

## **IL FUNZIONARIO E.Q. RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**Richiamato** il decreto sindacale n° 2 del 17/02/2025, di nomina dello scrivente quale titolare dell'incarico E.Q. di Responsabile del Servizio Affari Generali, con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 28/03/2025 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 24 gennaio 2025 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2025-2027;

**Dato atto che** con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile nonché l'istruttore dichiarano espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia e alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 28/03/2025;

**Dato atto che** con deliberazione di C.C. n. 40 del 30/12/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione per le annualità 2025-2027;

**Premesso che** con determina dirigenziale RCG N° 147/2024 del 15/02/2024, il Comune di Striano ha aderito all'Accordo Quadro Consip "Buoni pasto 10 – Lotto 9 –Campania" per la Campania, attivata in data 27.11.2023 e con scadenza 27.11.2025, affidando alla ditta Day Ristoservice S.p.A. SOCIETA' BENEFIT, con sede in via Dei Trattati Comunitari Europei n. 11 – 40127 Bologna (BO), il servizio sostitutivo di mensa mediante la fornitura di buoni pasto elettronici a favore del personale dell'Ente per il periodo presunto da gennaio 2024 a dicembre 2025;

**che** la ditta Day Ristoservice S.p.A. SOCIETA' BENEFIT ha trasmesso fattura n. V0-197188 del 27/11/2025 acquisita al Prot.18277 del 28/11/2025 di € 1470,27 (iva compresa) relativa alla fornitura di n. 204 buoni pasto, erogati regolarmente per il mese di novembre 2025;

**Tenuto conto che** la spesa trova corretta imputazione sul Capitolo 1031, 01.02.01, Impegno n. 36/2025;

**Acquisito** il DURC regolare Prot. INPS\_47469571 con scadenza al 16/01/2026;

**Dato atto che** è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 136/2010, il seguente Smartcig: **B061F7EAB8** attraverso il sito dell'A.N.A.C;

**Rilevato che** l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.;

**Ritenuto** di dover provvedere alla liquidazione, attestata la regolare erogazione dei buoni pasto;

**Visti:**

- L'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che spetta ai dirigenti predisporre gli atti ed i provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

- L'art. 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 che assegna negli Enti locali privi di personale avente qualifica dirigenziale, i relativi compiti gestionali ai responsabili di ufficio o di servizi;

### **DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati,

**di prendere atto che** la ditta Day Ristoservice S.p.A. SOCIETA' BENEFIT ha trasmesso fattura n. V0-197188 del 27/11/2025 acquisita al Prot.18277 del 28/11/2025 di € 1470,27 (iva compresa) relativa alla fornitura di n. 204 buoni pasto, erogati regolarmente per il mese di novembre 2025;

**di liquidare** in favore della società Day Ristoservice S.p.A. SOCIETA' BENEFIT la somma di € 1470,27 (iva compresa);

**di dare atto** che la spesa è impegnata al Capitolo 1031, 01.02.01, Impegno n. 36/2025;

**di trasmettere** la presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali di competenza;

**di dare atto** che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta generale presso l'Ufficio Segreteria;

**di provvedere** alla pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on line, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e su amministrazione trasparente, sezione provvedimenti dirigenti e sezione gare e contratti;

**di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

**La responsabile dell'istruttoria**

**Dott.ssa Mariavittoria Petrella**

**Il Funzionario E.Q. Responsabile Servizio Affari Generali**  
**Dott. Biagio Minichini**