

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Richiamato il decreto sindacale n° 3 del 16/02/2026, di nomina dello scrivente quale titolare dell'incarico E.Q. di Responsabile del Servizio Affari Generali, con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16/02/2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 19 gennaio 2026 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2026-2028;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile nonché l'istruttore dichiarano espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia e alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 16/02/2026;

Dato atto che con deliberazione di C.C. n. 36 del 30/12/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione per le annualità 2026-2028;

Premesso che con determina dirigenziale n.384 del 09.05.2024 si conferiva incarico legale all'avvocato Antonio Zarrella per la rappresentanza, difesa e assistenza del Comune nel giudizio per resistere a n. 1 Ricorso innanzi al TAR Campania, acquisito al Prot.5655 del 22.04.2024 *"avverso e per l'annullamento, previa sospensivadell'ordinanza dirigenziale 5/2024 emessa dal Comune di Striano in data 15.02.2024 Prot.2467/2024 e ogni altro atto presupposto,preordinato, connesso e conseguente a detta ordinanza se ed in quanto lesivo degli interessi della ricorrente"*,

Preso atto che il giudizio de quo si è concluso con decreto n.353/2025 del 22.10.2025;

Vista la fattura n. FPA5/26 del 10.02.2026 acquisita al Protocollo con n.2185/2026 del 10.02.2026, con la quale il difensore dell'Ente chiede la liquidazione della somma di euro 1.199,00 onnicomprensiva, a valersi quale pagamento per il procedimento in oggetto, così come stabilito da apposita convenzione, regolarmente sottoscritta ed agli atti dell'Ufficio;

Ritenuto doversi provvedere in merito, attesa l'attestazione agli atti sulla regolarità contributiva;

Dato atto che la spesa è correttamente imputata sul capitolo 1058 01.02.01 Impegno n.359/2025 (ex impegno n.517/2024 reimputato);

Dato atto della regolarità tecnico – amministrativo dell'intervento;

Visti:

-l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000, disciplinante gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

-L'art. 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 che assegna negli Enti locali privi di personale avente qualifica dirigenziale, i relativi compiti gestionali ai responsabili di ufficio o di servizio;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa e che qui di seguito si intende riportato e trascritto;

-di prendere atto della fattura n.FPA5/26 del 10.02.2026 acquisita al Protocollo con n.2185 del 10.02.2026, con la quale il difensore dell'Ente chiede la liquidazione della somma di € 1.199,00 onnicomprensiva, a valersi quale pagamento per il procedimento in oggetto, così come stabilito da apposita convenzione, regolarmente sottoscritta ed agli atti dell'Ufficio;

-di liquidare la somma di euro 1.199,00 onnicomprensiva, in favore dell'avvocato Antonio Zarrella;

-di dare atto che la spesa è correttamente imputata sul capitolo 1058 01.02.01 Impegno n.359/2025 (ex impegno n. 517/2024 reimputato);

-di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali di competenza;

-di dare atto che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta generale presso l'Ufficio Segreteria;

-di provvedere alla pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on line, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e su amministrazione trasparente, sezione provvedimenti dirigenti e nella sezione Consulenti e collaboratori;

-di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Funzionario Responsabile dell'istruttoria

Dott.ssa Claudia Finocchiaro

SERVIZIO AFFARI GENERALI

IL FUNZIONARIO DI E.Q. con incarico di RESPONSABILE

Dott. Biagio Minichini