	PUNTEGGIO
	0
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	

RIEPILOGO PUNTEGGI	
CRITERIO	PUNTEGGIO
CRITERIO 1.1	0
CRITERIO 1.2	0
CRITERIO 1.3	0
CRITERIO 1.4	0
CRITERIO 1.5	0
CRITERIO 1.6	0
CRITERIO 2	0
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA	0



PROGETTO D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI STRIANO PER IL PERIODO DI 5 ANNI

OGGETTO E RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Il Servizio di Tesoreria consiste nel complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria del Comune di Striano, con riguardo:

- alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese del Comune,
- alla custodia dei titoli e valori,
- agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali, compresi quelli necessari per la contabilizzazione degli importi nelle contabilità speciali aperte presso la Tesoreria dello Stato.

Tale servizio viene reso ai sensi dell'art. 208 e dell'art. 210, D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, i quali individuano i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria e definiscono le procedure per l'affidamento del servizio.

L'art. 210, c. 2, D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, stabilisce che il rapporto viene regolato in base ad una Convenzione deliberata dall'Organo Consiliare dell'Ente. Il Comune di Striano con Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 26/11/2025 ha approvato lo Schema di Convenzione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria e Cassa per 5 anni, con possibilità di rinnovo per ulteriori cinque anni e la possibilità, al termine dell'affidamento, di prorogare il contratto con le stesse modalità ed alle medesime condizioni per un periodo di sei mesi, al fine di porre in essere le procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 120, c. 10, D.Lgs. n. 36/2023.

Vengono indicati di seguito alcuni dati particolarmente significativi per la gestione del Servizio di Tesoreria Comunale:

Numero di abitanti al 31/12/2025: 9.131

Numero di dipendenti al 31/12/2025: 30

Fondo di cassa finale 2025 e iniziale 2026: € 2.213.773,27

Numero di conti correnti postali gestiti per incassi: 0

Anticipazioni di Tesoreria negli ultimi 5 anni: 0

**RENDICONTO DELL'ULTIMO TRIENNIO (MEDIA TRIENNALE)**

	ENTRATE – ACCERTAMENTI (competenza)	SPESE – IMPEGNI (competenza)
ANNO 2022	14.149.703,98	15.774.788,40
ANNO 2023	7.967.691,28	15.615.352,94
ANNO 2024	9.016.703,48	11.493.128,86
MEDIA	10.378.032,91	14.294.423,40

GESTIONE DI CASSA

	FONDO INIZIALE DI CASSA	RISCOSSIONI	PAGAMENTI
ANNO 2022	1.737.805,87	6.924.241,07	6.882.931,27
ANNO 2023	1.779.115,67	7.483.170,38	7.960.887,03
ANNO 2024	1.301.399,02	10.177.988,76	8.998.339,81
MEDIA	1.606.106,85	8.195.133,40	7.947.386,04

	N. ORDINATIVI D'INCASSO INFORMATICI	N. MANDATI INFORMATICI
ANNO 2022	1628	1918
ANNO 2023	1918	1841
ANNO 2024	2062	1925
MEDIA	1869	1895

INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA DI CUI ALL'ART. 26, C. 3-BIS, D.LGS. N. 81/2008

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che il servizio è configurabile tra quelli per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione Appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla Stazione Appaltante per l'espletamento del servizio anche non sede dei propri uffici, pertanto non si riscontrano rischi da interferenza e quindi non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI e conseguentemente non sussistono costi per la sicurezza.

Ai sensi dell'art. 95, c. 9, D.Lgs. n. 36/2023 (Codice degli Appalti), i costi della manodopera vengono stimati in € 500,00 (cinquecento/00).



La spesa relativa all'affidamento della gestione del Servizio di Tesoreria è finanziata con fondi del Bilancio Comunale e verrà ripartita in quota parte negli esercizi finanziari 2026, 2027, 2028, 2029, 2030.

CONVENZIONE

La condizioni e le caratteristiche prestazionali dell'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale sono dettagliate nello Schema di Convenzione approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 26/11/2025 e nel suo Avviso.

La Convenzione regolerà i rapporti

contrattuali

Striano, li 23/02/2026

Il RUP
Dott.ssa Angela De Rosa

Documento di consultazione

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 13/2026 del 23/02/2026, avente oggetto:

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DI 5 ANNI - INDIZIONE
PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Presa d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.

Documento di consultazione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.