

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 23 del 14 ottobre 2025 di nomina della scrivente quale titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione relativa al Servizio di Polizia Municipale, con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 28 marzo 2025 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, nel quale sono confluiti il Piano della Performance ed il Piano degli obiettivi;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 24 gennaio 2025 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2025-2027, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 13 giugno 2025;

**DATO ATTO** che con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile dichiara espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi della normativa vigente in materia ed ai sensi del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questo Ente, confluito nel Piano Integrato di attività ed organizzazione (PIAO) e approvato con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 28.03.2025;

**DATO ATTO** che con delibera di C.C. n. 40 del 30.12.2024 è stato approvato il Bilancio di previsione per le annualità 2025 -2027;

### CONSIDERATO

che per assicurare il corretto svolgimento dei compiti istituzionali e le ordinarie mansioni di pubblico interesse da parte degli operatori impiegati presso l'ufficio di Polizia Locale di questo Ente, occorre effettuare un approvvigionamento di toner per stampanti e un Hard Disk da montare sul NAS, affidando il servizio di fornitura di tali beni ad una ditta specializzata ed operante nel settore;

che, in adempimento a quanto disposto dall'art. 1-comma 449- della L. 296/2006 e s.m.i. e dall'art. 7 – comma 2- L. 94/2002 è possibile acquistare direttamente i prodotti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), mediante ordine diretto (OdA);

che l'art. 50 c. 1 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 140.000,00, da svolgersi successivamente alla procedura d'acquisto dei beni, tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA);

**VERIFICATO CHE**, dal confronto di due preventivi acquisiti al Prot. G. n. 17359/2025 e Prot. G. n. 17361/2025 chiesti a due operatori economici, la fornitura di INFORMATICA S.a.s di A&R, con sede legale in Striano (NA) alla via Garibaldi 100 – 80040, è risultata economicamente più vantaggiosa per l'Ente, con un costo inferiore per unità di prodotto;

### VERIFICATA

la disponibilità dei prodotti su catalogo MEPA, da parte della società INFORMATICA S.A.S. DI A&R con sede legale in Striano (NA) alla via Garibaldi, 100 - 80040, di cui al riepilogo riportato in tabella:

Q.tà	DESCRIZIONE	PREZZO UNIT.	TOTALE (esc. Iva)
3	Toner Brother Compatibile nero TN248XL Nero	9,84	29,52

3	Toner Brother Compatibile nero TN248XL Ciano	9,84	29,52
3	Toner Brother Compatibile nero TN248XL Giallo	9,84	29,52
3	Toner Brother Compatibile nero TN248XL Magenta	9,84	29,52
3	Toner Brother Compatibile nero TN247XL Ciano	8,20	24,60
3	Toner Brother Compatibile nero TN247XL Giallo	8,20	24,60
3	Toner Brother Compatibile nero TN247XL Nero	8,20	24,60
1	Hard Disk	98,36	98,36
<b>TOTALE (esclusa iva al 22%)</b>		<b>€ 290,24</b>	
<b>Iva al 22%</b>		<b>€ 63,83</b>	
<b>TOTALE (Iva inclusa)</b>		<b>€ 354,07</b>	

**VISTA** la procedura di acquisto da catalogo n. 1337751 del 17/11/2025 di Informatica S.a.s di A&R intrapresa sul MePa;

**VISTO** l'Ordinativo di esecuzione immediata n. 8814097 inoltrato in data 17/11/2025 ed accettato nei termini di quattro giorni lavorativi, da normativa;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il Codice Identificativo di Gara (GIG) assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, avente n. **B9216ACDE3**;

**RITENUTO** di dover impegnare in favore di INFORMATICA S.A.S. DI A&R l'importo di **€ 354,07** (di cui € 290,24 per i prodotti acquistati e € 63,38 per iva la 22%) sul capitolo 1270 – 03.01.1 – Bilancio 2025;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva DURC (online) prot. INAIL\_51125171 con scadenza di validità il 08/02/2026 dimostrativa dell'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti per legge relativi al periodo in oggetto;  
la regolare iscrizione alla CCIAA di Napoli, attraverso il documento di verifica di autocertificazione della predetta società PV9197204 del 25/11/2025;

## **VISTI**

- il D. Lgs. 267/2000;
- la L. n. 136/2010;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs 36/2023 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- la legge 241/1990 e s.m.i.;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito per le ragioni esposte in premessa;

## **DETERMINA**

**DI AFFIDARE** la fornitura dei toner per stampanti e di n. 1 Hard Disk all'Ufficio di Polizia Municipale alla società INFORMATICA S.A.S. DI A&R con sede legale in Striano (NA) alla via Garibaldi, 100 - 80040;

**DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di **€ 354,07 iva compresa al 22%** sul capitolo **1270-03.01.01**;

**DI INDIVIDUARE** quale Responsabile unico del procedimento (RUP) la dott.ssa Freddo Teresa, quale Responsabile ad interim del Servizio di Polizia Municipale con conseguente incarico di Elevata Qualificazione;

**DI ATTESTARE** la regolarità tecnica della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147 bis. Del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

**DI DARE ATTO CHE**

- la fattura dovrà essere inviata elettronicamente all'indirizzo PEC **"protocollo@pec.comune.striano.na.it."** codice IPA **VXWQSE**;
- che ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2015, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, in "Amministrazione trasparente" sezione "Provvedimenti dei Dirigenti", e "Bandi e Contratti" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del servizio economico finanziario per gli adempimenti consequenziali di competenza;

**La Responsabile del Servizio di Polizia Municipale**  
Dott.ssa Teresa Freddo