

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**Richiamato** il decreto sindacale n.2 del 17.02.2025, di nomina dello scrivente quale titolare dell'incarico di EQ relativo al SERVIZIO Affari generali con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 28 marzo 2025 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, nel quale sono confluiti il Piano della Performance ed il Piano degli obiettivi;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 24 gennaio 2025 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2025-2027;

**Dato atto che** con deliberazione di C.C. n. 40 del 30.12.2024 è stato approvato il Bilancio di previsione per le annualità 2025-2027;

**Dato atto che** con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile e l'istruttore dichiarano espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi della normativa vigente in materia richiamata nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 28 marzo 2025;

**Premesso che** con determina dirigenziale n. 272/2025 del 24/04/2025 si impegnava sul capitolo 1508, 06.02.01 la somma di euro 50,00 quale contributo a favore dell'Associazione Happy Music per la partecipazione di un trombettista allo svolgimento dell'evento da tenersi il 25.04.2025 (senza sfilate o cortei nel rispetto del lutto proclamato per la morte del Santo Padre) in occasione della Festa della Liberazione;

**Dato atto che:**

- con nota prot. n.6087/2025, agli atti dell'Ufficio, il Presidente dell'Associazione Happy Music Academy ha presentato una richiesta di rimborso spese pari ad euro 50,00 per far fronte all'ingaggio di un trombettista per l'esecuzione del Silenzio;

- con nota prot. n.6087/2025, agli atti dell'Ufficio, la responsabile della Banda musicale "Città di Striano" ha attestato di aver ricevuto la predetta somma a titolo di spese sostenute in occasione della celebrazione del 25 aprile 2025 – festa della liberazione;

**Che** pertanto occorre liquidare la somma di € 50,00 quale contributo economico previsto, in base a quanto rendicontato dall'associazione;

**Dato atto che** la spesa è correttamente imputata sul capitolo 1508 06.02.01 impegno 478/2025;

**Ritenuto** di doversi provvedere in merito;

**Dato atto** della regolarità tecnico – amministrativo dell'intervento;

**Visti:**

-L'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che spetta ai dirigenti predisporre gli atti ed i provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

-L'art. 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 che assegna negli Enti locali privi di personale avente qualifica dirigenziale, i relativi compiti gestionali ai responsabili di ufficio o di servizio.

### **DETERMINA**

Per quanto riportato in premessa, che qui si intende integralmente richiamato;

**-di prendere atto** della rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione della celebrazione del 25 aprile 2025 – festa della liberazione acquisita al prot.6087/2025, agli atti dell'Ufficio;

**-di liquidare** la somma di € 50,00 quale contributo economico per la manifestazione di che trattasi, sul capitolo 1508 06.02.01, impegno n.478/2025;

**-di trasmettere** la presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali di competenza;

**-di dare atto** che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta generale presso l'Ufficio Segreteria;

**-di provvedere** alla pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on line, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e su amministrazione trasparente, sezione provvedimenti dirigenti e nella sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici";

**-di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**Il Funzionario Responsabile dell'Istruttoria**

**Dott.ssa Claudia Finoocchiaro**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**Il Funzionario di EQ con incarico di Responsabile**

**Dott. Biagio Minichini**