

IL FUNZIONARIO E.Q. RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Richiamato il decreto sindacale n° 2 del 17/02/2025, di nomina del dott. Biagio Minichini quale titolare dell'incarico E.Q. di Responsabile del Servizio Affari Generali, con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari, ed in sostituzione in caso di assenza della dott.ssa Angela De Rosa quale titolare dell'incarico di EQ relativo al Servizio Economico - Finanziario;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 28/03/2025 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, nel quale sono confluiti il Piano della Performance ed il Piano degli obiettivi;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 24/01/2025 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2025-2027;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile nonché l'istruttore dichiarano espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente in materia e alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 28/03/2025;

Dato atto che con deliberazione di C.C. n. 40 del 30/12/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione per le annualità 2025-2027;

Premesso che l'invio da questo Ente di multe, avvisi di accertamento ed altro, comporta un gran dispendio di tempo e personale per l'affrancatura e quanto necessario per lo scopo;

Atteso che, rendendosi necessario snellire le procedure per l'invio di posta mediante raccomandata, ci si avvale dell'Ente Poste Italiane SpA, con sede in Roma, Viale Europa, 190, che ha predisposto apposito servizio, disciplinato dal contratto n. 30078801 - 008;

Considerato che Poste Italiane ha trasmesso la fattura n. 1025191600 del 21/08/2025 acquisita al Protocollo n. 12222 del 21/08/2025 per un importo di € 179,07 per il servizio svolto nel mese di giugno 2025;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3, Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il CIG recante il numero B351138234;

Acquisito il Durc prot. INAIL_49276342, che risulta regolare e con scadenza al 25/09/2025;

Ritenuto doversi provvedere in merito, attestata la regolare erogazione del servizio;

Dato atto che la spesa di € 179,07 trova imputazione sul capitolo 1270 03.01.01 Impegno 1075/2024;

Rilevato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Visti:

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che spetta ai dirigenti predisporre gli atti ed i provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 109, co. 2 del D.lgs. n. 267/2000 che assegna negli Enti locali privi di personale avente qualifica dirigenziale, i relativi compiti gestionali ai responsabili di ufficio o di servizio;

DETERMINA

per quanto in premessa e che qui di seguito si intende riportato e trascritto;

di prendere atto della fattura richiamata in premessa;

di liquidare, in favore dell'Ente Poste Italiane SpA, con sede in Roma, Viale Europa, 190, la somma di € 179,07 per il servizio svolto nel mese di giugno 2025;

di dare atto che la spesa di € 179,07 trova imputazione sul capitolo 1270 03.01.01 Impegno 1075/2024;

di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali di propria competenza;

di dare atto che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta generale delle determinazioni presso l'Ufficio di Segreteria;

di provvedere alla pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on line, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e su amministrazione trasparente, sezione provvedimenti dirigenti e sezione gare e contratti;

di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

La responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Mariavittoria Petrella

Il Funzionario E.Q. Responsabile del Servizio Affari Generali
F.f Dott.ssa Angela De Rosa