

### **Il Funzionario con incarico di E.Q. di Responsabile del Servizio AA.GG.**

**Richiamato** il decreto sindacale n.2 del 17.02.2025, di nomina dello scrivente quale titolare dell'incarico di EQ relativo al Servizio Affari generali con attribuzione dei relativi compiti gestionali nelle materie di competenza, ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni normative e regolamentari;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 28 marzo 2025 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, nel quale sono confluiti il Piano della Performance ed il Piano degli obiettivi;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 24 gennaio 2025 con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2025-2027;

**Dato atto che** con deliberazione di C.C. n. 40 del 30.12.2024 è stato approvato il Bilancio di previsione per le annualità 2024-2026;

**Dato atto che** con la sottoscrizione della presente determina, lo scrivente Responsabile dichiara espressamente che non sussiste, nel caso di specie, obbligo di astensione, non ricorrendo alcuna ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi della normativa vigente in materia ed ai sensi del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questo Ente, confluito nel Piano Integrato di attività ed organizzazione (PIAO) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 28 marzo 2025;

#### **Richiamata:**

-la delibera di G.C. n. 104 del 30.07.2025 con la quale il Comune di Striano ha stabilito di autorizzare la costituzione nel giudizio c/o Tar Campania Napoli avverso ricorso ascritto al prot. n. 10702 del 21.07.2025;

-l'avviso pubblico Prt.G. N. 8637/2024 pubblicato in data 1 agosto 2025 con scadenza 4 agosto 2025;

**Preso atto che** entro il termine indicato sono pervenute n. 2 istanze, agli atti dell'ufficio:

prot. n. 11392 del 04/08/2025 dell'avv. Carmela De Franciscis;

prot. n. 11393 del 04/08/2025 dell'avv. Valerio Tallini;

**Preso atto** che oltre il suddetto termine non sono pervenute istanze;

**Richiamato** l'avviso pubblico del prot. n. 11350 dell'1 agosto 2025 che, in attuazione della delibera di G.C. n. 125 del 12/11/2019, prevede, i seguenti criteri: a) esperienza e competenza tecnica da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso; b) costo del servizio nel caso in cui sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali”;

#### **Considerato che:**

-quanto all'esperienza e competenza nella materia oggetto del contenzioso, anche in considerazione della circostanza che dal 2011 al 2024 l'Avv. Carmela De Franciscis ha avuto da vari Enti comunali n. 83 incarichi fiduciari in materie attinenti a quelle del giudizio in oggetto (diritto urbanistico ed edilizia), è stata riscontrata una sostanziale prevalenza del curriculum allegato dal predetto professionista rispetto ai curriculum dei professionisti non esclusi dalla procedura e che hanno presentato istanza nel termine indicato;

-altresì, riguardo al criterio “costo del servizio” sub b), l'Avv. Carmela De Franciscis, per le sue prestazioni, ha presentato un preventivo di spesa pari ad **euro 1750,94 onnicomprensivo** (iva, cassa avvocati e spese forfettarie compresi) rispetto all'importo a base d'asta di **euro 1800,00** (comprensivo di iva, c.p.a. e del 15% di rimborso per spese forfettarie), individuato nell'avviso citato;

**Ritenuto**, pertanto, di conferire al suddetto professionista l'incarico legale per la rappresentanza, difesa e assistenza del Comune nel giudizio sopra indicato per l'importo di euro **1750,94** (millesettecento cinquantaquattro/94) onnicomprensivo.

#### **Ritenuto:**

**-Di impegnare** la spesa di € **1750,94** onnicomprensiva sul capitolo 1058 01.02.01 del bilancio 2025/2027;

**-di approvare** l'allegato schema di convenzione da stipularsi con l'Avv. Carmela De Franciscis, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

#### **Acquisiti:**

**il Cig n. B7F2E96397** tramite la piattaforma Mepa;

la Certificazione sulla regolarità contributiva rilasciata dalla competente Cassa.

**Dato atto** della regolarità tecnico – amministrativo dell'intervento;

**Visti:**

- gli artt. 50 comma 1 lett b) e 56 comma 1 lett. h del D.lgs. n. 36/2023;
- L'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che spetta ai dirigenti predisporre gli atti ed provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- L'art. 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 che assegna negli Enti locali privi di personale avente qualifica dirigenziale, i relativi compiti gestionali ai responsabili di ufficio o di servizio.

#### **D E T E R M I N A**

**Per quanto in premessa e che qui di seguito si intende riportato e trascritto;**

- di conferire** incarico all'Avvocato Carmela De Franciscis per la rappresentanza, difesa e assistenza del Comune di Striano, nel giudizio c/o Tar Campania Napoli avverso ricorso ascritto al prot. n. 10702 del 21.07.2025;
- di approvare** l'allegato schema di convenzione da stipularsi con l'Avv. Carmela De Franciscis, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto** che la stipula avverrà sul Mepa;
- di impegnare** la spesa di **€ 1750,94** onnicomprensiva (iva,spese forfettarie e cassa inclusi) sul capitolo 1058 01.02.01 del bilancio 2025/2027;
- di trasmettere** la presente determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali di competenza;
- di dare atto** che la presente determinazione verrà inserita nella raccolta generale presso l'Ufficio Segreteria;
- di provvedere** alla pubblicazione della presente determina all'albo pretorio on line, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e su amministrazione trasparente, sezione provvedimenti dirigenti e nella sezione consulenti e collaboratori";
- di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**Il Funzionario Responsabile dell'Istruttoria  
Dott. Biagio Minichini**

**Il Funzionario con incarico di E.Q.  
di Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dott. Biagio Minichini**