

Il Funzionario con incarico di E.Q. di Responsabile del Servizio Affari Generali

Richiamato il decreto sindacale n.2 del 17.02.2025, di nomina dello scrivente quale titolare dell'incarico di EQ relativo al Servizio Affari Generali con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 28 marzo 2025 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, nel quale sono confluiti il Piano della Performance ed il Piano degli obiettivi;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 24 gennaio 2025 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2025-2027;

Dato atto che con deliberazione di C.C. n. 40 del 30.12.2024 è stato approvato il Bilancio di previsione per le annualità 2024-2026;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile dichiara espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi della normativa vigente in materia ed ai sensi del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questo Ente, quale sezione “rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Piano Integrato di attività ed organizzazione (PIAO) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 28 marzo 2025;

Richiamata:

-la delibera di G.C. n. 148 del 21.11.2025 con la quale il Comune di Striano ha stabilito di autorizzare la costituzione in giudizio c/o Tar Campania Napoli avverso RICORSO prot. n. 16624 del 31.10.2025.

-l'avviso pubblico Prt.G. N. 17875 /2025 pubblicato in data 21 novembre 2025 con scadenza 24 novembre 2025;

Preso atto che entro il termine indicato sono pervenute n. 2 istanze, agli atti dell'ufficio:

prot. n. 17919 del 24/11/2025 dell'avv.Mariella Tripicchio;

prot. n. 17920 del 24/11/2025 dell'avv.Antonia Romano;

prot. n. 17921del 24/11/2025 dell'avv.Daniela Cangella ;

Preso atto che oltre il suddetto termine non sono pervenute istanze;

Richiamato l'avviso pubblico del prot. n. 17875 del 21.11.2025 che, in attuazione della delibera di G.C. n. 125 del 12/11/2019, prevede, i seguenti criteri: a) esperienza e competenza tecnica da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso; b) costo del servizio nel caso in cui sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali”;

Considerato che:

-quanto all'esperienza e competenza nella materia oggetto del contenzioso, anche in considerazione della circostanza che dal 2011 al 2024 l'Avv. Antonia Romano, oltre a avere in corso un contratto di insegnamento in materie giuridiche presso l'Università degli studi di Napoli Federico II, ha avuto da vari Enti comunali circa 160 incarichi fiduciari, anche in materie attinenti a quelle del giudizio in oggetto (diritto urbanistico ed edilizia), è stata riscontrata una sostanziale prevalenza del curriculum allegato dal predetto professionista rispetto ai curriculum dei professionisti non esclusi dalla procedura e che hanno presentato istanza nel termine indicato;

-altresì, riguardo al criterio “costo del servizio” sub b), l'Avv. Antonia Romano, per le sue prestazioni, ha presentato un preventivo di spesa pari ad **euro 2.392,00 omnicomprensivo** (iva, cassa avvocati e spese forfettarie compresi) rispetto all'importo a base d'asta di **euro 2.500,00** (comprensivo di iva, c.p.a. e del 15% di rimborso per spese forfettarie), individuato nell'avviso citato;

Ritenuto, pertanto, di conferire al suddetto professionista l'incarico legale per la rappresentanza, difesa e assistenza del Comune nel giudizio sopra indicato per l'importo di **euro 2.392,00** (duemilatrecentonovanta due/00) omnicomprensivo.

Ritenuto:

-Di impegnare la spesa di **€ 2.392,00** omnicomprensiva sul capitolo 1058 01.02.01 del bilancio 2025/2027;

-di approvare l'allegato schema di convenzione da stipularsi con l'Avv. Antonia Romano, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Acquisiti:

il Cig n. B9477BFD9E tramite la piattaforma Mepa;

la Certificazione sulla regolarità contributiva rilasciata dalla competente Cassa.

ACQUISITI agli atti:

-il certificato del casellario Anac attestante l'assenza di annotazioni;

il certificato del casellario giudiziario con esito negativo;

-il certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;

Dato atto della regolarità tecnico – amministrativo dell'intervento;

Visti:

-gli artt. 50 comma 1 lett b) e 56 comma 1 lett. h del D.lgs. n. 36/2023;

-L'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che spetta ai dirigenti predisporre gli atti ed i provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

-L'art. 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 che assegna negli Enti locali privi di personale avente qualifica dirigenziale, i relativi compiti gestionali ai responsabili di ufficio o di servizio.

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa e che qui di seguito si intende riportato e trascritto;

-di conferire incarico all'Avvocato Antonia Romano per la rappresentanza, difesa e assistenza del Comune di Striano, **nel giudizio** c/o **CORTE DI APPELLO DI NAPOLI SEZ. V. avverso ricorso prot. n. 16624 del 31.10.2025**;

-di approvare l'allegato schema di convenzione da stipularsi con l'Avv. Antonia Romano, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

-di dare atto atto che la stipula avverrà sul Mepa;

-di impegnare la spesa di **€ 2.392,00** omnicomprensiva (iva, spese forfettarie e cassa inclusi) sul capitolo 1058 01.02.01 del bilancio 2025/2027;

-di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali di competenza;

-di dare atto che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta generale presso l'Ufficio Segreteria;

-di provvedere alla pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on line, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e su amministrazione trasparente, sezione provvedimenti dirigenti e nella sezione consulenti e collaboratori”;

-di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Funzionario Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Biagio Minichini

**Il Funzionario con incarico di E.Q.
di Responsabile del Servizio Affari Generali**
Dott. Biagio Minichini