

## Il Funzionario Responsabile Affari Generali

**Richiamato** il decreto sindacale n.2 del 17.02.2025, di nomina dello scrivente quale titolare dell'incarico di EQ relativo al Servizio Affari generali con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 28 marzo 2025 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, nel quale sono confluiti il Piano della Performance ed il Piano degli obiettivi;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 24 gennaio 2025 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2025-2027;

**Dato atto che** con deliberazione di C.C. n. 40 del 30.12.2024 è stato approvato il Bilancio di previsione per le annualità 2024-2026;

**Dato atto che** con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile dichiara espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi della normativa vigente in materia ed ai sensi del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questo Ente, quale sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di attività ed organizzazione (PIAO) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 28 marzo 2025;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 28 marzo 2025 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 contenente il piano triennale dei fabbisogni di personale, con la quale è stata approvata la programmazione delle assunzioni di personale a tempo determinato per il triennio 2025/2027, la quale prevede all'allegato C) di garantire il servizio di trasporto scolastico per 10 mesi (periodo settembre/dicembre e gennaio/giugno) ricorrendo alla somministrazione di lavoro interinale per una spesa presunta annua pari ad euro 38.000,00.

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n.47 del 15.04.2025 avente ad oggetto: "PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (P.U.C.)- D.L. 4 MAGGIO 2023, N. 48, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 3 LUGLIO 2023, N. 85 - BIENNIO 2025/2026. APPROVAZIONE SCHEDE PROGETTUALI "PULIAMO LA CITTA'" E "SOLIDARIETA' IN COMUNE.NOMINA REFERENTI"

**Dato atto che** occorre sottoporre a visita le persone individuate per lo svolgimento di tali progetti.

Che al momento sono state individuate n. 4 persone.

**Dato atto che** a tal fine veniva individuato l'operatore economico **MI.MA.SRL**, già medico competente di questo Ente, che dava immediata disponibilità a procedere alla visita di che trattasi per un importo di **euro 90,00** a persona con iva esente.

Che veniva avviata in data 11.11.2025 sul Mepa trattativa n. 5800795 alla quale l'operatore economico predetto dava puntuale riscontro offrendo l'importo di **euro 360,00** iva esente.

**Verificata** la regolarità della documentazione presentata e della posizione contributiva, come da DURC agli atti prot. Inail n. 47959188 con scadenza 26/02/2026.

**Effettuata** la verifica circa il possesso, in capo all'operatore economico, dei requisiti di carattere generale nonché inerenti alla capacità economico- finanziaria e tecnico- professionale.

### ACQUISITI agli atti:

- il certificato del casellario Anac attestante l'assenza di annotazioni.
- il certificato del casellario giudiziario con risultato nullo.
- il certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato con risultato nullo.
- la visura societaria della ditta attestante l'assenza di procedure creditorie concorsuali.
- La comunicazione di regolarità fiscale art. 94 e seg. Dlgs. N.36/2023 (ex Art. 80, D.lgs. n. 50/2016);

### Visti:

Il D.lgs. 18 Agosto 200, n. 267 "TUEL";

Il D.lgs. 36/2023;

**Ritenuto di provvedere in merito**

**Ritenuto di impegnare** le somme occorrenti pari ad **euro 360,00** sul capitolo **1924 12.04.01** del bilancio 2025/2027;

### DETERMINA

Per quanto riportato in premessa, che qui si intende integralmente richiamato, esaminato il preventivo e ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico, dopo aver ricevuto la dichiarazione sul possesso dei requisiti in capo all'offerente:

**di dare atto** dell'avvio ex art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 della procedura di affidamento del servizio relativo alla **Visita per progetti puc**;

**di precisare** ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 che:

-il fine e l'oggetto del contratto afferiscono l'affidamento del servizio di cui sopra, onde garantire lo svolgimento, in modo sicuro dei progetti puc;

-il perfezionamento dello stesso avverrà tramite Mepa;

-il criterio di affidamento è quello diretto, per i motivi esposti in narrativa e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;

-alla procedura è stato assegnato il codice **CIG: B9220C3176**;

-il valore economico del **SERVIZIO** è pari ad un totale di euro **360,00** (esente IVA);

-la stipula del contratto avverrà mediante contratto sul Mepa;

-la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lett b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. ritenuto metodo più adeguato rispetto all'importo della fornitura da affidare;

**Di affidare** ai sensi dell'art. 50,co.1 lett. b) D.lgs. n.36/2023 all'operatore MI.MA.SRL il servizio relativo alla visita periodica del personale somministrato (n.2) con mansioni di autista;

**di impegnare** le somme occorrenti pari ad euro 280,00 sul capitolo **1924 12.04.01** del bilancio 2025/2027;

**di dare atto che** la liquidazione avverrà con bonifico bancario sul conto corrente dedicato all'operatore economico, con cadenza annuale, entro e non oltre 30gg. dalla data della ricezione della fattura elettronica inviata all'Ente;

**di dare atto che** l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Servizio unitamente al visto contabile.

**di attestare** che ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Striano, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;

**di dare atto** altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art.17, comma 5 del D.Lgs. n.36/2023 ed è accessibile nel sito [www.comune.striano.na.it](http://www.comune.striano.na.it) (albo pretorio).

**di dare atto** ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n° 267/2000 l'impegno di spesa sopra indicato risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;

**di dare atto che** al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del presente incarico, che il codice Identificativo Gara (**CIG**), da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenze, è il seguente: **B9220C3176**;

**di dare atto che** la fattura dovrà essere inviata elettronicamente all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.striano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.striano.na.it) codice IPA: **H6NVVH** e recare il Cig di riferimento;

**di dare atto che** il presente atto ha valore negoziale, quindi contrattuale e che il relativo perfezionamento, come indicato anche in premessa, avverrà con l'accettazione da parte della ditta incaricata.

**di demandare** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, a seguito del ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

**Di trasmettere** la presente determinazione al Servizio Economico e Finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

**Di dare atto** che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta generale presso l'Ufficio Segreteria.

**Di dare atto**, altresì, che sono assolti gli obblighi previsti dal D.lgs. n. 196/2003 e dal GDPR n. 679/2016 in materia di privacy e trattamento dei dati sensibili.

**Di assolvere** agli obblighi di pubblicazione ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 mediante affissione sull'albo pretorio online del sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente (sezione provvedimenti dei dirigenti e gare e contratti) del medesimo sito.

**Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

**Il Responsabile dell'istruttoria**

Dott. Biagio Minichini

**Servizio Affari Generali**  
**Il Funzionario Responsabile**  
Dott. Biagio Minichini

