

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Richiamato il decreto sindacale n. 2 del 17.02.2025, di nomina dello scrivente quale Responsabile del Servizio Affari generale titolare della posizione di Elevata qualificazione con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 28 marzo 2025 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, nel quale sono confluiti il Piano della Performance ed il Piano degli obiettivi, il Piano Triennale di Fabbisogni del Personale;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n.10 del 24 gennaio 2025 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2025-2027;

Dato atto che con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 30.12.2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione per le annualità 2025-2027;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determinazione, lo scrivente Responsabile dichiara espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi della normativa vigente in materia ed ai sensi del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questo Ente, ora sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 28 marzo 2025;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 153 del 02.12.2025, immediatamente esecutiva, di modifica del P.I.A.O. 2025-2027 (*SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - Sottosezione Piano Triennale di Fabbisogni del Personale*), nella quale è stato stabilito tra l'altro di **“Di approvare, pertanto, l’aggiornamento e modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2025/2027, quale SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - Sottosezione di programmazione 3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del P.I.A.O. 2025-2027, prevedendo la copertura del posto di un funzionario (già Istruttore Direttivo di Vigilanza), oggi Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione CCNL Funzione Locale da assegnarsi al Servizio Polizia Locale, ai sensi dell’art. 1 comma 557, legge 311/2004, per lo svolgimento di attività lavorativa fuori dell’orario di lavoro per 12 ore a settimana e fino al 31.12.2026, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni, in premessa esplicitati; Di avatarsi dell’autorizzazione disposta con deliberazione di Giunta comunale del Comune di Bracigliano (SA) n. 161 del 28/11/2025, afferente a dipendente comunale a tempo pieno e indeterminato del predetto comune, profilo professionale di Funzionario di Polizia Municipale (già Istruttore Direttivo di Vigilanza), oggi Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione CCNL Funzione a svolgere prestazioni lavorative per conto dell’Amministrazione Comunale di Striano ai sensi della normativa in premessa, per un totale di 12 ore settimanali e fino al 31.12.2026 salvo proroghe o rinnovi; Di Dare atto che l’approvazione della presente determina il contestuale e relativo aggiornamento della dotazione organica dell’Ente; Di dare mandato al Responsabile del Servizio Affari Generali e Finanziario di procedere, nel rispetto della disciplina regolamentare e normativa vigente, all’adozione di tutti i provvedimenti gestionali consequenziali alla approvazione della presente deliberazione ivi inclusa l’approvazione dello schema di accordo ex art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 ss.mm.ii con il dipendente e la sottoscrizione dello stesso nell’interesse dell’ente;”**

Ritenuto pertanto:

- **Di prendere atto** della deliberazione di giunta n. 161 del 28/11/2025 Comune di Bracigliano (presso il quale il predetto dipendente risulta in servizio) con la quale si autorizzava l'utilizzo da parte del Comune di Striano del dipendente Gaetano Oreste ai sensi dell'art. 1 comma 557 legge n. 311/2004.
- **Di provvedere**, all'utilizzo dell'utilizzo del dipendente di cui sopra nei limiti di 12 ore settimanali complessive, ai sensi dell'art. 1 comma 557, legge 311/2004 (Scavalco di eccedenza);
- **Di prevedere** alla copertura del posto come meglio descritto in premessa, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni, in premessa esplicitati;
- **Di porre in essere** tutti gli atti necessari e conseguenti alla copertura del posto in questione;

Rilevato che il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo delle pubbliche amministrazioni, per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili;

Ravvisata la necessità, al fine di garantire la continuità del servizio, di ricorrere, per quanto in premessa, all'utilizzo di figura professionale di altro Comune, con esperienza già acquisita nel servizio per complessive 12 ore settimanali (scavalco di eccedenza) sino al **31/12/2026**.

Dato atto che per l'utilizzo del predetto dipendente in regime di scavalco di eccedenza ai sensi dell'art 1 co. 557 L. 311/2004 e s.m.i., verrà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, regolato dal CCNL del Comparto delle Funzioni locali, diverso e distinto rispetto a quello intrattenuto dalla dipendente con l'ente di appartenenza (del quale è già stato predisposto lo schema di contratto allegato alla presente determinazione);

Considerato che, in applicazione del citato comma 557 della L. n. 311/2004, l'utilizzo dell'attività lavorativa del lavoratore può aver luogo nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- le prestazioni verranno svolte al di fuori dell'orario di servizio, fermo restando che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale, cumulato fra l'ente di provenienza e l'ente utilizzatore non potrà superare in media le 48 ore settimanali;
- il periodo di riposo giornaliero e settimanale dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;
- la fruizione delle ferie annuali dovrà essere effettuata nello stesso periodo in entrambi gli enti;
- la durata del rapporto di lavoro viene prevista **sino al 31/12/2026**, salvo proroghe o rinnovi;
- il compenso da corrispondere verrà determinato sulla base di quanto previsto dai vigenti contratti di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali;

Ritenuto di dare attuazione a quanto previsto con la deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 28.03.2024 immediatamente esecutiva con la quale è stato approvato il P.I.A.O. 2025-2027;

Visto lo schema di contratto da sottoscriversi con il dipendente individuato e ritenuto meritevole di approvazione che, depositato agli atti d'ufficio, allegato alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente C.C.N.L. Funzioni locali;

DETERMINA

1. **Di prendere atto ed approvare** la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che si intende qui integralmente richiamata, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;
2. **Di avvalersi**, giusta autorizzazione rilasciata dal Comune di Bracigliano con deliberazione di giunta n. 161 del 28/11/2025, del dipendente Gaetano Oreste, dipendente comunale del predetto Comune (ed ivi in servizio a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di Funzionario di Vigilanza, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022) per lo svolgimento di prestazioni lavorative in favore del Comune di Striano, ai sensi della normativa in premessa, per complessive n. 12 ore settimanali (scavalco di eccedenza) **fino al 31.12.2026**, salvo eventuali proroghe o rinnovi;
1. **Di approvare** lo schema di contratto da sottoscriversi con il dipendente individuato ai sensi dell'art. 1 comma 557, legge 311/2004 per 12 ore settimanali di attività lavorativa da svolgersi in favore del Comune di Striano al di fuori dell'orario di lavoro (scavalco di eccedenza) allegato alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare, altresì, atto che:**
 - verrà mantenuto nei confronti del dipendente Gaetano Oreste lo stesso inquadramento giuridico ed economico del Comune di provenienza attribuendogli il Profilo Professionale di Funzionario di Polizia Municipale e di assegnarlo al Servizio Vigilanza/Polizia Municipale;
 - la spesa necessaria per la costituzione del suddetto rapporto nei termini sopra indicati troverà copertura al competente capitolo del bilancio del corrente anno;
3. **Di attestare:**
 - che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;
 - la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis, D.Lgs.n.267/2000);
 - che i pagamenti, conseguenti all'impegno di spesa da assumere, sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
4. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale nonché al Sindaco e al Segretario comunale, per quanto di competenza
5. **di provvedere** alla pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on line e su amministrazione trasparente, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. mediante pubblicazione su amministrazione trasparente, sezione personale non a tempo indeterminato nonché nella sezione provvedimenti dei dirigenti;

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott. Biagio Minichini

SERVIZIO Affari Generali

IL FUNZIONARIO di E.Q. con incarico di RESPONSABILE

Dott. Biagio Minichini