

## **Il Funzionario con incarico di EQ di Responsabile del Servizio Affari Generali**

**Richiamato** il decreto sindacale n. 2 del 17/02/2025, di nomina dello scrivente quale titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione relativa al Servizio Affari Generali, con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 34 del 28 marzo 2025 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025/2027, nel quale sono confluiti il Piano della Performance ed il Piano degli obiettivi.

**Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 24.01.2025 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2025-2027, aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 13 giugno 2025.

**Dato Atto** che con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente responsabile e l'istruttore dichiarano espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia ed ai sensi del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questo Ente, quale sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025/2027 e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 28.03.2025.

**Dato Atto** altresì che con Deliberazione di C.C. n. 40 del 30.12.2024 è stato approvato il Bilancio di previsione per le annualità 2025-2027.

### **Richiamati:**

- il nuovo contratto decentrato integrativo-parte normativa approvato con delibera di G.C. n.87 del 11.09.2023 e sottoscritto in via definitiva il 14.09.2023 (inviato all'Aran in data 22.09.2023 con numero di registrazione 5242410);
- il contratto decentrato integrativo - parte economica 2025 approvato con delibera di G.C. n. 91 del 03.07.2025 esottoscritto in via definitive il 08.07.2025 (inviato all'Aran il 09 luglio 2025 con numero di registrazione 5310909);
- la circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 15 del 16.05.2019 per quanto attiene ai criteri di applicazione del limite del 50% delle attribuzioni PEO e agli arrotondamenti che si applicano per difetto fino 0,49 e per eccesso superiore a 0,49, tenendo conto che per le progressioni, realizzandosi per categoria, tale rapporto debba essere rispettato su ciascuna categoria e, comunque, complessivamente a livello di ente. Nel solo caso in cui in talune categorie fosse presente un solo dipendente, per ovvi motivi di parità di trattamento ed al fine di garantire la tutela del diritto della stesso a beneficiare della progressione, il predetto potrà comunque accedere alla PEO.

### **Precisato**

che, con riferimento al criterio della formazione professionale, vengono considerati i corsi di formazione specialistici, non afferenti alla formazione obbligatoria, cui il dipendente risulta formalmente iscritto previa formale determinazione del Responsabile del Servizio AA.GG.- Personale per i corsi organizzati per tutto il personale dell'Ente o del Responsabile del Servizio competente per i dipendenti dei rispettivi uffici, o con Delibera di Giunta/provvedimento del Segretario comunale per i Responsabili di E.Q. e che siano corredati da attestati sull'effettivo superamento di quiz/test/esami/colloquio finale in merito ai quali l'amministrazione si riserva di controllare la veridicità.

### **Atteso**

che il comma 1, lett. c) dell'articolo 8 del cdi 2023 normativo stabilisce che:

*“possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti che negli ultimi 3 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica. Il predetto requisito deve essere valutato con riferimento alla data effettiva di decorrenza dell'ultima progressione effettuata per effetto di progressione economica o per effetto di nuova assunzione a seguito di concorso pubblico, per cui il dipendente che effettua una progressione dovrà attendere tre anni prima di poter partecipare ad una nuova procedura di progressione economica.”*

**Preso atto quindi che** sono ammessi alla selezione tutti i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso questo Comune che successivamente all' 01.01.2022 (da intendersi quale periodo di decorrenza degli effetti) non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica;

**Ritenuto**, in coerenza con i criteri stabiliti dal richiamato contratto decentrato, di dover approvare gli allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto ovvero:

- a) avviso di indizione delle procedure selettive per le progressioni economiche all'interno delle aree per l'anno 2025;
- b) scheda di valutazione dei dipendenti ai quali viene attribuita la nuova progressione all'interno delle aree;
- c) modulo dell'istanza di partecipazione alla selezione per l'attribuzione della progressione all'interno delle aree – Anno 2025.

**Richiamati:**

- L'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che spetta ai dirigenti predisporre gli atti e i provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.
- L'art. 109, co. 2 del D.lgs. n. 267/2000 che assegna negli Enti locali privi di personale avente qualifica dirigenziale, i relativi compiti gestionali ai responsabili di ufficio o diservizio.

**determina**

per i motivi di cui in premessa che si intendono integralmente riportati:

**Di approvare** gli allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto ovvero:

- 1 a) avviso di indizione delle procedure selettive per le progressioni economiche all'interno delle aree (Differenza Economica Professionale – D.E.P. c.d. P.E.O.) per l'anno 2025 (c.d. P.E.O.);
- b) scheda di valutazione dei dipendenti ai quali viene attribuita la nuova progressione all'interno delle aree;
- c) modulo dell'istanza di partecipazione alla selezione per l'attribuzione della progressione all'interno delle aree – D.E.P. Anno 2025.

**Di stabilire** che il termine per la presentazione delle istanze sarà pari a 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso allegato alla presente determinazione.

**Di dare atto**, altresì, che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta generale presso l'Ufficio Segreteria.

**Di provvedere** alla pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on-line, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. su amministrazione trasparente, sezione provvedimenti dirigenti e compensi al personale.

**Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del D.lgs. 267/2000.

**Il Responsabile dell'istruttoria**

Marco Castaldo

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali**

*Dott. Biagio Minichini*